



**ALLEGATO 2**  
**DUVRI**  
**Gestione del rischio interferenziale Covid-19**

---

*ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI ARCHIVI  
DOCUMENTALI DI CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
IMPORTO A BASE D'ASTA € 645.161,28 OLTRE IVA,*

---



## PREMESSA

Il presente ALLEGATO è parte integrante del DUVRI. Le misure e i contenuti possono variare in funzione delle disposizioni governative e Valutazioni specifiche nei siti oggetto dell'appalto pertanto vanno considerate in termini preventivi generali di indirizzo.

## MISURE DI PREVENZIONE GENERALI PER IL RISCHIO COVID 19

Vengono riportate di seguito per punti le misure GENERALI eventualmente da modificare ed integrare con quelle indicate nelle successive revisioni del DUVRI di cui il presente documento parte integrante a cura dei Datori di Lavoro delle sedi oggetto dell'Appalto. Le seguenti norme devono essere rispettate dalle ditte appaltatrici che operano nelle sedi oggetto dell'appalto.

### Accesso nelle sedi di lavoro

- Non può accedere alla sede, personale proveniente da zone nazionali e internazionali a rischio COVID-19° con ordinanze che ne pongano il divieto in materia (Vedi DPCM specifici ).
- Ai fini della prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici, è vietato l'accesso a chiunque abbia temperatura corporea superiore a 37,50 e/o manifesti sintomi covid-19.
- Il responsabile dell'attività si riserva di sottoporre chiunque abbia accesso alle proprie sedi, al controllo della temperatura corporea mediante utilizzo di termo scanner e/o termometri ad infrarossi senza registrazione della temperatura. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà in nessun caso consentito l'ingresso.
- Non è consentito l'accesso a personale affetto da covid 19, o sottoposto a regime di quarantena o sottoposto specifiche da DPCM disposizione di Enti preposti.
- In caso che lavoratori dipendenti delle succitate aziende terze che operano nella stessa sede risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'Ente committente e Datore di Lavoro della Sede in cui opera il personale ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'accesso del personale delle aziende di fornitura, servizi e manutenzione dovrà avvenire, previa registrazione, utilizzando varchi e percorsi dedicati, secondo modalità e tempistiche definite.
- Il personale delle ditte esterne di fornitura e servizi autorizzato all'accesso deve rispettare tutte le misure di sicurezza e prevenzione impartite dal Datore di Lavoro della sede ospitante, indossare gli appositi dpi forniti dai rispettivi datori di lavoro (**almeno mascherina/respiratore**), seguire le misure di igiene e profilassi generali durante lo stazionamento e lo svolgimento delle operazioni lavorative all'interno delle sedi (distanze di sicurezza e lavaggio igienizzazione delle mani)
- Gli autisti dei mezzi di trasporto delle forniture destinate ad essere consegnate all'interno di sedi dell'Ente devono rimanere di norma a bordo dei propri mezzi, non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo, salvo che detto personale non sia anche preposto alle operazioni di scarico merci. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di 1 metro all'esterno e 2 metri all'interno degli immobili.

### Precauzioni igieniche personali

- È obbligatorio che i lavoratori adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani utilizzando gli idonei mezzi detergenti messi a disposizione dal D.L. della sede ospitante.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.



- Prima di accedere agli spazi comuni (distributori snack e sale break, ascensori, etc) e di usare le pulsantiere degli ascensori, i lavoratori dovranno utilizzare gli erogatori di soluzioni idroalcoliche per la sanificazione delle mani collocati nelle immediate vicinanze e nei punti di maggiore rischio contagio.
- Per fornitori/ trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati dai DL delle sedi ospitanti servizi igienici dedicati. È vietato l'utilizzo di quelli del personale dipendente.

#### Pulizia e sanificazione nelle sedi di lavoro

- I datori di Lavoro delle sedi ospitanti, assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, degli impianti aeraulici, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo le più recenti modalità indicate dalle Autorità competenti in materia (linee guida governative, Ministero della salute, ISS, Protezione Civile o altro).
- I datori di lavoro delle Sedi ospitanti prevedono la pulizia e sanificazione dei locali nel caso in cui venga acclarato un caso COVID all'interno della sede, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i.

#### Misure di protezione collettiva

Il distanziamento sociale rappresenta la misura di prevenzione collettiva primaria da assicurare.

- Negli interni la distanza minima da rispettare è di 1 metri o maggiore dove diversamente disposto.
- Per lavorazioni specifiche per le quali non è garantito il mantenimento della distanza, dovranno essere attuate concordemente con il Datore di Lavoro delle Sedi ospitanti l'uso di opportuni DPC (es. barriere in plexiglass)

#### Dispositivi di protezione individuale

- In tutti gli ambienti delle sedi oggetto dell'appalto è obbligatorio l'uso almeno della mascherina chirurgica di Tipo I conformi CE. Devono altresì utilizzare i guanti o in alternativa utilizzare i liquidi igienizzanti messi a disposizione;
- Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, INAIL.

#### Gestioni degli spazi comuni

- L'accesso agli ascensori è consentito unicamente per quelli autorizzati.
- L'accesso agli ascensori in genere ad una sola persona alla volta, in considerazione della necessità di rispettare il distanziamento minimo di sicurezza gli ascensori sono assegnati e specifici per le ditte esterne/fornitori è vietato l'uso di altri ascensori. Negli ascensori deve essere utilizzata la mascherina.
- L'accesso alle aree comuni dove non è limitato di norma ad una persona alla volta, in considerazione della necessità di rispettare il distanziamento minimo di sicurezza.
- Evitare stazionamenti nelle aree comuni e l'accesso alle aree non autorizzate.
- È consentito l'accesso unicamente ai bagni e agli spogliatoi dedicati seguendo i percorsi segnalati.

#### Gestione di una persona sintomatica

- Nel caso in cui una persona presente nella sede sviluppi febbre o sintomi riconducibili a COVID-19 deve evitare di spostarsi e contattare il numero di emergenza indicato dai Datori di Lavoro delle sedi ospitanti, e seguire le istruzioni per le procedure di emergenza indicate.
- Il responsabile della sede, il responsabile del Contratto e le società appaltatrice collaboreranno con le Autorità Competenti per la risoluzione dei casi COVID riconosciuti.



## ULTERIORI MISURE SPECIFICHE IMPRESE APPALTATRICI DA ADOTTARE DALLE IN FUNZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO COVID-19

### Misure organizzative

Tutte le attività devono essere svolte in assenza di interferenza tra i dipendenti delle sedi oggetto dell'appalto e il personale delle ditte esterne.

In particolare riferimento al rischio Covid19 è vietato l'accesso a mezzi, attrezzature, prodotti e forniture che non garantiscano le condizioni di massima precauzione anti-contagio.

Il personale impiegato, dovrà essere formato sul rischio specifico COVID19 e informato sulle misure e procedure da rispettare nella sede.

Le modalità operative nell'esecuzione delle proprie lavorazioni, dovranno rispettare il principio di massima cautela nel rispetto delle misure anti-contagio.

### **Vigilanza**

I datori di Lavoro delle sedi oggetto dell'appalto ed i preposti/responsabili della ditta appaltatrice viglieranno sulla corretta attuazione delle misure ai sensi nell'art. 26 d.lgs. dovranno vigilare sul rispetto da parte delle imprese appaltatrici delle succitate misure, richiedendone e garantendone l'adempimento . In caso di inosservanza i Datori di lavoro delle sedi oggetto dell'appalto comunicheranno al Responsabile dell'appalto le violazioni.