



CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
IL SINDACO METROPOLITANO

Il Sindaco metropolitano Prof. Roberto Gualtieri, in data odierna, ha adottato il seguente atto:

DECRETO N. 200 del 01/09/2023

OGGETTO: Dott. Bruno Manzi – Assunzione a tempo determinato, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e conferimento dell'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano - Atto di indirizzo.

OGGETTO: Dott. Bruno Manzi – Assunzione a tempo determinato, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e conferimento dell’incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano - Atto di indirizzo.

IL SINDACO METROPOLITANO

Visti:

lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale ed in particolare l’art. 22, comma 4, lettera d) secondo cui il Sindaco metropolitano nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 90, 109 e 110 del T.U.E.L., dal presente statuto e dal regolamento degli uffici e dei servizi;

l’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 1, a norma del quale *“Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della giunta o degli Assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero [omissis] da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato [omissis]”*;

il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 8 rubricato *“Capo di Gabinetto”*, il quale prevede che:

1. Il Sindaco può istituire, con proprio decreto, l’Ufficio di Gabinetto. L’atto di istituzione definisce le relative competenze, l’organizzazione, i raccordi e le interazioni con le altre strutture dell’Ente, con particolare riguardo all’Ufficio extra-dipartimentale *“Supporto al Sindaco Metropolitano”*, di cui al successivo art. 12;
2. Il Sindaco può nominare, anche al di fuori della dotazione organica, con contratto a tempo determinato ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, il Capo di Gabinetto, che coadiuva e supporta il Sindaco nell’esercizio delle sue funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. In tal caso il Capo di Gabinetto non ha la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali;
3. L’incarico di Capo di Gabinetto può essere revocato dal Sindaco con proprio atto.

Considerato che:

gli attuali assetti istituzionali delle città metropolitane richiedono di garantire in modo costante l’azione di indirizzo politico-amministrativo, ancor più nella complessa gestione delle funzioni della Città metropolitana di Roma Capitale improntata non soltanto al principio del mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi di competenza, ma nella imponente occorrenza derivante dall’attribuzione di ingenti risorse derivanti dal finanziamento degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui l’Ente è destinatario e soggetto attuatore;

anche l'attuazione delle disposizioni statutarie in materia di pianificazione strategica, territoriale e ambientale, impone un continuo monitoraggio delle attività e iniziative volte a valorizzare tutte le potenzialità dell'area metropolitana di Roma Capitale, favorendo una crescente cooperazione tra Roma Capitale e le altre amministrazioni locali del territorio, nell'ottica di un'efficace evoluzione degli assetti istituzionali della *governance* metropolitana;

per operare efficacemente lungo le suddette direttrici, ferma l'intenzione dell'Amministrazione di valorizzare al massimo le risorse professionali interne alla Città Metropolitana di Roma Capitale, appare necessario avvalersi del contributo esperienziale e delle competenze di una figura che possa coadiuvare, in stretto rapporto fiduciario, il Sindaco metropolitano nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

in tale contesto, occorre procedere all'attivazione di ogni iniziativa utile a mettere in condizione il Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale di presidiare efficacemente tale fase con un supporto qualificato, anche in considerazione del contemporaneo ruolo di Sindaco di Roma Capitale;

Tenuto conto dell'intendimento, espresso nella propria nota del 31.08.2023, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al n. CMRC-2023-0136477, indirizzata al Direttore Generale ed al Direttore dell'U.C. Risorse Umane e conservata agli atti, di voler procedere al conferimento dell'incarico di Capo di Gabinetto, ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, al Dott. Bruno Manzi e di voler avviare la relativa procedura di assunzione previa risoluzione consensuale del contratto in essere con il medesimo sottoscritto in data 15.06.2023;

Considerato che tale ultimo contratto era stato stipulato in attuazione del Decreto sindacale n. 99/2023, con il quale era stato dato indirizzo di assumere il Dott. Manzi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale, per le funzioni ed i compiti di Collaboratore dell'Ufficio di supporto del Sindaco metropolitano della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Atteso che il Dott. Bruno Manzi è attualmente collocato in quiescenza per raggiungimento del limite ordinamentale;

Richiamato il Decreto-Legge 10 agosto 2023, n. 105 recante "Disposizioni urgenti in materia di processo penale, di processo civile, di contrasto agli incendi boschivi, di recupero dalle tossicodipendenze, di salute e di cultura, nonché in materia di personale della magistratura e della pubblica amministrazione", e in particolare l'art. 11 "Disposizioni urgenti in materia di pubblica amministrazione", comma 3 a norma del quale "*il divieto di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, non si applica agli incarichi di vertice degli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 489, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e dagli articoli 14, comma 3, e 14.1, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26*";

Tenuto conto che le funzioni ed i compiti affidati al Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano possono così riassumersi:

- supporto al Sindaco metropolitano per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato e del Piano strategico metropolitano;
- supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- assistenza al Sindaco nei rapporti con il Vice Sindaco e i Consiglieri Delegati in relazioni alle competenze attribuite agli stessi;
- supporto al Sindaco per la definizione degli indirizzi nelle materie e funzioni di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale;
- assicurare, per conto del Sindaco, lo sviluppo del rapporto sinergico con Roma Capitale, la Regione Lazio e gli altri Enti locali del territorio metropolitano attraverso strumenti di collaborazione tra gli Enti e promozione di iniziative sia a livello istituzionale che territoriale;
- assistenza al Sindaco per le procedure di designazione e nomina in enti, società e organismi partecipati;
- supporto e assistenza agli organi istituzionali per le manifestazioni pubbliche, incontri, convegni e visite ufficiali, nazionali e internazionali;
- supporto e assistenza nello svolgimento di ogni altra attività necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali del Sindaco;

Visto il *curriculum vitae* del Dott. Bruno Manzi, conservato agli atti;

Rilevato che il Dott. Bruno Manzi risulta in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Atteso che, con nota Protocollo CMRC-2023-0136517 del 31-08-2023 il Direttore dell'U.C. Risorse Umane ha chiesto al Dott. Bruno Manzi di manifestare la propria volontà in merito sia alla risoluzione del sopra richiamato contratto attualmente in essere, sia al conferimento del predetto incarico di Capo di Gabinetto;

Vista la nota in data 31/08/2023 acquisita al protocollo CMRC-2023-0136665 - 2023-09-01, conservata agli atti, con la quale il Dott. Bruno Manzi ha espresso la propria disponibilità a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e ad accettare l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano, contestualmente manifestando il proprio assenso alla risoluzione consensuale del contratto sottoscritto con l'Amministrazione in data 15.06.2023 e attualmente in vigore;

Ritenuto, per quanto sopra, di autorizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Dott. Bruno Manzi e di conferire allo stesso l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare al dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni del dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;

Considerato che:

la retribuzione annua lorda da riconoscere al Capo di Gabinetto come sopra individuato, deve essere allineata al trattamento economico previsto per i dipendenti di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali e, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

l'art. 90, al comma 3 bis, del d.lgs. 267/2000 prevede la possibilità di parametrizzazione al trattamento economico dirigenziale, fermo restando il divieto di svolgere attività gestionale;

Ritenuto:

di riconoscere al Dott. Bruno Manzi una retribuzione annua lorda parametrata a quella di un dirigente e comprensiva di un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, definito alla stregua della specifica professionalità ed esperienza possedute dallo stesso, dei compiti affidati e dell'impegno richiesto al medesimo e tenuto, altresì, conto della temporaneità del rapporto di lavoro in oggetto, nonché del divieto di svolgere attività gestionale;

di adottare, pertanto, il parametro del trattamento economico fondamentale della dirigenza comprensivo della indennità di vacanza contrattuale pari ad € 46.482,80 e di parametrare l'unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, all'indennità di retribuzione della posizione di fascia apicale prevista nel contratto collettivo integrativo della Città Metropolitana di Roma Capitale pari ad € 76.000,00, senza prevedere ulteriori integrazioni come quelle riferibili a indennità di retribuzione del risultato;

Dato atto che:

il compenso omnnicomprensivo lordo annuo per tredici mensilità del Capo di Gabinetto sarà, pertanto, pari ad € 122.482,80;

il rapporto di lavoro a tempo determinato in parola non potrà in nessun caso trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato;

le funzioni in materia di supporto al Capo di Gabinetto saranno svolte dall'Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano e Relazioni Istituzionali" secondo quanto previsto dal Decreto n. 24 del 22.03.2021;

Considerato, altresì, che:

l'eventuale cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco metropolitano costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso;

i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà eventualmente essere certificato con apposita nota espressa del

Sindaco metropolitano, indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" per i successivi adempimenti formali;

in caso di risoluzione di cui al punto precedente, il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Ritenuto, per quanto innanzi espresso, di assumere le decisioni di competenza e di dare mandato:

- alla Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre gli atti necessari all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Dott. Bruno Manzi, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare al dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni del dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;
- al Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre i conseguenti atti di impegno di spesa afferenti il trattamento economico da corrispondere al dipendente indicato in epigrafe;

Considerato che con Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 48/2021 è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Roma Capitale relativo al triennio 2021-2023;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 10 del 27.03.2023 recante "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Atteso che con la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 11 del 27.03.2023 è stato adottato lo schema del Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025;

Visti:

la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 13 del 12.04.2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del d.lgs. n. 267/2000";

la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 14 del 12.04.2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023–2025";

il Decreto n. 51 del 20.04.2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025";

la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22.05.2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 – Approvazione";

la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 32 del 29.05.2023 recante “Approvazione della variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025 ed Elenco Annuale 2023 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025”;

la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 del 28.07.2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Adozione Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;

la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 28.07.2023 di Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023–2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 – 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 – Art. 193 T.U.E.L.;

Preso atto che:

alla citata Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 10 del 27.03.2023, è allegato il Piano del fabbisogno di personale per le annualità 2023-2025 quale documentazione facente parte integrante della Sezione Operativa (SeO) del D.U.P. 2023 – 2025;

con la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020, è stato approvato il Regolamento di Contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

sono state rispettate le disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale;

risulta rispettato il limite per le assunzioni di personale a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;

Dato atto che ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, sono state attivate le procedure per la verifica della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Preso atto:

che il Direttore dell’U.C. “Risorse Umane” Dott. Paolo Berno ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed ha apposto il visto di coerenza con i programmi e gli indirizzi generali dell’Amministrazione (art. 24, comma 1, lett. d, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi);

che il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

che il Segretario Generale, ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii. e dell’art. 44 dello Statuto, nello svolgimento dei “*compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell’Ente, in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti*”, nulla osserva;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa:

1. di autorizzare, visto l'art. 11, comma 3, del Decreto-Legge 10 agosto 2023, n. 105, l'assunzione del Dott. Bruno Manzi a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e di conferire allo stesso l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano, con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare al dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni del dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;
2. di dare atto che l'eventuale cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco metropolitano costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso e che il contratto individuale di lavoro si risolve automaticamente al venir meno del rapporto fiduciario con il Capo di Gabinetto, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco metropolitano indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" per i successivi adempimenti formali;
3. di riconoscere al Dott. Bruno Manzi, ai sensi dell'art. 90, comma 3 e 3 bis, del d.lgs. 267/2000, il compenso annuo lordo per tredici mensilità di seguito indicato, parametrato a quello di un dirigente e comprensivo di un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, definito alla stregua della specifica professionalità ed esperienza possedute dallo stesso, dei compiti affidati e dell'impegno richiesto alla medesima e tenuto, altresì, conto della temporaneità del rapporto di lavoro in oggetto, nonché del divieto di svolgere attività gestionale, pari ad € 122.482,80;
4. di dare atto che al Capo di Gabinetto è fatto divieto di effettuare attività gestionale;
5. di dare mandato:
 - alla Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre gli atti necessari all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. del Dott. Bruno Manzi, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano;

- al Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre i conseguenti atti di impegno di spesa afferenti il trattamento economico da corrispondere al dipendente indicato in epigrafe;

6. di dare atto che il presente Decreto è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to digitalmente

PAOLO CARACCILO

IL SINDACO METROPOLITANO

F.to digitalmente

ROBERTO GUALTIERI