





VERBALE DI COORDINAMENTO e COOPERAZIONE

ai sensi dell'Art. 26 D.lgs. 81/08

Città metropolitana di Roma Capitale



Modello verbale di riunione di coordinamento e
cooperazione



Il presente verbale di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, viene redatto a ratifica della riunione, tenutasi in data ____/____/____ alle ore ____/____ tra **Coordinatore dell'Immobile e dirigenti responsabili degli appalti** e le imprese appaltatrici operanti all'interno della sede della Città Metropolitana di Roma Capitale sita in **Viale Giorgio Ribotta**.

L'oggetto della riunione è stato quello di indicare le misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate durante l'esecuzione delle lavorazioni, per ridurre il rischio COVID-19.

Elenco partecipanti

PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE		
CI	<i>Coordinatore dell'immobile Direttore U.C. U.C., Risorse Strumentali, logistica e gestione ordinaria del Patrimonio</i>	<i>Dott.ssa. Aurelia Macarone Palmieri</i>
rup	<i>Dirigente Serv. 3 "Manutenzioni Patrimoniali"</i>	<i>Dott. Roberto Del Signore</i>

DITTA APPALTATRICE	

PREMESSA

Il presente verbale ha carattere di coordinamento ed integrazione degli specifici DUVRI in relazione alle attività di appalto.

Le specifiche ivi presenti devono essere intese in misura di cooperazione e coordinamento con particolare riferimento ai rischi interferenti in materia di prevenzione anti-contagio.

Misure discusse

Riunione termina alle _____

Firme dei partecipanti

