



Città metropolitana  
di Roma Capitale

[www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it)

# **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027**

**Sezione Strategica (S.e.S.) - Parte II**  
**Sezione Operativa (S.e.O.)**



# **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027**

**Sezione Strategica (SeS)**

**(D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011)**

**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**GEN00**

**GEN00 - DIREZIONE GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Caracciolo**

## **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Servizio 1 della Direzione Generale intende proseguire nella realizzazione di efficaci processi di programmazione e monitoraggio delle attività dell'Ente, per i quali è necessaria sia una puntuale gestione dell'intero ciclo della performance sia la disponibilità di dati oggettivi, tempestivi e metodologicamente strutturati, considerando altresì l'individuazione dei fabbisogni e la valutazione della qualità delle prestazioni rese. In tale direzione verrà indirizzata l'attività dell'Ufficio metropolitano di Statistica attraverso il costante aggiornamento delle basi dati statistiche riferite al territorio metropolitano romano, delle serie storiche e delle tavole di confronto con le altre aree metropolitane del Paese, finalizzate alla produzione di analisi e approfondimenti sulle caratteristiche del territorio metropolitano e delle sue dinamiche, a supporto dell'attività di programmazione dell'Ente. In particolare, rispetto al Piano Strategico Metropolitano, l'Ufficio metropolitano di Statistica realizzerà uno studio statistico sul turismo sostenibile nelle aree interne della Città metropolitana di Roma Capitale come volano di sviluppo e rivitalizzazione. L'Ufficio metropolitano di Statistica continuerà ad essere impegnato, altresì, a fornire assistenza tecnico-metodologica alle altre Strutture dell'Ente e provvederà a consolidare la cultura della qualità all'interno dell'Amministrazione e a diffondere la stessa mediante la pianificazione di un percorso di collaborazione con i 121 comuni ricadenti nel territorio metropolitano romano.

Sempre nell'ambito della programmazione e del monitoraggio dell'attività dell'Ente, il Servizio 1 della Direzione Generale procederà a rafforzare ulteriormente il supporto tecnico-metodologico, mediante l'utilizzo sempre più esteso di soluzioni informatiche, per l'efficace gestione del ciclo della performance del personale dell'Ente, in un'ottica di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e al fine di fornire a tutto il personale dirigente e alla comunità dei referenti per il controllo di gestione (Controller) strumenti atti a garantire un'adeguata gestione del ciclo della performance medesimo. Inoltre, il Servizio 1 della Direzione Generale proseguirà lungo la direttrice che si pone quale obiettivo ultimo il costante miglioramento delle procedure e la progressiva informatizzazione dell'attività istruttoria funzionale alla semplificazione della procedura valutativa della performance dirigenziale. Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di tutela dei dati personali, il Servizio continuerà a fornire, rafforzandolo, il proprio supporto tecnico-operativo al Direttore Generale, che sovrintende all'assolvimento degli adempimenti di legge ed ha funzioni di

coordinamento in merito, e al personale dell'Ente specificamente preposto a tale ambito, oltre a garantire analogo supporto al DPO individuato dall'Amministrazione. Nell'ambito delle funzioni di competenza del Direttore Generale, di sovrintendenza sull'attività generale dell'Ente, continuerà ad essere fornito il supporto operativo in merito alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per un più efficace coordinamento dell'attività di tutto l'Ente. Il Servizio 1 della Direzione Generale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali in materia di controllo di gestione, procederà a coordinare e supportare l'attività del personale dirigente al fine di individuare, nella fase di predisposizione della relativa sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), obiettivi specifici di performance che siano rispondenti alle evoluzioni normative in materia e conformi ai contenuti del piano triennale della prevenzione della corruzione. In tale ambito, il Servizio fornirà inoltre il proprio supporto nell'attività di monitoraggio del PIAO, in tutte le sue diverse articolazioni settoriali, ed in particolare ad una apposita Cabina di regia costituita con professionalità diverse in relazione alle citate articolazioni.

Il Servizio, inoltre, in considerazione del fatto che la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito, nel triennio di riferimento procederà a diffondere il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente. In tale ambito, il Servizio provvederà all'aggiornamento del predetto sistema in conformità alla normativa vigente ma soprattutto in ragione della esigenza del continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, attraverso una costante crescita delle competenze professionali dell'Ente.

Il Servizio provvederà altresì, in collaborazione con i competenti Uffici dell'U.E. "Supporto al Segretario Generale", a coordinare l'acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare sulla pagina web "Amministrazione Trasparente", di competenza della Direzione Generale.

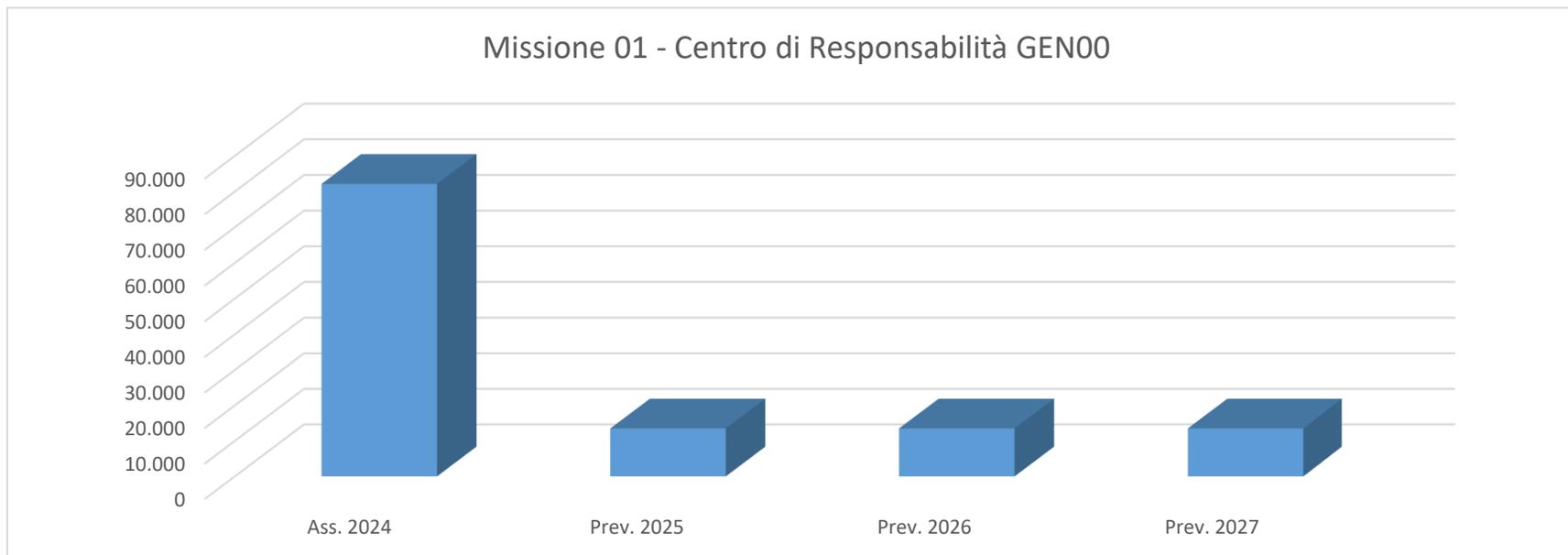
## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- Implementazione del supporto tecnico-metodologico per lo svolgimento delle funzioni inerenti il controllo di gestione e la valutazione della performance, anche mediante strumenti informatici da mettere a disposizione del personale dirigenziale e della comunità dei controller al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attività di gestione del ciclo della performance medesima
- Coordinamento dell'attività di tutto l'Ente attraverso la redazione della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- Diffusione della cultura della misurazione e valutazione della performance attraverso il costante aggiornamento dei sistemi di valutazione della stessa
- Conoscenza e rafforzamento della cultura della qualità presso i comuni metropolitani romani e incremento di indagini di qualità (*Customer Satisfaction*) relative all'azione amministrativa dell'Ente, anche al fine di fornire al decisore politico, agli organi di vertice dell'Ente e ai Dirigenti elementi oggettivi per orientare l'azione amministrativa, eventualmente correggendo e/o modificando, se necessario, le scelte operate nella fase di programmazione. In tale ottica appare altresì fondamentale dotare l'Ente di una serie consistente di dati e di informazioni statistiche finalizzati a supportare le scelte strategiche, sia nella fase di pianificazione che in quella di programmazione. Tali informazioni saranno rese agli

Amministratori e, più in generale, a tutti gli attori del territorio metropolitano, attraverso strumenti di diffusione diversificati e in partnership con gli altri nodi della rete del Sistema Statistico Nazionale. Tale attività prevede una costante assistenza tecnico-metodologica, sia per la redazione dei questionari di qualità, che per l'analisi delle indagini di *Customer Satisfaction*.

### Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
GEN0001 - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE. ORGANIZZAZIONE. UFFICIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	82.120,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>82.120,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>



**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale", nel corso del triennio 2025 -2027, attraverso le strutture amministrative di cui si compone (Direzione dipartimentale, UU.OO., Servizio 1 e Servizio 2), continuerà a garantire il necessario supporto e assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa al Sindaco e al Vice Sindaco metropolitano nello svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali riservati ai medesimi garantendo, altresì, la conformità dell'azione amministrativa degli stessi alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Continuerà ad assicurare, inoltre, il necessario supporto tecnico-amministrativo all'attività del Difensore civico in ossequio a quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per l'istituzione del Difensore civico medesimo.

Si proseguirà nella linea di azione volta a rafforzare l'attività di informazione e di comunicazione al fine di far conoscere all'esterno l'identità della Città metropolitana di Roma Capitale in relazione alle caratteristiche, alle funzioni ed alle competenze così come delineate dalla Legge 07 aprile 2014 n. 56, affermando il nuovo ruolo istituzionale dell'Ente. Inoltre si continuerà ad assicurare collaborazione e supporto ai Comuni dell'area metropolitana nell'espletamento di particolari attività, tra le quali quelle relative alla diffusione della conoscenza del territorio e degli eventi socio-culturali programmati dalle Amministrazioni locali presenti nel territorio medesimo.

L'obiettivo è quello di rendere i contenuti del sito istituzionale sempre più accessibili migliorandone la fruibilità e, nel contempo, prevedere anche il consolidamento degli aggiornamenti informativi sui profili istituzionali di social network.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – continuerà a fornire supporto ed assistenza all'utenza in termini di informazione sulle attività istituzionali e sulle iniziative e gli eventi promossi dell'Ente, in particolar modo a coloro che ancora oggi hanno difficoltà all'uso degli strumenti informatici.

Il supporto agli Organi istituzionali sarà, inoltre, garantito attraverso l'assistenza agli stessi in tutte le celebrazioni e commemorazioni nazionali, locali e religiose che si svolgeranno nel territorio metropolitano.

Si provvederà, altresì, nel quadro della funzione fondamentale di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, adottando un'ottica di sussidiarietà verticale e orizzontale, ad implementare le attività socio-culturali in stretta relazione con i Comuni dell'area metropolitana e in rapporto ai soggetti del Terzo Settore, ricorrendo agli strumenti della co-programmazione e co-progettazione.

Tale implementazione viene considerata soprattutto con riferimento alle fasce di popolazione e alle aree di territorio più

svantaggiate, in piena coerenza con i principi statutari dell'Ente e con la legislazione regionale.

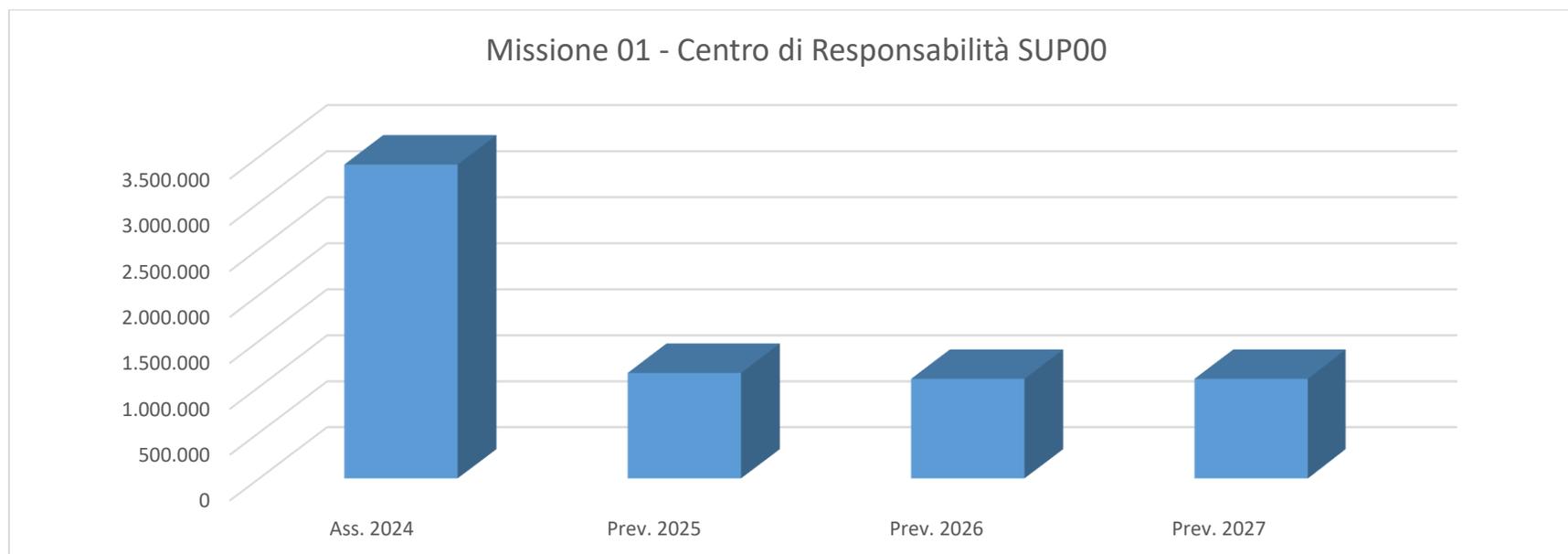
## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" opererà al fine di continuare a garantire:

- il supporto e l'assistenza tecnico-giuridica all'attività degli Organi politico -istituzionali anche in relazione alle partecipazioni azionarie e finanziarie detenute dall'Ente, con particolare riguardo alla Società in House Capitale Lavoro, mediante la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi;
- il consolidamento e rafforzamento della comunicazione istituzionale sia verso i cittadini che verso gli Enti locali circa le attività consolidate e quelle nuove declinate dalla Legge n. 56/2014; il monitoraggio dei flussi documentali, dei dati e delle informazioni, con specifico riguardo alla pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- i rapporti di collaborazione con gli organismi amministrativi del territorio, fornendo agli stessi supporto ed assistenza;
- l'implementazione delle procedure di semplificazione e di digitalizzazione per razionalizzare i procedimenti, i processi, le attività gestionali e la modulistica a disposizione dell'utenza, anche per quanto concerne l'attività istituzionale del Difensore civico;
- l'ampliamento della rete degli interventi socio-culturali mirati a ridurre condizioni di squilibrio e di svantaggio nel contesto dell'area metropolitana ed a promuovere la collaborazione con i soggetti pubblici del Terzo Settore e privati operanti sul territorio;
- il consolidamento dell'immagine dell'Ente attraverso la gestione della rappresentanza istituzionale nelle cerimonie, anche attraverso la presenza del gonfalone e la concessione di patrocini gratuiti, e l'efficace gestione degli aspetti protocollari attinenti le cerimonie medesime.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitano e Relazioni Istituzionali	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3.037.125,50	954.308,00	0,00	940.308,00	0,00	940.308,00	0,00
SUP0001 - U.R.P. - COMUNICAZIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	240.000,00	190.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	136.000,00	6.500,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.413.125,50</b>	<b>1.150.808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.308,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.308,00</b>	<b>0,00</b>



**SEG00**  
**Responsabile**

**SEG00 - SEGRETARIATO GENERALE**  
**Dott. Andrea Anemone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Nel triennio 2025-2027 il Segretario Generale, sulla scorta delle attività già precedentemente programmate e condotte, continuerà ad assicurare il necessario supporto agli Organi e agli Uffici per contribuire alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente, conformemente al quadro normativo ed al contesto organizzativo di riferimento, d'intesa con il Direttore dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale' e con la collaborazione delle strutture amministrative in cui lo stesso U.E. si articola (Direzione dipartimentale, Servizio 1 e relative UU.OO.).

Nello specifico gli Uffici del Segretario Generale - in considerazione del ruolo, della *mission* e delle funzioni della Città metropolitana, come delineati dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56, e previo indirizzo degli Organi di Governo - continueranno a favorire azioni correlate, tra l'altro, allo sviluppo strategico e alla promozione dei servizi, attraverso la prevista assistenza giuridico-amministrativa ai Dipartimenti/Uffici equiparati competenti *ratione materiae*, chiamati a gestire direttamente le relative attività, per l'attuazione di progetti preordinati al miglioramento della governance multilivello, al potenziamento della collaborazione istituzionale, alla sinergia organizzativa e alla semplificazione amministrativa.

Le iniziative finalizzate a garantire un contributo in termini di promozione e di sviluppo si confermano particolarmente rilevanti

alla luce non solo delle funzioni e dei compiti assegnati *ex lege* al Segretario Generale, a presidio della regolarità dell'attività amministrativa, ma anche delle opportunità offerte, nell'attuale contesto socio-economico, dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), rispetto al quale, come indicato nella Relazione di inizio mandato del Sindaco metropolitano, l'Amministrazione, con i relativi settori di riferimento, cercherà di attuare e realizzare al massimo gli obiettivi prefissati, puntualmente previsti dalla normativa vigente.

Cosicché continueranno ad essere favorite, nel triennio di riferimento, azioni di sostegno da parte del Segretario Generale, per il tramite del suo Ufficio di Supporto, alle strutture amministrative dell'Ente, che includono, tra l'altro, l'approfondimento giuridico di particolari tematiche e di questioni connesse alla gestione e al controllo delle misure PNRR nonché, per l'effetto, la compiuta definizione di modelli organizzativi in grado di presidiare i relativi processi.

Per quanto sopra, nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto ed in attuazione degli indirizzi impartiti dagli Organi di Governo dell'Ente, l'U.E. 'Supporto al Segretario Generale' continuerà a contribuire alla realizzazione, da parte di questa Città metropolitana, di politiche integrate a favore degli organismi del territorio.

A tal uopo proseguiranno i contatti con i soggetti istituzionali che vi operano, con precipuo riguardo ai Comuni dell'Area metropolitana, cui saranno assicurati collaborazione ed assistenza nell'espletamento di particolari attività di relativo interesse. In tale ambito si segnalano, tra le linee di azione già precedentemente avviate, quelle correlate all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, specie in materia di trasparenza, pubblicità e accessibilità dei dati, nonché le iniziative finalizzate a garantire un proficuo supporto tecnico-amministrativo, a beneficio e su richiesta degli Enti interessati, nello svolgimento dell'attività statutaria e regolamentare di relativa competenza.

Nella stessa logica proseguiranno, altresì, le azioni a sostegno degli enti locali nella definizione di possibili percorsi formativi *ad hoc*, da organizzare d'intesa con le preposte strutture di questa Città metropolitana, come previsto nei documenti di programmazione e meglio precisato nei relativi atti di organizzazione.

Le UU.OO. della Direzione dipartimentale e del Servizio 1 continueranno ad assicurare al Segretario Generale piena collaborazione per l'attuazione degli indirizzi e per la realizzazione delle finalità istituzionali nonché, ovviamente, per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente (art. 97 del TUEL), dei compiti stabiliti dalla Legge 190/2012 e dai relativi decreti attuativi nonché delle attività in materia di controlli interni.

Saranno all'uopo perfezionate le già avviate modifiche di processo funzionali all'ulteriore miglioramento, in termini di efficienza, efficacia, tracciabilità e trasparenza, delle attività di pertinenza delle UU.OO. che supportano il Segretario Generale e il Direttore dipartimentale nell'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa, sia in fase preventiva che successiva, a vantaggio degli utenti interni ed esterni dell'Ente.

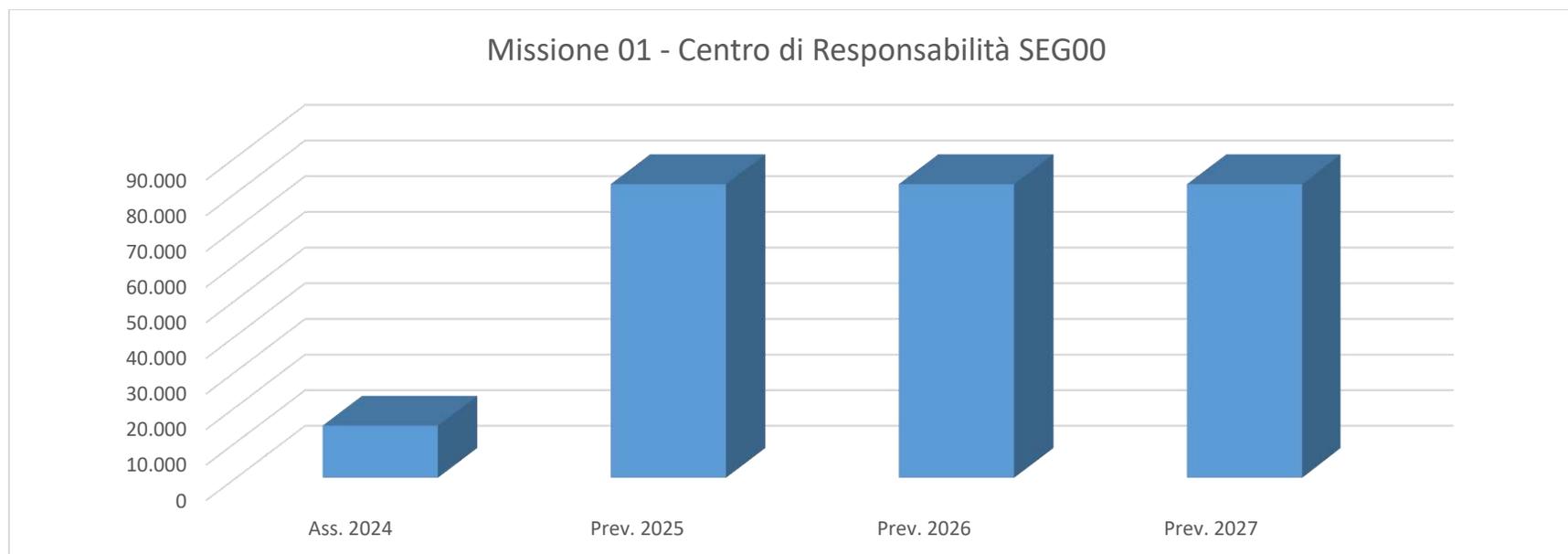
## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'U.E. continuerà ad operare, a supporto del Segretario Generale, in modo da favorire e garantire, nel triennio di riferimento:

- la piena realizzazione di un modello organizzativo e funzionale in grado di contemperare le esigenze di adeguamento alla normativa nazionale con le specificità proprie del contesto locale, anche in considerazione di possibili riforme istituzionali dello stesso;
- la digitalizzazione e l'utilizzo delle tecnologie informatiche per razionalizzare e semplificare i procedimenti, i processi, le attività gestionali, la modulistica e i sistemi di accesso ai servizi, tenendo precipuamente conto delle esigenze di sviluppo connesse all'attuazione del PNRR, dei più recenti obblighi legislativamente imposti nonché, tra l'altro, degli adempimenti prescritti dalla vigente normativa antiriciclaggio;
- la necessaria collaborazione ai fini dello svolgimento, da parte del Segretario Generale, delle attività di assistenza giuridica agli Organi di indirizzo politico e alle strutture dell'Ente, di coordinamento dei Dirigenti che, *ratione materiae*, predispongono le proposte di decreto e di deliberazione da sottoporre agli stessi Organi di governo, di monitoraggio del relativo flusso documentale e delle procedure per l'accesso e la consultazione di atti, dati e informazioni, con specifico riguardo alla pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale, nel rispetto della normativa vigente ed in attuazione di nuovi criteri metodologico-operativi finalizzati all'efficientamento delle procedure e della relativa tempistica;
- l'implementazione delle attività, dei processi e degli strumenti preordinati al controllo dei provvedimenti, sia in fase preventiva che sugli atti già adottati, anche mediante l'ulteriore perfezionamento di metodologie di lavoro all'uopo utilmente ed efficacemente sperimentate;
- la collaborazione con gli organismi amministrativi dell'Area metropolitana, attraverso l'eventuale stipula di accordi, convenzioni ed altre forme di cooperazione, nonché la gestione dei rapporti della Città metropolitana con i soggetti istituzionali che operano nel territorio, con le associazioni e con i cittadini/utenti, anche al fine di rendere chiaramente percepibili alla collettività amministrata le attività che questo Ente intende realizzare e le iniziative che si propone di favorire. In tale ambito rileva, in particolare, la possibile assistenza tecnico-giuridica, a favore dei Comuni dell'Area metropolitana eventualmente interessati, nello svolgimento dell'attività normativa (statutaria e regolamentare) di competenza;
- il supporto tecnico-specialistico alle strutture amministrative dell'Ente, con particolare riferimento a quelle preposte alla gestione delle procedure di affidamento, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici, nonché delle iniziative e delle misure previste nell'ambito del PNRR, come precedentemente indicato.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
SEG0000 - SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.676,00	67.400,00	0,00	67.400,00	0,00	67.400,00	0,00
SEG0001 - SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALLA CONFERENZA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>14.676,00</b>	<b>82.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.400,00</b>	<b>0,00</b>



**POL00**

**Responsabile**

**POL00 - POLIZIA METROPOLITANA**

**Dott.ssa Maria Laura Martire**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La Città metropolitana di Roma Capitale sostiene, attraverso l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, gli interessi generali di tutta la comunità residente nel territorio metropolitano, promuovendo il rispetto e la tutela dei diritti, delle libertà civili e della dignità della persona umana, favorendo la partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di interesse generale e valorizzando le scelte politico-amministrative dei Comuni e delle altre Istituzioni pubbliche locali. In tale ottica, la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale si presenta quale figura fondamentale ed insostituibile per la difesa del cittadino, partecipando alla salvaguardia e valorizzazione della qualità della vita mediante le molteplici attribuzioni di cui è investita quali, tra le più rilevanti, la tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale, "funzioni fondamentali" ai sensi della L.56/2014; inoltre le sue mansioni attengono allo "svolgimento delle attività relative alle materie nelle quali vengono esercitate le competenze anche delegate", così che la Polizia locale di area vasta potrà intercettare in ogni caso tutte quelle materie e quelle funzioni attribuite all'Ente dalla legge e conferite a seguito di deleghe da parte di Regioni e Comuni. Il Corpo di Polizia Locale, anche in ragione della ridefinizione della sua struttura organizzativa e dell'attribuzione di nuove funzioni, come da Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022, risulta organizzata secondo criteri che favoriscono un assetto su base decentrata. Contribuisce allo sviluppo locale, in sintonia con i programmi previsionali e nel rispetto degli obiettivi della Città metropolitana, mediante l'espletamento di servizi di vigilanza e controllo del territorio, finalizzati soprattutto alla tutela dell'ambiente da ogni forma di inquinamento (atmosferico, idrico, etc.), al controllo sulla corretta gestione dei rifiuti, degli scarichi delle acque reflue, prodotte nell'ambito del ciclo produttivo, nei corpi idrici superficiali, sul suolo e negli strati superficiali del sottosuolo, alla difesa del suolo nonché alla vigilanza sulla navigazione nelle acque interne e alla vigilanza sulle riserve naturali della Città metropolitana di Roma Capitale; contestualmente, in materia di sicurezza stradale, si attua l'attività di vigilanza itinerante su tutta la rete viaria metropolitana e con presenza di "posti di controllo" che mirano a prevenire e ad accertare gli illeciti in materia di circolazione stradale, inoltre l'attività è tesa promuovere specifici programmi e progetti di educazione stradale a favore dei giovani. Le giornate formative - informative con svolgimento di dimostrazioni teorico-pratiche si svolgeranno presso i Comuni del territorio metropolitano. Il Corpo della Polizia Locale della Città Metropolitana, inoltre, in ossequio a quanto stabilito all'art. 11 c.1 dello Statuto della Città Metropolitana "Sviluppo di politiche della sicurezza integrata e di Protezione Civile", si inserisce nel sistema delle politiche integrate per la sicurezza urbana così come ridefinite nell'art. 2 e art. 3 del Decreto Legge 20 febbraio 2017, n.14, favorendo le suddette politiche anche mediante un'opera di supporto e di coordinamento all'azione delle altre polizie locali. Già è in atto un processo di armonizzazione dell'attività in campo ambientale, finalizzato ad un più proficuo utilizzo delle risorse umane in campo, anche grazie al coordinamento di Area Vasta che questa Polizia Metropolitana può svolgere in virtù delle proprie competenze territoriali. Nel perseguire gli obiettivi strategici di mandato all'insegna dell'innovazione del controllo territoriale, la Città metropolitana proporrà miglioramenti organizzativi e gestionali con riferimento alla fase di presentazione di una proposta di riorganizzazione dei Distaccamenti territoriali. La fase di valutazione della fattibilità e l'individuazione delle nuove sedi idonee alla riallocazione dei nuovi distaccamenti vedrà

l'Amministrazione impegnata nel confronto con i Comuni del territorio metropolitano.

Nell' annualità 2025 la Polizia locale della Città metropolitana curerà le attività di gestione correlate all'anno giubilare e si renderà parte attiva, nel coordinamento sul territorio metropolitano, al fine di gestire gli eventi del calendario giubilare. Il ruolo istituzionale di coordinamento vede, la Città metropolitana di Roma Capitale, impegnata nel creare le giuste sinergie che garantiscano le ottimali attività d'intervento anche per l'anno giubilare. La Polizia metropolitana investirà il proprio impegno al fine di ottenere anche la migliore riorganizzazione della struttura operativa e organizzativa. Nel triennio 2025-2026 e 2027 la Polizia metropolitana attuerà un percorso teso al potenziamento delle dotazioni strumentali e professionali. L'ammodernamento delle dotazioni strumentali e professionali con l'impiego di tecnologie innovative, consentiranno di prevenire e reprimere in modo sempre più efficace le diverse fattispecie criminose e consentiranno di garantire un controllo sistematico e capillare, soprattutto a fini preventivi sul territorio metropolitano. Sarà costituito dunque, in tale ottica, anche uno specifico reparto operativo il "Reparto Volo". Il Reparto Volo prevede per il personale, che sarà adeguatamente e professionalmente formato, l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

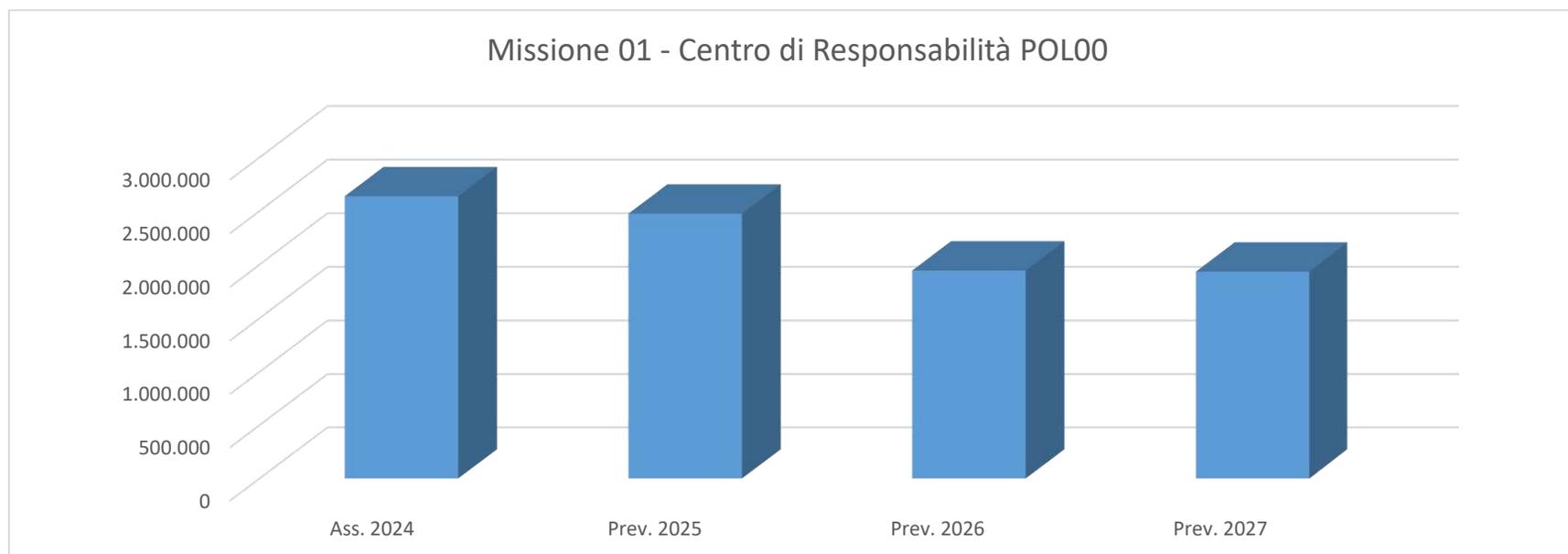
La Città metropolitana di Roma Capitale promuove e supporta un sistema integrato per la tutela e la promozione della sicurezza nel suo territorio e riconosce l'importanza della programmazione e della prevenzione in tema di rischi ambientali e sociali, come aspetto fondante delle strategie per la sicurezza. Si sviluppa proprio in questa direzione l'attività coordinata della Polizia Locale in ambito metropolitano, nonché le numerose collaborazioni e convenzioni con altre Istituzioni e altri Corpi di Polizia. La Polizia metropolitana è chiamata a contribuire al controllo del territorio *in materia* di tutela ambientale e di sicurezza della circolazione stradale e in supporto ai Comuni del territorio in collaborazione, con la Prefettura, Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri ed i Carabinieri Forestali, la Capitaneria di Porto, la Guardia di Finanza e le Polizie Locali. In particolare, per la sicurezza stradale, considerata la crescente necessità di offrire maggiori garanzie agli utenti della strada, si proseguirà l'attività di monitoraggio della rete stradale e in collaborazione con il Dipartimento Viabilità saranno **implementati i sistemi di controllo sulla rete stradale**. I controlli mireranno a verificare la validità dei documenti e le condizioni di idoneità alla circolazione. Saranno, inoltre, adottate tutte le misure organizzative finalizzate all'efficientamento della struttura grazie all'impiego di strumentazioni di nuova tecnologia autonoma e automatica (droni, laser, tablet, velox, ecc.) e ad un'attenta dislocazione sul territorio delle risorse, in grado di monitorare il territorio e rilevare le criticità, nonché di una modalità di interfaccia tra il personale della Polizia Metropolitana e l'utenza esterna, in grado di uniformare e velocizzare l'emissione di verbali di accertamento durante le fasi operative e di rispondere agli obblighi normativi del sistema PagoPA. Il potenziamento e l'ammodernamento delle dotazioni strumentali e professionali con l'impiego di tecnologie innovative, che consentano di prevenire e reprimere in modo sempre più efficace le diverse fattispecie criminose e garantire un controllo sistematico e capillare, soprattutto a fini preventivi e la partecipazione a percorsi professionalizzanti di carattere strettamente tecnico-operativo, mirano ad un utilizzo attivo ed efficace di strumentazione altamente innovativa da parte degli agenti del Corpo della Polizia Locale e prevedrà la costituzione di un Reparto Volo della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale. Nell'ambito della sicurezza dei cittadini la Polizia Metropolitana attiverà una politica di tipo preventivo, accanto a quella repressivo-sanzionatoria, mediante una costante informazione agli utenti della strada e la predisposizione di servizi mirati di

sensibilizzazione all'educazione stradale, con una particolare attenzione all'utenza giovanile. In materia di vigilanza ambientale, in osservanza all'atto di indirizzo impartito dal Commissario Straordinario con Deliberazione n. 344 del 17.12.2014, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo di competenza provinciale in campo ambientale", la Polizia metropolitana mira, inoltre, ad intensificare, nel territorio di competenza, i controlli volti a prevenire e reprimere i comportamenti illeciti, con particolare riguardo alla salvaguardia delle aree naturali protette e/o sottoposte a vincoli territoriali e ambientali e alla tutela dell'ambiente da ogni forma di inquinamento, con una particolare attenzione all'irrogazione e alla contestazione delle sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono di specifica spettanza e gestione di questa Amministrazione. Si persegue dunque la tutela degli ecosistemi naturali e della salute dei cittadini. Le attività di vigilanza riguarderanno, tra l'altro, anche gli interventi di trasformazione del territorio, di edificazione e di gestione dei materiali connessi all'attività edilizia (rifiuti da costruzione e demolizione, terre e rocce da scavo, ecc.). Saranno incrementati gli accertamenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di gestione dei rifiuti effettuati in mancanza delle necessarie autorizzazioni ed al contrasto dei fenomeni di abbandono incontrollato e di discariche abusive, con grave pericolo per la salute pubblica e con conseguenze in termini di degrado del territorio; in tale ambito, si inserirà il costante controllo del trasporto dei rifiuti su strada e l'accertamento presso le aziende che effettuano gestione dei rifiuti. In ragione dell'Accordo Quadro tra Città Metropolitana di Roma Capitale e AMA Società per azioni, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 66 del 14/05/2024, proseguirà, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuite per legge e per normativa interna, l'attività di collaborazione in materia di salvaguardia, gestione e tutela del territorio di Roma Capitale, intensificando i controlli in tema di corretto smaltimento dei rifiuti, al fine di prevenire i fenomeni di abbandono degli stessi ed assicurare il regolare espletamento della raccolta differenziata. Si continuerà nella gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di violazioni al Codice della Strada nonché di quelli in materia ambientale, implementando la piattaforma informatica in dotazione al Servizio. In merito alla fase della riscossione delle entrate, oltre ad un'analisi dello stato di riscossione dei ruoli presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione e ad un piano di azioni di sollecito per i ruoli non riscossi, si procederà con nuove forme di riscossione dei verbali non pagati in materia ambientale e in materia di Codice della Strada e gli strumenti che saranno utilizzati procedure di recupero quali le ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910 e procedure esecutive e cautelari previste (DPR 602/1973). Verranno utilizzati sistemi tecnologici che facilitano la comunicazione in tema di sanzioni al fine di semplificare le procedure di riscossione (App io e multa smart). A seguito del trasferimento dal 14/09/2021 al Servizio 2 della competenza in materia di gestione delle sanzioni ambientali relative ai verbali emessi in data antecedente al 12 aprile 2021, si proseguirà con l'utilizzo del suddetto software anche per l'informatizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale, al fine di incrementare l'efficienza e la semplificazione dei procedimenti relativi ai verbali emessi in materia ambientale, gestendo in tempo reale i verbali di nuova emissione. L'incremento dei controlli, nonché l'implementazione delle funzioni attribuite, sarà supportato anche tramite la promozione delle competenze professionali dei dipendenti mediante la pianificazione e lo svolgimento di attività formativa specialistica, gruppi di studio e sessioni di aggiornamento professionale volti a valorizzare le capacità operative dei singoli e del team, stimolando la condivisione di conoscenze tecniche, perfezionando le procedure lavorative ed i modelli di accertamento, anche alla luce della complessa normativa di settore e favorendo, al contempo, il buon esito dei processi sanzionatori i cui proventi sono di specifica spettanza e gestione di questa Amministrazione. In materia di controlli sulle acque interne sarà progressivamente incrementata la presenza sul territorio, in particolare sui laghi di Bracciano, Martignano, Albano

e Nemi, anche attraverso il coordinamento e la collaborazione con il progetto “Laghi Sicuri” della Prefettura di Roma. Nell'ambito del progetto attuativo di riorganizzazione territoriale dei Distaccamenti l'amministrazione ne valuterà la fattibilità attraverso il dialogo continuo con il territorio e la struttura extradipartimentale dovrà rispondere nella sua evoluzione strutturale alla migliore gestione delle risorse umane e strumentali sull'intero territorio metropolitano.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0000 - POLIZIA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	38.265,66	420.922,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.599.344,92	2.053.437,77	0,00	1.944.152,77	0,00	1.934.152,77	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.637.610,58</b>	<b>2.474.360,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.944.152,77</b>	<b>0,00</b>	<b>1.934.152,77</b>	<b>0,00</b>



**AVV00**  
**Responsabile**

**AVV00 - AVVOCATURA**  
**Dott. Valerio De Nardo**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

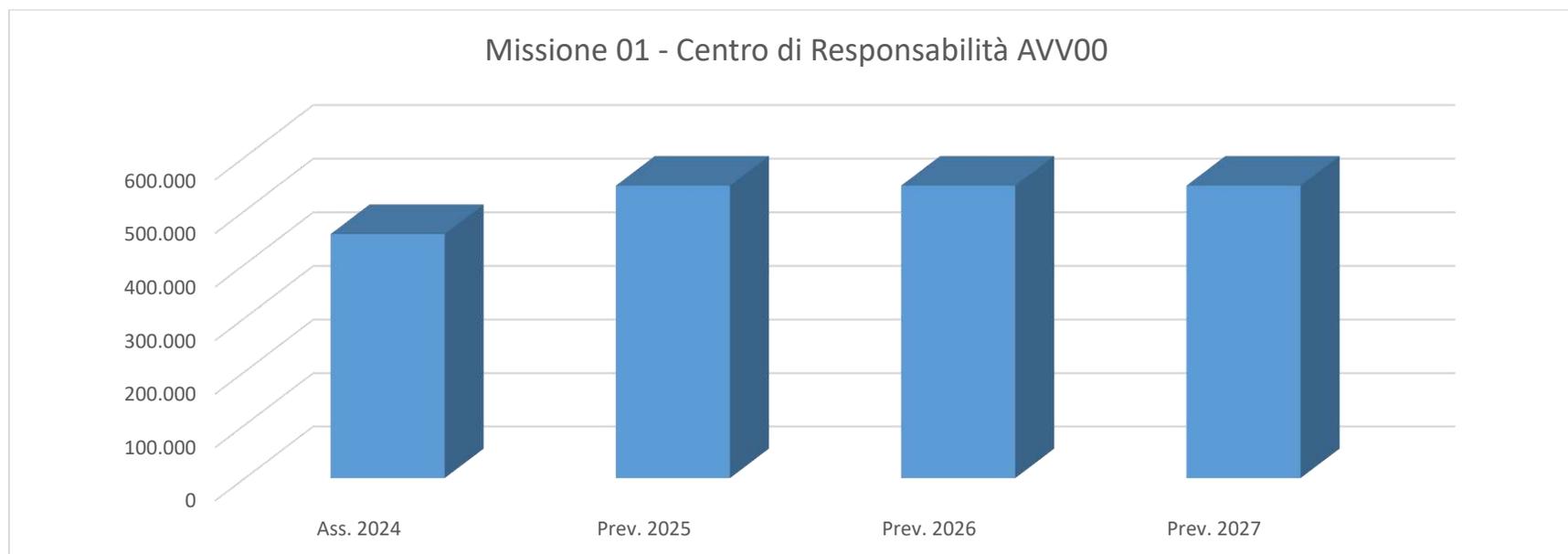
L'Avvocatura deve garantire la difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad Organi ed Uffici secondo principi di tempestività e economicità in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Amministrazione, in raccordo con tutti gli altri Uffici, Dipartimenti e Servizi preposti alla gestione. In particolare, devono essere attivate le consulenze secondo graduazione di priorità o urgenza, dando immediata assistenza tramite posta elettronica, conferenze telefoniche, costruzione di modelli decisionali che contemplino la coerenza tra scelta gestionale e tutela giudiziale. Il personale legale dovrà svolgere l'attività giudiziaria secondo le specifiche modalità, comprese pertanto udienze da remoto e trattazione scritta delle cause. Sarà svolta altresì attività di consulenza legale, con la partecipazione a conferenze e riunioni con Servizi dell'Amministrazione ed Organismi anche esterni. Il personale amministrativo supporterà tutte le attività legali, anche attraverso la dematerializzazione dei fascicoli e la gestione dell'archivio, del protocollo e delle piattaforme dedicate. Saranno implementate le funzioni previste dal sistema gestionale informatico che consente di effettuare il deposito telematico degli atti anche attraverso il cellulare, nonché di calendarizzare, attraverso un sistema integrato di agenda, adempimenti e scadenze giornaliere per ogni singolo legale, anche in virtù della sempre maggiore estensione del Processo telematico presso le diverse giurisdizioni. In generale sarà curato un costante aggiornamento tramite corsi di formazione professionale e giornate di studio, con una costante attività formativa del personale in relazione all'attuazione delle innovazioni normative che interverranno. L'Avvocatura è una delle strutture dell'Ente nelle quali sarà attuata la sperimentazione dell'uso dell'intelligenza artificiale: anche in tal caso sarà curato uno specifico piano formativo. Saranno poi attuate le più recenti previsioni regolamentari inerenti la possibilità di svolgere la pratica professionale presso l'Avvocatura dell'Ente.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'obiettivo strategico di mandato sarà quello di garantire l'assistenza legale ad Organi ed Uffici, nel quadro dell'attuazione della riforma del Processo Telematico in materia Civile Amministrativa e Tributaria e dell'impianto generale di riforma del Processo Civile, esercitando al contempo un'azione di consulenza volta alla prevenzione del contenzioso, controllando e monitorando in particolare le questioni aventi rilevanza generale (Tributi, Ambiente, Lavoro, Contratti Pubblici, Patrimonio etc.).

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
AVV0001 - AVVOCATURA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	456.150,00	546.500,00	0,00	546.500,00	0,00	546.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>456.150,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

A tal fine, tenuto conto dell'attuale disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, appare decisivo il perseguimento di una sempre più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione del capitale umano, tanto più nel contesto sociale ed economico che caratterizza complessivamente il sistema Paese ed in particolare quello delle Autonomie Locali e delle Città metropolitane, chiamate ad uno sforzo di rilancio delle proprie capacità operative.

Il perseguimento di tale indirizzo strategico deve essere orientato a dare risposte concrete all'esigenza fondamentale di creare condizioni di lavoro che assicurino opportunità di crescita professionale e trattamenti giuridici ed economici adeguati, nonché di produrre il consolidamento di procedure di gestione efficaci e trasparenti, nel rispetto dei vincoli finanziari e giuridici

esistenti.

In tale contesto, assume viepiù carattere di strategicità, nell'ambito delle scelte programmatiche da porre in essere, l'esigenza di implementare il reclutamento di nuove risorse professionali, da destinare a colmare le carenze che sempre più nel corso degli anni trascorsi hanno segnato un impoverimento quantitativo degli organici effettivamente disponibili, che ha conseguentemente richiesto al personale in servizio un apporto aggiuntivo sempre più consistente.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Molti anni di sostanziale blocco delle possibilità di acquisizione di personale per il sistema delle Province/Città Metropolitane hanno prodotto carenze sempre più ingenti negli organici delle strutture dell'Ente. A fronte della riapertura di spazi assunzionali, si è dispiegata una politica di reclutamento finalizzata a colmare le gravi carenze di personale e assicurare il necessario presidio al corretto ed efficace assolvimento delle attribuzioni istituzionali dell'Ente con particolare attenzione ai settori nevralgici di viabilità, edilizia scolastica e ambiente.

Nel triennio 2025-2027 sarà predisposto il nuovo piano assunzionale che si sostanzierà nello scorrimento delle graduatorie approvate in esito ai concorsi banditi in attuazione della programmazione precedente e nell'indizione di nuove procedure finalizzate alle progressioni tra le Aree.

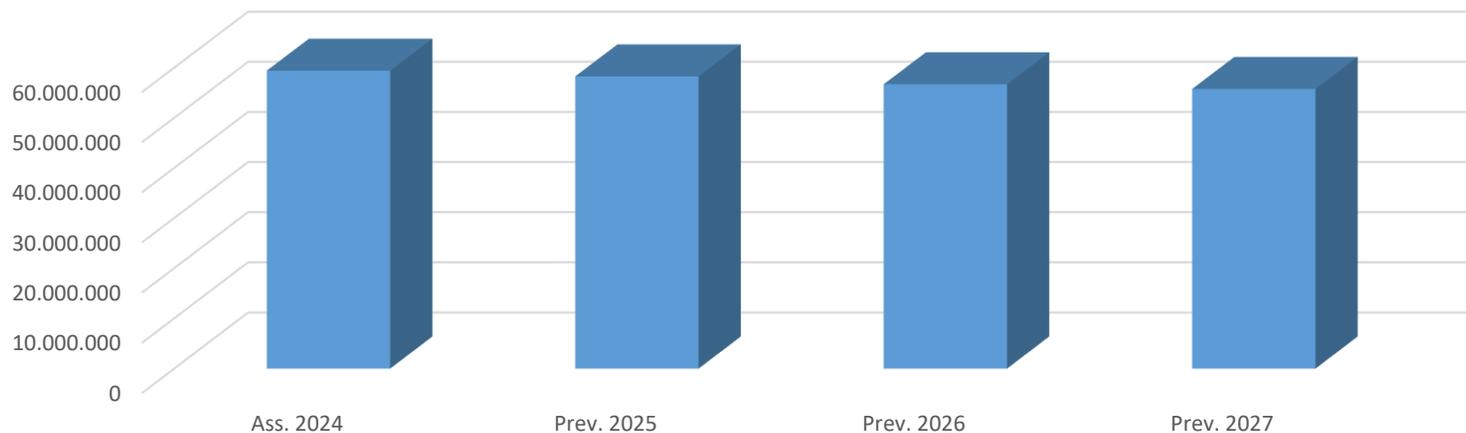
Devono trovare il loro consolidamento le politiche di sviluppo delle risorse umane avviate negli scorsi anni, mediante la prosecuzione del proficuo confronto con le OO.SS., attraverso la prassi della partecipazione e del confronto per lo sviluppo delle risorse umane interne, con le quali l'Ente intende dare risposta, attraverso l'esercizio delle proprie attribuzioni e l'erogazione dei propri servizi, alle esigenze e alle necessità rappresentate dal territorio e dalla collettività amministrata. In tal senso l'obiettivo che si intende perseguire è la prosecuzione di una politica di valorizzazione delle risorse umane alla stregua delle priorità che provengono dal confronto costante con le esigenze del territorio e della popolazione.

In particolare, rilevano la promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente; la realizzazione di iniziative per la promozione del benessere organizzativo e la qualità della vita dei lavoratori/lavoratrici dell'Ente attraverso il consolidamento e l'implementazione delle strategie organizzative in materia di digitalizzazione, lavoro agile, integrazione dei processi di gestione del trattamento giuridico ed economico del personale.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0100 - RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	833.375,16	434.000,00	0,00	184.000,00	0,00	184.000,00	0,00
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	172.089,05	88.089,05	0,00	88.089,05	0,00	88.089,05	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	58.399.060,36	57.738.590,69	0,00	56.406.423,97	0,00	55.476.386,86	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>59.404.524,57</b>	<b>58.260.679,74</b>	<b>0,00</b>	<b>56.678.513,02</b>	<b>0,00</b>	<b>55.748.475,91</b>	<b>0,00</b>

Missione 01 - Centro di Responsabilità UCT01



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio e Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gli indirizzi strategici relativi all'Ufficio Centrale e ai due Servizi nei quali lo stesso si articola, Servizio 1 "Provveditorato ed Economato " - Servizio 2 " Manutenzioni Patrimoniali", sono infatti volti ad una efficiente gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente da effettuarsi mediante strategie di gestione orientate: i) al contenimento delle spese di funzionamento ii) al contenimento, ove possibile, ed alla razionalizzazione delle locazioni passive iii) alla promozione di forme di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, sia mediante la riqualificazione degli immobili anche con capitale esclusivamente privato, sia mediante alienazione e valorizzazione del patrimonio disponibile non strumentale all'esercizio delle funzioni per una efficace ottimizzazione delle relative entrate iv), all'implementazione degli standard qualitativi dei servizi assicurati anche con riferimento agli scopi dell'Ente sul servizi per il territorio. Nella nuova prospettiva della Città metropolitana, l'Ufficio Centrale n. 2 ha anche infatti una missione di più ampio respiro orientata al coordinamento ed al supporto da svolgere in favore dei Comuni dell'area metropolitana: tale funzione fondamentale potrà interessare sia le attività di acquisto di beni e servizi, sia le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei Comuni del territorio metropolitano, anche mediante forme di collaborazione tra più Enti, che potrà essere effettuata avvalendosi della struttura dell'Ufficio Centrale e di appositi uffici e professionalità ad esso dedicati, previa approvazione da parte dei competenti Organi di direzione politica dell'Ente di specifici progetti.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (servizi generali agli uffici, arredi, servizi economici, etc.).

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante un'attività di coordinamento e di stretta integrazione con i propri Servizi 1 e 2 nei quali è articolato, cura la gestione, la valorizzazione, la riqualificazione dei beni immobili dell'Ente, anche del patrimonio artistico monumentale, attraverso un monitoraggio costante delle procedure e promuovendo anche accordi con gli Enti locali del territorio o altre Pubbliche Amministrazioni e specifiche valorizzazione anche con capitale interamente privato, ed anche

eventualmente orientate alla eventuale dismissione, in caso siano definite non utili ai fini istituzionali.

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante appositi uffici dedicati, assicura una efficiente gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, curandone la gestione amministrativa, la registrazione inventariale e di conservatoria, i contratti di locazione sia attivi che passivi, le concessioni, la gestione delle utenze relative a tutti gli immobili (ad eccezione di quelli scolastici), il pagamento dei tributi, le polizze assicurative, il tutto in un'ottica di un risparmio e di razionalizzazione delle risorse dell'Ente.

Cura direttamente la gestione dei beni immobili che compongono il patrimonio dell'Ente, perseguendo l'obiettivo dell'ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive.

La Direzione cura direttamente, in conformità agli indirizzi ed alle linee programmatiche dell'Ente, la predisposizione e l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV) dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché la sua successiva attuazione, espletando le necessarie attività istruttorie tecnico-amministrative preliminari, effettuando le opportune analisi di congruità e di sostenibilità economico-finanziaria mediante i propri uffici tecnici, ed attivando conseguentemente per ogni progetto di valorizzazione/dismissione una specifica procedura di gara ad evidenza pubblica ovvero promuovendo accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini di una ottimale gestione in ottica pubblica.

La Direzione fornisce inoltre il supporto ai Comuni dell'area metropolitana nella definizione e gestione di procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche storico-artistico, con le modalità più idonee ed adeguate in base alle caratteristiche degli immobili da gestire, delle sottese strategie di sviluppo ed in coerenza con le direttive degli organi di direzione politica

Di particolare rilievo è infine la cura delle procedure di concessione ed assegnazione degli impianti sportivi metropolitani, come previsto dal "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di pertinenza metropolitana".

L'obiettivo strategico del **Servizio 1 "Provveditorato ed Economato"** è assicurare il buon andamento dell'attività dell'Ente, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'efficiente funzionamento dell'Ente medesimo, nell'ottica di garantire livelli di efficienza e risparmio sempre più elevati, favorendo gli acquisti verdi pubblici (Green Public Procurement) ed il ricorso alle Convenzioni Consip e tramite il MEPA.

Il Servizio, in considerazione dei lavori e delle opere di ristrutturazione intrapresi negli Istituti scolastici superiori di pertinenza della CMRC in esito allo sviluppo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha provveduto al soddisfacimento di tutte le richieste di intervento (notevolmente implementate) volte allo smaltimento dei beni e degli arredi presenti in tali siti, consentendo e agevolando in tal modo l'esecuzione dei lavori in essi pianificati.

Nell'ottica della razionalizzazione dei costi, il Servizio sta provvedendo allo svolgimento dell'Appalto specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione pubblicato da CONSIP per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi per gli immobili in uso alla CMRC e presso i CMFP.

Inoltre, si rappresenta che l'Ufficio Economato, provvede alla direzione e coordinamento del personale dell'Ufficio Autoparco e Ausiliario addetto alla gestione delle sedi ed allo spostamento di detto personale al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali

L'obiettivo strategico del **Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali"** è la manutenzione e valorizzazione, sotto il profilo tecnico, degli Uffici metropolitani e del residuo patrimonio non strumentale ad altre funzioni dell'Ente, anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico.

Particolare attenzione sarà data ai servizi integrati di energia e servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del Patrimonio immobiliare dell'Ente e dei Servizi per la gestione integrata degli archivi documentali cartacei. Con riferimento alla nuova sede unica dell'Ente, il Servizio assicura l'esecuzione di tutte le attività manutentive e di funzionalizzazione occorrenti alla migliore conduzione dell'immobile, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi, garantendo una gestione coordinata ed integrata della sicurezza e della manutenzione, in stretto coordinamento con la direzione dipartimentale.

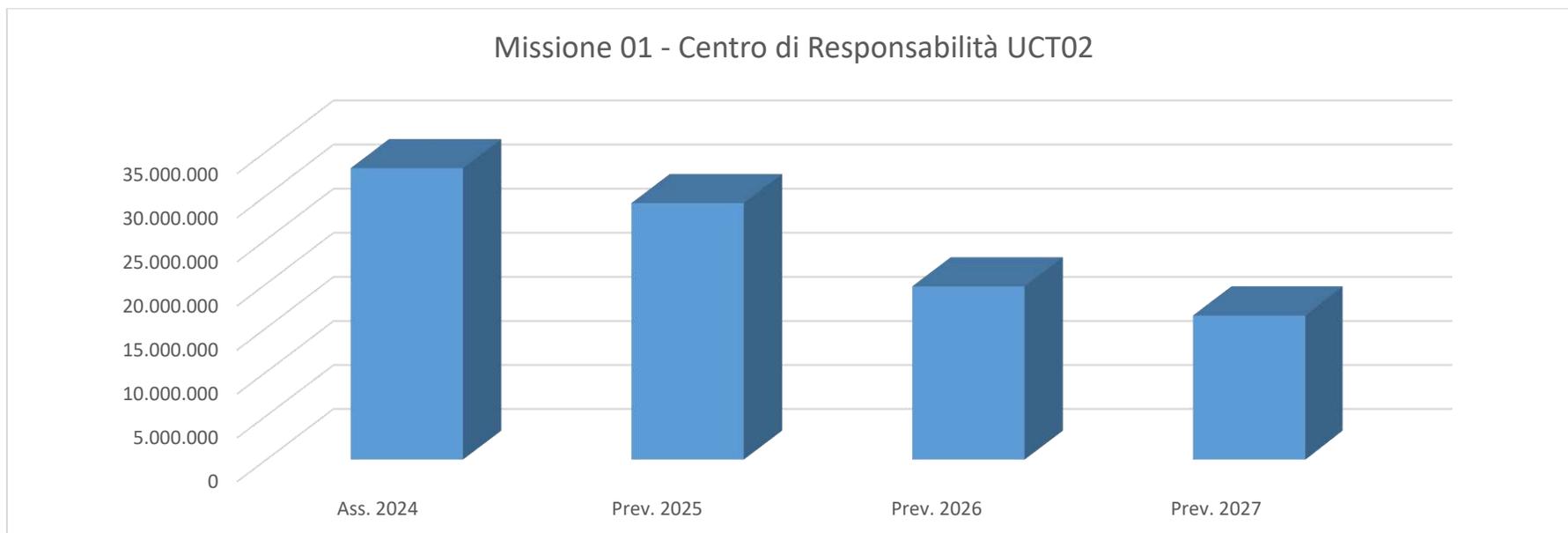
Il Servizio cura, altresì, la manutenzione, la riparazione, il restauro ed il rinnovamento degli immobili dell'Ente e degli impianti tecnologici esistenti, anche al fine di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi. In particolare, presso la sede di Viale Ribotta, verranno eseguiti interventi di riqualificazione degli spazi posti al piano - 2 e di adeguamento a nuovi uffici al piano 3 e al piano -1 ed ai piani 28, 29 e 30, in un'ottica di ottimizzazione e di migliore fruizione degli spazi da parte degli utenti dell'immobile. Per quanto attiene la valorizzazione dei beni immobili di interesse storico/artistico di proprietà dell'Ente, verranno eseguiti rilevanti interventi di manutenzione straordinaria, sia di natura strutturale che impiantistica. Nello specifico la sede istituzionale di Palazzo Valentini è interessata da interventi strutturali (consolidamento coperture, rifacimento impianti elettrici, antincendio e condizionamento).

Inoltre, il Servizio proseguirà l'attività di gestione mediante accordo di Partenariato delle Domus Romane site presso Palazzo Valentini, innovate con interventi di ammodernamento tecnologico degli impianti multimediali e attualmente oggetto di un intervento di abbattimento barriere architettoniche finanziato con fondi PNRR.

Il Servizio 2 detiene anche la fondamentale funzione di coordinamento della "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro" in tutti i suoi molteplici e complessi aspetti ed in particolare cura il coordinamento e il supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai datori di lavoro, in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14.437.902,68	20.864.480,31	0,00	9.532.482,28	0,00	8.167.200,28	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.817.598,76	4.270.476,44	0,00	4.336.898,85	0,00	4.533.310,49	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13.838.471,97	4.003.992,82	0,00	5.828.742,33	0,00	3.701.991,84	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>33.093.973,41</b>	<b>29.138.949,57</b>	<b>0,00</b>	<b>19.698.123,46</b>	<b>0,00</b>	<b>16.402.502,61</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La situazione economico – finanziaria delle Città metropolitane risente, da anni, di una serie di fattori negativi concomitanti che hanno generato un quadro di profonda incertezza ed instabilità, condizionando la capacità degli Enti metropolitani di far fronte in maniera completa ai compiti istituzionali connessi alle aspettative ed ai bisogni della collettività.

La Città metropolitana di Roma Capitale, in particolare, oltre a subire gli effetti delle pesanti manovre di finanza pubblica imposte dalla Legge di stabilità 2015 e dalle norme succedutesi in materia nei vari anni, deve far fronte alla diminuzione delle maggiori fonti di entrata dell'Ente, Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) e l'imposta sulla Responsabilità Civile Auto (R.C. Auto), dovuta, principalmente, al trasferimento della sede legale da parte delle società di noleggio nelle Province Autonome di Trento e Bolzano ed alla crisi generale del settore auto.

Occorre, inoltre, considerare che il mercato delle auto, è stato influenzato, nel corso degli ultimi anni, da altri fattori che ne hanno condizionato l'andamento, come ad esempio la c.d. "crisi dei semiconduttori", l'aumento dei prezzi dei trasporti connessi alla logistica, l'onda lunga degli effetti negativi della Pandemia sull'economia mondiale e la crisi Russo-Ucraina che ha inciso sui costi energetici.

Attualmente il mercato automobilistico globale sta attraversando un mutamento epocale. Tra le principali cause di questo mutamento troviamo l'accelerazione della transizione ecologica, l'innovazione tecnologica, e l'aumento dei costi delle materie prime. Le auto tradizionali stanno lentamente cedendo il passo ai modelli elettrici, ma l'infrastruttura e i consumatori non sono ancora pronti ad accogliere questa trasformazione su larga scala. Le case automobilistiche stanno fronteggiando una domanda incerta e una pressione crescente su margini e costi, con il rischio di dover ridurre la produzione per mantenere la redditività. Tutti fattori che si riflettono negativamente sull'andamento delle vendite e, pertanto, sulle entrate di competenza dell'Ente.

In merito al contributo alla manovra di finanza pubblica posta a carico della Città metropolitana di Roma Capitale, si evidenzia che è previsto, per l'annualità 2025, un esborso di risorse finanziarie a favore del Bilancio dello Stato, connesse all'applicazione della Legge 190/2014, pari ad Euro 143.500.000,00, cui vanno ad aggiungersi gli ulteriori contributi previsti dalla Legge n. 178/2020 e dalla finanziaria 2024, come di seguito specificato. Stessa rilevanza avrà il concorso alla manovra di finanza pubblica nelle annualità 2026 e 2027.

Pertanto, l'andamento decrescente delle entrate di competenza, rilevato nei vari anni, ha reso l'entità della manovra di contribuzione al Bilancio dello Stato da parte di Città metropolitana di Roma Capitale stabilita dalla Legge 190/2014, insostenibile, al punto da limitare l'espletamento delle funzioni di competenza dell'Ente.

L'entità della manovra finanziaria, come innanzi detto, è stata ulteriormente incrementata per effetto dell'approvazione della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, c.d. norme spending review.

In particolare, l'art. 1, comma 850, della citata Legge n. 178/2020, così come sostituito dall'art. 6-ter, comma 2, del D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2023, n. 170, ha previsto che "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, [...]". Per i medesimi fini i comuni, le province e le città metropolitane assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 100 milioni di euro, per i comuni, e a 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025". L'importo di maggiore contribuzione è stato quantificato con Decreto del Ministero dell'Interno per Euro 3.347.671,00 per l'annualità 2024 e per l'annualità 2025.

Anche l'art. 1, comma 533, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, modificato dall'articolo 3, comma 12-decies, lett. a), nn. 1) e 2), del Decreto Legge 30 dicembre 2023, n. 215, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 febbraio 2024, n. 18, prevede che "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane".

La quantificazione della ulteriore contribuzione alla manovra di finanza pubblica è stata effettuata con Decreto del Ministero dell'Interno in Euro 3.662.951,29 per l'annualità 2024, Euro 3.671.982,52 per l'annualità 2025, Euro 3.670.888,53 per l'annualità 2026 ed Euro 3.670.643,00 per l'annualità 2027.

In funzione delle difficoltà sopra rappresentate, nel triennio 2022-2024, il Decreto Legge 17 maggio 2022, n. 50 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina", c.d. Decreto Aiuti 2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 15/07/2022 n. 91, ha previsto uno specifico "aiuto" a favore dell'Ente Città metropolitana di Roma Capitale, con l'attribuzione dell'importo di Euro 60.000.000,00 per ciascuno degli anni 2022-2024. Tale disposizione a favore dell'Ente, oltre a consentire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Bilancio di previsione 2023-2025, ha assegnato le stesse risorse anche sull'annualità 2024, necessarie per la formulazione delle previsioni relative alla medesima annualità.

Con riferimento alla programmazione delle annualità 2025-2027 occorre considerare che a partire dall'annualità 2025, a normativa vigente, l'Ente vedrà venire meno sia il trasferimento di Euro 60.000.000,00 connesso al D.L. 50/2022, convertito con Legge 91/2022, finalizzato a compensare le minori risorse del proprio Bilancio, sia quello di Euro 20.000.000,00 previsto dall'articolo 31-bis, comma 3, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio

2020, n. 8.

A partire dalla stessa annualità 2025, si rileverà invece un effetto positivo sul bilancio di circa 22 milioni di Euro, in quanto verrà meno la spesa connessa al pagamento della quota capitale e della quota interessi, per completata procedura di rimborso, del Prestito Obbligazionario emesso dall'Ente "Provincia di Roma" nell'anno 2004 al fine di effettuare gli investimenti di competenza.

Nella formulazione delle previsioni finanziarie del triennio considerato, a partire dall'annualità 2025 è stato riscontrato un divario tra le risorse di entrata stimate e le spese programmate dai Servizi dell'Ente, che è stato fronteggiato, così come previsto nel Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, con una riduzione degli stanziamenti delle spese dell'Ente.

Con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 11/12/2023 è stata approvata la modifica al Regolamento sull'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) applicando la maggiorazione I.P.T., per le "formalità relative a veicoli ad alimentazione, esclusiva o doppia, elettrica, a gas metano, a gpl e idrogeno". Sulla base di tale modifica, le previsioni del Bilancio 2025 contengono gli effetti finanziari connessi alle maggiori entrate stimate per Euro 16 mln, per ciascuna annualità 2025, 2026 e 2027.

La situazione sopra riportata, comporta, pertanto, la necessità da parte di tutti i Servizi dell'Ente di porre in essere un rigoroso processo di efficientamento della spesa e di recupero delle entrate tributarie e patrimoniali.

Al fine di poter assicurare alla collettività un livello di prestazioni in linea con quanto avvenuto negli anni precedenti, come previsto nella Deliberazione del Consiglio metropolitano di approvazione del Bilancio di Previsione 2024, occorrerà:

- attivare percorsi finalizzati alla riduzione della contribuzione alla manovra di finanza pubblica, sollecitando il Governo ad effettuare un riequilibrio della stessa, in quanto l'importo previsto a carico dell'Ente è sproporzionato rispetto alle entrate disponibili. E' indubbio che la contribuzione attualmente imposta dalle norme in capo alla Città metropolitana di Roma Capitale limita fortemente l'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente stesso;
- attivare percorsi finalizzati alla richiesta di contributi provenienti dallo Stato, con effetti positivi a decorrere dall'annualità 2025 e per le annualità successive.

Alla luce delle considerazioni sopra riportate risulta, quindi, necessario espletare un'attenta e complessa attività di programmazione delle risorse finanziarie al fine di pervenire, nonostante i rilevanti sacrifici richiesti dalla manovra di finanza pubblica, alla predisposizione dei documenti programmatici in coerenza con le disposizioni normative vigenti, attivando tutti gli strumenti finanziari disponibili per il perseguimento degli equilibri di bilancio e per la copertura delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'Ente.

Solo mediante l'azione congiunta delle manovre sopra riportate l'Ente sarà in grado di espletare le funzioni fondamentali,

fornendo alla collettività un livello dei servizi coerente alle effettive necessità.

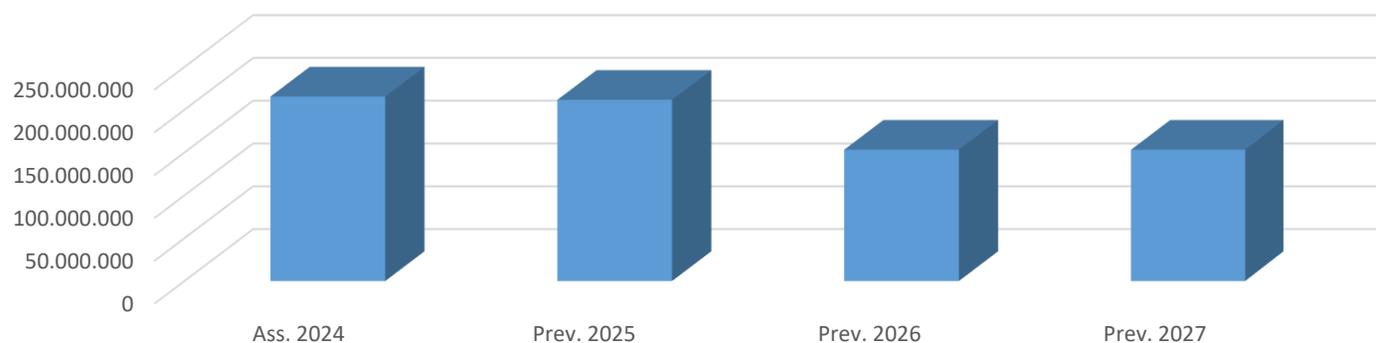
## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

- Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili;
- Riduzione dello stock di debito e del relativo costo;
- Supporto agli enti locali nelle materie di carattere finanziario.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	209.183.543,72	206.442.060,64	0,00	147.827.644,00	0,00	147.827.644,00	0,00
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.084.532,41	4.076.607,55	0,00	4.372.552,47	0,00	4.372.552,47	0,00
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.238.150,00	1.071.300,00	0,00	1.069.300,00	0,00	1.069.300,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>215.506.226,13</b>	<b>211.589.968,19</b>	<b>0,00</b>	<b>153.269.496,47</b>	<b>0,00</b>	<b>153.269.496,47</b>	<b>0,00</b>

Missione 01 - Centro di Responsabilità UCT03



**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Si confermano gli indirizzi strategici di mandato relativi alla realizzazione delle attività relative alle **procedure espropriative** di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotte dall'Ufficio Espropri del Servizio 1 del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione delle indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione.

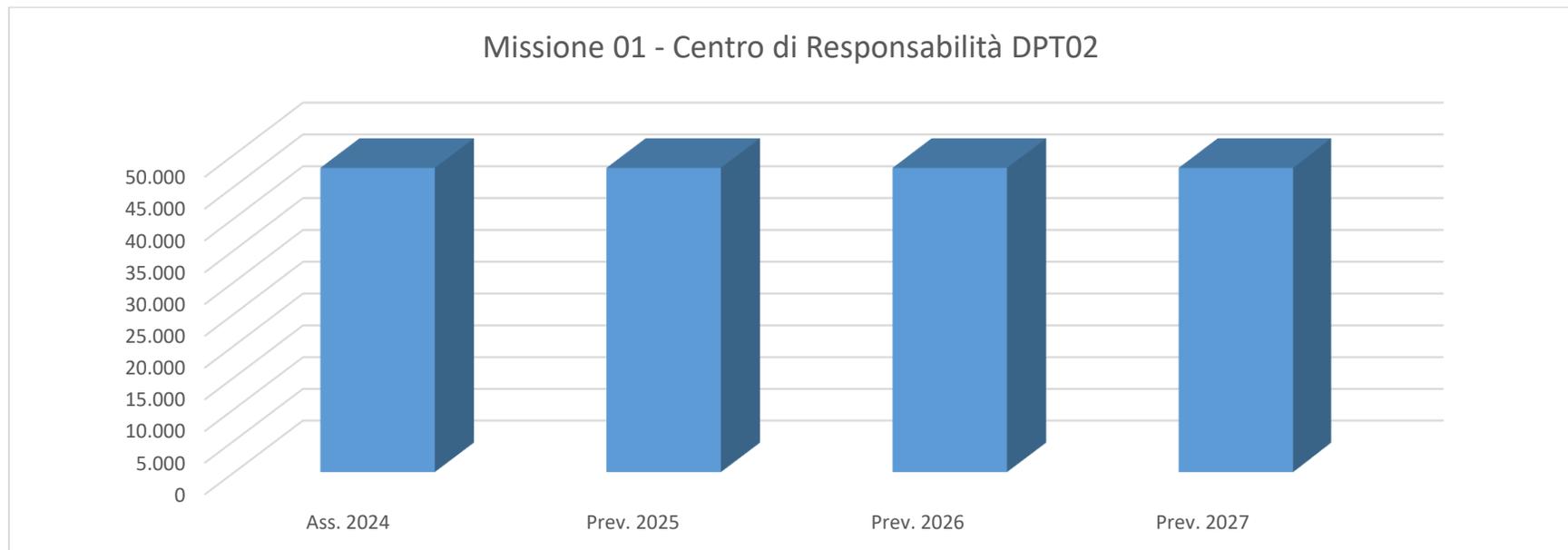
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'obiettivo generale è quello di garantire l'efficacia e l'efficienza, nonché la regolarità e la gestione imparziale e trasparente dei procedimenti.

Per le attività di esproprio volte all'acquisizione ed asservimento delle aree, funzionale alla realizzazione degli interventi di pubblica utilità e oggetto di procedura espropriativa è fondamentale il ruolo della Commissione provinciale espropri per la conclusione di diversi procedimenti in cui risulta necessaria la valutazione della determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, la definizione delle indennità definitiva, la determinazione dei valori agricoli medi dei terreni e dell'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio.

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	47.878,51	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>47.878,51</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**  
**PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

Nell’ambito del processo di riordino delle funzioni degli enti di area vasta, la L. 7 aprile 2014, n. 56, tra le funzioni fondamentali, attribuisce alla Città metropolitana l’“adozione e aggiornamento annuale del Piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l’ente e per l’esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni dei comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all’esercizio delle funzioni delegate o assegnate dalle Regioni, nel rispetto delle leggi regionali in materia di loro competenza” (articolo 1, comma 44, lettera a); la promozione e il coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della Città metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a) (articolo 1, comma 44, lettera e); promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (articolo 1, comma 44, lettera f).

L’art. 7, comma 1 dello Statuto della CMRC definisce il Piano Strategico quale atto fondamentale di indirizzo dell’azione della Città metropolitana che definisce gli obiettivi generali, settoriali e trasversali di sviluppo, nel medio e lungo termine,

individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento e il metodo di attuazione, ispirato a principi di semplificazione amministrativa. Il successivo comma 2 evidenzia che il piano: - assicura la correlazione tra lo sviluppo della Città metropolitana e lo sviluppo nazionale, europeo e internazionale; - persegue le più elevate condizioni di sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano, finalizzate al superamento degli squilibri presenti nelle diverse aree del territorio metropolitano, con particolare riferimento alle condizioni di fruizione dei servizi; - rispetta e asseconda le vocazioni territoriali, valorizzando l'organizzazione del territorio metropolitano per aree omogenee e definendo interventi che rafforzino la loro coesione interna e l'integrazione tra le stesse e la città di Roma Capitale.

Come evidenziato dall'analisi delle condizioni esterne del presente Documento Unico di Programmazione, l'area metropolitana romana è un territorio vasto e composito con profonde differenze, non solo geo-morfologiche, che occorre riequilibrare e rendere capaci di generare opportunità con politiche ad ampio raggio, integrate ed efficaci, di respiro strategico.

Al fine di dare esecuzione al processo di definizione del Piano Strategico Metropolitano nel corso degli anni precedenti sono stati avviati dei progetti di ricerca approvati mediante Accordi di collaborazione ex art. 15 della L.241/90 con diverse Università e centri di ricerca, che hanno supportato la definizione dei contenuti del Piano Strategico Metropolitano e dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile della Città metropolitana di Roma Capitale. Le diverse progettualità messe in campo con le diverse Università e centri di ricerca hanno rappresentato, non solo le basi conoscitive e di analisi del territorio e delle sue dinamiche di sviluppo, ma anche gli strumenti per la costruzione di politiche e strategie.

La necessità di confrontarsi con un contesto generale particolarmente problematico sia a livello globale sia nazionale e locale, reso ancora più complesso dagli effetti della pandemia, emersa durante la costruzione del Piano Strategico Metropolitano, ha fatto accelerare il processo di elaborazione di strategie, politiche e strumenti che fossero in grado di utilizzare al meglio le risorse di carattere straordinario messe a disposizione dall'Europa con la Recovery and Resilience Facility, tra cui il piano Next Generation EU e il PNRR, la Programmazione 2021-2027 e di portare benefici diffusi e duraturi sulla collettività.

Il Piano Strategico Metropolitano *“Roma, metropoli al futuro” – Innovativa, sostenibile, inclusiva* è stato approvato dal Consiglio Metropolitano il 14 dicembre 2022 con Delibera n. 76 del 14.12.2022.

Il Piano Strategico della Città metropolitana di Roma Capitale (CmRC) si pone l'obiettivo di valorizzare il territorio, raccoglierne le istanze e sostenere linee di sviluppo in grado di ridurre i gap sociali ed economici che vuole esprimere una visione di futuro tale da favorire il rilancio dei territori metropolitani anche di fronte alle sfide lanciate (e lasciate) dalla pandemia, cercando di cogliere e massimizzare le opportunità che scaturiscono dai piani di finanziamento di ripresa e resilienza e dalle risorse ordinarie della programmazione europea per il nostro Paese oltre a quelle derivanti dalla programmazione dei fondi nazionali, regionali e di quelli propri.

L'obiettivo di grande respiro è quello di spingere la Città metropolitana di Roma Capitale verso un cambiamento tale da favorire un nuovo protagonismo internazionale sostenuto da un miglioramento della vita delle comunità locali. Questo cambiamento è perseguito, anche, attraverso una strategia di cooperazione e co-programmazione tra enti e attori locali al fine

di superare le condizioni di marginalità sociali ed economiche di territori ritenuti “periferici”. L'intento è quindi di promuovere una nuova reputazione della Città metropolitana dal livello locale a quello globale, basata su un futuro più sostenibile, sul miglioramento della vita quotidiana dei cittadini, sull'attrattività per imprese che portino lavoro qualificante per chi vi abita. Questi obiettivi si inseriscono nell'impianto del piano come architettura di buona spesa secondo i principi guida europei ed internazionali.

Il PSM elaborato secondo una modalità congiunta e partecipata esprime la visione di una città metropolitana di livello internazionale fondata su tre assi prioritari: Innovazione, Sostenibilità e Inclusione, declinati in specifiche direttrici strategiche ciascuna delle quali definisce un campo di applicazione e un orizzonte operativo strategico, un contesto di riferimento, obiettivi, azioni operative, strumenti di governance e linee di finanziamento, evidenziando, in quest'ultimo caso, la connessione tra le diverse misure che dovranno essere attuate.

Il PSM è documento che si articola nel prossimo futuro attraverso azioni di implementazione e che sarà aggiornato annualmente, anche tenuto conto delle risultanze dell'attività di verifica e monitoraggio avviate.

## **PROGRAMMA OO.PP.**

Nel più generale quadro della realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione riveste un ruolo fondamentale l'attività di programmazione dei lavori, allo scopo di perseguire una migliore qualità dei servizi erogati, nonché una migliore gestione delle risorse finanziarie in disponibilità dell'Ente per tale finalità. L'Ufficio di Direzione Programma metropolitano delle OO.PP. svolge anche un'attività di monitoraggio e raccolta dati in ordine ai procedimenti relativi alla realizzazione degli interventi tecnici finanziati sino all'anno 2008 dalla L. n. 396/90 – “Programma degli interventi per Roma Capitale della Repubblica”, che ha previsto trasferimenti finanziari per l'assolvimento da parte della Città di Roma di interventi di interesse nazionale funzionali al suo ruolo di Capitale d'Italia. Nell'ambito del Programma per Roma Capitale, l'Ente attua eventuali azioni di rimodulazione delle risorse finanziarie destinate a interventi di propria competenza non avviati e che l'Organo di Governo non ritenga più opportuno realizzare. Tale attività prevede l'interlocuzione con gli Organi di vertice del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero delle Finanze e del Comune di Roma Capitale.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

### **PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

Il Piano Strategico Metropolitano definisce gli obiettivi politici e strategici, articolando il processo di pianificazione in:

a. 4 azioni trasversali: 1) Coerenza delle politiche di governance metropolitana; 2) Allineamento con i programmi e i canali di finanziamento nazionali e internazionali; 3) Metropoli Attiva: processo partecipativo e confronto con gli attori del territorio; 4) Processo di redazione dell'Agenda metropolitana di Sviluppo Sostenibile 2030.

b. 2 orizzonti temporali definiti dai canali di finanziamento e dai principali programmi nazionali e internazionali di policy: 1) breve-medio termine, PNRR 2026, Programmazione Fondi Comunitari 2021-2027; 2) lungo termine, Strategia 2030+ per lo Sviluppo Sostenibile.

c. 2 fasi: 1) processo di costruzione delle Diretrici Strategiche di sviluppo urbano sostenibile, articolato in fase diagnostica, fase di confronto con gli enti istituzionali e gli attori del territorio alle varie scale, messa in coerenza con altri piani (programmi e politiche), fase di visioning; 2) processo di implementazione monitoraggio e aggiornamento per la “messa in campo” delle politiche di riequilibrio territoriale, articolato in fase di co-programmazione e partecipazione e fase di co-progettazione e partecipazione.

Le Diretrici Strategiche si articolano su 3 assi tematici prioritari, allo scopo di dialogare coerentemente con le policy internazionali e nazionali. Le azioni strategiche e operative contenute nei tre assi e nelle dodici direttrici hanno tuttavia un carattere integrato: devono essere intese come azioni dialoganti in un orizzonte strategico e per tanto sinergiche, multi-obiettivo, multi-attoriali.

I 3 assi tematici prioritari sono: 1) INNOVAZIONE 2) SOSTENIBILITÀ 3) INCLUSIONE. Attraverso gli assi tematici prioritari la CMRC propone una visione integrata, vocata al cambiamento e declinata attraverso il coordinamento con gli attori del territorio, istituzionali e della società civile organizzata. Questa visione trova la sua espressione in 12 Diretrici Strategiche di sviluppo urbano sostenibile (DSsus) articolate intorno ai temi degli assi prioritari, disegnate in coerenza con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile e conformi alle linee guida formulate in materia, dal Joint Research Centre dell’Unione Europea nel 2020.

Le 12 Diretrici Strategiche sono, per l’ASSE 1: DSsus 1. Digitalizzazione, DSsus 2. Cultura, DSsus 3. Ricerca, DSsus 4. Sviluppo economico; per l’ASSE 2: DSsus 5. Mobilità, DSsus 6. Turismo, DSsus 7. Agricoltura sostenibile e forestazione, DSsus 8. Economia circolare, DSsus 9. Transizione energetica; per l’Asse 3: DSsus 10. Politiche sociali, DSsus 11. Riqualificazione delle periferie, DSsus 12. Politiche attive del lavoro.

## **PROGRAMMA OO.PP.**

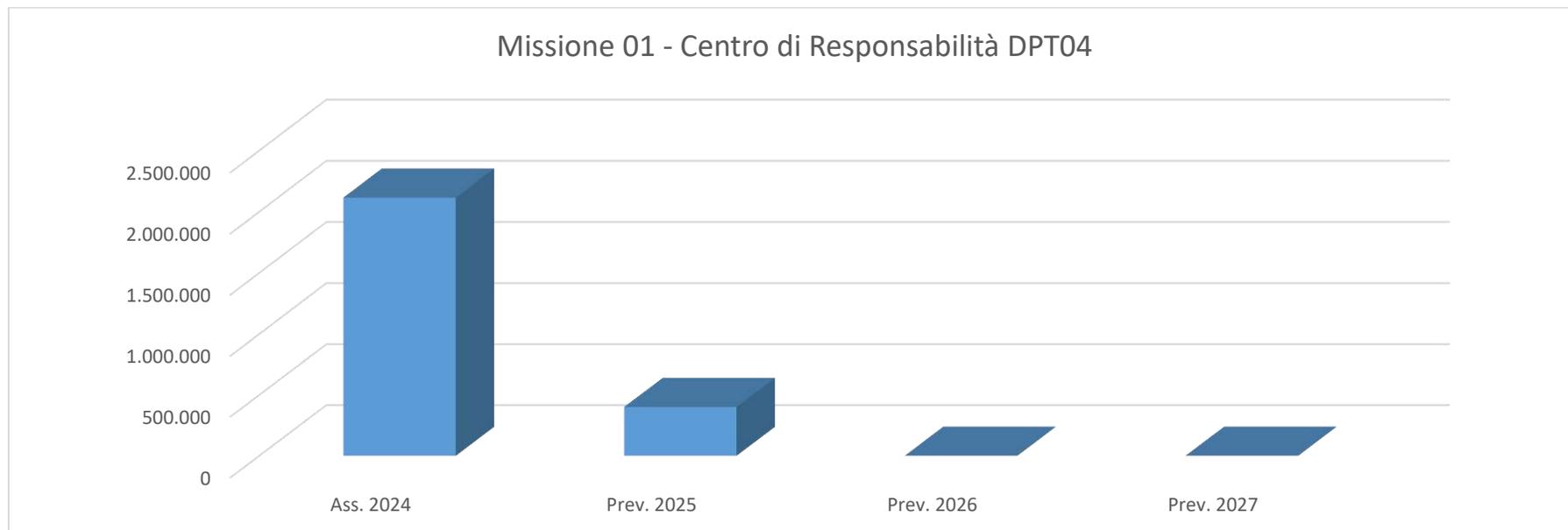
Al processo di programmazione triennale della Città metropolitana di Roma Capitale partecipano in attuazione dell’indirizzo degli Organi di direzione politica, la Ragioneria Generale, la Direzione Generale, la Segreteria Generale, tutti i Servizi competenti per la realizzazione delle opere pubbliche e il Dipartimento IV, ciascuno secondo le proprie competenze.

Le attività operative di predisposizione del Programma, sia interne sia di supporto esterno, sono avviate di concerto con la Ragioneria Generale e l’Organo di Governo, coordinate ed organizzate dall’Ufficio di direzione Programma metropolitano delle OO.PP. Al fine di garantire una corretta programmazione dei lavori pubblici sono attivate procedure di condivisione delle decisioni e delle informazioni sia attraverso i canali informatici, sia con riunioni interdipartimentali sia con la condivisione con

gli Organi di Governo dell'Ente.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.116.109,68	402.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.116.109,68</b>	<b>402.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT05**

**DPT05 - APPALTI E CONTRATTI**

**Responsabile**

**Dott. Federico Monni**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La legge 7 aprile 2014 n. 56 individua nelle Città metropolitane il nuovo livello di governo dei territori di area vasta e assegna loro funzioni di coordinamento e assistenza che si esplicano, tra l'altro, mediante lo svolgimento delle attività di Soggetto Aggregatore e di Stazione Unica Appaltante. Gli indirizzi strategici per le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA) possono rinvenirsi nella deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29 dicembre 2016 recante "Approvazione definitiva dello schema di convenzione tra la Città metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante /Soggetto Aggregatore e del Relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi...". Essi traggono ispirazione dall'esigenza di garantire alla cittadinanza un maggior grado di trasparenza, legalità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche gestite dalle Amministrazioni pubbliche, alla luce di quanto emerso dagli interventi normativi a livello nazionale ed europeo, in aderenza alla vigente normativa sulle concessioni ed appalti - nuovo codice Appalti, D.Lgs. n. 36/2023. La funzione di Soggetto Aggregatore riconosciuta alla Città metropolitana di Roma Capitale, da ultimo, con la Delibera del Consiglio dell'ANAC numero 643 del 22 settembre 2021 pone l'Ente tra le amministrazioni abilitate a svolgere attività equivalenti a quelle delle principali centrali di committenza nazionali (CONSIP) e regionali.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA) saranno improntate a:

- garantire l'accountability, secondo il quadro normativo vigente: il libero accesso alle informazioni pubbliche da parte di tutti consente di creare un clima di trasparenza diffusa che migliora la qualità del dibattito sulle politiche pubbliche e – contestualmente – rende più efficiente la macchina amministrativa. In questo senso, si può parlare di Open data per l'accountability;
- incrementare l'efficacia, l'efficienza e la legalità in tema di appalti pubblici, onde consentire sia una più proficua utilizzazione delle risorse disponibili, sia il potenziamento della funzione di area vasta della Città metropolitana di Roma Capitale, con particolare riferimento all'assistenza agli enti locali e all'espletamento delle gare per conto dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante;
- semplificare e snellire le procedure amministrative di affidamento degli appalti pubblici necessarie per la realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- gestire le procedure di gara d'appalto con sistemi elettronici, in ossequio all'art.19 del D.Lgs. 36/2023, che ha imposto l'obbligo -recepito direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE- di utilizzare le gare telematiche per le PA. A tal fine

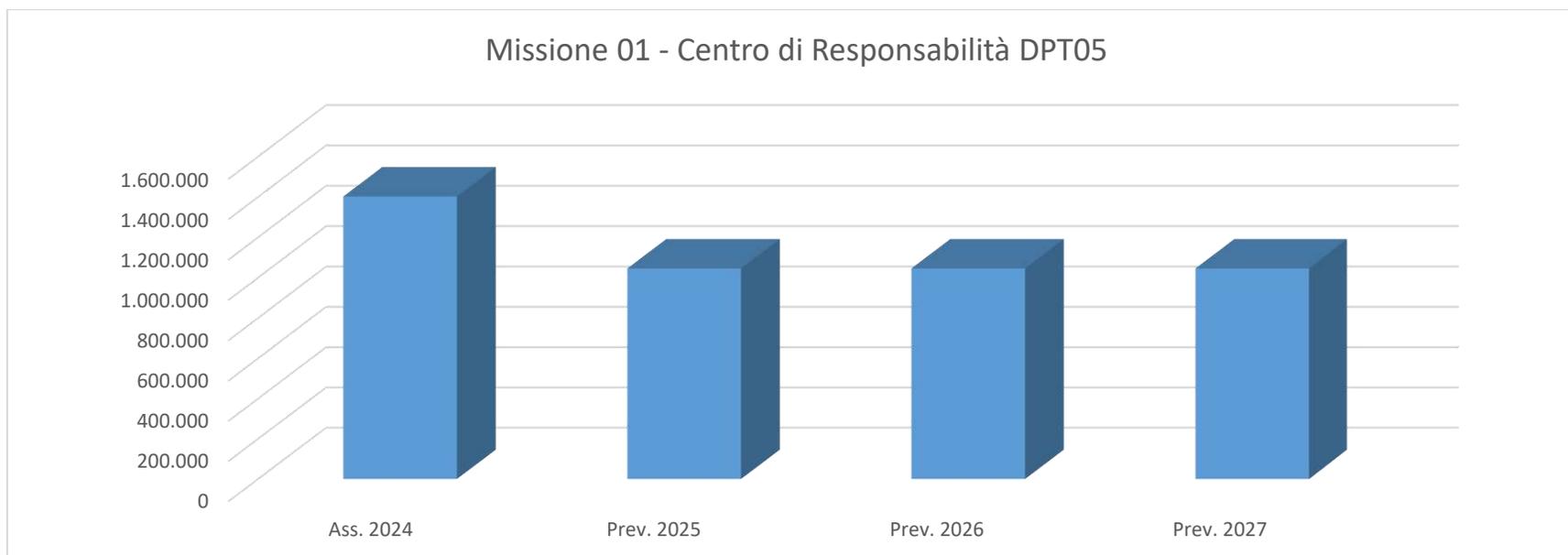
si continuerà ad operare attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Portale Gare Telematiche", oramai pienamente implementato ed efficientato, fruibile anche dai Dipartimenti dell'Ente, per affidamenti diretti in materia di lavori e di servizi di ingegneria e architettura, per il tramite degli appositi Albi realizzati nell'ambito del Portale medesimo;

- soddisfare l'esigenza della collettività, di cui il legislatore si è reso portavoce, aumentando la trasparenza e l'efficienza nella spendita di risorse pubbliche in tema di appalti pubblici, sul territorio metropolitano e regionale (dato che nella loro funzione di Soggetti Aggregatori le Città metropolitane operano anche a tale livello) favorendone la spesa in forma aggregata per le categorie merceologiche, definite dai D.P.C.M. previsti dall'art.9 del D.L. 2014. Per il raggiungimento di tale fine, la Centrale di Committenza della Città metropolitana di Roma Capitale cd. "Soggetto Aggregatore/Stazione Unica Appaltante" globalmente considerata, intende consolidare nel 2024, il percorso di programmazione delle procedure di gara, nei settori di lavori, servizi e forniture, che gli Enti locali convenzionati intendono affidare alla cura della SUA-SA, al fine di calendarizzare razionalmente ed efficacemente, tenendo conto delle priorità acquisite, le attività relative alle gare e di ottimizzare le risorse a disposizione, in modo sinergico tra la Direzione e il Servizio 1 del Dipartimento V "Appalti e Contratti". Tutto ciò curando rapporti inter-istituzionali a tutti i livelli strettamente sinergici e proficui per l'attuazione dei molteplici profili innovativi del Codice dei Contratti (come ad es. il tema della qualificazione delle stazioni appaltanti, dell'e-procurement, della trasparenza ed anticorruzione, ecc.), tra cui interazioni con la Prefettura di Roma, l'ANCI, l'UPI, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dei Trasporti e Infrastrutture, l'ANAC, CONSIP, altre centrali uniche di committenza attive nel territorio ed altri soggetti aggregatori, ecc. In tale contesto si colloca anche il su citato consolidamento della gestione telematica integrale della gara d'appalto. Quanto sopra ha consentito la piena dematerializzazione degli atti e delle comunicazioni, con evidenti benefici in termini di tracciabilità, archiviazione, reperibilità dei dati informativi. Gli ulteriori obiettivi di periodo si confermano pertanto nella centralizzazione, nel Portale Gare Telematiche, di tutte le procedure di affidamento realizzate dall'Ente e dai Comuni del territorio.

- far fronte alle richieste delle stazioni appaltanti prive della qualificazione necessaria ad espletare gli affidamenti eccedenti le soglie di cui all'art. 62, co.1 del D.Lgs 36/2023, nonché alle assegnazioni da parte dell'ANAC, ai sensi del comma 10 del medesimo articolo 62.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	902.629,75	570.457,96	0,00	570.457,96	0,00	570.457,96	0,00
DPT0501 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	499.390,00	475.140,00	0,00	475.140,00	0,00	475.140,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.402.019,75</b>	<b>1.045.597,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.597,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.597,96</b>	<b>0,00</b>



**DPT06**

**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dott. Mario Sette**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Gli indirizzi strategici del Dipartimento VI "Transizione Digitale", già delineati nel funzionigramma allegato al Decreto 125/2022 e che a loro volta si basano sulla Legge del 7 aprile 2014 n. 56 che attribuisce all'Ente la funzione fondamentale di "promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano", consistono nel programmare e attuare progetti che favoriscano la digitalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture digitali dell'Ente e degli Enti Locali del territorio metropolitano, intercettando iniziative e creando sinergie e collaborazioni con partner esterni come università, istituti di ricerca e imprese, per l'adozione di tecnologie emergenti, contribuendo a rendere l'area metropolitana un territorio all'avanguardia nel panorama digitale nazionale. Punto di riferimento dell'azione del Dipartimento sono il Piano Strategico Metropolitano ed il Piano Strategico ICT.

L'indirizzo strategico del Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale" consiste nel favorire la crescita del livello di digitalizzazione e di innovazione tecnologica dell'Ente, al fine di assicurare standard qualitativi e di funzionalità sempre più elevati, garantendo l'adozione di innovazioni tecnologiche a carattere innovativo e puntando al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione digitale, anche mediante l'implementazione delle piattaforme digitali da remoto.

Inoltre, il Dipartimento mira a supportare i Comuni dell'area metropolitana per l'implementazione dei sistemi informatici e di telecomunicazione, al fine di garantire un costante miglioramento nel processo di digitalizzazione delle attività di competenza delle Amministrazioni locali anche mediante il perseguimento di specifici obiettivi e programmi condivisi con altre amministrazioni orientati alla riduzione del digital divide nel territorio metropolitano.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'obiettivo generale è quello di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Partendo dal Piano Strategico Metropolitano, che prevede all'interno della DSsus 1 (afferente la Digitalizzazione) i seguenti obiettivi di:

- o Costruzione dello strumento di governance operativa - coordinamento nella raccolta dei dati;
- o Digitalizzazione dell'area metropolitana;
- o Creazione di un sistema integrato per infrastrutture di rete metropolitane;
- o Piano di sicurezza informatica: strategia per la sicurezza cibernetica;

- o Contrasto al divario digitale;
- o Innovazione della governance: processi e strumenti di partecipazione ibrida per la co-progettazione e la decisione;
- o Digital social innovation

si evidenziano gli obiettivi strategici da percorrere, di carattere trasversale all'Ente ed al territorio di riferimento, l'attuazione del Piano Strategico Metropolitan per tutto ciò che attiene l'ambito digitale e informatico, l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alla transizione digitale, la collaborazione con gli RTD delle amministrazioni locali, la realizzazione di progetti innovativi e di eGovernment, il supporto tecnico e amministrativo per l'utilizzo di fondi regionali, statali ed europei e lo sviluppo di progetti di cyber security su scala metropolitana. È inoltre necessario procedere al completamento delle attività di dematerializzazione e informatizzazione dei documenti amministrativi, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 235/2010 e s.m.i.), attraverso la creazione di applicativi e piattaforme condivise anche con altri Enti locali.

Il Dipartimento, tramite il Servizio 1, continuerà ad acquisire e gestire apparati e beni strumentali necessari al funzionamento dei sistemi informatici e di telecomunicazione dell'Ente, continuerà a curare la gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware, la gestione degli applicativi informatici e l'assistenza software, garantendo l'adozione di innovazioni tecnologiche e di alta qualità e l'utilizzo di personale con elevata specializzazione con lo scopo di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione digitale, anche mediante l'implementazione delle piattaforme digitali da remoto. Inoltre riguardo alla Sede di Via Ribotta, si continuerà tutte le attività di implementazione degli impianti fonia-dati, alta tecnologia di building automation e risparmio energetico, nonché i sistemi di security (videosorveglianza ed antintrusione).

Inoltre continuerà il supporto ai Comuni dell'area metropolitana per l'implementazione dei sistemi informatica di telecomunicazione, al fine di garantire un costante miglioramento del processo di digitalizzazione delle attività di competenza delle Amministrazioni locali anche mediante il perseguimento di specifici obiettivi e programmi condivisi con altri Enti pubblici orientati alla riduzione del fenomeno del digital divide nel territorio metropolitan.

L'obiettivo strategico del Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale" consiste nel favorire la crescita del livello di digitalizzazione e di innovazione tecnologica dell'Ente, al fine di assicurare standard qualitativi e di funzionalità sempre più elevati.

Il Servizio acquisisce e gestisce apparati e beni strumentali necessari al funzionamento dei sistemi informatici e di telecomunicazione dell'Ente, cura la gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware, la gestione degli applicativi informatici e l'assistenza software, garantendo l'adozione di innovazioni tecnologiche di alta qualità e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione digitale, anche mediante l'implementazione delle piattaforme digitali da remoto.

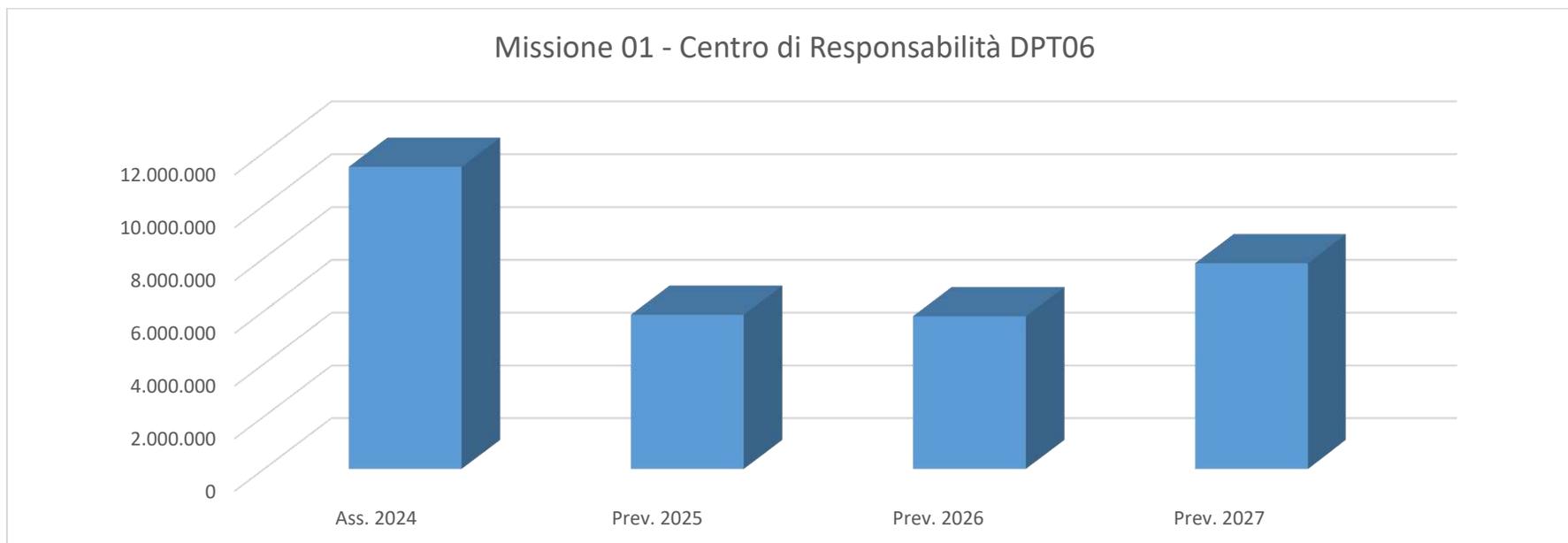
Riguardo alla Sede Unica dell'Ente, il Servizio cura tutte le attività di implementazione degli impianti fonia-dati, alta tecnologia

di building automation e risparmio energetico, nonché i sistemi di security (videosorveglianza ed antintrusione).

Inoltre, è fornito supporto ai Comuni dell'area metropolitana per l'implementazione dei sistemi informatici e di telecomunicazione, al fine di garantire un costante miglioramento nel processo di digitalizzazione delle attività di competenza delle Amministrazioni locali anche mediante il perseguimento di specifici obiettivi e programmi condivisi con altre amministrazioni orientati alla riduzione del digital divide nel territorio metropolitano.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	570.000,00	571.525,00	0,00	571.525,00	0,00	1.071.525,00	0,00
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10.886.019,27	5.286.106,26	0,00	5.229.106,26	0,00	6.736.106,26	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.456.019,27</b>	<b>5.857.631,26</b>	<b>0,00</b>	<b>5.800.631,26</b>	<b>0,00</b>	<b>7.807.631,26</b>	<b>0,00</b>



DPT07

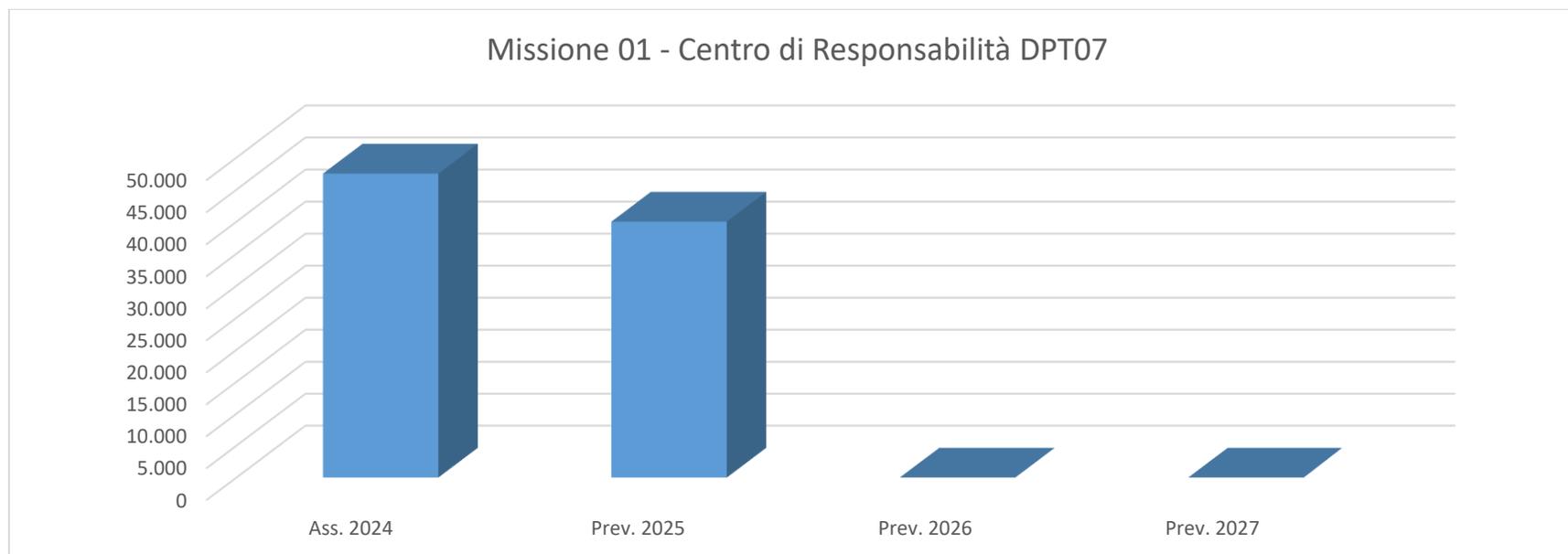
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

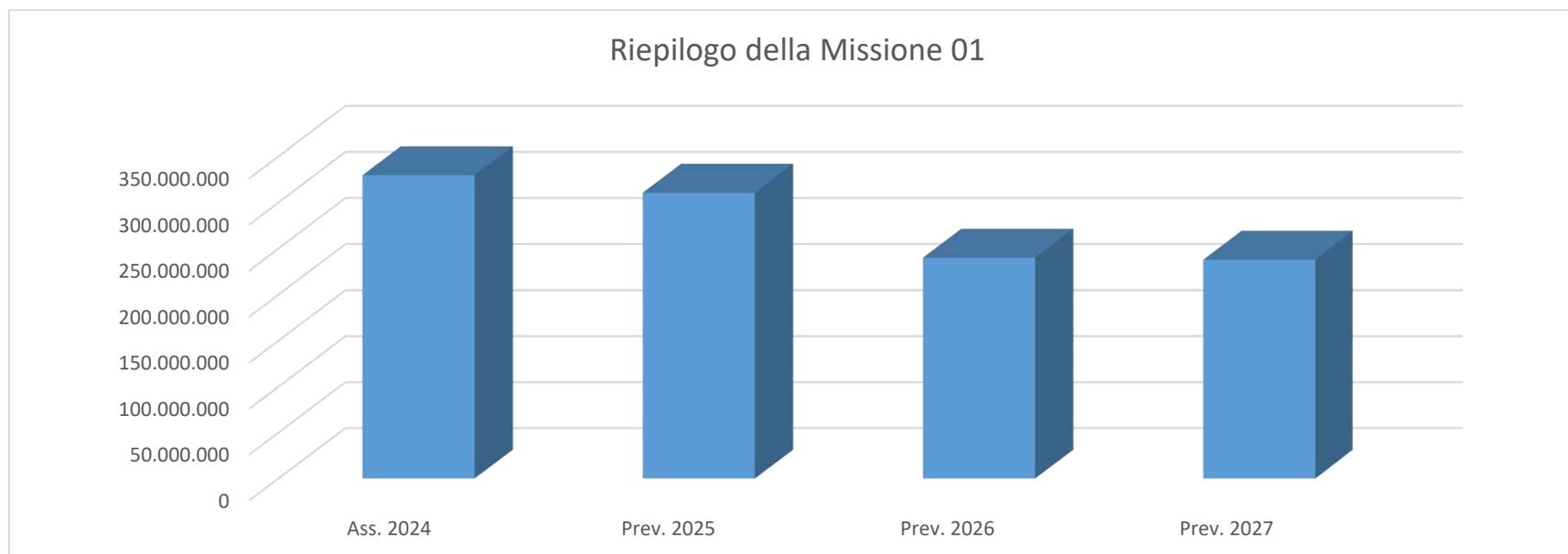
**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	47.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>47.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01

Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	329.677.933,40	310.650.273,34	0,00	240.215.101,45	0,00	237.986.443,49	0,00



**MISSIONE 04****ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

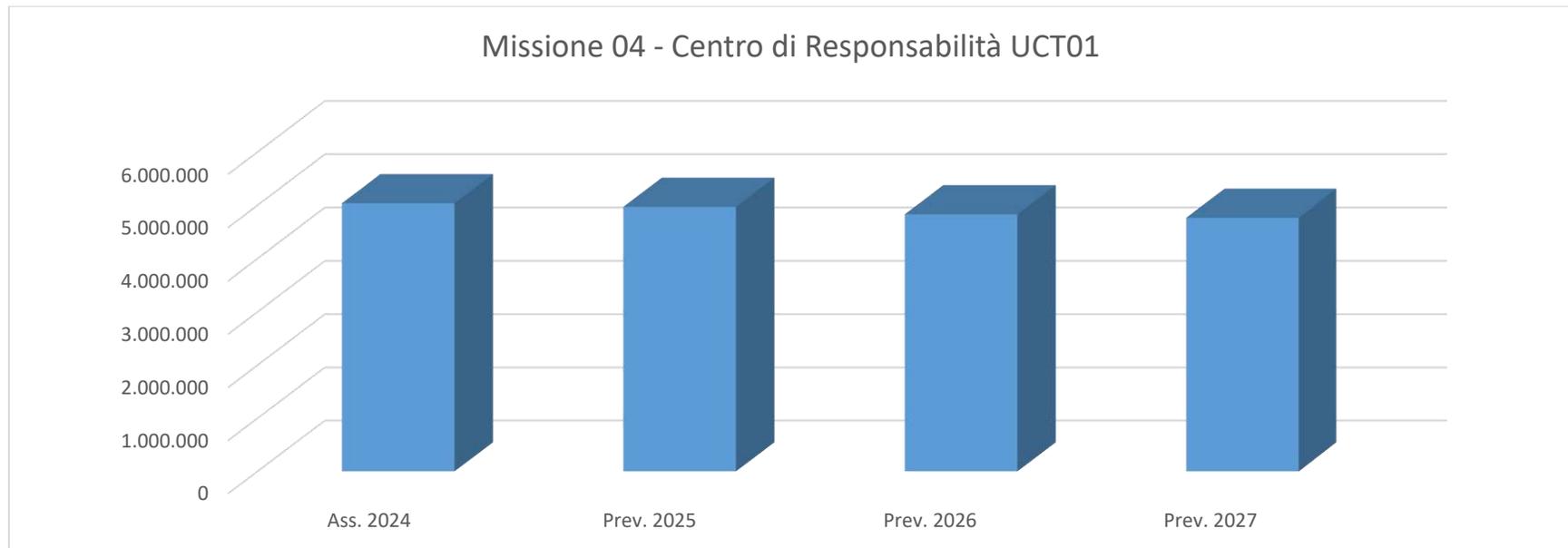
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

la promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.034,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5.037.052,65	4.971.172,65	0,00	4.830.344,92	0,00	4.766.060,31	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.038.086,97</b>	<b>4.971.172,65</b>	<b>0,00</b>	<b>4.830.344,92</b>	<b>0,00</b>	<b>4.766.060,31</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

#### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio e Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili scolastici.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente.

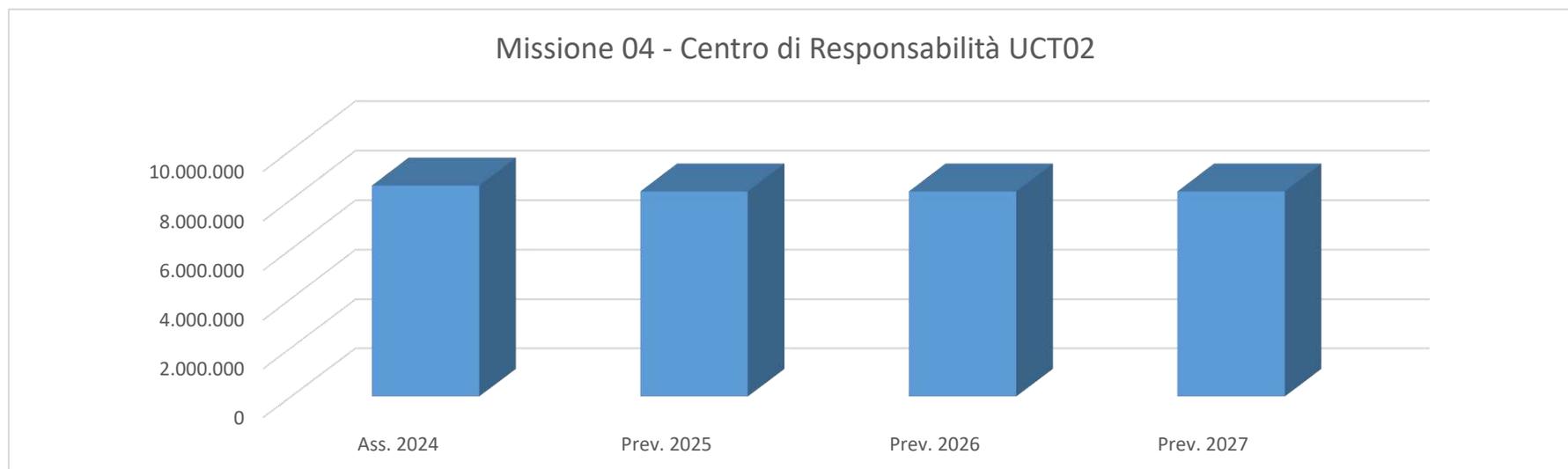
In particolare, per quanto concerne la specifica missione di cui trattasi, l'U.C. 2 deve garantirne l'acquisizione in proprietà, in convenzione ovvero in locazione di beni immobili al fine di metterli a disposizione del Dipartimento I per la distribuzione degli spazi scolastici destinati alle scuole secondarie di secondo grado.

Inoltre, l'U.C. 2 promuove attività di valorizzazione degli impianti sportivi scolastici al fine I) sia di garantire una migliore qualità

degli impianti sportivi alle scuole ii) sia di mettere a disposizione del territorio, fuori orario scolastico, impianti sportivi funzionali e luoghi di aggregazione e promozione sportiva.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	8.152.993,29	7.917.187,50	0,00	7.917.187,50	0,00	7.917.187,50	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	408.513,73	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>8.561.507,02</b>	<b>8.325.701,23</b>	<b>0,00</b>	<b>8.325.701,23</b>	<b>0,00</b>	<b>8.325.701,23</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**

**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Dott. Antonio Talone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione connessa all'istruzione ed al diritto allo studio risente negativamente della situazione economico – finanziaria dell'Ente che a causa di fattori negativi concomitanti presentano un quadro di profonda incertezza ed instabilità, minando la capacità degli Enti metropolitani di porre in essere una programmazione di lungo periodo che risponda al mantenimento degli standard di qualità, soprattutto relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare adibito ad uso scolastico. Solo attraverso una complessa gestione delle risorse finanziarie ed un monitoraggio continuo degli strumenti finanziari disponibili, durante l'orizzonte temporale del Bilancio Pluriennale, sarà possibile attenuare le criticità e porre in essere interventi essenziali ed improrogabili che si indirizzano nel solco del raggiungimento dei compiti istituzionali dell'Ente relativamente alla missione in oggetto. L'Ente dovrà cogliere invece la grande opportunità che si sta presentando attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) connessi alla missione strategica dell'istruzione e del diritto allo studio attraverso l'impiego puntuale delle risorse disponibili nei termini previsti dalle disposizioni normative in materia, in quanto questa linea programmatica di finanziamento rappresenta un'occasione importante per l'attuazione di interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare scolastico.

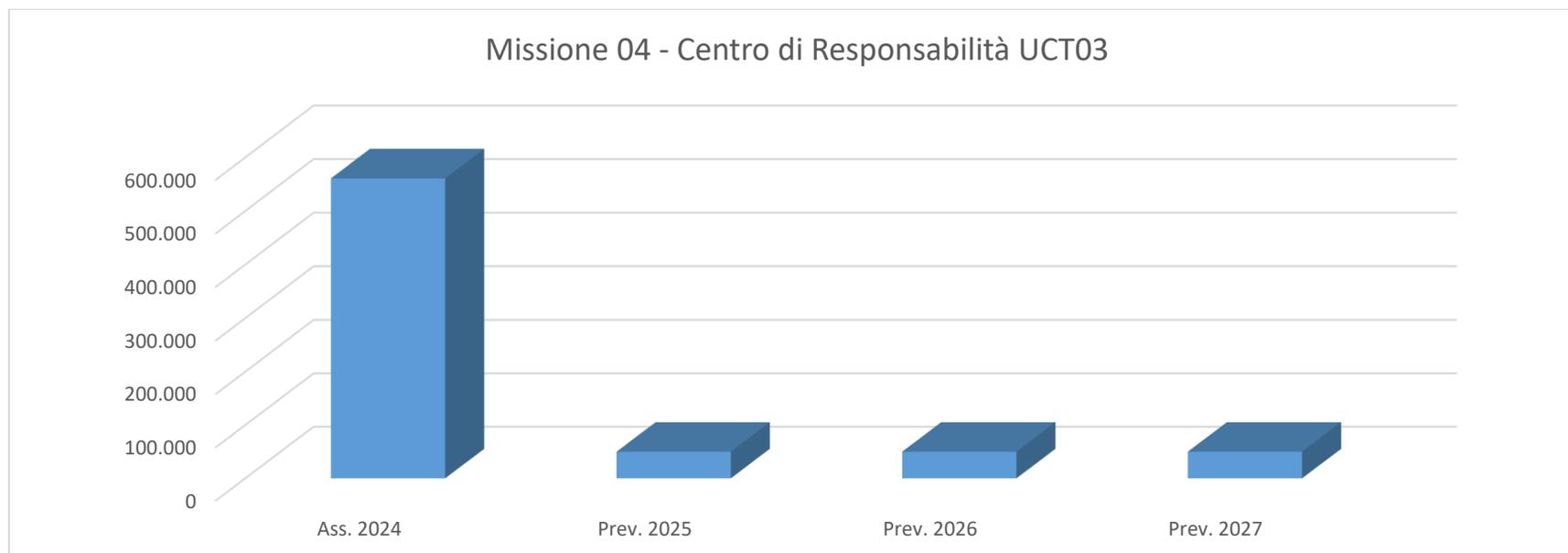
Inoltre, l'impatto dirompente degli effetti scaturiti dal conflitto russo – ucraino rende inevitabile ed improrogabile l'apertura, per il futuro, alle energie rinnovabili ed all'efficientamento energetico. La Città metropolitana di Roma Capitale ha già da anni intrapreso una politica di sostenibilità energetica con l'installazione di impianti fotovoltaici in parte patrimonio immobiliare gestito dall'Ente, occorrerà implementare questa linea di indirizzo, nelle diverse forme progettuali possibili, soprattutto attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) destinati all'efficientamento energetico.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili;
- Supporto economico - finanziario e normativo relativamente ai finanziamenti del P.N.R.R. connessi alla missione "Istruzione e Diritto allo Studio";
- Supporto agli enti locali nelle materie di carattere finanziario.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	560.896,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>560.896,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT01**  
**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Ing. Claudio Dello Vicario**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento I svolge la funzione strategica di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di pertinenza della CMRC, previa ricognizione periodica delle esigenze delle opere pubbliche nel settore dell'edilizia scolastica e di pianificare, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, i programmi di attuazione degli interventi manutentivi relativi agli edifici scolastici di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale; il fine è il mantenimento degli standard di qualità e il rispetto degli adempimenti normativi. La stessa programmazione deve tener conto, inoltre, delle esigenze di potenziamento, a servizio della didattica, e delle dismissioni di locali condotti in locazione, attraverso proposte di realizzazione di nuovi edifici. L'attività comprende il coordinamento della ricognizione dei fabbisogni manutentivi, a cura dei tre Servizi territoriali Sud, Nord ed Est in cui è suddiviso il Dipartimento, con lo scopo di predisporre un elenco di interventi, con la relativa stima di spesa, da proporre per l'inserimento nel Programma Triennale delle opere pubbliche, in coerenza con le linee d'indirizzo politico e con le competenze dell'Amministrazione. Attualmente le risorse finanziarie disponibili in Bilancio provengono dai finanziamenti pubblici a valere sul PNRR e da altre fonti di finanziamento pubblico gestite da Enti erogatori, quali MIUR, MIT, Inail, Regione Lazio, ecc ....

Nei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente e nei documenti di programmazione delle opere pubbliche di competenza, le risorse provenienti da tali finanziamenti garantiscono la programmazione della maggior parte degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP.. In particolare, sono stati inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP. dell'Ente e negli Elenchi Annuali gli interventi di edilizia scolastica ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziati dall'Unione Europea nell'ambito del programma "NextGenerationEU" (NGEU), i cui fondi sono gestiti dai Ministeri (MIUR e MIT) e sono soggetti a termini di aggiudicazione, esecuzione e rendicontazione stretti ed inderogabili. Gli attuali interventi a valere sul PNRR sono: n. 83 primo piano 55 ml €, n. 90 secondo piano 73 ml €, n. 2 interventi Piano 2019, n.1 intervento di nuova edilizia Piano 2020, n. 2 interventi Piano Palestre finanziati con decreto 45 del 04/08/2022, n. 2 interventi del Piano messa in sicurezza 2022 e n. 3 interventi del Piano messa in sicurezza 2023 (finanziati con Decreto 318 del 06/12/2022), per un totale di n. 183, ed un importo complessivo di circa 160 milioni di euro. Sono, altresì, inseriti nella programmazione dell'Ente n. 111 interventi finanziati dal Piano Operativo "Ambiente" - Azione 2.1.1 "Interventi di Bonifica di aree inquinate" (OS 2.1/RA 6.2), n.16 interventi di vulnerabilità sismica finanziati dal MIT, n. 2 interventi di nuova edilizia da realizzare nel 2024-2025.

Tutte le procedure di gara sono state bandite nei termini prescritti, ivi comprese le procedure per gli Accordi Quadro per la manutenzione straordinaria e per la bonifica dell'amianto. I termini consegna lavori ed avvio dei cantieri PNRR, fissati al 30 novembre 2023, sono stati osservati. Quindi, si è dato avvio alla fase esecutiva, che costituirà la priorità strategica del Dipartimento I per le annualità dal 2024 e successive fino al 2026. Gli Uffici del Dipartimento, tecnici ed amministrativi, saranno impegnati a seguire la fase esecutiva degli appalti affidati e la conseguente fase di conclusione dei lavori, collaudo e

rendicontazione, al fine di portare a compimento le procedure avviate ed ottenere, quindi, l'intero finanziamento concesso.

Tutte le procedure di realizzazione delle OO.PP. a valere sul PNRR sono oggetto di monitoraggio costante mediante aggiornamento del Cronoprogramma, a cura della direzione dipartimentale, che dà direttive di uniformità operativa e impulso alle attività necessarie a garantire il tempestivo e puntuale adempimento delle scadenze imposte. Inoltre, priorità assoluta è data alle procedure di rendicontazione degli appalti sulla piattaforma REGIS, cui consegue il controllo del Ministero che gestisce il finanziamento e la regolare acquisizione dei finanziamenti concessi.

Il Dipartimento I ha il compito istituzionale di dare attuazione e valorizzazione alle competenze e funzioni della Città metropolitana di Roma capitale in materia di programmazione e gestione della rete scolastica, considerandola un fondamentale investimento per la crescita della società, nonché in materia di gestione della manutenzione edile e tecnologica, ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici, ed in materia di progettazione di nuovi edifici scolastici. L'attuale assetto della macrostruttura assegna, infatti, al Dipartimento I: · competenza in materia di programmazione delle OO.PP. nel settore dell'edilizia scolastica; · competenze in materia di progettazione, direzione lavori, manutenzione, ristrutturazione edilizia ed impiantistica scolastica e manutenzione dell'impiantistica sportiva di pertinenza scolastica, riferita ai plessi scolastici di proprietà dell'Ente, o dal medesimo gestiti in virtù della Legge "Masini"; · competenze in materia di programmazione della rete scolastica, relativamente alla procedura di dimensionamento della rete scolastica regionale, all'assegnazione dei fondi per il minuto mantenimento e alla fornitura di arredi scolastici. Gli Uffici e Servizi del Dipartimento svolgono la propria attività in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, al fine di gestire le ordinarie necessità gestionali (utenze, sicurezza, antincendio, ecc...), nonché risolvere le criticità e problematiche che le stesse presentano; compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, provvedono, mediante attivazione di gare di appalto e procedure ad evidenza pubblica, nonché mediante ricorso al MEPA, alla risoluzione di tutti i problemi di carattere manutentivo e/o strutturale che, seppur non direttamente connessi all'attività didattica, ne assicurano il regolare svolgimento. Il Dipartimento svolge, altresì, attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche in ordine a: programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica; predisposizione del piano provinciale di organizzazione delle istituzioni scolastiche, attività di pianificazione in ordine alla gestione degli spazi, emergenze relative a carenza di locali, assegnazione degli spazi necessari allo svolgimento dell'attività didattica, eliminazione ove possibile delle sedi in fitto passivo, delle sedi non più rispondenti alle esigenze didattiche segnalate dalle Istituzioni Scolastiche e ricerca, ove necessario, di altre sedi, in sinergia con l'U.C. Risorse Strumentali che gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento I proseguirà, in linea di continuità, l'attività volta al monitoraggio ed alla programmazione delle necessità manutentive relative agli edifici scolastici di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, provvedendo a redigere l'Elenco dei Fabbisogni dell'Edilizia Scolastica e, tenuto conto delle risorse di Bilancio disponibili, la proposta di Piano Triennale delle OO.PP. da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitanamente unitamente agli altri documenti di Bilancio. Fornirà, altresì, il proprio contributo per la redazione del Programma degli acquisti di servizi e forniture. Obiettivi strategici sono l'ottimizzazione della programmazione e della qualità degli interventi sugli immobili scolastici, nonché lo snellimento delle procedure, attraverso l'implementazione di una banca dati accessibile sia ai Servizi tecnici che al Servizio amministrativo,

aggiornata di volta in volta con gli interventi da eseguire e, mediante la quale, monitorare gli interventi eseguiti dagli appaltatori. Nell'ambito delle attività di progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie, si tenderà a privilegiare la realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici le maggiori garanzie possibili in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in ordine alla maggiore funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell'utenza. Oltre agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione (coperture, infissi interni ed esterni, pavimenti, intonaci, servizi igienici, impiantistica, eliminazione delle barriere architettoniche, etc.) sarà effettuata anche la sistemazione delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo, il tutto compatibilmente con i fondi assegnati e i limiti di spesa imposti dalla normativa in vigore. Si continuerà ad operare affinché sia gli interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria, qualora previsti nel corso dell'anno, rispondano a requisiti di qualità progettuale e di rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili). Massima attenzione sarà posta nell'espletamento di tutte le attività tecnico-progettuali, amministrative e contabili necessarie per garantire all'edilizia scolastica metropolitana i finanziamenti pubblici di volta in volta resi disponibili dal MIUR, MIT, regione Lazio o altri Enti pubblici finanziatori. In particolare, massima attenzione è rivolta alla tempestiva e puntuale realizzazione degli interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR, che attualmente sono n. 183; fanno tutti parte della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università e confluiscono nei due seguenti investimenti:

- n. 181 interventi nell'investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica";
- n. 2 interventi nell'investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'importo complessivo è pari a circa € 160.000.000,00 (comprensivo dei cofinanziamenti).

Concernono, per gran parte, lavori di manutenzione straordinaria e restauro degli edifici scolastici - n. 178 interventi di importo variabile tra € 55.000,00 ed € 8.800.000,00 – e, per la restante parte, la realizzazione o l'ampliamento di nuovi edifici o palestre - n. 5 interventi di importo variabile tra € 1.320.000,00 e € 12.980.000,00.

Gli Accordi di concessione di finanziamento individuano un cronoprogramma in base al quale le azioni del progetto (aggiudicazione dei lavori, consegna dei lavori, conclusione dei lavori, collaudo dei lavori) devono essere portate materialmente a termine e completate, al fine di garantire il rispetto delle milestone e dei target del PNRR.

Allo stato, i termini di aggiudicazione e di consegna dei cantieri sono stati osservati. E' stata avviata, quindi, la fase esecutiva, che dovrà essere conclusa inderogabilmente nel termine del 31 marzo 2026 per poi sottoporre le opere a collaudo, entro il successivo termine del 30 giugno 2026.

Le procedure di appalto sono soggette a rendicontazione, pena la perdita del finanziamento, sul portale REGIS. A tal fine, è stata istituito un gruppo di lavoro specificatamente dedicato alla raccolta ed all'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dal sistema, che risponde alle direttive di volta in volta formulate dal Ministero che gestisce lo specifico finanziamento.

Per quanto riguarda l'attività di supporto alle istituzioni scolastiche, come ogni anno, si provvederà alla redazione del Decreto

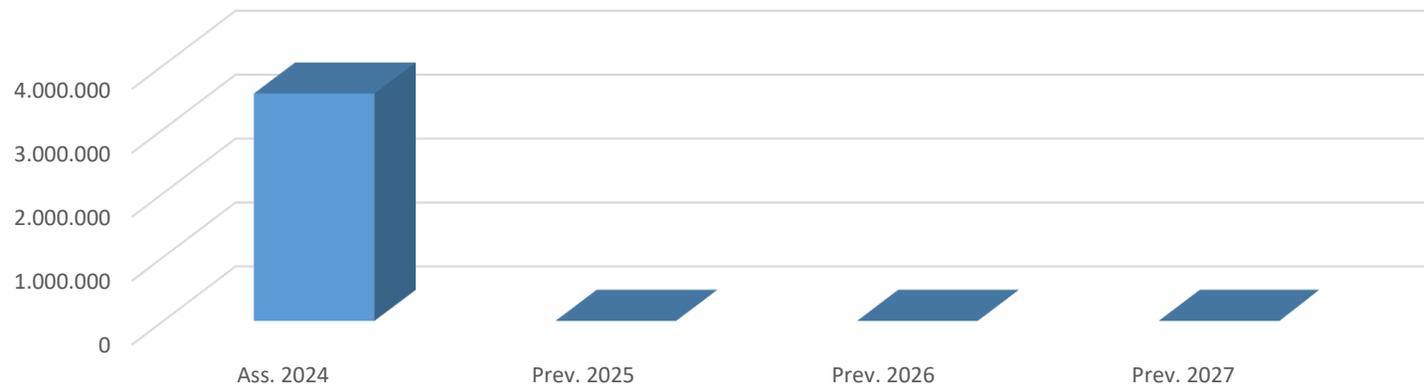
del Sindaco relativo al dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Il dimensionamento delle istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione del sistema scolastico, del miglioramento dell'offerta formativa in termini quantitativi e qualitativi, prevedendo, ove ritenuto necessario per soddisfare le esigenze del territorio, l'aumento dei punti di erogazione della didattica e quindi del servizio scolastico. Il Dipartimento I pone in essere, quindi, quelle attività legate al dimensionamento della rete scolastica regionale ricadente nel territorio metropolitano, che si concretizzano anche mediante lo sviluppo di rapporti inter-istituzionali con le scuole superiori di secondo grado e con i Comuni metropolitani, realizzando un quadro di relazioni stabili e favorendo il consolidamento di una rete di organismi territoriali di partecipazione; questo consente di determinare un governo integrato del sistema istruzione e promuove un'efficace esplicazione delle diverse funzioni da parte dei diversi soggetti chiamati ad interagire con lo scopo di garantire l'esercizio del diritto all'istruzione, inteso come fondamentale diritto di cittadinanza. Si tratta di acquisire le istanze di dimensionamento che pervengono dalle oltre 167 Istituzioni scolastiche superiori del II ciclo di istruzione e di quelle inerenti il dimensionamento delle scuole del I ciclo di istruzione di competenza dei 121 Comuni afferenti il territorio metropolitano, ivi compresa Roma Capitale, di elaborare i dati d'ufficio già disponibili, nonché quelli forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, e di organizzare riunioni con le rappresentanze del territorio (Scuole, Enti, parti sociali, Comuni, cittadini) attraverso lo svolgimento delle Conferenze Territoriali, convocate e presiedute dalla Città metropolitana, finalizzate alla discussione, al confronto e alla raccolta di eventuali informazioni aggiuntive, necessarie al fine di elaborare la sintesi delle varie istanze di dimensionamento della rete scolastica. I dati raccolti e discussi nel corso delle Conferenze territoriali debbono poi essere elaborati e riassunti in quadri sinottici che costituiscono la base per giungere alla definizione della proposta di Dimensionamento della rete scolastica regionale ricadente nel territorio di Città metropolitana di Roma Capitale, da inoltrare successivamente all'USR Lazio ed alla Regione Lazio per il seguito di competenza. Contestualmente, l'Ufficio è chiamato dalla Regione Lazio a dare il proprio contributo all'aggiornamento annuale delle Linee Guida regionali per il dimensionamento della rete scolastica di riferimento. Si tratta di un'attività propedeutica all'emanazione della specifica Delibera di Giunta regionale che andrà a fissare limiti, obiettivi e criteri che la Città metropolitana di Roma Capitale e le altre Province del Lazio debbono seguire nella procedura di Dimensionamento.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	221.610.850,21	67.024.650,24	18.512.845,01	53.305.405,73	0,00	45.703.332,03	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>221.610.850,21</b>	<b>67.024.650,24</b>	<b>18.512.845,01</b>	<b>53.305.405,73</b>	<b>0,00</b>	<b>45.703.332,03</b>	<b>0,00</b>

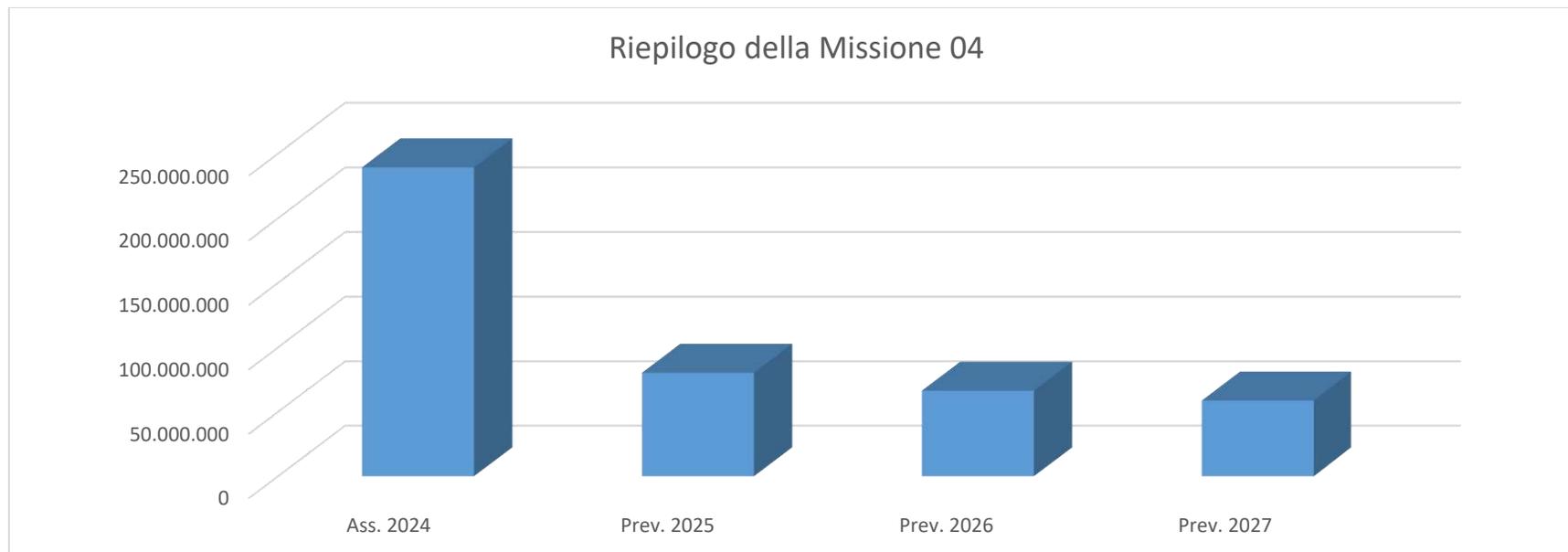


### Missione 04 - Centro di Responsabilità DPT04



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	239.328.637,93	80.371.524,12	18.512.845,01	66.511.451,88	0,00	58.845.093,57	0,00



**MISSIONE 05**

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI**

**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

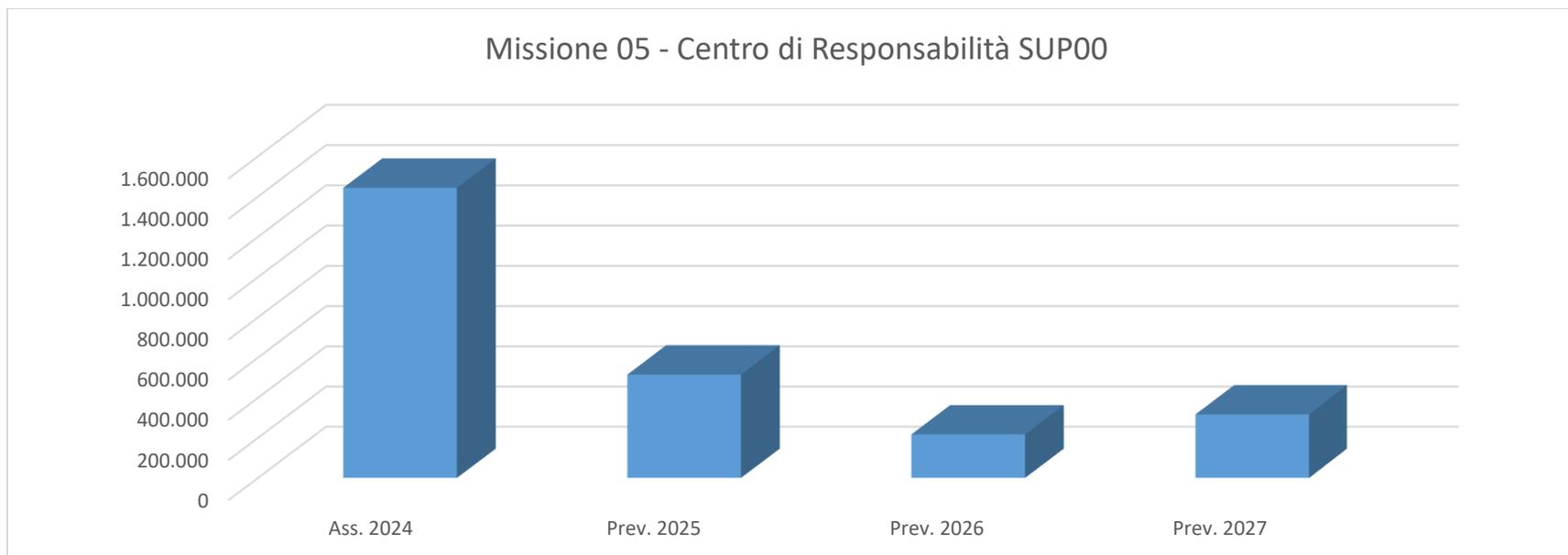
La legge n. 56/2014 assegna alle Città metropolitane, tra le funzioni fondamentali, la strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano ( art. 1, comma 44, lettera c)) e promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale ( art. 1 comma 44 lettera e)). L'art. 7 ( Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle province , sulle unioni e fusioni di comuni" e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale) comma 7 della legge Regionale del Lazio 31 dicembre 2015, n. 17 ( Legge di stabilità regionale 2016), prevede che resta fermo l'esercizio da parte della Città metropolitana di Roma Capitale delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di beni, servizi e attività culturali ai sensi dell'articolo 1, comma 44, lettera e)), della L. 56/2014. In tale contesto normativo CMRC dovrà operare su questo terreno secondo le proprie previsioni statutarie e, pertanto: promuovendo lo sviluppo economico, sociale, culturale ( art. 1), ispirandosi ai principi di benessere, di sussidiarietà verticale ( art. 3) e orizzontale ( art. 4), promuovendo il potenziale umano, il benessere, l'inclusione e la crescita sociale, culturale ed economica del territorio, la qualità della vita e delle relazioni, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, assicurando la partecipazione dei cittadini singoli e associati al processo di costruzione dello sviluppo sociale ( art. 12 "Sviluppo sociale e culturale").

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale nel settore culturale attraverso l'attuazione di iniziative in collaborazione con i Comuni, gli enti del Terzo Settore e i soggetti della cittadinanza attiva del territorio.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	82.934,00	248.803,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	1.360.250,00	266.640,00	0,00	217.140,00	0,00	317.140,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.443.184,00</b>	<b>515.443,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.140,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

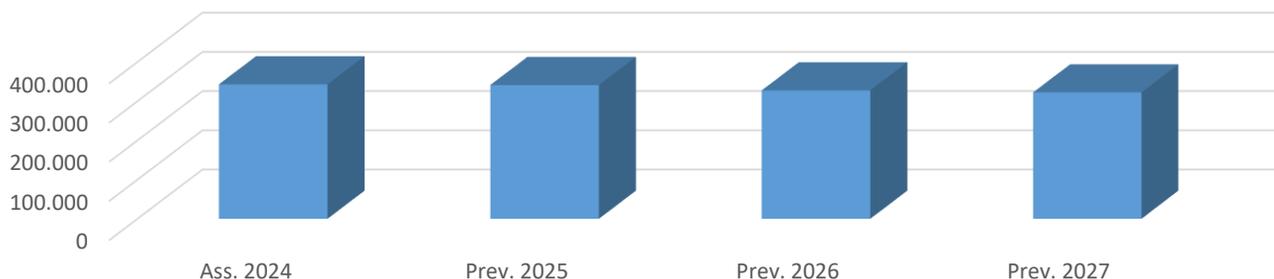
### OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	342.959,00	341.266,15	0,00	327.544,15	0,00	322.407,27	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>342.959,00</b>	<b>341.266,15</b>	<b>0,00</b>	<b>327.544,15</b>	<b>0,00</b>	<b>322.407,27</b>	<b>0,00</b>

Missione 05 - Centro di Responsabilità UCT01



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, manutenzione Ordinaria del Patrimonio e Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

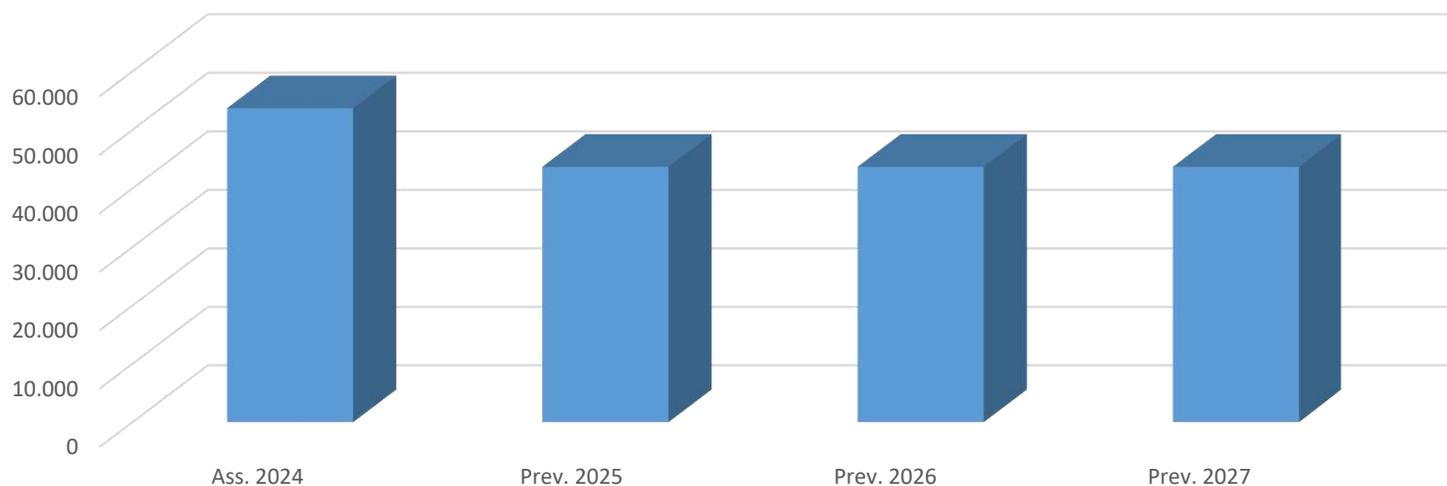
**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente, anche con riferimento agli immobili di interesse culturale, con specifico riferimento a Palazzo Valentini e a Villa Altieri che dovranno essere oggetto di una valorizzazione sia dal punto di vista della riqualificazione strutturale (Palazzo Valentini) sia dal punto di vista della promozione culturale (Villa Altieri).

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	44.396,03	34.396,03	0,00	34.396,03	0,00	34.396,03	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	9.305,33	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>53.701,36</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>

### Missione 05 - Centro di Responsabilità UCT02



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

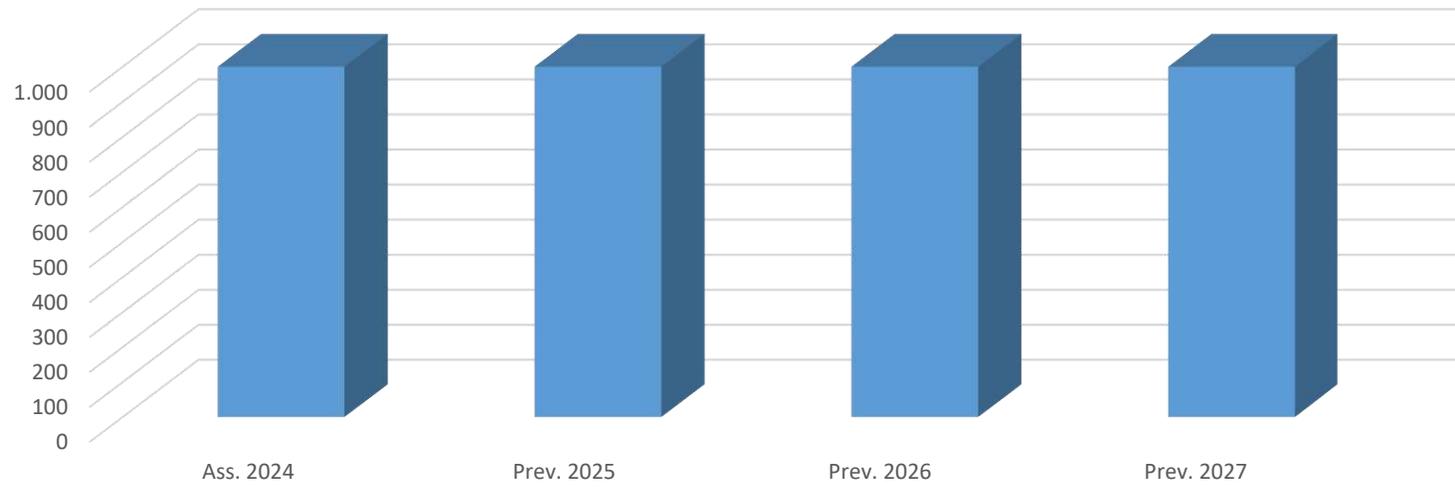
**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

#### Risorse finanziarie

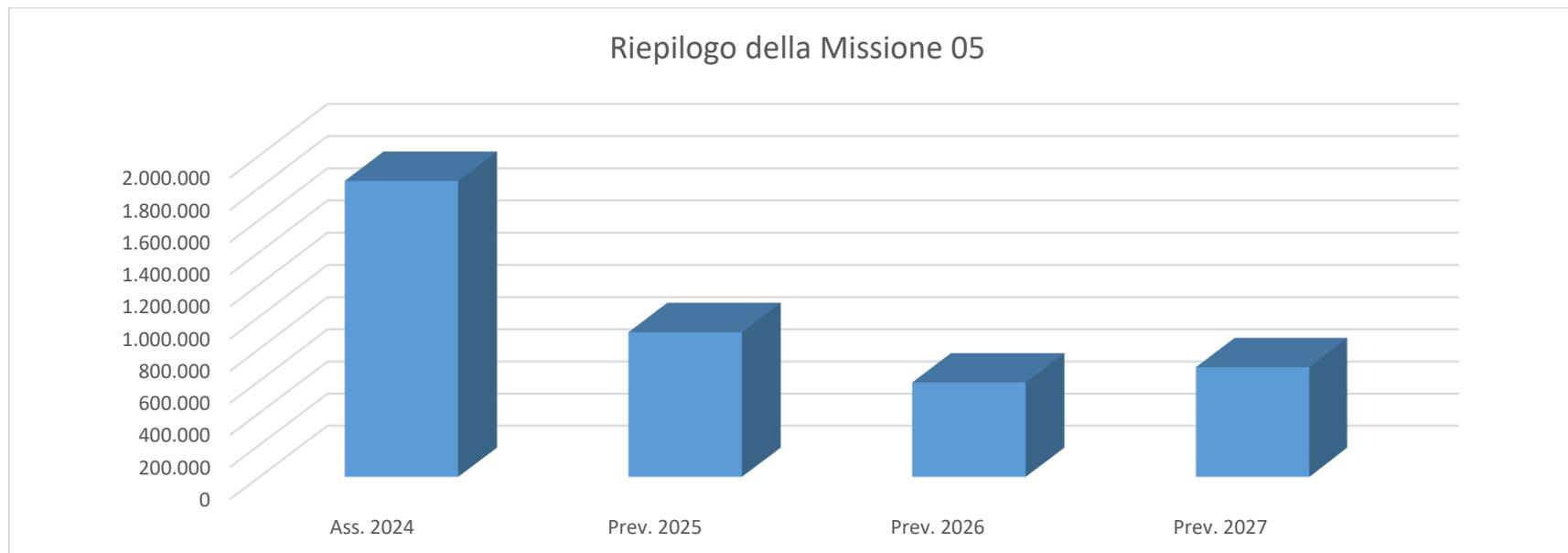
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 05 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 05

Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	1.840.844,36	901.410,51	0,00	589.385,51	0,00	684.248,63	0,00



**MISSIONE 06****POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****UCT02****UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA****Responsabile****Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare. Nell'ambito della missione 6 particolare rilevanza è la concessione a terzi, fuori orario scolastico, degli impianti sportivi scolastici, anche mediante concessioni di valorizzazione per la riqualificazione degli stessi.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

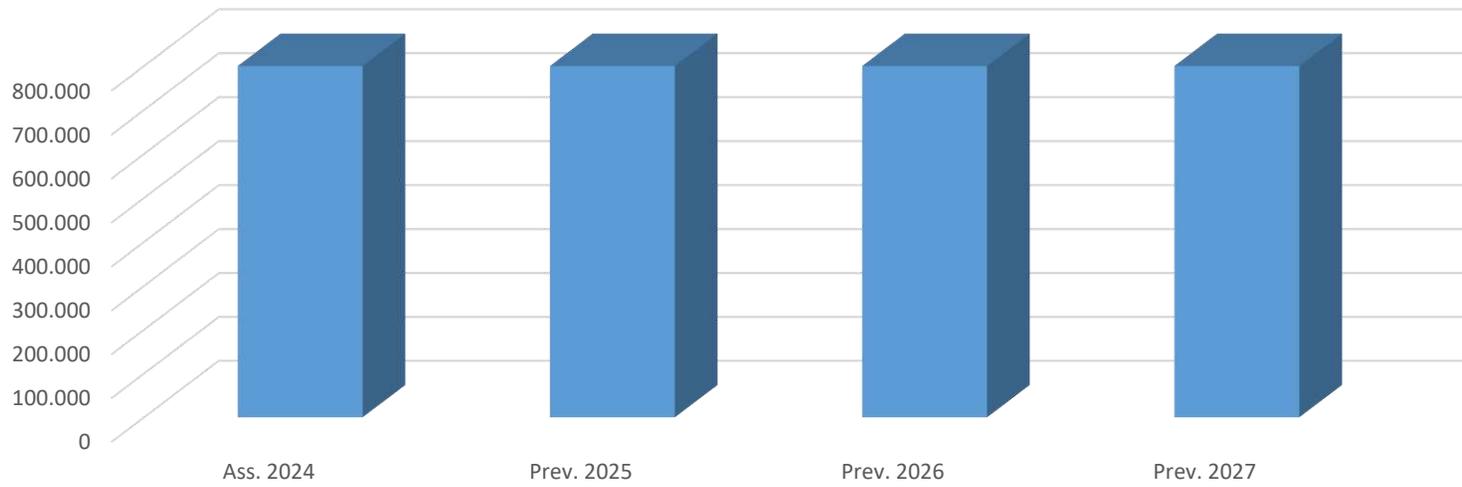
L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente.

L'Ufficio Centrale n. 2 promuove attività di valorizzazione degli impianti sportivi scolastici al fine I) sia di garantire una migliore qualità degli impianti sportivi alle scuole ii) sia di mettere a disposizione del territorio, fuori orario scolastico, impianti sportivi funzionali e luoghi di aggregazione e promozione sportiva.

**Risorse finanziarie**

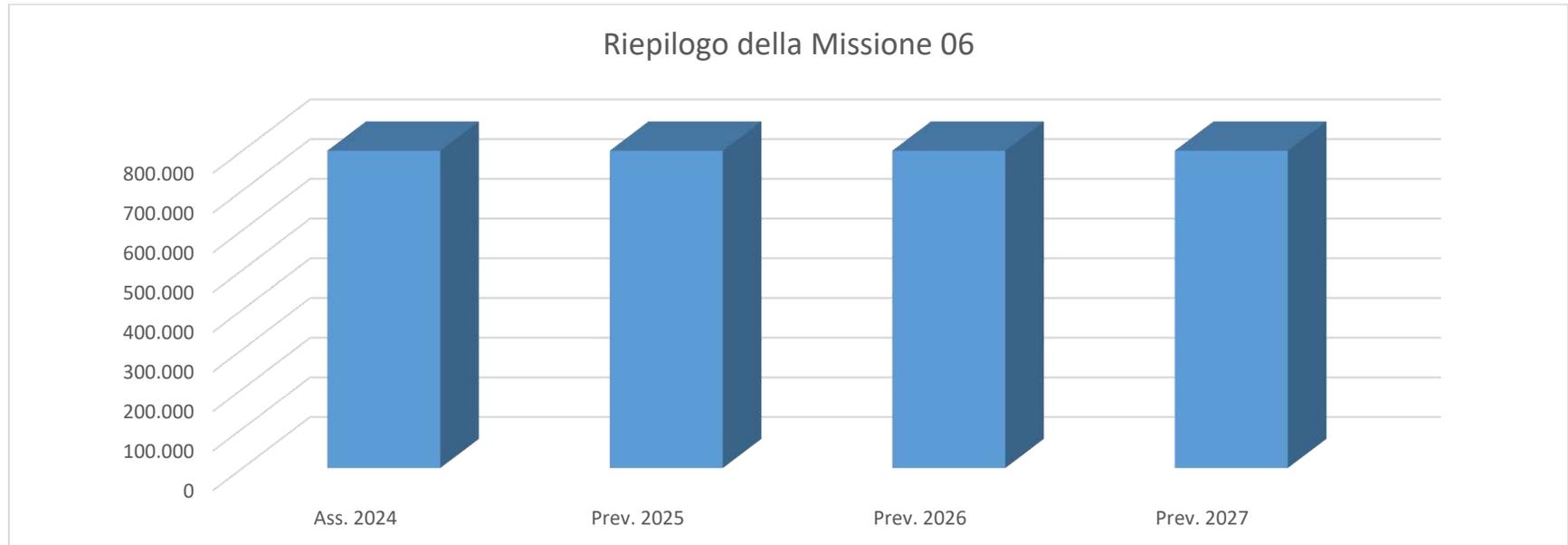
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 06 - Centro di Responsabilità UCT02



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 06

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00



**MISSIONE 07****TURISMO****DPT06****DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

Responsabile

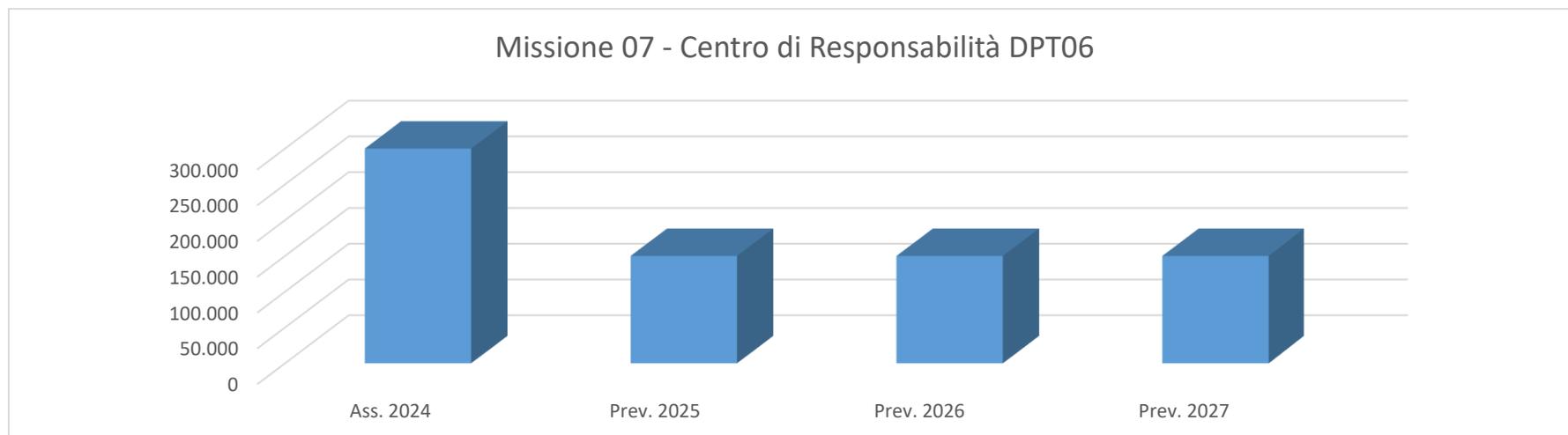
Dott. Mario Sette

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'obiettivo strategico del Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale" consiste nel garantire efficientemente le attività di gestione delle reti di fonia-dati e dei servizi telefonici.

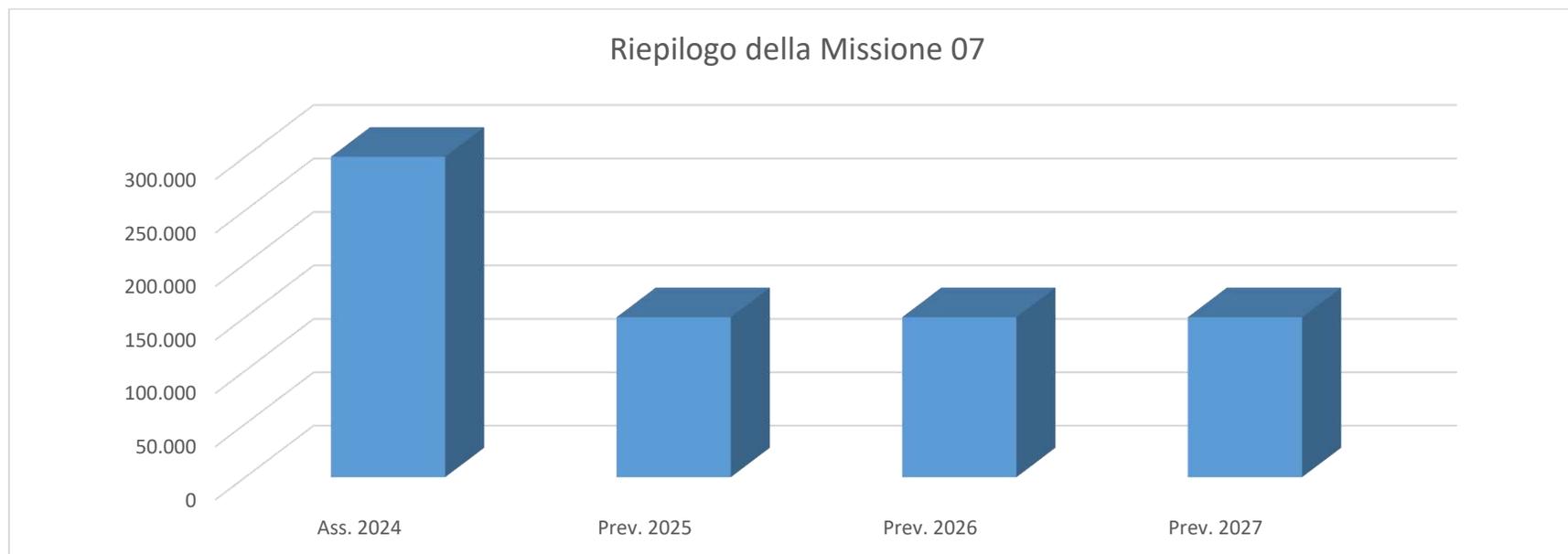
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	07	TURISMO	300.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 07

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
07	TURISMO	300.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00



**MISSIONE 08****ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

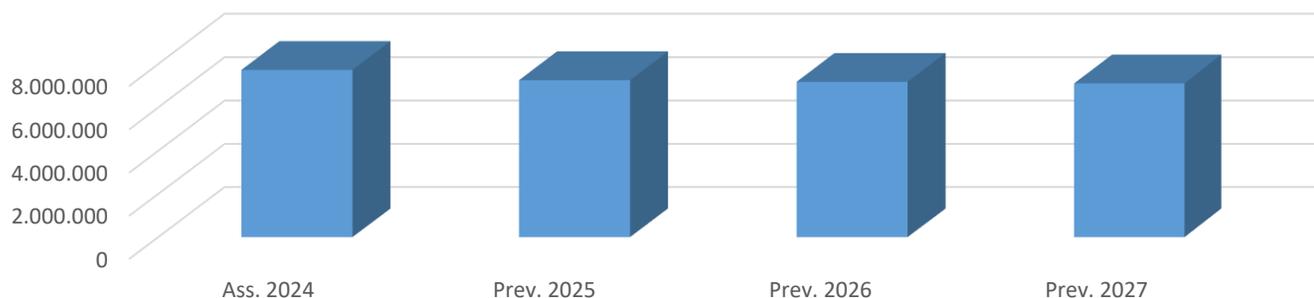
**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	7.730.644,32	7.256.610,03	0,00	7.180.846,03	0,00	7.108.667,18	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>7.730.644,32</b>	<b>7.256.610,03</b>	<b>0,00</b>	<b>7.180.846,03</b>	<b>0,00</b>	<b>7.108.667,18</b>	<b>0,00</b>

Missione 08 - Centro di Responsabilità UCT01



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito degli obiettivi specifici della missione

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	5.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

Missione 08 - Centro di Responsabilità UCT02

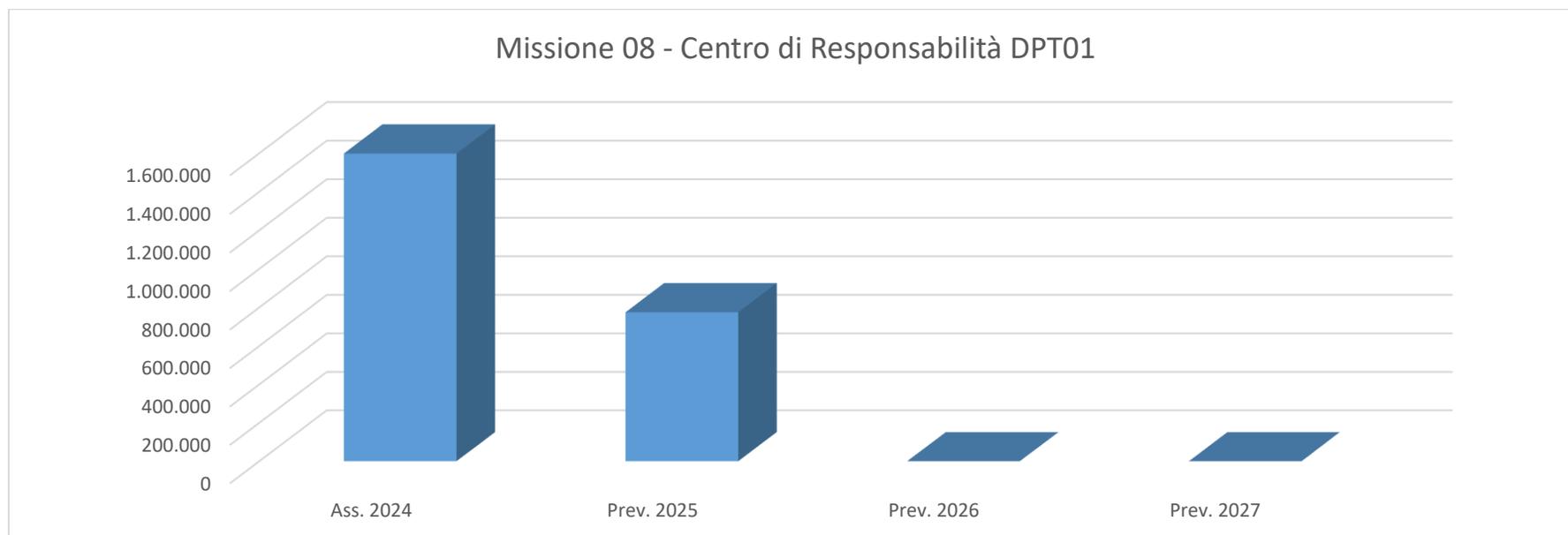


**DPT01**  
**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Ing. Claudio Dello Vicario**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.598.215,86	774.772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.598.215,86</b>	<b>774.772,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**

**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**

**Ing. Giuseppe Esposito**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

In coerenza con il Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS) adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 220 del 28/12/2022, l'obiettivo è quello di accrescere le azioni a supporto della mobilità sostenibile, promuovendo attività e comportamenti che abbiano come finalità la riduzione del numero di autoveicoli privati in circolazione, la loro sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, la promozione del trasporto pubblico locale e l'uso condiviso e multiplo dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro, l'applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) sperimentale.

A tale esigenza risponde, nell'ambito delle attività di Mobility Management, l'approvazione annuale del Piano di spostamento casa - lavoro (PSCL) di cui al D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 "Decreto Rilancio" (convertito con legge n. 77/2020), il cui scopo è razionalizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, favorendo la riduzione dell'impatto ambientale prodotto dal traffico privato attraverso il decongestionamento del traffico nelle aree urbane.

Nella stessa direzione si orienta la gestione della convenzione tra Città metropolitana ed ATAC per l'acquisto di abbonamenti annuali Metrebus Roma Lazio prorogata fino al 31 dicembre 2025, che garantisce la continuità del servizio di acquisto di abbonamenti Metrebus Roma e Lazio direttamente da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale in favore dei dipendenti, che pagheranno il dovuto in 6 rate mensili trattenute dal cedolino. Il servizio è risultato particolarmente apprezzato dai dipendenti abbonati: il questionario di customer satisfaction somministrato nel 2023 ha registrato giudizi positivi per ogni aspetto considerato superiori al 90%. Continuerà ad essere garantito anche il servizio delle navette aziendali. Ma è intenzione del Mobility Manager prevedere un'ulteriore agevolazione attraverso il riconoscimento di un contributo di € 50,00 per ciascun dipendente che sottoscriverà a partire dal mese di settembre 2024 un abbonamento annuale al TPL. Per il momento l'agevolazione è prevista fino ad agosto 2025.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Nel corso del triennio 2025-2027 si prevede la prosecuzione delle iniziative a sostegno della mobilità sostenibile coerenti con il Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS): la riduzione del numero di autoveicoli privati in circolazione, la sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, la promozione del trasporto pubblico locale e l'uso condiviso e multiplo dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro.

È previsto l'aggiornamento del Piano spostamento casa-lavoro dei dipendenti della Città metropolitana dando attuazione alla realizzazione delle azioni previste.

Valutazione degli strumenti finanziari presenti nel panorama legislativo 2025-2027 per finanziare le azioni del mobility

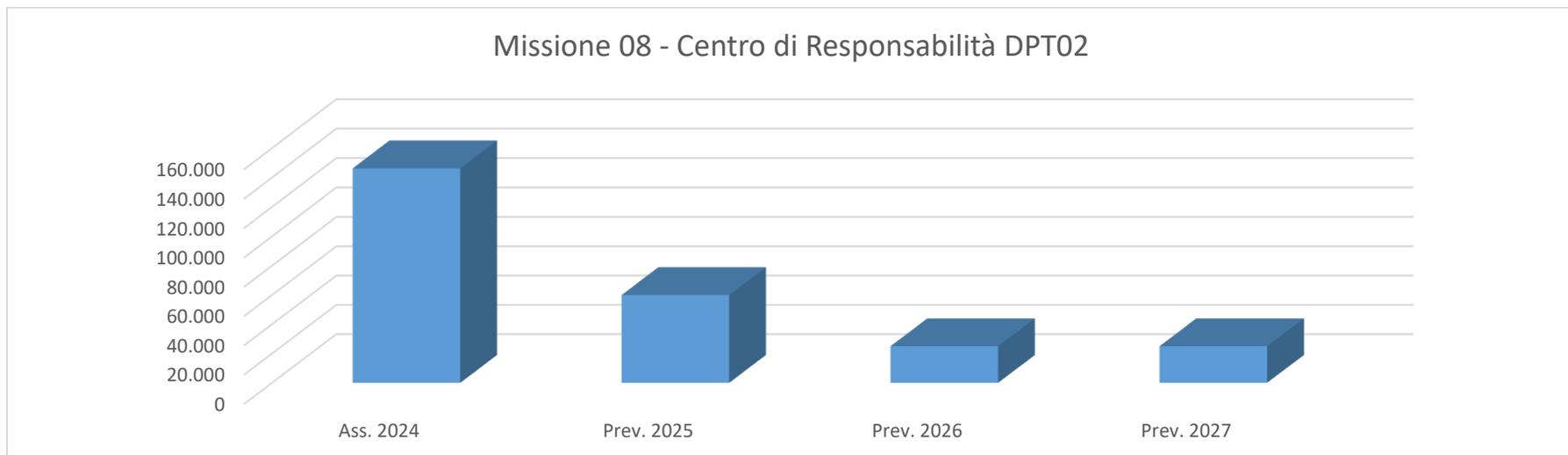
management.

Prosecuzione della Convenzione Metrebus in favore dei dipendenti e compartecipazione economica della Città metropolitana nell'acquisto.

Applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) sperimentale come strumento per ridurre gli spostamenti con il mezzo privato per il decongestionamento del traffico con un risparmio di tempo di percorrenza tra casa e ufficio e per ridurre l'impatto ambientale.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	59.000,00	40.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	87.206,74	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>146.206,74</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**

**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Arch. Massimo Piacenza**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La Legge 56/2014, contiene i principi in materia di città metropolitane, province, unioni e fusioni di comuni al fine di adeguare il loro ordinamento ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza. Con la suddetta legge sono attribuite alla Città metropolitana le funzioni fondamentali delle Province e, tra queste, in particolare: la pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché la tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza. Sono inoltre attribuite alla Città metropolitana specifiche, ulteriori funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 117 della Costituzione e, tra queste, in particolare: la adozione e aggiornamento annuale del Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, la pianificazione territoriale generale, ivi comprese le reti di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della Città metropolitana, anche fissando vincoli e obiettivi alla attività e all'esercizio delle funzioni dei Comuni; mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza delle pianificazioni urbanistica comunale nell'ambito metropolitano. L'esercizio di tali funzioni interessa una molteplicità di fattori, dalla pianificazione urbanistica e dell'assetto del territorio e dell'interrelazione di questa con i rischi naturali e antropici presenti, alla tutela dell'ambiente e della mobilità, nell'ottica di un più complessivo riorientamento dello sviluppo territoriale in termini di sostenibilità, alle attività di protezione civile di riduzione dei rischi. Quale indirizzo strategico di mandato, proseguirà pertanto l'esercizio delle attuali funzioni, anche nella prospettiva metropolitana, che vedrà impegnato l'Ente sia nel monitoraggio, nell'aggiornamento e nell'attuazione della pianificazione già adottata e in corso, che nella programmazione e sviluppo delle attività finalizzate alla attuazione delle ulteriori funzioni assegnate. Proseguiranno in tal senso le attività finalizzate a garantire il completo dispiegamento dei contenuti del PTPG, attraverso l'esercizio delle competenze urbanistiche proprie e attribuite dalla Regione e, insieme, continueranno le attività legate alla pianificazione di settore, alla gestione della Rete ecologica, mentre si aggiungeranno, anche in prospettiva metropolitana, l'aggiornamento dei principali dati, il monitoraggio delle trasformazioni territoriali, l'approfondimento dei nuovi strumenti. Nell'ambito della pianificazione della mobilità è prevista la prosecuzione del processo per l'elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017. A seguito della definizione ed approvazione, con il DSM n. 122 del 28/10/2019, delle "Linee di indirizzo per la redazione del PUMS della CMRC - Quadro conoscitivo - Obiettivi e strategie" sono stati individuati in forma partecipata obiettivi specifici e 10 linee strategiche operative, come prima tappa del complesso processo di definizione del PUMS. Il PUMS è definito come strumento di pianificazione che deve sviluppare una visione di sistema della mobilità che traguarda un orizzonte temporale di lungo periodo, indicativamente un decennio, proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto territoriale e gli sviluppi urbanistici. Il PUMS si configura, quindi, come documento strategico la cui funzione preminente è quella di mettere a sistema le politiche per la mobilità e gli interventi sulle infrastrutture con le strategie di carattere economico, sociale, urbanistico e di tutela ambientale. Lo strumento di piano così concepito deve orientare lo sviluppo del sistema della mobilità in una finestra temporale di breve e medio termine, tipicamente dai tre ai cinque anni, ma in un'ottica strategica di lungo periodo che prevede monitoraggi regolari, valutazione dei risultati conseguiti ed eventuale adozione di correttivi nell'ambito di un processo ciclico

strutturato e dinamico capace di garantire con continuità l'efficacia delle strategie individuate. Successivamente alla definizione delle strategie di concerto con i Comuni dell'area metropolitana, nel corso della prosecuzione dei lavori di redazione avviata a gennaio 2022 dal RTI affidatario del servizio di Redazione del PUMS e dei relativi piani di settore si è reso necessaria una fase di aggiornamento delle linee di indirizzo formulate nel 2019. Nello specifico, si è dovuto tenere conto dei cambiamenti contestuali che hanno caratterizzato l'ultimo periodo. Questo ha comportato la necessità di aggiornare la lista dei macro-obiettivi e obiettivi generali tramite una fase di partecipazione dedicata, che ha avuto come output principale: a) Le analisi SWOT aggiornate del PUMS e dei piani di settore, con evidenziati i contenuti emersi e/o supportati nel corso dei processi partecipativi; b) La lista degli obiettivi del PUMS metropolitano, aggiornata ed integrata grazie ai risultati delle analisi territoriali e dei contributi provenienti dagli incontri di ascolto, risultante in 24 macro-obiettivi e 5 obiettivi generali. Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 220 del 28/12/2022 è stato adottato il PUMS e i relativi piani di settore "*Piano del trasporto pubblico del bacino metropolitano (PdB)*", "*Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan)*", "*Piano delle Merci e della Logistica Sostenibile (PMLS)*" e "*Piano della Mobilità delle Persone con Disabilità (PMPD)*". Nei primi mesi del 2023 si è svolta la pubblicazione del Piano, come previsto dalla procedura di *valutazione* di Vas ai sensi dell'artt. 13 e 14 del D.lgs 152/2006. Durante il periodo di pubblicazione del Piano sono pervenute n. 45 istanze di osservazioni da soggetti pubblici e privati per un totale di n. 148 osservazioni. L'ufficio regionale competente ha rilasciato parere Motivato di Vas adottato con Determina G05689 del 15.05.2024, necessario per la prosecuzione dell'iter del Piano verso l'approvazione

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA MOBILITA'**

In tema di pianificazione territoriale, l'obiettivo strategico consiste nella costruzione di un modello integrato di definizione delle politiche e delle azioni, sia in campo territoriale che in campo ambientale, secondo una logica di programmazione condivisa, nell'ambito della redazione degli obiettivi del PSM e dell'aggiornamento del PTPG finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio metropolitano.

Attuazione delle direttive e delle prescrizioni del Piano Territoriale Provinciale Generale. Supporto ai Comuni per la redazione ed adozione dei piani urbanistici comunali ed intercomunali e compiuta divulgazione e approfondimento dei contenuti, delle procedure e degli strumenti per l'attuazione del PTPG anche in ottica metropolitana.

Nell'ambito della pianificazione della mobilità è strategico procedere all'elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017, volto a soddisfare la domanda di mobilità delle persone e delle imprese, in ambito urbano e periurbano per migliorare la qualità della vita. Le azioni e le politiche che il PUMS definisce riguardano lo sviluppo coordinato di tutti i modi e le forme di trasporto nel bacino di mobilità di riferimento e contemporaneamente lo sviluppo coordinato e integrato di tutte quelle scelte di politica di gestione del territorio i cui effetti si ripercuotono sul sistema della mobilità. Con il decreto del Sindaco metropolitano n. 220 del 28/12/2022 è stato adottato il PUMS e i relativi piani di settore "*Piano del trasporto pubblico del bacino metropolitano (PdB)*", "*Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan)*", "*Piano delle Merci e della Logistica Sostenibile (PMLS)*" e "*Piano della Mobilità delle Persone con Disabilità (PMPD)*". Nel corso del 2023 è stato pubblicato il piano e sono pervenute le osservazioni come previsto dalla fase di

Vas. Le osservazioni sono state contro dedotte, inviate in regione e con Determina G05689 del 15.05.2024 l'ufficio regionale competente ha adottato parere Motivato di Vas necessario per la prosecuzione dell'iter del Piano verso l'approvazione.

La valenza del PUMS metropolitano è quella da una parte di armonizzare la pianificazione della mobilità a scala regionale prevista dal PRMTL e a scala comunale dei vari comuni che hanno redatto i PUMS, dall'altra quella di offrire una visione e un approccio più appropriato per la pianificazione dei complessi fenomeni del pendolarismo e del turismo che riguardano l'intero territorio metropolitano. Relativamente al PUMS di Roma Capitale, recentemente approvato, il PUMS metropolitano recepisce gli interventi previsti e le metodologie di analisi effettuate, inserendoli nel contesto pianificatorio a valenza metropolitana in cui saranno pianificati servizi e infrastrutture in grado di rispondere agli obiettivi di sostenibilità del PUMS. Dal punto di vista strettamente operativo, per garantire il massimo coordinamento e la sostenibilità dei piani, in particolare tra PUMS e singoli di piani di settore (Piano delle merci e della logistica sostenibile e Biciplan) è stato realizzato un unico processo di VAS. Inoltre, data la natura intersettoriale degli indicatori di monitoraggio, l'approccio orientato alla sincronizzazione delle singole attività è ulteriormente ribadito durante la fase di verifica dell'efficacia delle azioni proposte dai vari piani di settore; il Piano di monitoraggio, infatti, si configura a sua volta come un vero e proprio piano di settore connesso al PUMS dal momento che consente di valutare gli effetti combinati delle politiche e delle strategie individuate nelle singole Linee d'Azione. Gli elementi essenziali tenuti in considerazione per sviluppare un PUMS che orienti effettivamente a livello strategico le politiche di mobilità cittadine per i successivi dieci anni, sono la comprensione dei principi generali di sostenibilità e l'impegno alla loro concreta realizzazione attraverso la predisposizione di un processo interdisciplinare che faccia da collettore per tutti gli aspetti che, in maniera più o meno sensibile, influenzano il sistema delle scelte di mobilità.

## URBANISTICA E ATTUAZIONE PTPG

Esercizio delle funzioni in materia urbanistica: verifica urbanistica e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali Generali e dei rispettivi aggiornamenti e variazioni, nonché delle varianti per la realizzazione di Opere Pubbliche - con le previsioni del Piano Territoriale Provinciale Generale e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore, di ambito regionale o statale, preordinati alla tutela di interessi differenziati. Verifica della compatibilità delle varianti ai PRG vigenti. Valutazione e verifica di piani e programmi nell'ambito delle procedure di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. (assoggettabilità a VAS, procedure di VAS, VIA). Rilascio di Pareri di compatibilità al PTPG, valutazioni di sostenibilità ambientale (con riferimento, in particolare, alla Rete Ecologica) e urbanistico-territoriale degli strumenti urbanistici comunali e delle loro varianti. Verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali. Gestione del programma di interventi per la riqualificazione degli Insediamenti storici. Verifica confini comunali in casi di incertezza; attività relative alle competenze in materia di urbanistica attribuite con il D. Lgs. 112/98 e la LR 14/1999 (dichiarazione di pubblica utilità di opere di privati).

## PROGRAMMI DI INTERVENTO NAZIONALI: BANDO PERIFERIE – PINQUA – DECRETO CLIMA ANNUALITA' 2020/2021

In tema di politiche di governo delle dinamiche del contesto periferico di Roma e della sua area metropolitana (*Relazione sull'attività svolta dalla Commissione parlamentare di inchiesta sulle condizioni di sicurezza e sullo stato di degrado delle città e delle loro periferie*, pubblicata il 14 Dicembre 2017), l'obiettivo del "Programma straordinario di intervento per la

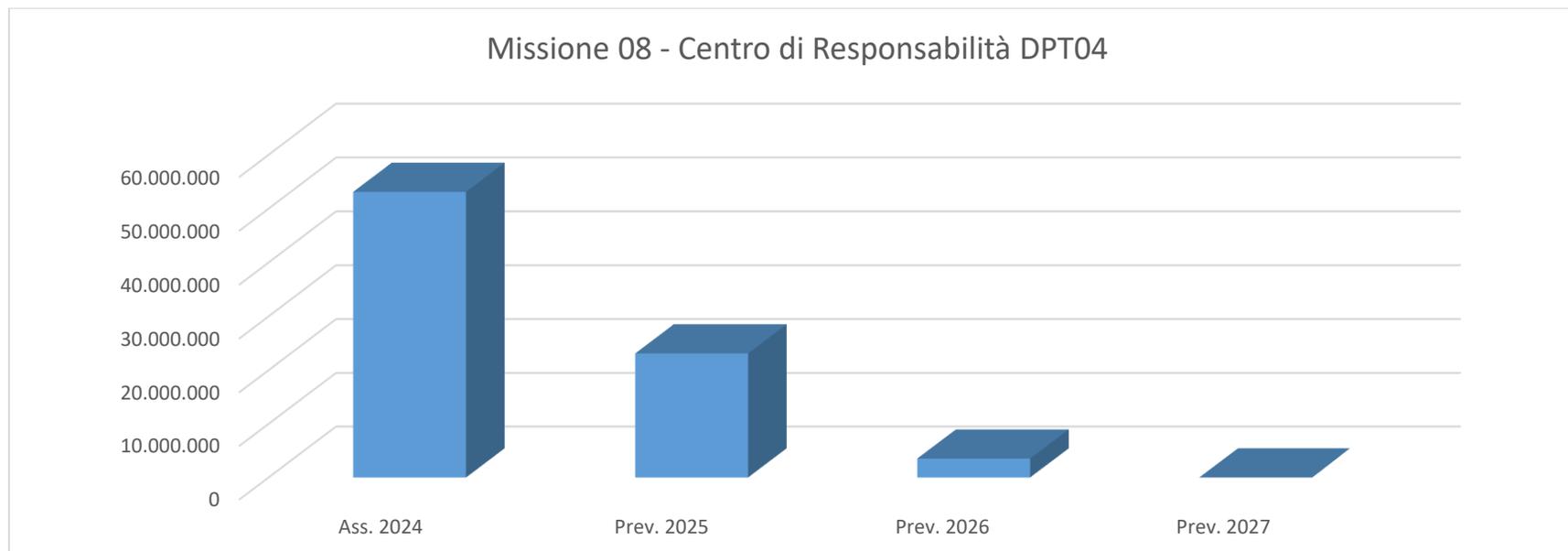
riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia” di cui al DPCM del 25/05/2016 è dunque quello di attivare un processo in grado di diminuire le problematiche di tipo sociale, economico e culturale che accomunano le diverse realtà che si sono costituite nel corso del tempo e investono oltre un terzo della popolazione metropolitana, limitando la qualità della vita degli abitanti e la competitività del sistema produttivo.

In relazione all’obiettivo strategico finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all’edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l’accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, attesa l’emergenza abitativa presente nel territorio metropolitano, la CMRC prosegue nell’attuazione degli interventi finanziati nell’ambito del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell’abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT.

Tra gli obiettivi strategici è prevista l’attuazione del Programma sperimentale di cui all’articolo 4 "Azioni per la riforestazione" del DL 14/10/2019, n°141 coordinato con la legge di conversione 12 dicembre 2019 n. 141 recante «Misure urgenti per il rispetto degli obblighi previsti dalla direttiva 2008/50/ce sulla qualità dell’aria, che indica l’avvio del programma sperimentale di "Messa a dimora di alberi, ivi compresi gli impianti arborei da legno di ciclo medio e lungo, di reimpianto e di silvicoltura e la creazione di foreste urbane e periurbane" cosiddetto “Decreto clima”. Annualità 2020-2021.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	53.104.434,71	23.104.952,77	11.261.420,59	3.517.888,01	0,00	0,00	0,00
DPT0401 - URBANISTICA E ATTUAZIONE DEL PTMG	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>53.114.434,71</b>	<b>23.114.952,77</b>	<b>11.261.420,59</b>	<b>3.527.888,01</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Nell'ambito delle varie di finanziamento del PNRR, è obiettivo strategico dell'Ente la realizzazione delle seguenti linee di finanziamento:

- M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati, Missione 5 - Inclusione e coesione, Componente M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2. Piani Urbani Integrati: l'art. 21 del Decreto Legge 6.11.2021, n. 152 ha previsto l'assegnazione di risorse alle Città Metropolitane; l'investimento nasce con l'obiettivo di sostenere progetti generali per la realizzazione e attuazione di piani urbani integrati, quali manutenzione e riuso di aree pubbliche ed edifici, rigenerazione e valorizzazione di aree urbane sottoutilizzate o inutilizzate. Gli interventi previsti dall'investimento riguarderanno il recupero delle aree e strutture pubbliche, il miglioramento del decoro urbano, del tessuto sociale e ambientale, lo sviluppo dei servizi culturali, educativi, sportivi e della sicurezza dei residenti.
- M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Piano di "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana" in attuazione dell'Avviso pubblico del 30 marzo 2022 , pubblicato da parte dell'allora Ministero per la Transizione Ecologica (Mi.T.e.), per la presentazione di

proposte di intervento di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle città metropolitane da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in attuazione dell'Avviso Pubblico 2023-2024 del MASE.

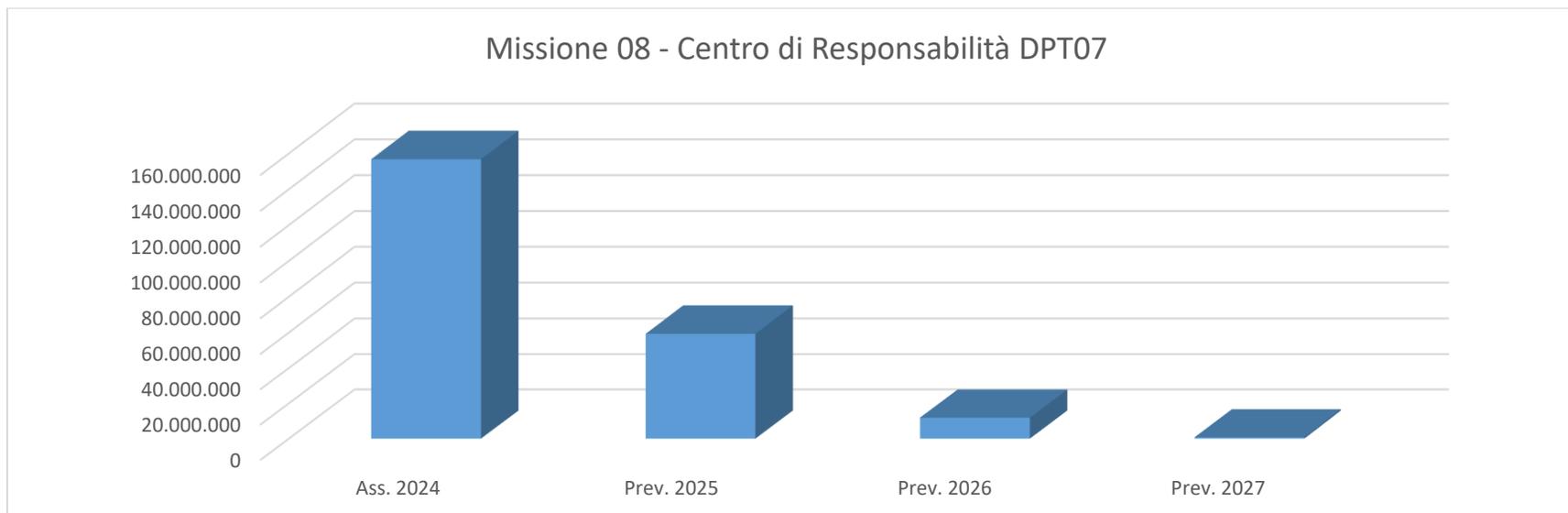
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La Città metropolitana di Roma Capitale ha proposto, tra gli altri, il P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità" (interventi in 63 Comuni metropolitani) e il P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione" (interventi in 38 Comuni metropolitani). Con il Decreto del 22 aprile 2022 il Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha individuato l'elenco definitivo dei piani urbani integrati (PUI) finanziabili, tra i quali risultano i due PUI presentati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, dei quali è soggetto attuatore. L'obiettivo prevede la realizzazione delle attività di coordinamento, direzione e controllo necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai progetti ammessi al finanziamento, condizione necessaria al finanziamento. In particolare si realizzeranno le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi PNRR previsti dalla misura M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati. Il Dipartimento assicurerà il monitoraggio costante dei progetti inseriti nei P.U.I. anche con il supporto del Sistema Informativo Geografico.

La Città metropolitana ha predisposto quattro proposte progettuali nell'ambito del Piano di "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana", ammesse a finanziamento dal Decreto Direttoriale n. 198 del 19 agosto 2022 della Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE). L'obiettivo prevede la realizzazione delle attività di coordinamento, direzione e controllo necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai progetti ammessi al finanziamento garantendo il rispetto delle tempistiche stabilite, condizione necessaria all'erogazione del finanziamento, provvedendo altresì alla rimodulazione dei perimetri progettuali, alla luce delle prescrizioni delle Autorità amministrative preposte e/o di accordi istituzionali e/o eventi sopravvenuti. La Città Metropolitana ha altresì avviato le attività necessarie alla presentazione di proposte a valere sull'Avviso Pubblico 2023-2024 del MASE. La realizzazione del piano di forestazione sarà supportata anche dalle attività di georeferenziazione del GIS. Il RUP e la struttura dipartimentale assicureranno il monitoraggio costante dei progetti inseriti nel Piano di Forestazione. Il Dipartimento gestirà anche le attività conseguenti alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico da parte del MASE - Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica in materia di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana.

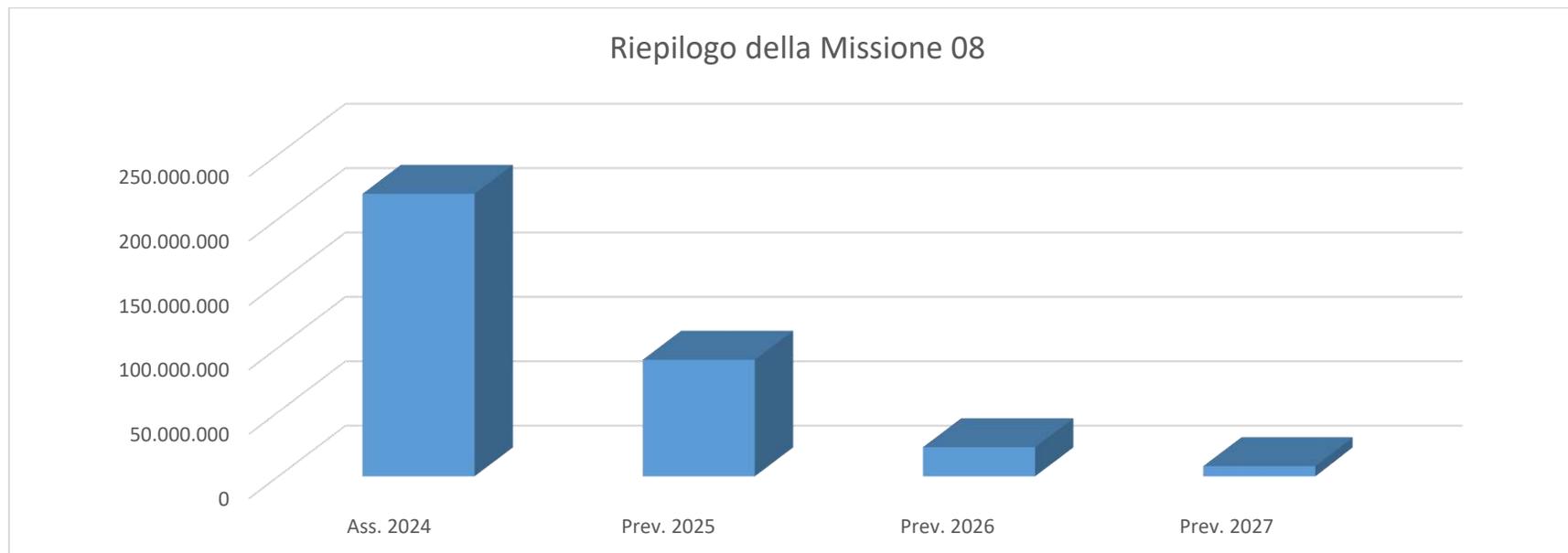
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	156.762.720,66	59.253.303,68	20.957.904,27	11.876.272,08	0,00	739.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>156.762.720,66</b>	<b>59.253.303,68</b>	<b>20.957.904,27</b>	<b>11.876.272,08</b>	<b>0,00</b>	<b>739.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 08

Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	219.357.222,29	90.460.638,48	32.219.324,86	22.611.006,12	0,00	7.883.667,18	0,00



**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

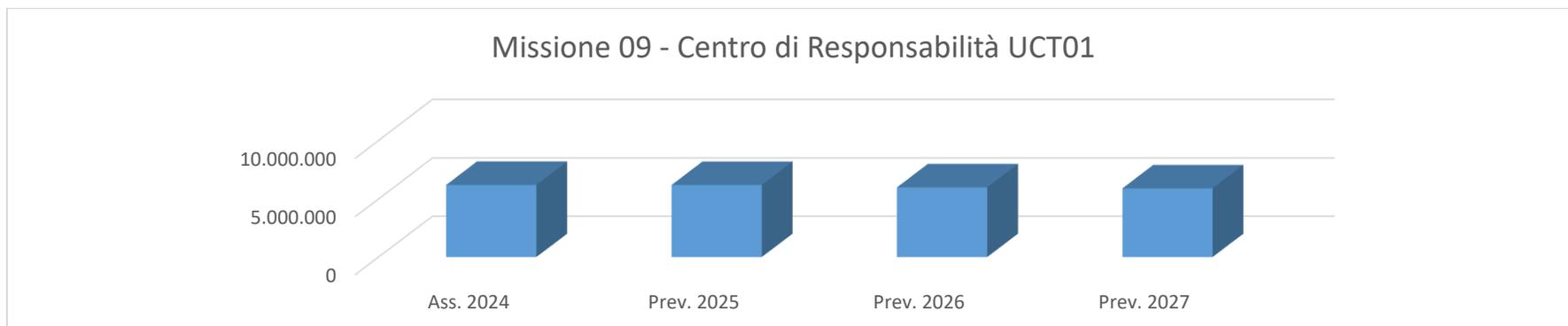
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6.205.855,89	6.200.169,31	0,00	5.999.244,62	0,00	5.911.580,96	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.205.855,89</b>	<b>6.200.169,31</b>	<b>0,00</b>	<b>5.999.244,62</b>	<b>0,00</b>	<b>5.911.580,96</b>	<b>0,00</b>



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

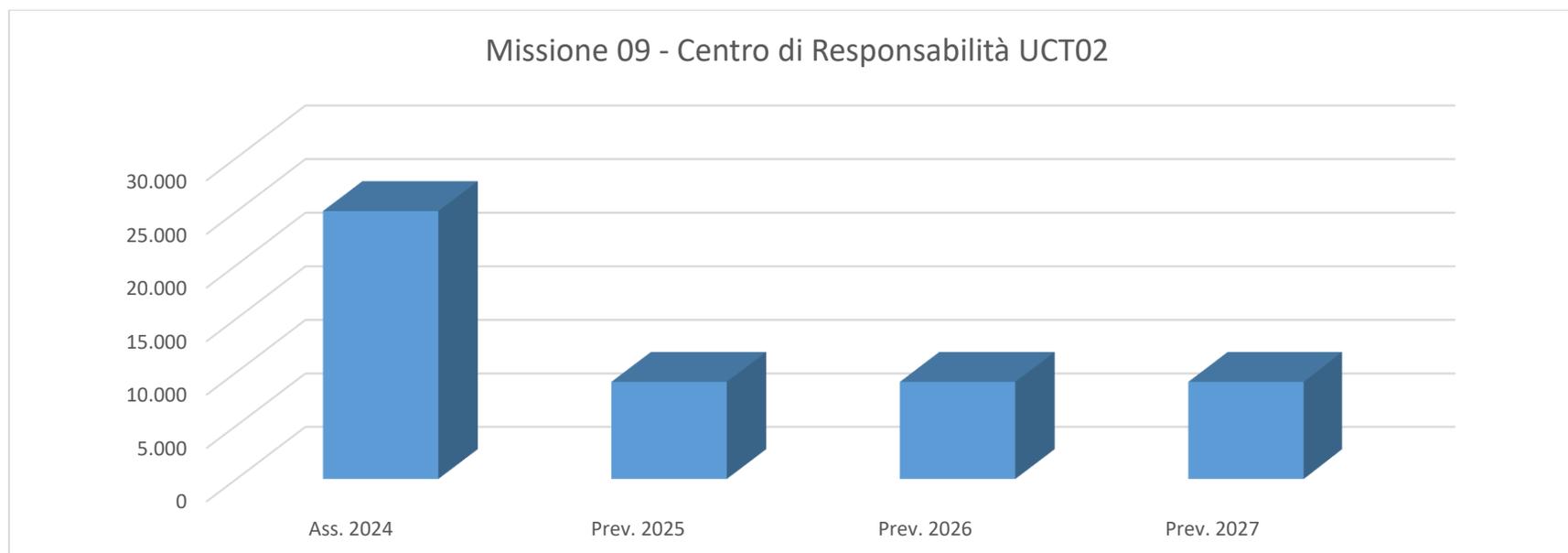
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	25.034,00	9.098,74	0,00	9.098,74	0,00	9.098,74	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>25.034,00</b>	<b>9.098,74</b>	<b>0,00</b>	<b>9.098,74</b>	<b>0,00</b>	<b>9.098,74</b>	<b>0,00</b>



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Ente attraverso il Dipartimento III svolge istituzionalmente attività di tutela delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo) dall'impatto di origine antropica e attività di valorizzazione delle componenti naturalistiche (flora, fauna e loro habitat naturali) finalizzate al miglioramento della qualità della vita. Le suddette attività si esplicano attraverso la disciplina della gestione dei rifiuti, la disciplina delle risorse idriche nelle varie fasi del ciclo dell'acqua (attingimento, utilizzo, trattamento e scarico in corpo recettore), la disciplina delle emissioni in atmosfera (polveri, sostanze chimiche, radiazioni) e la disciplina delle risorse energetiche prodotte da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili, sia con procedure ordinarie, ossia con il rilascio di provvedimenti autorizzativi e con l'espletamento di controlli sul territorio con modalità programmate, sia attraverso la promozione di iniziative volte a riqualificare il territorio, a sensibilizzare, educare e coinvolgere gli attori sociali nei confronti delle tematiche di tutela ambientale, nell'ottica di una politica orientata al rispetto dei principi di sostenibilità, salvaguardia del territorio naturale (flora, fauna e geo diversità), gestione delle sei aree protette assegnate dalla Regione Lazio alla Città metropolitana di Roma Capitale. In quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi strategici in coerenza con i principi e gli obiettivi dell'Agenda Onu 2030: promozione di politiche volte alla riduzione della produzione di rifiuti da smaltire in discarica, con particolare riferimento alla produzione di rifiuti in plastica; diffusione della raccolta differenziata dei rifiuti da avviare a riuso, recupero e riciclo; promozione di buone pratiche orientate al miglioramento della qualità ambientale e dei principi dello

sviluppo sostenibile; riqualificazione del reticolo idrografico minore al fine di eliminare situazioni di degrado e prevenire situazioni di inquinamento; promozione del corretto e razionale utilizzo della risorsa idrica, evitando gli sprechi di risorsa pregiata e prevenendo il degrado delle acque superficiali; protezione delle risorse idriche di buona qualità; promozione di politiche finalizzate alla riduzione delle emissioni di CO2 e di altre sostanze climalteranti; verifica della compatibilità ambientale delle attività industriali e commerciali presenti nel territorio, incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili e del risparmio energetico attraverso la sostituzione di impianti e tecnologie obsoleti con impianti e tecnologie ad alta efficienza; attività di controllo dell'inquinamento delle matrici ambientali mediante il rilascio di pareri nelle materie di competenza nell'ambito di procedimenti unici quali il rilascio delle AUA, e l'espressione dei pareri nell'ambito di procedimenti integrati promossi da altri Enti, quali Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), l'Autorizzazione Integrata ambientale (AIA). Inoltre il Dipartimento III persegue la valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico e ambientale del territorio metropolitano con una attenta e partecipata gestione delle sei Aree protette assegnate dalla Regione Lazio anche mediante azioni di promozione delle stesse.

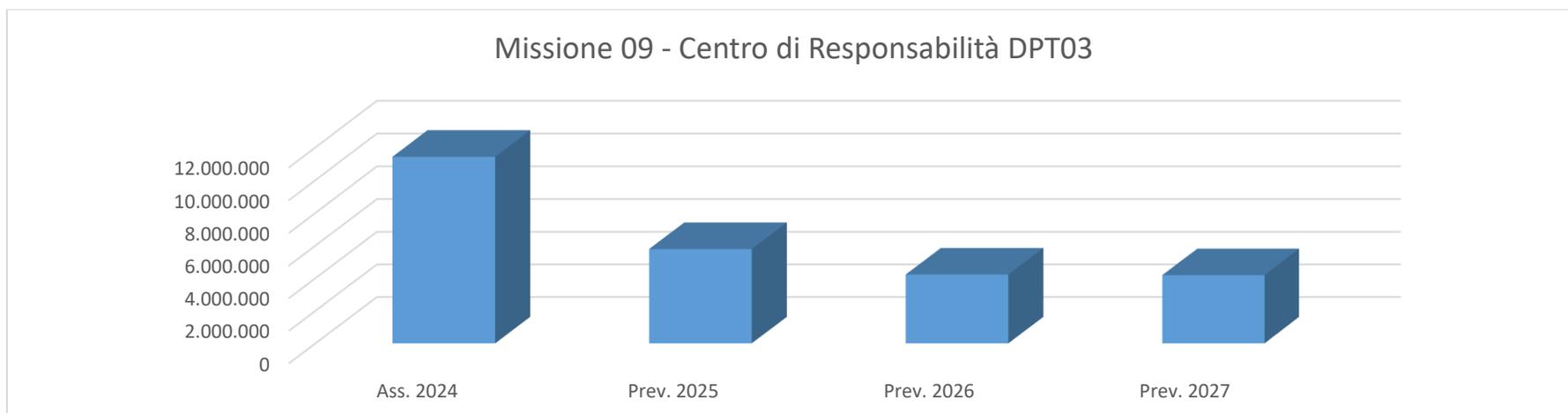
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Promozione dello Sviluppo Sostenibile, Contrasto agli impatti negativi del cambiamento climatico e contenimento del riscaldamento in atto, Supporto per l'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi per tutti gli uffici dell'Ente e i Comuni del territorio, Campagna di adesione al Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, Supporto ai Comuni al fine del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione, dei PAESC, del BEI (Baseline Emission Inventory) e del MEI (Monitoring Emission Inventory) e alla successiva adozione di misure di riduzione dell'inquinamento, nonché di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. A seguito di individuazione e designazione del Green Manager e Adesione alla campagna "Plastic Free" lanciata dal Ministero dell'Ambiente, adozione di iniziative da attuare all'interno dell'Ente e di promozione presso i Comuni del territorio. Partecipazione a Progetti Europei inerenti a tematiche di sostenibilità ambientale. Riduzione, riuso, riciclaggio e recupero dei rifiuti. La Città metropolitana di Roma Capitale, in coerenza con le migliori esperienze europee, basate sulla gerarchia delle "quattro erre" (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo e Recupero), ha individuato una serie di attività da condurre nei prossimi anni: sostegno di sistemi domiciliari di raccolta dei rifiuti urbani; realizzazione sul territorio di strutture logistiche di supporto alla RD quali impianti di compostaggio ed eco centri a servizio delle comunità locali; piano metropolitano per l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 11 della L.R. 09 luglio 1998, n. 27 e dal Piano di gestione dei rifiuti della Regione Lazio 2019-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 4 del 5 agosto 2020 (BURL n. 116 del 22/09/2020), basato sull'incentivazione della riduzione di materia, aumento della Raccolta Differenziata e sviluppo di tutta la filiera dell'economia del riuso e del riciclaggio; individuazione di distretti logistici ambientali per i quali è possibile una pianificazione atta a ridurre le quantità di rifiuti prodotti attraverso politiche eco-sostenibili, scambi di materiali, riciclaggio; promozione di interventi volti alla riduzione dei rifiuti e introduzione di sistemi di incentivazione a comportamenti virtuosi dei cittadini nella Raccolta Differenziata. Attività di tutela, recupero e restauro degli habitat naturali e dei paesaggi, nonché valorizzazione, promozione e conservazione del patrimonio naturale ed ambientale, dell'area metropolitana, a partire da una gestione attenta, informata e responsabile delle Aree Naturali Protette del Sistema Regionale affidate all'Ente (R.N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, R.N. Monte Catillo, R.N. Nomentum, R.N. Villa Borghese di Nettuno, Monumento Naturale Palude di Torre Flavia e la R.N. Monte Soratte), dei valori naturalistici, paesaggistici, storici e

culturali, di singolarità geologiche e di biodiversità in esse insiti e del corretto uso del loro territorio, anche mediante la corretta gestione dei procedimenti autorizzatori inerenti le istanze di rilascio nulla osta per la realizzazione di interventi tecnici ed attività su iniziativa di terzi all'interno del perimetro delle aree protette. In materia di tutela delle acque le competenze della Città metropolitana saranno tese alla protezione delle risorse idriche di buona qualità ed alla riqualificazione delle risorse idriche che presentano aspetti di criticità, al fine di conseguire gli obiettivi di qualità ambientale previsti dalla normativa comunitaria per gli ambienti acquatici con azioni da porre in atto, di promozione e di coordinamento di altri enti (Comuni, Consorzi di bonifica, Autorità di bacino distrettuale, organi di controllo, ecc.). Relativamente alla tutela della qualità dell'aria ed alla valorizzazione delle risorse energetiche, tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione vi sono attività volte alla riduzione della produzione di CO<sub>2</sub>, all'incentivazione degli interventi di produzione energetica da fonti rinnovabili ed al risparmio energetico. Altra funzione fondamentale è la disciplina delle emissioni in atmosfera derivanti dalle attività presenti nel territorio. Il controllo e la riduzione dell'inquinamento delle matrici ambientali e il risparmio energetico vengono perseguiti sia attraverso azioni di prevenzione della produzione di inquinanti che mediante azioni repressive. Le attività di prevenzione sono attuate nell'ambito dei procedimenti per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, autorizzazioni di linee elettriche fino a 150 kV, autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee, concessioni per l'uso dell'acqua, autorizzazioni allo scarico di acque reflue, autorizzazioni all'esecuzione di opere idrauliche ed opere di bonifica, al recupero di rifiuti, alla produzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili, ecc. e nell'ambito del rilascio di pareri nelle procedure di VIA, VAS e AIA regionali. Le azioni repressive vengono attuate mediante l'accertamento delle violazioni delle normative in materia ambientale, con applicazione di sanzioni pecuniarie, che di informative all'Autorità Giudiziaria in caso di accertamento di reati: attività che vengono svolte dall'ente quali azioni di prevenzione e repressione degli illeciti al fine di tutelare l'ambiente dall'inquinamento di origine civile ed industriale. La Città metropolitana di Roma Capitale ha inoltre assunto nel 2022 il ruolo di Soggetto responsabile del Contratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo alla Foce, di cui all'accordo di programmazione negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 203 lettera a) della legge 662/96, adottato mediante atto formale d'impegno in data 21.02.2022 con D.C.M. n. 10 del 21.02.2022 e sottoscritto in data 22.02.2022. Inoltre, con D.C.M. n. 26 del 29/05/2024, la Città metropolitana ha inteso aderire all'Accordo di programmazione negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 203, lettera a), della Legge 662/96 denominato "Contratto di fiume Aniene". Si prevede la nomina quale soggetto Responsabile del Contratto di Fiume Aniene con successivo provvedimento. Il Servizio 3 "Aree Protette e tutela della biodiversità" intende supportare i comuni del territorio metropolitano mediante concessione di finanziamenti finalizzati alla tutela degli animali da affezione e della fauna selvatica.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5.542.483,63	3.081.807,05	0,00	3.047.389,31	0,00	3.047.389,31	0,00
DPT0301 - GESTIONE RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.265.264,39	475.795,00	0,00	205.795,00	0,00	205.795,00	0,00
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.128.800,00	1.977.500,00	0,00	827.500,00	0,00	827.500,00	0,00
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.488.553,45	251.440,00	0,00	142.940,00	0,00	104.940,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.425.101,47</b>	<b>5.786.542,05</b>	<b>0,00</b>	<b>4.223.624,31</b>	<b>0,00</b>	<b>4.185.624,31</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

I riferimenti normativi in materia di Difesa del suolo si trovano a livello nazionale nella L. 56/2014 e nel D. Lgs. 152/2006 (in particolare l'art. 62), e a livello regionale nelle antecedenti L.R. 53/1998 (art. 9 "funzioni delle province") e L.R. 14/1999. Nello specifico l'Ente è chiamato a svolgere le seguenti funzioni delegate:

- i provvedimenti riguardanti il vincolo idrogeologico previsti dalle prescrizioni di massima e di polizia forestale di cui al R.D.L. 3267/1923 relativi alle utilizzazioni boschive per superfici superiori a tre ettari nonché quelli previsti dagli artt. 20 e 21 del R.D.L. 1126/1926 per le specifiche categorie di opere;
- la forestazione e le sistemazioni idraulico-forestali finalizzate alla difesa del suolo;
- le autorizzazioni delle opere idrauliche e di bonifica;
- lo svolgimento, tramite i Consorzi di Bonifica, del Servizio Pubblico di Manutenzione nei tratti di corpi idrici del reticolo idrografico secondario individuati dalla Regione Lazio con D.G.R. 4938/1999 e la gestione delle Opere Pubbliche di Preminente Interesse Regionale, ai sensi della L.R. 53/1998.

L'Ente cura inoltre gli aspetti pianificatori dell'utilizzo delle risorse agroforestali, in particolare tramite la partecipazione ai tavoli tecnici della Regione Lazio per l'approvazione di Piani di Gestione ed Assestamento Forestale (D.G.R. 126/2005) e per la revisione della normativa del settore agroforestale. Inoltre, ai sensi dell'art. 135 della L.R. 14/1999, l'attività di governo del territorio si esplica tramite la "stesura di programmi provinciali di previsione e prevenzione e la relativa realizzazione, in conformità con i programmi regionali". Su questo fronte l'Ente è impegnato da molti anni in attività specifiche di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici, secondo due linee di azione principale: da un lato per la conoscenza delle pericolosità del territorio, di origine sia naturale che antropica, dall'altro nella promozione e nel supporto alle azioni di prevenzione e mitigazione dei conseguenti rischi specifici, da attuarsi a cura dei soggetti competenti a seconda dei casi. In tale contesto generale, la Città metropolitana regola e governa le trasformazioni del territorio, garantendo lo sviluppo sostenibile e la mitigazione del livello di rischio. Ciò si esplica a livello sia di pianificazione e programmazione, sia di gestione degli interventi pubblici e privati soggetti ad autorizzazione e controllo, sia nel sistema di realizzazione di opere pubbliche, per la cui progettazione ed esecuzione è presupposto fondamentale un'adeguata ricostruzione del modello geologico del sottosuolo ai sensi delle norme vigenti in materia. In particolare, nelle aree sottoposte a vincolo idrogeologico (R.D.L. 30/12/1923 n° 3267; R.D. 1126/1926; L.R. 53/1998; Regolamento D.C.P. n. 233 del 13/02/2008; D.G.R. 920/2022), è previsto il rilascio di nulla osta e/o autorizzazioni per la realizzazione di opere edilizie, o comunque di movimenti di terra, anche legati a utilizzazioni boschive e miglioramenti fondiari. Anche i procedimenti e le forme di utilizzazione forestale dei terreni boscati sono disciplinati dal R.D.L. 3267/23 e regolamentati dalla L.R. 39/2002 e dal Regolamento Regionale 7/2005, nonché dal vigente Regolamento approvato con D.C.P. n. 234 del 13/02/2008. All'Ente compete inoltre il rilascio di autorizzazioni e pareri ai fini idraulici all'esecuzione di

opere idrauliche (R.D. 523/1904 capo VII art. 93-101) e di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904 titolo VI), nonché realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica (L.R. 53/98 art.34 c.1). Nell'applicazione in chiave attuale delle norme in vigore, che risalgono ad un secolo fa o oltre, viene posta particolare attenzione alla salvaguardia della stabilità dei versanti e alla prevenzione dei dissesti, oltre che alla tutela dell'ecosistema. Un tema da sviluppare, per potergli dare piena attuazione, è infine quello degli sbarramenti di ritenuta di altezza inferiore a 15 metri e determinanti un invaso inferiore a 1.000.000 di metri cubi, la cui delega da parte della Regione Lazio, in linea generale prevista nella L.R. 53/1998, è stata disciplinata solo con la recente DGR Lazio n. 285/2020.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

In materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente il tema della difesa del suolo riveste un ruolo centrale, anche alla luce dei sempre più evidenti effetti dei cambiamenti climatici. Un importante contributo proviene dallo svolgimento delle attività autorizzative degli interventi di trasformazione del territorio in forme sostenibili ed ecocompatibili, da disciplinarsi nel primario interesse pubblico di tutela del territorio e delle componenti ambientali, di salvaguardia della salute umana e di sicurezza di opere e infrastrutture. Analogamente, lo sviluppo di programmi di conoscenza del territorio e di previsione e prevenzione dei rischi antropici e naturali nel territorio metropolitano è una funzione importante che l'Ente di area vasta svolge a beneficio dell'intero sistema per la prevenzione dei fenomeni calamitosi nonché per un corretto sviluppo delle attività umane sostenibili, produttive e compatibili con l'ambiente naturale. Le attività, più significative sono:

- sviluppo di progetti specifici, a valere su apposite risorse finanziarie, mediante accordi pluriennali di collaborazione scientifica con Università ed altri Enti oppure affidamento ad operatori economici specializzati ai sensi della normativa vigente;
- valorizzazione del patrimonio conoscitivo pregresso sul territorio e sul suo sottosuolo per la sicurezza dell'esplorazione geognostica;
- conoscenza della struttura e dello stato dei popolamenti e degli ecosistemi forestali, pianificazione della gestione ed assestamento forestale (DGR 126/2005);
- attività conoscitiva per la sicurezza e valorizzazione del patrimonio arboreo;
- analisi dei rapporti tra gestione risorse agroforestali/soprassuolo, dinamica dei versanti/assetto idrogeologico e sostenibilità ambientale di attività produttive e di trasformazione e gestione del territorio;
- supporto tecnico scientifico specialistico ai vari Servizi/Dipartimenti tecnici della Città metropolitana e agli Enti Locali.

Le tematiche specifiche principali sono:

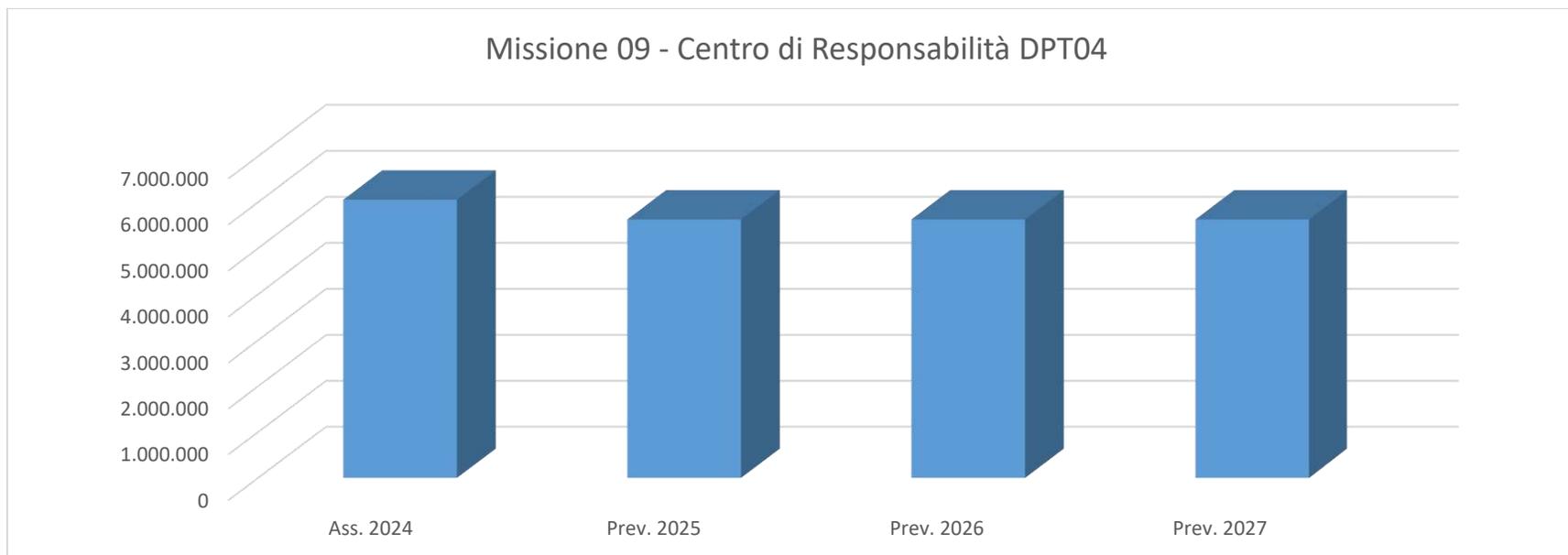
- mappatura delle criticità nei bacini lacustri del territorio metropolitano (Bracciano, Martignano, Albano di Castel Gandolfo, Nemi) per la sicurezza sia della navigazione e balneazione nelle acque interne, sia delle aree emerse circumlacuali;
- partecipazione alla pianificazione del rischio antropico ed industriale, censimento delle aree e dei siti sensibili,

mappatura dei rischi di natura antropica a partire dalle conoscenze acquisite dai vari gruppi di pianificazione dell'emergenza;

- analisi di suscettibilità da frana del territorio metropolitano, con particolare attenzione ad analisi preliminari di esposizione di infrastrutture e strutture strategiche;
- caratterizzazione geologico tecnica e geofisica di siti interessati da dissesti (sinkhole, sprofondamenti, frane);
- censimento delle cavità sotterranee, con particolare riguardo al territorio di Roma Capitale e ai centri urbani dell'area metropolitana;
- censimento dei fenomeni di emissione dei gas del suolo;
- censimento delle aree di criticità idraulica;
- accordi di collaborazione con esperti e/o soggetti istituzionali (anche universitari) per attività di supporto, ricerca, ricognizione e censimento degli sbarramenti di ritenuta del reticolo idrico secondario di competenza del Servizio 3 per progettare e implementare un prototipo di Sistema Informativo Territoriale Metropolitano utile al monitoraggio delle condizioni d'esercizio delle "piccole" dighe degli invasi artificiali secondari;
- accordo istituzionale (Articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241) tra Città Metropolitana di Roma Capitale, Provincia di Rieti e Consorzio di Bonifica Etruria Meridionale per i lavori di manutenzione straordinaria dei fossi Corese e Spada;
- procedimenti attivati a seguito di richieste dell'Agenzia del Demanio per tematiche inerenti il reticolo idrico secondario;
- analisi risposta sismica locale ed effetti di sito indotti dai terremoti, con particolare riferimento ai manufatti di pertinenza dell'Ente;
- monitoraggio di infrastrutture e edifici strategici e rilevanti;
- studi e indagini specialistiche di dettaglio per la messa in sicurezza del territorio e delle infrastrutture, alla progettazione e realizzazione degli interventi di bonifica e sistemazione dei versanti o alla valorizzazione del territorio.
- supporto alla pianificazione territoriale;
- supporto alla pianificazione Anti Incendi Boschivi e di interfaccia;
- progettazione e realizzazione di sistemi di presidio territoriale, tramite reti strumentali ad elevata tecnologia, per la prevenzione dei rischi territoriali in situazioni di criticità conclamata e potenziale;
- attività di formazione, informazione e divulgazione delle conoscenze nelle materie di competenza.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0402 - GEOLOGICO, DIFESA DEL SUOLO - RISCHI TERRITORIALI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	365.649,16	26.850,00	0,00	26.850,00	0,00	26.850,00	0,00
DPT0403 - OPERE IDRAULICHE - OPERE DI BONIFICA - RISCHI IDRAULICI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5.689.760,58	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.055.409,74</b>	<b>5.626.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.626.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.626.850,00</b>	<b>0,00</b>



DPT07

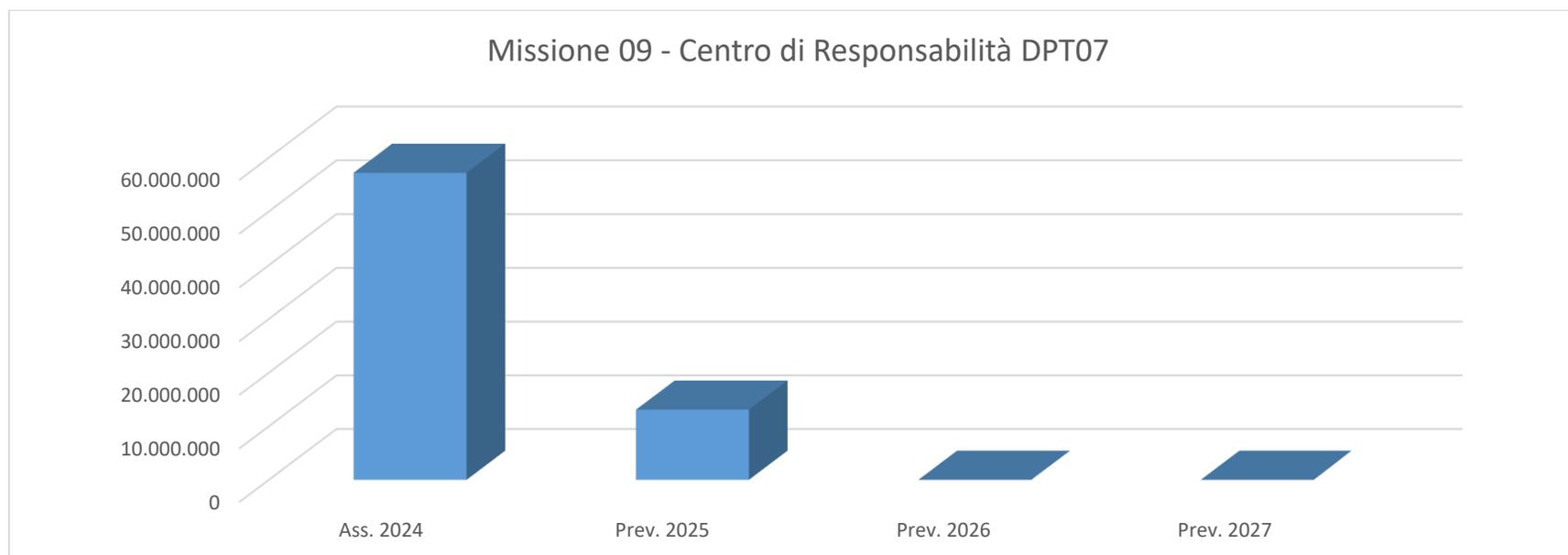
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

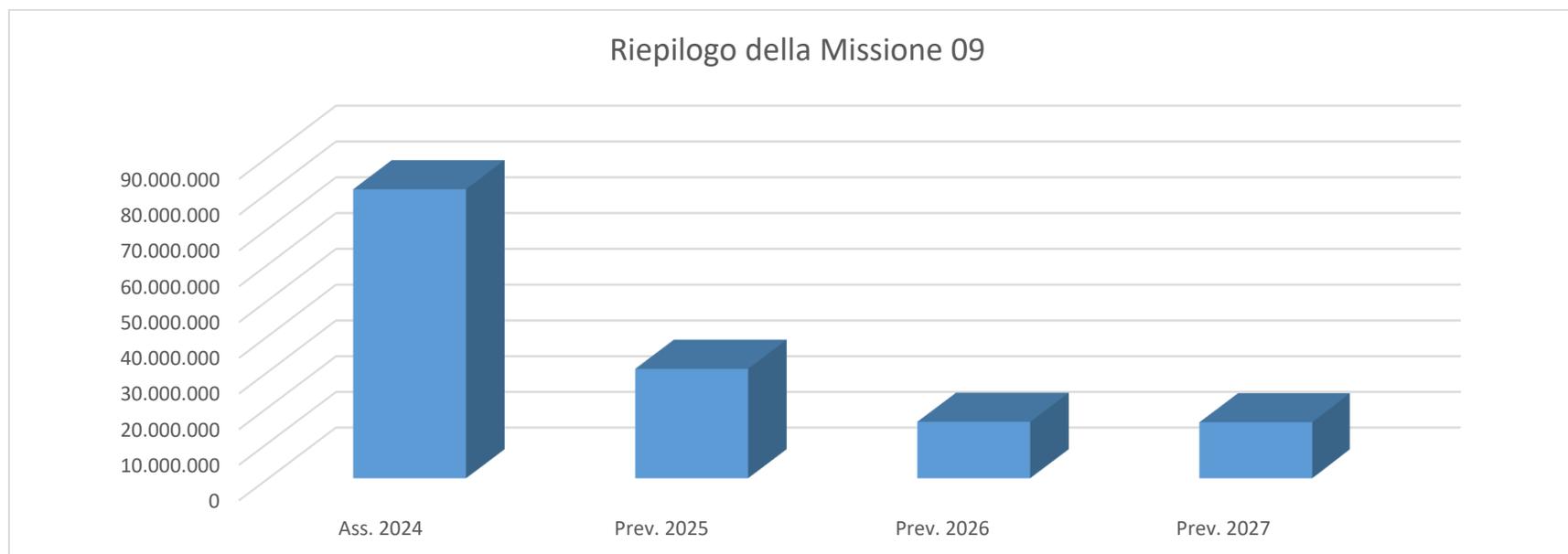
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	57.184.031,65	13.105.468,77	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>57.184.031,65</b>	<b>13.105.468,77</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	80.895.432,75	30.728.128,87	2.000.000,00	15.858.817,67	0,00	15.733.154,01	0,00



**MISSIONE 10****TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

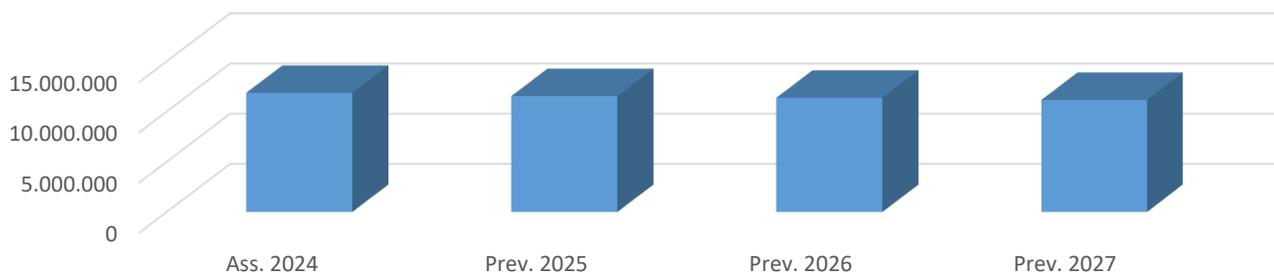
**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	11.862.929,86	11.539.152,21	0,00	11.375.982,57	0,00	11.163.862,20	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.862.929,86</b>	<b>11.539.152,21</b>	<b>0,00</b>	<b>11.375.982,57</b>	<b>0,00</b>	<b>11.163.862,20</b>	<b>0,00</b>

Missione 10 - Centro di Responsabilità UCT01



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

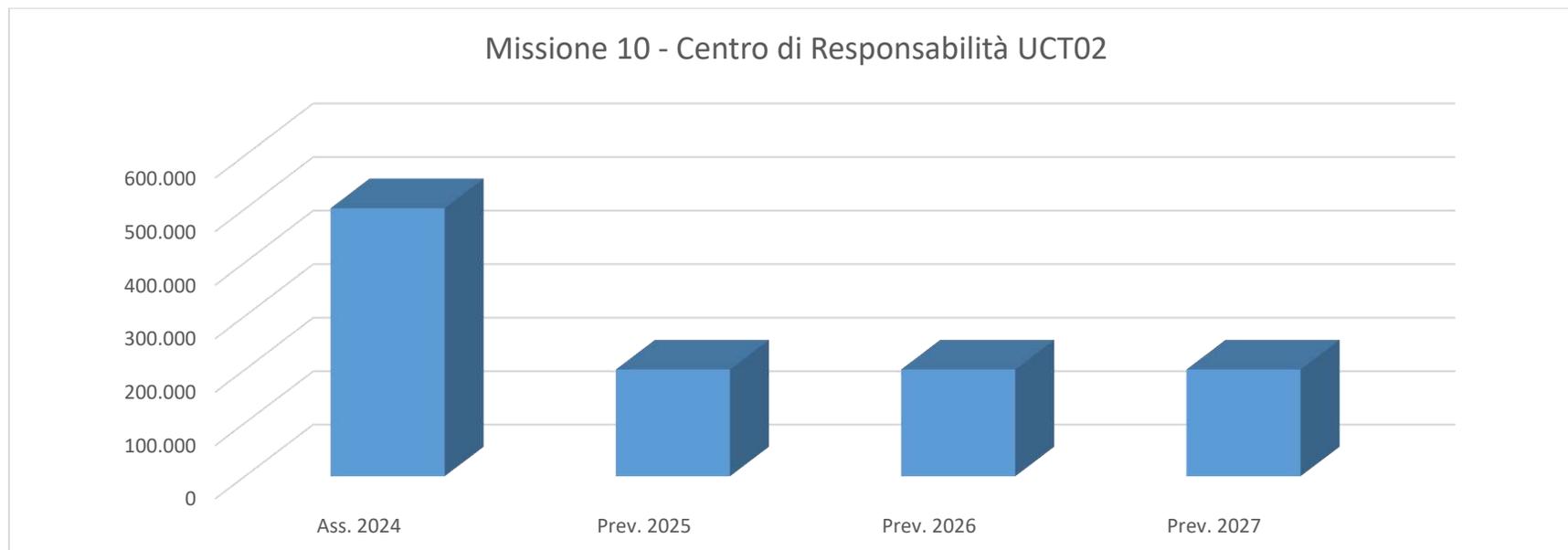
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	154.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	347.253,02	200.120,42	0,00	200.120,42	0,00	200.120,42	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>501.253,02</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**  
Responsabile

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
Dott. Antonio Talone

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

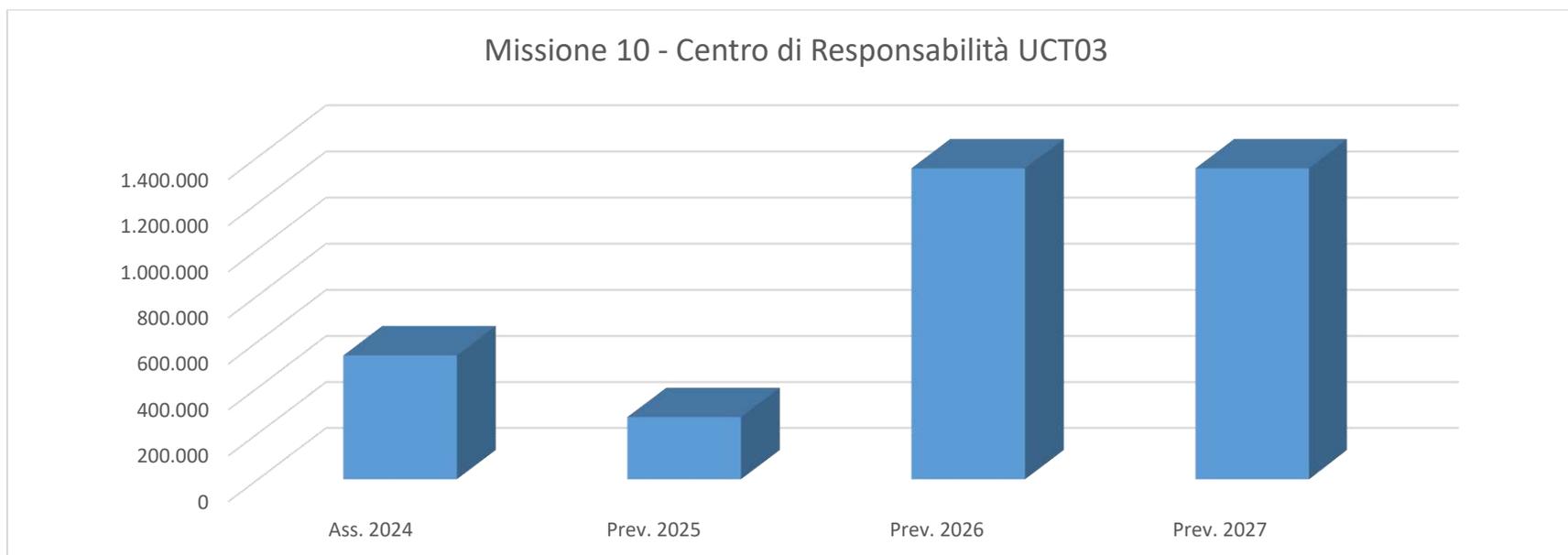
La missione connessa ai “Trasporti e diritto alla mobilità” al pari delle altre missioni risente negativamente della situazione economico – finanziaria delle Città metropolitane che a causa di fattori negativi concomitanti presentano un quadro di profonda incertezza ed instabilità, minando la capacità degli Enti metropolitani di porre in essere una programmazione di lungo periodo che risponda al mantenimento degli standard di qualità, finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale. Solo attraverso una complessa gestione delle risorse, ed un monitoraggio continuo degli strumenti finanziari disponibili, durante l’orizzonte temporale del Bilancio Pluriennale, sarà possibile attenuare le criticità e porre in essere interventi essenziali ed improrogabili relativamente alla missione in oggetto. L’Ente dovrà cogliere nel periodo di riferimento la grande opportunità che si sta presentando attraverso l’utilizzo dei fondi erogati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, connessi alla missione strategica “Trasporti e diritto alla mobilità” attraverso l’impiego puntuale delle risorse disponibili nei termini previsti dalle disposizioni normative in materia, in quanto questa linea programmatica può rappresentare un’occasione importante per l’attuazione di interventi di manutenzione sulla rete viaria di competenza.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

- Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili;
- Supporto economico - finanziario e normativo relativamente ai finanziamenti del Ministero connessi alla missione "Trasporti e Diritto alla Mobilità";
- Supporto agli enti locali nelle materie di carattere finanziario.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	539.000,00	270.890,33	0,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>539.000,00</b>	<b>270.890,33</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**

**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**

**Ing. Giuseppe Esposito**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento II svolge le competenze fondamentali di cui alla legge 56/14 art.1 comma 44 “di mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano”. Ha la gestione di circa 2000 km di rete viaria divisa in oltre 300 strade. I due Servizi di viabilità gestiscono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, alcuni già avviati, altri in corso di progettazione e di affidamento lavori.

Nelle annualità 25-27 gli interventi di manutenzione straordinaria saranno finanziati prevalentemente con i fondi del MIMS (decreto 49 del 16.02.18, 123 del 19.03.20, 224 del 29.05.20). Ulteriore finanziamento con decreto del MIT n. 141 del 9 maggio 22 per un importo di € 48.673.538,00 per le annualità dal 22-29, una programmazione triennale di interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo incentrata sulla resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, sulla durabilità degli interventi, sui benefici in termini di sicurezza, di riduzione del rischio, di qualità della circolazione degli utenti. Il programma triennale approvato con Deliberazione del CM n. 65 del 29/09/22 è stato autorizzato con decreto MIMS 61 del 14/02/23 e con decreti del SM n. 65 e 66 sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico-economica di manutenzione della rete viaria della Città metropolitana Dipartimento II Servizi 2 e 3.

Saranno realizzati 8 interventi per l'area interna dei Monti Simbruini finanziati dal decreto MIMS 12/10/21 per l'importo complessivo di € 3.459.000 al fine di assicurare l'efficacia e la sostenibilità nel tempo della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne.

Inoltre il decreto MIMS 225 del 07.05.21 ha assegnato a Città metropolitana l'importo di € 26.930.227,29 per la messa in sicurezza dei numerosi ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti per le annualità 21-23 ed il decreto MIMS del 5 maggio 22 ha stanziato ulteriori risorse per un importo complessivo di € 32.784.624,26 per gli interventi 24-29.

Per la manutenzione straordinaria della rete viaria il decreto MIT del 26 aprile 22, ha assegnato a Città metropolitana un importo complessivo di € 46.315.650,15, di cui al Programma quinquennale 2025-2029 approvato con decreto Sindaco n. 50 del 23/04/24 e con deliberazione C.M. n. 29 del 21/06/24. Con D.P.C.M. del 15 dicembre 22 è stato previsto un importo di € 4.781.509,12 per le opere essenziali e indifferibili di accoglienza di pellegrini e turisti in vista del Giubileo 25 della Chiesa Cattolica.

Nonostante i finanziamenti consistenti le risorse finanziarie non sono adeguate e la scarsità di personale stradale e tecnico riduce l'operato ad interventi tampone. Obiettivo è di raggiungere una programmazione degli interventi che abbandoni l'ottica dell'emergenza e miri ad una valutazione e programmazione più razionale ed efficiente. La digitalizzazione consentirà di realizzare un sistema di supporto per migliorare la programmazione degli interventi di viabilità e mobilità e supportare la

sorveglianza e il pronto intervento sulle strade.

Tra i servizi di gestione rientrano le occupazioni di suolo pubblico temporaneo e permanente ed il rilascio delle concessioni e dei nulla osta, in tema di accessi carrabili, cartellonistica pubblicitaria ed insegne di esercizio, muri e recinzioni, ponteggi, riprese cine tv, scavi e attraversamenti secondo una gestione integrata di natura amministrativa, giuridica e contabile. Rilevante è l'attività di controllo delle posizioni debitorie e tributarie non in regola con i pagamenti ed il recupero dei canoni inevasi. Ulteriori indirizzi strategici sono quelli in tema di mobilità sostenibile: rilevanti sono gli interventi di infrastrutture intermodali per il miglioramento della mobilità, l'incentivazione dell'uso del trasporto pubblico, la riduzione dell'utilizzo del mezzo privato, l'individuazione di modalità alternative di mobilità.

Il Dipartimento svolge un ruolo di coordinamento per garantire al cittadino una mobilità sicura, sostenibile e interconnessa con il sistema infrastrutturale esistente. La prospettiva è quella di accrescere l'efficacia della politica di contesto contribuendo a sviluppare la mobilità del territorio dell'area vasta, riscattando i territori dalla marginalità e potenziandone lo sviluppo socio-economico.

Centrale è la gestione del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile di cui al DPCM 17/04/19 che ha previsto risorse statali per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale e delle relative infrastrutture di supporto. Con decreto interministeriale n. 71/2021 sono state assegnate risorse per € 8.712.693,00 per il quinquennio 19-23 ed € 110.748.673,00 per il quinquennio 24-33 e con decreto MIMS 287 del 16/11/21 sono state definite le modalità di erogazione, rendicontazione e monitoraggio delle risorse destinate all'acquisto di veicoli adibiti esclusivamente al trasporto pl e regionale, ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, idrogeno), e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto. Per la gestione congiunta delle risorse è stato istituito un tavolo inter istituzionale tra Regione Lazio, Roma Capitale e Città metropolitana. A latere si è sviluppato ulteriore tavolo tecnico per il sistema di trasporto pubblico regionale che coinvolge i principali soggetti sul territorio finalizzato all'analisi di criticità nei settori del sistema di trasporto pubblico metropolitano e regionale.

Tra le azioni a supporto della mobilità sostenibile assume rilevanza la realizzazione delle ciclovie finanziate con il decreto MIT 344 del 12/08/20 per € 4.470.926,19.

Il Dipartimento dovrà realizzare le iniziative previste nei piani di mobilità e negli altri strumenti di programmazione generale e di settore. In tale ambito si inserisce la progettazione di due nuovi corridoi della mobilità: Corridoio Anagnina Ciampino Aeroporto ed il project review del Corridoio Ostia centro-Fiumicino, finanziate con decreto MIMS n. 215 del 19 maggio 21. Le due gare per la progettazione sono state aggiudicate.

Strategici risultano gli interventi volti alla realizzazione di parcheggi di scambio che trovano attuazione nella predisposizione di rapporti di collaborazione con gli organismi del territorio metropolitano tramite strumenti di programmazione negoziata (accordi, convenzioni, protocolli di intesa) ai fini "dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni o per la realizzazione di opere pubbliche di comune interesse, nel rispetto del principio di sussidiarietà". Le opere infrastrutturali

realizzate sono date in gestione ai Comuni tramite Convenzioni.

Il Servizio 4 svolgerà l'attività di coordinamento con gli attori istituzionali per la gestione congiunta di tematiche di mobilità e trasporti. L'impegno sarà finalizzato alla gestione della navigazione interna con esame delle criticità e della pianificazione della prevenzione. L' "Ufficio di porto" istituito con decreto Sindaco n. 212 del 14.12.22, ubicato all'interno della sede del Consorzio Lago di Bracciano e dotato di personale della CMRC, continuerà a svolgere la gestione delle pratiche amministrative riguardanti le attività produttive dei fruitori dei laghi di Bracciano e Martignano. Proseguirà il coordinamento del "Tavolo tecnico-amministrativo metropolitano per la navigazione in sicurezza delle acque interne". Sarà curata la redazione dei nuovi Regolamenti di settore per aggiornare e integrare la disciplina regolamentare in armonia con le riforme. Nel settore del trasporto privato di persone e merci, l'attività riguarderà l'esercizio delle funzioni di natura autorizzatoria, di vigilanza e sanzionatoria in materia di autotrasporto merci in conto proprio, vigilanza tecnica ed amministrativa sull'attività delle autoscuole, imprese di consulenza automobilistica, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento II nelle annualità 25-27 intende proseguire la propria attività attraverso interventi che consentono di realizzare i seguenti obiettivi:

- migliorare la rete stradale esistente con investimenti volti alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario di Città metropolitana;
- incrementare la sicurezza stradale a favore degli utenti e ridurre i fattori di rischio di incidentalità;
- ridurre i costi di gestione e integrare gli interventi di manutenzione;
- gestire le attività di pronto intervento e di reperibilità sulle strade provinciali nei casi di emergenza e sulla base delle segnalazioni in collaborazione con le autorità di Polizia e con la Polizia metropolitana;
- realizzare interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità con la realizzazione di nodi di scambio, parcheggi, corridoi della mobilità e sottopassi;
- realizzare sistemi per analizzare e gestire le criticità della rete stradale e per programmare gli interventi sulla rete viaria in un'ottica preventiva e non emergenziale anche tramite dispositivi di rilevazione dei flussi di traffico e di infomobility;
- promuovere e gestire protocolli d'intesa accordi e tavoli di concertazione con enti, istituzioni, gestori del trasporto pubblico su gomma, del trasporto su ferro per il miglioramento del sistema di viabilità e mobilità intermodale;
- gestire le risorse finanziarie assegnate alla Città Metropolitana di Roma Capitale nell'ambito del Piano Strategico Nazionale

della Mobilità Sostenibile;

-coordinare i Comuni per la realizzazione del programma di piste ciclabili di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n.334 e ss. mm-ii.

- dare seguito al sistema di monitoraggio e digitalizzazione delle attività amministrative;

- contrastare i fenomeni di abusivismo ed arginare comportamenti irregolari o illeciti attraverso l'attività di controllo e sanzione nei confronti delle imprese sottoposte a vigilanza, con controlli a campione ed ispezioni mirate a seguito di esposti presentati dalle autorità competenti o dai singoli cittadini;

- proseguire l'attività di controllo congiunto con le autorità di polizia operanti sul territorio nei casi in cui emergano indizi di attività illecita a rilevanza penale e la collaborazione con la Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale in virtù del protocollo interdipartimentale sottoscritto in data 15/03/2018 per la gestione delle attività di verifica e controllo nelle materie di competenza nel settore della mobilità e del trasporto nei casi in cui siano emersi indizi di attività illecita a rilevanza penale;

- effettuare le sessioni d'esame d'idoneità per l'iscrizione al ruolo conducenti dei veicoli da noleggio con conducente e taxi, l'abilitazione professionale per insegnanti e istruttori di scuola guida, per i responsabili delle agenzie di consulenza automobilistica e di gestione delle aziende di trasporto merci e viaggiatori;

- monitorare l'attività delle imprese del settore (autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione, scuole Nautiche), in relazione alle funzioni fondamentali di cui alla legge 56/2014, garantendo efficienza, trasparenza, semplificazione e tempestività nello svolgimento delle funzioni e sviluppo delle relazioni istituzionali con gli attori maggiormente coinvolti nella gestione del territorio metropolitano;

- proseguire le funzioni amministrative, nell'ambito del trasporto pubblico, relative all'istituzione e regolamentazione di servizi pubblici sia di trasporto di linea ex legge Regione Lazio n. 30 del 1998 e D.G.R. n. 80 del 2022 (linee di gran turismo e linee commerciali autorizzate) sia non di linea ex legge Regione Lazio 58 del 1993 (attività di regolamentazione dell'offerta dei servizi di trasporto pubblico non di linea di competenza dell'Ente);

- attuare le funzioni di regolazione e autorizzatorie in materia di sicurezza della navigazione nelle acque interne e svolgimento delle attività sportive e manifestazioni;

- implementare nuove modalità di relazione con l'utenza, attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici e forme di front-office digitale mediante la presentazione delle istanze ed il rilascio delle licenze on-line, oltre al mantenimento del tradizionale Sportello Unico Mobilità e Trasporti nell'ottica dell'attività di semplificazione, controllo della qualità ed efficienza del servizio reso;

- organizzare il tavolo tecnico-amministrativo di coordinamento relativo alla gestione della navigazione in acque interne (lago di

Bracciano, Martignano, Nemi e Albano) per un esame contestuale delle criticità, degli interessi e per la concertazione delle possibili soluzioni, con gli enti coinvolti (Prefettura - Regione Lazio - Protezione Civile – Demanio idrico, Agenzia regionale per difesa del suolo, Ente Parco Bracciano-Martignano, Ente Parco dei Castelli - Consorzio Lago di Bracciano ed i Comuni rivieraschi).

- svolgere l'attività dell'Ufficio di Porto per semplificare la gestione delle pratiche amministrative riguardanti le attività produttive sui laghi di Bracciano e Martignano;

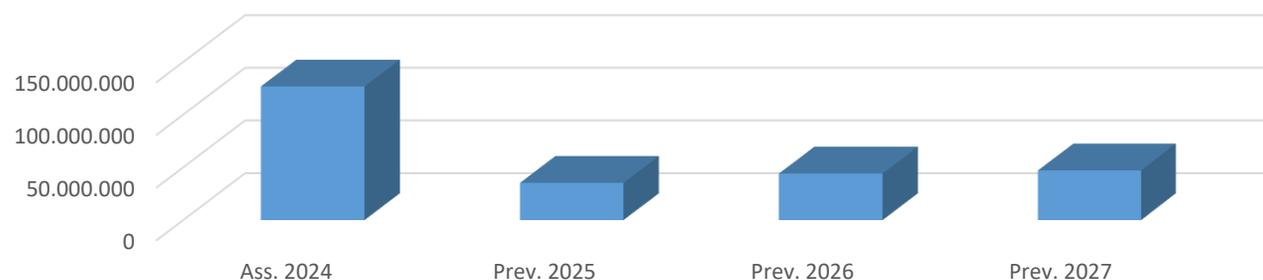
- digitalizzazione dei libretti di navigazione rilasciati ai natanti circolanti nelle acque interne relativi al Registro metropolitano delle navi minori.

- individuare azioni volte al miglioramento ed al rendimento dell'attività amministrativa in termini di efficienza, efficacia e buon andamento anche alla luce del cambiamento culturale prodotto dal lavoro agile caratterizzato da una modalità di esecuzione del lavoro organizzato per fasi ed obiettivi.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	16.776.907,23	11.088.087,00	0,00	10.970.927,00	0,00	11.085.682,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	109.850.267,03	24.039.822,38	0,00	33.014.219,17	0,00	35.877.482,33	0,00
DPT0204 - AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA IMPRESE SETTORE TRASPORTI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	172.068,17	139.167,02	0,00	130.700,00	0,00	130.700,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>126.799.242,43</b>	<b>35.267.076,40</b>	<b>0,00</b>	<b>44.115.846,17</b>	<b>0,00</b>	<b>47.093.864,33</b>	<b>0,00</b>

Missione 10 - Centro di Responsabilità DPT02



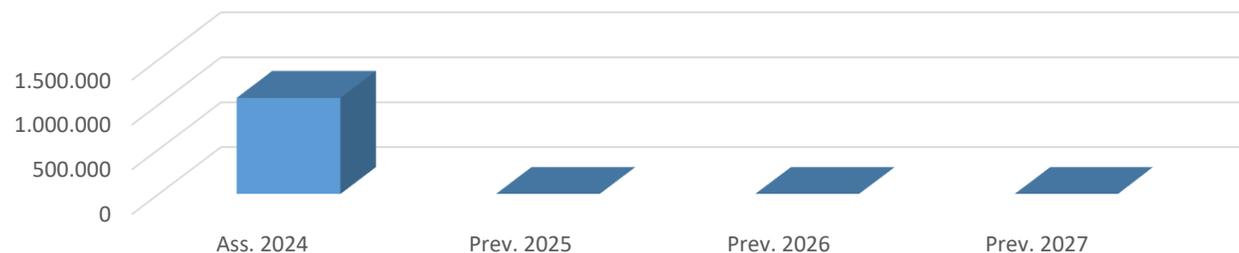
**DPT04**  
Responsabile

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
Arch. Massimo Piacenza

**Risorse finanziarie**

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	1.072.741,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.072.741,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Missione 10 - Centro di Responsabilità DPT04



**DPT06**  
**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
**Dott. Mario Sette**

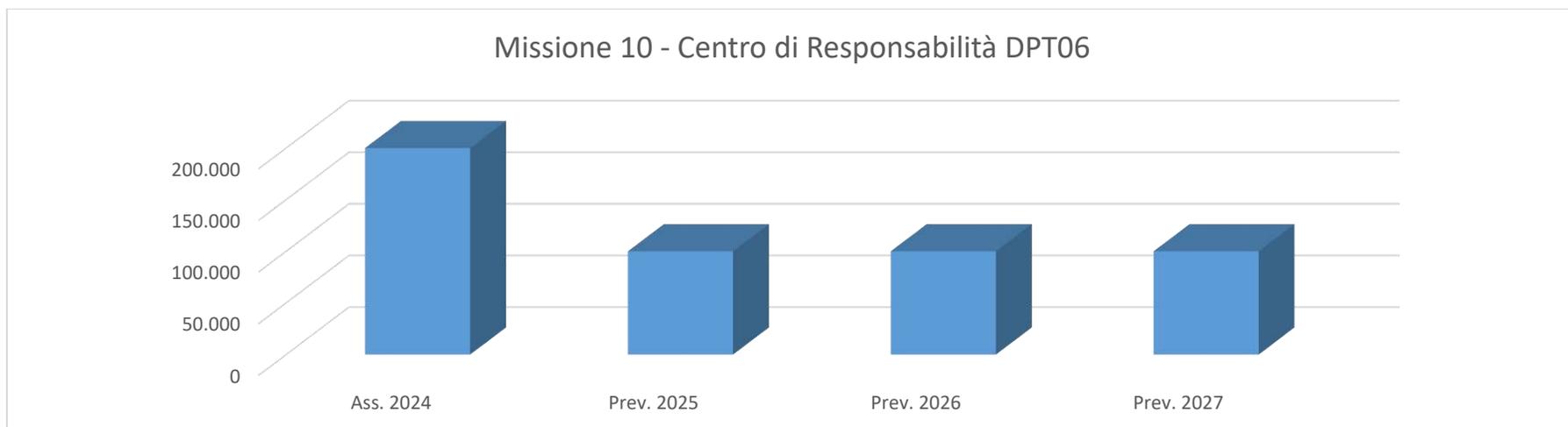
## INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

### OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'obiettivo strategico del Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale" consiste nel garantire efficientemente le attività di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici, dei sistemi hardware, degli applicativi informatici e dell'assistenza software.

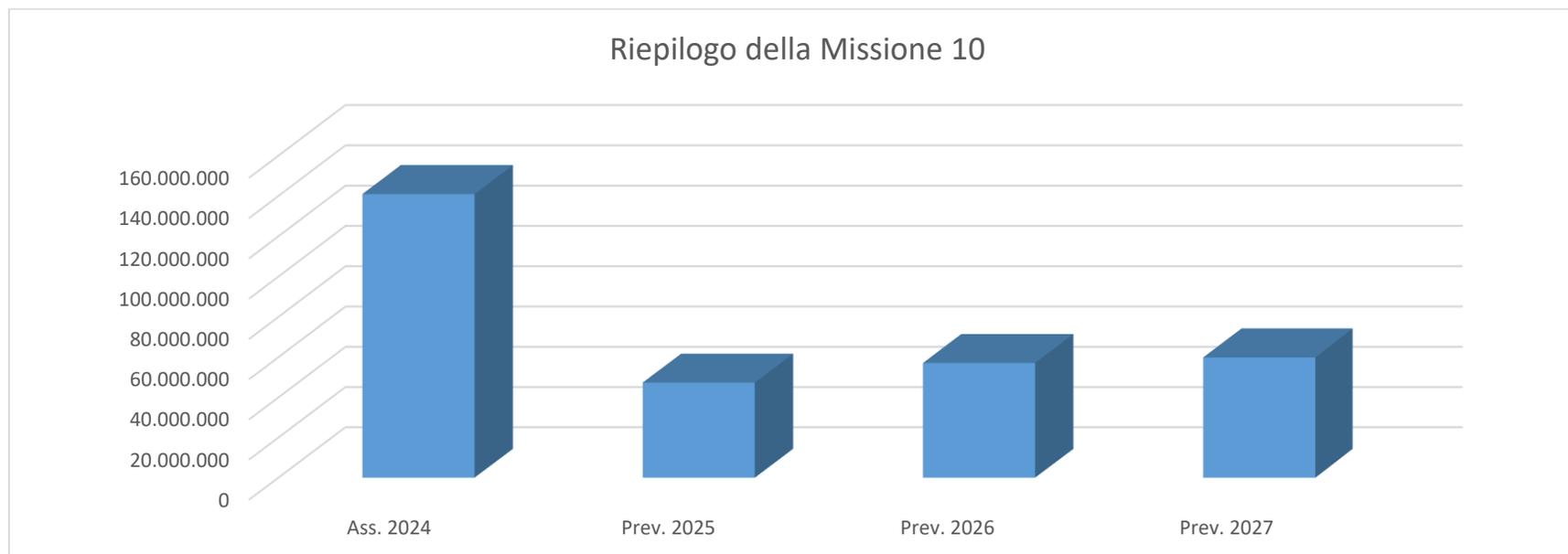
### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	200.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 10

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	140.975.166,58	47.377.239,36	0,00	57.141.949,16	0,00	59.907.846,95	0,00



## **MISSIONE 11**

## **SOCCORSO CIVILE**

### **POL00**

### **POL00 - POLIZIA METROPOLITANA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Maria Laura Martire**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

In tema di Protezione Civile, la Città Metropolitana, secondo quanto recita l'art. 1 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 224 "Codice della Protezione Civile", svolge azione di raccordo tra la pianificazione di Protezione Civile e la pianificazione territoriale adottando le procedure amministrative di gestione del territorio per gli aspetti di propria competenza. La gestione dell'emergenza consiste nell'insieme integrato e coordinato di tutte quelle misure volte alla riduzione del rischio a cui sono esposte le popolazioni colpite durante un evento calamitoso. Tutte quelle azioni indifferibili e urgenti da mettere in campo sono codificate da procedure operative collaudate e collegate all'attività di formazione degli operatori impegnati nel soccorso. Il superamento dell'emergenza consiste nel ripristino delle normali condizioni di vita e di lavoro e dei servizi essenziali al fine di ridurre il rischio residuo nelle aree colpite. La ricognizione del patrimonio pubblico e privato danneggiato, la quantificazione dei danni subiti dalle attività economiche e produttive rappresentano le prime azioni da mettere in campo per la messa in sicurezza della popolazione. Nel nuovo quadro normativo la Città Metropolitana, in quanto ente di area vasta, può svolgere un ruolo di riferimento per i Comuni del proprio territorio e nell'esercizio delle proprie funzioni intende sostenerli per omogenizzare i sistemi di Protezione Civile. Da oltre venti anni l'Ente, dapprima come Provincia di Roma e dal 2015 come Città metropolitana di Roma Capitale, garantisce ai Comuni del proprio territorio la disponibilità di automezzi e attrezzature fornite in comodato d'uso gratuito per attività di Protezione Civile, per un totale di 130 automezzi fuoristrada e attrezzature specifiche (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, gruppi elettrogeni, torri faro, ecc.) distribuiti tra i 121 comuni dell'area metropolitana. Le risorse strumentali vengono utilizzate dai Comuni in accordo con i Gruppi Comunali o le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile. Le attività di supporto ed interazione con i Comuni si espletano periodicamente attraverso il rinnovo dei contratti di comodato d'uso di mezzi ed attrezzature, con la razionalizzazione della distribuzione, di concerto con la Regione Lazio-Agenzia Regionale di Protezione Civile, la Prefettura e i Comuni. La Direzione di Polizia Metropolitana curerà attraverso la costituzione di un tavolo di confronto con i Comuni e con altri Enti competenti territorialmente nei temi della Protezione Civile, e sviluppare nuove strategie di intervento a supporto dei Comuni, anche attivando processi volti alla formazione e informazione della cittadinanza territoriale.

Le risorse strumentali sono un elemento fondamentale del sistema di gestione delle emergenze, anche per gli aspetti di interrelazione e coordinamento tra i piani comunali di emergenza e per la relativa attuazione.

Al fine di gestire in modo più efficace il soccorso civile le funzioni legate alla Missione 11 sono state attribuite all'U.E. Polizia Metropolitana. Questa migrazione trova il suo fondamento nel potenziamento della sinergia tra la Città metropolitana di Roma Capitale e territori, alla ricerca di un efficientamento del sistema di Protezione Civile. Infatti il legame tra i servizi di Protezione Civile e quelli legati alla sicurezza urbana risulta oggi più che mai di fondamentale importanza per uno sviluppo integrato del

Sistema generale della Sicurezza. L'Amministrazione metropolitana è impegnata, nel suo ruolo di Ente di area vasta, nel promuovere e coordinare attività che rendano la fruizione del territorio sempre più sicura anche attraverso specifica informazione ed educazione affinché sia diffusa la cultura della prevenzione. L'amministrazione si impegnerà affinché i cittadini e gli stakeholders del territorio divengano autori consapevoli nella previsione dei rischi e nell'attuazione dei corretti comportamenti nella fruizione del territorio.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La CMRC promuove e supporta un sistema integrato per la tutela e la promozione della sicurezza nel suo territorio, riconoscendo l'importanza della previsione e della prevenzione dei rischi ambientali e sociali, aspetto determinante delle strategie per la sicurezza. L'integrazione della Protezione Civile alla U.E. Polizia Metropolitana è stata promossa al fine di perseguire gli obiettivi di coordinamento ed integrazione del sistema di sicurezza in ambito metropolitano. Di importanza strategica risulta il supporto logistico e strumentale al sistema di Protezione Civile, tramite vari strumenti tra cui la concessione di contributi ai Comuni per l'efficientamento dei mezzi e delle attrezzature e inoltre il graduale rinnovamento delle dotazioni assegnate ai Comuni. La Direzione di Polizia Metropolitana curerà attraverso la costituzione di un tavolo di confronto con i Comuni e con altri Enti competenti territorialmente nei temi della Protezione Civile, e sviluppare nuove strategie di intervento a supporto dei Comuni, anche attivando processi volti alla formazione e informazione della cittadinanza territoriale.

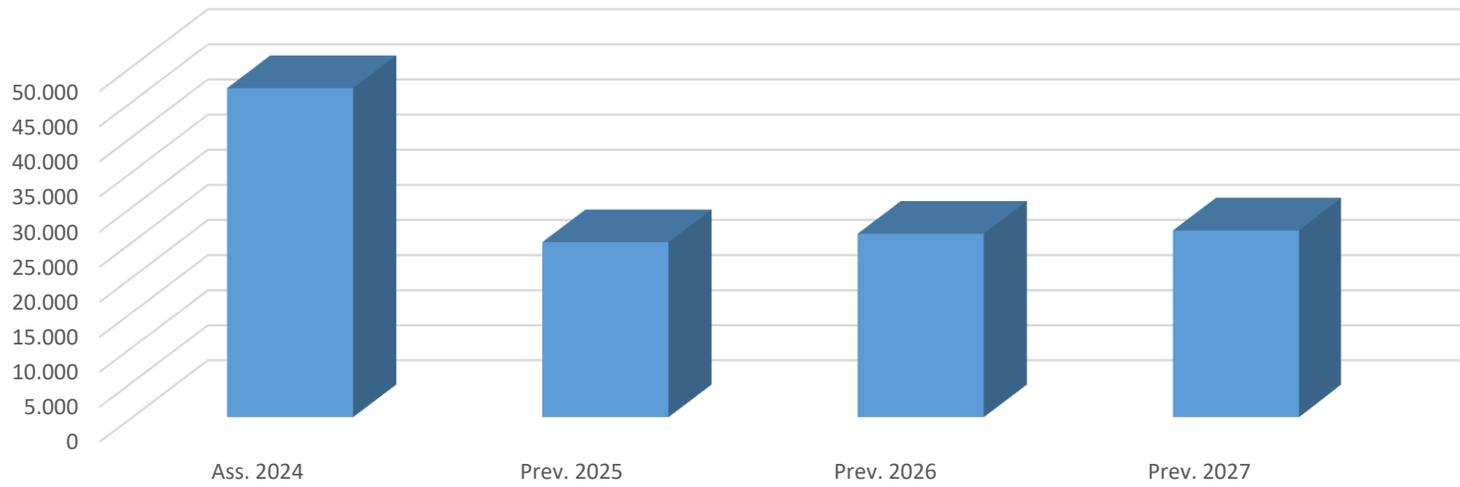
L'Amministrazione è impegnata nel coordinamento delle fasi emergenziali attraverso i lavori del COGEM istituito per gestire gli interventi a livello territoriale, contestualmente promuove con attività e con i lavori del tavolo tecnico la cultura della prevenzione sull'intero territorio metropolitano con programmi d'intervento mirati.

Nel 2025 e a garanzia della migliore gestione dell'anno giubilare la Direzione prevede di attivare interventi di protezione civile in coordinamento con il Servizio Civile Universale e fruendo dei giovani in servizio civile che potranno supportare l'attività correlata all'accoglienza e alla corretta informazione dei cittadini e pellegrini che giungeranno nel territorio metropolitano per gli eventi del calendario giubilare.

## **Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0000 - POLIZIA METROPOLITANA	11	SOCCORSO CIVILE	46.899,92	24.977,64	0,00	26.177,64	0,00	26.650,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>46.899,92</b>	<b>24.977,64</b>	<b>0,00</b>	<b>26.177,64</b>	<b>0,00</b>	<b>26.650,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 11 - Centro di Responsabilità POL00



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 11

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
11	SOCCORSO CIVILE	46.899,92	24.977,64	0,00	26.177,64	0,00	26.650,00	0,00



## **MISSIONE 12**

## **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

In seguito all'attuazione della legge 56/2014 le competenze dell'Ente in materia sociale nell'ambito delle Missioni 4 e 12 sono state oggetto di riordino quali competenze non fondamentali ma delegate da parte dello Stato e della Regione. In tale contesto, la Regione Lazio con la Legge n. 17/2015, art. 7, comma 3, e successivamente con la Legge n.11/ 2016 "*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*", art. 34, nonché con la Legge Regionale n. 17 del 31 dicembre 2016, all'interno dell'art. 77, ha riassegnato alla Città metropolitana di Roma Capitale funzioni in materia sociale ma ai fini operativi non ha ancora chiuso il processo di riordino della funzione, in quanto non le ha ancora declinate e dettagliate in modo specifico e non ha riassegnato, come previsto dalla legge per le funzioni non fondamentali riconferite all'Ente, le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al loro svolgimento. In tale contesto, in attesa del definitivo riordino della funzione da parte della Regione Lazio, con la quale sono stati avviati i necessari incontri e iniziative di coordinamento, si sta gestendo la fase transitoria per portare a conclusione i procedimenti in corso.

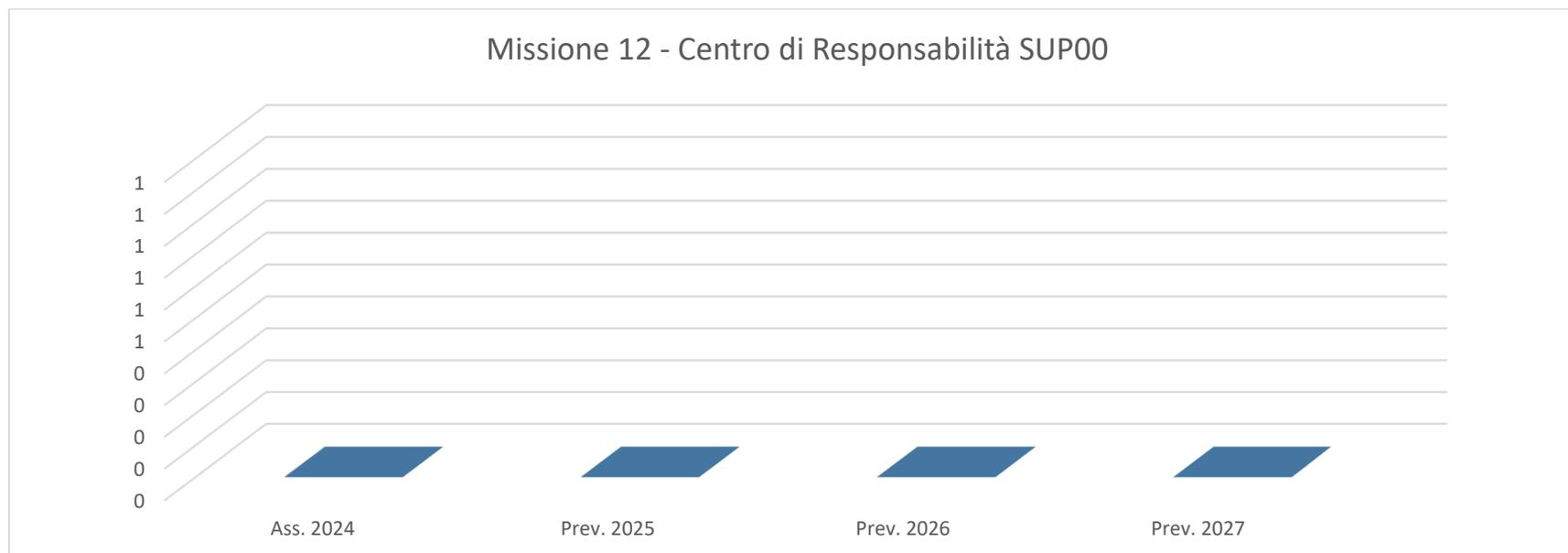
Continuerà inoltre la gestione dell'Archivio storico dell'ex Brefotrofio provinciale che è parte del patrimonio documentale dell'ente. L'Archivio Storico del Brefotrofio Provinciale comprende una documentazione che va dal 1675 al 2002 ed è diviso in tre sezioni. La prima si riferisce al materiale molto prezioso versato all'Amministrazione, quando prese in carico la gestione del Brefotrofio, da parte dell'Arcispedale di S. Spirito in Sassia, che svolse la sua opera di accoglienza dei bambini esposti all'abbandono dal 1600 fino al 1894. La seconda, che si riferisce al periodo che va dal 1895 al 1902, comprende soltanto le schede d'ingresso contenenti i dati essenziali dei minori assistiti dalla Provincia di Roma, non esistendo ancora un fascicolo individuale. La terza che si riferisce ai minori accolti dal 1902 al 2002 per i quali sono stati aperti fascicoli individuali. In seguito alla sentenza della Corte di Cassazione del 21 luglio 2016 n. 15024 e alla sentenza della Cassazione a Sezioni Unite, n. 1946 del 25/01/2017, l'Ente ha visto aumentare notevolmente le richieste di accesso alla documentazione sia da parte dei privati che da parte dei Tribunali per i minorenni d'Italia.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Gestione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Storico dell'ex Brefotrofio Provinciale anche attraverso tecnologie innovative.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali , Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

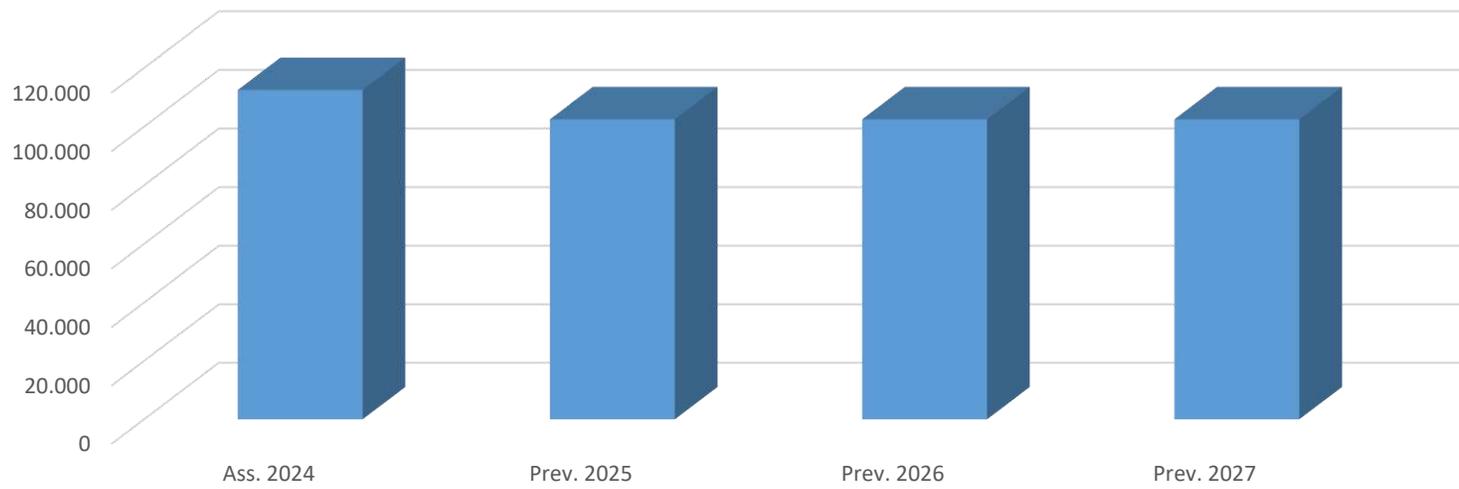
**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

**Risorse finanziarie**

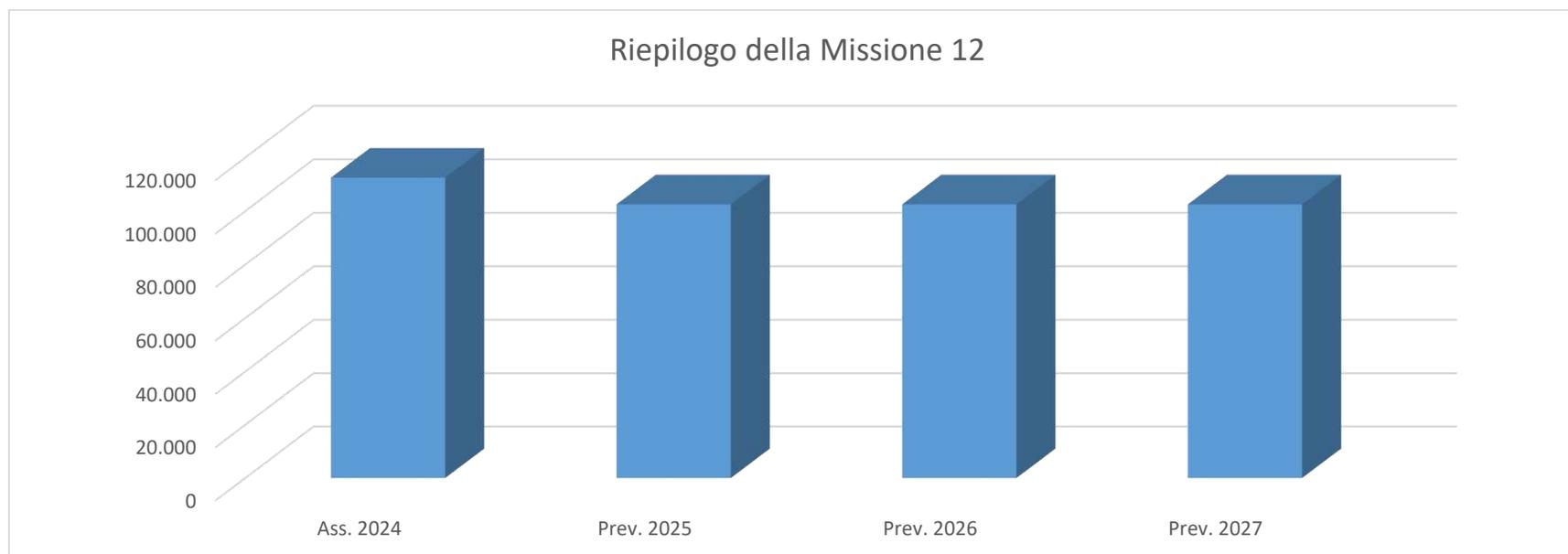
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	81.806,77	71.806,77	0,00	71.806,77	0,00	71.806,77	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	30.694,67	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>112.501,44</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>

### Missione 12 - Centro di Responsabilità UCT02



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 12

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	112.501,44	102.501,44	0,00	102.501,44	0,00	102.501,44	0,00



## MISSIONE 14

## SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA

### UCT01

### UCT01 - RISORSE UMANE

Responsabile

Dott. Paolo Berno

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

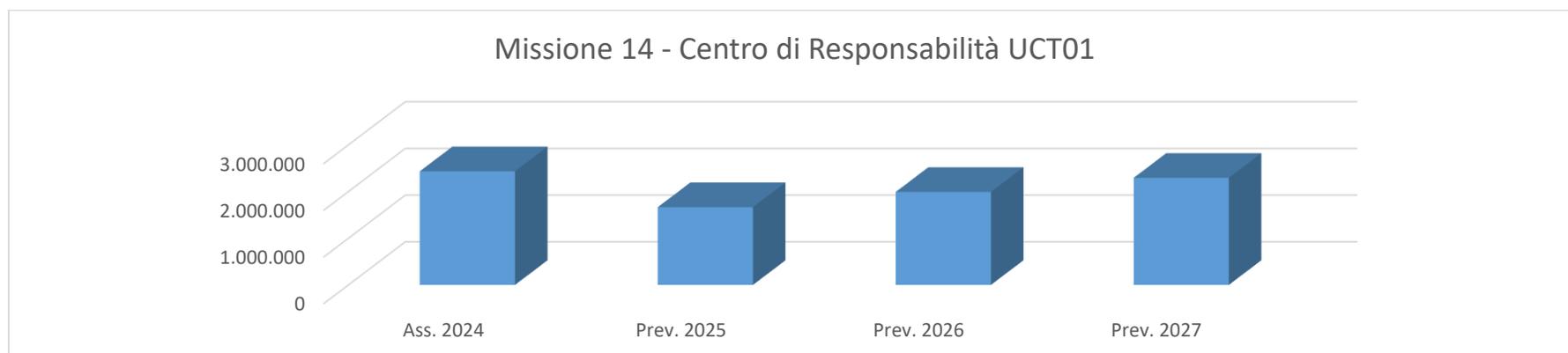
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

### OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	2.434.088,49	1.666.072,96	0,00	1.991.859,29	0,00	2.293.594,83	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.434.088,49</b>	<b>1.666.072,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.991.859,29</b>	<b>0,00</b>	<b>2.293.594,83</b>	<b>0,00</b>



UCT02

## UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

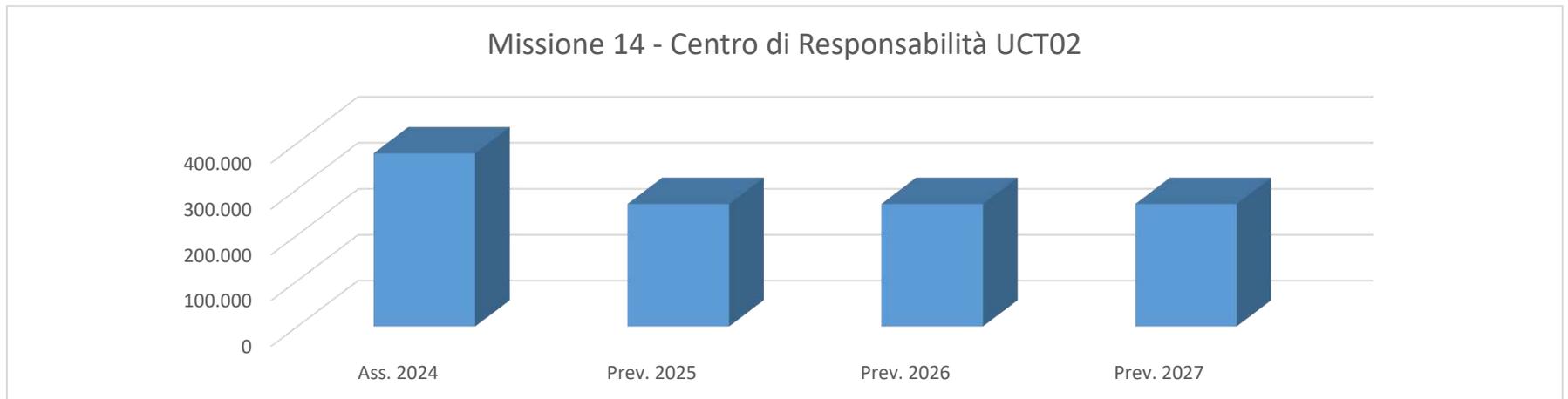
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	377.387,25	267.387,25	0,00	267.387,25	0,00	267.387,25	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>377.387,25</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La Città metropolitana sostiene lo sviluppo economico equo e durevole del proprio territorio, assumendo il ruolo di promotore dell'intero sistema economico produttivo dell'area metropolitana, partecipando attivamente ai programmi europei. Il perdurare della fase transitoria di riordino delle funzioni, insieme alle manovre di finanza pubblica, limitano tale ruolo, a causa del considerevole taglio delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, limitandone l'azione propulsiva. La pandemia di COVID 19 ha prodotto ingenti danni economici e sociali ed è evidente la necessità di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano: le azioni della Città metropolitana dovranno necessariamente coordinarsi con il piano nazionale di aiuti, e con l'eventuale piano regionale, nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione, tenendo altresì presenti i 17 *goals* individuati nell'ambito dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*.

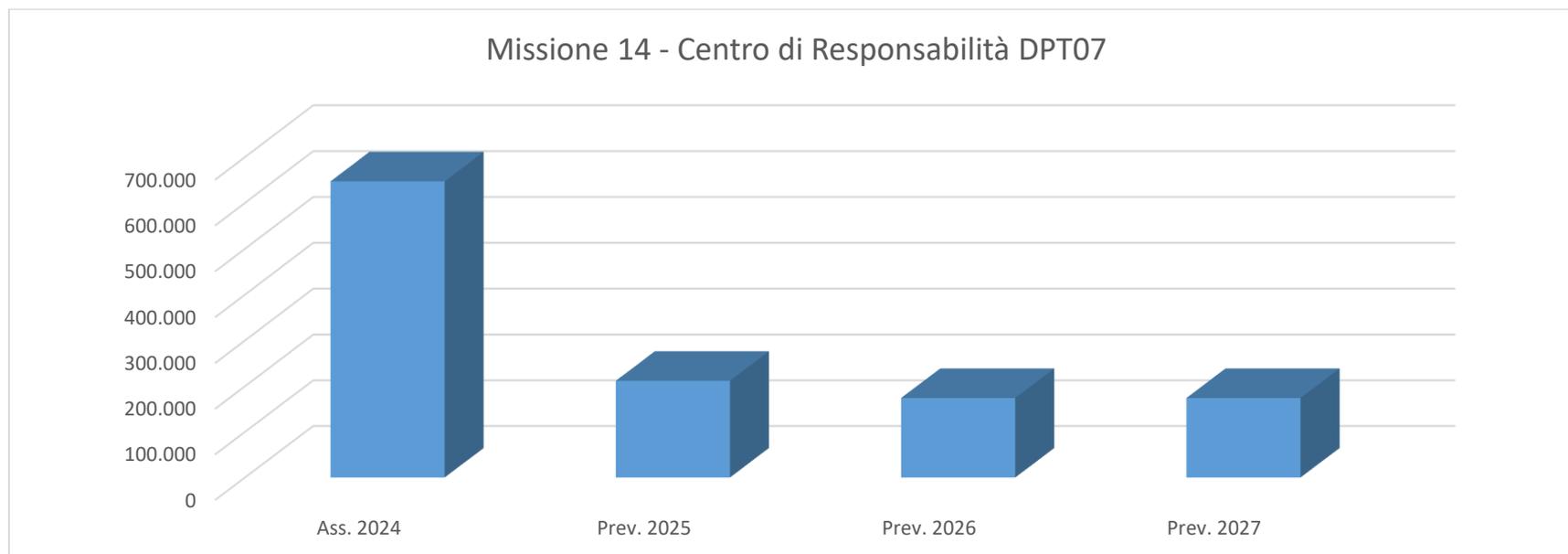
L'Unità preposta alla "Promozione dello sviluppo economico-sociale dell'area metropolitana" si prefigge l'obiettivo di favorire il più possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione, il benessere e lo sviluppo socio-economico del territorio metropolitano e dei suoi abitanti attraverso una serie variegata di azioni che possano rivitalizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Valorizzazione e promozione del territorio metropolitano con valenza turistico-culturale ma anche sociale ed economica, rilancio del turismo sostenibile, sostegno ai Comuni nell'attuare iniziative di rivitalizzazione dei territori ai fini dello sviluppo economico dell'area metropolitana, promozione e sostegno all'organizzazione di eventi e della cultura sportiva: si intende individuare le modalità atte a promuovere la conoscenza, la valorizzazione e la fruibilità delle bellezze dell'area metropolitana, al fine di promuovere le imprese locali.

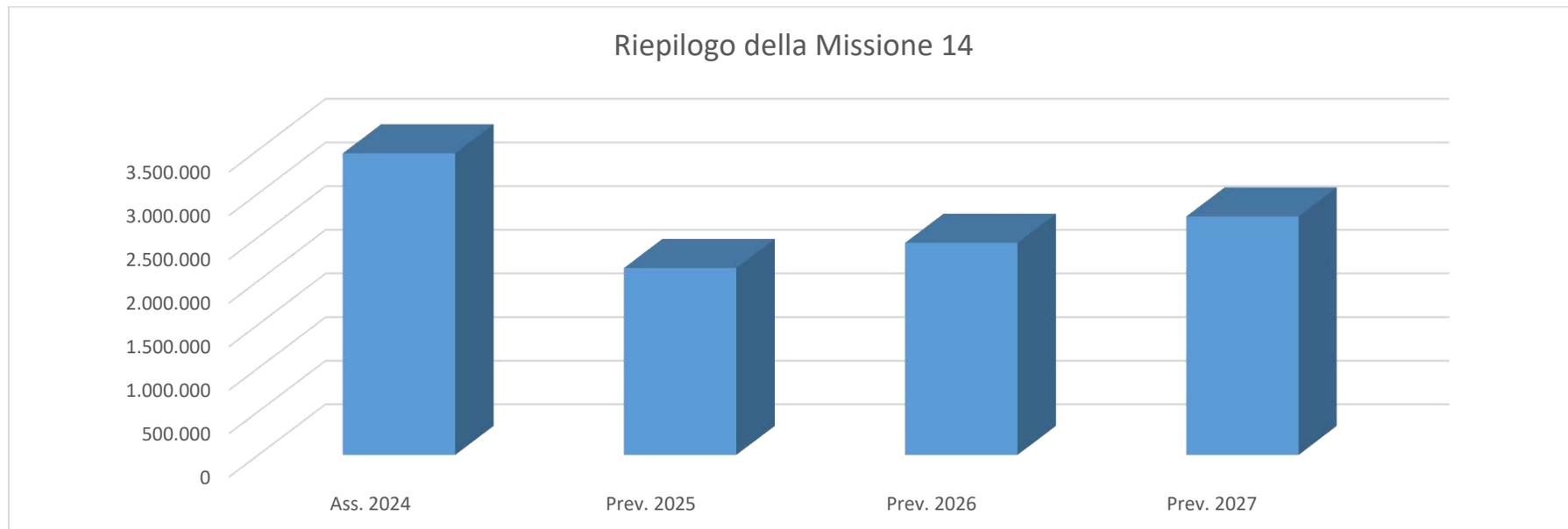
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	647.091,84	212.028,87	0,00	174.327,71	0,00	174.327,71	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>647.091,84</b>	<b>212.028,87</b>	<b>0,00</b>	<b>174.327,71</b>	<b>0,00</b>	<b>174.327,71</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 14

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	3.458.567,58	2.145.489,08	0,00	2.433.574,25	0,00	2.735.309,79	0,00



**MISSIONE 15****POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

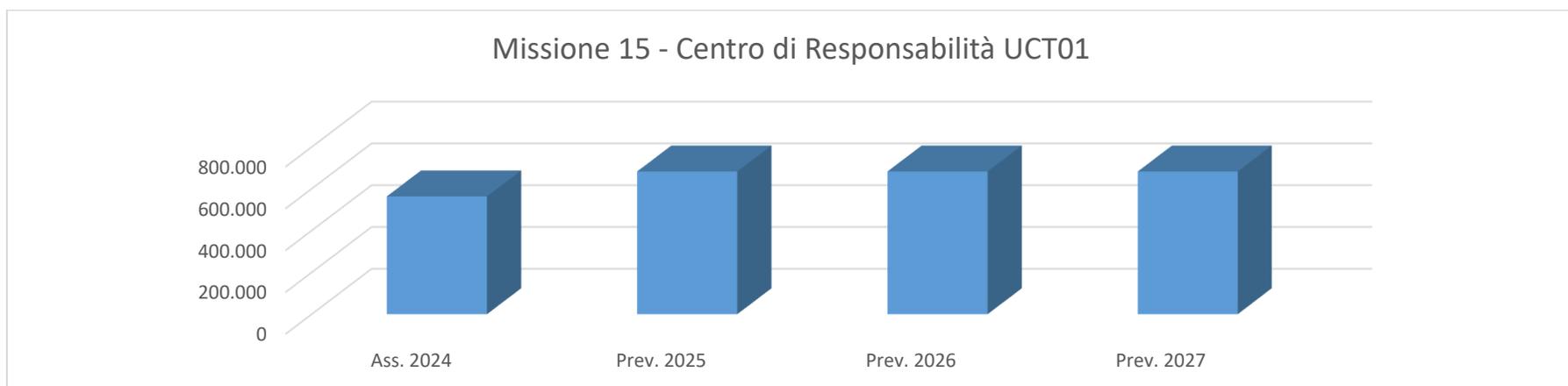
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	563.314,00	682.718,00	0,00	682.718,00	0,00	682.718,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>563.314,00</b>	<b>682.718,00</b>	<b>0,00</b>	<b>682.718,00</b>	<b>0,00</b>	<b>682.718,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

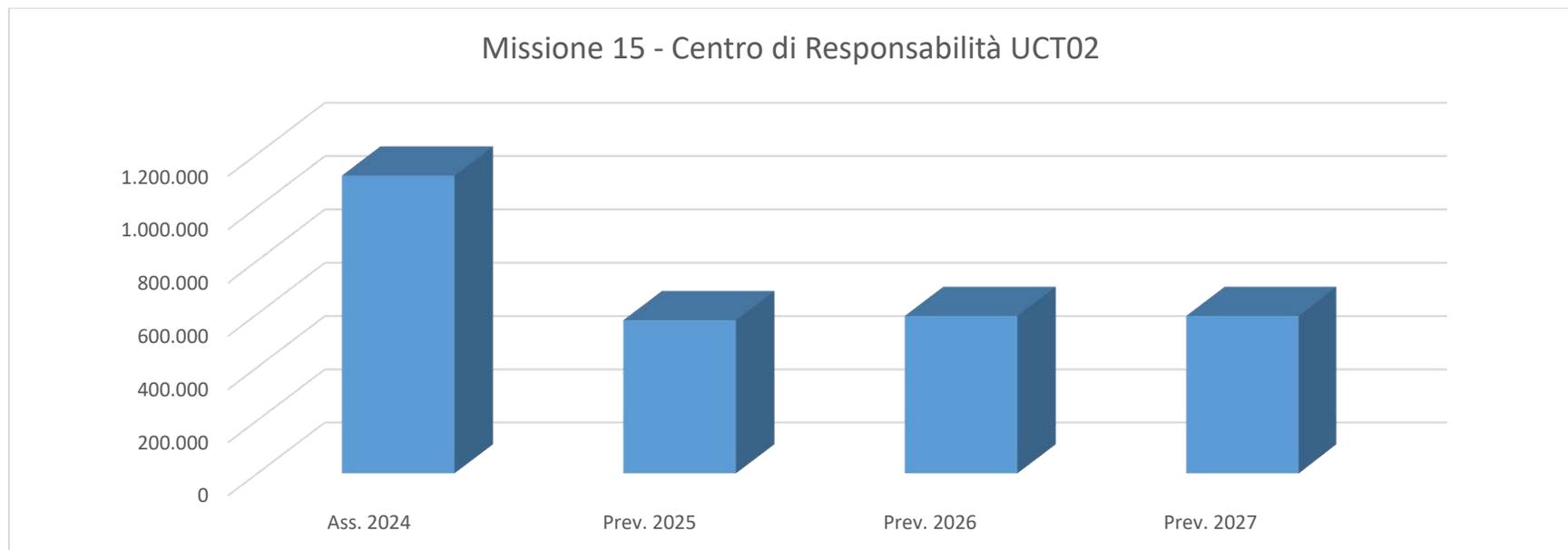
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito degli obiettivi specifici della missione

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	135.000,00	75.000,00	0,00	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	783.583,23	301.000,00	0,00	301.000,00	0,00	301.000,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.118.583,23</b>	<b>576.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>592.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>592.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT06**

**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dott. Mario Sette**

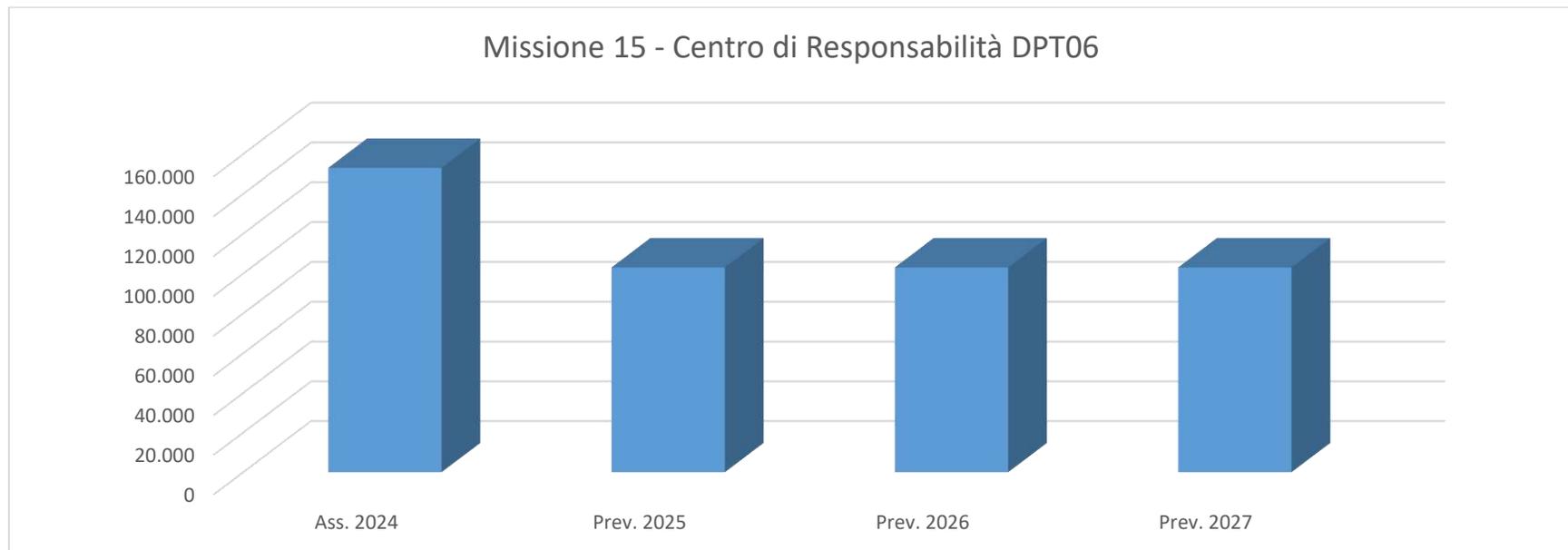
### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'obiettivo strategico del Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale" consiste nel garantire efficientemente le attività di gestione dei sistemi hardware, degli applicativi informatici e dell'assistenza software.

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	153.083,09	103.083,09	0,00	103.083,09	0,00	103.083,09	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>153.083,09</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Essendo stata stipulata la Convenzione con la Regione Lazio in tema di Formazione professionale, si rafforza la strategia sulle azioni di formazione professionale con un sempre maggiore impegno di CMRC in questo tema anche in funzione delle azioni previste dal PNRR.

La Delega investe l'intero arco del POR FSE 2021-27 ed ha un più ampio raggio di intervento, includendo non solo la formazione lefp a gestione diretta e convenzionata, ma anche le azioni a supporto dell'Apprendistato professionalizzante.

Con la delega pienamente conferita a CMRC, la definizione della programmazione non potrà che focalizzarsi sul perseguimento delle finalità già attuate nel corso degli ultimi quinquenni, relativamente ai settori dell'obbligo formativo, dei CFP pubblici metropolitani e della formazione in apprendistato, con il duplice obiettivo di garantire la continuità dei servizi erogati e, contestualmente, di promuovere sia azioni di supporto nei riguardi delle Amministrazioni locali che operano nel settore dell'obbligo formativo, sia progettazioni in grado di dare impulso a settori strategici quali quello dell'"alternanza rinforzata scuola lavoro" e del "sistema duale", dell'apprendistato di I livello e della mobilità trans – nazionale, tramite

progettazioni innovative in grado di drenare risorse (avuto riguardo in particolare al FSE) per il tramite del supporto tecnico della Soc. in house "Capitale Lavoro", in seno alla quale la Formazione professionale rappresenta ancora oggi l'asset di gran lunga prevalente.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Premesso che ad oggi nel Servizio I – Dip.VII - operano gli uffici di seguito elencati:

- Supporto e coordinamento del Servizio, coordinamento progetti europei, supporto agli enti locali in materia di formazione professionale
- Formazione professionale a gestione diretta - Gestione delle strutture ex art. 18, c. 1, lett. a) della Legge regionale 23/1992 e ss. mm. ii;
- Formazione professionale in regime convenzionale - Gestione delle Istituzioni Formative ex art. 7, c. 1 lett. a) e c) della Legge regionale 5/2015;
- Formazione in Apprendistato;

che hanno raggiunto i seguenti obiettivi:

Garantire la prosecuzione della gestione del sistema metropolitano dell'offerta formativa. L'offerta formativa è gestita nella duplice modalità diretta, attraverso i Centri metropolitani di Formazione Professionale (CMFP) e indiretta, realizzata da Enti Convenzionati e rivolta ai ragazzi in obbligo scolastico e formativo. L'obiettivo resta fissato nella "sostanziale continuità del servizio reso ai cittadini – utenti", attraverso la prosecuzione della gestione dell'attuale assetto organizzativo, caratterizzato dalla utilizzazione di sinergica di dipendenti regionali, di Capitale Lavoro, di CMRC e del personale in somministrazione che andrà ad integrare l'organico (stabilito per delega in 132 unità) dopo la selezione di un'Agenzia per il Lavoro a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica di rilevanza europea. Pertanto, proseguiranno le attività di programmazione e pubblicazione del Bando annuale, di verifica e finanziamento dei progetti formativi di tutti gli Enti a tal fine accreditati, di ordinaria gestione, nonché tutte le attività riguardanti i corsi gestiti dai 6 CFP dell'area metropolitana.

Prosecuzione delle azioni di supporto funzionale al sistema dell'obbligo formativo dei comuni di Roma Capitale e di Fiumicino, Monterotondo e tutte le amministrazioni locali che ne facessero esplicita richiesta, anche attraverso le nuove piattaforme informatiche specifiche per la formazione, a supporto della didattica a distanza ed integrata dei CMFP della CMRC:

In attuazione degli accordi sottoscritti con le succitate amministrazioni locali, si proseguirà nelle attività di supporto al reperimento di personale docente per la gestione dei corsi.

Garanzia di prosecuzione dell'erogazione dei contributi regionali in materia di "formazione in apprendistato" – prosecuzione

delle azioni di impulso e promozione dell'apprendistato.

Oltre all'ordinaria prosecuzione delle attività riguardanti i contributi regionali in materia di formazione in apprendistato, nell'ambito delle progettazioni individualizzate in materia di "Sistema Duale" e di "alternanza Rinforzata scuola-lavoro", si intende implementare la promozione del contratto di apprendistato di primo livello finalizzato al conseguimento di un titolo di studio o di qualifica professionale, per i giovani di età compresa tra 15 e 25 anni, mediante periodi di formazione a scuola, on the job in impresa e lavoro. Al fine di conferire maggiore efficacia alla sperimentazione di nuovi percorsi formativi, soprattutto utilizzando l'opportunità offerta dal sistema duale, i CMFP intendono sviluppare l'attività di accompagnamento e tutoraggio, strumentale alla formazione professionale degli allievi, in impresa simulata, alternanza scuola-lavoro e apprendistato di primo livello, anche attraverso la formazione mirata degli operatori del settore.

Prosecuzione delle azioni di supporto funzionale al sistema dell'obbligo formativo dei comuni di Roma Capitale e di Fiumicino, Monterotondo e tutte le amministrazioni locali che ne facessero esplicita richiesta, anche attraverso le nuove piattaforme informatiche specifiche per la formazione, a supporto della didattica a distanza ed integrata dei CMFP della CMRC:

In attuazione degli accordi sottoscritti con le succitate amministrazioni locali, si proseguirà nelle attività di supporto al reperimento di personale docente per la gestione dei corsi.

Garanzia di prosecuzione dell'erogazione dei contributi regionali in materia di "formazione in apprendistato" – prosecuzione delle azioni di impulso e promozione dell'apprendistato.

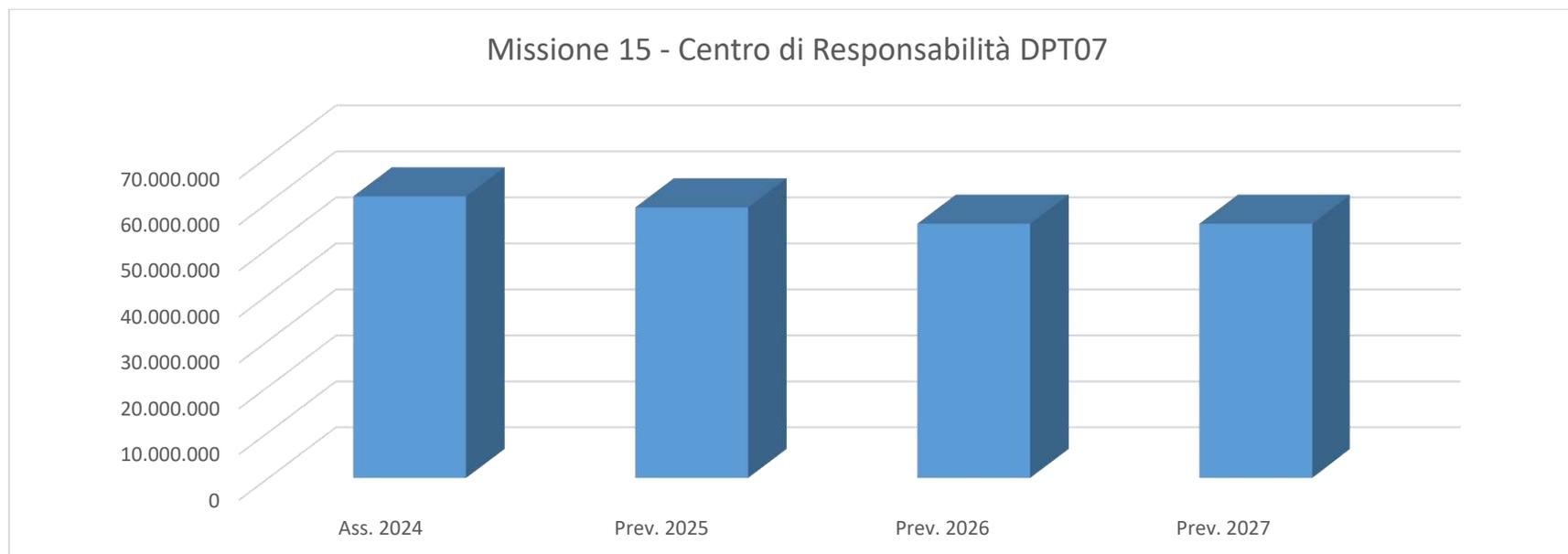
Oltre all'ordinaria prosecuzione delle attività riguardanti i contributi regionali in materia di formazione in apprendistato, nell'ambito delle progettazioni individualizzate in materia di "Sistema Duale" e di "alternanza Rinforzata scuola-lavoro", si intende implementare la promozione del contratto di apprendistato di primo livello finalizzato al conseguimento di un titolo di studio o di qualifica professionale, per i giovani di età compresa tra 15 e 25 anni, mediante periodi di formazione a scuola, on the job in impresa e lavoro. Al fine di conferire maggiore efficacia alla sperimentazione di nuovi percorsi formativi, soprattutto utilizzando l'opportunità offerta dal sistema duale, i CMFP intendono sviluppare l'attività di accompagnamento e tutoraggio, strumentale alla formazione professionale degli allievi, in impresa simulata, alternanza scuola-lavoro e apprendistato di primo livello, anche attraverso la formazione mirata degli operatori del settore.

La Città metropolitana, in linea con la strategia comunitaria "Europa 2030" intende rafforzare le azioni volte a promuovere occasione di promozione personale, formazione innovativa ed occupabilità, anche mediante lo strumento del contratto di apprendistato e del canale della rete EURES, con il progetto EURES-TMS di cui è partner e che vede capofila ANPAL, partito a marzo 2021, per favorire opportunità di lavoro nell'Unione Europea.

Inoltre Città metropolitana, quale membro della Conferenza Europea per l'Apprendistato, è impegnata nella prosecuzione e nel rafforzamento dell'azione di impulso e sensibilizzazione del contratto di apprendistato, nel ciclo di programmazione 2021-2027.

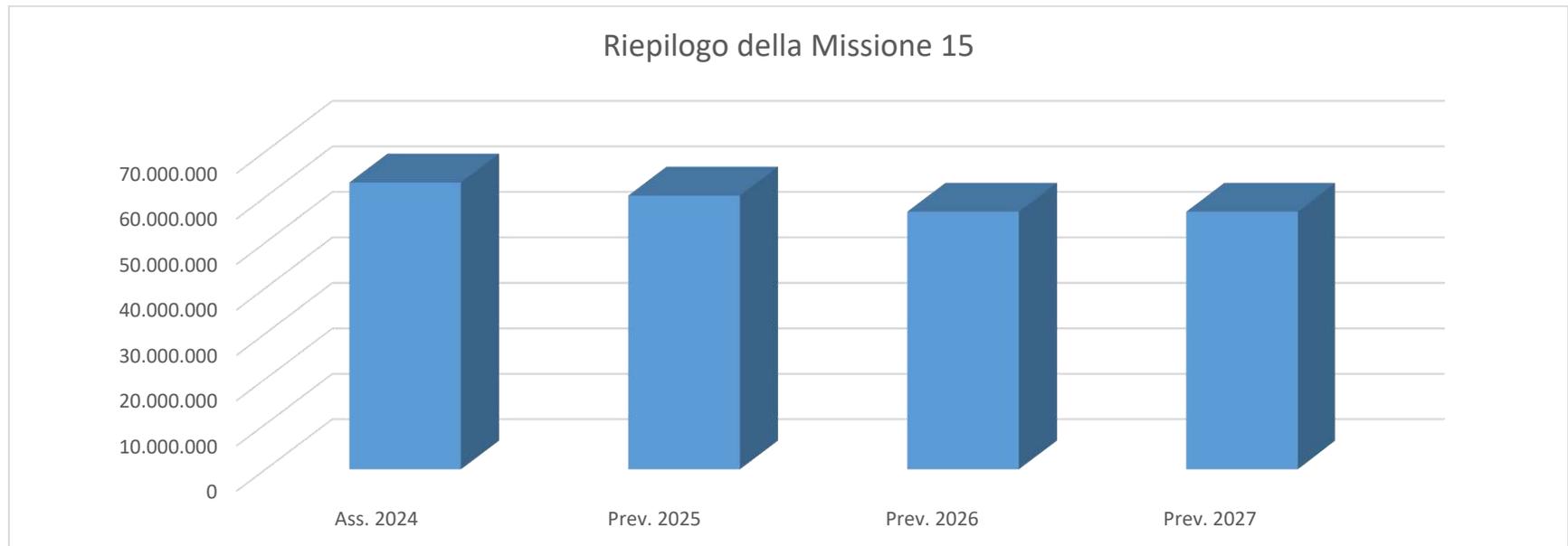
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0701 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	61.310.370,67	58.919.402,00	0,00	55.359.402,00	0,00	55.359.402,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>61.310.370,67</b>	<b>58.919.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.359.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.359.402,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 15

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	63.145.350,99	60.281.203,09	0,00	56.737.203,09	0,00	56.737.203,09	0,00



**MISSIONE 16****AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

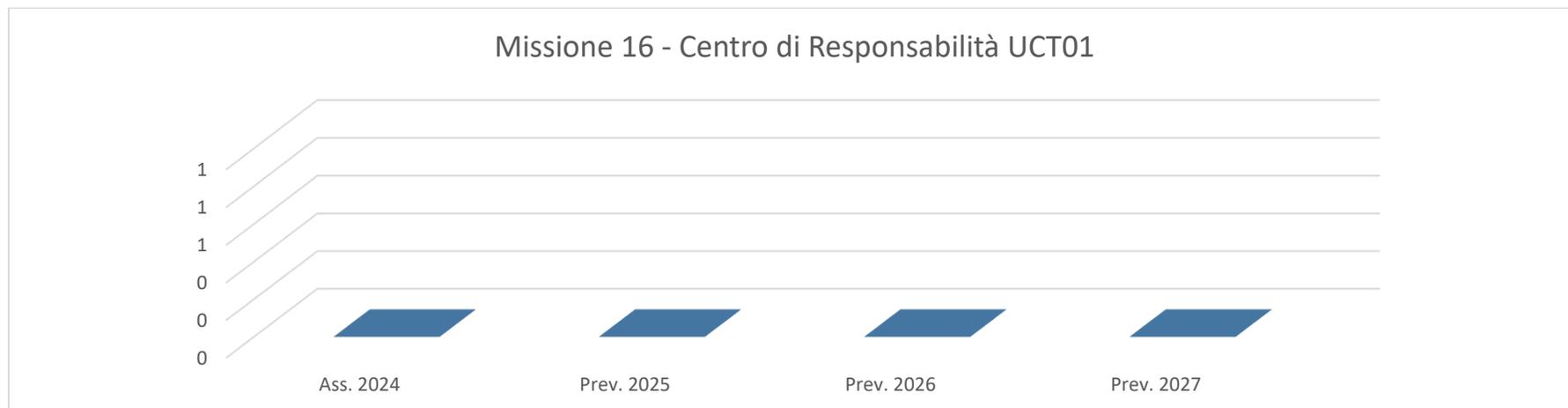
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali , Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

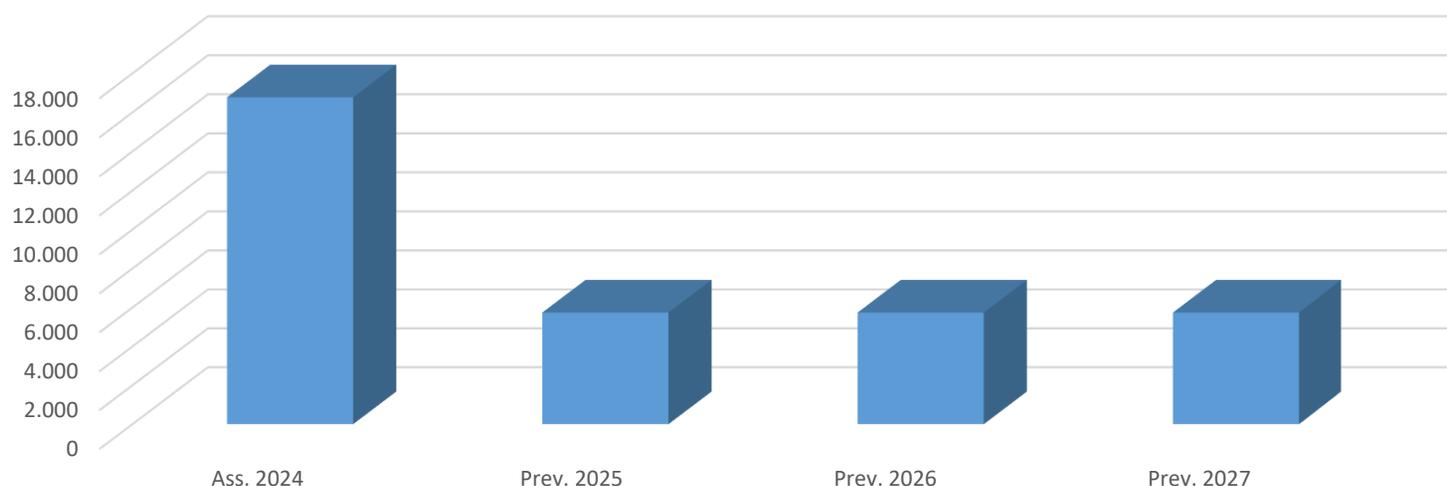
**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura di beni e servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	11.028,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	5.743,13	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>16.771,49</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>

## Missione 16 - Centro di Responsabilità UCT02



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

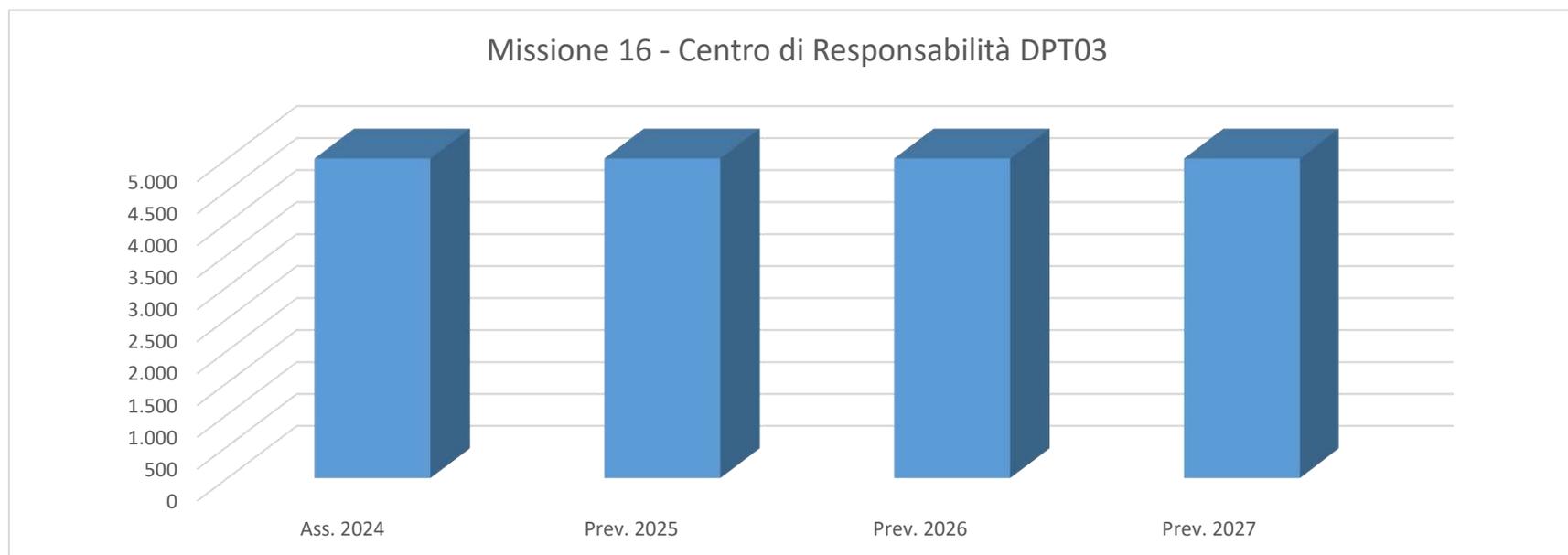
L'Ente attraverso il Dipartimento III svolge istituzionalmente attività di tutela delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo) dall'impatto di origine antropica e attività di valorizzazione delle componenti naturalistiche (flora, fauna e loro habitat naturali) finalizzate al miglioramento della qualità della vita. Le suddette attività si esplicano attraverso la disciplina della gestione dei rifiuti, la disciplina delle risorse idriche nelle varie fasi del ciclo dell'acqua (attingimento, utilizzo, trattamento e scarico in corpo recettore), la disciplina delle emissioni in atmosfera (polveri, sostanze chimiche, radiazioni) e la disciplina delle risorse energetiche prodotte da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Promozione dello Sviluppo Sostenibile, Supporto per l'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi per tutti gli uffici dell'Ente e i Comuni del territorio, Campagna di adesione al Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, Supporto ai Comuni al fine del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione, dei PAESC, del BEI (Baseline Emission Inventory) e del MEI (Monitoring Emission Inventory) e alla successiva adozione di misure di riduzione dell'inquinamento, di adattamento e servizi per l'agricoltura

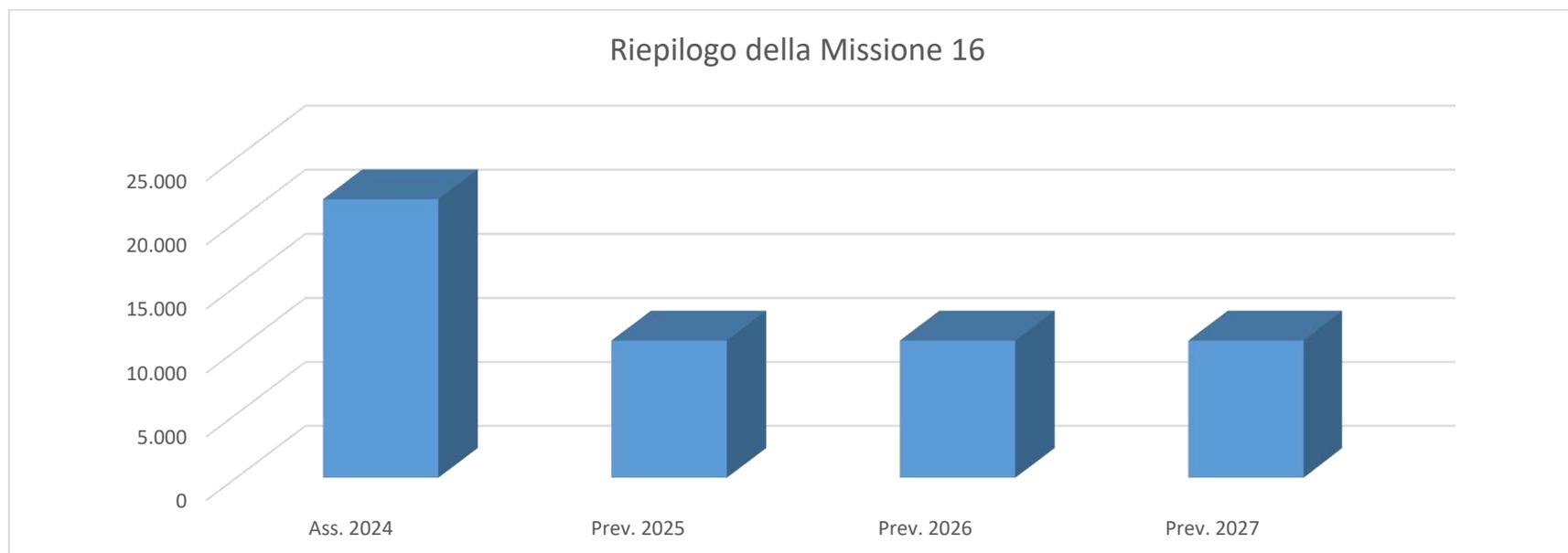
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 16

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	21.771,49	10.743,13	0,00	10.743,13	0,00	10.743,13	0,00



## **MISSIONE 19**

## **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Gli indirizzi strategici dell'Ufficio Europa saranno mirati a consolidare e sviluppare i risultati positivi conseguiti negli scorsi anni, a lavorare affinché nel ciclo di programmazione dei fondi europei (2021-2027) la Commissione Europea tenga in considerazione le esigenze delle città metropolitane in termini di risorse economiche ad esse destinate e a contribuire all'attuazione dei programmi varati per affrontare l'emergenza pandemica quali Next Generation EU e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, promuovendo programmi ed interventi a sostegno della digitalizzazione, della mobilità sostenibile, del green deal, dell'occupazione, della produttività e della coesione sociale e favorendo la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale ai programmi europei e nazionali ritenuti strategici per l'Ente.

In particolare, in un quadro di drastica riduzione delle risorse a disposizione degli Enti Locali, l'Ufficio Europa favorirà l'integrazione e la coerenza tra la programmazione dell'Ente e la programmazione europea, in un'ottica di sviluppo complessivo del territorio, al fine di promuovere interventi mirati su poche priorità strategiche e accrescere le possibilità di accedere a diverse opportunità di finanziamento, a livello europeo/regionale/nazionale.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

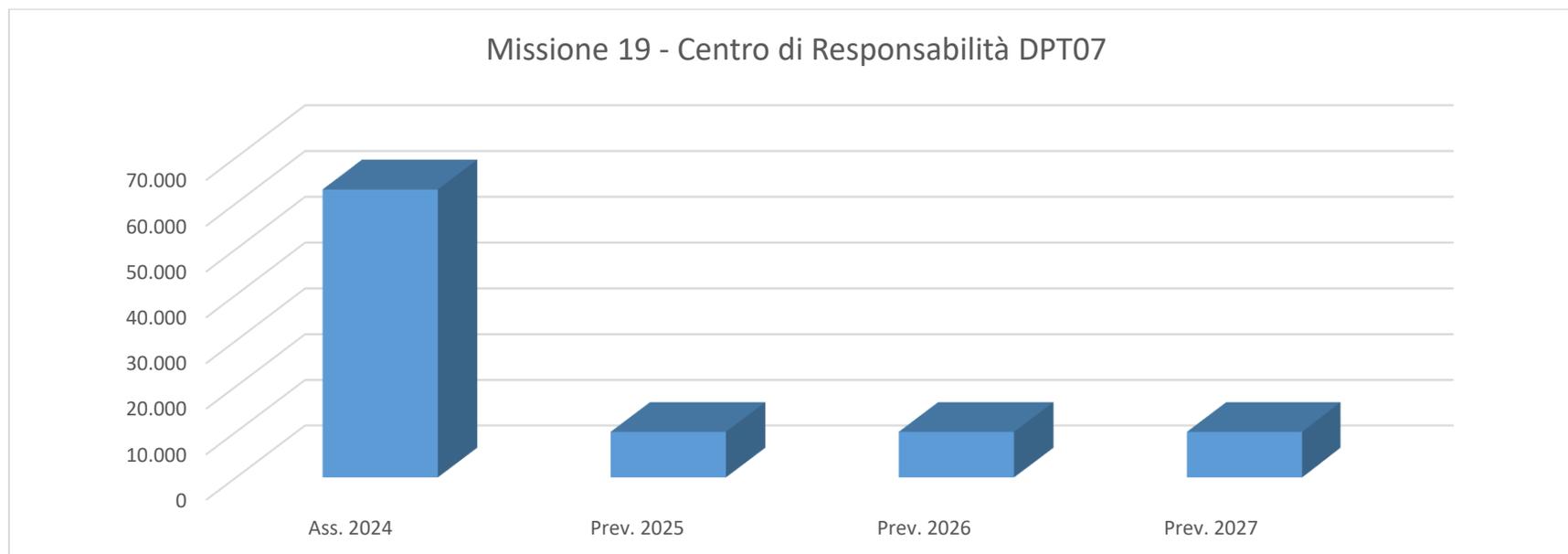
Favorire la coerenza della programmazione interna dell'Ente e di quelle degli Enti locali con le priorità strategiche della politica di coesione 2021-2027, dei programmi a gestione diretta e dei programmi proposti dall'Unione Europea per far fronte all'emergenza dovuta al Covid-19.

Potenziare le capacità della CMRC, degli enti locali e degli stakeholder del territorio di cogliere le opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea e, in particolare, dal ciclo di programmazione 2021-2027.

Promuovere il ruolo internazionale dell'Ente nei settori di interesse strategico dello stesso sostenendo iniziative e progetti che potranno portare la Commissione Europea ad investire risorse economiche sempre più mirate alle esigenze delle città metropolitane nel nuovo ciclo di programmazione 2021-2027.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	63.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>63.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 19

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	63.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00



**MISSIONE 20****FONDI E ACCANTONAMENTI****UCT03****UCT03 - RAGIONERIA GENERALE****Responsabile****Dott. Antonio Talone****INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio nei limiti previsti dall'articolo 166 del Testo unico degli Enti Locali, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente può fronteggiare eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante la gestione, per eventi imprevisi o non programmati, così come previsto dalla normativa di riferimento. L'entità dello stanziamento è disciplinata dalla stessa normativa.

Inoltre, ai sensi del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, l'Ente è tenuto ad accantonare somme finalizzate a far fronte ad eventuali crediti non immediatamente esigibili – Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Tale accantonamento pone l'Ente in condizioni di fare fronte ad eventuali scostamenti tra le somme accertate in competenza e quelle effettivamente riscosse e riscuotibili.

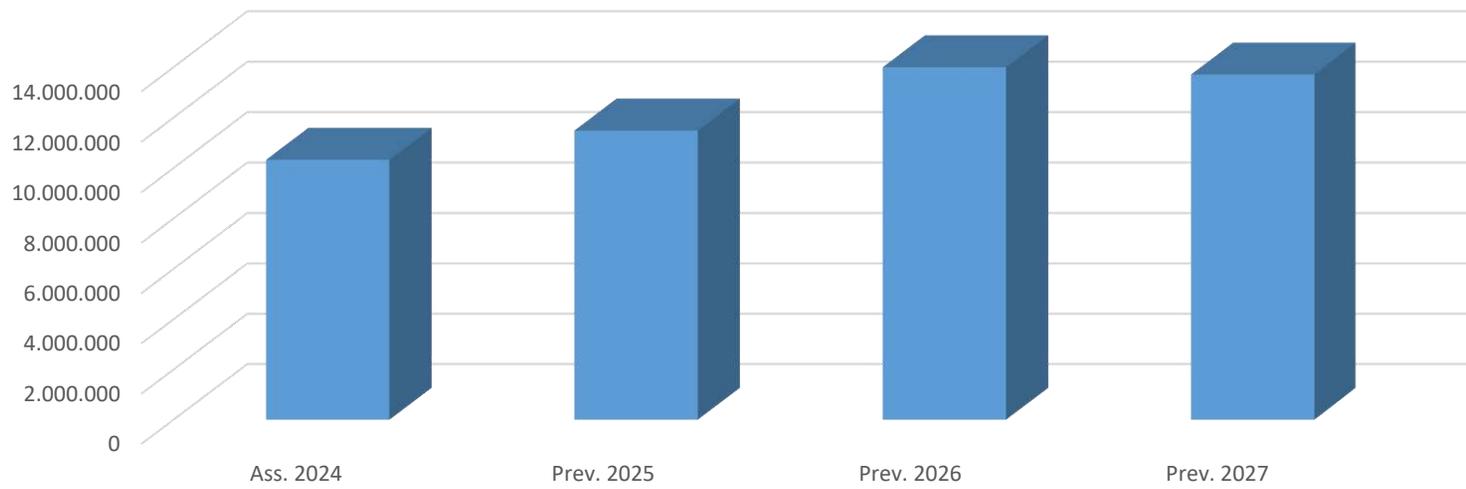
**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- Garantire per quanto concerne il fondo di Riserva la copertura di eventuali spese impreviste finalizzate al conseguimento delle funzioni dell'Ente;
- Garantire con il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità la copertura di eventuali crediti inesigibili;
- Equilibrio di bilancio.

**Risorse finanziarie**

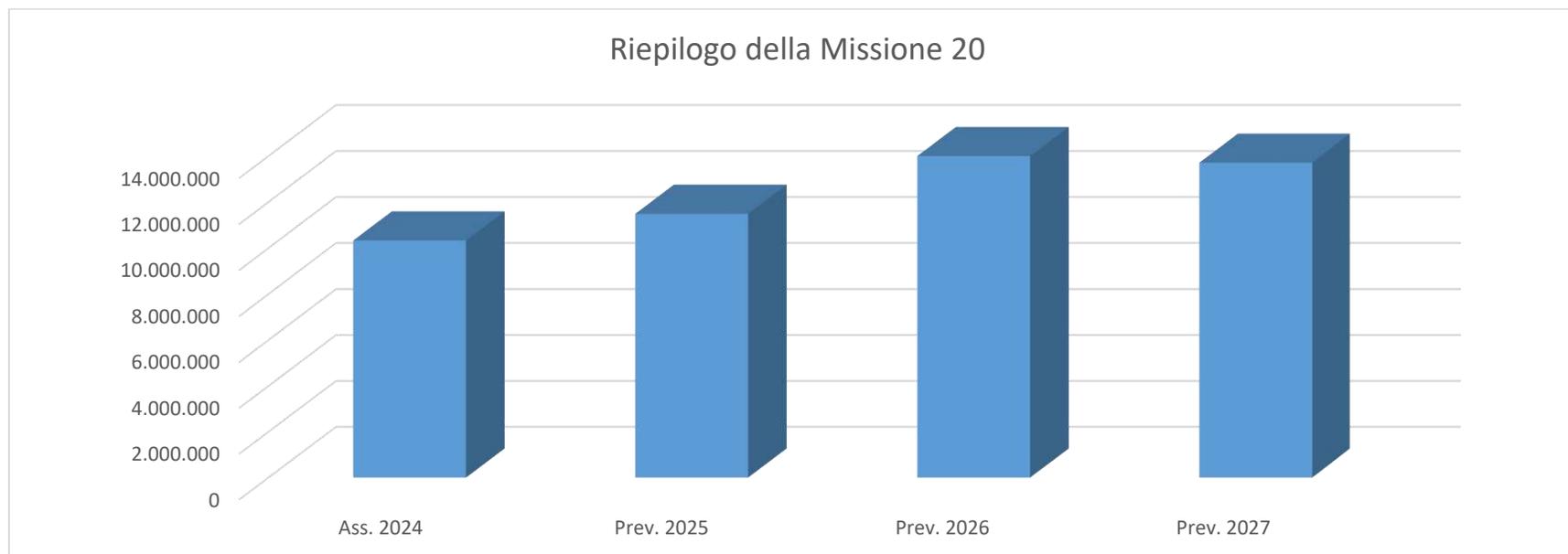
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	10.324.469,61	11.484.842,67	0,00	13.996.465,75	0,00	13.706.728,59	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>10.324.469,61</b>	<b>11.484.842,67</b>	<b>0,00</b>	<b>13.996.465,75</b>	<b>0,00</b>	<b>13.706.728,59</b>	<b>0,00</b>

### Missione 20 - Centro di Responsabilità UCT03



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	10.324.469,61	11.484.842,67	0,00	13.996.465,75	0,00	13.706.728,59	0,00



## **MISSIONE 50**

## **DEBITO PUBBLICO**

### **UCT03**

### **UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

#### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La Città metropolitana di Roma Capitale ha adottato nel corso degli anni linee d'azione volte a qualificare l'intervento istituzionale secondo criteri di ottimizzazione delle risorse finanziarie mediante la ricerca tra i vari canali di provvista delle risorse più efficienti. Stessi criteri verranno attuati nell'orizzonte temporale della presente programmazione. In modo dinamico, il presente obiettivo si pone la finalità di effettuare il monitoraggio dell'indebitamento e delle tendenze presenti sul mercato dei capitali.

L'esigenza di reperire risorse utili al perseguimento degli equilibri di bilancio, in un contesto finanziario reso deficitario a seguito dell'applicazione delle manovre di finanza pubblica, determinerà la necessità per l'Ente di avvalersi delle normative che verranno emanate in materia di rinegoziazione di mutui e prestiti, al fine di alleggerire il peso degli oneri connessi al debito, con conseguente maggiore disponibilità di risorse per l'erogazione di servizi.

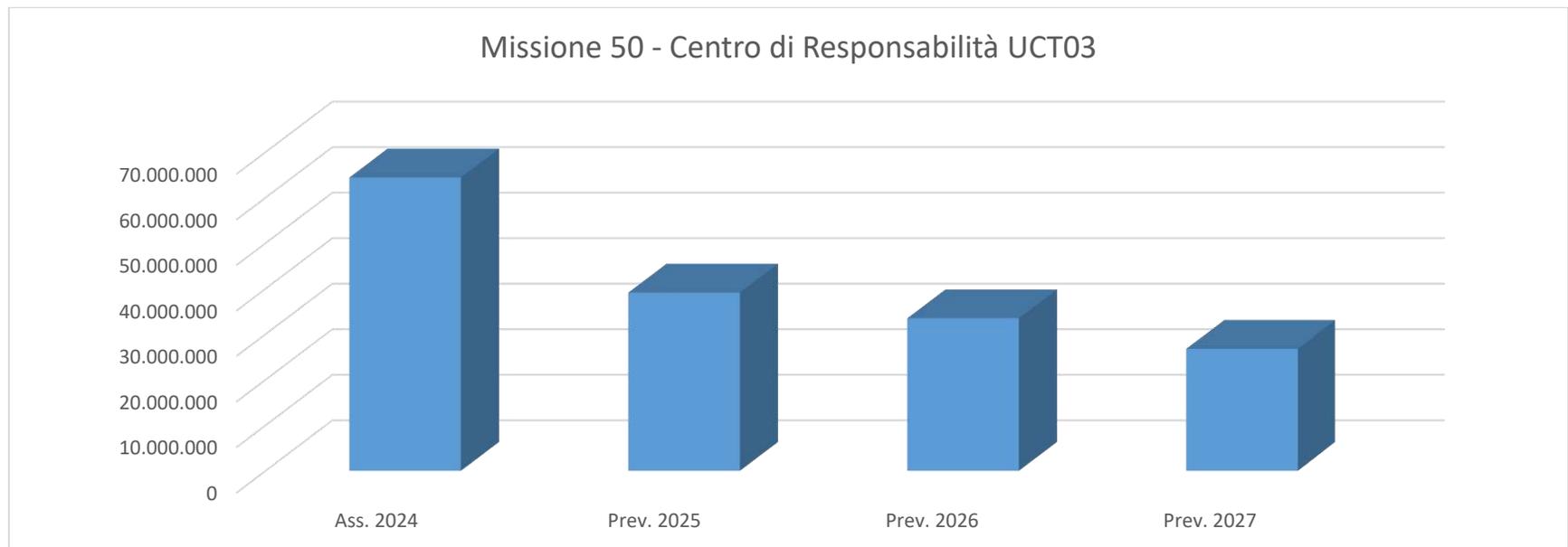
Nel triennio 2025 – 2027, pertanto, verranno monitorate ed eventualmente utilizzate tutte le possibilità, economicamente convenienti, per la rinegoziazione del debito, a partire da quelle offerte da Cassa Depositi e Prestiti, i cui risparmi dovranno essere destinati al finanziamento di nuovi investimenti nel periodo di riferimento della presente programmazione.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- rispetto dei parametri in materia di indebitamento;
- mantenimento di giudizi positivi da parte dalle agenzie di rating;
- riduzione stock di debito e miglioramento indici (debito/entrate correnti e interessi passivi/entrate correnti);
- monitoraggio del mercato al fine di verificare l'opportunità di effettuare, operazioni di finanza straordinaria, quali il rifinanziamento o la ristrutturazione del debito da attuarsi in particolare con l'autofinanziamento attraverso la rilevazione di economie ed il conseguente utilizzo di avanzo di amministrazione;
- utilizzo di avanzo per il finanziamento di nuovi investimenti senza ricorrere ad ulteriore indebitamento.

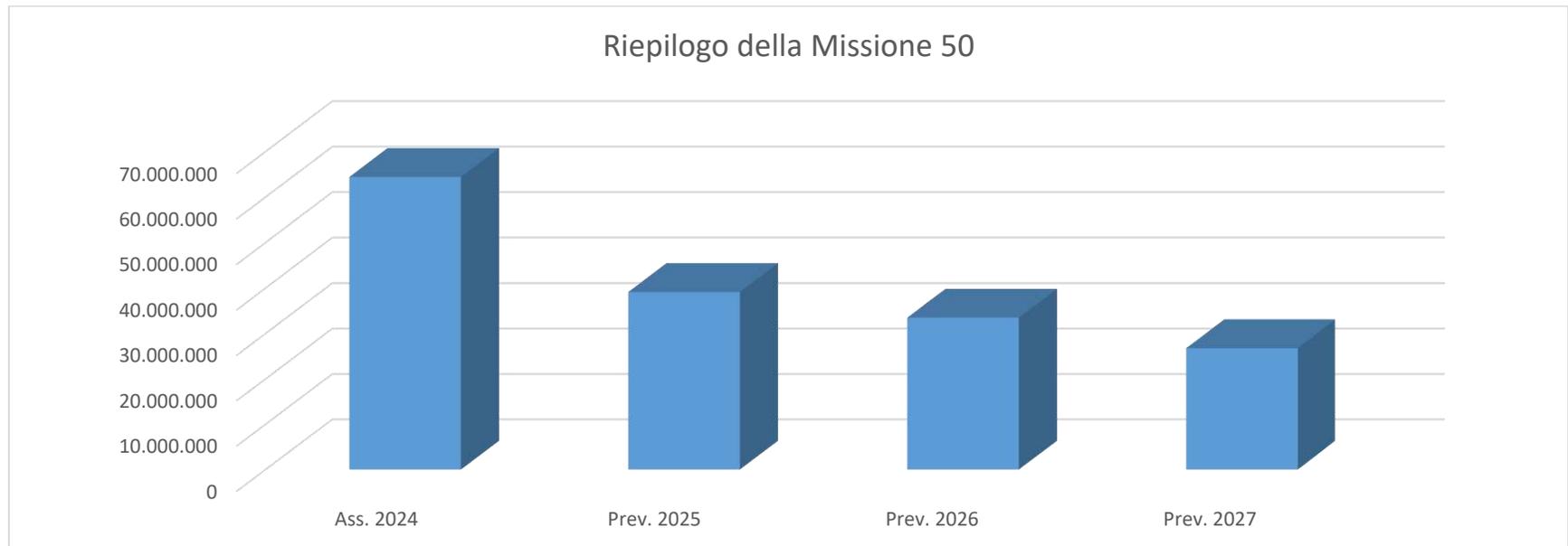
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	50	DEBITO PUBBLICO	64.406.223,11	39.122.476,08	0,00	33.482.238,48	0,00	26.774.864,61	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>64.406.223,11</b>	<b>39.122.476,08</b>	<b>0,00</b>	<b>33.482.238,48</b>	<b>0,00</b>	<b>26.774.864,61</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 50

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
50	DEBITO PUBBLICO	64.406.223,11	39.122.476,08	0,00	33.482.238,48	0,00	26.774.864,61	0,00



## MISSIONE 60

## ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### UCT03

### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Responsabile

Dott. Antonio Talone

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

Il programma prevede lo stanziamento nei limiti di legge delle risorse utilizzabili per l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.

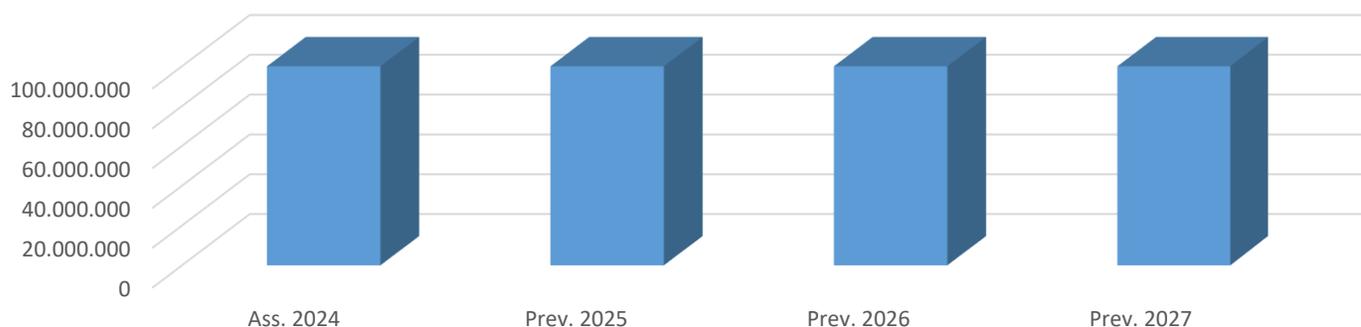
### OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

Nel Bilancio dell'Ente è previsto uno stanziamento a titolo di anticipazione di tesoreria, nei limiti di 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (Legge n. 160/2019), afferente ai primi tre titoli dell'entrata del bilancio, così come previsto dall'articolo 222 del Testo Unico degli Enti Locali.

### Risorse finanziarie

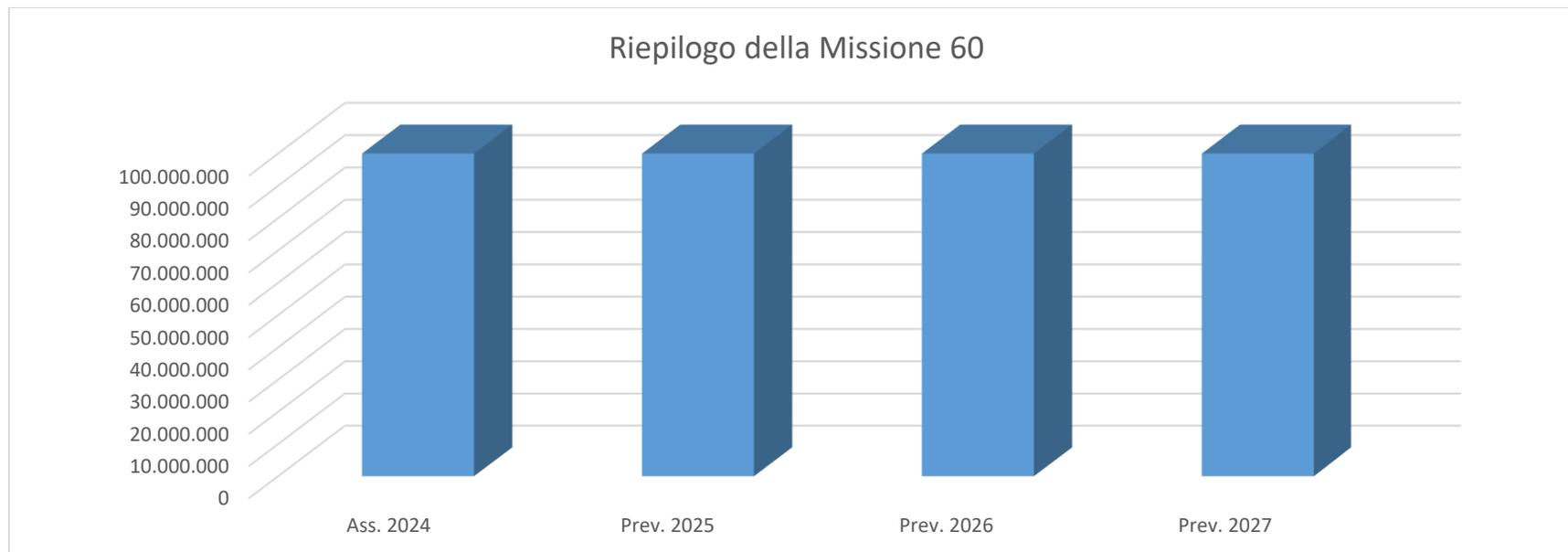
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

Missione 60 - Centro di Responsabilità UCT03



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 60

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00



# **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027**

**Sezione Operativa (SeO)**

**(D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011)**

<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>
<b>SUP00</b>	<b>SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.ssa Ilaria Papa</b>

Posti gli indirizzi e gli obiettivi strategici di mandato, l'UE "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale", attraverso le strutture amministrative di cui si compone (Direzione dipartimentale, UU.OO., Servizio 1 e Servizio 2), continuerà ad assicurare:

- il supporto agli Organi istituzionali della Città metropolitana, in relazione alle attività degli interlocutori interni ed esterni all'Ente, al fine di dare attuazione al programma di mandato curando, altresì, la predisposizione degli atti di diretta competenza del Sindaco metropolitano, con particolare riguardo:
  - alle nomine dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate;
  - al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo al fine di coinvolgere le strutture dell'Ente competenti;
  - al monitoraggio e la gestione delle partecipazioni azionarie e finanziarie, con specifico interesse quelle relative alla Società in house Capitale Lavoro;
  - alla gestione degli eventi legati al Giubileo 2025 ;
  - al coordinamento degli accordi/convenzioni di cui all'art. 15 della L. n. 241/90 e all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il rafforzamento della comunicazione istituzionale dell'Ente sul territorio attraverso tutti i canali tradizionali, ma con particolare attenzione ai social network che consentono di moltiplicare i contatti con gli utenti;
- il supporto ai Comuni dell'area metropolitana per la valorizzazione e promozione degli eventi socio-culturali, anche in relazione ai soggetti del Terzo Settore, nonché nell'ambito dei servizi di Cerimoniale per l'applicazione delle prescrizioni protocollari, conformemente alla normativa vigente in materia;
- la gestione delle richieste di patrocinio dell'Ente e di utilizzo del Logo nonché del Gonfalone, al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della Città metropolitana di Roma Capitale nel territorio.

- il supporto ai cittadini che si rivolgono all'Ente per ricevere informazioni di varia natura, nonché in ordine al riesame delle istanze di accesso ai documenti amministrativi, ex art. 25 Legge n. 241/1990 e al riesame delle istanze di accesso civico generalizzato, di cui al novellato art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Realizzazione del programma e l'espletamento delle attività proprie dell'UE "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" hanno lo scopo di fornire il supporto agli Organi istituzionali, far conoscere le funzioni ed i servizi erogati dalla Città metropolitana e promuovere, altresì, lo sviluppo economico e sociale del territorio.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale", in attuazione degli indirizzi strategici e dei compiti istituzionali delle strutture amministrative in cui si articola, si pone tra le proprie finalità il supporto tecnico-amministrativo agli Organi istituzionali dell'Ente nell'espletamento delle funzioni ad essi demandate, la promozione e la valorizzazione del ruolo istituzionale della CMRC, attraverso una efficace comunicazione ed informazione, rivolta ai cittadini del territorio nonché alle Amministrazioni locali, tramite la gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'Ente, la presenza nelle manifestazioni istituzionali, nei rapporti con i Comuni del territorio metropolitano, le Associazioni ed i singoli utenti.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

L'ufficio di "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale", si propone la realizzazione di obiettivi operativi connessi alle attività di seguito indicate:

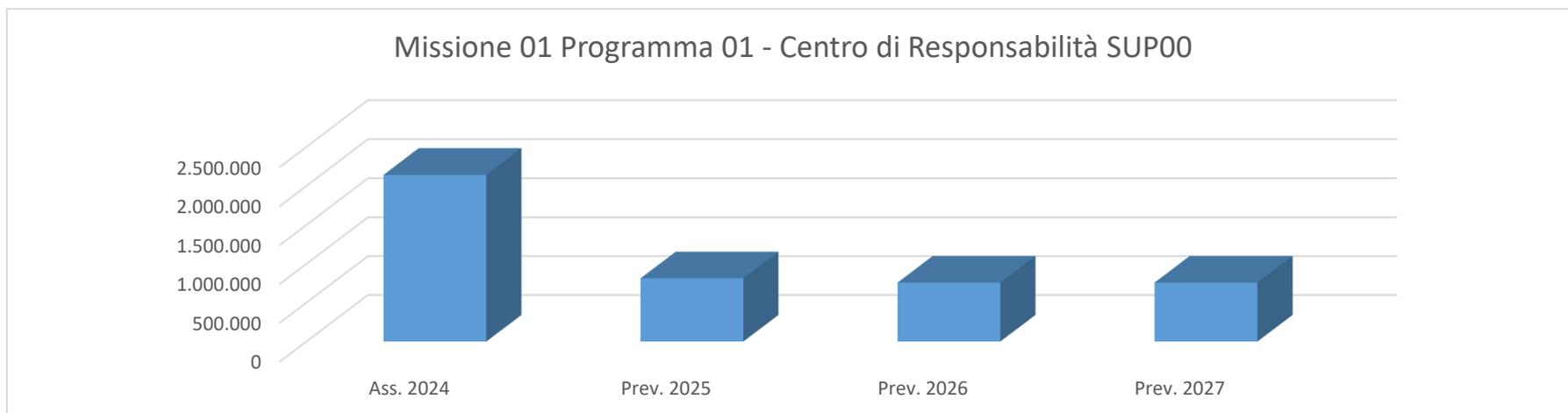
- razionalizzazione delle attività connesse al supporto agli Organi istituzionali, anche attraverso la semplificazione e l'adeguamento dell'iter procedurale finalizzato all'adozione degli atti da parte degli stessi;
- potenziamento delle attività di comunicazione istituzionale, al fine di migliorare la conoscenza dei compiti, funzioni e servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, anche alla luce delle innovazioni normative introdotte dalla riforma degli Enti locali, e consolidamento della rappresentanza istituzionale dell'Ente;
- perfezionamento delle procedure di pubblicazione degli atti e delle informazioni sul *sito istituzionale* della Città metropolitana e nella sezione *Amministrazione trasparente*, al fine di agevolare quanto più possibile la consultazione dei documenti e l'accesso dei dati da parte dell'utenza interna ed esterna;
- iniziative a supporto dei Comuni e degli organismi che operano nel territorio metropolitano;
- efficientamento e razionalizzazione delle procedure relative all'evasione delle istanze rivolte al Difensore Civico da parte di Associazioni e/o singoli utenti e revisione della relativa modulistica reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.
- Implementazione delle iniziative in campo socio-culturale in collaborazione con i soggetti che operano nel territorio metropolitano.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione attuale è volta a potenziare il ruolo istituzionale e la capacità di intervento della CMRC in relazione alla collettività amministrata e in considerazione delle funzioni attribuite all'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" dal quadro normativo di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitano e Relazioni Istituzionali	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.765.360,00	617.500,00	0,00	612.500,00	0,00	612.500,00	0,00
SUP0001 - U.R.P. - COMUNICAZIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	240.000,00	190.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	136.000,00	6.500,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.141.360,00</b>	<b>814.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>758.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>758.500,00</b>	<b>0,00</b>

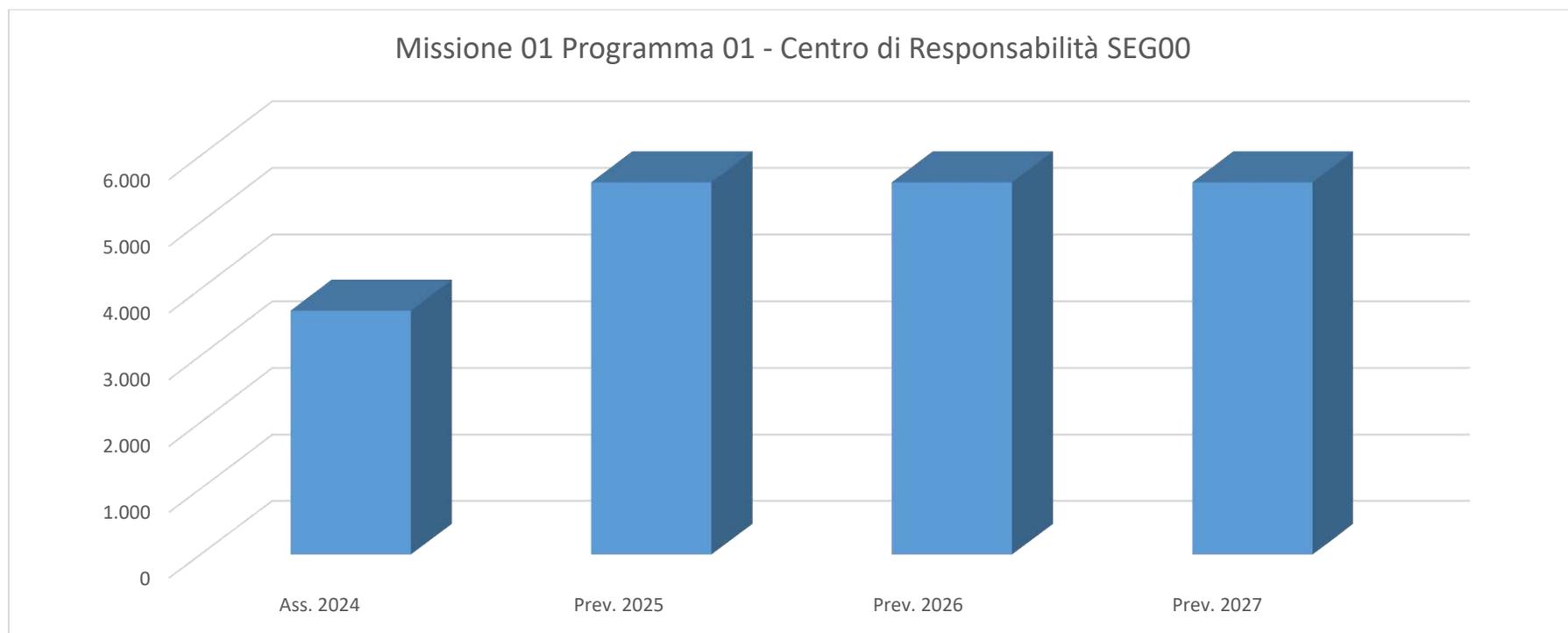


**SEG00**  
Responsabile

**SEG00 - SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Andrea Anemone

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
SEG0000 - SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.676,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
SEG0001 - SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALLA CONFERENZA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.676,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

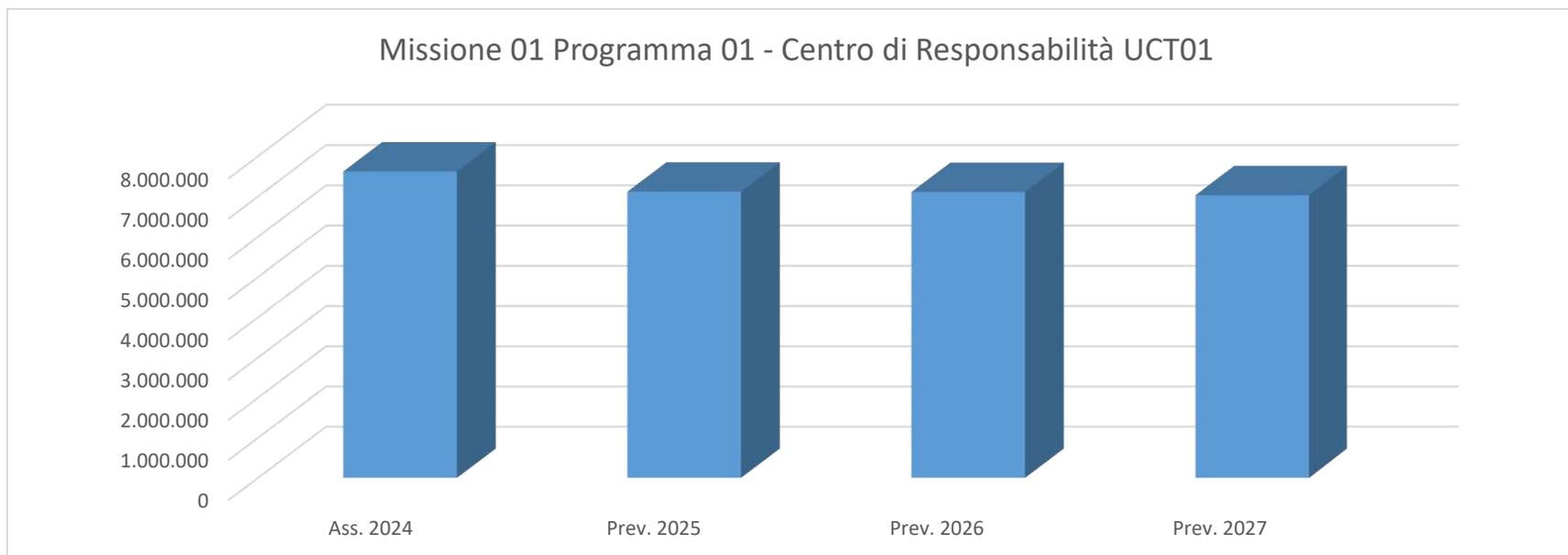
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0100 - RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.620.834,90	7.117.465,65	0,00	7.109.967,65	0,00	7.032.873,84	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.621.334,90</b>	<b>7.117.465,65</b>	<b>0,00</b>	<b>7.109.967,65</b>	<b>0,00</b>	<b>7.032.873,84</b>	<b>0,00</b>



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

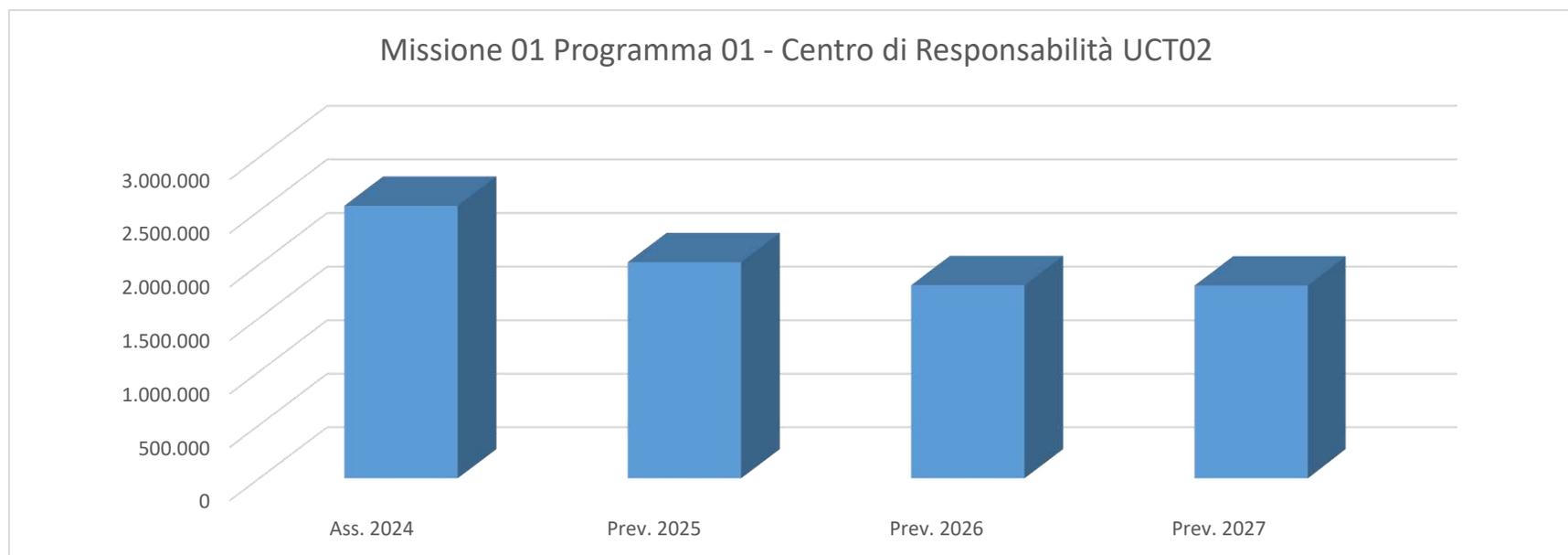
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement), mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	701.000,00	700.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	944.903,75	745.160,00	0,00	730.580,00	0,00	727.580,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	900.640,30	574.756,87	0,00	574.756,87	0,00	574.756,87	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.546.544,05</b>	<b>2.019.916,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1.805.336,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1.802.336,87</b>	<b>0,00</b>



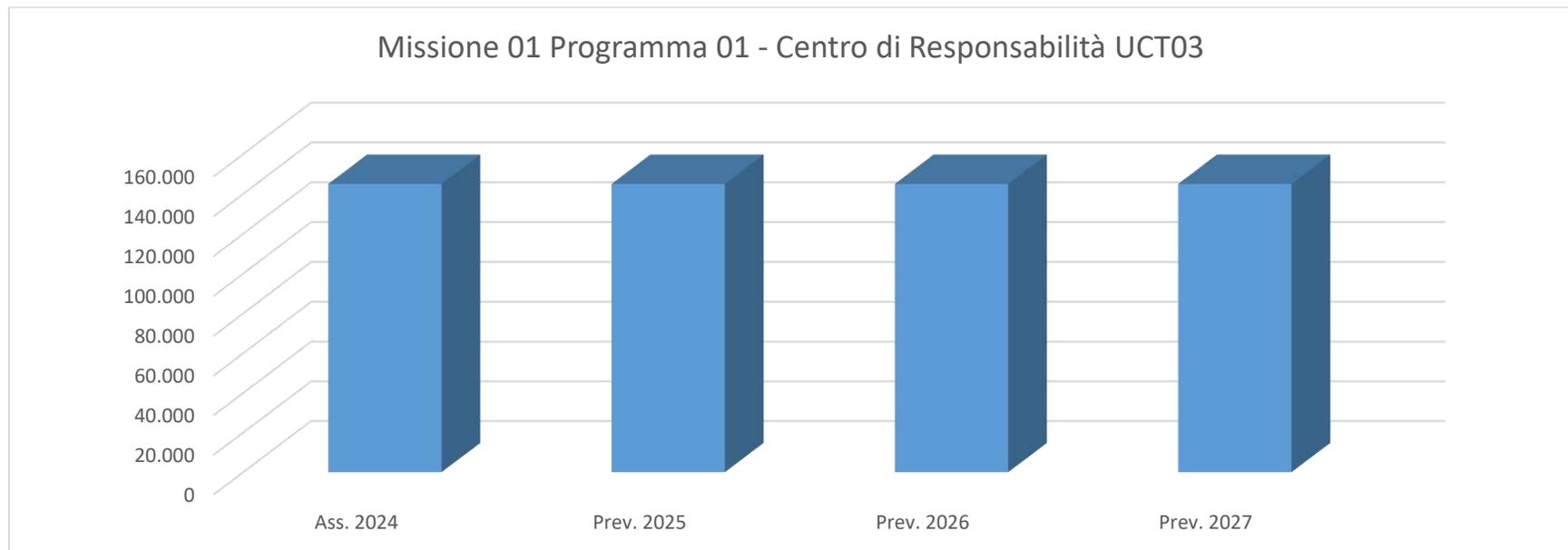
**UCT03**  
Responsabile

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
Dott. Antonio Talone

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

**Risorse finanziarie**

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

Fanno riferimento al presente programma le procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotti dall'Ufficio Espropri del Servizio 1. Le procedure espropriative sono finalizzate all'acquisizione coattiva o all'asservimento di immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale il ruolo della Commissione provinciale espropri per la conclusione di diversi procedimenti in cui risulta necessaria la valutazione della determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, la definizione delle indennità definitiva, la determinazione dei valori agricoli medi dei terreni e dell'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Controllare in modo puntuale i processi e i procedimenti, al fine di garantire la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e delle

imprese.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Acquisire e asservire le aree facenti parte di interventi dichiarati di pubblica utilità e oggetto di procedura espropriativa, sia essa in corso di esecuzione che oltre i limiti di scadenza stabiliti dalla legge, previa liquidazione delle indennità spettanti ai soggetti titolari del diritto.

Consentire una migliore definizione dei procedimenti ed una gestione imparziale e una maggiore trasparenza amministrativa.

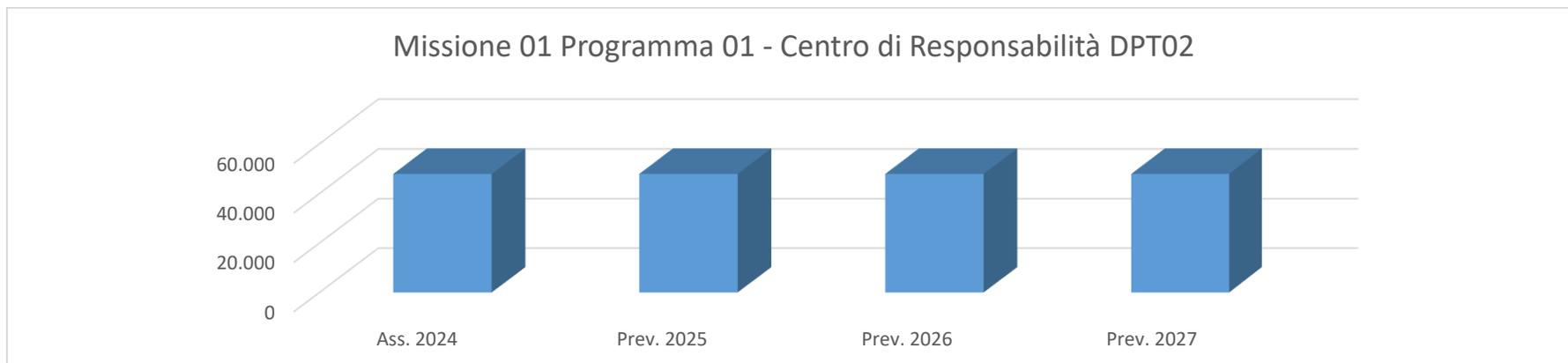
## OBIETTIVI OPERATIVI

Garantire la regolarità nello svolgimento dei procedimenti di esproprio volta all'acquisizione ed asservimento delle aree e quindi funzionale alla realizzazione degli interventi di pubblica utilità e oggetto di procedura espropriativa.

Garantire la valutazione della determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, la definizione della indennità definitiva, la determinazione dei valori agricoli medi dei terreni e l'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.878,51	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>47.878,51</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**

**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Arch. Massimo Piacenza**

Il Piano Strategico Metropolitan *“Roma, metropoli al futuro” – Innovativa, sostenibile, inclusiva* è stato approvato dal Consiglio Metropolitan il 14 dicembre 2022 con Delibera n. 76 del 14.12.2022.

Il PSM approvato prevede n. 3 Assi Prioritari (Innovazione, Sostenibilità e Inclusione) e n. 12 Diretrici Strategiche (DSsus), ciascuna delle quali definisce obiettivi, azioni operative, strumenti di governance e linee di finanziamento. Il processo di costruzione del Piano Strategico Metropolitan è stato portato avanti con il supporto e la collaborazione di un'ampia schiera di centri di ricerca che hanno supportato l'Ufficio di Piano nell'analisi del territorio e nell'incontro con le realtà più significative e innovative. I progetti di ricerca approvati mediante Accordi di collaborazione ex art.15 della L.241/90 con diverse Università e centri di ricerca sono stati in gran parte definiti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La pianificazione strategica è un processo continuativo che raccoglie energie sociali, orienta le opportunità del territorio e individua politiche e progetti per affrontare le sfide del futuro, attraverso l'azione congiunta con gli attori del territorio. Promuove lo sviluppo sostenibile, il benessere e la salute del territorio. Dopo l'approvazione del Piano strategico metropolitan il processo si aggiorna e si rinnova annualmente anche in riferimento ai cambiamenti del contesto politico, istituzionale, sociale ed economico. In particolare, si sviluppa attraverso le fasi di implementazione, monitoraggio e aggiornamento concertato e corale, della visione “place-based” di futuro di cui è portatore, degli obiettivi e delle azioni che la sostanziano. Per realizzare, dal punto di vista operativo, quanto contenuto nelle Diretrici Strategiche è necessario costruire un'Agenda strategica di implementazione, monitoraggio e aggiornamento.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Implementazione, monitoraggio e aggiornamento annuale del Piano Strategico metropolitan 2022- 2024 (PSM): “ROMA, METROPOLI AL FUTURO. Innovativa, Sostenibile, Inclusiva”.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

#### **IMPLEMENTAZIONE e MONITORAGGIO**

1. Il primo passo, già avviato nel corso del 2023, è quello relativo all'attività di monitoraggio delle azioni/progetti in corso di attuazione sul territorio della CMRC, finanziati da fondi PNC-PNRR e PSC. I dati sono stati forniti dall'ufficio preposto regionale ed elaborati dall'Ufficio di Piano (attività di matching progetti finanziati PNRR-PNC e PSC e Assi e DSsus del PSM approvato) con produzione di documenti di sintesi, in particolare grafici che dimostrano lo sviluppo delle DSsus del PSM nel territorio della CMRC. Si promuoverà anche la definizione di un sistema coordinato per la produzione di mappe

interattive georeferenziate che possano localizzare gli interventi, raggruppati per Assi tematici, ed identificarli sul territorio.

2. Un ulteriore strumento di monitoraggio dei processi sarà costituito dal perfezionamento della piattaforma di co-progettazione quale strumento di confronto con gli Enti coinvolti nei processi di pianificazione, potenziando il livello di partecipazione ai processi decisionali e di governance multilivello.
3. E' previsto anche un **monitoraggio** delle *azioni di governance* messe in campo dai Dipartimenti e uffici della CMRC come previsto dal Piano Strategico approvato. L'ufficio di Piano, per il 2023 ha raccolto i dati forniti dai Dipartimenti e Uffici e ha elaborato una mappatura delle azioni di governance con valenza strategica sul territorio della Città' Metropolitana. All'inizio del 2024 l'Ufficio di Piano supportato dal coordinatore scientifico del Piano ha concluso il monitoraggio delle *azioni operative* degli uffici e Dipartimenti della CMRC. I risultati di questo monitoraggio sono stati raccolti in un documento specifico.
4. A supporto di tutto il processo, sotto la guida della Direzione Generale si è dato avvio alla costituzione di un *organismo operativo di coordinamento interdipartimentale* per il processo di monitoraggio e aggiornamento del PSM, gruppo di lavoro interdipartimentale con precisi compiti e funzioni.
5. Infine è stata avviata una fase di aggiornamento, con il supporto gratuito di ASVIS, dell'Agenda Metropolitana 2030 il cui obiettivo è l'approvazione insieme al documento di aggiornamento del PSM.
6. Nel 2024 è stata avviata **una fase di ascolto del territorio** con incontri pubblici, in modalità online, allo scopo di avviare una riflessione condivisa sulle azioni di piano. I primi incontri (tre) sono stati dedicati agli stakeholder (associazioni ecc.), poi ai Sindaci metropolitani portavoci delle richieste dei territori, un incontro con **LabRoma050** gruppo di giovani architetti guidati dal prof. Boeri che stanno studiando una visione urbanistica della Roma del futuro, con il **Presidente dell'Ordine** degli architetti di Roma e i suoi collaboratori per lo sviluppo futuro dell'Urban Center e i processi di sviluppo che interessano il territorio metropolitano, e infine con il Direttore Generale del Comune di Roma e il Dirigente Barbato allo scopo di monitorare anche le attività/azioni operative che coinvolgono Roma Capitale a cui il Piano Strategico si rivolge.
7. Il processo di aggiornamento è stato affiancato da un'indagine di ascolto (Think Tank) caratterizzato dai contributi attraverso interviste approfondite di studiosi ed esperti appartenenti al mondo accademico, imprenditoriale e istituzionale che per esperienza e conoscenze acquisite sono in grado di guidare le azioni del Piano. Sono stati quindi acquisiti i contributi della prof.ssa Barbara Pizzo (Università La Sapienza), dell'arch. Sandra Gizdulich (Agenzia per la coesione territoriale), dell'On. Walter Tocci (senatore) del Dott. Lorenzo Tagliavanti (Presidente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma), dell'arch. Giulio Cederna (Fondazione Paolo Bulgari).

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

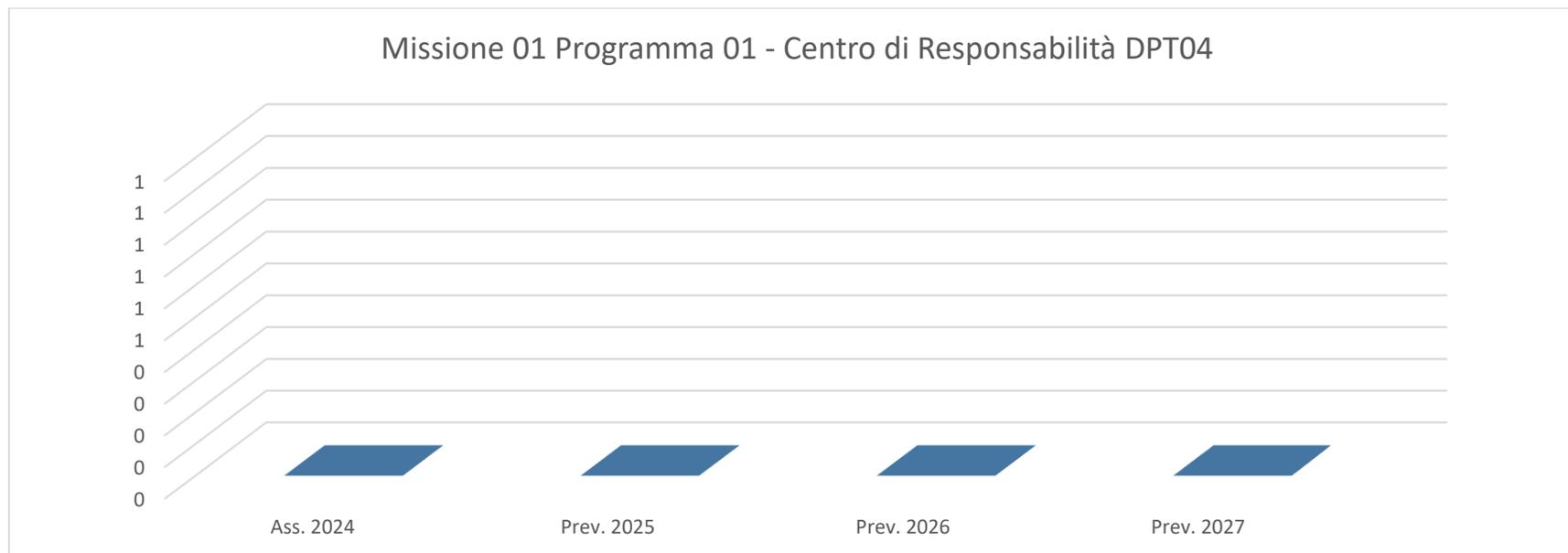
Piena sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni con gli altri livelli istituzionali.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Attività di coordinamento generale in continuità rispetto agli anni precedenti.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
TOTALE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

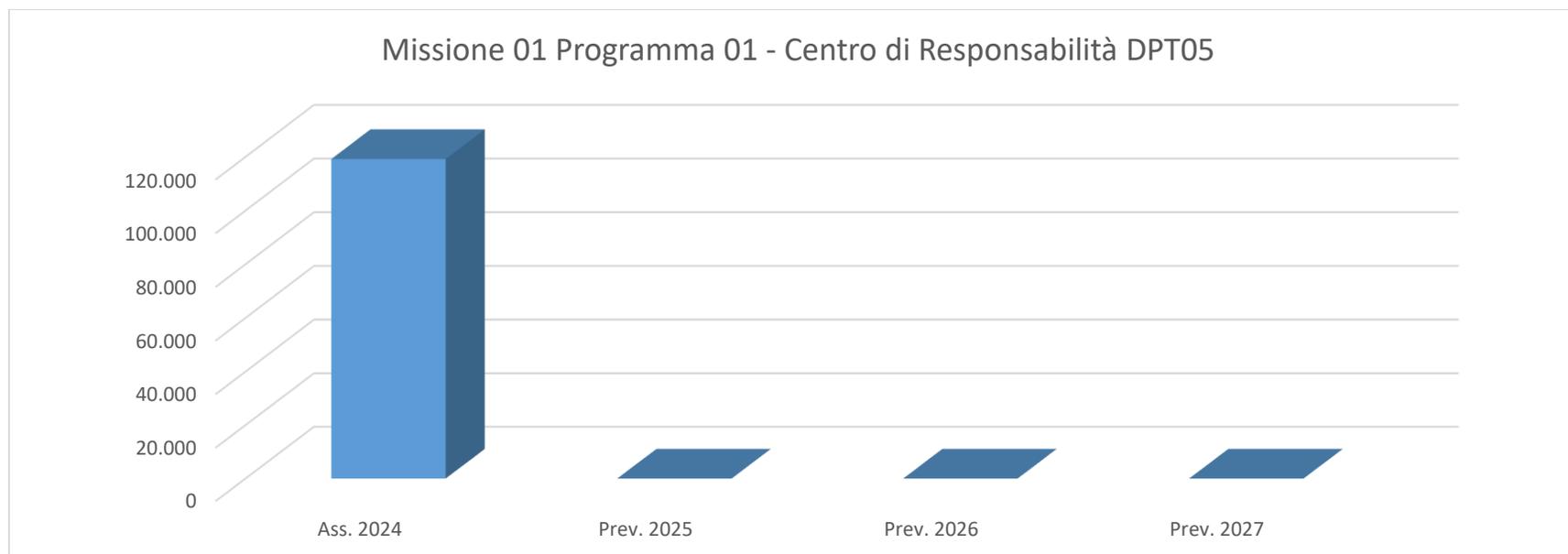


**DPT05**  
**Responsabile**

**DPT05 - APPALTI E CONTRATTI**  
**Dott. Federico Monni**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	119.171,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>119.171,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



DPT07

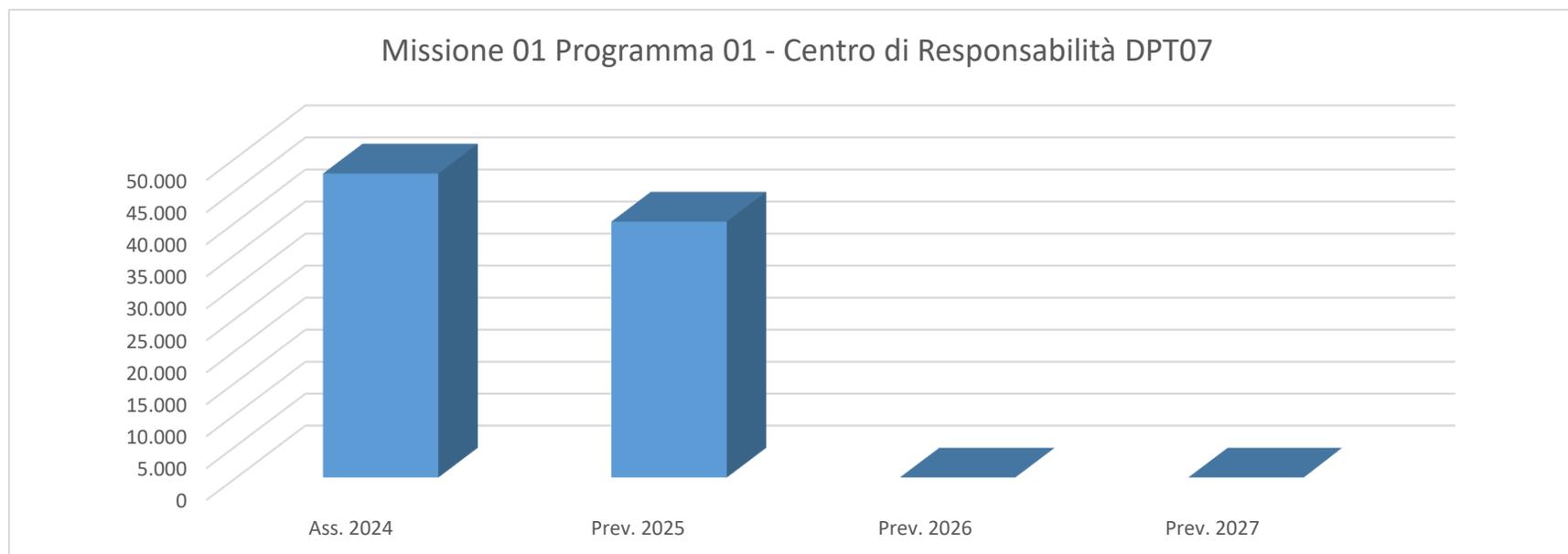
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

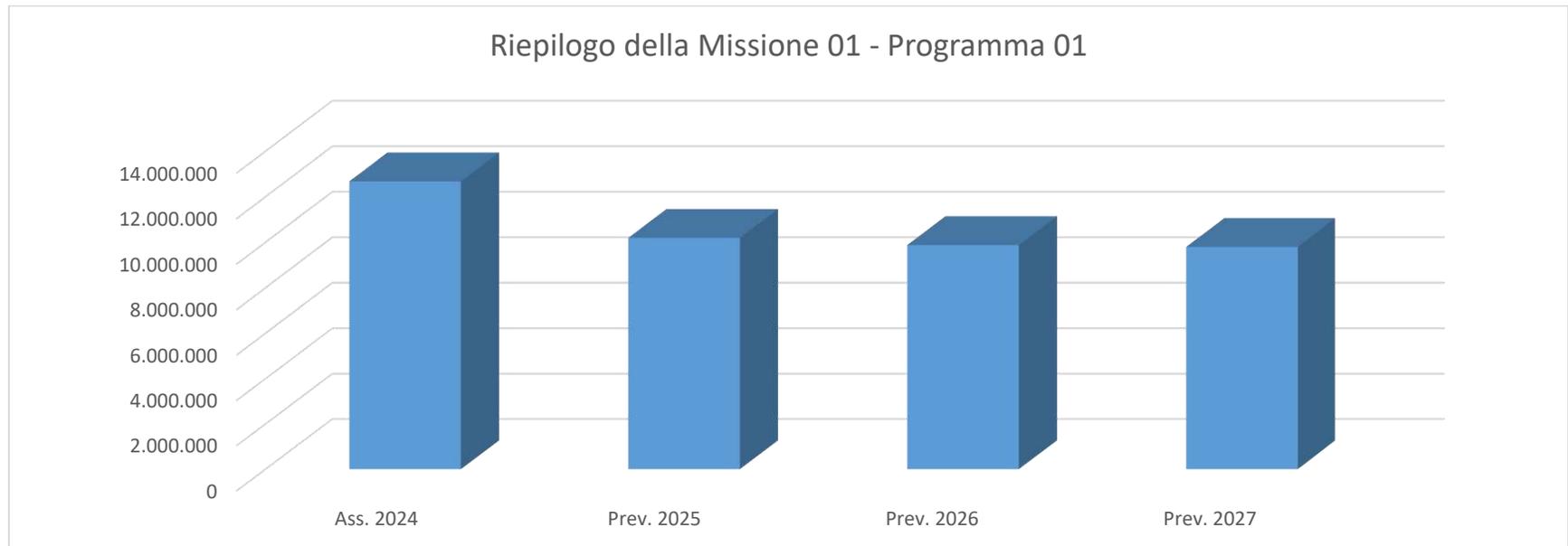
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>47.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	12.672.465,25	10.189.861,03	0,00	9.872.283,03	0,00	9.792.189,22	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02****SEGRETERIA GENERALE****GEN00****GEN00 - DIREZIONE GENERALE****Responsabile****Dott. Paolo Caracciolo**

Il programma per il triennio 2025 – 2027 si articolerà su diverse linee di attività che impegneranno l'Ufficio metropolitano di Statistica istituito, ai sensi del D.Lgs. n. 322/89, nell'ambito del Servizio 1 della Direzione Generale; l'Ufficio, che costituisce un presidio della statistica ufficiale ed opera ai sensi del codice deontologico previsto per gli Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, diffonde analisi ed elaborazioni a supporto della programmazione e a sostegno dei processi decisionali dell'Ente, mettendo a sistema flussi informativi prevalentemente di tipo statistico, ma anche provenienti da fonti amministrative, prodotti sia dall'Amministrazione sia da altri Enti costituiti sul territorio, nonché dalle autorità nazionali di statistica che producono statistiche ufficiali. L'Ufficio opererà in un'ottica di collaborazione interistituzionale con gli altri Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, anche attraverso appositi Accordi o Convenzioni, alla luce ed in relazione al nuovo assetto funzionale dell'Ente. Il programma inoltre si concentra su alcune linee di attività afferenti il controllo di gestione e la valutazione della performance, nonché l'innovazione dei modelli organizzativi.

Il programma impegnerà inoltre l'Ufficio Controllo strategico e di gestione che continuerà nella sua attività di gestione del ciclo della performance, garantendo il costante adeguamento delle procedure e degli strumenti informatici in dotazione all'Ente per l'espletamento di tutte le attività di controllo finalizzate a verificare la rispondenza degli obiettivi di performance contenuti nella sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle linee programmatiche e strategiche dell'Amministrazione, per la verifica periodica del grado di raggiungimento dei predetti obiettivi, nonché per la definizione, ove necessario, di eventuali proposte di azioni correttive. In tale ambito, l'Ufficio consoliderà ulteriormente il supporto tecnico-metodologico, anche mediante strumenti informatici, per semplificare e rendere più efficace e tempestiva l'attività di monitoraggio sulla gestione dell'Ente da parte del personale dirigenziale e dei referenti del controllo di gestione e sull'attività di valutazione della performance. L'azione riguarderà anche l'adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente, con particolare riferimento a quello di qualifica dirigenziale, al fine di coniugare il rispetto della normativa vigente in materia, in continua evoluzione, con le peculiarità organizzative e funzionali dell'Ente. Nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali in materia di controllo di gestione, il Servizio procederà a coordinare l'attività del personale dirigente al fine di verificare, nella fase di predisposizione della sezione del PIAO relativa agli obiettivi specifici di performance, che gli stessi siano rispondenti all'evoluzione dei dettami normativi in materia, nonché ai contenuti del piano triennale della prevenzione della corruzione. Il Servizio, inoltre, curerà l'aggiornamento costante, secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente in materia, dei sistemi di valutazione della performance, atteso che la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito. A tal fine, il Servizio provvederà a diffondere attraverso il proprio supporto

tecnico la cultura della misurazione e valutazione della performance tra il personale dirigente dell'Ente. Il Servizio fornirà al Direttore Generale tutto il supporto necessario per definire modelli organizzativi innovativi per rendere l'azione amministrativa sempre più efficace, sia attraverso l'ottimale utilizzo delle risorse professionali presenti nell'Amministrazione sia attraverso il reperimento dall'esterno delle risorse professionali necessarie ad affrontare le molteplici, nuove sfide che si presentano all'Ente, come ad esempio quelle derivanti dall'attuazione del PNRR.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Un territorio vasto e variegato come quello metropolitano romano richiede una struttura organizzativa dell'Ente il più possibile flessibile, sempre pronta ed adeguata alle esigenze e ai bisogni sempre mutevoli della collettività oltre che strumenti e metodologie di valutazione della performance sempre più adeguati a garantire elevati livelli delle prestazioni e dei servizi erogati, attraverso la valorizzazione dell'impegno profuso dal personale dipendente. Tutto ciò non può prescindere dall'acquisizione di adeguate informazioni statistiche sul territorio, sui suoi bisogni e sulle esigenze della collettività amministrata.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Costante adeguamento dei modelli organizzativi dell'Ente, degli strumenti e delle metodologie di valutazione della performance dell'Ente e del personale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

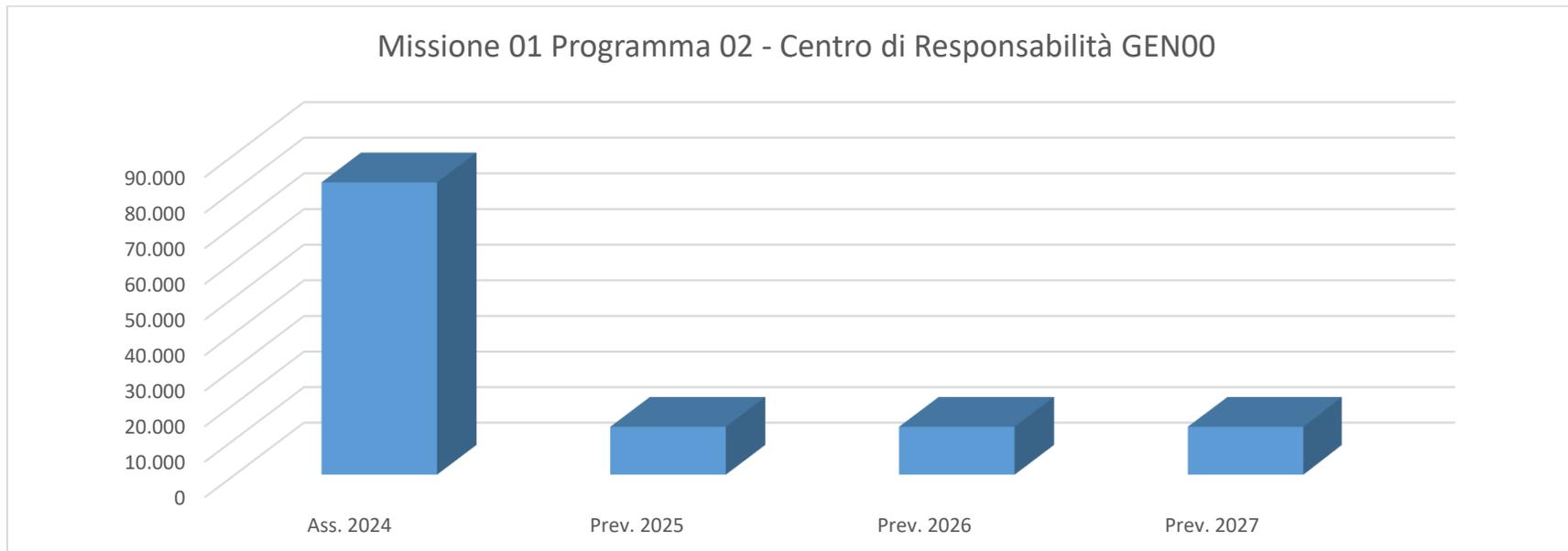
- Implementazione del supporto tecnico-metodologico per lo svolgimento delle funzioni inerenti il controllo di gestione e la valutazione della performance, anche mediante strumenti informatici da mettere a disposizione del personale dirigenziale e della comunità dei controller al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attività di gestione del ciclo della performance medesima
- Coordinamento dell'attività di tutto l'Ente attraverso la redazione della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- Diffusione della cultura della misurazione e valutazione della performance attraverso il costante aggiornamento dei sistemi di valutazione della stessa
- Conoscenza e rafforzamento della cultura della qualità presso i comuni metropolitani romani e incremento di indagini di qualità (*Customer Satisfaction*) relative all'azione amministrativa dell'Ente, anche al fine di fornire al decisore politico, agli organi di vertice dell'Ente e ai Dirigenti elementi oggettivi per orientare l'azione amministrativa, eventualmente correggendo e/o modificando, se necessario, le scelte operate nella fase di programmazione. In tale ottica appare altresì fondamentale dotare l'Ente di una serie consistente di dati e di informazioni statistiche finalizzati a supportare le scelte strategiche, sia nella fase di pianificazione che in quella di programmazione. Tali informazioni saranno rese agli Amministratori e, più in generale, a tutti gli attori del territorio metropolitano, attraverso strumenti di diffusione diversificati e in partnership con gli altri nodi della rete del Sistema Statistico Nazionale. Tale attività prevede una costante assistenza tecnico-metodologica, sia per la redazione dei questionari di qualità, che per l'analisi delle indagini di *Customer Satisfaction*.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

Tutte le finalità saranno realizzate con la spesa corrente.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
GEN0001 - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE. ORGANIZZAZIONE. UFFICIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	82.120,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>82.120,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>



**SEG00**

**SEG00 - SEGRETARIATO GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Andrea Anemone**

Nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi strategici di mandato, l'U.E. continuerà a svolgere le attività di competenza, a supporto del Segretario Generale, contribuendo a fornire risposte, in termini di legittimità, di efficienza, di trasparenza e di funzionalità dell'azione amministrativa, tanto agli utenti interni, cui viene garantita assistenza nelle forme e con le modalità previste dalla legge, quanto ai soggetti istituzionali interessati ad azioni di supporto da parte della Città metropolitana nonché ai cittadini che si rivolgono alle sue strutture, come appresso meglio illustrato.

Le attività di cui sopra e le iniziative alle stesse correlate saranno realizzate tenendo conto, in particolare:

- del ruolo della Città metropolitana nel panorama istituzionale di riferimento e delle relative funzioni, secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente e, nello specifico, dalla Legge 56/2014 e ss.mm.ii.;
- dei compiti attribuiti al Segretario Generale dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL) nonché dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- degli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dai relativi decreti di attuazione (D. Lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013), che interessano direttamente *ratione materiae* gli uffici del Segretario Generale, con particolare riguardo agli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e dei dati connessi all'attività dell'Ente, conformemente alla normativa sulla tutela dei dati personali, come modificata e integrata dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD);
- della disciplina sul sistema integrato dei controlli interni, con precipuo riferimento al controllo di regolarità amministrativa, assicurato sia nella fase preventiva che in fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;
- della normativa vigente in materia di misure per la prevenzione e il contrasto dell'uso del sistema economico e finanziario a scopo di riciclaggio e finanziamento del terrorismo (D. Lgs. 231/2007; D. Lgs. 109/2007; D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019) nonché, conseguentemente, delle funzioni di Gestore attribuite al Segretario Generale/RPCT di questo Ente.

Di talché il Segretario Generale, per il tramite delle sue strutture amministrative, continuerà a garantire il necessario supporto:

□ agli Organi di Governo della Città metropolitana nonché, sulla base dei relativi indirizzi politici e previa intesa con gli organismi competenti, agli Enti che operano nel territorio e, *in primis*, ai Comuni dell'Area metropolitana, nel rispetto e in attuazione delle previsioni di cui alla citata Legge 56/2014;

- alle unità organizzative dell'Ente, fornendo loro collaborazione e assistenza-giuridico amministrativa, ai fini della realizzazione dei compiti istituzionali propri di ciascuna delle predette unità;
- ai cittadini che si rivolgono all'Amministrazione, anche alla luce della disciplina in materia di accesso civico (art. 5 del D. Lgs. 33/2013), nonché, più in generale, alla collettività amministrata, ai fini della tempestiva evasione delle relative istanze.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Come anticipato nel paragrafo introduttivo, nel quale è stato operato il richiamo al quadro normativo di riferimento, la realizzazione del programma e l'espletamento delle attività proprie dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale' si pongono in linea con le previsioni legislative che disciplinano le finalità e la *mission* della Città metropolitana e, nel contempo, con le disposizioni che regolano il ruolo e le funzioni del Segretario Generale nel sistema delle amministrazioni locali.

In questo senso le scelte effettuate continuano a rivelarsi utili e necessarie al fine di garantire la concreta attuazione sia delle norme di legge concernenti le funzioni degli enti di area vasta, legate allo sviluppo del territorio e alla promozione dei servizi, sia di quelle che, per i fini che qui occupano, individuano nel Segretario Generale dell'Ente l'organo preposto al controllo della legittimità degli atti, a tutela dell'integrità dell'azione amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed accessibilità totale dei dati e delle informazioni in possesso dell'Amministrazione.

L'intento di favorire azioni preordinate alla promozione e allo sviluppo continua, ad oggi, ad essere corroborato dall'esigenza, espressa ed illustrata nella sezione strategica (SeS), di rivalutare il contesto istituzionale, normativo ed organizzativo di riferimento, tenendo conto, in generale, della sua veloce evoluzione nonché, in particolare, delle opportunità offerte, nella presente congiuntura socio-economica, dal PNRR ai fini della ripresa del sistema paese.

Le necessità e le opportunità testé rappresentate richiedono una revisione costante ed un progressivo monitoraggio delle procedure, dei moduli organizzativi e dei modelli gestionali in uso, ai fini del perfezionamento, anche in termini di semplificazione, degli stessi e, più in generale, dell'azione amministrativa, che rappresenta, peraltro, una delle finalità proprie dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', come meglio indicato nel paragrafo che segue.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', in attuazione degli indirizzi strategici e dei compiti istituzionali propri delle UU.OO. e del Servizio in cui si articola, continuerà a porsi, come primarie finalità da perseguire – oltre, ovviamente, alla legittimità, alla correttezza e all'efficacia dell'azione amministrativa – l'efficientamento delle attività, lo snellimento delle procedure, la semplificazione dei processi, il sempre più agevole accesso alla documentazione, la massima visibilità dei dati e la trasparenza delle informazioni/degli atti, anche attraverso la digitalizzazione e l'efficace impiego delle tecnologie informatiche, non solo a favore dell'utenza interna, ma soprattutto a beneficio della collettività amministrata, cui si intende garantire il necessario supporto ai fini della tempestiva evasione delle relative istanze.

Opererà inoltre, sotto il profilo organizzativo, in modo da assicurare costantemente collaborazione al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività di assistenza giuridico-amministrativa agli Organi della Città metropolitana, alle relative strutture, agli organismi e ai soggetti istituzionali che con la stessa si interfacciano. Ciò anche al fine di garantire la più efficiente gestione dei tempi procedurali e, per l'effetto, di favorire la razionalizzazione delle procedure funzionali alla tempestiva adozione dei provvedimenti. Tali finalità sono alla base degli obiettivi operativi di cui al paragrafo che segue.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Nell'esercizio delle funzioni istituzionali di competenza l'U.E. si propone la realizzazione degli obiettivi operativi connessi alle attività di seguito indicate:

- efficientamento delle azioni a supporto del Segretario Generale nell'attività di controllo preventivo degli atti, anche mediante adeguamenti tecnico-operativi in grado di implementare la tracciabilità dei flussi documentali ed informativi e, per l'effetto, l'efficacia e la trasparenza delle relative procedure;
- potenziamento del controllo successivo su tipologie provvedimentali di significativa rilevanza e correlata verifica di specifici parametri, anche in considerazione dell'elevato numero di affidamenti nell'ambito del PNRR. In tale contesto - tenuto conto della *ratio* di tale tipologia di controllo, delle relative caratteristiche e della sua 'funzione collaborativa' rispetto alle strutture di questa Città metropolitana, nonché, nel contempo, dell'importanza dell'efficace attuazione del PNRR - continuano ad assumere specifico rilievo il costante esame del quadro normativo di riferimento e, per i fini che qui occupano, l'approfondimento, tra l'altro, della normativa antiriciclaggio, d'intesa con le preposte unità organizzative, per supportare e coadiuvare gli uffici dell'Ente competenti *ratione materiae* alla gestione degli affidamenti nell'ambito del suddetto Piano nonché delle conseguenti attività di verifica e di monitoraggio;
- assistenza giuridica ai fini della tempestiva evasione di istanze provenienti dalla collettività amministrata, collaborazione con i Comuni dell'Area metropolitana e implementazione della rete dei rapporti della CMRC con i soggetti istituzionali che operano nel territorio, previa rivalutazione di moduli operativi e relazionali, con l'intento di rendere chiaramente percepibili alla comunità di riferimento le iniziative che questo Ente può concretamente assumere;
- supporto tecnico agli Organi di Governo di questa Città metropolitana, alle relative strutture e agli organismi preposti all'esercizio delle attività istituzionali, ai fini dell'efficientamento della gestione dei flussi documentali, della relativa tracciabilità, della tempestiva pubblicazione degli atti nonché della massimizzazione dei livelli di trasparenza;
- incentivazione di possibili iniziative informative e formative, a beneficio delle strutture interne nonché degli enti operanti nel territorio, con particolare riguardo a tematiche che concernono, trasversalmente, l'attività degli uffici e che coinvolgono, nello specifico, il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come previsto nei documenti di programmazione e nei conseguenti atti di organizzazione in materia;
- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti, dei processi e delle procedure, anche attraverso il ricorso a modelli

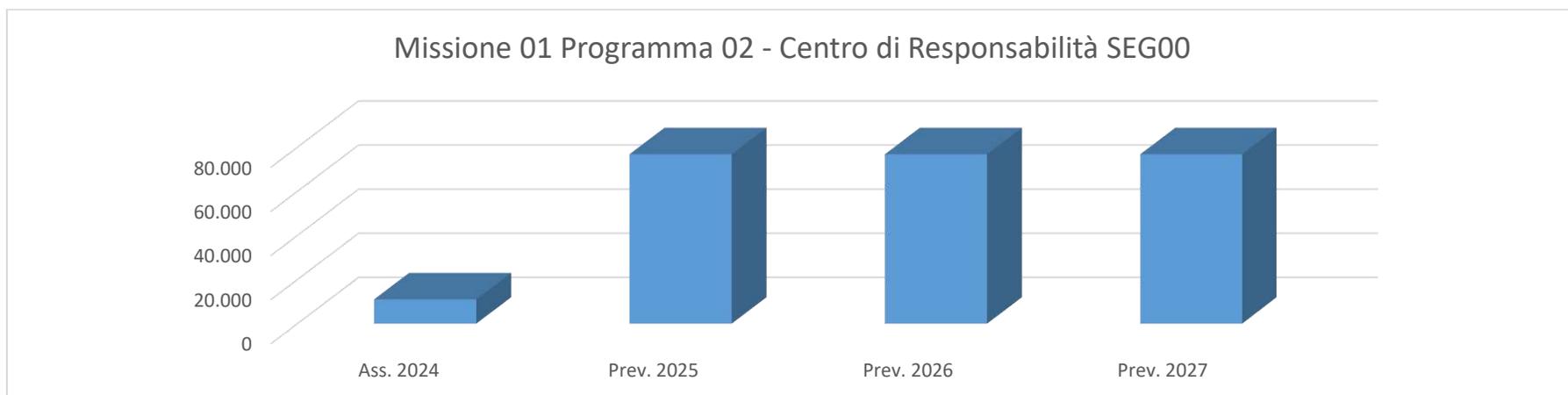
organizzativi, in parte già sperimentati, funzionali alla massimizzazione dell'interazione e del confronto tra le unità operative dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale';

□ perfezionamento delle modalità di pubblicazione dei documenti e delle informazioni sul sito istituzionale di questa Città metropolitana, sia nella sezione dell'Albo Pretorio online che nella sezione Amministrazione Trasparente, attraverso l'impiego di strumenti operativi, previamente programmati e sperimentati, finalizzati ad agevolare la consultazione degli atti e l'accesso ai dati da parte dell'utenza interna ed esterna;

□ implementazione dei moduli in uso – utili, tra l'altro, alla riduzione dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi – con particolare riguardo a quelli connessi al supporto agli organi istituzionali, alle strutture amministrative dell'Ente e agli organismi del territorio metropolitano, anche al fine di garantire una semplificazione dell'iter funzionale alla tempestiva adozione degli atti finali da parte dei soggetti competenti.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
SEG0000 - SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	65.800,00	0,00	65.800,00	0,00	65.800,00	0,00
SEG0001 - SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALLA CONFERENZA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>11.000,00</b>	<b>76.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.800,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

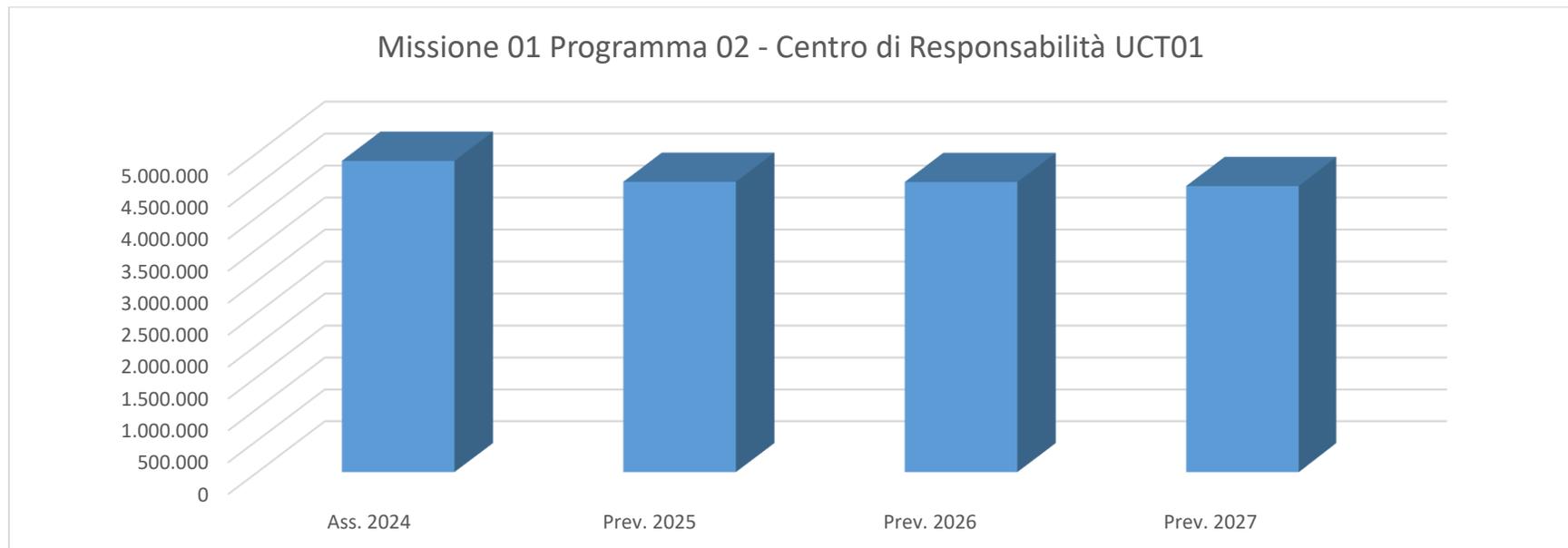
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	4.872.646,00	4.545.007,52	0,00	4.540.965,52	0,00	4.478.599,95	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>4.872.646,00</b>	<b>4.545.007,52</b>	<b>0,00</b>	<b>4.540.965,52</b>	<b>0,00</b>	<b>4.478.599,95</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**

**Responsabile**

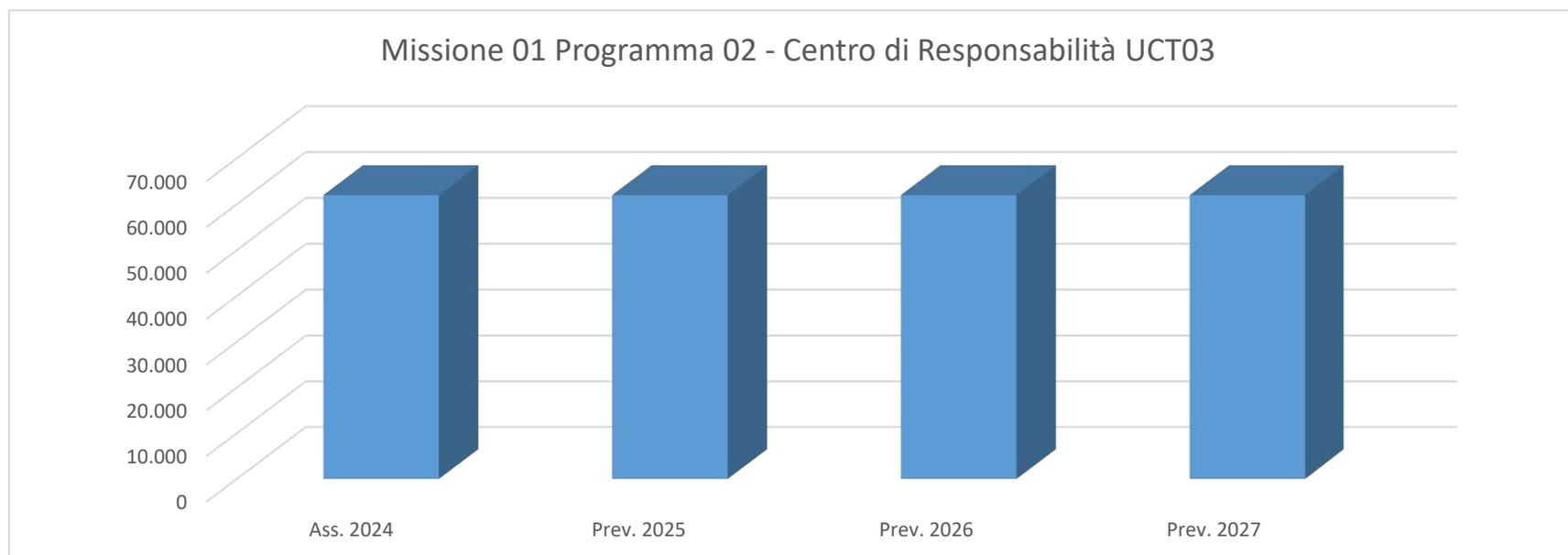
**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Dott. Antonio Talone**

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Responsabile**

**Arch. Massimo Piacenza**

Il Piano Strategico Metropolitan *“Roma, metropoli al futuro” – Innovativa, sostenibile, inclusiva* è stato approvato dal Consiglio Metropolitan il 14 dicembre 2022 con Delibera n. 76 del 14.12.2022.

Il PSM approvato prevede n. 3 Assi Prioritari (Innovazione, Sostenibilità e Inclusione) e n. 12 Diretrici Strategiche (DSsus), ciascuna delle quali definisce obiettivi, azioni operative, strumenti di governance e linee di finanziamento. Il processo di costruzione del Piano Strategico Metropolitan è stato portato avanti con il supporto e la collaborazione di un'ampia schiera di centri di ricerca che hanno supportato l'Ufficio di Piano nell'analisi del territorio e nell'incontro con le realtà più significative e innovative. I progetti di ricerca approvati mediante Accordi di collaborazione ex art.15 della L.241/90 con diverse Università e centri di ricerca sono stati in gran parte definiti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La pianificazione strategica è un processo continuativo che raccoglie energie sociali, orienta le opportunità del territorio e individua politiche e progetti per affrontare le sfide del futuro, attraverso l'azione congiunta con gli attori del territorio. Promuove lo sviluppo sostenibile, il benessere e la salute del territorio. Dopo l'approvazione del Piano strategico metropolitan il processo si aggiorna e si rinnova annualmente anche in riferimento ai cambiamenti del contesto politico, istituzionale, sociale ed economico. In particolare, si sviluppa attraverso le fasi di implementazione, monitoraggio e aggiornamento concertato e corale, della visione “place-based” di futuro di cui è portatore, degli obiettivi e delle azioni che la sostanziano. Per realizzare, dal punto di vista operativo, quanto contenuto nelle Diretrici Strategiche è necessario costruire un'Agenda strategica di implementazione, monitoraggio e aggiornamento.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Implementazione, monitoraggio e aggiornamento annuale del Piano Strategico metropolitan 2022- 2024 (PSM): “ROMA, METROPOLI AL FUTURO. Innovativa, Sostenibile, Inclusiva”.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

#### **IMPLEMENTAZIONE e MONITORAGGIO**

1. Il primo passo, già avviato nel corso del 2023, è quello relativo all'attività di monitoraggio delle azioni/progetti in corso di attuazione sul territorio della CMRC, finanziati da fondi PNC-PNRR e PSC. I dati sono stati forniti dall'ufficio preposto regionale ed elaborati dall'Ufficio di Piano (attività di matching progetti finanziati PNRR-PNC e PSC e Assi e DSsus del PSM approvato) con produzione di documenti di sintesi, in particolare grafici che dimostrano lo sviluppo delle DSsus del PSM nel territorio della CMRC. Si promuoverà anche la definizione di un sistema coordinato per la produzione di mappe interattive georeferenziate che possano localizzare gli interventi, raggruppati per Assi tematici, ed identificarli sul

territorio.

2. Un ulteriore strumento di monitoraggio dei processi sarà costituito dal perfezionamento della piattaforma di co-progettazione quale strumento di confronto con gli Enti coinvolti nei processi di pianificazione, potenziando il livello di partecipazione ai processi decisionali e di governance multilivello.
3. E' previsto anche un **monitoraggio** delle *azioni di governance* messe in campo dai Dipartimenti e uffici della CMRC come previsto dal Piano Strategico approvato. L'ufficio di Piano, per il 2023 ha raccolto i dati forniti dai Dipartimenti e Uffici e ha elaborato una mappatura delle azioni di governance con valenza strategica sul territorio della Citta' Metropolitana. All'inizio del 2024 l'Ufficio di Piano supportato dal coordinatore scientifico del Piano ha concluso il monitoraggio delle *azioni operative* degli uffici e Dipartimenti della CMRC. I risultati di questo monitoraggio sono stati raccolti in un documento specifico.
4. A supporto di tutto il processo, sotto la guida della Direzione Generale si è dato avvio alla costituzione di un *organismo operativo di coordinamento interdipartimentale* per il processo di monitoraggio e aggiornamento del PSM, gruppo di lavoro interdipartimentale con precisi compiti e funzioni.
5. Infine è stata avviata una fase di aggiornamento, con il supporto gratuito di ASVIS, dell'Agenda Metropolitana 2030 il cui obiettivo è l'approvazione insieme al documento di aggiornamento del PSM.
6. Nel 2024 è stata avviata **una fase di ascolto del territorio** con incontri pubblici, in modalità online, allo scopo di avviare una riflessione condivisa sulle azioni di piano. I primi incontri (tre) sono stati dedicati agli stakeholder (associazioni ecc.), poi ai Sindaci metropolitani portavoci delle richieste dei territori, un incontro con **LabRoma050** gruppo di giovani architetti guidati dal prof. Boeri che stanno studiando una visione urbanistica della Roma del futuro, con il **Presidente dell'Ordine** degli architetti di Roma e i suoi collaboratori per lo sviluppo futuro dell'Urban Center e i processi di sviluppo che interessano il territorio metropolitano, e infine con il Direttore Generale del Comune di Roma e il Dirigente Barbato allo scopo di monitorare anche le attività/azioni operative che coinvolgono Roma Capitale a cui il Piano Strategico si rivolge.
7. Il processo di aggiornamento è stato affiancato da un'indagine di ascolto (Think Tank) caratterizzato dai contributi attraverso interviste approfondite di studiosi ed esperti appartenenti al mondo accademico, imprenditoriale e istituzionale che per esperienza e conoscenze acquisite sono in grado di guidare le azioni del Piano. Sono stati quindi acquisiti i contributi della prof. Pizzo Barbara (Università La Sapienza), dell'arch. Gizdulich Sandra (Agenzia per la coesione territoriale), dell'On. Tocci Walter (senatore), del Dott. Lorenzo Tagliavanti (Presidente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma), dell'arch. Giulio Cederna (Fondazione Paolo Bulgari).
8. Inoltre prosegue il processo di attuazione delle azioni del Piano Strategico da parte di questo Dipartimento. In particolare sono stati predisposti alcuni accordi e collaborazioni con il fine dare attuazione alle azioni/progetti previsti dal Piano Strategico. Il 3.09.2024 con durata di 12 mesi è stato stipulato un nuovo accordo di collaborazione con il Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente C.U.R.S.A. per la realizzazione del progetto di ricerca denominato: *"Pianificazione della Strategia: cibo bene comune. Incrementare l'accesso al cibo e la qualità dell'alimentazione"*. L'obiettivo della collaborazione è quello di realizzare un progetto finalizzato allo sviluppo di metodologie e strumenti per l'analisi e la valutazione della povertà alimentare, del sistema di assistenza alimentare, dello spreco alimentare e dell'economia circolare. Inoltre sempre roguardo la stessa tematica è stata approvata la

Convenzione attuativa n. 2 del Protocollo d'Intesa per lo sviluppo economico e la competitività della Città metropolitana di Roma Capitale 2023-2025 sottoscritto in data 24 febbraio 2023, tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Camera di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, per la realizzazione del progetto: *“Redazione del Piano del Cibo metropolitano in attuazione degli indirizzi strategici individuati dal Piano Strategico Metropolitano, approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitano n. 76/2022.”* Al tal riguardo, la Camera di Commercio di Roma intende quindi contribuire all'elaborazione del Piano del Cibo della Città Metropolitana di Roma Capitale, quale importante documento di pianificazione economica, sociale e ambientale che, partendo da una analisi del sistema cibo, permetterà di delineare le politiche economiche e territoriali volte a implementare gli obiettivi di sviluppo sostenibile nel sistema di produzione e consumo. Inoltre con DD del 12.09.2024 è stato fatto un affidamento Mepa a Digitalia Srl per la realizzazione del servizio di progettazione di un sistema di analisi ed aggregazione dell'insieme dei dati disponibili raccolti sul territorio metropolitano funzionale alla realizzazione di un sistema predittivo e al monitoraggio delle azioni del Piano strategico metropolitano mediante la progettazione di una piattaforma abilitante per la governance data driven (Data Platform) della Città metropolitana.

9. Il 26 marzo questo Ufficio ha partecipato al bando proposto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) rivolto a regioni e città metropolitane. L'obiettivo generale della proposta mira "ad aggiornare l'Agenda Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile, integrando le direttive della SNSvS aggiornata al 2022, con particolare attenzione alla coerenza delle politiche per la sostenibilità e la governance multilivello. L'obiettivo principale è sincronizzare la programmazione dell'ente con gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) a livello locale, incorporando le direttive della SNSvS. La proposta delineata mira a rafforzare la coesione e la coerenza delle politiche a livello metropolitano e locale e la governance multilivello attraverso l'aggiornamento e l'accreditamento dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile e la sua integrazione nei processi e interventi di rifunionalizzazione dei PUI e di gestione dei boschi finanziati attraverso le misure di forestazione del PNRR. Inoltre, si intende sviluppare un piano strategico metropolitano per la riforestazione urbana e periurbana. Si punta altresì a facilitare la creazione di agende territoriali per lo sviluppo sostenibile attraverso la promozione di raggruppamenti territoriali e l'ingaggio delle organizzazioni di riferimento. L'approccio integrato e partecipativo è volto a sostenere traiettorie di sviluppo metropolitano che siano equi, resilienti e sostenibili, in linea con gli obiettivi della SNSvS.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

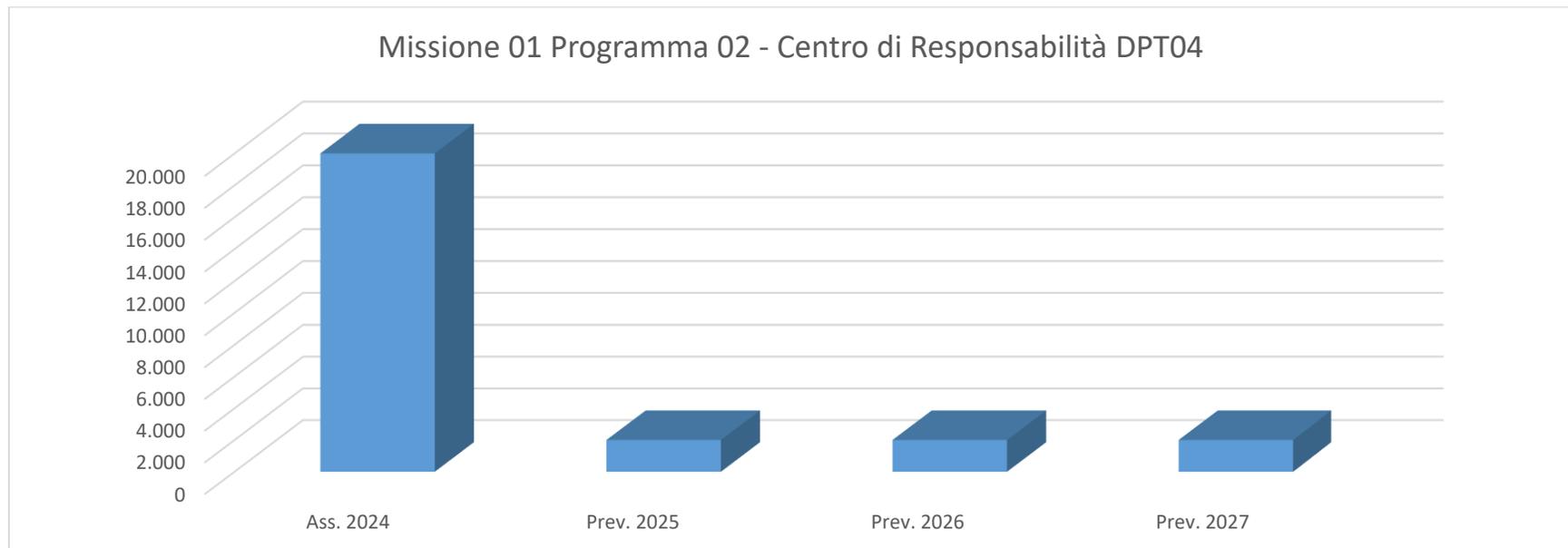
Piena sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni con gli altri livelli istituzionali.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Attività di coordinamento generale in continuità rispetto agli anni precedenti

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT05**

**Responsabile**

**DPT05 - APPALTI E CONTRATTI**

**Dott. Federico Monni**

Tra le funzioni fondamentali che la legge 56/2014 attribuisce alla Città metropolitana vi è la possibilità di esercitare, d'intesa con i comuni interessati, le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante (art.1 comma 44 lettera c). Al Dipartimento V "Appalti e Contratti" sono affidate le competenze concernenti lo studio e l'implementazione delle procedure necessarie al mantenimento della qualifica di Soggetto Aggregatore, in base a quanto indicato nelle linee direttive contenute nel D.L. n. 66/2014, in appositi DPCM e Decreti attuativi del Ministero dell'Economia e Finanze nonché in indicazioni dell'ANAC

All'U.O. "Ufficio del Soggetto Aggregatore", incardinata nella Direzione della struttura, competono, pertanto, l'affidamento e la gestione delle convenzioni ex art. 26 della legge 488/1999 da bandirsi a cura della Città metropolitana nella sua veste di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014. Dette convenzioni, aventi ad oggetto le categorie merceologiche previste dal D.P.C.M. 24/12/2015 e ss.mm. ii. (Vigilanza armata, Facility management immobili, Pulizia immobili, Guardiania, Manutenzione immobili e impianti, Servizio di trasporto scolastico, Manutenzione strade – servizi e forniture), saranno disponibili per i Comuni e le Pubbliche Amministrazioni che, semplicemente, aderendo alle convenzioni non dovranno più provvedere singolarmente all'acquisto, per spese sopra una soglia economica definita, con notevole risparmio economico e procedurale. Competono all'Ufficio, inoltre, procedure di gara afferenti all'affidamento di servizi e forniture con particolare riferimento a quelle potenzialmente suscettibili di aggregazione, demandate alla Città metropolitana da parte dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante. In aderenza al nuovo codice Appalti, D.Lgs. n. 36/2023 (in vigore dal 1 luglio 2023) e seguendo le indicazioni degli organi di vertice dell'Ente, si opererà al fine di migliorare il grado di accountability dell'Amministrazione nei confronti della cittadinanza, aumentando i livelli di trasparenza nella spendita delle risorse pubbliche della collettività, anche a fini di anticorruzione, attraverso un'omogeneizzazione delle procedure che consenta la raccolta esaustiva dei dati per la trasparenza di tutto l'Ente, da pubblicare sul sito istituzionale ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 nonché in formato open data. Inoltre, sempre per il raggiungimento di tale fine di accountability, la Centrale di Committenza della Città metropolitana di Roma Capitale cd. "Soggetto Aggregatore/Stazione Unica Appaltante" globalmente considerata, intende consolidare nel 2024, il percorso di programmazione delle procedure di gara, nei settori di lavori servizi e forniture, che gli Enti locali convenzionati intendono affidare alla cura della SUA-SA, al fine di calendarizzare razionalmente ed efficacemente, tenendo conto delle priorità acquisite, le attività relative alle gare e di ottimizzare le risorse a disposizione, in modo sinergico tra la Direzione e il Servizio incardinato nella struttura. Si opererà, altresì, per la promozione presso gli enti territoriali, tramite stipule di convenzioni, anche con la Prefettura di Roma, favorendo l'aggregazione delle procedure di gara nella Centrale di Committenza del nostro Ente, in attuazione del Codice dei Contratti. Verranno infine curati i rapporti con i Comuni convenzionati, per altre tematiche di interesse giuridico-amministrativo, relative alla SUA-SA, unitamente alle attività di stipula per il passaggio alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 64/2016. Tutto ciò coltivando rapporti inter istituzionali a tutti i livelli strettamente sinergici e proficui per l'attuazione dei molteplici profili innovativi del Codice dei Contratti (come ad es. il tema dell'e-procurement, della trasparenza ed anticorruzione, ecc.), tra cui interazioni

con la Prefettura di Roma, l'ANCI, l'UPI, il Ministero dell'Economia e Finanze, il Ministero dei Trasporti e Infrastrutture, l'ANAC, CONSIP, altre centrali uniche di committenza attive nel territorio, altri soggetti aggregatori, ecc. In tale contesto si colloca il consolidamento della gestione telematica, integrale, delle gare di appalto ed il conseguente pieno utilizzo del "Portale Telematico delle Gare" dell'Ente. Questo ha consentito la piena dematerializzazione degli atti e delle comunicazioni, con evidenti benefici in termini di tracciabilità, archiviazione, reperibilità dei dati informativi. Gli ulteriori obiettivi di periodo si confermano pertanto nella centralizzazione, nel Portale Gare Telematiche, di tutte le procedure di affidamento realizzate dall'Amministrazione e la messa a disposizione del suddetto Portale ai Comuni del territorio.

L' U.O. "Ufficio Contratti", incardinata nella Direzione della struttura consegue le attività di supporto e assistenza al Segretario Generale nella fase della gestione degli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti, compresa la repertoriatura e la registrazione. L'Ufficio cura, inoltre, le attività di verifica dei requisiti generali degli aggiudicatari, i rapporti con le istituzioni competenti (Ufficio Territoriale del Governo, l'INPS, l'INAIL, le Casse Edili) e con gli operatori economici. Rientrano tra le competenze dell'Ufficio anche la convocazione e l'assistenza alle parti contraenti, la custodia e la conservazione dei contratti posti in essere.

Al Servizio 1 del Dipartimento V "Appalti e Contratti" sono affidate le competenze relative agli adempimenti inerenti all'espletamento delle procedure di gara degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Ente, con particolare riferimento al settore della Viabilità, del Patrimonio e dell'Edilizia scolastica Verranno, pertanto, garantiti i rapporti con i competenti Uffici e Servizi dell'Amministrazione, assicurando loro il necessario supporto e la consulenza giuridico-amministrativa in materia di contrattualistica pubblica, compresa la gestione del rapporto contrattuale. In secondo luogo, il Servizio, nella sua veste di Stazione Unica Appaltante - S.U.A. - ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 36-2023, è preposto all'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori e per l'affidamento di servizi e forniture per conto degli Enti aderenti alla S.U.A. medesima in ambito metropolitano, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di affidamento e di consentire un'azione più efficace di controllo e prevenzione di infiltrazioni criminali. A seguito dell'applicazione integrale del D. Lgs. 36/2023 ed in particolare del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, il Servizio provvede ai necessari e costanti aggiornamenti della piattaforma digitale in uso per l'espletamento delle procedure di gara dell'Ente e dei soggetti aderenti alla S.U.A. e per far fronte alle richieste delle stazioni appaltanti prive della qualificazione necessaria ad espletare gli affidamenti eccedenti le soglie di cui all'art. 62, co.1 del suddetto Decreto, nonché alle assegnazioni da parte dell'ANAC, ai sensi del comma 10 del citato articolo. Il Servizio, unitamente all'U.O. "Ufficio di supporto" - incardinata nella Direzione dipartimentale- cura anche gli introiti delle somme dovute dai Comuni aderenti, a fronte delle prestazioni ricevute dalla S.U.A.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le procedure di acquisizione di beni e servizi saranno attuate con l'intento di rispondere all'esigenza della collettività, di cui il legislatore si è reso portavoce, di aumentare la trasparenza e l'efficienza nella spendita di risorse pubbliche in tema di appalti pubblici, omogenizzando le procedure degli enti sul territorio metropolitano (e sul territorio regionale quando si opera in veste di Soggetto Aggregatore) e favorendo la spesa in forma aggregata per varie categorie merceologiche, con risvolti positivi sotto il profilo politico-amministrativo della cd. Accountability dell'Ente verso la cittadinanza. La duplice esigenza, avvertita a livello

politico, sia nazionale che comunitario, di razionalizzare l'utilizzo delle risorse pubbliche per conseguire risparmi di spesa (spending review) e di aumentare il livello di trasparenza e di contrasto alle infiltrazioni della criminalità nello svolgimento delle procedure di gara, con conseguente riduzione delle stazioni appaltanti, ha determinato il legislatore nazionale ad introdurre la figura dei "Soggetti Aggregatori" per l'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata (con particolare riguardo all'articolo 9 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89), nonché ad introdurre nuove norme per la qualificazione e la centralizzazione delle stazioni appaltanti nel territorio nazionale, ai sensi dell'articolo n. 63 del D.Lgs. 36/2023. Tutto ciò si rende ancora più necessario stante il profluvio prescrittivo dato dalle continue innovazioni normative derivanti dalle esigenze di semplificazione e accelerazione degli appalti. In veste di "Soggetto Aggregatore" (S.A.), è imprescindibile assolvere a molteplici funzioni e gestire i rapporti inter-istituzionali nelle sedi preposte alla necessaria definizione delle linee di azione, con gli organi competenti quali Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia e Finanze, AGID, ANAC, CONSIP, Conferenza unificata, ANCI, UPI, altre Città metropolitane, ecc. L'obiettivo che ci si prefigge è di dare piena attuazione alla disciplina sopra richiamata, valorizzando le potenzialità del nostro Ente rispetto alle opportunità offerte dal legislatore. Ciò si declina, in sostanza, nel proseguire e sviluppare la funzione di area vasta costituita dall'assistenza agli enti locali nonché dallo svolgimento delle procedure di gara in materia di servizi e forniture, sia in veste di Soggetto Aggregatore, sia aggregando i bisogni omogenei espressi da più enti convenzionati, mediante il costante adeguamento allo ius superveniens, il presidio dell'iter di stipula delle Convenzioni per la Stazione Unica Appaltante con i Sindaci dei Comuni interessati e la Prefettura di Roma, la cura dei rapporti inter-istituzionali, il coordinamento della fase di programmazione delle gare, la rilevazione dei fabbisogni del territorio di riferimento (mediante l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Procurement Pubblico e/o indagini somministrate ai vari stakeholders), il potenziamento dell'informatizzazione nello svolgimento delle fasi di gara, tramite l'utilizzo di piattaforme informatiche, l'attuazione sotto vari profili, del Codice dei Contratti pubblici, con particolare riguardo alle seguenti tematiche

1. riqualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza (da tempo auspicata ed ora tra i punti qualificanti del Pnrr);
2. procurement pubblico, quale fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi, per il controllo e la riduzione della spesa pubblica. La digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni (electronic public procurement) è uno dei principali driver delle politiche della Commissione Europea; l'obiettivo, nel medio periodo, è quello di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento nelle due fasi di pre e post aggiudicazione, ovvero dalla pubblicazione dei bandi fino al pagamento (appalti elettronici end-to-end);
3. trasparenza amministrativa quale strumento per assicurare la democrazia e garantire il corretto funzionamento della pubblica amministrazione. La trasparenza amministrativa così come definita nell'impianto legislativo "accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", non è solo strumentale alla tutela dei diritti dei cittadini e alla promozione della partecipazione degli stessi nei procedimenti amministrativi ma, con l'entrata in

vigore della normativa in tema di lotta all'illegalità e alla corruzione, anche funzionale alla lotta alla corruzione.

4. conseguimento della certificazione ISO 37001 per la realizzazione di un sistema organizzativo volto alla prevenzione e al contrasto della corruzione.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il risultato che ci si propone di raggiungere è quello di contribuire fattivamente a gettare le basi per avviare la costruzione di un nuovo modello di acquisizione da parte delle pubbliche amministrazioni finalizzato, come risultato a tendere a medio/lungo termine, alla razionalizzazione ed al risparmio della spesa pubblica per alcune categorie merceologiche normativamente indicate e per procedure in forma aggregata dei Comuni convenzionati, aventi oggetto omogeneo, rispondendo così all'esigenza della collettività di aumentare la trasparenza e l'efficienza nella spendita di risorse pubbliche in tema di appalti pubblici, con un impatto positivo sull'accountability dell'ente e in attuazione degli indirizzi politici relativi alla manovra di spending review. Si intende, inoltre, operare per garantire, per quanto di competenza, la qualificazione dell'ente come centrale di committenza oltre alla piena implementazione dell'e-procurement nonché allo studio dell'eventuale impatto sulla cittadinanza dell'attività svolta sotto il profilo del bes – benessere equo e sostenibile. Al fine di garantire adeguati livelli di legittimità, efficienza, trasparenza e contenimento dei costi, con particolare riguardo al profilo dell'avvio dell'e-procurement, si procederà ad un costante aggiornamento delle procedure amministrative e di appalti pubblici al quadro normativo e giurisprudenziale. Le finalità perseguite tramite il rafforzamento della SUA sono, oltre quelle di implementazione della funzione di area vasta fornendo assistenza in tema di procedure di gara ai Comuni aderenti e di incrementare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori, servizi e forniture, anche quelle di consentire una più efficace azione di controllo e prevenzione dei fenomeni di criminalità, assicurando maggiore trasparenza e legalità nello svolgimento delle procedure stesse. Ulteriori obiettivi operativi, concernenti in particolare le procedure di gara da espletarsi per conto dei Comuni aderenti alla SUA, sono quelle di un controllo più stringente in merito all'adeguatezza degli importi a base d'asta e dei costi della manodopera indicati nella documentazione di gare degli appalti di servizi nonché di una verifica sistematica circa la congruità delle offerte presentate. Appare, infine, prioritaria la programmazione delle gare dei Comuni richiedenti, nonché il soddisfacimento delle richieste delle stazioni appaltanti prive della qualificazione necessaria ad espletare gli affidamenti eccedenti le soglie di cui all'art. 62, co.1 del D.Lgs 36/2023, nonché alle assegnazioni da parte dell'ANAC, ai sensi del comma 10 del medesimo articolo 62.

Si provvederà, altresì, ad un efficiente svolgimento delle attività di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

In veste di Soggetto Aggregatore (Ufficio del Soggetto Aggregatore):

- assolvimento dei compiti precipui dei SA, tra cui monitoraggio e studio dell'evoluzione degli atti attuativi del DL 66/2014 per individuare le misure necessarie a mantenere la formale qualifica di SA e contribuire all'avvio di un modello condiviso tramite l'interazione presso le varie sedi istituzionali cui l'ente è tenuto a partecipare- con particolare cura dei rapporti con Anac, Mef,

Consip, Anci, Upi, Conferenza unificata, Prefettura, Comune capoluogo, ecc, nonché con le altre città metropolitane;

- definizione della programmazione delle attività dell'ente quale soggetto aggregatore, attraverso raccolta del fabbisogno delle PA del territorio di riferimento, tramite indagini ad hoc presso i Comuni ed accesso alle banche dati Siope, Anac e Banca Dati Nazionale Procurement Pubblico, elaborazione ed analisi comparate dei dati ivi contenuti nonché partecipazione ai gruppi di lavoro presso il Mef sulla interoperabilità delle banche dati e sui risparmi conseguiti, nonché sui correttivi al nuovo Codice dei Contratti, presso Anci;
- definizione delle strategie di gara, affidamento e gestione di convenzioni ex art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. (sul modello cioè delle convenzioni Consip), per una o più delle categorie merceologiche cd. di "spesa comune", di cui potranno fruire gli enti pubblici del territorio regionale obbligati ad effettuare acquisti in forma aggregata;
- svolgimento di procedure di affidamento "aggregate" aventi omogeneità di oggetto, per gli enti locali del territorio metropolitano convenzionati alla SUA;
- cura delle procedure di gara di servizi e forniture;
- gestione integrale delle procedure di gara sul Portale delle Gare Telematiche della Città metropolitana di Roma Capitale;
- ricerca e creazione di contatti e rapporti di collaborazione strutturata con gli altri enti coinvolti nel processo di aggregazione della spesa, quali il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consip S.p.A., Regione Lazio, le altre Città Metropolitane e tutti i Comuni del territorio regionale, con particolare riferimento a Roma Capitale (in quanto principale "buyer" del territorio).

In un settore strategico nell'impiego delle risorse pubbliche, quale è quello degli appalti dei lavori, servizi e forniture, specialmente nel contesto attuale caratterizzato dalla scarsità delle stesse e da un complesso e mutevole panorama normativo, assume una valenza prioritaria individuare modalità idonee a semplificare e coordinare l'attività amministrativa, introducendo innovazioni di processo in grado di innalzare i livelli di trasparenza nella spendita delle risorse, in recepimento dello *ius superveniens*. Ciò comporta anche l'adozione di modelli gestionali in linea con il mutato corpus normativo, che dovrà essere tradotto in prassi applicative idonee, con particolare riferimento al coordinamento e all'omogeneizzazione delle procedure di gara dell'intero Ente, congiuntamente con l'estensione dell'assistenza ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, onde consentire maggiore trasparenza e legalità nello svolgimento delle procedure di gara. Gli introiti provenienti dall'attività della SUA si auspica possano essere di sostegno alla situazione finanziaria dell'intero ente. Resta infine ferma l'esigenza del mantenimento degli standard prestazionali concernenti l'espletamento delle procedure di gara per tutti i servizi dell'ente, la fase di stipula dei contratti e il supporto agli organi di vertice, all'Avvocatura e a tutti i servizi dell'Ente. L'evolversi della situazione sopra descritta, congiuntamente alla prosecuzione dell'attività ordinaria del servizio, comporterà presumibilmente un considerevole aggravio del carico di lavoro e dell'impegno professionale profuso e consolidato con l'esperienza acquisita in questo settore nel tempo. Si cerca di ovviare alla scarsità di risorse umane attualmente disponibili consolidando il percorso di programmazione delle procedure di gara, nei settori di lavori servizi e forniture, che gli Enti locali

convenzionati intendono affidare alla cura della SUA-SA, al fine di calendarizzare razionalmente ed efficacemente, tenendo conto delle priorità acquisite, le attività relative alle gare e di ottimizzare le risorse a disposizione, in modo sinergico tra la Direzione e il Servizio 1 del Dipartimento V “Appalti e Contratti”.

### **INVESTIMENTO**

Il D. L. 66/2014 (art. 9, comma 9) prevede fondi, da stanziarsi a cura del Mef per il finanziamento delle attività precipe del soggetto aggregatore, tra cui la formazione e l’aggiornamento del personale, l’adeguamento di beni strumentali, ecc.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

L’impiego delle risorse è principalmente rivolto all’acquisizione di studi, analisi di contesto e approfondimento giuridico a supporto dell’esercizio della funzione di assistenza agli EE.LL. nelle materie di competenza della struttura.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Il programma è coerente con i livelli di programmazione sovraordinata regionale e nazionale (Spending review), con i quali si continua a lavorare di concerto per la programmazione delle attività, con particolare riferimento alla normativa in materia di:

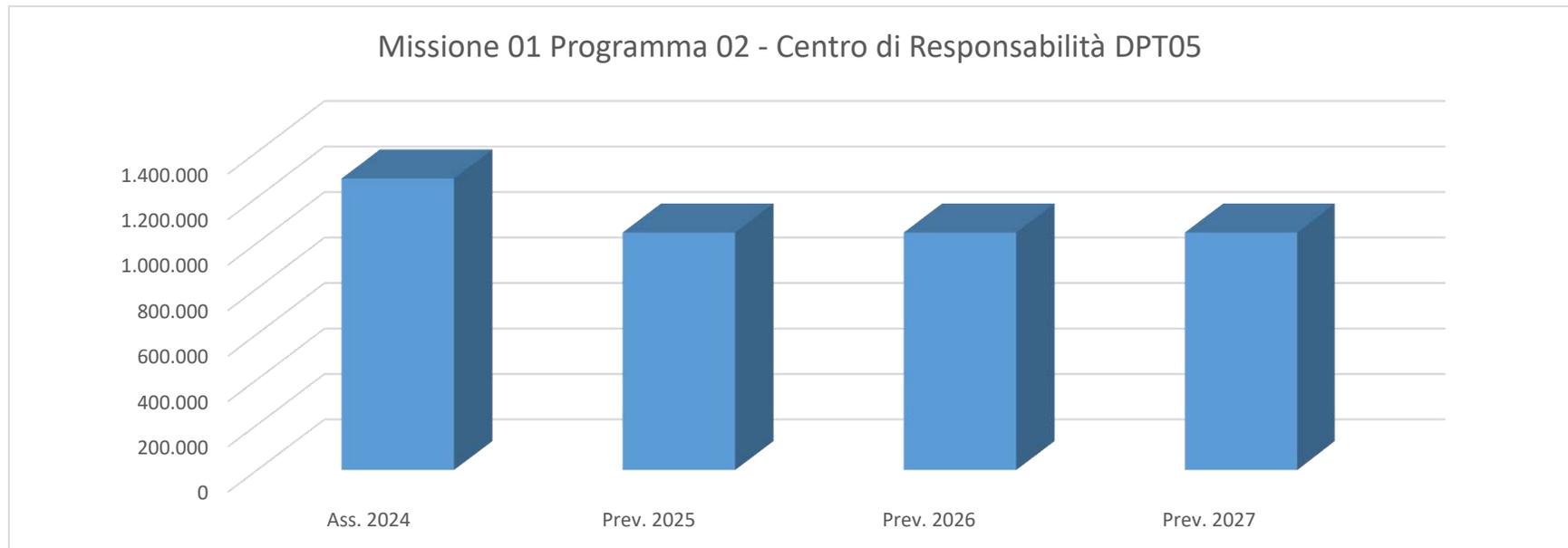
- Nuovo codice Appalti D.Lgs. n. 36/2023;
- Spending review;
- Legge di stabilità;
- Leggi anticorruzione e linee guida Anac;
- Criteri ambientali minimi – cam;
- Criteri di benessere equo e sostenibile – bes.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in sostanziale continuità con l’esercizio precedente.

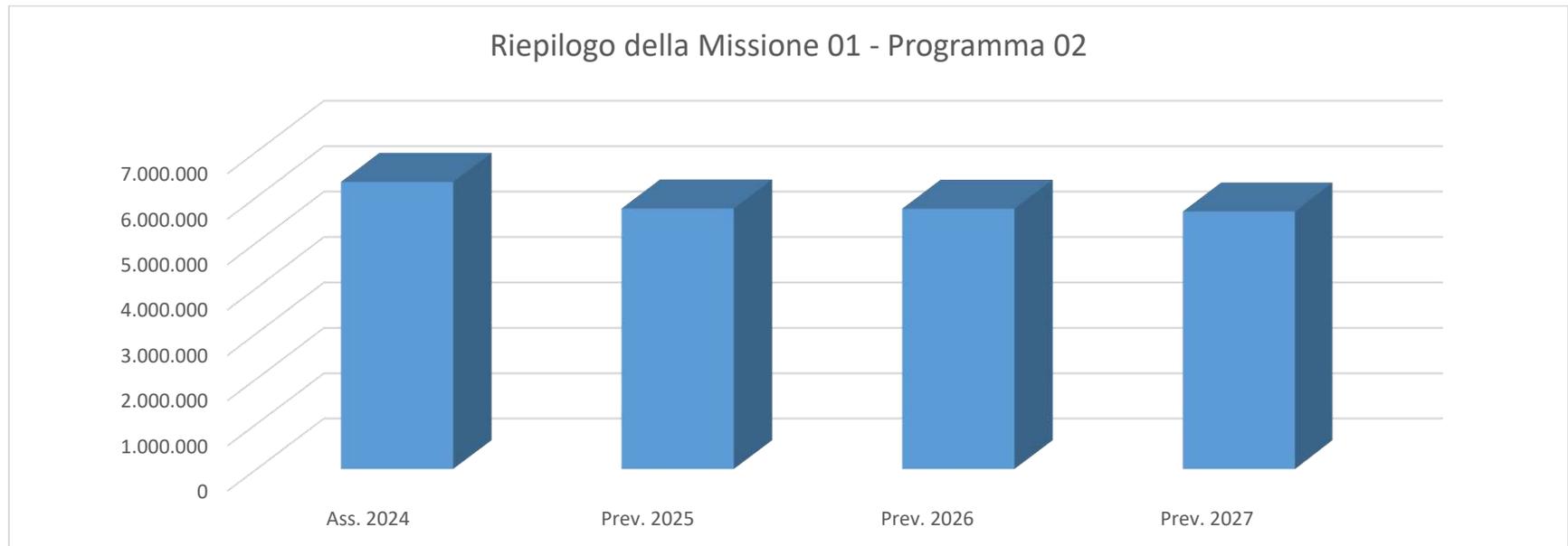
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	783.457,96	570.457,96	0,00	570.457,96	0,00	570.457,96	0,00
DPT0501 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	499.390,00	475.140,00	0,00	475.140,00	0,00	475.140,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.282.847,96</b>	<b>1.045.597,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.597,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.597,96</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	6.330.613,96	5.744.905,48	0,00	5.740.863,48	0,00	5.678.497,91	0,00



**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03**

**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

**SUP00**

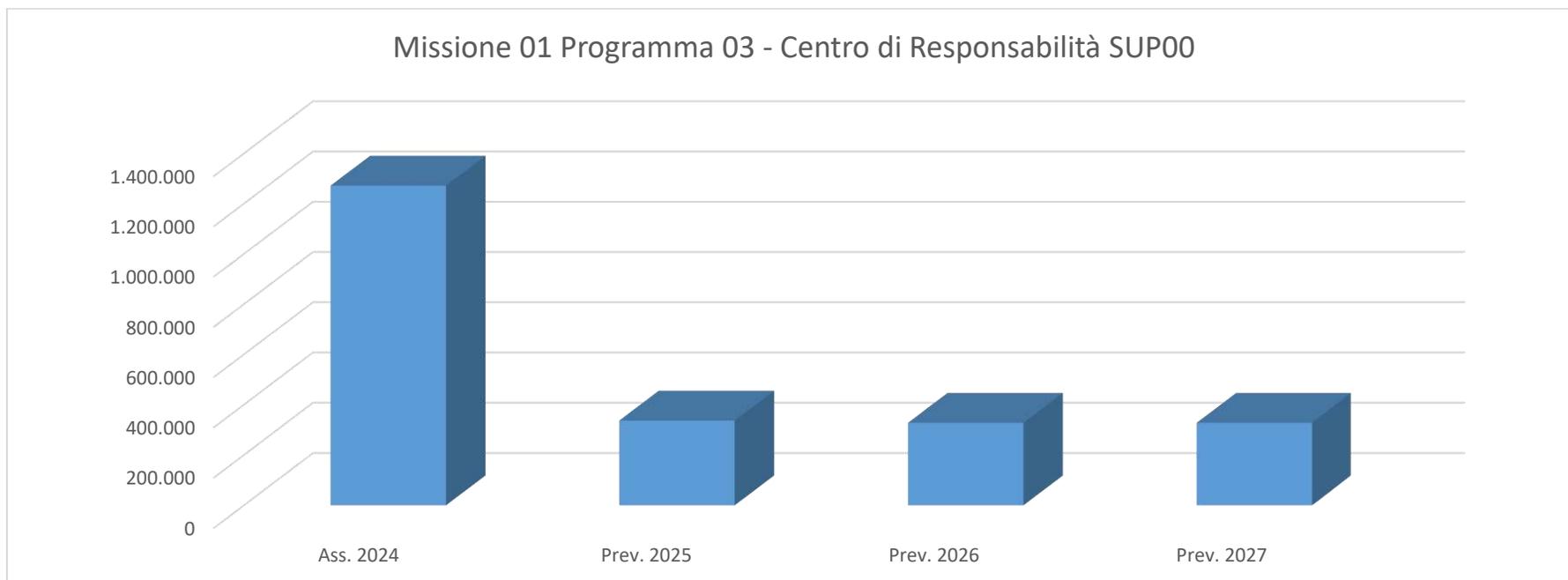
**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	1.271.765,50	336.808,00	0,00	327.808,00	0,00	327.808,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.271.765,50</b>	<b>336.808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.808,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

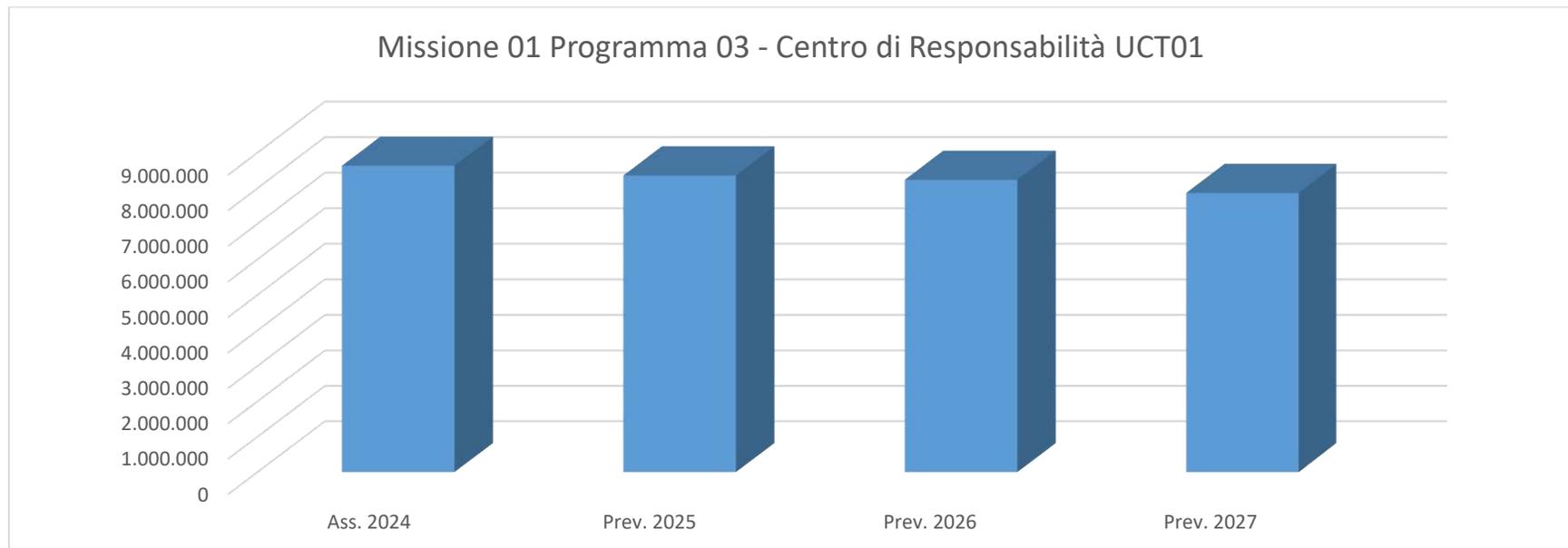
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	8.632.222,90	8.358.589,56	0,00	8.236.201,56	0,00	7.866.917,12	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>8.632.222,90</b>	<b>8.358.589,56</b>	<b>0,00</b>	<b>8.236.201,56</b>	<b>0,00</b>	<b>7.866.917,12</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del **Servizio 1 “Provveditorato ed Economato”** dell’Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Manutenzione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell’azione amministrativa. Il Servizio cura, in particolare, l’attività di approvvigionamento di beni e servizi per tutti gli Uffici dell’Ente, mediante adesione a Convenzioni Consip e svolgimento di gare d’appalto secondo le previsioni del Codice degli appalti, avvalendosi, nei casi previsti, anche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisizione di beni e servizi: fotocopiatrici multifunzione, targhe e timbri, materiale igienico-sanitario, cancelleria, stampati vari, estintori, cassette di pronto soccorso, carburante per gli automezzi di servizio, autovetture, attrezzature varie e parco auto ecc., divise per autisti e uscieri. Il Servizio, inoltre, provvede allo svolgimento dei servizi di pulizia, vigilanza, smaltimento dei rifiuti normali e speciali, disinfezione e derattizzazione, traslochi, presso tutte le sedi dell’Ente ivi compresi i Centri di Formazione Professionale. Inoltre, provvede alla Programmazione Triennale degli Acquisti di servizi e forniture in ottemperanza all’art. 37 del D.Lgs. 36/2023 ed al Monitoraggio Auto Blu riguardante l’Autoparco dell’Ente. Cura, la gestione dell’Ufficio Economato, l’organizzazione e il coordinamento del Personale dei servizi di portineria ed anticamera dislocato nelle varie sedi dell’Amministrazione e gestisce il Servizio Autoparco, che assicura giornalmente gli spostamenti dei dirigenti e degli organi politici per motivi istituzionali nonché il servizio navetta della sede unica di Via Ribotta per il personale dell’Ente e per il personale dell’USR, ospitato all’interno della sede stessa, secondo gli orari individuati dal Mobility Manager.

Il Servizio, in considerazione dei lavori e delle opere di ristrutturazione intrapresi negli Istituti scolastici superiori di pertinenza della CMRC in esito allo sviluppo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha provveduto al soddisfacimento di tutte le richieste di intervento (notevolmente implementate) volte allo smaltimento dei beni e degli arredi presenti in tali siti, consentendo e agevolando in tal modo l’esecuzione dei lavori in essi pianificati.

Inoltre, nell’ottica della razionalizzazione dei costi, il Servizio sta provvedendo allo svolgimento dell’Appalto specifico nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione pubblicato da CONSIP per l’affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi per gli immobili in uso alla CMRC e presso i CMFP.

Di particolare rilevanza, in considerazione dell’importanza e delicatezza dell’ambito di intervento ovvero la sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, si evidenzia che il Servizio sta provvedendo all’integrale sostituzione dei DPI (dispositivi di protezione individuali) del personale addetto alle squadre antincendio presso la sede di Via Giorgio Ribotta. Infine, si rappresenta che l’Ufficio Economato, provvede alla direzione e coordinamento del personale dell’Ufficio Autoparco e Ausiliario addetto alla gestione delle sedi ed allo spostamento di detto personale per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

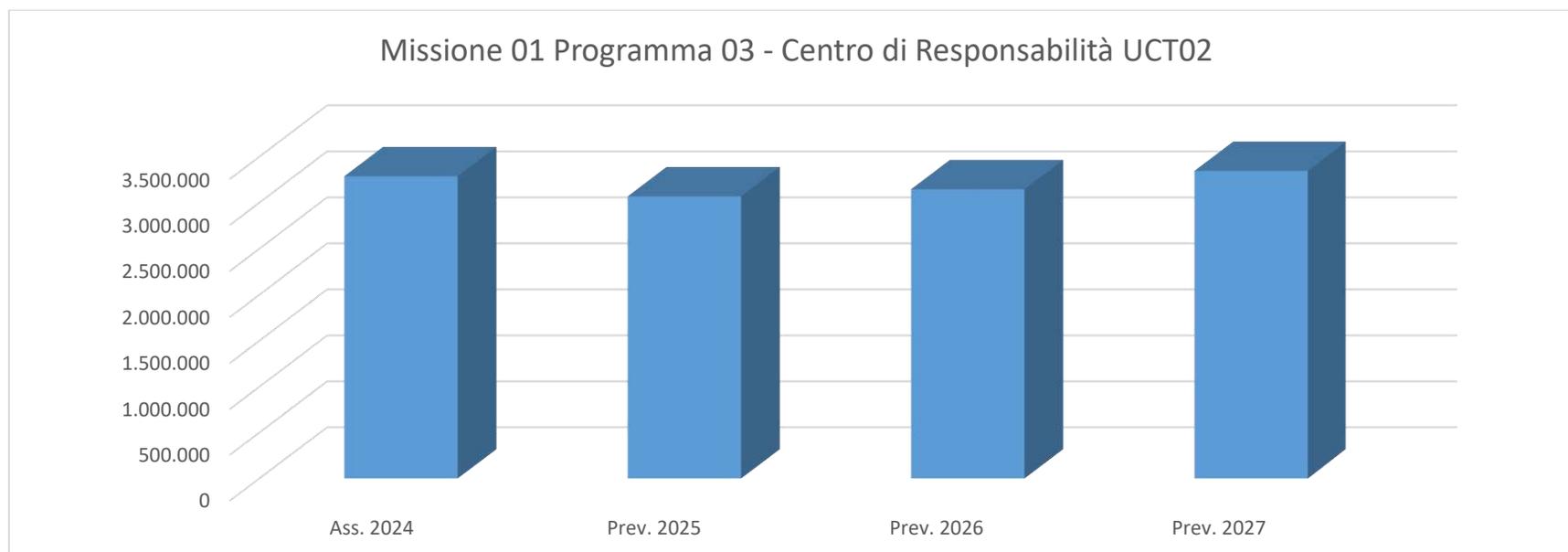
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	3.272.850,22	3.069.880,00	0,00	3.146.782,41	0,00	3.346.194,05	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	15.337,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.288.187,38</b>	<b>3.069.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.146.782,41</b>	<b>0,00</b>	<b>3.346.194,05</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**  
**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
**Dott. Antonio Talone**

La Ragioneria Generale della Città metropolitana di Roma Capitale esercita funzioni di coordinamento e gestione dell'attività economico – finanziaria dell'Ente.

Tra le funzioni di competenza rientrano tutte le attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario, alla gestione delle fasi di entrata e di spesa, nonché alla redazione del Rendiconto di Gestione.

La Ragioneria Generale supporta gli Organi dell'Ente ed il Collegio dei Revisori dei Conti nell'espletamento degli adempimenti richiesti in materia di programmazione, indirizzo e controllo.

Le difficoltà di contesto che hanno accompagnato la nascita delle Città metropolitane non hanno ancora trovato soluzioni volte a fornire una adeguata stabilità finanziaria ed istituzionale per tali Enti.

Le criticità finanziarie riscontrate negli ultimi anni, che hanno comportato il continuo ricorso a misure straordinarie per il raggiungimento degli equilibri di Bilancio, non hanno consentito alla Città metropolitana di Roma Capitale di promuovere una idonea programmazione delle funzioni, limitando fortemente l'erogazione dei servizi di propria competenza.

A tutt'oggi continuano a riverberarsi sul bilancio, oltre alla manovra di finanza pubblica, gli effetti negativi dello spostamento

delle sedi legali delle società di noleggio nelle Province Autonome di Trento e Bolzano, prima operanti nell'ambito della Città metropolitana di Roma Capitale, processo avviatosi nel 2012 con la modifica della norma IPT, con un'ulteriore rilevante erosione delle principali entrate dell'Ente, connesse all'IPT e all'RC Auto.

In merito al contributo alla manovra di finanza pubblica posta a carico della Città metropolitana di Roma Capitale, si evidenzia che è previsto, per l'annualità 2025, un esborso di risorse finanziarie a favore del Bilancio dello Stato, connesse all'applicazione della Legge 190/2014, pari ad Euro 143.500.000,00, cui vanno ad aggiungersi gli ulteriori contributi previsti dalla Legge n. 178/2020 e dalla finanziaria 2024, come di seguito specificato. Stessa rilevanza avrà il concorso alla manovra di finanza pubblica nelle annualità 2026 e 2027.

Pertanto, l'andamento decrescente delle entrate di competenza, rilevato nei vari anni, ha reso l'entità della manovra di contribuzione al Bilancio dello Stato da parte di Città metropolitana di Roma Capitale stabilita dalla Legge 190/2014, insostenibile, al punto da limitare l'espletamento delle funzioni di competenza dell'Ente.

L'entità della manovra finanziaria, come innanzi detto, è stata ulteriormente incrementata per effetto dell'approvazione della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, c.d. norme spending review.

In particolare, l'art. 1, comma 850, della citata Legge n. 178/2020, così come sostituito dall'art. 6-ter, comma 2, del D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2023, n. 170, ha previsto che "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, [...] Per i medesimi fini i comuni, le province e le città metropolitane assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 100 milioni di euro, per i comuni, e a 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025". L'importo di maggiore contribuzione è stato quantificato con Decreto del Ministero dell'Interno per Euro 3.347.671,00 per l'annualità 2024 e per l'annualità 2025.

Anche l'art. 1, comma 533, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, modificato dall'articolo 3, comma 12-decies, lett. a), nn. 1) e 2), del Decreto Legge 30 dicembre 2023, n. 215, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 febbraio 2024, n. 18, prevede che "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane".

La quantificazione della ulteriore contribuzione alla manovra di finanza pubblica è stata effettuata con Decreto del Ministero dell'Interno in Euro 3.662.951,29 per l'annualità 2024, Euro 3.671.982,52 per l'annualità 2025, Euro 3.670.888,53 per

l'annualità 2026 ed Euro 3.670.643,00 per l'annualità 2027.

Sia il Bilancio di Previsione 2022-2024 che quello delle annualità 2023-2025 e 2024-2026 sono stati approvati grazie al Decreto Legge 17 maggio 2022, n. 50, recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina", Decreto Aiuti 2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 91 del 15/07/2022, è stato possibile pervenire alla approvazione dei citati bilanci in equilibrio per il triennio considerato.

La norma richiamata ha previsto, infatti, uno specifico "aiuto" a favore dell'Ente Città metropolitana di Roma Capitale, mediante trasferimento dal Ministero dell'Interno, per l'importo di Euro 60.000.000,00 per ciascuna delle annualità 2022-2024, che ha consentito di ripristinare l'equilibrio di Bilancio dell'Ente, consentendo in tal modo all'Ente la possibilità di espletare le funzioni fondamentali, in materia di scuole, strade, mobilità, ambiente, ivi compreso il necessario supporto ai Comuni dell'area metropolitana.

Con riferimento alla presente programmazione 2025-2027, occorre considerare che, a partire dall'annualità 2025, a normativa vigente, l'Ente vedrà venire meno i seguenti trasferimenti del Ministero dell'Interno, finalizzati a consentire l'equilibrio delle spese correnti connesse all'espletamento delle spese istituzionali:

- a) il contributo di Euro 60.000.000,00 a favore dell'Ente Città metropolitana di Roma Capitale previsto dal D.L 50/2022, convertito con Legge 91/2022;
- b) il contributo di Euro 20.000.000,00 a favore dell'Ente Città metropolitana di Roma Capitale previsto dall'articolo 31-bis, comma 3, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8.

A partire dalla stessa annualità 2025 viene meno, per completata procedura di rimborso, la spesa connessa al pagamento della quota capitale e della quota interessi del Prestito Obbligazionario, emesso dall'Ente al fine di effettuare gli investimenti di competenza, per l'importo di 22 milioni di Euro.

Al fine di arginare la diminuzione delle Entrate dell'Ente, con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 11/12/2023 è stata approvata la modifica al Regolamento sull'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) applicando la maggiorazione I.P.T., per le "formalità relative a veicoli ad alimentazione, esclusiva o doppia, elettrica, a gas metano, a gpl e idrogeno", al fine di poter incrementare le entrate.

Al fine di poter assicurare alla collettività un livello di prestazioni in linea con quanto fatto negli anni precedenti occorrerà, comunque, attivare ulteriori percorsi, mediante richiesta di contributi provenienti dallo Stato e/o riforme legislative che prevedano la diminuzione della quota di contribuzione alla manovra di finanza pubblica posta a carico dell'Ente, con effetti positivi a decorrere dall'annualità 2025 e per le annualità successive.

Nel corso dell'anno 2025 e delle annualità successive, sarà necessario proseguire nell'azione di monitoraggio dell'andamento

delle entrate, al fine di poter intervenire con la necessaria tempestività, qualora si rilevassero situazioni non coerenti con le previsioni formulate.

In considerazione della particolare situazione economico finanziaria dell'Ente, in analogia con quanto effettuato nel corso dell'anno 2024, anche per l'esercizio 2025 si ritiene necessario prevedere una verifica periodica degli equilibri di bilancio da effettuarsi, oltre che alla data del 31 luglio, anche alla data del 30 settembre e del 30 novembre.

La situazione contingente determinata da un andamento delle entrate ancora condizionate dalla crisi del mercato dell'auto impone all'Ente di adottare una gestione estremamente prudentiale del Bilancio, volta a verificare periodicamente il mantenimento degli equilibri di bilancio.

A tal fine è necessario adottare misure prudenziali quali, a titolo esemplificativo:

- Monitoraggio costante della situazione delle entrate con verifica del mantenimento degli equilibri da effettuarsi, oltre che alla data del 31 luglio, anche alle date del 30/09 e del 30/11;
- Vincolare l'eventuale avanzo di amministrazione "libero", derivante dall'approvazione del Rendiconto, con destinazione dello stesso avanzo alla verifica del mantenimento degli equilibri;
- Dare mandato a tutti i Servizi dell'Ente e alla Società in house Capitale Lavoro Spa di adottare tutti i possibili provvedimenti finalizzati al contenimento delle spese di propria competenza.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR (P.N.C.), comprensivi del Fondo Opere Indifferibili, attualmente le risorse destinate alla Città metropolitana di Roma Capitale risultano pari ad € 323.969.126,59, di cui € 2.470.575,16 a valere sulla Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), € 40.513.238,52 a valere sulla Missione 2 (Rivoluzione verde e transizione ecologica), € 153.029.241,88 a valere sulla Missione 4 (Istruzione e ricerca) e ad € 127.956.071,03 a valere sulla Missione 5 (Inclusione e coesione) di seguito si riportano le specifiche linee di intervento divise per misura componente ed investimento:

M1C1 - Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale € 475.000,00;

M1C1 - Investimento 1.5: Cybersecurity € 1.495.658,16;

M1C3 - Investimento 1.2: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per permettere un più ampio accesso e partecipazione alla cultura € 499.917,00;

M2C4 - Investimento 2.1.b Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico € 300.000,00;

M2C4 - Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano (Piano forestazione urbana ed extraurbana) € 40.213.238,52;

M4C1 - Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole per € 2.401.199,84;

M4C1 - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 150.292.042,04;

M4C2 - Investimento 1.4: Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune key enabling technologies € 336.000,00;

M5C2 - Investimento 2.2: Piani Urbani Integrati per € 71.511.654,20;

M5C2 - Investimento 2.3: Programma innovativo della qualità dell'abitare per € 50.570.286,36;

M5C3 - Fondo complementare – Strategia nazionale aree interne – miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle strade per € 5.874.130,47.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La riduzione delle risorse disponibili connesse al minor gettito derivante dalle entrate di competenza (I.P.T. e RC. Auto), alla crisi economica nonché agli effetti scaturiti dal conflitto russo – ucraino, impone un'attenta analisi ed una verifica costante delle risorse disponibili, al fine di garantire efficienza nella gestione e rispetto degli equilibri di bilancio.

A tale scopo, risulta necessaria una minuziosa ed oculata attività di monitoraggio dei finanziamenti assegnati alla Città metropolitana di Roma Capitale per poter conseguire un concreto utilizzo delle risorse attribuite, nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste dal soggetto finanziatore.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

1. mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio;
2. attuare un monitoraggio costante della spesa, nonché l'adozione di efficienti strumenti di programmazione e controllo, al fine di consentire una equilibrata gestione di cassa;
3. garantire ogni forma di trasparenza nella gestione dei procedimenti amministrativi, rendendo uniformi e leggibili i bilanci dell'Ente;
4. espletare i relativi controlli sugli atti dell'Ente aventi rilevanza contabile;
5. perseguire la buona gestione amministrativa, garantendo il migliore impiego delle risorse disponibili;

6. tendere al perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;

7. perseguire la riduzione dello stock di debito e del relativo costo anche attraverso l'ottimizzazione della capacità dell'ente di ricorrere al mercato finanziario per sostenere le politiche d'investimento, mantenendo una gestione attiva e prudente, diversificando gli strumenti di debito.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Predisposizione dei documenti del Bilancio di Previsione secondo le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023.

Rispetto degli adempimenti di competenza della Ragioneria Generale.

Perseguimento dell'equilibrio generale di bilancio attraverso l'assunzione di impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate nell'esercizio.

Monitoraggio del dato contabile delle entrate extratributarie e di quelle relative ai trasferimenti correnti e in conto capitale, al fine di garantire la continuità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle funzioni.

Attività di monitoraggio finanziario dei finanziamenti a destinazione vincolata concessi all'Ente.

### **INVESTIMENTO**

Le risorse stanziare sul Titolo II attengono alla gestione degli investimenti aventi rilevanza patrimoniale per l'Ente. In tale prospettiva rientrano anche le attività di supporto finalizzati al reperimento dei finanziamenti provenienti dall'esterno, concessi alla Città metropolitana di Roma Capitale, per l'attuazione degli investimenti medesimi.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Le risorse stanziare nel centro di responsabilità della Ragioneria per spese correnti sono riferite alla manutenzione dei software di contabilità, all'acquisto di materiali di consumo diversi e ad altri servizi connessi al perseguimento degli obiettivi istituzionali.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

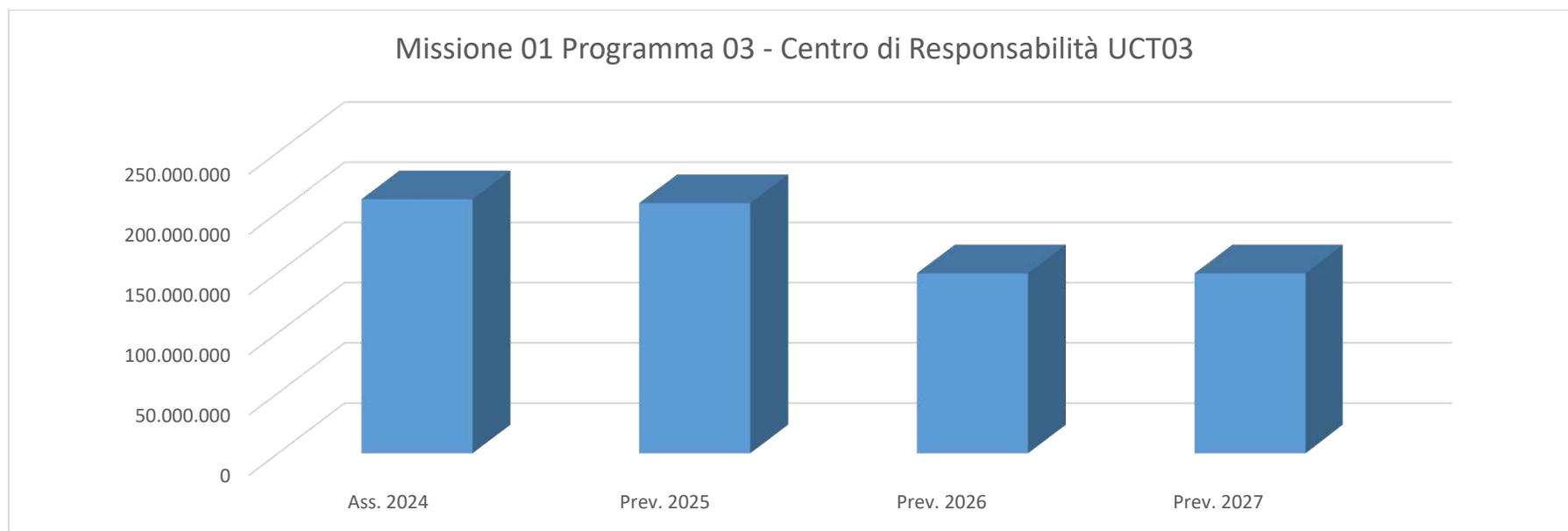
Il programma è stato predisposto in coerenza con le disposizioni contenute nei programmi Regionali e di Governo, nelle materie afferenti alla programmazione finanziaria e alle norme di coordinamento della finanza pubblica.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Le attività programmate per il triennio 2025 – 2027 attongono alla predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, nel rispetto dei vincoli normativi e regolamentari in materia.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	207.388.543,72	204.847.060,64	0,00	146.432.644,00	0,00	146.432.644,00	0,00
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	2.967.937,78	2.328.312,92	0,00	2.624.257,84	0,00	2.624.257,84	0,00
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	533.150,00	471.300,00	0,00	330.300,00	0,00	330.300,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>210.889.631,50</b>	<b>207.646.673,56</b>	<b>0,00</b>	<b>149.387.201,84</b>	<b>0,00</b>	<b>149.387.201,84</b>	<b>0,00</b>



**DPT06**  
**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
**Dott. Mario Sette**

Il Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione digitale" garantirà la propria azione nei seguenti ambiti:

- gestione delle reti di fonia-dati e dei servizi telefonici con interventi finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fonia fissa e della rete dati dell'Amministrazione;
- gestione degli interventi per riparazioni o eventuali sostituzioni sulle attrezzature telefoniche dell'Amministrazione;
- gestione della corrispondenza dell'Amministrazione sia in entrata che in uscita e protocollazione dei plichi di gara per conto del Dipartimento "Appalti e Contratti".

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operate in materia di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware nonché di gestione degli applicativi informatici e assistenza software sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte nel campo della tecnologia e dell'innovazione nonché in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Sono state, inoltre, considerate logiche di risparmio e di miglioramento della rete dati/fonia e dei sistemi informatici.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in ambito di gestione delle reti e dei sistemi informatici al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

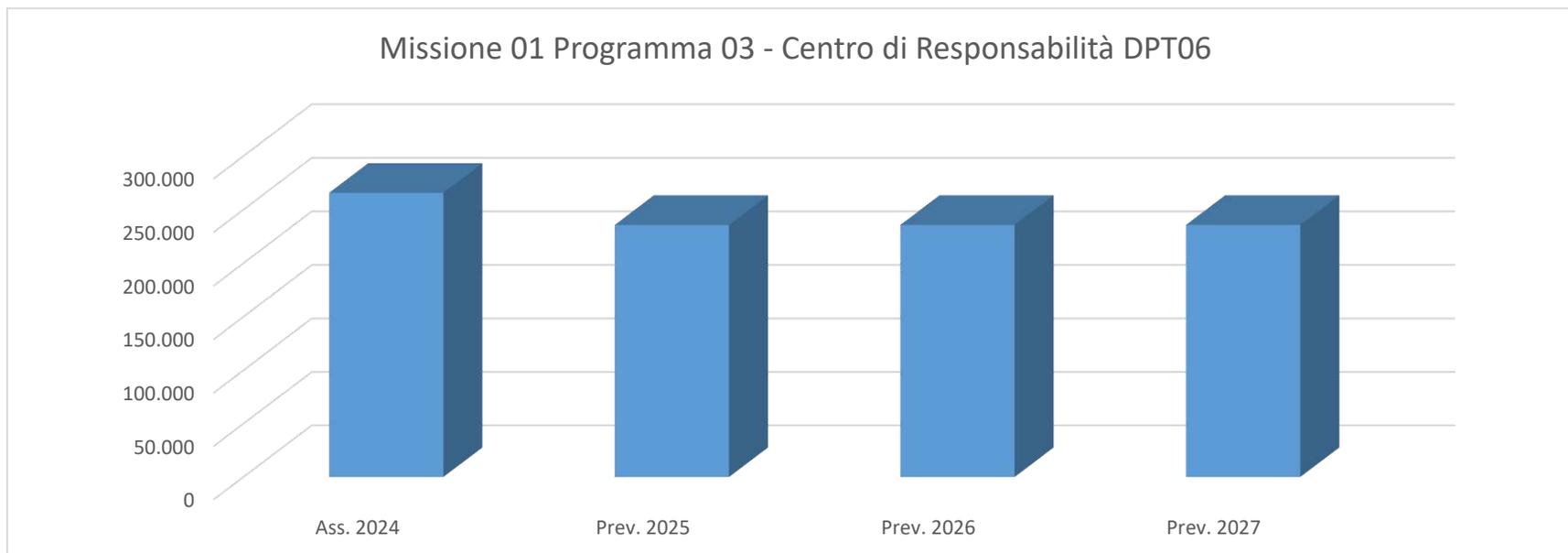
## OBIETTIVI OPERATIVI

Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

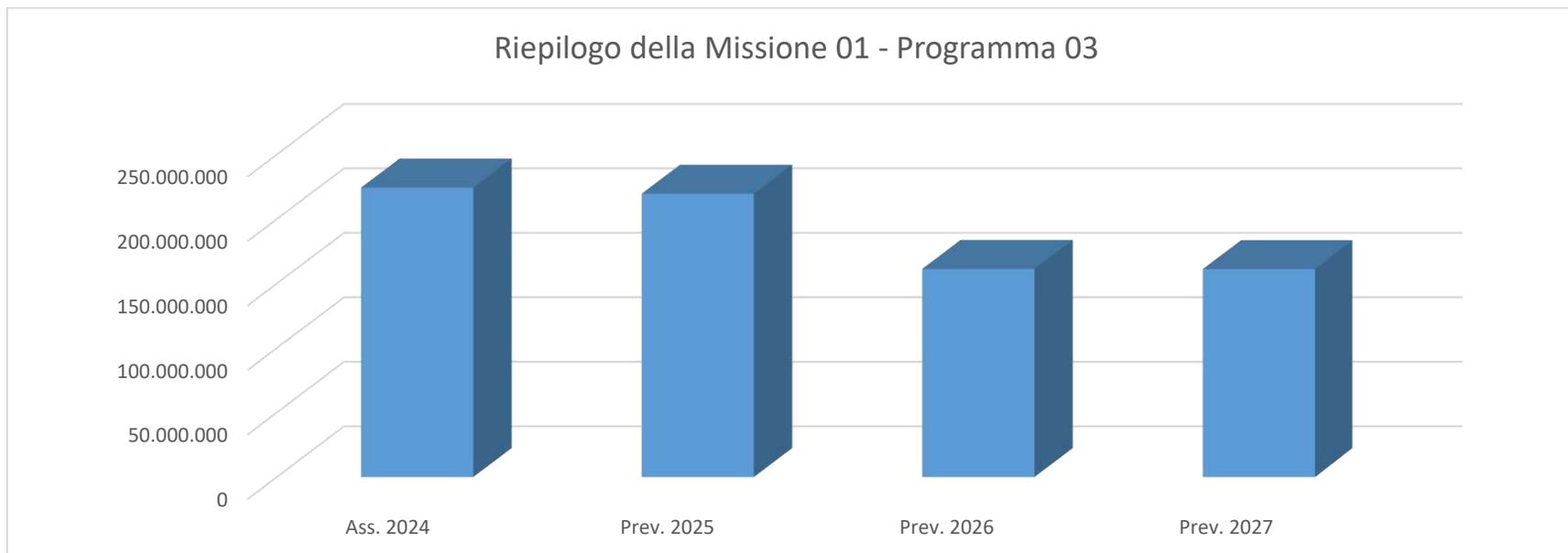
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	265.720,00	235.720,00	0,00	235.720,00	0,00	235.720,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>265.720,00</b>	<b>235.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.720,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 03

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	224.347.527,28	219.647.671,12	0,00	161.333.713,81	0,00	161.163.841,01	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04****GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****UCT03****UCT03 - RAGIONERIA GENERALE****Responsabile****Dott. Antonio Talone**

Il gettito complessivo delle entrate proprie dell'Ente in questi ultimi anni è stato influenzato sia dalla crisi economica che ha investito il nostro Paese che dalle difficoltà riscontrate nel reperire i microcomponenti elettronici dal mercato cinese a causa degli effetti pandemici che hanno colpito tale sistema industriale nonché dalla crisi Russo-Ucraina che ha inciso sui costi energetici per la produzione; tali fattori hanno inciso negativamente sulle vendite delle autovetture e quindi sull'andamento delle entrate di competenza dell'Ente, Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) ed imposta sull'assicurazione Responsabilità Civile Auto (R.C. Auto).

In particolare l'entrata RCAuto (imposta sulle assicurazioni per responsabilità civile dei veicoli a motore) ha subito negli anni una notevole contrazione dovuta principalmente ai seguenti fattori:

- costante diminuzione del premio medio RCAuto applicato dalle società di assicurazioni per incremento della quota di mercato delle assicurazioni on line;
- diffusi fenomeni di evasione di copertura assicurativa obbligatoria contro danni da responsabilità civile.

L'imposta Provinciale di Trascrizione, invece, continua a subire un effetto negativo oltre che dall'andamento negativo del mercato delle auto anche per effetto del dumping fiscale posto in essere dalle Province Autonome che, disapplicando la norma nazionale in materia di I.P.T., dal 2013 hanno attratto presso i propri territori le immatricolazioni delle flotte automobilistiche facenti capo alle società di autonoleggio presenti fino al 2012 nel territorio della Città metropolitana stante il trasferimento delle loro sedi legali nelle Province autonome di Trento e Bolzano. Tale fenomeno continua a determinare una corposa perdita di gettito I.P.T. annuale a cui si aggiunge a regime una conseguente perdita di gettito annuale dell'RCAuto per gli stessi veicoli. Al fine di contrastare tale fenomeno migratorio verso le province autonome, con Delibera n. 347 del 17.12.2014 il Commissario Straordinario della Provincia di Roma aveva disposto la riduzione al 9% del tributo RCAuto per i veicoli uso locazione senza conducente di imprese esercenti i servizi di locazione e ai veicoli ad uso locazione senza conducente di società di leasing (mantenendo l'aliquota massima del 16% per tutti gli altri veicoli) nonché ulteriori forme di agevolazione.

L'obiettivo di tale provvedimento era teso ad incentivare "il ritorno" delle sedi legali delle suddette società migrate nell'area metropolitana di Roma, nonché quello di arginare ulteriori spostamenti con conseguente perdita di gettito. A seguito di costante monitoraggio delle maggiori imprese del settore non si sono rilevati nel triennio 2017-2020 gli auspicati "ritorni" delle

sedi legali nell'area metropolitana di Roma; pertanto dal 2020 si è provveduto ad inviare richieste di chiarimento alle società di noleggio che risultavano aver trasferito la sede legale nelle province autonome, ai sensi dell'art. 10 bis, Legge. 27 luglio 2000, n. 212 (abuso di diritto).

Con la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.71 dell'11 dicembre 2023 è stato aggiornato il regolamento IPT e a partire da gennaio 2024 sono entrate in vigore le modifiche che hanno impattato su:

- a. aggiornamento della categoria "ONLUS", prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 460/97, con la nuova categoria "Organizzazioni di volontariato" prevista dal Codice degli Enti del terzo settore introdotto dal Dlgs. n. 117 del 3 luglio 2017;
- b. inclusione delle formalità relative a veicoli ad alimentazione, esclusiva o doppia, elettrica, a gas metano, a gpl e idrogeno al pagamento dell'aumento della tariffa di base IPT di cui all'art. 56 comma 2 del d.lgs. n. 446/97 e successive modificazioni e integrazioni, determinata con D.M. n. 435/1998;
- c. introduzione dell'istituto del "ravvedimento" (art. 13 del D.lgs n. 472 del 1997) che permette di regolarizzare omessi o insufficienti versamenti beneficiando della riduzione delle sanzioni;
- d. inserimento della Disciplina dell'abuso del diritto, al fine di contrastare e/o arginare lo spostamento del gettito verso le Province autonome per ragioni di risparmio fiscale ed evitare possibili distorsioni nonché salvaguardare il gettito dell'imposta a favore della Città metropolitana di Roma Capitale;
- e. aggiornamento della normativa e delle modalità di gestione della riscossione coattiva dell'IPT e previsione di nuove modalità di pagamento più favorevoli ai contribuenti prevedendo piani di dilazione.

A fine 2023 e nel corso del 1° semestre 2024 sono stati notificati gli atti di accertamento esecutivo ex art. 1 co. 792 L. 160/2019 per il recupero degli importi elusi nell' annualità 2018, 2019 e nell'annualità 2021. Nel secondo semestre 2024 si stanno spedendo avvisature inerenti le annualità 2019 e 2020.

<b><i>Annualità</i></b>	<b><i>Importo Ipt</i></b>	<b><i>sanzioni</i></b>	<b><i>interessi</i></b>
<b>2018</b>	<b>53.471.012,57 €</b>	<b>16.041.306,46 €</b>	<b>3.867.817,32 €</b>
<b>2021</b>	<b>34.714.139,35 €</b>	<b>10.414.241,06 €</b>	<b>2.382.877,61 €</b>

Nel corso del triennio 2025-2027 si continuerà nell'attività di verifica e di successivo invio degli atti di accertamento relativamente al tributo I.P.T. per le annualità successive mancanti, 2020 e 2022.

Sempre in ambito IPT nel triennio 2025-2027 si proseguirà rafforzando l'attività di recupero coattivo che nel 2024 ha portato oltre 2 milioni di euro di recupero nelle casse dell'Ente.

Nell'arco temporale ricompreso nella presente programmazione proseguirà il monitoraggio degli importi riscossi dai Comuni riguardanti la tassa sui rifiuti, anche attraverso una sistematica verifica tramite la piattaforma SIOPE (Sito del sistema Informativo delle operazioni degli enti pubblici). L'attività di recupero del tributo TEFA anche coattivo nei confronti dei Comuni che hanno omesso anche parzialmente il riversamento della quota dell'addizionale TEFA proseguirà nel triennio oggetto del

presente documento. In attuazione di quanto disposto dall'art. 5 del D.lgs. 82/2005 con delibera del Consiglio Metropolitanano n. 43 del 23/05/2016 è stato istituito il Nodo dei Pagamenti della Città metropolitana di Roma Capitale conforme alle linee guida dell'AgID per l'Italia Digitale (AgID) – Sistema pubblico dei pagamenti elettronici denominato “PagoPA”, acquisendo in riuso la piattaforma di pagamento multi ente della Regione Veneto denominata “MyPay” conforme alle linee guida AgID. Con l'istituzione del Nodo dei pagamenti, la Città metropolitana si è posta come intermediario Tecnologico/facilitatore del sistema dei pagamenti elettronici pubblico denominato “PagoPA” nei confronti dei comuni facenti parte dell'area metropolitana al fine di assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra gli stessi enti e le piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento (Istituti di credito, Poste Italiane ecc.) accreditati nel sistema “PagoPA”. Nel corso del triennio sarà proseguita detta attività di intermediazione nei confronti dei comuni aderenti al nodo metropolitano e di integrazione del sistema PagoPA all'interno della Città metropolitana. A tal proposito verrà confermata la sottoscrizione alla convenzione Spac Reload che consente di restare parte della comunità avente scala nazionale che è promotrice del MyPay, rendendo agevoli i passaggi tecnologici necessari per mantenere lo status di intermediario nei confronti dei Comuni; l'adesione a Spac Reload rappresenta un elemento strategico anche rispetto alle altre Città metropolitane italiane, in quanto la Città metropolitana di Roma Capitale rappresenta l'unica partecipazione di un ente locale, al cospetto di una rete composta principalmente da Regioni italiane.

La razionalizzazione e miglioramento della capacità di riscuotere le proprie entrate, tributarie e patrimoniali, costituisce un elemento decisivo per il conseguimento degli equilibri finanziari. Al fine di migliorare la gestione e il recupero delle entrate extra tributarie da parte dei Servizi dell'Ente e dei Comuni è operativo un unico gestionale denominato MySir. Detto strumento permette al singolo Servizio di effettuare una integrazione con gli applicativi informatici già esistenti e operativi all'interno dei singoli Enti quali, ad esempio il sistema digitale delle determinazioni dirigenziali e tutti gli altri applicativi che assicurano i servizi digitali agli utenti. Detta piattaforma potrà essere integrata in prospettiva con gli sportelli digitali delle varie Amministrazioni aderenti. L'obiettivo finale è quello di gestire l'intero ciclo dell'entrata, dalla fase di accertamento alla fase di recupero coattivo, agevolando il procedimento di rendicontazione delle stesse. Il gestionale denominato My Sir è integrato tramite cooperazione applicativa alla piattaforma Pago PA tramite MyPay e MyPivot. Inoltre proseguiranno le relazioni allacciate con Agenzia delle Entrate riscossioni al fine di massimizzare gli incassi derivanti dai ruoli giacenti, individuando soluzioni pertinenti alle singole posizioni debitorie.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le politiche tributarie hanno lo scopo, da un lato, di aumentare la capacità fiscale dell'Ente al fine di far fronte ai crescenti fabbisogni di spesa legati principalmente al concorso alle manovre di finanza pubblica. Occorrerà pertanto monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie ed extra-tributarie nel loro complesso al fine di prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso e di mettere in campo le opportune azioni correttive allo scopo di tutelare gli equilibri di bilancio.

In tale prospettiva, appare fondamentale sviluppare e consolidare collaborazioni e partnership con altre istituzioni per la lotta all'evasione come Aci, Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza, tramite la sottoscrizione di protocolli d'intesa finalizzati allo

scambio dei dati e al controllo mirato delle posizioni contributive.

La continua implementazione della piattaforma dei pagamenti elettronici MyPay e del sistema di rendicontazione MyPivot conformi al sistema dei pagamenti pubblico PagoPA consentirà all'ente una maggiore certezza e automazione nella riscossione degli incassi, una riduzione dei costi, una standardizzazione dei processi interni nonché una semplificazione e digitalizzazione delle attività di riconciliazione degli incassi. L'armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. n. 118/2011 s.m.i.) chiama gli enti locali ad un corretto e puntuale presidio dei processi gestione e di riscossione delle entrate di propria competenza. La sempre maggiore riduzione di risorse finanziarie coniugata alla necessità di rispettare stringenti vincoli bilancio richiedono agli uffici dell'ente che hanno responsabilità sulle entrate di attivare da un lato un attento monitoraggio degli scostamenti tra quanto preventivato e quanto effettivamente accertabile nell'esercizio, unitamente all'attivazione di misure idonee ad ampliare la base di riscossione. Al fine di raggiungere tali obiettivi è necessario riorganizzare i processi in un'ottica di trasformazione digitale degli stessi. Occorre tenere conto che il sistema di finanziamento delle autonomie locali ha visto una progressiva e rapida contrazione dei trasferimenti dallo Stato, sostituiti da entrate proprie, che ormai rappresentano il perimetro delle risorse effettivamente disponibili per gli enti locali. La costituzione di un ciclo delle entrate digitale uniforme, condiviso per tutti gli uffici dell'ente rappresenta una modalità necessaria per ottimizzare e uniformare i processi di gestione e riscossione delle entrate di competenza della Città metropolitana. L'assetto della riscossione costituisce un elemento decisivo per il conseguimento degli equilibri finanziari; la capacità di evidenziare le entrate nella loro interezza assume un nuovo ruolo per gli equilibri di bilancio che è necessario tenere sotto osservazione per non compromettere la capacità di spesa delle amministrazioni limitate altrimenti dal Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Appare inoltre strategico incrementare servizi di supporto e assistenza tecnica agli Enti locali tramite processi partecipativi e di condivisione di modelli sperimentati dal basso, previa individuazione dei fabbisogni maggiormente diffusi. In tale ottica appare opportuno anche attivare forme di *web reporting* e rendicontazione sociale al fine di migliorare e rendere maggiormente trasparenti le principali politiche di intervento poste in essere dall'Ente sul territorio di propria competenza.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Predisposizione di report mensili connessi al monitoraggio costante del gettito tributario delle entrate proprie finalizzati ad individuare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e di conseguenza criticità per il mantenimento degli equilibri di bilancio. Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una costante attività di accertamento, liquidazione e riscossione, favorendo l'interscambio di dati utile al contrasto di fenomeni di evasione od elusione.

Migliorare e ottimizzare l'attività di riscossione e riconciliazione delle entrate dell'Ente tramite strumenti di pagamenti elettronici conformi al sistema PagoPA (Art. 5 Dlgs 82/2005).

Consolidare il ciclo digitale delle entrate unico e condiviso per tutti gli uffici dell'Ente che possa rappresentare una modalità di standardizzazione dei processi di gestione e riscossione delle entrate di competenza della Città metropolitana e dei Comuni aderenti alla piattaforma MySir+ con conseguente miglioramento e accelerazione delle attività di recupero pre-coattivo e

coattivo delle stesse.

Nell'arco del triennio il Servizio, per quanto di sua competenza, collaborerà a tutte le attività necessarie a dare attuazione a quanto previsto ovvero alla stesura di istruzioni operative e manuali di procedure come di seguito richiamati dai seguenti articoli del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.M. N. 40 del 05/10/2020:

- Art. 26 co. 4 - Principi e disposizioni generali della gestione: (...) in materia di gestione il servizio finanziario emette una circolare con funzione di manuale delle procedure, finalizzato a fornire la corretta interpretazione applicativa delle disposizioni di legge e del presente regolamento, nonché istruzioni operative su contenuti, modalità informative/informatiche e tempi di elaborazione e lavorazione dei provvedimenti;
- Art. 28 co. 3 - Accertamento delle entrate: Il Responsabile del servizio finanziario con apposita circolare predispone un manuale delle procedure in cui indicate le modalità operative di gestione per ogni tipologia di entrata, ed in particolare i presupposti fondativi degli accertamenti, i fattori che ne determinano l'esigibilità e la relativa scadenza;
- Art. 30 co. 15 - Regole generali del processo unitario di riscossione volontaria e coattiva: Le modalità operative che riguardano la riscossione volontaria e coattiva compresa la definizione dei versamenti della dilazione e le modalità per la richiesta di rimborsi sono oggetto di specifica circolare con funzione di manuale delle procedure emanata dal servizio finanziario.

Le macro-finalità da conseguire sono di seguito sintetizzate:

- Incrementare il recupero delle entrate proprie tramite azioni di contrasto all'evasione ed elusione.
- Sviluppare collaborazioni e partnership con altre istituzioni per migliorare la lotta all'evasione (Aci, Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza).
- Incrementare servizi di supporto agli Enti locali tramite processi partecipativi e di condivisione di modelli sperimentati dal basso sulla base dei fabbisogni degli enti del territorio metropolitano.

Conseguire in via sperimentale una rendicontazione sociale tramite forme di *web reporting* di una delle principali politiche di intervento dell'Ente al fine di rispondere al principio di *accountability*.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

La declinazione degli obiettivi operativi è di seguito suddivisa per ambiti:

### **ENTRATE PROPRIE**

- Continuo monitoraggio dati ACI e Tari riscossa dai comuni e predisposizione di atti di accertamento esecutivi ai sensi dell'art 1 co. 792 L. 160/2019 per evasione e elusione dell'I.P.T. e TEFA ed eventuale attivazione delle successive

procedure cautelari ed esecutive;

- Analisi e raccolta informazioni per la predisposizione di avvisi di accertamento ai sensi dell'art 1 co. 792 L. 160/2019 aventi ad oggetto abuso di diritto ex art. 10 bis, Legge. 27 luglio 2000, n. 212 con riferimento all'attività elusiva possa in essere dalle società noleggio con riferimento del Tributo I.P.T.;
- Attività di supporto ed elaborazione documenti necessari alla gestione del contenzioso tributario con riferimento all'attività di recupero tributi propri in sinergia con gli uffici dell'avvocatura;
- Monitoraggio costante del gettito tributario e relativa corretta contabilizzazione anche riferimento al contributo di finanza pubblica trattenuto sul tributo RCAuto;
- Attività informativa e di supporto agli enti locali per la corretta gestione del TEFA anche tramite webinar;
- Stipulare protocollo di intesa con Guardia di Finanza, Agenzia Entrate ed Aci al fine di attingere informazioni qualificate ed elementi probatori utili ai contenziosi in atto nonché implementazione dell'attività di controllo mirato dei tributi Ipt e RCAuto;

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

- Elaborazione e diffusione di circolari operative/vedemecum per la corretta gestione e recupero bonario e coattivo delle entrate extra-tributarie, così come previsto dal vigente regolamento di contabilità dell'ente.
- in sinergia i sistemi informativi e la società in house Capitale Lavoro Spa completamente, dispiegamento ed integrazione con altri applicativi dell'ente del Sistema Integrato per la rendicontazione dei pagamenti e gestione delle entrate denominato My Sir che oltre a svolgere opera di interfaccia e riconciliazione con i flussi delle posizioni debitorie e di pagamento acquisite dalla piattaforma My Pivot- Pago Pa (import/export di flussi) permette al singolo Servizio di abbinare una gestione dei dati riguardanti le entrate in formati diversi e spesso frammentata, migliorando le attività di recupero.

## TRASFERIMENTI

- Analisi e verifica dei residui attivi verso la Regione Lazio tramite tavoli tecnici settoriali
- Analisi e verifica dei residui attivi verso l'ASTRAL e altre istituzioni centrali e locali

## TRASVERSALI

- Ascolto dei territori e individuazione dei fabbisogni prioritari in ambito di finanza locale e gestione del debito, definizione di modelli operativi e diffusione degli stessi.
- Creazione di un centro di competenza misto CMRC-Comuni-Capitale Lavoro per supportare gli Enti nella gestione di gare e predisposizione dei relativi atti, in particolare per quanto concerne recupero/riscossione delle entrate, con particolare riferimento alla Tassa sui rifiuti, stante il collegamento con il tributo Tefa di competenza dell'ente.

Sperimentazione di una pagina web dinamica su una politica di intervento dell'Ente che permetta la rendicontazione delle

entrate e spese in chiave sociale nonché degli effetti generati sul territorio (in collaborazione con altri uffici dell'Ente).

### COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

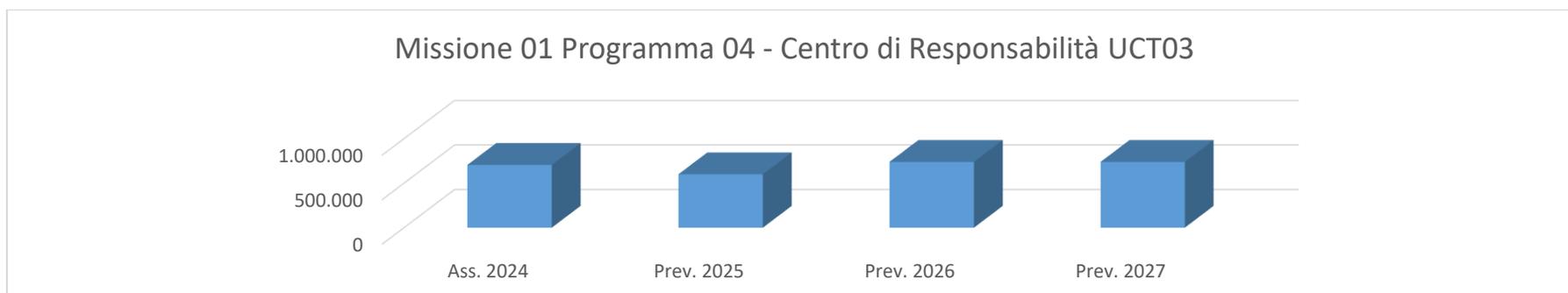
Il programma è stato predisposto in coerenza con le disposizioni contenute nei programmi regionali e di governo nelle materie afferenti alla programmazione finanziaria e alle norme di coordinamento della finanza pubblica.

### CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Le attività programmate per il triennio 2025 - 2027 si muoveranno lungo due direttrici: la prima volta a consolidare e migliorare i risultati raggiunti, la seconda finalizzata a introdurre logiche gestionali condivise sulle entrate e tali da coinvolgere diverse strutture in attività di efficientamento e recupero delle entrate stesse tramite una trasformazione dei processi in chiave digitale. L'attività di programmazione in questi ultimi anni è stata influenzata sia dalla crisi economica che ha investito il nostro Paese, aggravata dal diffondersi dell'epidemia da Covid-19 e dalla crisi russo-ucraina che condizionano, tutt'ora, gli equilibri socio – economici, con risvolti negativi sulle principali entrate dell'Ente.

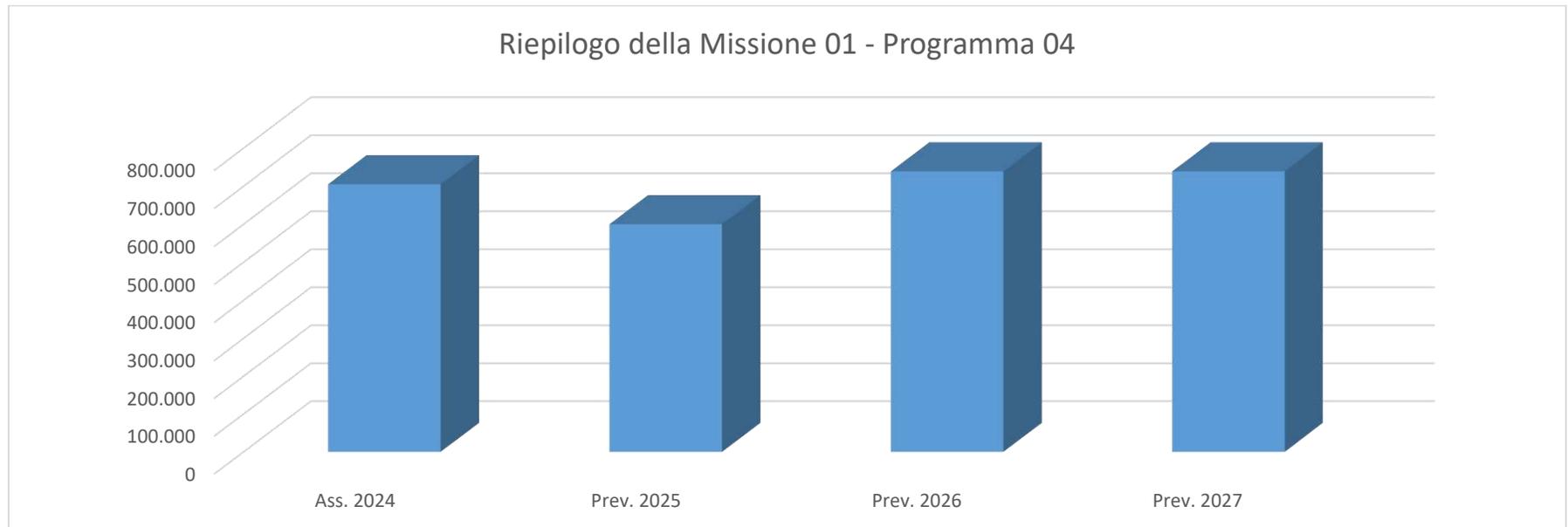
#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	705.000,00	600.000,00	0,00	739.000,00	0,00	739.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>705.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>739.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>739.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 04

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	705.000,00	600.000,00	0,00	739.000,00	0,00	739.000,00	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05****GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

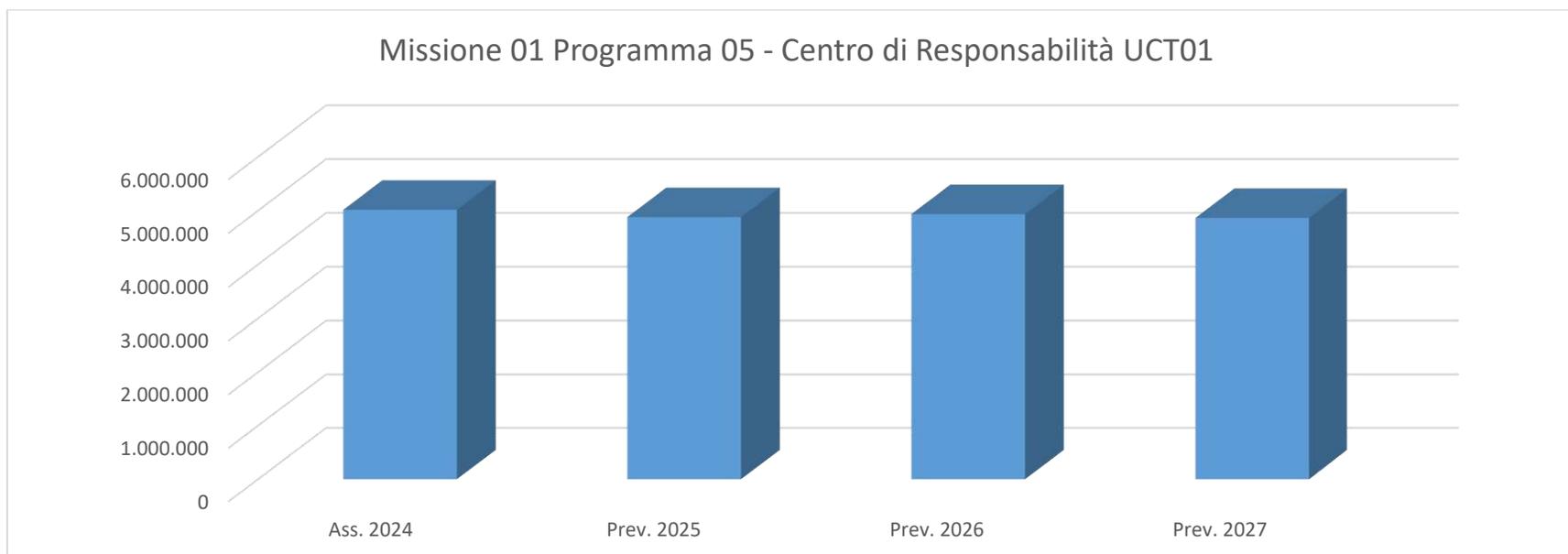
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.015.334,67	4.879.691,49	0,00	4.935.706,65	0,00	4.864.833,03	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.015.334,67</b>	<b>4.879.691,49</b>	<b>0,00</b>	<b>4.935.706,65</b>	<b>0,00</b>	<b>4.864.833,03</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione dell'Ufficio Centrale è curare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile dell'Ente al fine di garantirne il migliore utilizzo anche mediante il contenimento delle spese, la massimizzazione delle entrate e l'ottenimento di standard tecnologici e gestionali di elevato livello. In tale ambito persegue lo specifico obiettivo dell'ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive.

La Direzione dell'Ufficio Centrale cura la gestione degli immobili sedi istituzionali e di Uffici dell'Ente e coordina le attività gestionali di competenza dei singoli Servizi occorrenti per la piena funzionalità ed efficienza degli Uffici stessi. L'attività della Direzione è finalizzata alla razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive, alla massimizzazione delle entrate, alla ottimizzazione degli investimenti, secondo principi di prudenza, cautela, ragionevolezza e proporzionalità.

La Direzione dell'Ufficio Centrale, in conformità agli indirizzi e alle linee programmatiche dell'Ente, curerà la predisposizione e l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV) dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente (sia disponibile che indisponibile), nonché la sua successiva attuazione, anche mediante la conclusione di accordi di collaborazione con altre amministrazioni locali ed altri Enti e mediante interventi in Partenariato pubblico Privato (PPP) con utilizzo esclusivamente di capitale privato e mediante il ricorso a concessioni pluriennali a scomputo, con interventi a carico di Privati e di Associazioni sportive dilettantistiche selezionate con procedura ad evidenza pubblica.

L'Ufficio Centrale, nella nuova dimensione metropolitana dell'Ente, quale soggetto di riferimento per l'area vasta, svolge l'azione di supporto ai Comuni dell'area metropolitana per tutte le attività di valorizzazione e gestione dei rispettivi patrimoni immobiliari - anche mediante forme di collaborazione tra Enti orientate a favorire l'ottimale garanzia dei servizi, anche di naturale sociale, ai cittadini del territorio metropolitano - e/o con rilievo storico-culturale ed artistico, compatibilmente con le risorse disponibili e coerentemente con gli atti di indirizzo che saranno espressi dagli Organi di Governo dell'Ente.

Particolari attenzioni saranno focalizzate sui seguenti otto macro ambiti di intervento: i) Gestione ottimizzata, dal punto di vista tecnico, operativo ed economico degli immobili con destinazione ufficio dell'Ente; ii) Gestione corrente dei beni immobili che compongono il patrimonio dell'Ente, anche mediante iniziative di valorizzazione da effettuarsi sia attraverso accordi di collaborazione interistituzionale o altre forme di collaborazione con altri Enti – che prevedano anche forme di cessione della disponibilità di immobili di proprietà dell'Ente per un periodo non superiore a 9 anni (ovvero superiore con apposita delibera dei competenti Organi) per finalità connesse a funzioni istituzionali degli enti coinvolti, trasversalmente suscettibili di condivisione e supporto da parte della Città metropolitana - sia attraverso la promozione di strumenti per la riqualificazione e valorizzazione del patrimonio disponibile e/o indisponibile dell'Ente, anche mediante concessioni di valorizzazione a scomputo e iniziative di

P.P.P.; iii) per gli immobili condotti in locazione passiva, l'azione sarà orientata all'obiettivo primario della razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive. iv) per quanto riguarda gli immobili concessi in locazione o assegnati in concessione a terzi, la direzione persegue l'obiettivo della massimizzazione delle entrate, attraverso la revisione periodica dei contratti in scadenza ed il monitoraggio costante dei pagamenti dovuti all'Amministrazione a qualunque titolo, da parte di terzi, per l'utilizzo di beni di proprietà dell'Ente unitamente ai relativi oneri accessori (utenze, spese condominiali), con la ricerca di una risoluzione dei contenziosi aperti e/o l'attivazione delle azioni giudiziali e/o stragiudiziali a tutela degli interessi dell'Ente; v) per quanto concerne la Gestione delle utenze elettriche, idriche, di fornitura gas, necessarie a garantire la funzionalità degli immobili adibiti ad uso ufficio, sarà assicurato il rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti nonché in materia di adesione alle convenzioni Consip attive per le relative forniture e curando, altresì, il monitoraggio dei consumi per l'ottimizzazione dei relativi contratti; vi) per la Gestione dei contratti assicurativi dell'Ente, tempestività dei relativi pagamenti, gestione e monitoraggio di tutti i sinistri; vii) Gestione e controllo delle concessioni delle palestre scolastiche, in base al vigente Regolamento; viii) Per quanto concerne gli immobili ad uso scolastico, la direzione recepisce le indicazioni del Dipartimento scolastica in merito alle esigenze, rappresentate dagli istituti scolastici, di nuovi spazi da destinare alla didattica ed operando in supporto e coordinamento con la Direzione del medesimo dipartimento sottoscrive, per conto e nell'interesse dell'Ente, contratti di locazione ad uso diverso dall'abitativo nel rispetto delle disposizioni vigenti, in considerazione del fatto che gli attuali riferimenti normativi prevedono una durata minima non inferiore a sei anni e di norma non superiore a nove anni;

Il Servizio 2 **“Manutenzioni Patrimoniali”** dell'Ufficio Centrale, curerà la gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni immobili dell'Ente rientranti nella propria competenza gestionale, al fine di mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente dislocato su tutto il territorio provinciale, anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico dell'Ente e/o dei Comuni del territorio, anche nell'ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi, posto che il Servizio, in stretto coordinamento con la direzione, ha la specifica funzione di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza adottate

Mediante l'Ufficio Sicurezza il Servizio 2 fornisce inoltre supporto di natura tecnico - specialistica ai datori di lavoro dell'Ente, ai Dirigenti/Direttori nell'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008; in particolare coordina e supporta, attraverso l'ufficio sicurezza, con il coinvolgimento degli RRLLS e dei Medici competenti, le attività dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione di aggiornamento ed implementazione dei documenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, sia per la valutazione dei rischi sia per la gestione delle emergenze (DVR E PdE). L'ufficio supporterà inoltre i datori di lavoro, di concerto con gli RSPP, nella formulazione ed attuazione di procedure e misure di prevenzione e protezione, nella puntuale e continua informazione dei lavoratori sulle stesse, nonché nell'addestramento specifico delle Squadre di Emergenza a completamento della formazione effettuata dal competente Ufficio Centrale Risorse Umane.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le linee strategiche di azione dell'Ufficio Centrale sono finalizzate e orientate alla implementazione degli standard qualitativi e tecnologici di funzionamento degli uffici, nonché ad una gestione del patrimonio immobiliare improntata all'ottimizzazione degli spazi e delle spese ed alla massimizzazione delle entrate, nell'ottica di un efficiente e razionale uso delle risorse strumentali.

In tale ambito le motivazioni delle scelte perseguono lo specifico obiettivo dell'ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive.

Il Servizio 2 **“Manutenzioni Patrimoniali”** dell'Ufficio Centrale, curerà la gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni immobili dell'Ente rientranti nella propria competenza gestionale, al fine di mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente dislocato su tutto il territorio provinciale, anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico dell'Ente e/o dei Comuni del territorio, anche nell'ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi, posto che il Servizio, in stretto coordinamento con la direzione, ha la specifica funzione di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza adottate.

Le scelte saranno orientate ad attività nell'ambito di sei macro categorie: i) attività manutentive e di funzionalizzazione occorrenti alla conduzione della sede unica dell'Ente e degli altri edifici adibiti ad uso ufficio dell'Ente, nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi, garantendo così una gestione coordinata ed integrata della sicurezza e della manutenzione e focalizzando particolare attenzione nel servizio “global service” ii) attività di valorizzazione del patrimonio di rilievo storico-archeologico (Palazzo Valentini, Villa Altieri e palazzina E dell'ITIS “Galileo Galilei”; iii) attività di coordinamento gestione e controllo dell'Ufficio Messaggi Notificatori ivi incluso il servizio di assistenza al software per la gestione telematica delle notificazioni; iv) attività di gestione dell'Archivio dell'Ente; v) attività di programmazione, attuazione e gestione degli interventi di manutenzione, riparazione e restauro degli immobili dell'Ente e degli impianti tecnologici esistenti, anche nell'ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi, nel rispetto delle norme relative alla tutela e sicurezza negli ambienti di lavoro.vi) supporto di natura tecnico - specialistica ai datori di lavoro dell'Ente, ai Dirigenti/Direttori nell'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;

Per gli immobili di rilievo storico- artistico e monumentale (Palazzo Valentini e Villa Altieri) le motivazioni delle scelte sono orientate a promuovere forme di gestione integrata finalizzate alla loro valorizzazione, coniugando la gestione patrimoniale e culturale con l'esigenza di massimizzare le entrate ed assicurare l'equilibrio economico-finanziario, mediante iniziative finalizzate alla massima diffusione e conoscenza dei siti, compatibilmente con le esigenze di tutela dei beni, provvedendo alla individuazione delle forme di gestione indiretta più opportune, mediante apposite procedure di gara ad evidenza pubblica.

Nell'ambito delle suddette motivazioni, il Servizio 2 curerà i seguenti specifici progetti:

1. il Partenariato speciale pubblico e privato relativo ai “Servizi per la gestione integrata degli spazi espositivi all'interno di Palazzo Valentini afferenti l'area archeologica delle Domus romane”
2. La “CONCESSIONE degli spazi destinati come punto di ristoro all'area archeologica delle “Domus Romane” ed alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio provinciale”
3. L'accordo quadro relativo ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali di Città Metropolitana di Roma Capitale
4. Valorizzazione dei Piani -1 e .2 della Sede Unica di Viale Ribotta per destinarla in parte ad uffici ed in parte a Sala ristorazione

5. Manutenzione straordinaria ai fini di una valorizzazione dell'immobile di Via Tiburtina 695

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Contenimento e progressiva razionalizzazione delle spese per locazioni passive, coerentemente con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione;

Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico, improntata a criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità;

Concessioni pluriennali di beni patrimoniali anche mediante previsione di investimenti a totale carico di privati con possibilità di scomputo dai canoni concessori

Ottimizzazione delle entrate e dell'uso delle palestre scolastiche mediante le concessioni delle palestre scolastiche alle associazioni sportive vincitrici della procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del nuovo "*Regolamento per le concessioni in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza metropolitana*", approvato con DCM n. 45 del 15.06.2016

Coordinamento delle attività per la gestione degli immobili sedi istituzionali dell'Ente, in particolare per la nuova sede di Viale Ribotta, coordinamento delle attività relative ai processi di personalizzazione e funzionalizzazione degli spazi, in coerenza con l'evoluzione del quadro esigenziale;

Coordinamento delle attività gestionali di competenza dei singoli Servizi occorrenti per la piena funzionalità ed efficienza degli Uffici;

Predisposizione del PAV e coordinamento delle attività per la sua attuazione;

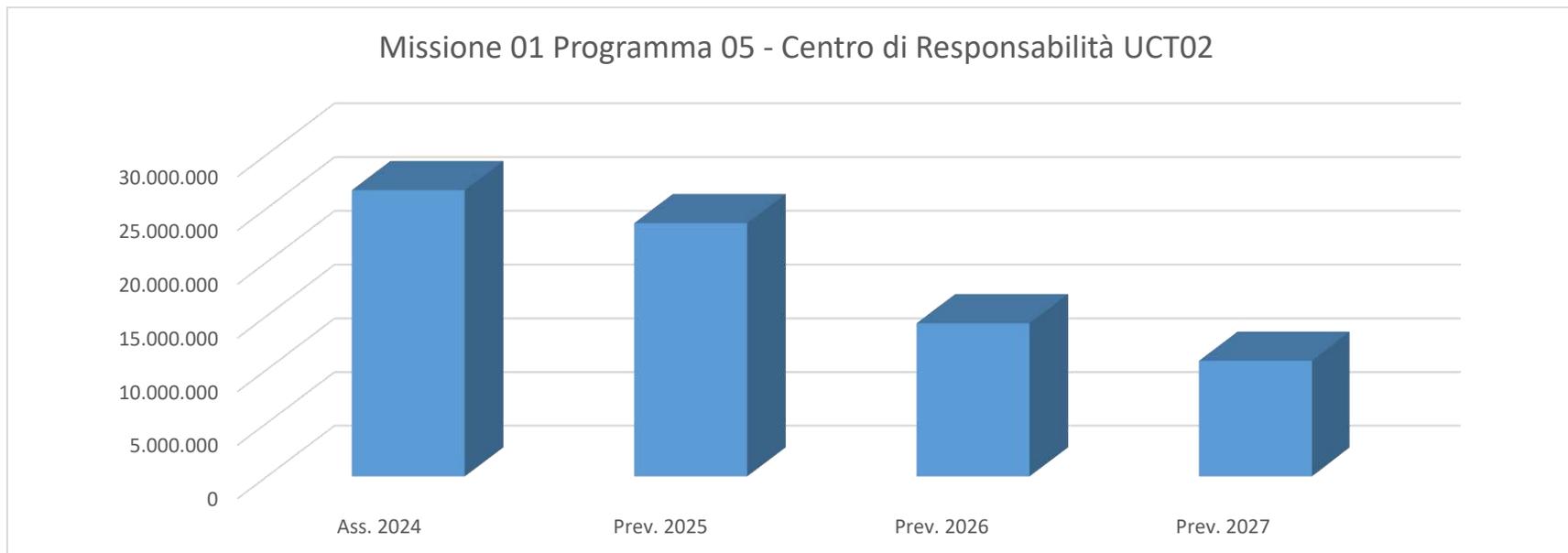
Coordinamento e attività idonee a fornire supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Progettazione interventi – Approvazione – scelta della Procedura di affidamento – esecuzione degli stessi con: gare d'appalto ad evidenza pubblica; adesione alle Convenzioni Consip; richieste di Offerta od Ordini Diretti di Acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; secondo i principi di efficienza, economicità ed efficacia.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13.736.902,68	20.164.480,31	0,00	9.032.482,28	0,00	7.667.200,28	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	18.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	12.917.494,51	3.429.235,95	0,00	5.253.985,46	0,00	3.127.234,97	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>26.672.897,19</b>	<b>23.604.216,26</b>	<b>0,00</b>	<b>14.296.967,74</b>	<b>0,00</b>	<b>10.804.935,25</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

La Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di coniugare il risparmio dei consumi energetici e di emissioni di anidride carbonica derivante dall'uso di energie rinnovabili ha in essere sui propri edifici, mediante installazione avvenuta negli anni precedenti, n. 251 impianti fotovoltaici.

Tali impianti sono affidati in concessione per la gestione e la manutenzione straordinaria, nonché per il ripristino della funzionalità e l'adeguamento normativo ad una apposita Società.

Sugli stessi impianti viene effettuato, dal concessionario, un monitoraggio puntuale sia sullo stato di efficienza che sulla produzione di energia.

Attraverso questo tipo di controllo vengono elaborati, dallo stesso concessionario, report annuali riferiti a ciascun anno solare nei quali si possono desumere i benefici ambientali indotti dal funzionamento degli impianti fotovoltaici, cumulati e di periodo, e i dati aggregati di produzione di energia elettrica autoconsumata o ceduta in rete.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il monitoraggio degli impianti fotovoltaici permette all'Amministrazione:

- conoscere, mediante i report annuali, la produzione energetica degli impianti;
- regolarizzare il pagamento delle fatture emesse dai gestori e dal concessionario.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Ottimizzare i rapporti con il concessionario ed i gestori in merito alla gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

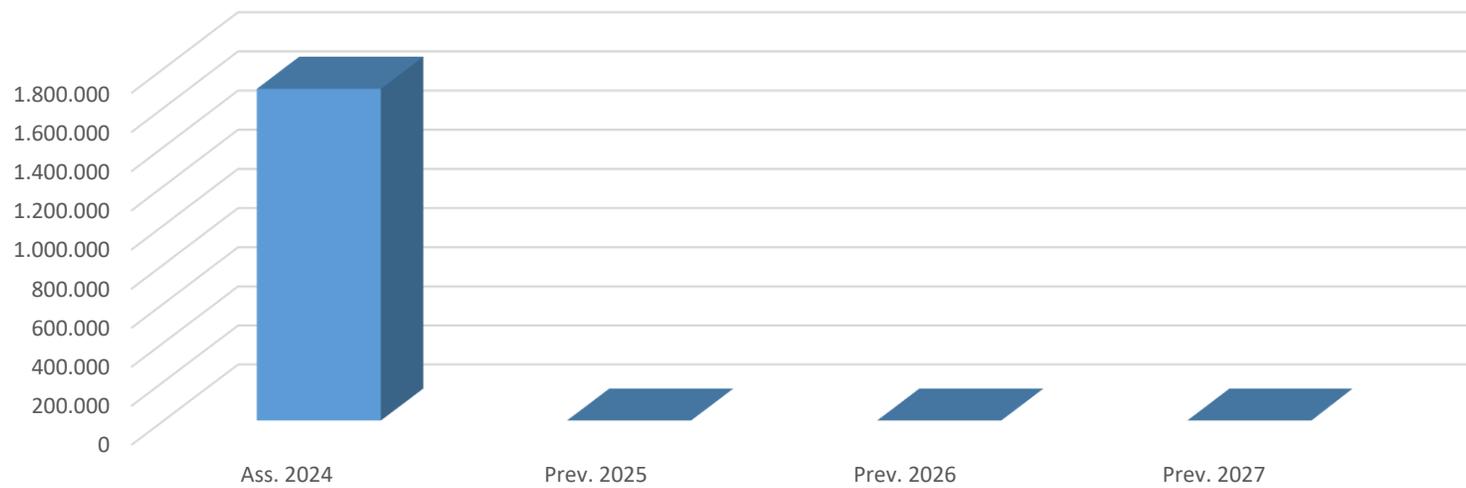
Controllo delle rendicontazioni e delle fatturazioni emesse dal concessionario e dai gestori.

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.795.000,00	1.595.000,00	0,00	1.395.000,00	0,00	1.395.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.795.000,00</b>	<b>1.595.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>0,00</b>

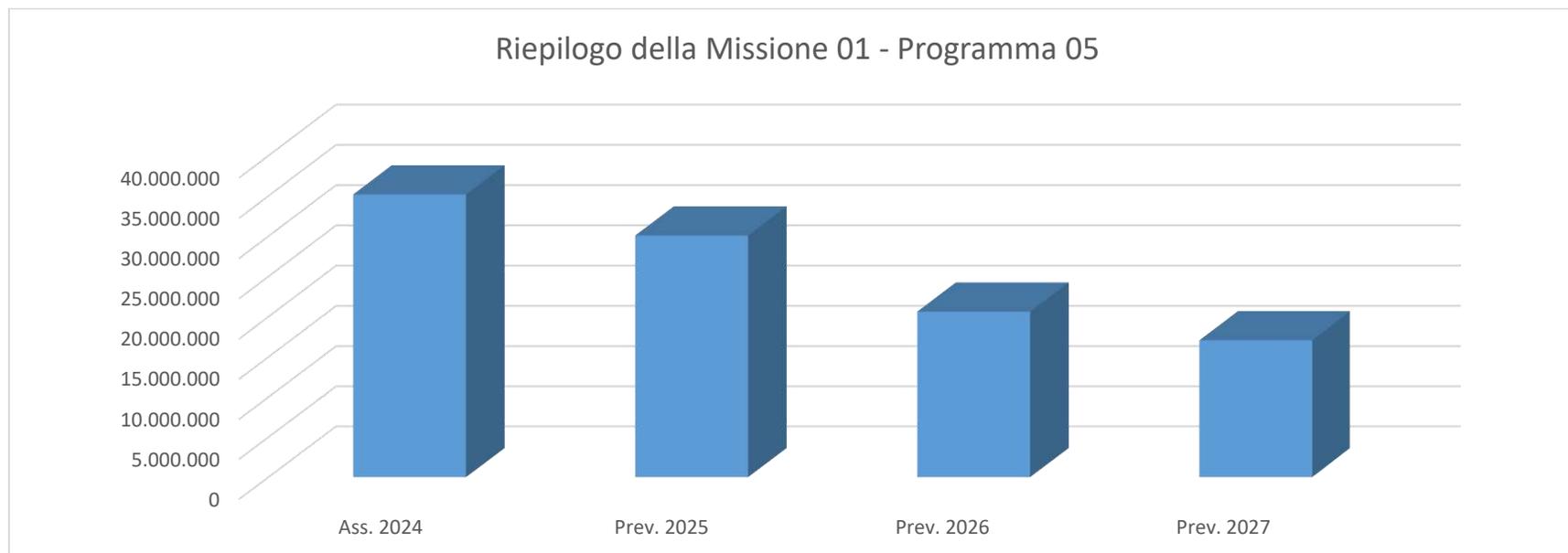


### Missione 01 Programma 05 - Centro di Responsabilità DPT04



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 05

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	35.179.438,17	30.078.907,75	0,00	20.627.674,39	0,00	17.064.768,28	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06****UFFICIO TECNICO****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

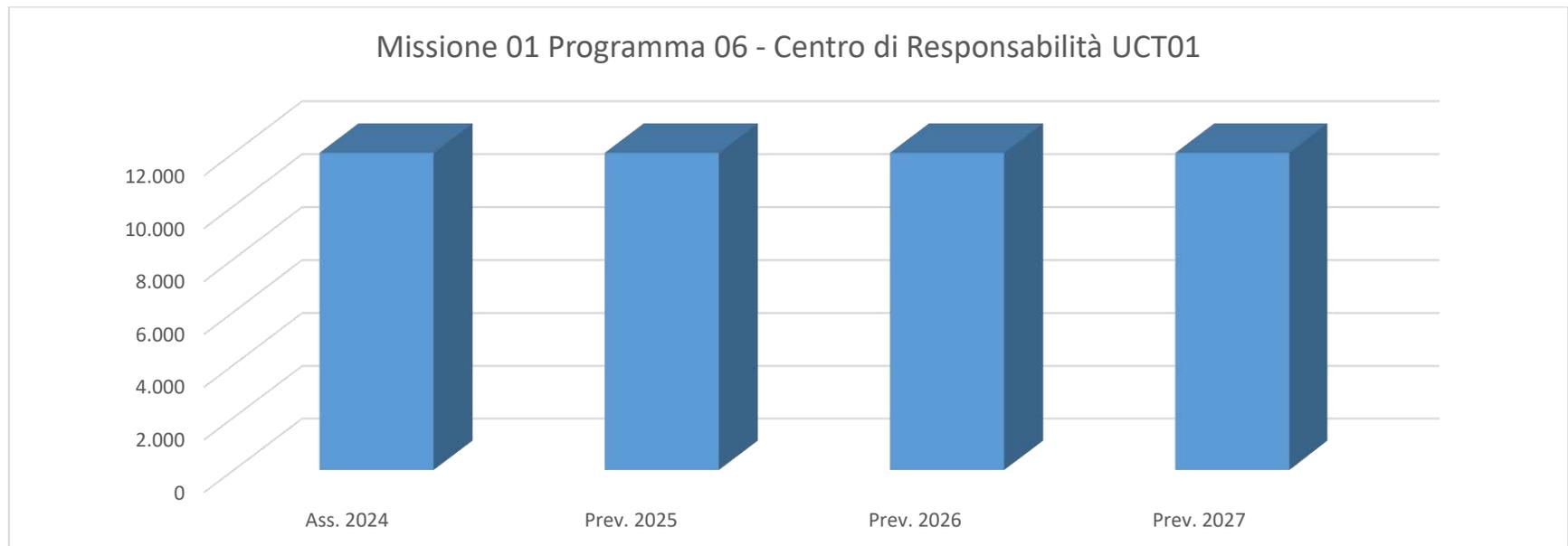
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

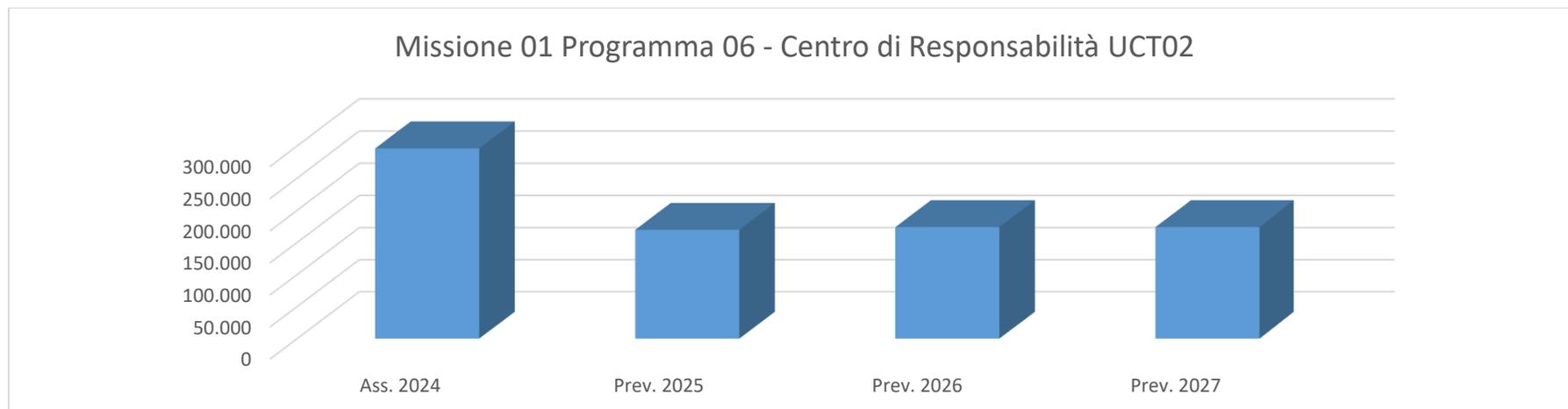
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	296.181,05	169.772,70	0,00	173.872,70	0,00	173.872,70	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>296.181,05</b>	<b>169.772,70</b>	<b>0,00</b>	<b>173.872,70</b>	<b>0,00</b>	<b>173.872,70</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

Coordinamento delle attività relative al monitoraggio degli interventi di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale con riferimento al Programma di interventi per Roma Capitale (ex L. n. 396/90). Tale norma ha previsto trasferimenti finanziari all’Ente sino all’anno 2008 per la realizzazione di interventi di interesse nazionale funzionali al ruolo di Roma quale Capitale d’Italia. L’attività di monitoraggio che svolge l’Ufficio di Direzione "Programma metropolitano delle OO.PP. relativamente ai lavori in corso di realizzazione prevede anche l’avvio di procedimenti di rimodulazione delle risorse eventualmente resi disponibili a seguito di economie di gestione o derivanti da mancata realizzazione di interventi inizialmente previsto nel programma ma non realizzati in quanto considerati superati. L’eventuale rimodulazione di risorse già trasferite prevede l’avvio di interlocuzione con Roma Capitale, il Ministero della mobilità sostenibile, il Ministero delle Finanze. Le attività dello stesso Ufficio di Direzione comprendono anche il supporto ad altri Servizi dell’Ente, per il contributo all’istruttoria dei procedimenti relativi alla liquidazione degli incentivi e all’affidamento degli incarichi di collaudo, secondo quanto previsto nel “Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 – Regime degli incentivi di cui all’art. 93, comma 7-bis D.Lgs. n. 163/2006” approvato con D.S.M. n. 51 del 28 maggio 2019 e ss.mm.ii., nelle more dell’aggiornamento del Regolamento suddetto a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice di Contratti D.Lgs. n. 26 del 2023.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il monitoraggio costituisce strumento complementare all’attività di programmazione. L’Ufficio di Direzione "Programma metropolitano delle OO.PP.", supporta , ove richiesto, il Referente dell’Ente della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche per

l'attività di monitoraggio relativa allo stato di realizzazione degli interventi di competenza della CmRC.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Verificare l'efficacia della programmazione - Determinare gli elementi utili a completare il ciclo della gestione (riprogrammazione)

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

L'attività di monitoraggio della realizzazione delle Opere Pubbliche è obbligo di legge a supporto dell'attività di governo dell'Ente a servizio del territorio. L'attività è svolta a supporto dei Servizi competenti per la realizzazione delle Opere Pubbliche, la Ragioneria Generale e la Segreteria Generale ed è attualmente realizzata in via prioritaria attraverso il popolamento della piattaforma BDAP (MEF).

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Piena sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni con gli altri livelli istituzionali.

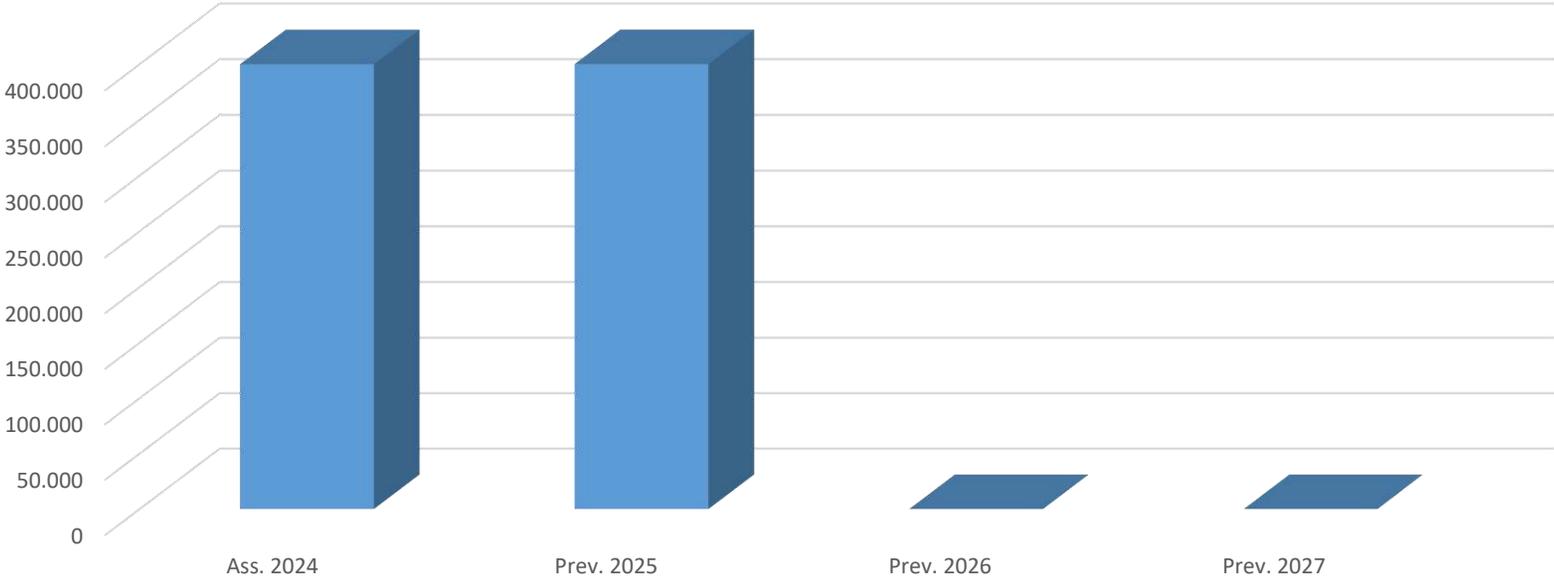
### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Attività di coordinamento generale in continuità rispetto agli anni precedenti

### **Risorse finanziarie**

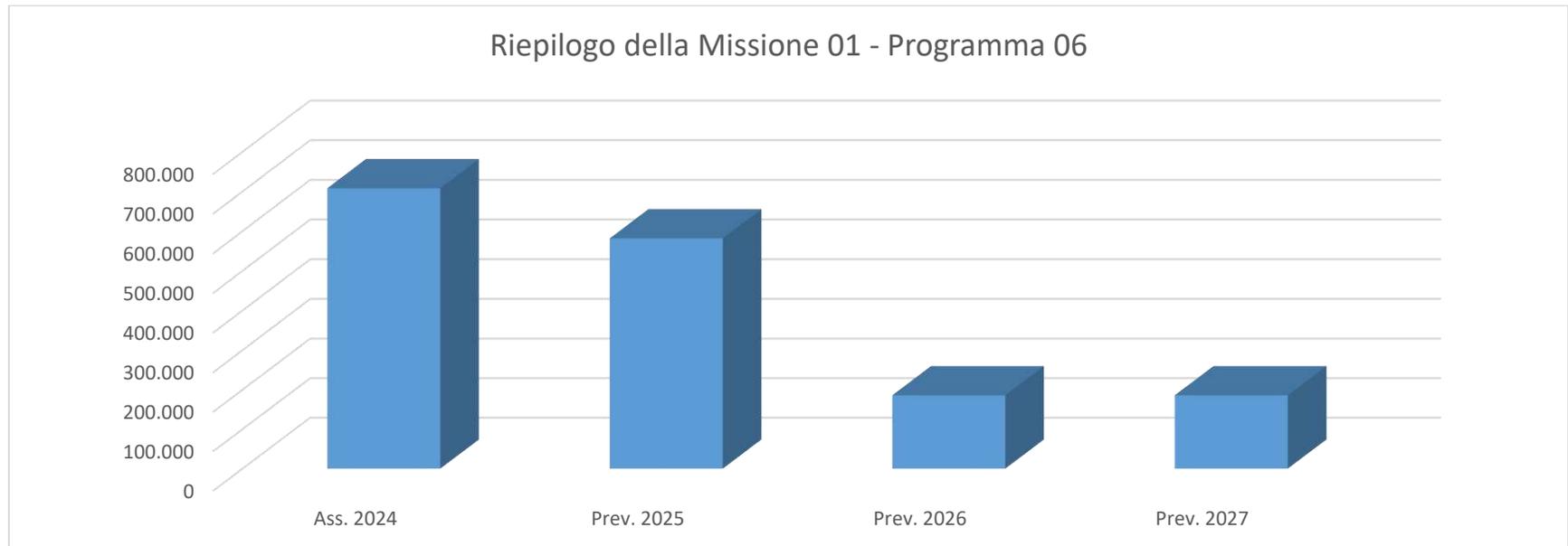
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	399.903,37	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>399.903,37</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Missione 01 Programma 06 - Centro di Responsabilità DPT04



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 06

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	708.084,42	581.772,70	0,00	185.872,70	0,00	185.872,70	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08****STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI****GEN00****GEN00 - DIREZIONE GENERALE****Responsabile****Dott. Paolo Caracciolo**

Il programma per il triennio 2025 – 2027, in continuità con il triennio precedente nel corso del quale sono stati raggiunti apprezzabili risultati, si articolerà su diverse linee di attività che impegneranno l'Ufficio metropolitano di Statistica istituito, ai sensi del D.Lgs. n. 322/89, nell'ambito del Servizio 1 della Direzione Generale; l'Ufficio, che costituisce un presidio della statistica ufficiale ed opera ai sensi del codice deontologico previsto per gli Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, diffonde analisi ed elaborazioni a supporto della programmazione e a sostegno dei processi decisionali dell'Ente, mettendo a sistema flussi informativi prevalentemente di tipo statistico, ma anche provenienti da fonti amministrative, prodotti sia dall'Amministrazione sia da altri Enti costituiti sul territorio, nonché dalle autorità nazionali di statistica che producono statistiche ufficiali. L'Ufficio opererà in un'ottica di collaborazione interistituzionale con gli altri Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, anche attraverso appositi Accordi o Convenzioni, alla luce ed in relazione al nuovo assetto funzionale dell'Ente.

L'Ufficio metropolitano di Statistica, principalmente per il rafforzamento delle indagini di qualità quali strumenti ineludibili per un corretto e puntuale monitoraggio dell'azione amministrativa e l'erogazione dei servizi, oltreché strumento per una programmazione strategica e operativa attenta alle risultanze derivanti dall'utilizzo, il più ampio possibile, della Customer Satisfaction e delle indagini di qualità, anche in ossequio alla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Un territorio vasto e variegato come quello metropolitano romano necessita, per essere pienamente compreso, di un'informazione statistica corretta, tempestiva e riconducibile alle singole aree del territorio. Inoltre, anche la programmazione delle singole strutture dell'Ente ha bisogno di informazioni che, non immediatamente disponibili dalle fonti ufficiali, devono essere reperite attraverso rilevazioni ed elaborazioni ad hoc. L'Ufficio metropolitano di Statistica si pone in questo senso trasversalmente alle strutture dell'Ente, fornendo assistenza e supporto tecnico-metodologico al fine di disporre di dati e informazioni utilizzabili per un'azione amministrativa sempre più partecipata e sensibile alle istanze degli stakeholders.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Rafforzamento della funzione statistica a supporto dell'Amministrazione, nella fase di programmazione e rendicontazione, nonché quale presidio per la diffusione dell'informazione statistica anche per gli altri attori istituzionali e per i cittadini del territorio metropolitano romano.
- Ulteriore sviluppo delle indagini di qualità al fine di favorire un'azione amministrativa efficace ed efficiente e nell'ottica di un rinnovato rapporto partecipativo con l'utenza.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

1. Piena rispondenza alle esigenze del sistema di rilevazione del Sistema Statistico Nazionale, con particolare attenzione alle operazioni legate al censimento continuo delle istituzioni pubbliche.
2. Predisposizione, rafforzamento e continuo miglioramento di un sistema informativo in grado di organizzare le informazioni statistiche e di contesto riguardanti il territorio metropolitano. Diffusione delle informazioni stesse attraverso lo sviluppo di nuovi canali, nonché di nuovi prodotti di reportistica. In tale ambito e per una maggiore trasparenza e crescita della partecipazione dei cittadini alla vita politica e amministrativa dei territori, oltre all'aggiornamento dei dati contenuti nell'ormai consolidato Hub della Statistica Pubblica e all'utilizzo del data base FRAME SBS TERRITORIALE, si è direzionata l'implementazione di una forma di analisi visiva che sfrutta le potenzialità di Tableau Software. Nel caso specifico delle Istituzioni, i dati e le informazioni statistiche potranno risultare fondamentali per i propri documenti di programmazione (es. DUP) e potranno consentire l'elaborazione di politiche di sviluppo economico non solo per l'intero territorio metropolitano, ma anche per le piccole aree urbane o periferiche, rilevando le relazioni virtuose tra di esse e, ex post, misurando l'efficacia delle politiche ad hoc poste in essere dal nostro Ente.
3. Rafforzamento delle attività relative alle indagini di qualità inerenti all'azione amministrativa dell'Ente, attraverso il supporto tecnico-metodologico e di analisi delle risultanze da esse derivanti favorendo, laddove possibile ed in riferimento ai servizi resi dall'Ente alla comunità metropolitana, l'avvio di "campagne di qualità", anche attraverso l'utilizzo del portale dell'Amministrazione. Estensione del progetto pilota avviato con alcuni comuni in tema di Customer Satisfaction ad un numero maggiore di realtà del territorio metropolitano romano, mirando alla realizzazione di un nuovo approccio di standardizzazione dei metodi e degli strumenti in tema di Customer Satisfaction tra i comuni metropolitani romani, finalizzato ad individuare possibili ambiti di sviluppo per la progettazione e strutturazione di nuove indagini di qualità e di miglioramento dei format dei questionari già esistenti.
4. Sviluppo della capacità di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati finalizzati alla produzione di informazione statistica, funzionale alle attività di programmazione dell'Ente, oltreché all'utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che agiscono sul territorio e necessitano di informazioni oggettive relativamente al territorio stesso.
5. Rafforzamento delle partnership sia all'interno dell'Ente, con l'attivazione e/o il proseguimento di collaborazioni, sia all'esterno di esso, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali che cooperano per il rafforzamento del sistema statistico nel suo insieme, nonché per l'avvio e la realizzazione di progettualità innovative.
6. Piena rispondenza alle esigenze del sistema di rilevazione del Sistema Statistico Nazionale, con particolare attenzione alle operazioni legate al censimento continuo delle istituzioni pubbliche.



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

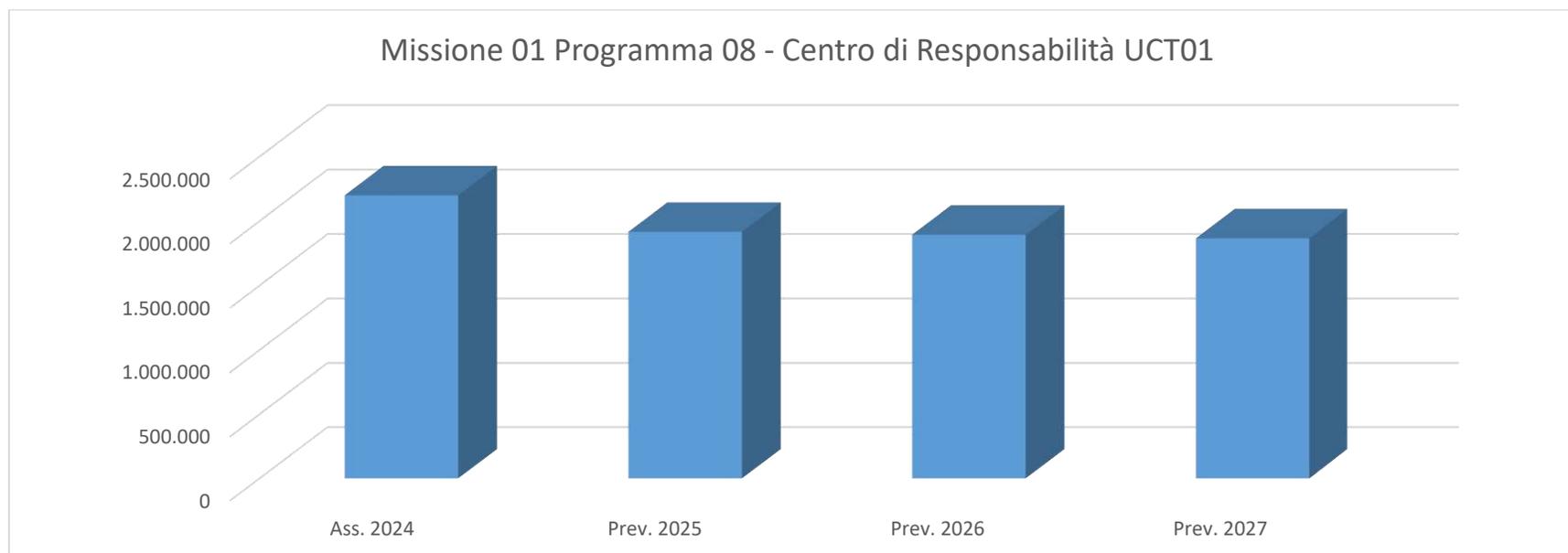
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2.199.757,70	1.916.143,76	0,00	1.893.815,76	0,00	1.865.866,03	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.199.757,70</b>	<b>1.916.143,76</b>	<b>0,00</b>	<b>1.893.815,76</b>	<b>0,00</b>	<b>1.865.866,03</b>	<b>0,00</b>



**DPT06**

**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dott. Mario Sette**

Il Dipartimento VI "Transizione Digitale" svolgerà, in coerenza con i target definiti dal CAD, dal Piano Strategico Metropolitano e del Piano Strategico ICT, individua seguenti obiettivi, di competenza della Direzione:

- 1) promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano;
- 2) Piano Innovazione e progetti di e-government;
- 3) progetti di cyber security su scala metropolitana

Il dipartimento procede con le attività che mirano all'attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alla transizione digitale in collaborazione con Capitale Lavoro S.p.A., la collaborazione con gli RTD delle amministrazioni locali, la realizzazione di progetti innovativi, di contrasto al digital-divide e di eGovernment come il WiFiMetropolitano ed il Progetto TEO 2.0, il supporto tecnico e amministrativo per l'utilizzo di fondi regionali, statali ed europei e lo sviluppo di progetti di cyber security su scala metropolitana, oltre alla diffusione dei temi di transizione digitale a scala metropolitana con il supporto di enti o Società specializzate nel settore, al fine di poter garantire l'implementazione delle progettualità connesse al miglioramento dei servizi digitali per i cittadini e le amministrazioni e lo sviluppo di modelli atti a garantire la massima sicurezza dei dati informatici trattati dall'Amministrazione.

Tutto quanto sopra descritto verrà svolto anche e compatibilmente con le funzioni istituzionali assegnate al Servizio 1 "Reti e Sistemi Informatici" che dovrà assolvere la propria azione operando nell'ambito di due specifici macro settori:

- 1) gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware. In tale ambito garantirà gli interventi necessari, finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fonia fissa e mobile e della rete dati dell'Amministrazione utilizzando, a tal fine, un apposito sistema gestionale di controllo basato su verifiche dirette, tramite software dedicato, e ricezione di ticket di segnalazione guasto (stimabili in oltre 500 annue). Altri interventi riguarderanno: la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance, per garantire la protezione degli account dei dati dell'Amministrazione da eventuali attacchi informatici esterni; la gestione delle richieste di assistenza hardware tramite il "Sistema interattivo di assistenza hardware e software" presente nell'Area di lavoro dell'Amministrazione; la gestione della rete di interconnessione a banda larga per i servizi fonia/dati degli istituti scolastici della Città metropolitana; la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura di connessione con il sito di Disaster Recovery; altri interventi per riparazioni o eventuali sostituzioni sulle attrezzature informatiche e telefoniche dell'Amministrazione (PC, stampanti, scanner, telefoni) ponendo, come obiettivo costante, l'aumento delle capacità produttive e di efficienza del parco macchine, degli applicativi software e della rete telefonica dell'Amministrazione;

2) gestione degli applicativi informatici e assistenza software. In tale ambito sono previsti gli interventi necessari per la gestione delle richieste di assistenza software (stimabili per un numero di 400 annui) tramite il "Sistema interattivo di assistenza hardware e software" presente nell'Area di lavoro dell'Amministrazione; il rilascio e la gestione dei certificati di firma digitale; la gestione del servizio Office 365 "in cloud" per garantire il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi Office installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti, anche da remoto, nonché l'attuazione delle attività finalizzate alla dematerializzazione documentale.

Il Servizio 1 proseguirà, inoltre, l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Amministrazione Trasparente". E' prevista la gestione della corrispondenza dell'Amministrazione sia in entrata che in uscita e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). E' previsto il mantenimento degli interventi di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici finalizzati a garantire ai dipendenti dell'Amministrazione la possibilità di lavorare in modalità "lavoro agile" con i criteri e le modalità previste nel P.O.L.A. adottato dall'Ente. Le acquisizioni di beni e servizi verranno effettuate nel rispetto delle disposizioni normative previste dal codice degli appalti e di quelle previste dal P.T.P.C in materia di anticorruzione e trasparenza. A tal fine si utilizzano strumenti quali Convenzioni Consip e gare su MePA (procedure RdO). Nella composizione delle commissioni di gara viene rispettato il principio di rotazione dei componenti.

Il Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione digitale" garantirà la propria azione nell'ambito di due specifici macro settori:

1) Gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware. In tale ambito garantirà gli interventi necessari, finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fonia fissa e mobile e della rete dati dell'Amministrazione utilizzando, a tal fine, un apposito sistema gestionale di controllo basato su verifiche dirette, tramite software dedicato, e ricezione di ticket di segnalazione guasto (stimabili in oltre 1.000 annue). Altri interventi riguarderanno: la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance, per garantire la protezione degli account dei dati dell'Amministrazione da eventuali attacchi informatici esterni; la gestione delle richieste di assistenza hardware tramite il "Sistema interattivo di assistenza hardware e software" presente nell'Area di lavoro dell'Amministrazione; la gestione della rete di interconnessione a banda larga per i servizi fonia/dati degli istituti scolastici della Città metropolitana; la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura di connessione con il sito di Disaster Recovery; altri interventi per riparazioni o eventuali sostituzioni sulle attrezzature informatiche e telefoniche dell'Amministrazione (PC, stampanti, scanner, telefoni) ponendo, come obiettivo costante, l'aumento delle capacità produttive e di efficienza del parco macchine, degli applicativi software e della rete telefonica dell'Amministrazione;

2) Gestione degli applicativi informatici e assistenza software. In tale ambito sono previsti gli interventi necessari per la gestione delle richieste di assistenza software (stimabili in oltre 1.000 annue) tramite il "Sistema interattivo di assistenza hardware e software" presente nell'Area di lavoro dell'Amministrazione; il rilascio e la gestione dei certificati di firma digitale; la gestione del servizio Office 365 "in cloud" per garantire il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli

applicativi Office installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti, anche da remoto, nonché l'attuazione delle attività finalizzate alla dematerializzazione documentale.

Il Servizio proseguirà l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Amministrazione Trasparente".

E' prevista la gestione della corrispondenza dell'Amministrazione sia in entrata che in uscita e la protocollazione dei plichi di gara per conto del Dipartimento "Appalti e Contratti" nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna).

E' previsto il mantenimento degli interventi di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici finalizzati a garantire ai dipendenti dell'Amministrazione la possibilità di lavorare in modalità "lavoro agile" con i criteri e le modalità previste nel P.O.L.A. adottato dall'Ente.

Le acquisizioni di beni e servizi verranno effettuate nel rispetto delle disposizioni normative previste dal codice degli appalti e di quelle previste dal P.T.P.C in materia di anticorruzione e trasparenza. A tal fine si utilizzano strumenti quali Convenzioni Consip, gare su MePA (procedure RdO) e/o sul portale gare della CMRC, trattative dirette e ordini diretti di acquisto su MePA. Nella composizione delle commissioni di gara viene rispettato il principio di rotazione dei componenti.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le motivazioni degli obiettivi definiti ricalcano le scelte pianificatorie indicate dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché da quelle definite nell'ambito del Piano Strategico Metropolitan e del Piano Strategico Metropolitan ICT in funzione delle priorità definite e delle risorse assegnate cercando di intercettare iniziative e creando sinergie e collaborazioni con partner esterni come università, istituti di ricerca e imprese, per l'adozione di tecnologie emergenti.

Le scelte operate in materia di protezione dati e progettazione della infrastruttura con finalità di Disaster Recovery sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte in campo tecnologico dal cloud computing e in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Le scelte sui servizi fonia, da realizzarsi attraverso nuove tecnologie, si motivano in un'ottica di risparmio e di miglioramento della rete dati e fonia interna.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta.

## DIPARTIMENTO VI – SERVIZIO 1

Le scelte operate in materia di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware nonché di gestione degli applicativi informatici e assistenza software sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte nel campo della tecnologia e dell'innovazione nonché in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Sono state, inoltre, considerate logiche di risparmio e di miglioramento della rete dati/fonia e dei sistemi informatici.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il Dipartimento ha la finalità di promuovere l'innovazione tecnologica e digitale all'interno del territorio metropolitano, attraverso progetti e attività che comprendono la digitalizzazione dei servizi pubblici e lo sviluppo delle infrastrutture digitali, con la finalità di semplificare l'accesso a cittadini e imprese.

Inoltre svolgerà le previste attività in materia di protezione dati e Disaster Recovery al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

## DIPARTIMENTO VI – SERVIZIO 1

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in ambito di gestione delle reti e dei sistemi informatici al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Dipartimento VI "Transizione Digitale" prevede tra i suoi obiettivi:

- 1) la creazione di una community attiva e propositiva presso le istituzioni locali sul tema della transizione digitale con cui organizzare momenti di confronto finalizzati a raccogliere e coordinare le necessità di digitalizzazione dei territori, oltre ad offrire supporto tecnico ed amministrativo in questa cruciale fase di trasformazione per l'utilizzo di fondi regionali, statali ed europei e per lo sviluppo di progetti di cyber security su scala metropolitana.
- 2) avviare progetti che consentano l'acquisizione di competenze digitali consapevoli per una partecipazione attiva alla vita sociale; ridurre il digital divide fra le diverse generazioni attraverso l'alfabetizzazione digitale e approcci di apprendimento

dinamici e cooperativi, potenziare il rapporto con le scuole e con le comunità locali.

3) analizzare le esigenze di digitalizzazione del nostro Ente al fine di migliorare ed erogare servizi sempre più efficienti. Creare un confronto tra esigenze ed offerte di mercato per individuare le azioni da intraprendere, anche in chiave di investimenti in tecnologie e nel capitale umano che le utilizzerà.

4) Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

5) Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

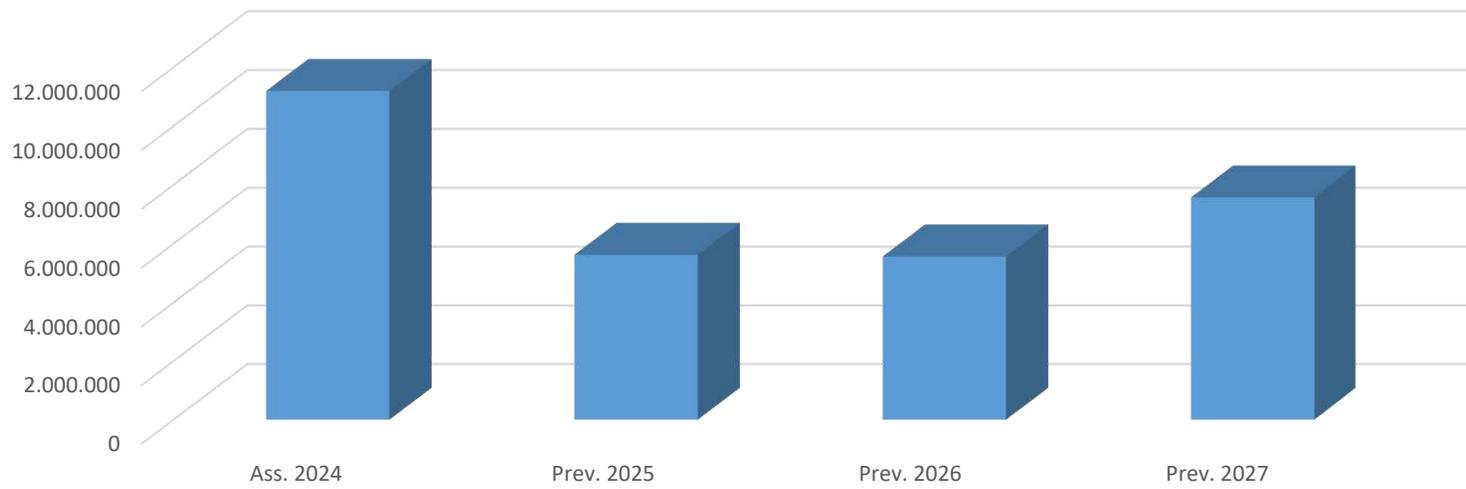
Il Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione digitale" garantirà Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

### Risorse finanziarie

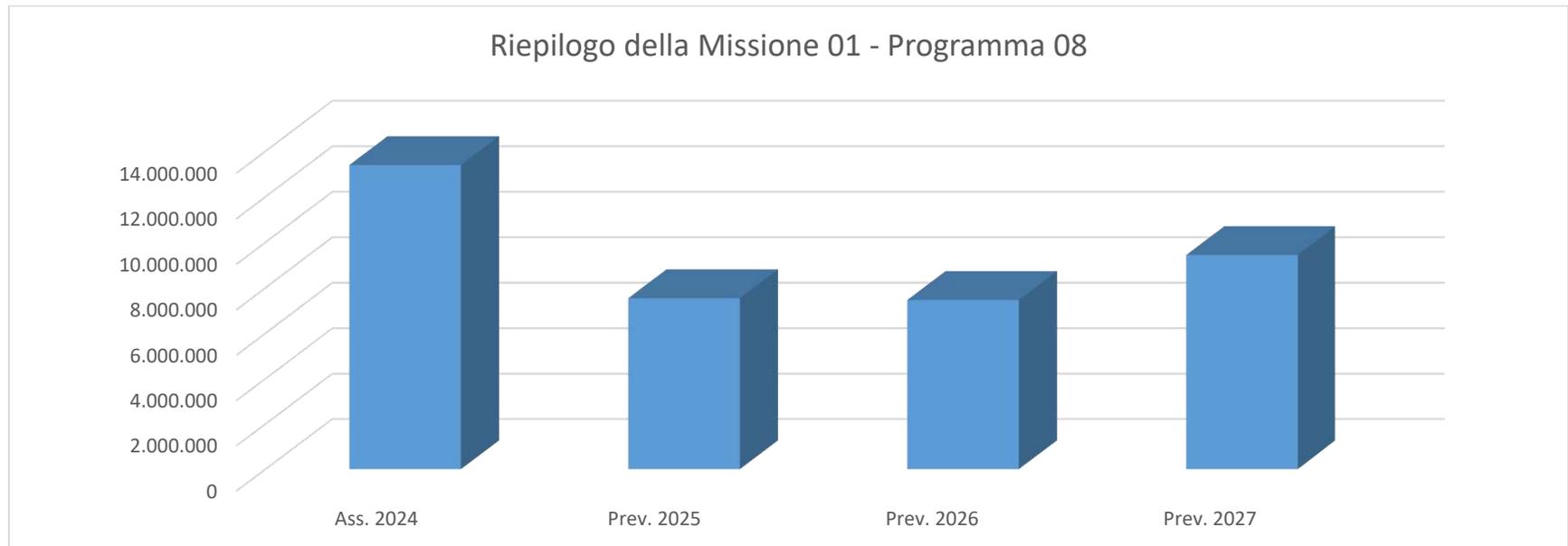
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	570.000,00	571.525,00	0,00	571.525,00	0,00	1.071.525,00	0,00
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	10.620.299,27	5.050.386,26	0,00	4.993.386,26	0,00	6.500.386,26	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>11.190.299,27</b>	<b>5.621.911,26</b>	<b>0,00</b>	<b>5.564.911,26</b>	<b>0,00</b>	<b>7.571.911,26</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 08 - Centro di Responsabilità DPT06



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 08

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	13.390.056,97	7.538.055,02	0,00	7.458.727,02	0,00	9.437.777,29	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10****RISORSE UMANE****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente. L'attuazione di tale strategia deve attuarsi mediante una gestione mirata alla valorizzazione del personale ed alla implementazione dell'organico, costantemente diminuito nel corso degli anni. Nel contempo, si pone l'esigenza di implementare l'adozione di metodologie organizzative fondate sui principi della flessibilità, dell'autonomia, della responsabilità, dell'orientamento ai risultati e della salvaguardia delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica.

L'obiettivo principale è quello di integrare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

In materia di gestione economica, fiscale e previdenziale del personale, si dovrà soprattutto garantire uno stretto coordinamento con tutte le strutture dell'Ente per garantire il pieno controllo delle spese del personale, con particolare riferimento al salario accessorio, fornendo il supporto alla Ragioneria Generale e al Collegio dei Revisori per le rilevazioni

obbligatorie di legge della spesa del personale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, hanno consentito di dare corso ad un programma di incremento delle risorse umane attraverso l'espletamento delle procedure concorsuali pubbliche. Nel triennio 2025-2027, nel rispetto dei cogenti vincoli di bilancio si concretizzerà nell'indizione di nuove procedure finalizzate a progressioni tra le Aree nello scorrimento delle graduatorie approvate in esito a concorsi banditi in attuazione della precedente programmazione.

**Contrattazione collettiva integrativa:** attuazione della contrattazione collettiva nazionale di lavoro attraverso la contrattazione decentrata integrativa, monitoraggio e verifica impianto e contenuti della Contrattazione collettiva decentrata integrativa.

**Relazioni sindacali:** le politiche di sviluppo delle risorse umane avviate negli scorsi anni hanno consentito di realizzare importanti risultati che continueranno a consolidarsi, mediante la prosecuzione del proficuo confronto con le OO. SS attraverso la prassi della partecipazione e del confronto per lo sviluppo delle risorse interne.

**Lavoro Agile:** definizione della nuova disciplina del *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) sperimentale della Città Metropolitana di Roma Capitale*, che compone l'articolazione del P.I.A.O. (Piano Integrato delle Attività Organizzative) alla luce del nuovo Contratto collettivo Nazionale.

**Formazione e aggiornamento del personale dipendente:** si provvederà ad adottare modalità di erogazione adeguate orientate alla flessibilità. Le attività formative saranno organizzate con l'obiettivo di migliorare la qualità, la puntualità e l'efficacia degli interventi, garantendo un elevato standard della formazione offerta. Particolare cura sarà dedicata alla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di Anticorruzione e di Trasparenza, oltre che in materia di Contratti pubblici. Verrà prestata attenzione alla formazione relativa alle soft skills come leadership, digitalizzazione e tematiche di genere. Saranno seguite le indicazioni della Direttiva sulla Formazione del Ministero della Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e verranno utilizzate, oltre ad altre opportunità gratuite, le attività offerte dalla piattaforma Syllabus. Oltre alla formazione programmata verranno considerate le esigenze specifiche segnalate dai singoli Uffici. Saranno valorizzate le Convenzioni con le Università per favorire la formazione terziaria dei dipendenti e dei loro parenti di primo grado.

**Trattamento giuridico, sorveglianza sanitaria obbligatoria.** Si ritiene prioritario l'obiettivo di continuare a garantire la necessaria attività di supporto alle altre strutture dell'Ente nella gestione del rapporto di lavoro, valorizzando gli strumenti informatici e proseguendo quindi nelle iniziative volte a migliorare i processi di digitalizzazione relativi al Time Management, con particolare riguardo al sistema di rilevazione delle presenze, alle modalità di effettuazione da remoto delle richieste di

ferie, permessi a vario titolo, congedi, alla consultazione della propria posizione, alla convalida delle relative richieste di assenza da parte dei responsabili, alla gestione dei permessi di assistenza e/o cura, ecc., nonché alle comunicazioni di malattia tramite comunicazione telefonica o mediante app dedicata.

Nella stessa ottica di semplificazione appare utile proseguire nell'implementazione della costante attività di aggiornamento delle circolari, della modulistica e dell'intera documentazione resa disponibile attraverso il portale web dell'U.C. Risorse Umane, anche attraverso il costante riscontro ai quesiti formulati e l'elaborazione di FAQ rese disponibili sul suddetto portale.

Particolare rilevanza assumeranno, nell'ambito della suddetta attività di supporto, gli interventi di interpretazione e adeguamento ai prossimi dettati contrattuali.

Considerata la rilevanza della sorveglianza sanitaria obbligatoria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008, si intende, altresì, presidiare anche questa specifica competenza, garantendo la funzione di raccordo svolta dal Servizio tra i Datori di Lavoro e i Medici Competenti ai fini del rispetto della vigente normativa in materia.

Allo stesso modo, si intende valorizzare il ruolo dell'Archivio Giuridico del personale attraverso il costante aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente in relazione alle prossime assunzioni programmate a seguito delle procedure concorsuali già bandite, alle numerose cessazioni intervenute nel recente periodo e previste nel medio termine, alle procedure di progressione di carriera avviate dall'Amministrazione.

Si ritiene, altresì, necessario presidiare e sostenere il processo di miglioramento del benessere organizzativo del personale, già avviato con l'attività progettuale in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi del Lazio, mediante iniziative a sostegno del processo conciliazione dei tempi casa-lavoro.

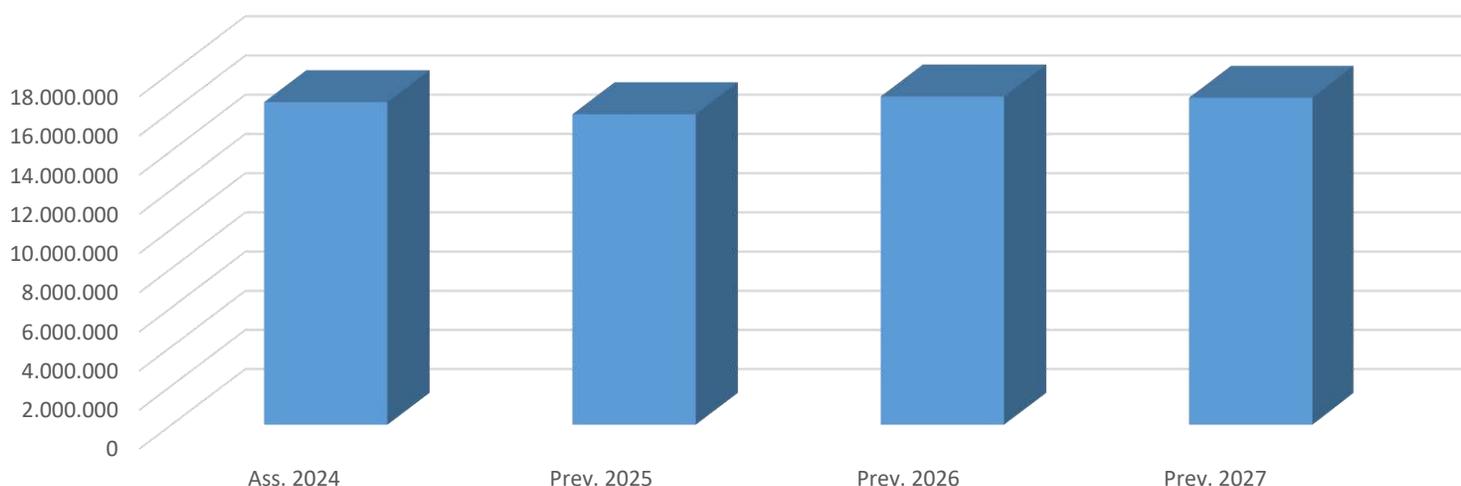
**Trattamento Economico e Previdenziale del personale:** L'attività sarà incentrata sul processo continuo di rafforzamento delle prestazioni offerte, sia ai dipendenti che agli uffici dell'Amministrazione potenziando il ruolo di supporto specialistico. Particolare attenzione è posta verso l'attività di razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure interne riguardanti gli adempimenti connessi alla gestione delle risorse e all'erogazione di tutto il trattamento fisso ed accessorio dei dipendenti, delle elaborazioni fiscali e previdenziali e verso processi di monitoraggio per garantire una costante rispondenza tra le disponibilità in bilancio e quanto erogato, analizzando l'evoluzione nel tempo della spesa del personale. In generale, il Servizio si è spinto verso il consolidamento, oltre che la corretta e tempestiva attività di gestione stipendiale/previdenziale, del service-desk attivando uno sportello front-office e una linea telefonica dedicata all'assistenza di dipendenti ancora di ruolo e transitati in mobilità verso altre amministrazioni nonché pensionati. Continua l'impegno nell'applicazione delle riforme, derivanti dalla Legge di Bilancio o da altri interventi normativi in materia, volti a sostenere i nuclei familiari come l'assegno unico in sostituzione degli assegni nucleo familiare e dei carichi fiscali o lo sgravio contributivo che ha visto una evoluzione nella sua applicazione; sarà potenziata l'attività di counseling e di supporto in ambito fiscale e previdenziale ai dipendenti attraverso contatti con l'utenza - virtuali e tramite appuntamento. Dal lato operativo si è imposto un maggiore uso, nei rapporti con l'INPS, della leva informatica (attraverso il definitivo abbandono delle vecchie certificazioni cartacee), con apporto di ulteriore

efficientamento nelle procedure di aggiornamento delle posizioni previdenziali. Una specifica attenzione è stata dedicata alla verifica degli eventuali sgravi contributivi IRAP con l'attività di aggiornamento annuale degli elenchi con i dipendenti che ne possono beneficiare.

### Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0100 - RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	832.875,16	434.000,00	0,00	184.000,00	0,00	184.000,00	0,00
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	172.089,05	88.089,05	0,00	88.089,05	0,00	88.089,05	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	15.464.062,73	15.331.778,82	0,00	16.488.705,48	0,00	16.425.241,59	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>16.469.026,94</b>	<b>15.853.867,87</b>	<b>0,00</b>	<b>16.760.794,53</b>	<b>0,00</b>	<b>16.697.330,64</b>	<b>0,00</b>

## Missione 01 Programma 10 - Centro di Responsabilità UCT01



### UCT02

### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

#### Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Servizio 1 Provvede al soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

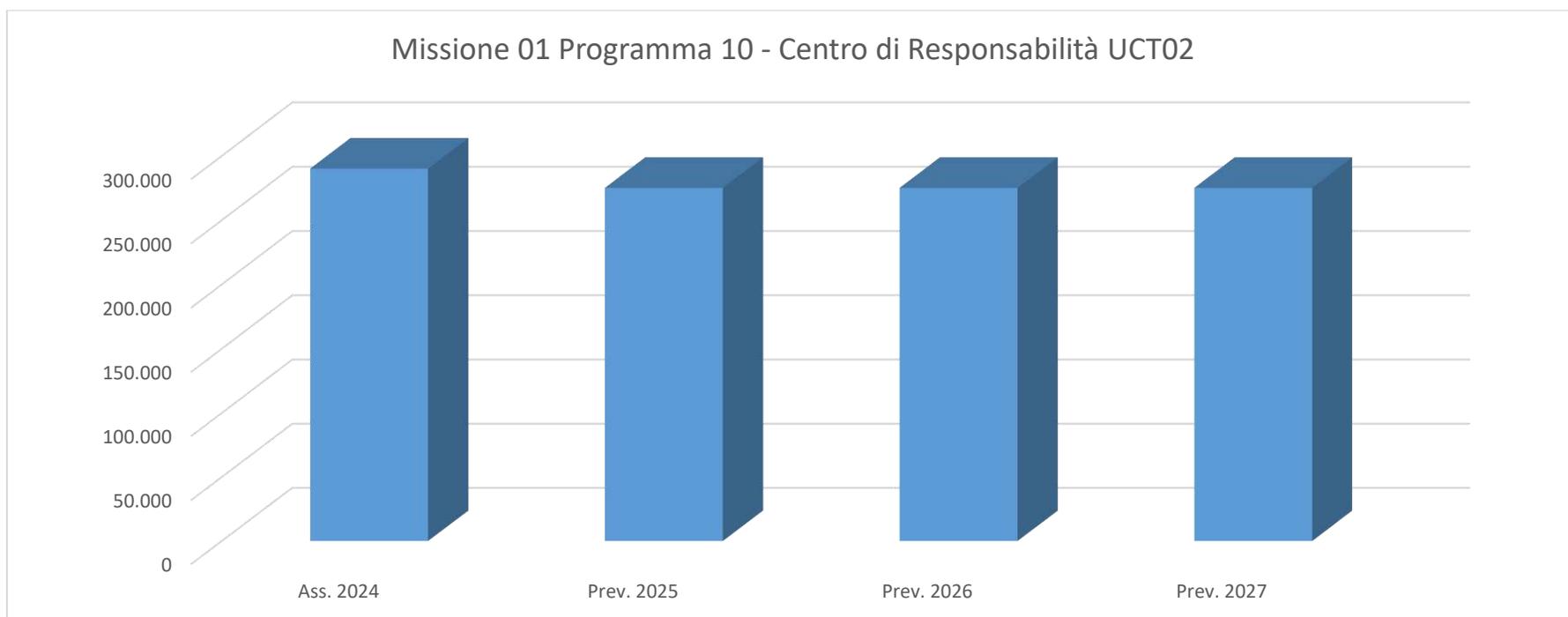
Servizio 1:Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

Servizio 1:Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

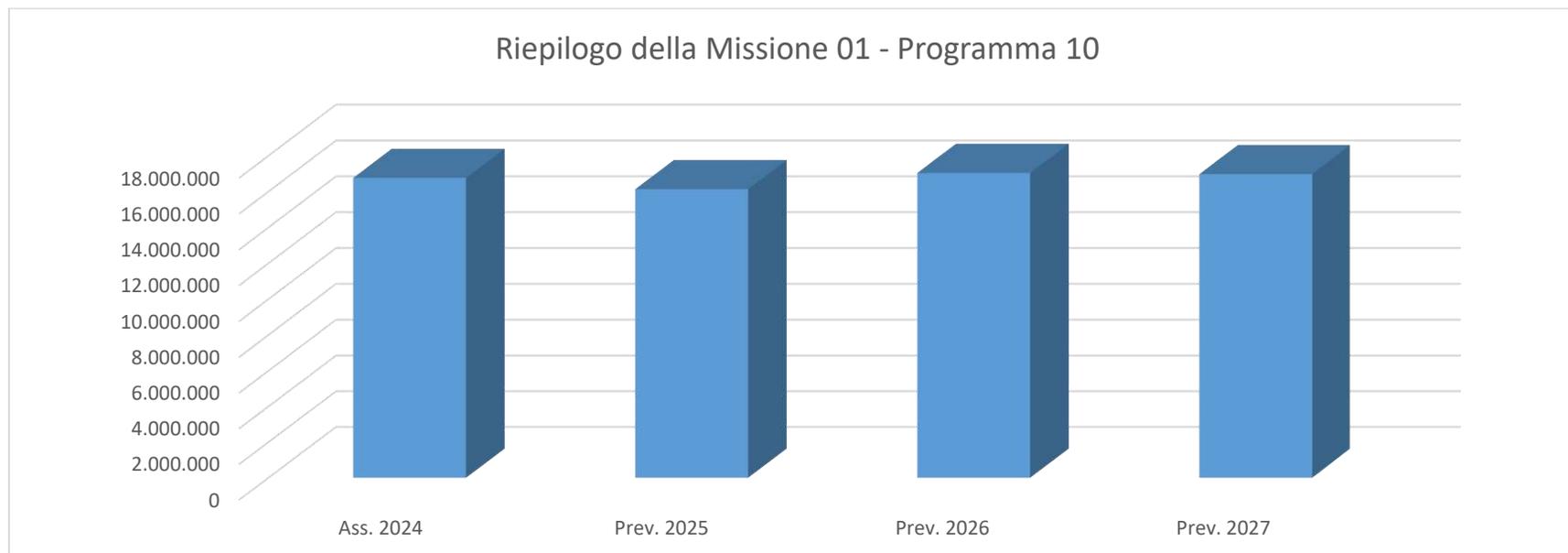
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	285.163,74	275.163,74	0,00	275.163,74	0,00	275.163,74	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>290.163,74</b>	<b>275.163,74</b>	<b>0,00</b>	<b>275.163,74</b>	<b>0,00</b>	<b>275.163,74</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 10

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	16.759.190,68	16.129.031,61	0,00	17.035.958,27	0,00	16.972.494,38	0,00



**MISSIONE 01****SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11****ALTRI SERVIZI GENERALI****GEN00****GEN00 - DIREZIONE GENERALE****Responsabile****Dott. Paolo Caracciolo**

Il presente programma si articola in diverse linee di attività riguardanti, in particolare, la tutela dei dati personali ed il supporto alle attività istituzionali assegnate alla Direzione Generale. In particolare, nell'ambito del Servizio 1 della Direzione Generale, l'Ufficio Privacy garantirà in materia di tutela dei dati personali il proprio supporto tecnico-operativo al Direttore Generale e al personale dipendente dedicato ed il supporto tecnico-amministrativo ai competenti organi politici al fine di adeguare pienamente i modelli organizzativi dell'Ente alla normativa vigente. L'Ufficio Privacy opererà raccordandosi con il DPO dell'Ente, fornendogli l'assistenza necessaria, anche informativa, per l'espletamento dei propri compiti. Il Servizio inoltre provvederà, in collaborazione con i competenti Uffici dell'U.E. "Supporto al Segretario Generale", a coordinare l'acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" di competenza della Direzione Generale.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In un contesto operativo sempre più dipendente dai processi di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, la tutela dei dati personali assume sempre più una rilevanza particolare. In questa ottica, l'Ufficio Privacy del Servizio 1 della Direzione Generale, attraverso il proprio supporto al Direttore Generale e al personale dedicato dell'Amministrazione, intende fornire all'Ente/Titolare del trattamento e ai Responsabili del Trattamento adeguati elementi e strumenti per rispettare i principi generali previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, fra cui il principio di accountability/responsabilizzazione e di privacy by design e by default/protezione dei dati fin dalla progettazione e con impostazione predefinita. Altro aspetto di rilievo per l'attività istituzionale dell'Ente è senza dubbio quello della trasparenza dell'azione amministrativa e, pertanto, un costante ed adeguato presidio del sito istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento alla pagina "Amministrazione Trasparente" di competenza della Direzione Generale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Implementazione, anche tramite il raccordo con il DPO dell'Amministrazione, delle attività di supporto e consulenza e procedurali in materia di tutela della privacy per assicurare il costante adeguamento dei modelli organizzativi dell'Ente ai principi generali e alla normativa vigente. Aggiornamento costante della pagina web "Amministrazione Trasparente" di competenza della Direzione Generale.

## OBIETTIVI OPERATIVI

1. Adozione e completamento di adeguati strumenti amministrativi e procedurali dedicati al corretto assolvimento degli adempimenti in materia di tutela della privacy;
2. Costante aggiornamento della pagina web “Amministrazione Trasparente” di competenza della Direzione Generale.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

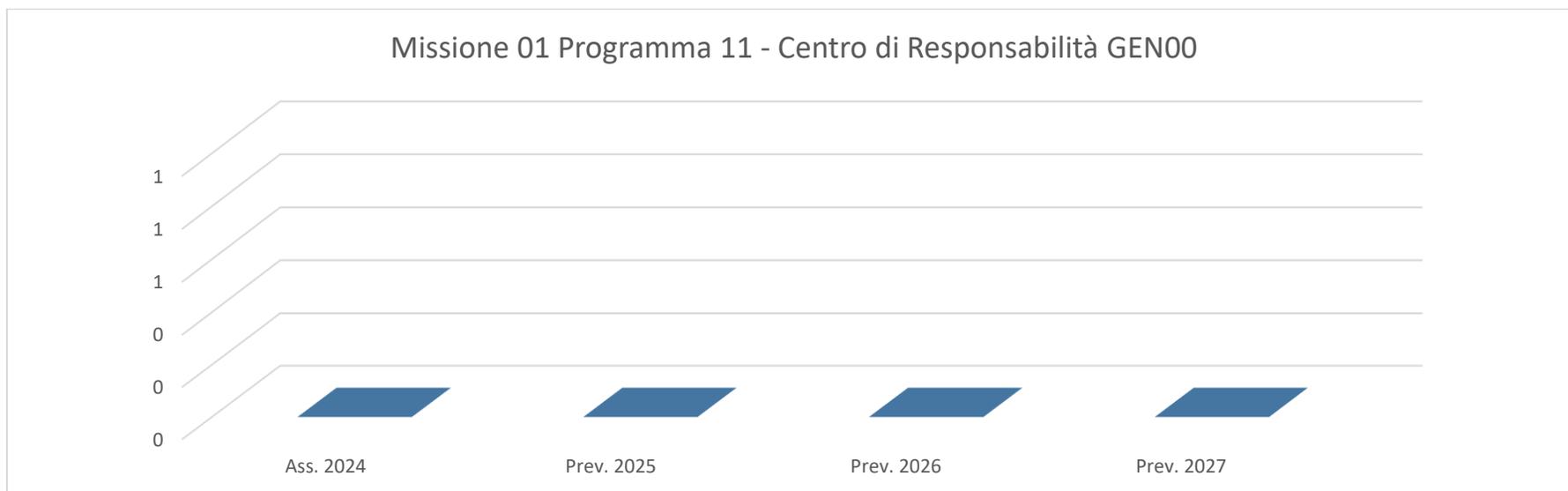
Tutte le finalità saranno realizzate con la spesa corrente.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

Nell’ambito del Servizio 1 della Direzione Generale, l’Ufficio Controllo strategico e di gestione opera in ossequio alla normativa vigente, alle delibere CIVIT, ANAC e del Dipartimento della Funzione Pubblica e ai Regolamenti dell’Ente. Il programma relativo al triennio 2025 – 2027 è in linea con quello definito nell’annualità 2024, di cui rappresenta il logico proseguimento.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
TOTALE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**POL00**

**Responsabile**

**POL00 - POLIZIA METROPOLITANA**

**Dott.ssa Maria Laura Martire**

L'Ufficio, organizzato con un assetto su base decentrata, espleta servizi di vigilanza e controllo sul territorio, svolgendo il proprio ruolo a stretto contatto con le comunità locali e concentrando la propria attività operativa nei settori della tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale.

L' U.E. di Polizia metropolitana analizzerà le criticità presenti nella gestione dei controlli sul territorio e della loro correlazione alle strutture territoriali, alle risorse umane e strumentali nonché professionali dei Distaccamenti territoriali che operano su 5 aree della Città metropolitana di Roma Capitale. Saranno acquisiti tutti gli elementi utili ad attuare la proposta di riorganizzazione dei Distaccamenti.

Il personale della Polizia Metropolitana, in particolare, nello svolgimento delle funzioni di polizia locale, di polizia amministrativa e giudiziaria, di quelle ausiliarie di pubblica sicurezza, provvede a vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e delle altre disposizioni di competenza metropolitana, svolgendo attività di prevenzione e di accertamento degli illeciti amministrativi e penali, anche di propria iniziativa. In ossequio alla Deliberazione n. 344 del 17.12.2014 del Commissario Straordinario, avente ad oggetto *“Atto di indirizzo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo di competenza metropolitano in campo ambientale”*, che recepisce il protocollo di intesa (Rif/10858/14), sottoscritto in data 26/06/2014 tra il Direttore del Dip.to IV e il Direttore dell'U.E. Polizia Metropolitana, le attività di verifica e accertamento saranno prevalentemente indirizzate alla tutela dell'ambiente dall'inquinamento, con particolare riguardo al controllo sulla corretta gestione dei rifiuti, alle emissioni in atmosfera, agli scarichi delle acque reflue nei corpi idrici superficiali, alla tutela delle acque sotterranee, alla difesa del suolo nonché alla vigilanza sulle acque interne, con particolare riguardo alla salvaguardia delle aree naturali protette e/o sottoposte a vincoli territoriali e ambientali. Le attività di vigilanza riguarderanno anche gli interventi di trasformazione del territorio, di edificazione e di gestione dei materiali connessi all'attività edilizia (rifiuti da costruzione e demolizione, terre e rocce da scavo, ecc.). Nell'ambito dei compiti istituzionali in materia di protezione e sicurezza ambientale, saranno intensificati i controlli sul territorio di Roma Capitale in ragione dell'Accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la Società AMA S.p.a.. In particolare l'Accordo quadro, approvato dal Sindaco Metropolitano con il Decreto n. 66 del 14/05/2024, prevede di intensificare i controlli sulla modalità di smaltimento dei rifiuti, promuovendo la collaborazione fra le parti per attività di vigilanza e accertamento finalizzate al contrasto delle violazioni al T.U.A. in materia di abbandono dei rifiuti e scarico abusivo su area pubblica o privata aperta al pubblico transito sul territorio di Roma Capitale, con particolare riferimento al settore “ristoro”, in considerazione del rilevante afflusso di turisti e pellegrini previsto nell'anno giubilare. Saranno altresì organizzate attività formative del personale di AMA S.p.a ad opera del Corpo di Polizia Metropolitana in ragione dell'opportunità di condividere procedure e metodologie di azioni previste.

Nell'ambito delle attività previste dal *“Protocollo d'intesa per la costituzione presso i Municipi di Roma Capitale di Osservatori territoriali per la sicurezza in funzione di supporto all'attività del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica”*,

questo Corpo di Polizia Locale effettuerà controlli in materia di tutela dell'ambiente. Le funzioni di polizia stradale, come previsto dagli artt. 11 e 12 del "Codice della Strada" (D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii.), sono espletate giornalmente mediante servizi di polizia stradale attuati attraverso la realizzazione di "posti di controllo" per la prevenzione e l'accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale, anche con l'utilizzo di adeguata strumentazione elettronica, sia per il rilevamento della velocità, sia per il controllo sulla guida in stato di ebbrezza. Si prevede di incrementare ulteriormente i servizi finalizzati alla verifica della copertura assicurativa e dell'avvenuta revisione dei veicoli circolanti su strada anche con servizi mirati che saranno espletati congiuntamente fra personale delle diverse articolazioni territoriali; saranno inoltre effettuati posti di controllo finalizzati prevalentemente al controllo dei mezzi pesanti, anche di merci pericolose e comunque nei punti maggiormente interessati dal transito veicolare degli stessi.

Nell'ambito della sicurezza dei cittadini la Polizia Metropolitana tende a sviluppare una politica di tipo preventivo, accanto a quella repressivo-sanzionatoria, mediante una costante informazione agli utenti della strada e la predisposizione di servizi mirati di sensibilizzazione all'educazione stradale, mediante l'attivazione di progetti di educazione stradale a favore dei giovani presso i Comuni del territorio metropolitano.

In campo ambientale proseguirà l'impegno della Polizia Metropolitana nell'attività di prevenzione degli incendi boschivi, in particolare presso la Pineta di Castel Fusano e la Pineta delle acque Rosse, in attuazione del relativo Piano A.I.B. coordinato dalla Prefettura di Roma d'intesa con i Carabinieri Forestale e la Polizia Locale di Roma Capitale,, nonché nelle attività di accertamento della gestione dei rifiuti presso le Aziende, assicurando contestualmente, al fine di rendere le verifiche più esaustive e puntuali, dei specifici controlli nella fase del trasporto dei rifiuti mediante attività di polizia stradale, con particolare riferimento al controllo dei mezzi pesanti, anche in considerazione dell'elevato numero di trasporti su strada di materiale classificato come rifiuto e come merci pericolose. Sempre sotto il coordinamento della Prefettura continuerà, laddove il livello idrografico ne consenta la navigazione, l'attività di sorveglianza e soccorso nel bacino di Bracciano; in particolare, il pattugliamento giornaliero, di concerto con i Carabinieri competenti per territorio, sarà volto a vigilare sull'applicazione del Regolamento per la sicurezza della navigazione lacuale. esso inoltre sarà di supporto alla Protezione Civile negli avvistamenti di incendi, ed assicurerà il soccorso ad imbarcazioni e bagnanti in difficoltà, e nella ricerca di persone e imbarcazioni disperse, in ausilio a Vigili del Fuoco e ai Carabinieri.

Inoltre, relativamente alla Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la Regione Lazio, si potranno espletare le funzioni di polizia amministrativa anche in materie delegate dalla Regione Lazio, come ad esempio lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca. Inoltre, potranno proseguire le funzioni di polizia amministrativa anche in materie delegate dalla Regione Lazio, come ad esempio per lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca, per la quale è già stata stilata specifica Convenzione, laddove la stessa fosse rinnovata. Si prevede, inoltre, uno svolgimento corretto e puntuale delle prestazioni lavorative di supporto al Dirigente, rispetto agli adempimenti inerenti l'organizzazione delle attività di tutto il personale, delle necessarie rendicontazioni, nonché in merito all'implementazione e l'aggiornamento degli strumenti per la tutela della sicurezza sul lavoro, da parte del personale amministrativo, conformandosi a tutte le disposizioni impartite in merito all'espletamento delle attività

scaturite dagli incarichi ricevuti.

Nelle attività di vigilanza per il triennio 2025-2026- 2027 la Polizia metropolitana prevede di realizzare un percorso professionalizzante e altamente specialistico per l'utilizzo di ulteriori nuove tecnologie. Il controllo del territorio sarà potenziato attraverso la costituzione di un reparto specializzato nell'utilizzo degli aeromobili a pilotaggio remoto. Il Reparto Volo e la sua specifica attività sul territorio metropolitano mirerà ad attuare efficaci interventi di controllo e monitoraggio sul territorio che, attraverso l'impiego dei droni diventerà un indiscusso intervento a sostegno della pubblica sicurezza e per la tutela dell'ambiente.

A seguito della revisione della struttura organizzativa della Città metropolitana di Roma Capitale, attuata con Decreto della Sindaca metropolitana n. 24 del 22.03.2021, al Servizio 2 "Affari Generali e pianificazione - Sanzioni" dell'U.E. "Polizia Metropolitana", oltre alla gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di Violazioni al Codice della Strada, è stata assegnata la gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia ambientale relativi ai verbali elevati a decorrere dal 12/04/2021. Successivamente, a decorrere dal 14/09/2021 è stata trasferita al Servizio 2 la competenza in materia di gestione delle sanzioni ambientali relative ai verbali emessi in data antecedente al 12 aprile 2021. Negli anni 2025,2026 e 2027, sarà svolta l'istruttoria di tutti i verbali sanzionatori di nuova emissione avendo eliminato le quattro annualità dei verbali arretrati mediante l'utilizzo del software di gestione già in uso al Servizio 2 per i verbali in materia di Codice della Strada.

Relativamente alla riscossione delle entrate, si procederà ad un'analisi dello stato di riscossione dei ruoli presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione effettui un piano di azioni di sollecito per i ruoli non riscossi, e attuando nuove forme di riscossione dei verbali non pagati in materia ambientale e in materia di Codice della Strada e gli strumenti che saranno utilizzati in ordine alle procedure di recupero saranno le ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910 e le procedure esecutive e cautelari previste dal DPR 602/1973. Inoltre, verranno utilizzati sistemi tecnologici che facilitano la comunicazione tra i cittadini e la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale in tema di sanzioni al fine di semplificare le procedure di riscossione (App io e multa smart).

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta di incrementare la presenza degli agenti della Polizia Locale sul territorio nasce dalle continue richieste di ausilio e/o intervento da parte dei Comuni del territorio e dei cittadini. Tale presenza infatti non riveste solo un ruolo repressivo, ma assume anche funzioni preventive/dissuasive, e richiede un sempre maggior utilizzo delle strumentazioni tecnico-scientifiche a disposizione (pannelli dissuasori di velocità, autovelox, telelaser, scout, etilometri, strumenti di verifica della copertura assicurativa e dell'avvenuta revisione dei veicoli).

In materia di salvaguardia ambientale resta di particolare rilievo l'attività di vigilanza e controllo sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti, nonché sulla correttezza delle procedure di recupero e smaltimento dei rifiuti da parte degli impianti autorizzati, ma anche da parte delle aziende che producono o trasportano rifiuti; particolare attenzione verrà prestata anche alla tutela delle acque superficiali e sotterranee, alla prevenzione e repressione delle diverse forme di inquinamento, sia per dare seguito a

segnalazioni, esposti e richieste dei cittadini, sia su richiesta di altri organi di Polizia e/o dell'Autorità Giudiziaria. È intenzione della Polizia Locale della Città Metropolitana promuovere ulteriori forme di collaborazione con altri Enti, Istituzioni e Servizi interni alla Città Metropolitana, al fine di offrire al cittadino, diretto destinatario di tutta l'attività del Corpo, un servizio efficiente e di specifica professionalità.

La scelta di riorganizzare i Distaccamenti territoriali scaturisce dall'esigenza di rispondere in modo efficace, promuovendo miglioramenti organizzativi e gestionali, con l'innovazione del controllo territoriale attraverso nuove tecnologie ma anche modalità operative e razionalizzazione delle risorse in relazione al territorio.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

A seguito di un'attenta analisi dei risultati conseguiti, saranno predisposti interventi più mirati ed incisivi nell'ambito delle materie di specifica competenza di questo Ufficio Extradipartimentale della Polizia Locale della Città metropolitana come previsto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, recante *“Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”*, con il subentro dal 1° gennaio 2015 della Città Metropolitana di Roma Capitale alla Provincia di Roma (articolo 1 comma 16) nell'art. 1 comma 44, 45 e 46. Si intende pertanto concentrare l'attenzione sulla programmazione e sul monitoraggio dell'attività di vigilanza e controllo in materia di sicurezza stradale, viabilità e difesa dell'ambiente. Per un miglior raggiungimento di questi obiettivi, oltre a lavorare al potenziamento dei servizi concordati negli accordi già sottoscritti, bisognerà favorire nuove occasioni di integrazione e collaborazione con Comuni, Polizie Locali, altri Enti ed Istituzioni nonché con i Servizi interni all'Amministrazione, anche mediante la sottoscrizione di ulteriori accordi di programma e protocolli d'intesa.

In particolare continuerà l'attività di vigilanza finalizzata al contrasto dei fenomeni di bracconaggio, con particolare riferimento alle aree protette a gestione metropolitana, e a seguito del rinnovo della Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la Regione Lazio (Decreto del Vicesindaco metropolitano n. 8 del 5.02.2021), proseguirà lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca, in ragione della consolidata professionalità della Polizia metropolitana. Continuerà l'attività svolta e coordinata al tavolo tecnico istituito presso la Prefettura, insieme alle autorità competenti in materia di tutela della salute pubblica e della pubblica incolumità, chiamate a mettere a fattore comune, in ragione della propria competenza in materia di gestione della fauna selvatica, le proprie risorse umane e strumentali al fine di mitigare il livello di rischio connesso al fenomeno ormai largamente diffuso della presenza di tale fauna selvatica in ambiti largamente urbanizzati. Inoltre, nell'ambito delle attività correlate all'emergenza *“Peste Suina Africana”*, con il coordinamento della competente Direzione Regionale Agricoltura area *“Caccia e Pesca”*, il personale metropolitano potrà essere impegnato, di concerto con i Carabinieri Forestale Lazio, in attività di ricerca attiva delle carcasse nelle zone (celle) che saranno individuate dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, monitorando costantemente il territorio metropolitano con battute di ricerca mirate.

Occorrerà pertanto continuare a programmare adeguatamente un piano di sviluppo delle risorse finanziarie, umane e strumentali per garantire la piena efficacia ed efficienza nello svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti alla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale, e finalizzati alla sicurezza ambientale e stradale. In materia di sicurezza stradale l'attività della Polizia Metropolitana si concretizzerà procedendo nei controlli sulle arterie di competenza dell'Ente, con

particolare riferimento alle strade provinciali ad alto rischio di incidentalità, anche mediante impiego delle strumentazioni innovative in dotazione al Corpo. In materia di tutela ambientale la Polizia Metropolitana proseguirà le attività di controllo presso gli impianti che producono, gestiscono o trasportano rifiuti, sia pericolosi che non pericolosi; inoltre programmerà un efficace monitoraggio dei corpi idrici, attraverso controlli amministrativi mirati presso gli insediamenti produttivi insistenti sui bacini idrografici maggiormente sottoposti a pressione antropica. Le attività di controllo presso gli stabilimenti e le Aziende presenti sul territorio metropolitano, individuate anche d'intesa con il competente Dipartimento Ambiente saranno finalizzate alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di gestione dei rifiuti effettuati in mancanza delle necessarie autorizzazioni ed al contrasto dei fenomeni di abbandono incontrollato e/o alla realizzazione di discariche abusive, oltre che ad una verifica della corretta applicazione della normativa di settore in materia di scarichi di acque reflue industriali ed emissioni in atmosfera. Inoltre, l'espletamento dei servizi da un lato contribuirà ad effettuare il monitoraggio delle maggiori criticità ambientali sul territorio di competenza, dall'altro costituirà un valido deterrente per comportamenti illeciti in violazione delle normative ambientali. Contestualmente si prevede di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività svolte, ai sensi delle normative di settore, nelle singole articolazioni territoriali, condividendo procedure e modelli che ne assicurino il loro corretto svolgimento, provvedendo ad organizzare incontri e gruppi di studio fra il personale operante, valorizzando al contempo le singole professionalità acquisite all'interno del team lavorativo. Si prevede, quindi, di limitare gli episodi di contenzioso e di ricorso ai verbali elevati per le sanzioni di stretta competenza di questa Amministrazione e di stimolare la condivisione di conoscenze tecniche, favorendo, al contempo, il buon esito dei processi sanzionatori.

La riorganizzazione dei Distaccamenti tenderà attraverso la promozione di utilizzo di nuove tecnologie , nuove modalità operative al complessivo miglioramento organizzativo e gestionale del controllo sul territorio metropolitano.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Nell'anno 2025 si prevede di perfezionare ed implementare le misure organizzative finalizzate ad un efficientamento della struttura, grazie all'impiego di strumentazioni di tecnologia autonoma (tipo velox) e automatica (es. laser, tablet, ecc.) , nell'ottica di attuare una progressiva sostituzione dei tradizionali documenti cartacei (modulistica, allegati, ecc.) con equivalenti documenti digitali e di semplificare l'immissione dei dati essenziali in occasione delle attività di contestazione di sanzioni amministrative, nonché per rispondere alle esigenze di gestione dei pagamenti relativi al Codice della Strada con il sistema Pago PA.

Sarà intensificata l'attività di vigilanza e controllo in materia di tutela dell'ambiente, con prevalente attenzione ai controlli presso gli impianti che gestiscono i rifiuti, anche nella fase del trasporto su gomma dei rifiuti prodotti nelle varie fasi di lavorazione, impiegando anche personale specializzato in controlli in materia di Codice della Strada al fine di rendere l'accertamento più approfondito e produttivo. L'attenzione sarà finalizzata alla prevenzione e repressione dei fenomeni di gestione delle attività produttive effettuate in mancanza delle necessarie autorizzazioni, nonché al contrasto dei fenomeni di violazione al Testo Unico Ambientale e di ogni altra normativa di settore, anche in collaborazione con il Dipartimento Ambiente. Le attività potranno essere espletate anche congiuntamente ad altri Enti e/o altre Forze di Polizia. Con particolare riferimento all'Accordo Quadro fra la CMRC e la Società AMA Spa ed il coinvolgimento della Polizia Locale di Roma Capitale nei controlli in tema di

corretto smaltimento dei rifiuti, prevenzione dell'abbandono degli stessi e tutela del regolare espletamento della raccolta differenziata nel territorio, anche in ragione del notevole afflusso di turisti previsto in occasione dell'anno giubilare.

Inoltre, il personale operante svolgerà, presso le ditte oggetto di controllo, accertamenti in materia di tutela delle acque e del suolo dall'inquinamento, effettuando tutte le ispezioni necessarie per verificare una corretta gestione di scarichi di acque reflue industriali prodotte nell'ambito del ciclo produttivo, oltre che il regime autorizzatorio in materia di emissioni in atmosfera realizzate dall'Azienda nell'ambito del ciclo produttivo.

Nel corso dell'anno 2025 si prevede, inoltre, di implementare i servizi di polizia stradale, svolti sul territorio di competenza anche in modalità congiunta fra le diverse articolazioni territoriali, finalizzati alla verifica della validità dei documenti più comunemente soggetti a contraffazione (patenti di guida e certificati assicurativi) ed al rispetto delle condizioni di idoneità alla circolazione dei veicoli controllati, con particolare riferimento all'avvenuta revisione dei veicoli circolanti su strada (con l'ausilio della strumentazione in dotazione -TARGHA 193). Inoltre l'attività di controllo sarà svolta con l'ausilio di pre-test ed etilometri con la finalità di contrastare e di ridurre i comportamenti di guida ad elevato rischio da parte degli utenti della strada.

Potranno essere svolte attività finalizzate a rendere più sicuro il trasporto scolastico in occasione delle gite e dei viaggi d'istruzione, anche in ragione delle richieste dei Direttori scolastici, intensificando i controlli sugli autobus utilizzati per il trasporto degli studenti, con particolare riferimento alla verifica dell'idoneità del veicolo, ponendo attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali nonché ai dispositivi di equipaggiamento (l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori, la dotazione di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza ecc.) .

Si effettueranno, inoltre, servizi specifici per il rispetto dei limiti di velocità, mediante apparecchiature di rilevamento automatico (telelaser, autovelox, ecc) in dotazione a questa Polizia Metropolitana, disponendo postazioni di controllo nei tratti maggiormente interessati dal traffico veicolare, con particolare attenzione alle principali arterie stradali presenti sul territorio di competenza realizzati, e si procederà, all'occorrenza, al rilievo degli incidenti stradali, procedendo ad effettuare tutte le attività correlate e conseguenti.

Inoltre, con particolare riferimento alle attività di prevenzione e controllo della rete viaria metropolitana ed in materia di controlli ambientali, al fine di rendere più efficace l'attività di supporto resa ai Comuni e ai Servizi e/o Dipartimenti di questo Ente dal personale di Polizia metropolitana, si prevede di implementare soluzioni organizzative volte ad assicurare il coinvolgimento degli utenti interni ed esterni, già avviate nell'anno precedente, realizzando il monitoraggio della qualità delle attività espletate al fine di verificare ed apportare correttivi in ordine alle procedure d'intervento, nell'ottica di un miglioramento della modalità di espletamento degli impegni istituzionali.

Si prevede l'elaborazione di un progetto attuativo del riordino dei Distaccamenti territoriali, valutazioni sulla fattibilità attraverso anche il confronto con i Comuni metropolitani con individuazione delle sedi idonee per i nuovi Distaccamenti.

## **INVESTIMENTO**

Nell'ambito dell'attività sanzionatoria, il software di gestione informatizzato dei verbali elevati in violazione al Codice della Strada è in continua implementazione al fine di essere rispondente alle esigenze complesse di un'attività in continua crescita sia per quanto riguarda gli adempimenti normativi, come già avvenuto per le notifiche via PEC, che per quanto riguarda il miglioramento del servizio al cittadino. Proseguirà l'attività finalizzata alla gestione dei pagamenti relativi al Codice della Strada con il sistema Pago PA. A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, con la quale è stata assegnata la gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia ambientale, relativi ai verbali elevati a decorrere dal 12/04/2021, si proseguirà, negli anni 2025,2026 e 2027 con l'utilizzo del suddetto software anche per l'informatizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale al fine di incrementare l'efficienza e la semplificazione dei procedimenti. Si prevede altresì di acquistare strumentazioni tecnologiche e innovative per sviluppare le attività di controllo su strada e in materia ambientale della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale. Si procederà, inoltre, al rinnovo di una parte del parco veicolare in dotazione.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Al personale saranno assicurati corsi di aggiornamento, formazione e approfondimento nelle specifiche materie di competenza e corsi di qualificazione per l'utilizzo di nuove strumentazioni, la partecipazione a seminari e convegni, anche in modalità telematica, le visite mediche periodiche, la possibilità di consultare testi tecnico-giuridici e banche dati e di utilizzare software specifici. Inoltre, per garantire una strumentazione efficiente in funzione dello svolgimento dell'attività operativa, si rende indispensabile provvedere alla periodica manutenzione ed assistenza dei mezzi, degli impianti e degli apparati di radiocomunicazione, di software e hardware, delle apparecchiature tecnologiche quali, misuratori di velocità, etilometri, telelaser, pannelli dissuasori di velocità, scout.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

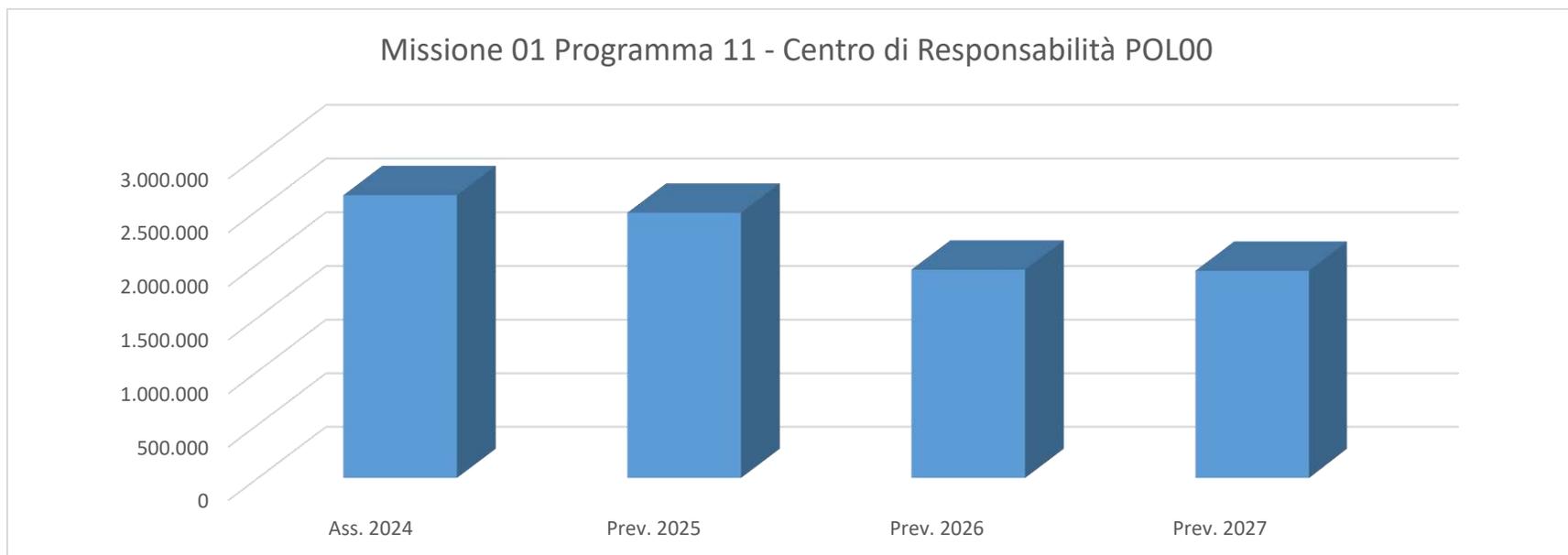
Gli obiettivi sono perseguiti dalla Polizia Locale, in ottemperanza agli indirizzi di governo dello Stato, della Regione e delle direttive del competente Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Il presente programma ha approfondito e sviluppato alcuni aspetti fondamentali, al fine di proseguire e migliorare l'attività già tracciata nei precedenti obiettivi, razionalizzando gli interventi, individuando le soluzioni più adeguate ed ottimizzando le risorse a disposizione. Inoltre, si è provveduto ad aggiornare la programmazione rispetto a tematiche quali la tutela ambientale e la sicurezza e le necessità operative scaturite da scenari contingenti ed emergenziali. Il programma di attività per il raggiungimento degli obiettivi pluriennali prevede un potenziamento delle dotazioni strumentali e professionali.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
POL0000 - POLIZIA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	38.265,66	420.922,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	2.599.344,92	2.053.437,77	0,00	1.944.152,77	0,00	1.934.152,77	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.637.610,58</b>	<b>2.474.360,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.944.152,77</b>	<b>0,00</b>	<b>1.934.152,77</b>	<b>0,00</b>



**AVV00**  
**Responsabile**

**AVV00 - AVVOCATURA**  
**Dott. Valerio De Nardo**

In raccordo con gli altri Uffici Istituzionali preposti alla gestione dell'Amministrazione della Città metropolitana, l'Avvocatura garantisce la difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici secondo principi di tempestività ed economicità in coerenza con le finalità generali di efficienza ed efficacia. L'assistenza legale e la consulenza agli Organi ed agli Uffici verrà assicurata nel rispetto di eventuali conflitti di interesse. Sarà inoltre prestata assistenza legale alle Società partecipate dell'Ente e all'ATO 2, ottimizzando in entrambi i casi le fasi organizzative e garantendo tempi di risposta adeguati e graduati secondo la rilevanza e l'urgenza. In sede consultiva, l'Avvocatura, oltre alla consueta attività di consulenza connessa alla gestione delle liti ed a quella espletata con riguardo alle transazioni ed alle composizioni bonarie, fornirà il proprio parere su questioni di grande rilievo: come già accaduto negli anni precedenti, saranno affrontati (e risolti, ove possibile, con la successiva stipula di accordi) molteplici problemi che insorgono tra l'Amministrazione e soggetti esterni ad essa. Sul piano giudiziario, verrà intensificata la difesa giudiziale per il recupero dell'IPT (imposta provinciale trascrizione) corrisposta dalle Società di autonoleggio alle Province Autonome che applicano tariffe più convenienti, nel territorio delle quali le Società hanno a tal fine trasferito la Sede legale. Si incentiveranno, inoltre, le azioni a difesa del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione per il recupero degli immobili illegittimamente occupati, nonché dei canoni locatizi e degli oneri non corrisposti. Si continuerà a garantire la formazione e l'adeguamento organizzativo dell'Avvocatura, in virtù delle modifiche introdotte dalla normativa dettata in materia del c.d. Processo Telematico. Il quadro normativo sopra richiamato ha comportato e comporterà dunque un'ulteriore implementazione delle modalità operative utilizzate dall'Avvocatura, sia in termini di deposito/ritiro degli atti presso le cancellerie, sia in sede di svolgimento delle udienze anche in modalità telematica. L'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate, la sperimentazione dell'uso dell'intelligenza artificiale e l'accoglimento di praticanti presso l'Avvocatura segneranno motivi di implementazione e innovazione dell'attività dell'Ufficio.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Adozione delle modalità operative più efficaci in relazione agli obiettivi assegnati.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Assicurare in modo efficace ed efficiente la tutela legale e giudiziale dell'Amministrazione, adeguando tale attività alle innovazioni normative, processuali e operative. Prevenire e deflazionare il contenzioso laddove possibile.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Difesa giudiziale dell'Ente e consulenza legale ad organi ed uffici.

### **INVESTIMENTO**

L'Avvocatura non effettua investimenti.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

L'Avvocatura non eroga servizi di consumo.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

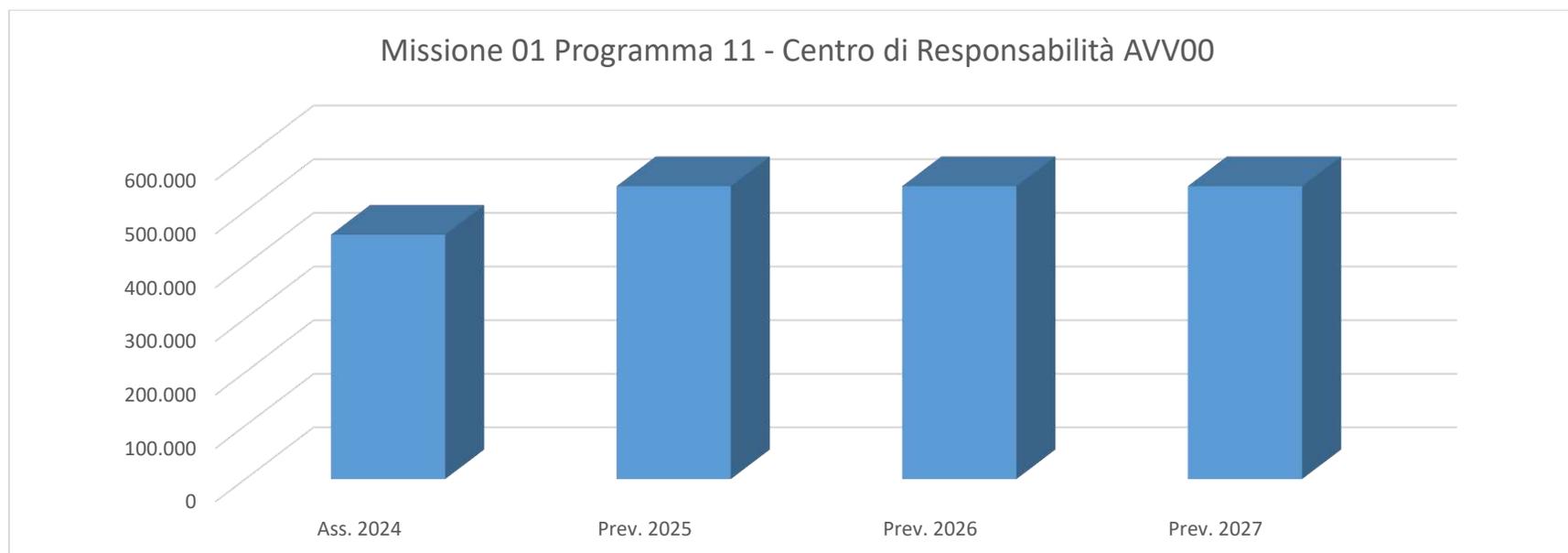
L'Avvocatura è un ufficio extradipartimentale autonomo, i cui obiettivi non sono riconducibili ad alcun settore relativo al Piano Regionale.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

L'Avvocatura si è adeguata, sia per quanto riguarda l'organizzazione del personale sia per quanto riguarda le dotazioni informatiche e gestionali, al continuo mutamento del quadro normativo di riferimento del contenzioso in generale, operando correlativamente i necessari mutamenti organizzativi e gestionali. L'implementazione di piattaforme informatiche dedicate, l'introduzione dell'uso dell'intelligenza artificiale e lo svolgimento della pratica legale presso l'Avvocatura metropolitana daranno attuazione agli indirizzi dell'Ente in un'ottica di innovazione, efficienza ed efficacia.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
AVV0001 - AVVOCATURA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	456.150,00	546.500,00	0,00	546.500,00	0,00	546.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>456.150,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
Responsabile

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
Dott. Paolo Berno

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo

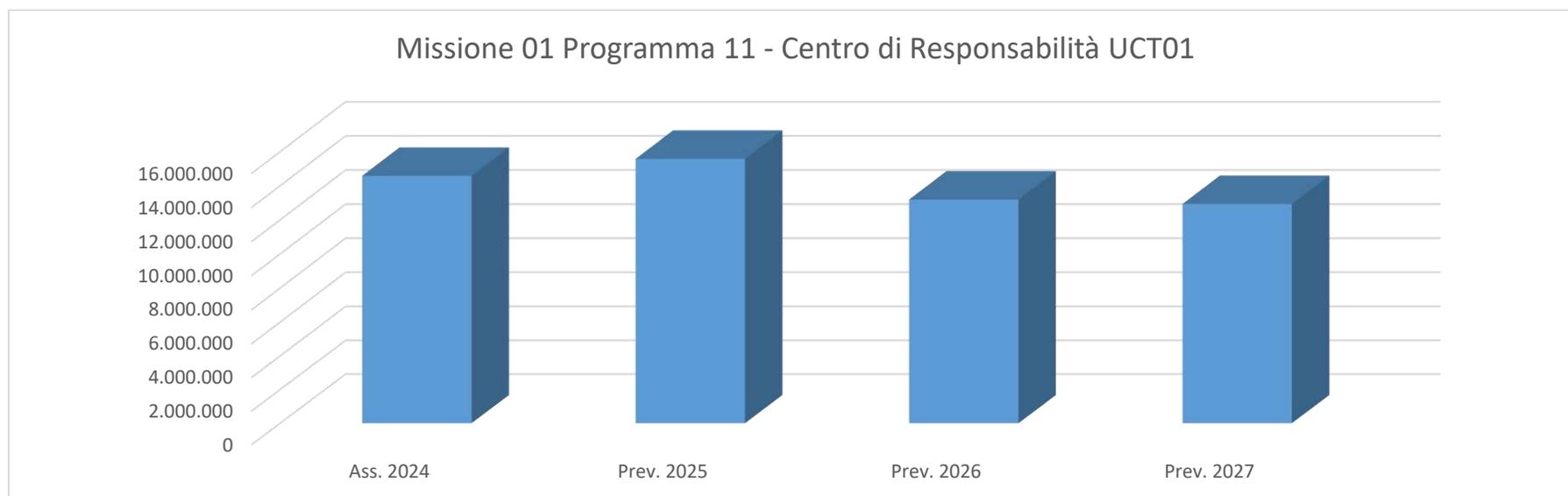
principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	14.582.201,46	15.577.913,89	0,00	13.189.061,35	0,00	12.930.055,30	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>14.582.201,46</b>	<b>15.577.913,89</b>	<b>0,00</b>	<b>13.189.061,35</b>	<b>0,00</b>	<b>12.930.055,30</b>	<b>0,00</b>



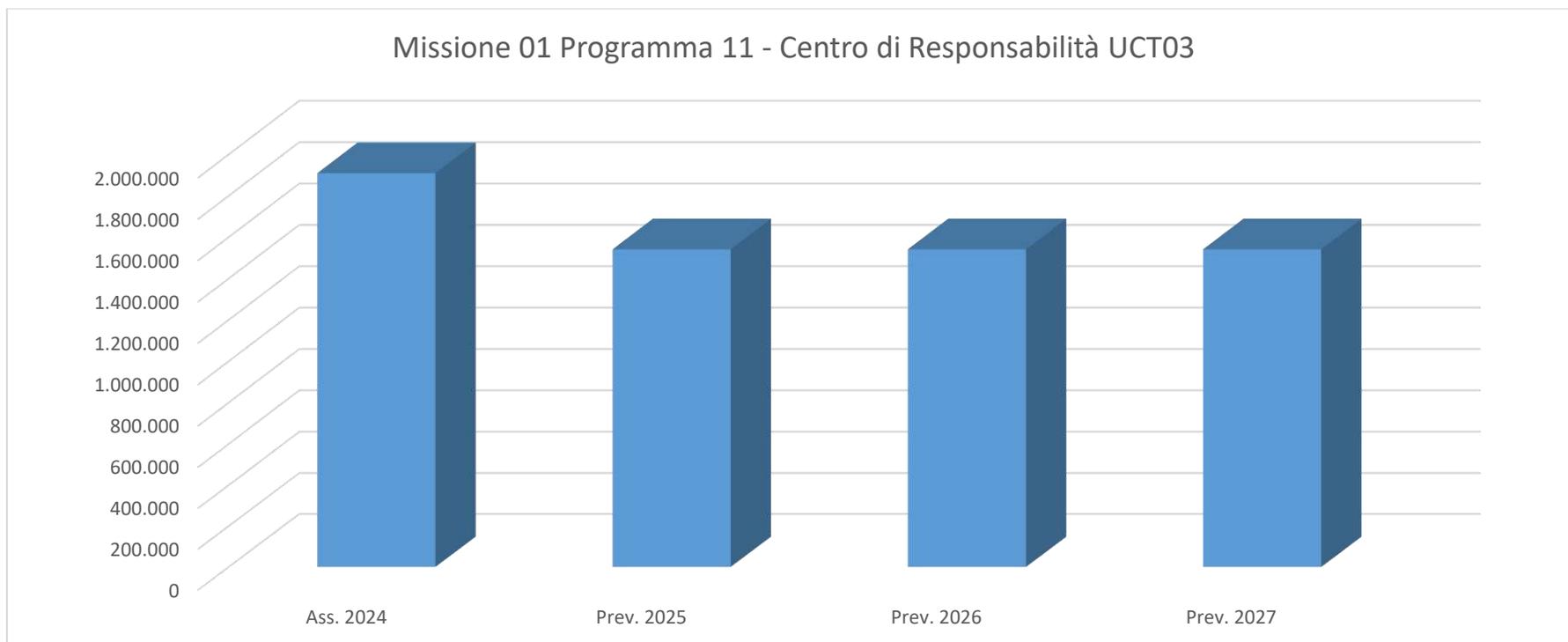
**UCT03**  
**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
**Dott. Antonio Talone**

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

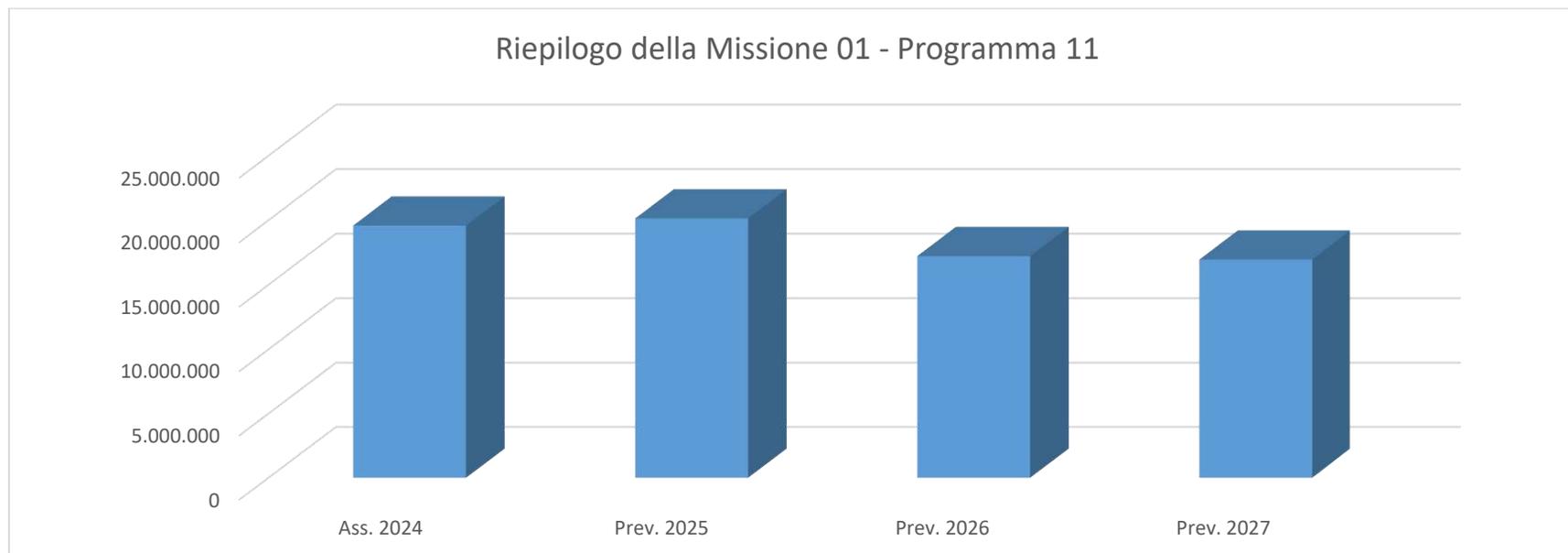
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.909.594,63	1.541.294,63	0,00	1.541.294,63	0,00	1.541.294,63	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.909.594,63</b>	<b>1.541.294,63</b>	<b>0,00</b>	<b>1.541.294,63</b>	<b>0,00</b>	<b>1.541.294,63</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 11

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	19.585.556,67	20.140.068,63	0,00	17.221.008,75	0,00	16.952.002,70	0,00



## **MISSIONE 04**

## **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 02**

### **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

#### **Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

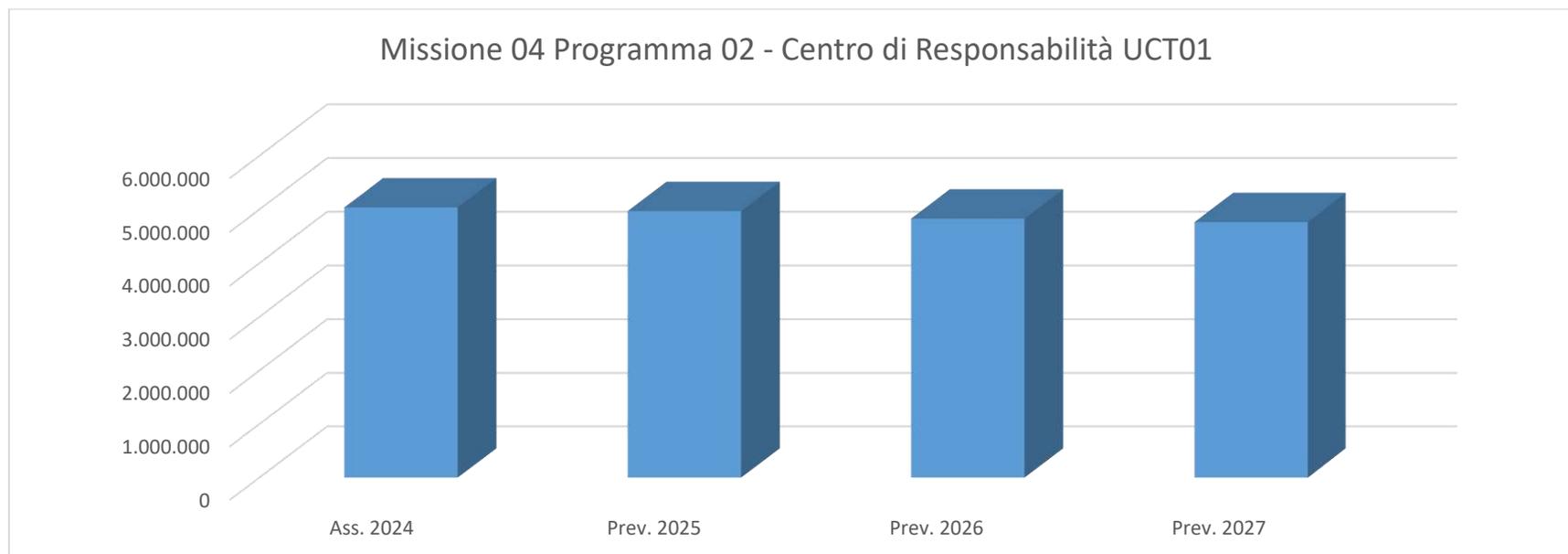
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.034,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	5.037.052,65	4.971.172,65	0,00	4.830.344,92	0,00	4.766.060,31	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.038.086,97</b>	<b>4.971.172,65</b>	<b>0,00</b>	<b>4.830.344,92</b>	<b>0,00</b>	<b>4.766.060,31</b>	<b>0,00</b>



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

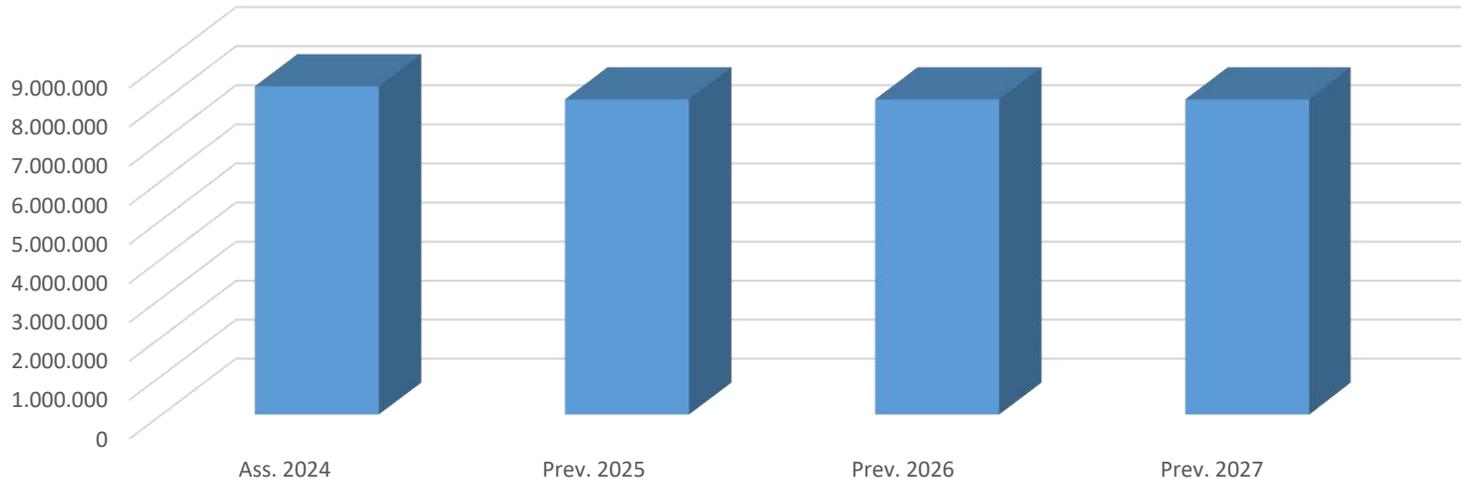
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	8.002.993,29	7.667.187,50	0,00	7.667.187,50	0,00	7.667.187,50	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	408.513,73	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>8.411.507,02</b>	<b>8.075.701,23</b>	<b>0,00</b>	<b>8.075.701,23</b>	<b>0,00</b>	<b>8.075.701,23</b>	<b>0,00</b>

### Missione 04 Programma 02 - Centro di Responsabilità UCT02



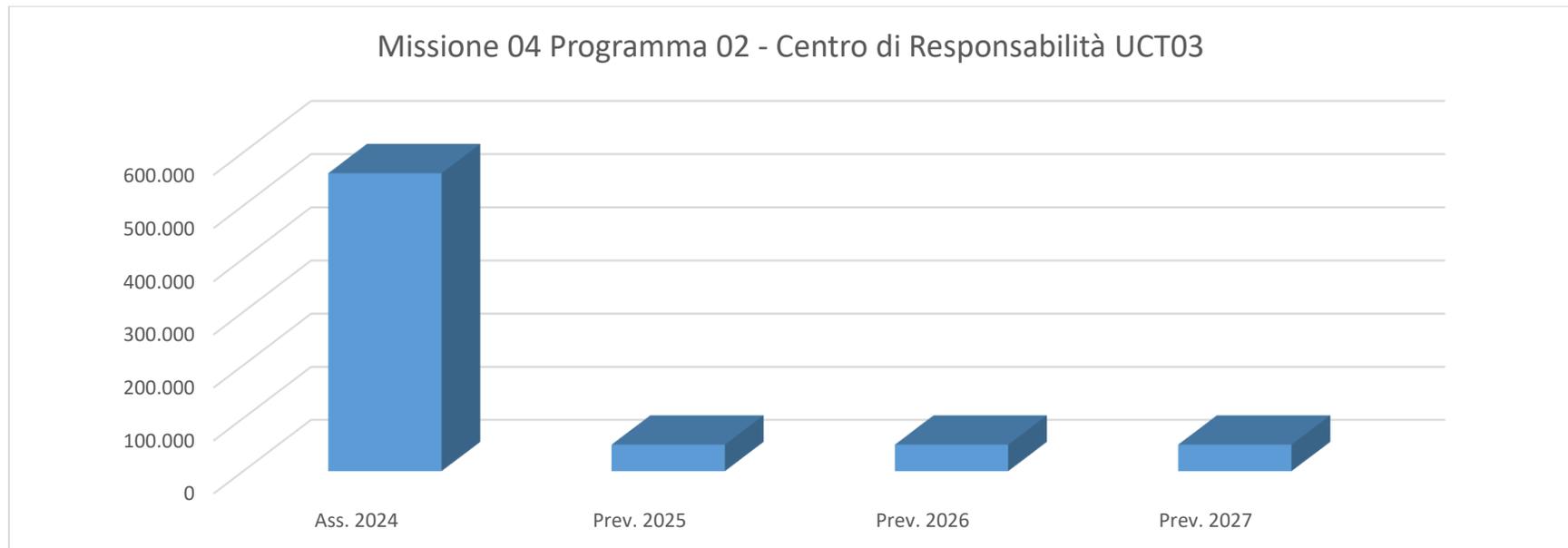
**UCT03**  
**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
**Dott. Antonio Talone**

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	560.896,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>560.896,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT01**

**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**

**Ing. Claudio Dello Vicario**

Il Dipartimento I, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali fondamentali, si occupa del monitoraggio delle esigenze dell'edilizia scolastica metropolitana e della programmazione delle OO.PP. sul patrimonio a destinazione scolastica, nonché della concreta attuazione degli interventi programmati ed inseriti nel Piano Triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Metropolitan, unitamente al Bilancio. Contribuisce alla redazione del Programma Triennale delle OO.PP. e del conseguente Elenco Annuale, nonché del Programma (Biennale) degli acquisiti di Beni, Servizi e Forniture, che tengono conto delle concrete disponibilità finanziarie di Bilancio. I Servizi del Dipartimento curano, quindi, la manutenzione degli edifici scolastici sia sotto l'aspetto edilizio e strutturale che sotto quello impiantistico, nonché dal punto di vista gestionale curano la manutenzione delle aree verdi, degli spazi pertinenziali e delle palestre scolastiche.

I Servizi del Dipartimento assicurano lo svolgimento tempestivo dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili scolastici, verificando che gli stessi rispondano a requisiti di qualità progettuale e rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili); sono eseguiti controlli sul rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi in relazione alle varie fasi progettuali (preliminare, definitiva ed esecutiva). Particolare attenzione sarà posta, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, alle tematiche della sicurezza, antincendio, rischio sismico. Il Dipartimento garantisce, altresì, la partecipazione a Bandi Pubblici per la concessione di contributi o altri ausili per le attività inerenti al rischio sismico e le indagini di vulnerabilità, o altre forme di finanziamento esterno per lo svolgimento di interventi di

ristrutturazione e/o messa in sicurezza degli edifici scolastici.

Il Dipartimento ha aderito alla Convenzione Consip SIAE – Lotto 11 per il “Servizio integrato Energia e dei Servizi connessi di tutti gli istituti scolastici di pertinenza dell’Amministrazione della Città metropolitana di Roma”, attivata il 30/04/2021, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., stipulata dalla Consip S.p.A. con ENGIE Servizi S.p.A, per la durata di anni 6 (sei), dal 1 novembre 2021 al 31 ottobre 2027, per un importo complessivo, al lordo dell’I.V.A., pari ad € 89.310.234,33, approvando contestualmente il PTE redatto dalla Società affidataria. Sono in corso le attività attuative.

Per i settori esclusi (antintrusione, antincendio ed impianti elevatori) è stata attivata la procedura di rinnovo dei relativi appalti per il triennio 2023/2025, mediante 3 Accordi Quadro della durata di 4 anni, cui hanno fatto seguito i contratti applicativi per ciascuna zona territoriale Est, Nord e Sud.

Per l’appalto di manutenzione degli estintori presso i gli Istituti scolastici metropolitani, sono stati predisposti n. 3 affidamenti diretti nelle more dell’aggiudicazione di un nuovo accordo quadro, per cui è stata predisposta la d.d. a contrarre e sono stati trasmessi gli atti tecnici all’ufficio gare.

Anche per l’appalto di gestione degli impianti di depurazione, installati presso 13 edifici scolastici, nonché per il servizio di telesorveglianza, sono in corso le procedure per il rinnovo della procedura di appalto. E’ in corso di esecuzione l’appalto per le verifiche periodiche biennali degli impianti ascensori e piattaforme elevatrici, ai sensi del D.P.R. 30.04.1999 n. 162 e s.m.i. installati negli edifici scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Si svolgono in linea di continuità le attività di manutenzione ordinarie nelle Scuole, mediante sottoscrizione di contratti attuativi a valle dell’Accordo Quadro affidato ad ottobre 2022, per le Scuole dei Metropolitane suddivise nei 12 Lotti territoriali.

I servizi del Dipartimento svolgono tutte le attività tecnico-amministrative per la realizzazione degli interventi programmati, curando la progettazione degli stessi o affidando la stessa a professionisti esterni, in ossequio alla normativa in materia di appalti pubblici.

Il Dipartimento sta espletando tutte le attività correlate alle candidature presentate, negli ultimi anni, per diverse linee di finanziamento in favore dell’edilizia scolastica locale, in particolare, da ultimo per l’acquisizione dei finanziamenti del PNRR finanziati dall’Unione Europea nell’ambito del programma “NextGenerationEU” (NGEU), i cui fondi sono gestiti dai Ministeri (MIUR e MIT) e sono soggetti a termini di aggiudicazione, esecuzione e rendicontazione stretti ed inderogabili:

a) Attuazione art. 1 commi 63 e 64 della L. 160/2019 – Finanziamento interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di competenza di Province e Città Metropolitane – primo finanziamento concesso di € 55.805.000,00 – n. 83 interventi;

b) Attuazione art. 1 commi 63 e 64 della L. 160/2019 – Finanziamento interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, nuova costruzione, messa in sicurezza e cablaggio degli edifici scolastici di competenza di Province e Città

Metropolitane – secondo finanziamento concesso di € 73.823.842,04 – n. 90 interventi;

c) finanziamento del Piano 2020 della Programmazione Triennale nazionale 2018-2020, con Decreto del MIUR n. 192 del 23 giugno 2021: intervento "ROMA - LS AMALDI succursale Via Pietrasecca/Via Picciano ampliamento edificio scolastico 8 aule" per l'importo di € 1.320.000,00;

d) n. 2 interventi di cui alla Programmazione Triennale nazionale 2018-2020 - Decreto del MI n. 10 del 07/01/2021 di approvazione del Piano 2019: trattasi di interventi diretti all'ottenimento del CPI per un totale di € 1.800.000,00;

e) Finanziamento del Piano 2022 – D.M. 318 del 06.12.2022 - n. 2 interventi per un totale di € 4.830.000,00

f) Finanziamento del Piano 2023 – D.M. 320 del 06.12.2022 - n. 3 interventi per un totale di € 5.150.000,00 in cofinanziamento (quota PNRR € 3.750.000,00);

g) Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola- Piano Palestre D.M. 343 del 02.12.2021 - n. 2 interventi per un totale di € 1.973.286,62; termine aggiudicazione al 31.12.2023 e termine per avvio lavori al 31 marzo 2024.

Per tali procedure, la consegna dei lavori è avvenuta nel termine prescritto del 30 novembre 2023. Pertanto, è stata avviata la fase esecutiva: ciò significa massimo impegno per gli Uffici Tecnici ed Amministrativi per garantire l'adempimento di tutte le attività correlate alla fase esecutiva dei cantieri, al fine di raggiungere l'obiettivo del fine lavori nel termine prescritto.

Nelle annualità successive e fino al 2026 gli Uffici del Dipartimento saranno impegnati a seguire la fase attuativa degli appalti affidati e la conseguente fase di collaudo e rendicontazione delle procedure, al fine di ottenere l'intero finanziamento concesso. Le procedure di finanziamento a valere sul PNRR, infatti, debbono essere rendicontate mediante utilizzo del sistema informatico ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021. Tale attività, particolarmente delicata e complessa, richiede la massima attenzione. Il gruppo di lavoro a ciò preposto, con la massima collaborazione di tutti i RUP incaricati degli interventi PNRR, sta svolgendo tempestivamente l'attività di reperimento e caricamento dei dati e dei documenti richiesti dal portale REGIS, secondo le Linee Guida dettate dal MIUR nel 2023, relativamente alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di ciascun intervento finanziato.

Inoltre, sono in corso le attività connesse alle seguenti linee di finanziamento:

1. Fondo per la progettazione degli Enti locali – articolo 1, comma 1079, legge n. 205 del 27/12/2017 – Decreto del Ministro 10 Agosto 2021, n. 322 - Decreto Direttoriale di Ammissione a finanziamento n. 21637 del 09 Novembre 2022 e successiva rettifica n. 23542 del 24 novembre 2022 per € 1.605.241,00 - presentati n. 16 progetti di vulnerabilità;
2. Fondo per la progettazione degli Enti locali – articolo 1, comma 1079, legge n. 205 del 27/12/2017 – Decreto del Ministro 10 Agosto 2021, n. 322 – Annualità 2023 – presentate candidature per altre 7 progettazioni per € 774.772,00 – in attesa del Decreto Direttoriale di ammissione al finanziamento;

3. Piano Operativo “Ambiente” - Azione 2.1.1 “Interventi di Bonifica di aree inquinate” (OS 2.1/RA 6.2), finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, di cui alla Delibera CIPE n.31/2018 - Attuazione di un programma di interventi finalizzato alla rimozione e smaltimento di amianto da edifici scolastici ed ospedalieri”, con determinazione della Regione Lazio n. G16828 del 31/12/2021, sono stati impegnati € 9.966.300,00 per n. 111 interventi di rimozione e smaltimento amianto presso Istituti Scolastici di pertinenza metropolitana- Avviata la procedura per Accordo Quadro: gli interventi, oggetto dei contratti attuativi, saranno cantierizzati a partire dal 2024;
4. N. 2 interventi di Nuova Edilizia per un importo di €. 8.000.000,00 ciascuno – finanziati con risorse proprie e mutuo– per la realizzazione di due nuovi plessi scolastici nei Comuni di Fiumicino e Roma Loc. Selva Candida.

Infine, sono state avviate le procedure per l’attuazione degli interventi previsti nell’Elenco Annuale 2023 e successivamente spostati nella programmazione 2024-2026, Elenco Annuale 2024, con la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 17 del 22.05.2024, previo inserimento delle relative risorse nel Fondo Pluriennale Vincolato. Per tali interventi si è provveduto all’avvio delle progettazioni esecutive e/o all’avvio delle procedure di affidamento dei lavori.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche ed operative sono dettate dall’esigenza di rispondere alle necessità di intervento segnalate dalle Istituzioni Scolastiche o evidenziate dai tecnici responsabili della manutenzione dei diversi plessi scolastici, in via ordinaria previste nella programmazione delle opere pubbliche, ma anche in via straordinaria a seguito di eventi atmosferici o calamitosi. Ciò al fine di garantire le migliori condizioni possibili in ordine alla sicurezza degli immobili scolastici, nonché aumentare i livelli di funzionalità e fruibilità degli stessi e degli spazi comunque messi a disposizione dell’utenza scolastica. Il Dipartimento I assicura lo svolgimento tempestivo dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica sugli immobili scolastici, di pertinenza, verificando che gli stessi rispondano a requisiti di qualità progettuale e rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili); sono eseguiti controlli sul rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi in relazione alle varie fasi progettuali (preliminare, definitiva ed esecutiva). Particolare attenzione si pone alle tematiche della sicurezza, antincendio, interventi in materia di bonifica da MCA, rischio e vulnerabilità sismica. Il Dipartimento coordina le procedure di adesione ai Bandi di finanziamento pubblico, che costituiscono – allo stato - la parte più importante delle risorse a disposizione dell’edilizia scolastica. Massima priorità è data, in particolare, agli interventi finanziati con risorse del PNRR, per garantire il rispetto dei target imposti e delle scadenze fissate per l’ottenimento del finanziamento stesso.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità, condivise tra le strutture tecniche ed amministrative, sono dirette ad avviare le procedure previste dalla legge per l’attuazione del programma di edilizia scolastica, come previsto nella programmazione delle opere pubbliche, attraverso: attività di progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie; realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici maggiori garanzie in ordine alla sicurezza e alla funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell’utenza; interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione; sistemazione delle aree esterne, il tutto compatibilmente con i fondi assegnati e i limiti di spesa imposti dalla normativa in vigore. Nell’ambito delle attività di

progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie, si tenderà a privilegiare la realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici le maggiori garanzie possibili in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in ordine alla maggiore funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell'utenza, oltre agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione (coperture, infissi interni ed esterni, pavimenti, intonaci, servizi igienici, impiantistica, eliminazione delle barriere architettoniche, etc.) degli spazi ad uso sportivo, il tutto compatibilmente con i fondi assegnati. Prioritaria è l'acquisizione dei finanziamenti a valere sul PNRR, in favore dell'edilizia scolastica metropolitana, nonché il rispetto delle tempistiche di aggiudicazione, esecuzione e rendicontazione imposte, pena la perdita dei finanziamenti stessi.

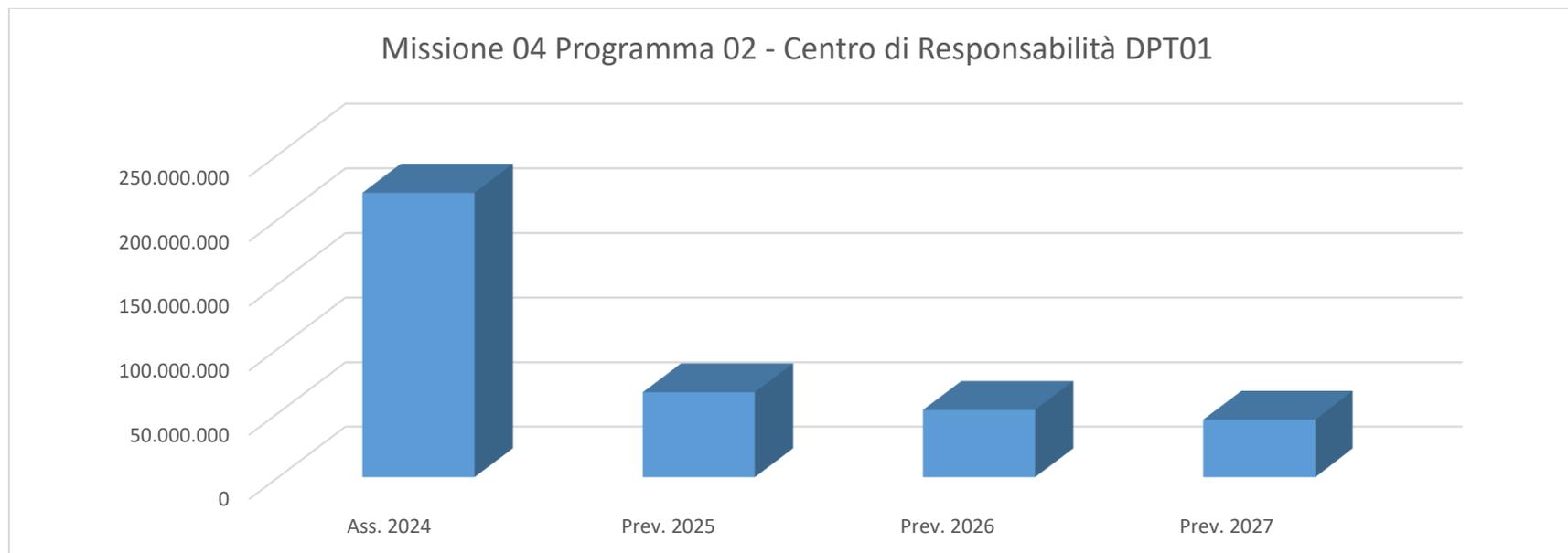
## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Nella programmazione triennale e negli Elenchi Annuali sono inseriti gli interventi maggiormente urgenti, sia con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riferimento agli interventi di adeguamento antincendio, al monitoraggio ambientale per l'eventuale presenza di amianto, agli interventi di miglioramento e/o adeguamento sismico all'esito delle indagini e analisi di vulnerabilità sismica, che sono inserite nella programmazione biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture. Particolare attenzione è posta alle procedure di finanziamento e/o contribuzione pubblica in favore dell'edilizia scolastica metropolitana. Attualmente, sono previsti nella programmazione delle OO.PP. diverse linee di finanziamento provenienti dal MIUR, MIT e Regione Lazio per interventi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici, interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di pertinenza metropolitana. In particolare, sono in corso le attività per aggiudicare e dare attuazione agli interventi (oltre 180) finanziati dal PNRR, nel rispetto delle tempistiche dal medesimo previste. I Servizi del Dipartimento, in linea di continuità con le annualità precedenti, continueranno ad operare – sia pure in situazione di grave carenza di organico - affinché sia gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, laddove programmati ed autorizzati, rispondano a requisiti di qualità progettuale e di rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili). Le procedure di scelta del contraente e di esecuzione delle opere pubbliche saranno svolte nel rispetto dei principi della normativa vigente in materia di LL.PP., di anticorruzione e trasparenza dell'attività amministrativa, nonché della normativa in materia di privacy. Gli obiettivi che ne scaturiscono sono: 1). fornire il contributo alla programmazione delle OO.PP. dell'Ente, ed alla programmazione degli acquisti di beni, servizi e forniture, previa analisi e verifica del fabbisogno dell'edilizia scolastica di pertinenza; 2). provvedere alla progettazione di fattibilità tecnico economica degli interventi da inserire nell'Elenco Annuale di ciascuna annualità del Programma Triennale; 3). avviare le attività di sviluppo delle progettazioni e le conseguenti procedure di gara e/o di affidamento per la realizzazione degli interventi programmati; 4). Monitorare le opere in corso di progettazione e realizzazione, mediante il "Cronoprogramma interventi PNRR", con cui è data periodica evidenza dello stato di avanzamento degli interventi a valere sul PNRR, il tutto al fine di un'efficace verifica degli investimenti pubblici, del monitoraggio dei tempi di realizzazione delle opere e dello stato di attuazione dei cantieri; 5). gestire la fase di esecuzione degli appalti, nonché curare la direzione lavori ed il collaudo o CRE finale delle opere realizzate; 6). Gestire, monitorare e rendicontare le risorse finanziarie assegnate per la realizzazione degli interventi programmati. 7). assicurare la più ampia partecipazione dell'Ente alle procedure di finanziamento esterne in favore dell'edilizia scolastica di competenza metropolitana, mediante la partecipazione a Bandi ed avvisi pubblici di finanziamento o

cofinanziamento in materia di adeguamento alla normativa antincendio degli immobili scolastici, alla normativa sulla sicurezza, alla normativa antisismica. Particolare attenzione è posta all'acquisizione dei finanziamenti a valere sul PNRR ed all'attività di direzione lavori, collaudo e rendicontazione. E' attualmente in corso la fase esecutiva di tali appalti, avviata alla fine del 2023.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	220.387.810,21	66.024.650,24	18.512.845,01	52.305.405,73	0,00	44.703.332,03	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>220.387.810,21</b>	<b>66.024.650,24</b>	<b>18.512.845,01</b>	<b>52.305.405,73</b>	<b>0,00</b>	<b>44.703.332,03</b>	<b>0,00</b>

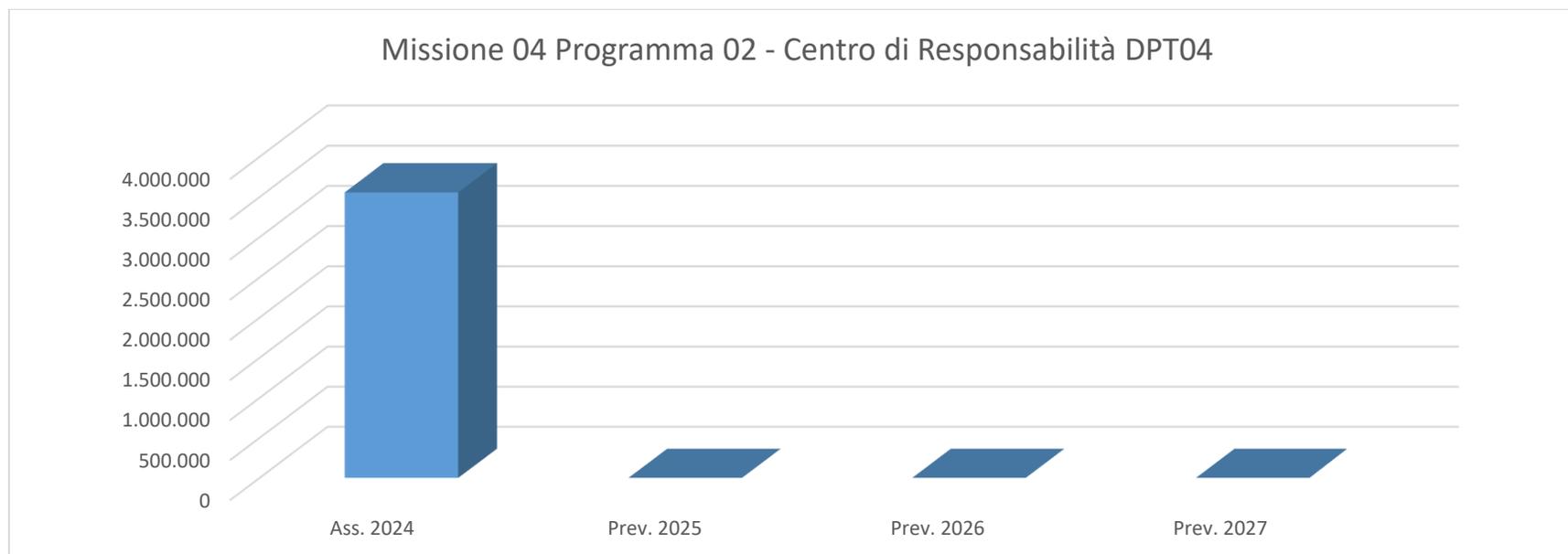


**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

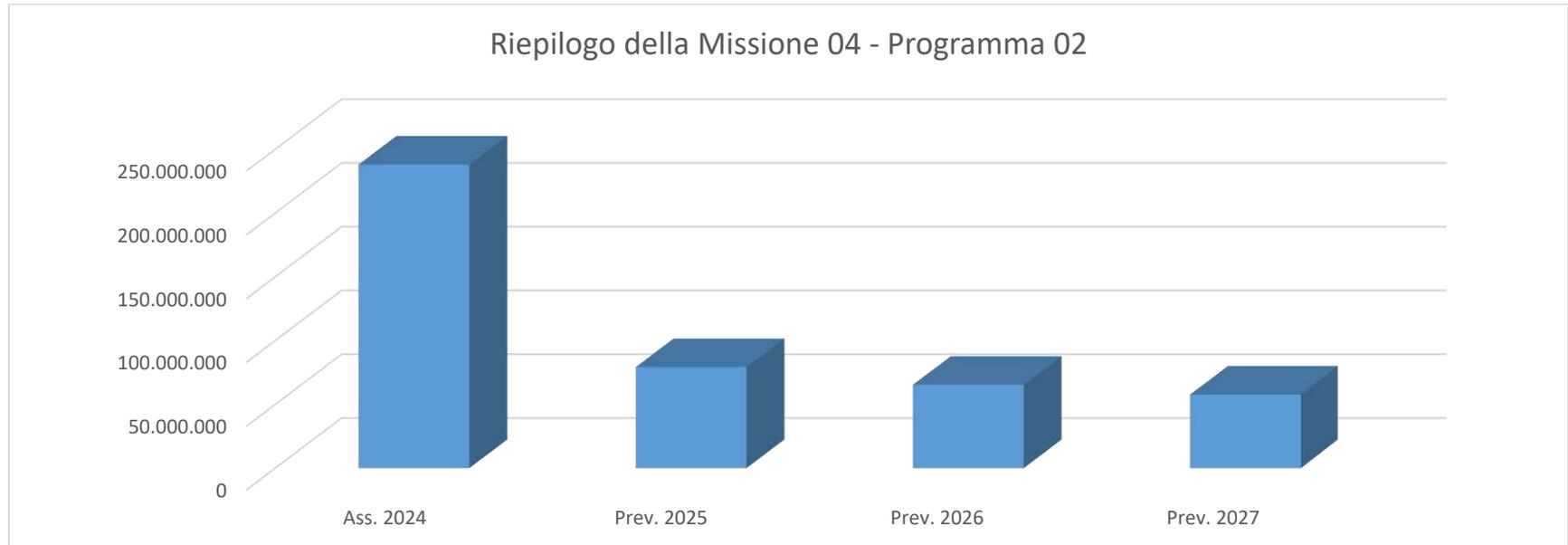
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.557.297,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.557.297,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	237.955.597,93	79.121.524,12	18.512.845,01	65.261.451,88	0,00	57.595.093,57	0,00



**MISSIONE 04**                      **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 07**                      **DIRITTO ALLO STUDIO**

**UCT02**                                      **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**                              **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La Direzione, in conformità al vigente funzionigramma e ai correlati capitoli di PEG assegnati, è titolare di funzioni serventi alla presente missione.

La missione del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato” dell’Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell’azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione provvede alla gestione e controllo delle concessioni delle palestre scolastiche, in base al vigente Regolamento, e degli spazi scolastici di pertinenza metropolitana.

Il Servizio 1 provvede al soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La Direzione provvede alla gestione dei contratti di concessioni degli spazi e delle palestre scolastiche di pertinenza metropolitana, al calcolo del relativo canone e al monitoraggio dei pagamenti dovuti all’Amministrazione.

Il servizio 1 provvede a garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

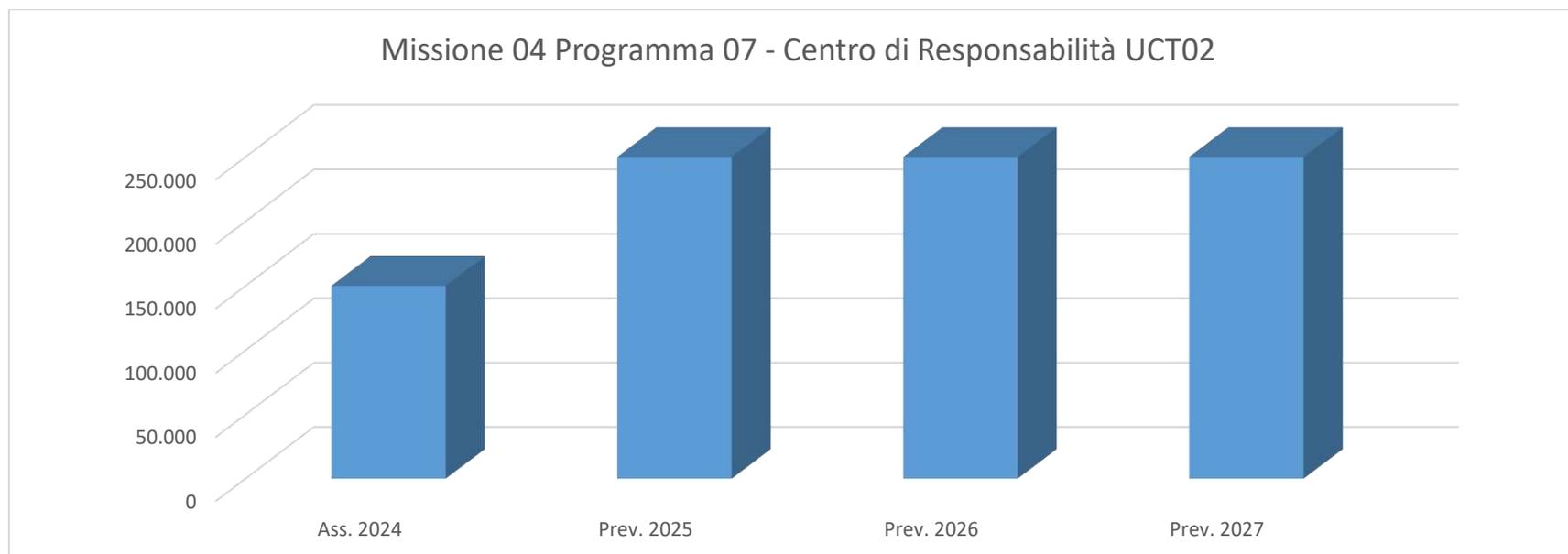
La Direzione provvede alla stipula delle concessioni degli spazi scolastici di pertinenza metropolitana con destinazione uso palestra e non al fine di conseguire maggior introiti per l'ente.

Il servizio 1 provvede all'acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) ,

mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07	DIRITTO ALLO STUDIO	150.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT01**

**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**

**Ing. Claudio Dello Vicario**

Il Dipartimento svolge attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche in ordine a: programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica; predisposizione del Piano metropolitano di organizzazione delle istituzioni scolastiche; attività di pianificazione in ordine alla gestione ed alla assegnazione di spazi didattici in relazione a emergenze relative a carenza di locali, necessità formative, ricerca di sedi più adeguate alle esigenze scolastiche, riduzione ove possibile delle sedi in fitto passivo. La CMRC pone in essere le attività legate al dimensionamento della rete scolastica di pertinenza, mediante lo sviluppo di rapporti interistituzionali con le scuole superiori di secondo grado e con i 121 Comuni distribuiti sul territorio metropolitano, al fine di realizzare un quadro di relazioni stabili e favorire la realizzazione di un governo integrato del sistema istruzione, per garantire l'esercizio del diritto all'istruzione, inteso come fondamentale diritto di cittadinanza. Il Piano di Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione della rete scolastica, nonché il miglioramento dell'offerta formativa sia in termini quantitativi e qualitativi; inoltre, ove sia ritenuto necessario per soddisfare le esigenze del territorio, si può prevedere un aumento dei punti di erogazione della didattica, potenziando in questo modo il servizio scolastico. Per quanto riguarda l'attività di supporto alle istituzioni scolastiche si provvederà all'aggiornamento dei dati relativi al quadro conoscitivo sulla realtà scolastica (pendolarismo, fabbisogno formativo, etc.) e del territorio nella sua complessità ed articolazione; sarà predisposta la riorganizzazione della rete scolastica da presentare all'Osservatorio Scolastico Provinciale. L'attività di supporto in ordine agli interventi di minuto mantenimento e urgente funzionamento sarà effettuata secondo quanto previsto dallo specifico disciplinare, approvato con D.G.P. n. 26/3 del 25/01/2006. Le assegnazioni ed il loro utilizzo verranno monitorate al fine di verificare l'efficacia e la regolarità della spesa. Per quanto riguarda la fornitura degli arredi scolastici a tutti gli istituti di pertinenza dell'Ente, il Dipartimento provvede alla rilevazione dei fabbisogni e, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione dal Bilancio, alla conseguente attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per la selezione dei fornitori, salvo anche procedere al recupero e riutilizzo, ove possibile, dei materiali in buone condizioni, coniugando il tema della sicurezza con quello della sostenibilità ambientale.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Dipartimento, nell'ambito dell'attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche, raccoglie, elabora e gestisce i dati relativi alla conformazione degli Istituti scolastici superiori di competenza metropolitana, al fine di una corretta elaborazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica metropolitana e delle conseguenti attività di individuazione delle relative esigenze di spazi didattici in modo coerente con l'offerta formativa.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gestione ed aggiornamento dei dati relativi alla conformazione degli istituti scolastici superiori, relativamente agli organici, al pendolarismo, ai corsi di studio, alla dotazione infrastrutturale, alle eventuali ulteriori esigenze espresse per lo sviluppo dell'offerta formativa. Supporto alla corretta elaborazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica, approvato dalla

Regione Lazio. Corretta gestione del Fondo minuto mantenimento.

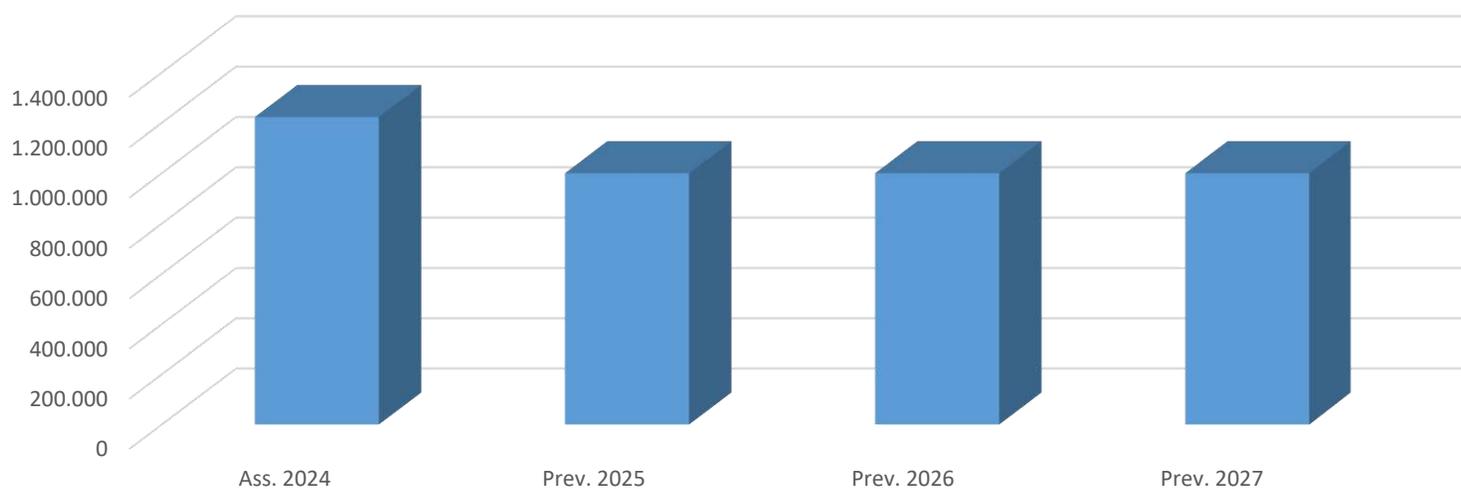
## OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento acquisisce le istanze di dimensionamento che pervengono dalle 167 Istituzioni scolastiche del II ciclo e quelle che vengono trasmesse dai Comuni afferenti il territorio metropolitano, ivi compresa Roma Capitale, inerenti al dimensionamento delle scuole di I ciclo; confronta ed elabora i dati d'ufficio disponibili e quelli forniti dall' Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, organizza e presiede le Conferenze Territoriali con le rappresentanze del territorio (Scuole, Enti, Parti sociali, comuni, cittadini ed eventuali ulteriori stakeholders coinvolti) finalizzate alla discussione, al confronto ed alla raccolta di tutte quelle informazioni aggiuntive che possano ritenersi necessarie al fine di elaborare la sintesi delle varie istanze di dimensionamento della rete scolastica. Le attività dell'Ufficio, oltre all'acquisizione ed elaborazione delle istanze di dimensionamento, sono volte alla calendarizzazione, organizzazione e verbalizzazione delle riunioni dell'Osservatorio scolastico provinciale, organismo consultivo istituito dalle Linee Guida regionali e presieduto dall'Ente, nel caso specifico, su delega del competente Consigliere metropolitano, dal Direttore del Dipartimento III, provvedendo al riesame dei dati e delle informazioni e quindi all'elaborazione di quadri sinottici e altro materiale istruttorio necessario in questa fase, che si conclude con un quadro complessivo di pareri (non vincolanti) sulle istanze di dimensionamento per il I e II ciclo di studi, facente parte quale allegato, del Decreto del Sindaco Metropolitano, predisposto dall'Ufficio, con il quale l'Ente emana la proposta di dimensionamento della istituzioni scolastiche di I e II ciclo ricadenti nel territorio metropolitano per l'anno scolastico di riferimento; detto Decreto è poi inoltrato alla Regione Lazio e all'USR Lazio per il seguito di competenza. Il Dipartimento garantisce, altresì, la gestione del Fondo di minuto mantenimento in favore delle Istituzioni Scolastiche, in relazione ai fondi disponibili in Bilancio e cura la partecipazione ad eventuali Bandi o avvisi pubblici per il finanziamento in favore della CMRC nelle materie di competenza.

## Risorse finanziarie

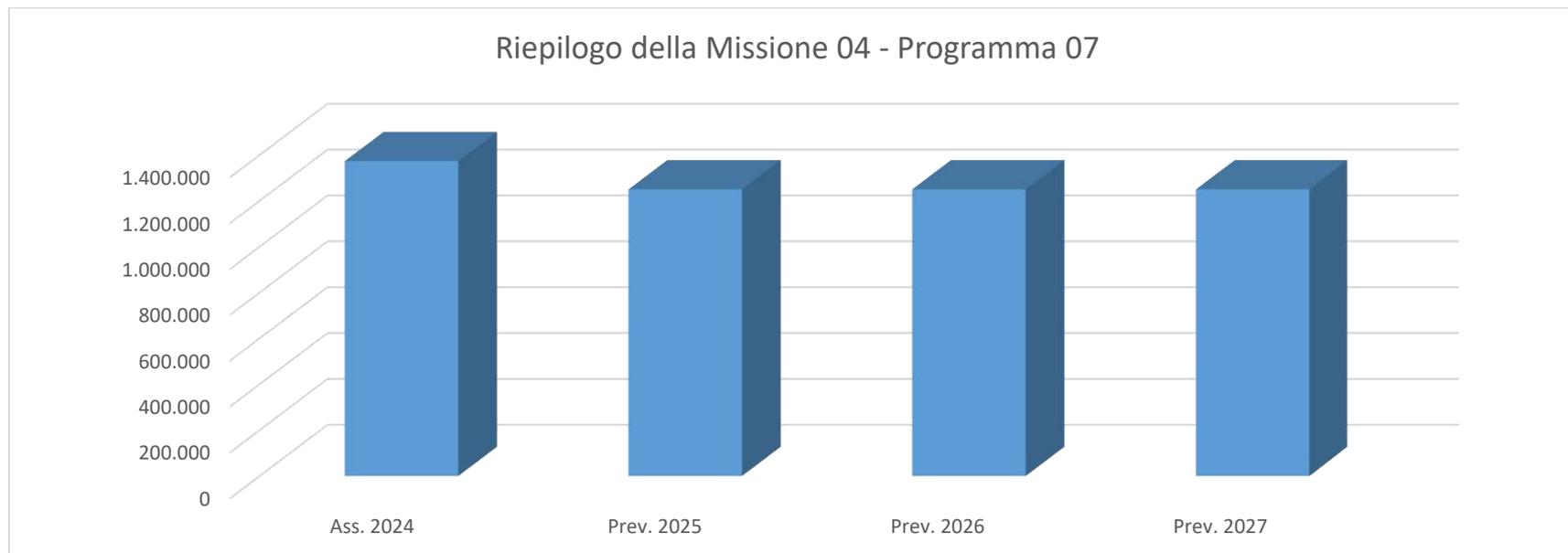
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07	DIRITTO ALLO STUDIO	1.223.040,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.223.040,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 04 Programma 07 - Centro di Responsabilità DPT01



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04 - Programma 07

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07	DIRITTO ALLO STUDIO	1.373.040,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00



**MISSIONE 05**

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI**

**PROGRAMMA 02**

**ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

La Città metropolitana di Roma Capitale, in coerenza con le funzioni assegnatele dalla normativa nazionale e regionale, si propone di realizzare interventi di promozione dello sviluppo sociale e culturale nell'area metropolitana con una particolare attenzione alle peculiarità dei territori, alle esigenze delle fasce più deboli e svantaggiate della popolazione, all'esercizio della memoria e della consapevolezza civile, all'innovazione, al sostegno e alla crescita delle attività artistiche e di spettacolo diffuse.

Ciò potrà avvenire mediante attività coordinate con le amministrazioni comunali, mediante gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione con gli enti del Terzo Settore, mediante iniziative condivise con soggetti e attori della cultura attivi nel territorio. In questo senso potranno andare la realizzazione, il finanziamento, il coordinamento, il rafforzamento di iniziative a carattere culturale.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Attuare politiche mirate a promuovere e coordinare lo sviluppo sociale e culturale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Promuovere la crescita culturale del territorio.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Operare in sinergia con enti locali, enti del Terzo Settore e soggetti della cultura attivi sul territorio.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

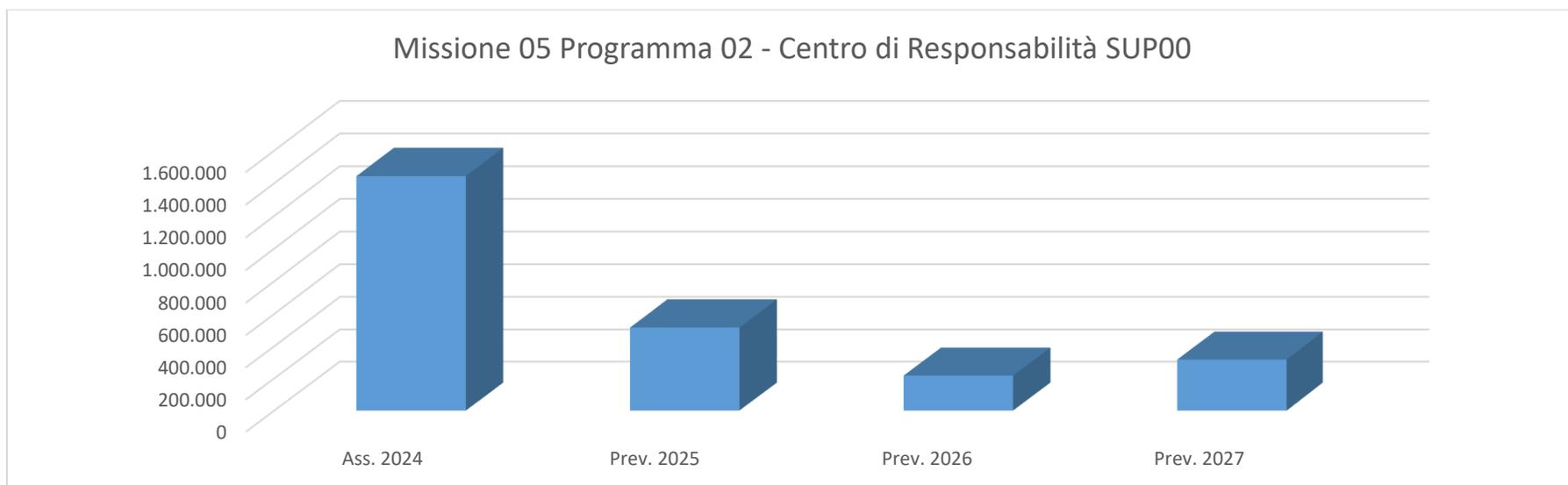
La programmazione è determinata in coerenza con la programmazione sovraordinata.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione attuale è volta a rafforzare e rilanciare il ruolo e la capacità di intervento della CMRC in campo culturale in ragione delle funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale ad esse attribuite dal quadro ordinamentale.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	82.934,00	248.803,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.360.250,00	266.640,00	0,00	217.140,00	0,00	317.140,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.443.184,00</b>	<b>515.443,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.140,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

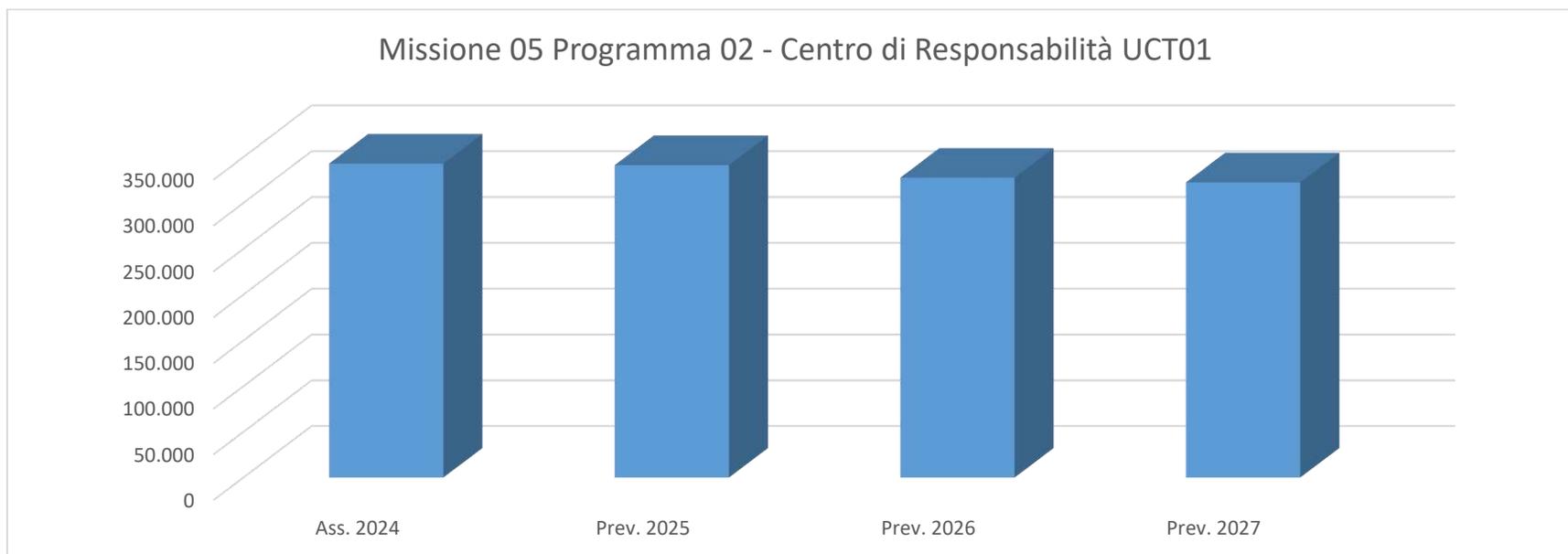
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	342.959,00	341.266,15	0,00	327.544,15	0,00	322.407,27	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>342.959,00</b>	<b>341.266,15</b>	<b>0,00</b>	<b>327.544,15</b>	<b>0,00</b>	<b>322.407,27</b>	<b>0,00</b>



### UCT02

Responsabile

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

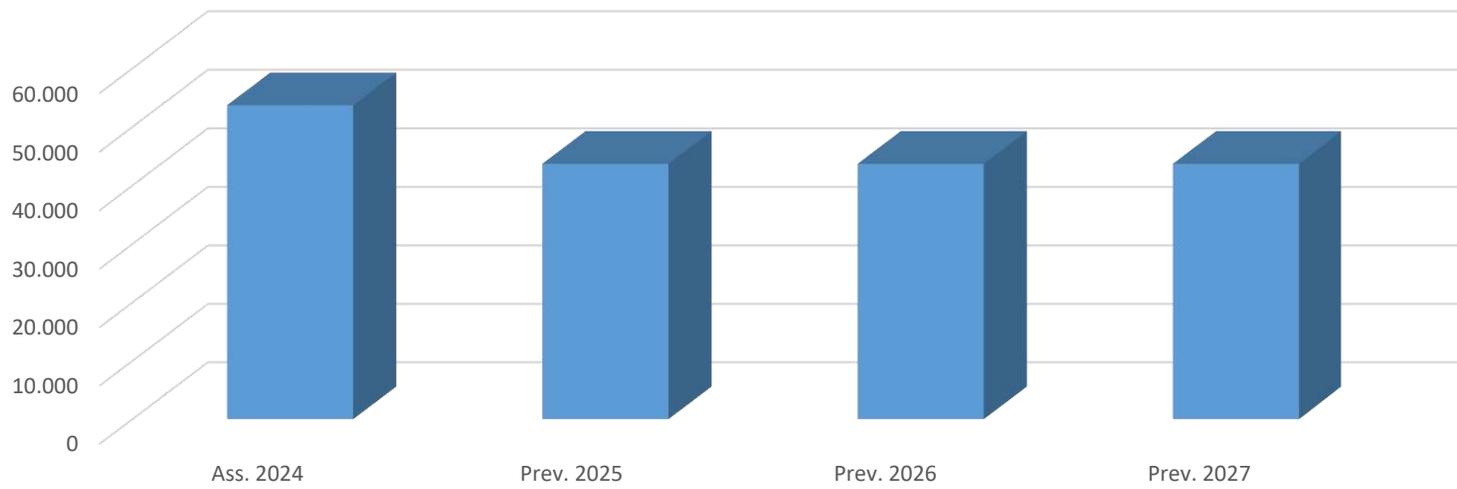
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	44.396,03	34.396,03	0,00	34.396,03	0,00	34.396,03	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.305,33	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>53.701,36</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>

### Missione 05 Programma 02 - Centro di Responsabilità UCT02



DPT07

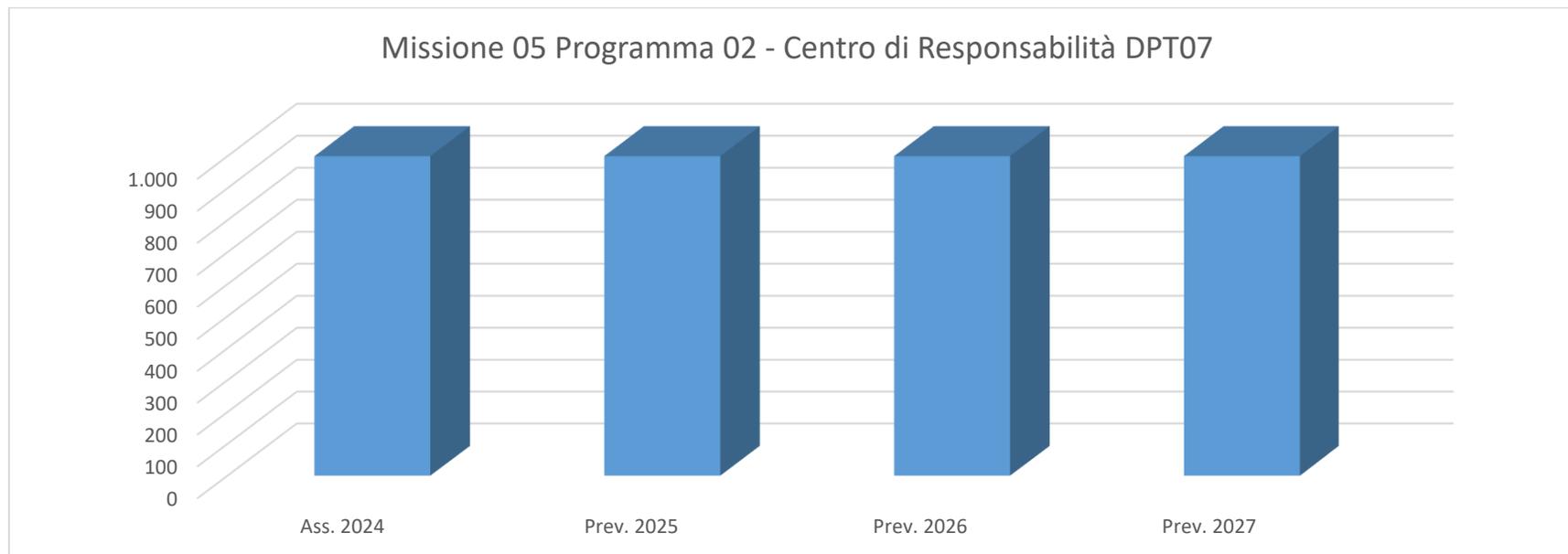
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

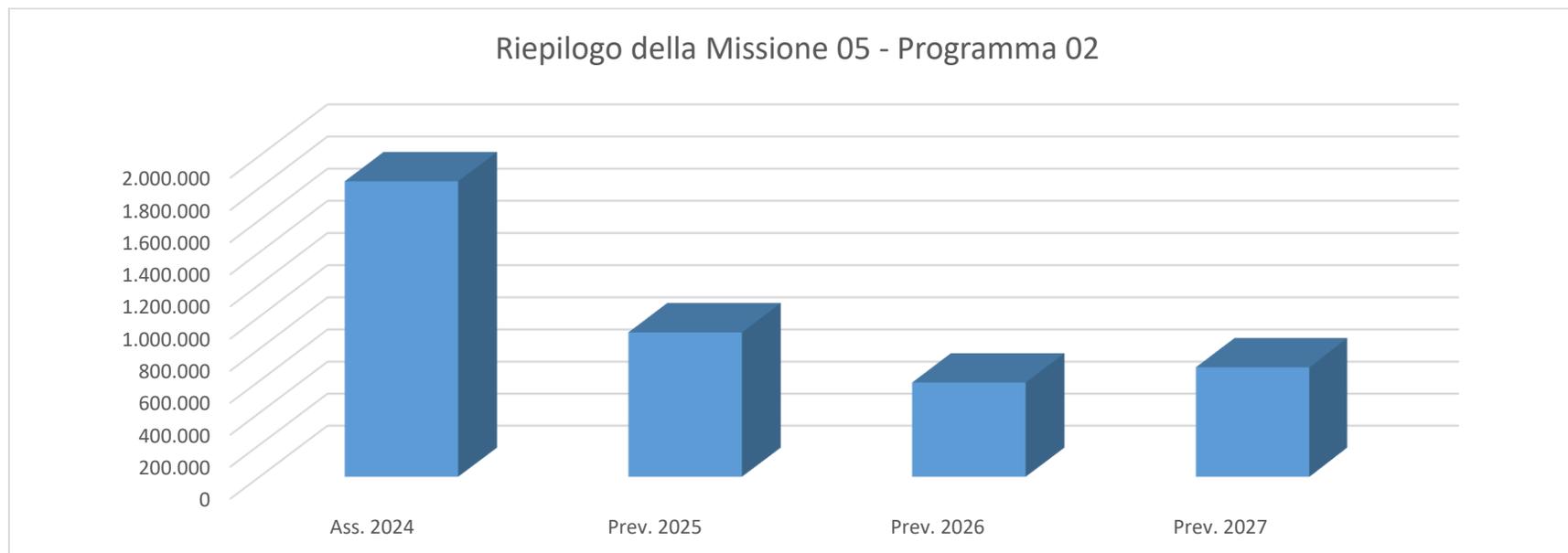
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 05 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.840.844,36	901.410,51	0,00	589.385,51	0,00	684.248,63	0,00



**MISSIONE 06**

**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01**

**SPORT E TEMPO LIBERO**

**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

Inoltre, la Direzione dell'U.C. 2 promuove attività di valorizzazione degli impianti sportivi scolastici al fine I) sia di garantire una migliore qualità degli impianti sportivi alle scuole ii) sia di mettere a disposizione del territorio, fuori orario scolastico, impianti sportivi funzionali e luoghi di aggregazione e promozione sportiva.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

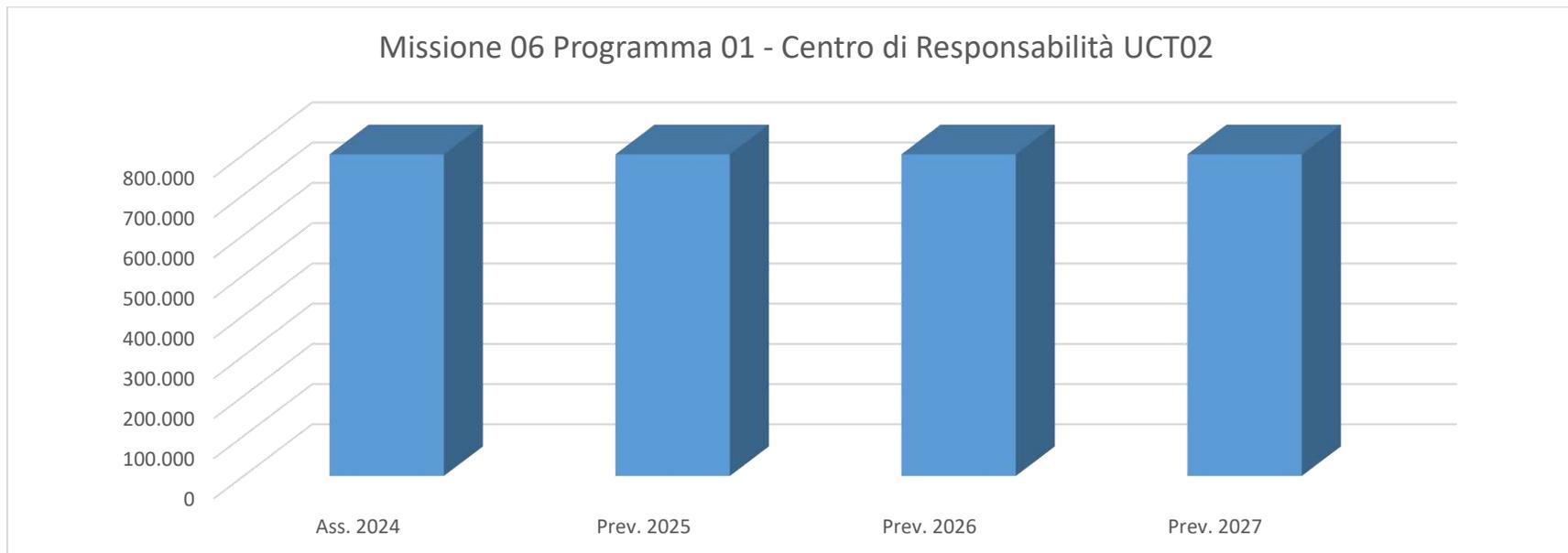
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

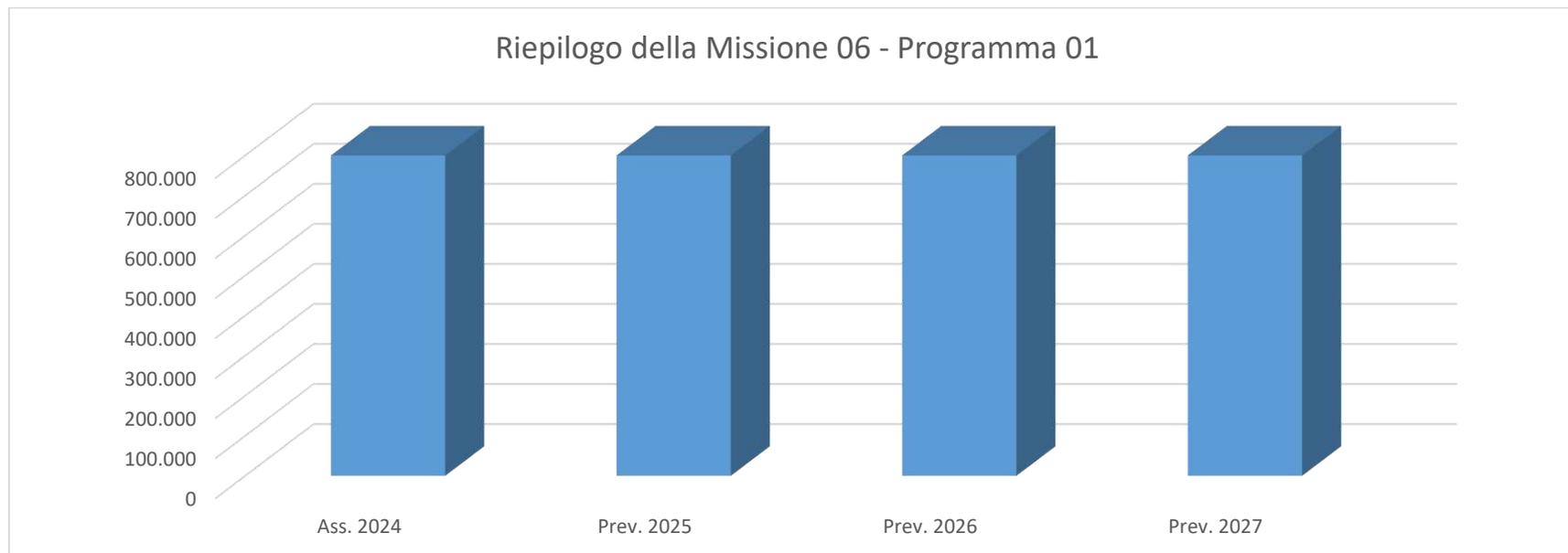
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 06 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00



**MISSIONE 07****TURISMO****PROGRAMMA 01****SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO****DPT06****DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE****Responsabile****Dott. Mario Sette**

Il Servizio 1 - “Reti e sistemi informatici” del Dipartimento VI “Transizione digitale” garantirà la gestione delle reti di fonia-dati e dei servizi telefonici con interventi finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fonia fissa e della rete dati dell'Amministrazione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operate in materia di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware nonché di gestione degli applicativi informatici e assistenza software sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte nel campo della tecnologia e dell'innovazione nonché in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Sono state, inoltre, considerate logiche di risparmio e di miglioramento della rete dati/fonia e dei sistemi informatici.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in ambito di gestione delle reti e dei sistemi informatici al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

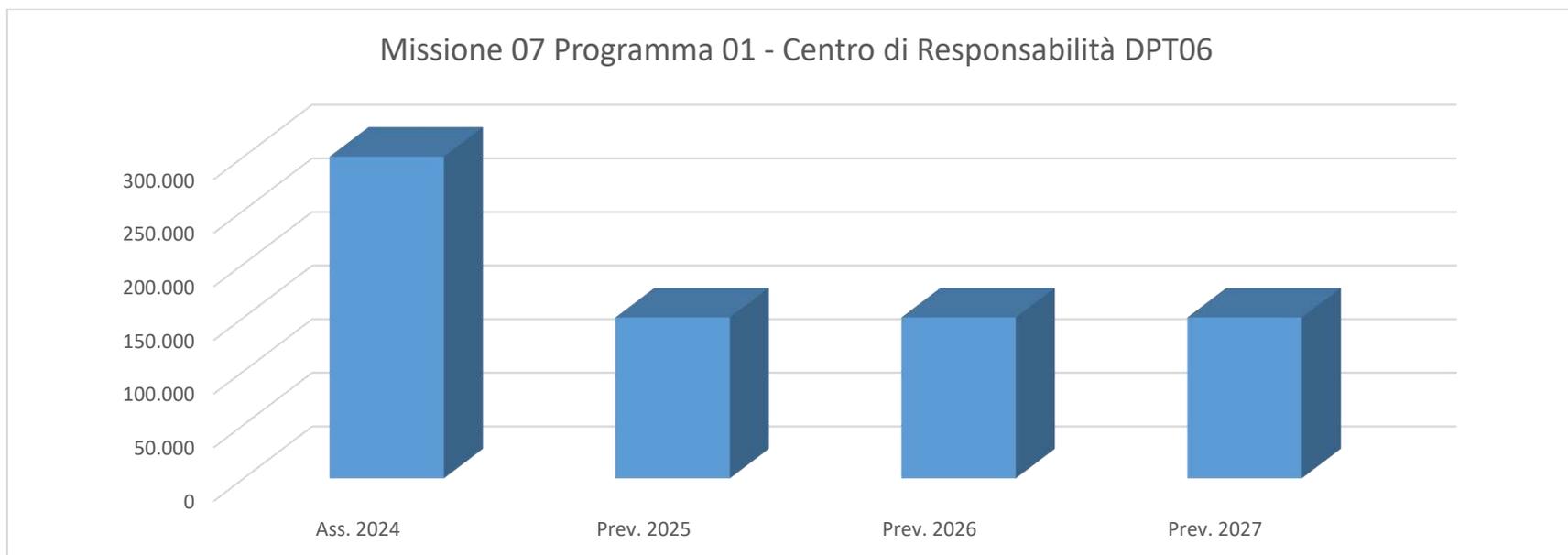
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

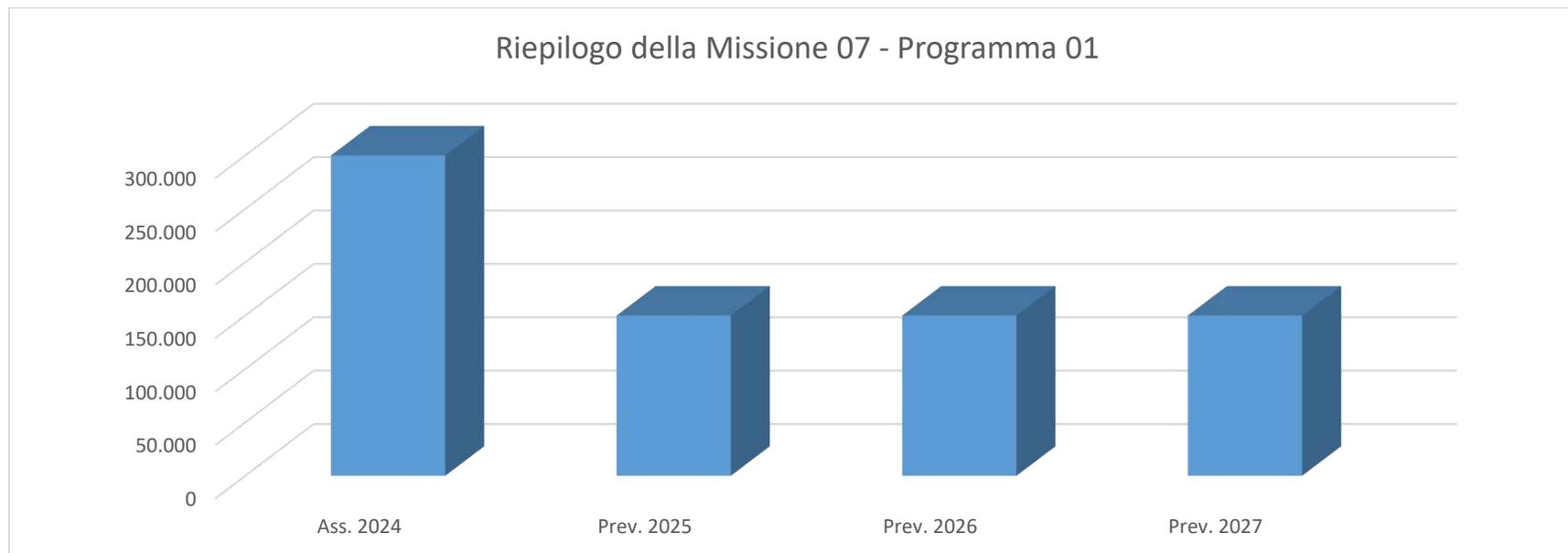
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	300.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 07 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	300.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00



## **MISSIONE 08**

## **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA 01**

### **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

#### **Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

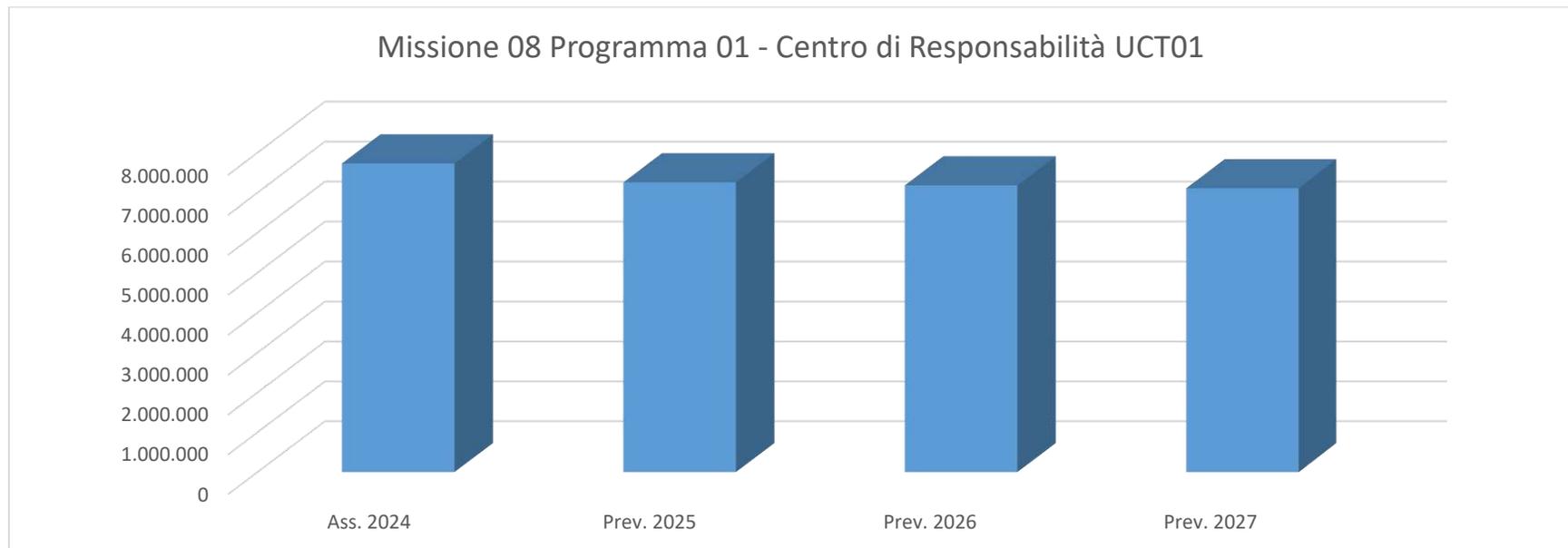
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	7.730.644,32	7.256.610,03	0,00	7.180.846,03	0,00	7.108.667,18	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.730.644,32</b>	<b>7.256.610,03</b>	<b>0,00</b>	<b>7.180.846,03</b>	<b>0,00</b>	<b>7.108.667,18</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

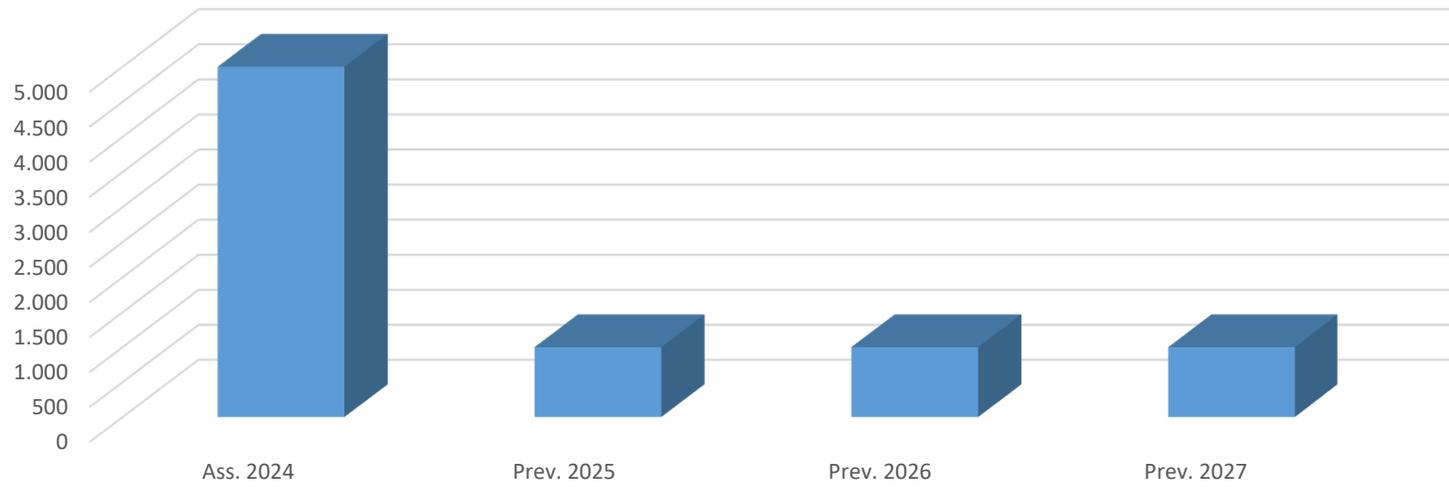
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 08 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT02

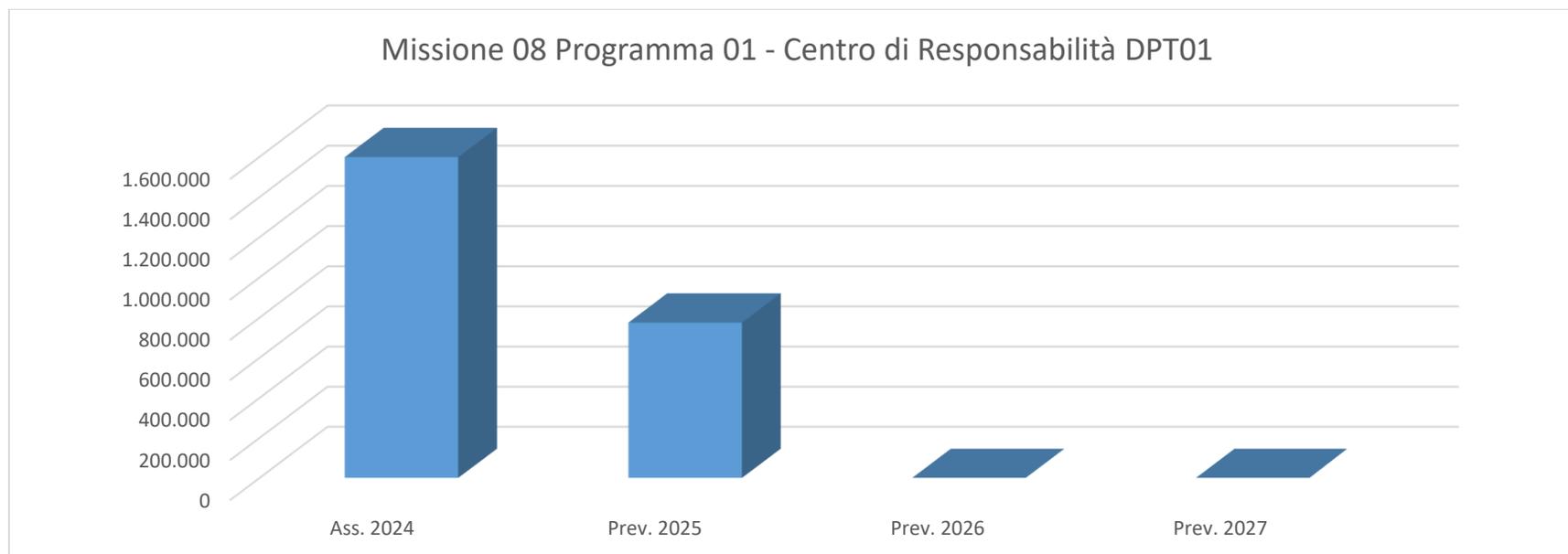


**DPT01**  
**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Ing. Claudio Dello Vicario**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.598.215,86	774.772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.598.215,86</b>	<b>774.772,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**

**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**

**Ing. Giuseppe Esposito**

Con l'adozione del Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS) la Città metropolitana ha scelto di perseguire l'obiettivo di accrescere le azioni a supporto della mobilità sostenibile, promuovendo attività e comportamenti che abbiano come finalità la riduzione del numero di autoveicoli privati in circolazione, la loro sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, la promozione del trasporto pubblico locale e l'uso condiviso e multiplo dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro, l'applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) sperimentale.

Nell'ambito delle attività di Mobility Management, verrà aggiornato il Piano di spostamento casa - lavoro (PSCL) 2023 di cui al D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 "Decreto Rilancio" (convertito con legge n. 77/2020) che si propone di razionalizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, in un'ottica di decongestionamento del traffico nelle aree urbane e riduzione dell'impatto ambientale prodotto dal traffico privato.

Il Mobility Manager, prorogata fino al 31 dicembre 2025 la Convenzione tra Città metropolitana ed ATAC, continuerà a garantire il servizio di acquisto di abbonamenti annuale Metrebus Roma e Lazio direttamente da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale in favore dei dipendenti, che pagheranno il dovuto in 6 rate mensili trattenute dal cedolino. Il servizio è risultato particolarmente apprezzato dai dipendenti abbonati: il questionario di customer satisfaction somministrato nel 2023 ha registrato giudizi positivi per ogni aspetto considerato superiori al 90%. Continuerà ad essere garantito anche il servizio delle navette aziendali. Ma è intenzione del Mobility Manager prevedere un'ulteriore agevolazione attraverso il riconoscimento di un contributo di € 50,00 per ciascun dipendente che sottoscriverà a partire dal mese di settembre 2024 un abbonamento annuale al TPL. Per il momento l'agevolazione è prevista fino ad agosto 2025.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte della Città metropolitana sono motivate dall'esigenza di trovare soluzioni adeguate al problema della mobilità presente sull'area vasta al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini che giornalmente si spostano e risultano fondamentali per le economie che consentono di realizzare in termini di consumo di risorse e di riduzione delle emissioni inquinanti rispetto al traffico privato attraverso anche sistemi di mobilità alternativa quali carpooling, car sharing, ciclabilità e mobilità elettrica nonché servizi di mobilità sostenibile associati.

Mettendo in atto efficaci strategie di mobility management, in coerenza con il Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS), la Città metropolitana promuove attività e comportamenti che abbiano come finalità la riduzione del numero di autoveicoli privati in circolazione, la sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, la promozione del trasporto pubblico locale e l'uso condiviso e multiplo dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità

degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro, l'applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) sperimentale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le politiche di Mobility management sono finalizzate ad incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, promuovere azioni da adottare in sede locale che abbiano come finalità la riduzione del numero di autoveicoli privati in circolazione, la loro sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, la promozione del trasporto pubblico locale e l'uso condiviso e multiplo dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro.

Inoltre la collaborazione tra Roma Capitale e Città metropolitana consente ai due enti di cooperare su diversi temi di interesse comune e di poter sfruttare le comuni esperienze e professionalità in un'ottica sinergica di mobilità sostenibile e di ampliare la rete dei Mobility manager.

Tra le attività di Mobility management si prevede l'aggiornamento annuale del Piano di spostamento casa-lavoro che potrà consentire di individuare delle azioni in favore dei dipendenti della Città metropolitana ed avere accesso ai finanziamenti ad hoc.

La partecipazione ai progetti di finanziamento europeo e di finanziamento nazionale costituisce un'opportunità per Città metropolitana di condivisione e cooperazione con altri Enti al fine di ottimizzare ed aggiornare le azioni di mobilità sostenibile e di giocare un ruolo di riferimento sull'area vasta.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Sostenere la diffusione della nomina dei mobility manager aziendali e scolastici, realizzando specifiche azioni di comunicazione e di formazione in tema di mobilità sostenibile e sicurezza stradale.

Proseguire le azioni del Mobility manager aziendale con individuazione di azioni ulteriori in favore dei dipendenti come emergeranno dagli aggiornamenti del Piano spostamento casa lavoro (iniziative mirate ad una mobilità alternativa ciclabile e pedonale e ad incentivare il lavoro agile).

Gestire la Convenzione firmata a febbraio 2019 tra Città metropolitana ed Atac spa prorogata fino al 31 dicembre 2025 per l'acquisto anticipato in favore dei dipendenti dell'abbonamento annuale Metrebus (con la rateizzazione dell'importo attraverso trattenute sullo stipendio).

Incentivare all'utilizzo del trasporto pubblico attraverso il riconoscimento di un contributo economico di € 50,00 da parte della Città metropolitana per ciascun dipendente che sottoscriverà a partire dal mese di settembre 2024 un abbonamento annuale al TPL.

## **INVESTIMENTO**

Partecipazione a progetti europei e nazionali finalizzati a finanziare interventi ed azioni di mobilità sostenibili.

Partecipazione a bandi per finanziare le azioni di mobility management.

Capitoli del bilancio della Città metropolitana dedicati

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Interventi di messa in sicurezza sulle scuole a favore della pedonalità

Formazione ai mobility scolastici ed aziendali

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Le politiche di Mobility management sono finalizzate ad incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore dei trasporti.

Il fine è lo sviluppo dei sistemi di mobilità alternativa quali carpooling, car sharing, ciclabilità e mobilità elettrica nonché servizi di mobilità sostenibile associati. Figura centrale del processo di cambiamento è il Mobility manager di azienda che ha il ruolo di individuare esigenze e soluzioni per migliorare gli spostamenti sistematici dei dipendenti.

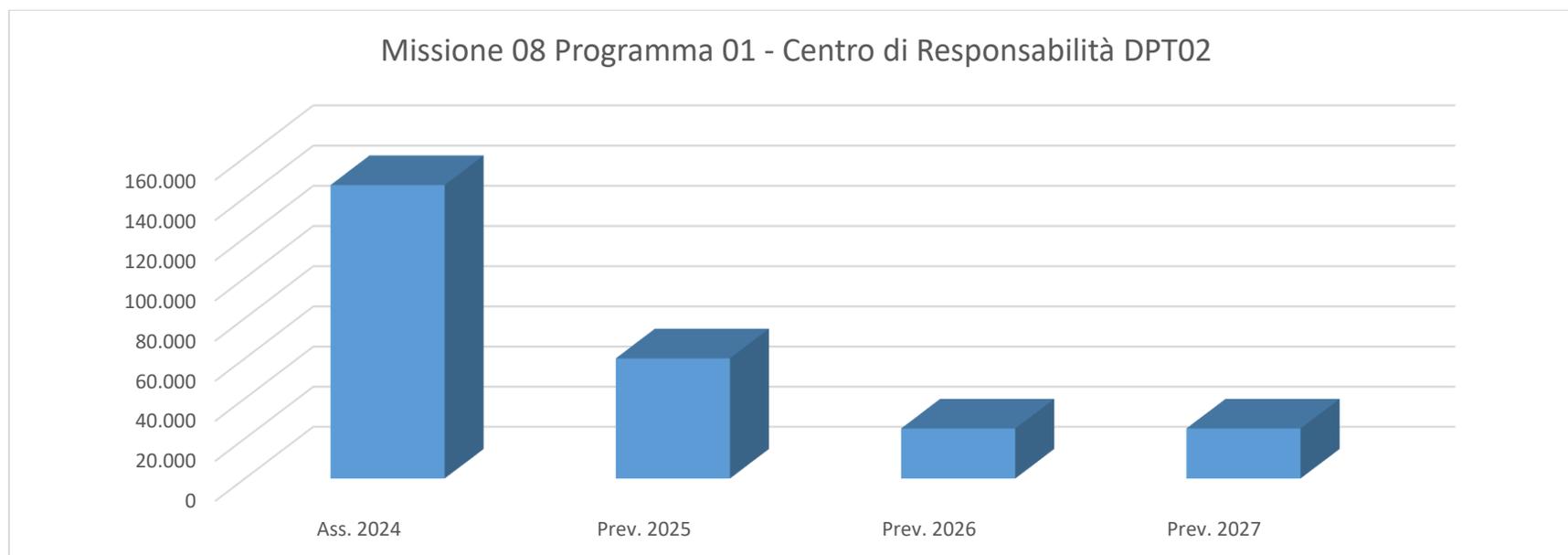
L'intero complesso programma in materia di mobilità e trasporto è coerente con i sovraordinati livelli di programmazione di settore in materia di mobilità sostenibile.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	59.000,00	40.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	87.206,74	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>146.206,74</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Responsabile**

**Arch. Massimo Piacenza**

Il programma in materia di governo del territorio e della mobilità partecipa alla visione integrata delle politiche di sviluppo sostenibile adottata da questa Amministrazione, rispetto alle tematiche che richiedono un dimensionamento a livello d'area vasta anche alla luce delle funzioni fondamentali attribuite dalla L.56/2014 alla Città metropolitana, con particolare riferimento alla Pianificazione territoriale generale e alla Pianificazione strategica.

Il nuovo strumento di Pianificazione Territoriale Generale Metropolitana comporta ampi compiti nella materia del governo del territorio. A tal fine verrà sviluppato un percorso di studio relativo alle dinamiche di sviluppo territoriale della Città metropolitana ai fini della definizione degli obiettivi e degli indirizzi di una corretta pianificazione integrata e articolata attraverso specifici strumenti (PSM, Piano Territoriale, PUMS ecc.).

In materia di urbanistica ed attuazione del PTPG, proseguirà, lo svolgimento delle attività di verifica urbanistica e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali Generali e dei rispettivi aggiornamenti e variazioni, nonché delle varianti per la realizzazione di Opere Pubbliche e di valutazione di compatibilità in qualità di SCA nell'ambito delle procedure di VAS di cui agli art 12 e 13 del d.l gs. 152/2006 e s.m.i.

Sulla base dell'Intesa tra Governo, Regioni e Comuni (sancita nella seduta del 20/10/2016 della Conferenza Unificata ai sensi dell'art. 8 comma 6 della L. 131 del 2003) concernente lo Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET), della successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 839 del 30/12/2016 e n. 243 del 19/5/2017, la Città metropolitana ha effettuato le osservazioni richieste e ha partecipato alla prima fase di consultazione finalizzata alla redazione dello schema di RET. È stato avviato un tavolo tecnico congiunto con la Regione Lazio, la cui attività al momento risulta sospesa.

In tema di gestione del territorio è centrale la gestione del progetto "LA CITTA' METROPOLITANA PER LA PERIFERIA CAPITALE all'interno del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluoghi di provincia (Bando Periferie). Il Progetto si compone di 16 interventi, iniziali (rimodulati per un totale di 24). Prosegue l'attuazione e la gestione del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT.

Nell'ambito della Pianificazione della Mobilità il processo di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017, sono in corso le attività finalizzate all'approvazione del PUMS, prevista entro fine 2023. Con decreto del Sindaco metropolitano n. 220 del 28/12/2022 è stato adottato il PUMS e i relativi piani di settore "*Piano del trasporto pubblico del bacino metropolitano (PdB)*", "*Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan)*", "*Piano delle Merci e della Logistica Sostenibile (PMLS)*" e "*Piano della Mobilità delle Persone con Disabilità (PMPD)*". Nel corso del 2023 si è svolta la fase di valutazione di Vas ai sensi dell'artt. 13 e 14 del D.lgs 152/2006 con la raccolta delle osservazioni al

Piano adottato. Durante il periodo di pubblicazione del Piano sono pervenute osservazioni da n. 45 soggetti pubblici e privati per un totale di n. 148 osservazioni. Le osservazioni controdedotte sono state inviate in Regione e con Determina G05689 del 15.05.2024 l'ufficio regionale competente ha adottato parere Motivato di Vas necessario per la prosecuzione dell'iter del Piano verso l'approvazione.

Nell'ambito delle attività di supporto tecnico-amministrativo ai vari progetti europei nei quali è coinvolto l'Ufficio di Piano, come ad esempio: IntelligentCities Challenge-ICC" con l'azione pilota "Biovie: a model of sustainable mobility through the vital places of the Castelli Romani" - in cui è previsto il coordinamento tecnico in fase di redazione ed esecuzione della progettazione di fattibilità tecnico economica del percorso ciclabile intercomunale denominato "Ciclopolitana dei Castelli Romani" sono stati consegnati già a fine 2022 gli elaborati grafici del progetto di fattibilità per una visione di insieme di tutti i percorsi ciclabili possibili per la porzione di territorio considerata. Sono in corso le attività di approfondimento progettuale per la scelta di un percorso ciclabile intercomunale che rappresenti un'opportunità di valorizzazione e sviluppo per il territorio considerato. Nel 2023 è stato scelto il percorso da approfondire con progettazione preliminare, rappresentato dalla biovia 12 (Porta Maggiore–Gabii). Nel mese di marzo 2024 l'arch. Moretti ha iniziato la consegna degli elaborati e delle relazioni previsti dal contratto.

Nell'ambito delle azioni finalizzate al contrasto dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici, con particolare riguardo alle aree urbane e periurbane, le Città metropolitane sono chiamate ad attuare il programma di forestazione, d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Per le risorse relative alle annualità 2020-2021 si è proceduto con la selezione e presentazione degli interventi di riforestazione urbana nelle città metropolitane di cui all'art. 4 del decreto-legge 14 ottobre 2019, n. 111 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141, (Decreto clima)" che potranno ottenere il finanziamento.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma prevede iniziative che mirano a promuovere un modello di sviluppo e di organizzazione del territorio basato sulla valorizzazione delle risorse, dei modelli produttivi ed insediativi che caratterizzano i sistemi territoriali ed urbani in cui si articola il territorio metropolitano e nel contempo, sull'azione di coordinamento dei percorsi di sviluppo locale per accrescere i requisiti di qualità ambientale ed insediativa nonché di coesione, competitività e funzionalità del sistema territoriale, da approfondire e sviluppare anche alla luce e nella prospettiva del ruolo di governo dei territori di area vasta assegnato dalla riforma alla Città metropolitana attraverso la funzione fondamentale della Pianificazione Territoriale Generale e della Pianificazione strategica.

L'approvazione del PTPG ha dotato l'Amministrazione di uno strumento efficace per il governo del territorio con lo scopo di elevarne il funzionamento metropolitano. Tale valenza ben si armonizza, pertanto, con l'obiettivo di costruire, come già avviene nelle principali aree metropolitane europee, una visione strategica per l'individuazione e la valorizzazione delle potenzialità di innovazione e di sviluppo sostenibile del territorio.

Tra gli aspetti trattati nel Piano, alcuni assumono già valore propulsivo per la futura area metropolitana in particolare si intende dare impulso, all'attuazione di alcuni dei parchi funzionali per attività strategiche e produttive, che, integrati da un forte sistema di mobilità, costituiscono i poli dello sviluppo territoriale dell'area metropolitana, per il rafforzamento dei sistemi locali che,

valorizzando le sinergie tra i comuni, sono l'occasione per avviare una grande operazione di carattere politico-culturale rivolta a costruire una nuova identità metropolitana. Nell'ambito della pianificazione territoriale sono stati avviati i primi approfondimenti e riflessioni, sia metodologiche che operative, per l'aggiornamento del PTPG al fine di avviare il processo di redazione del Piano Territoriale Metropolitano. Queste prime riflessioni sono scaturite nell'ambito delle attività svolta durante le prime fasi di redazione del PUMS, la costruzione del quadro conoscitivo e la definizione degli obiettivi e strategie, infatti anche a seguito dei risultati delle analisi condotte in collaborazione del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale (DICEA) dell'Università

"La Sapienza" è stato particolarmente importante cogliere il ruolo rilevante delle prestazioni del sistema di mobilità nel governare lo sviluppo insediativo e che pertanto, le indicazioni relative alle politiche e alle strategie per la mobilità debbano essere interpretate come fattore attivo e positivo per il governo anche delle trasformazioni urbane e territoriali. Il PUMS dovrà pertanto porsi come indirizzo a due diversi livelli, metropolitano e comunale: individuando una strategia per l'assetto insediativo e l'organizzazione territoriale che dia attuazione ed efficacia agli obiettivi del PUMS e che costituisca in una prima fase aggiornamento del PTPG, da rendere cogente attraverso la sua approvazione secondo la normativa urbanistica regionale, e successivamente riferimento per la redazione del Piano Territoriale Metropolitano, e definendo, a partire dalle direttive del PTPG, già operante e cogente, i requisiti di sostenibilità da rispettare nelle nuove trasformazioni che costituiscano linee di indirizzo per i nuovi PUCG.

Sulla base dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET), la Città metropolitana, una volta verificatasi la riattivazione del tavolo tecnico regionale, nel continuare ad esercitare la competenza di verifica dei REC di cui all'art. 71 della L.R. n. 38/99, coadiuverà i Comuni nell'estensione dei propri Regolamenti Edilizi anche in un'ottica di sostenibilità e sulla scorta di quanto elaborato insieme all'INU Lazio nel 2013 in tema di Regolamenti Edilizi Sostenibili, favorendo la divulgazione dei principi di sostenibilità in materia di REC a supporto dell'azione amministrativa al fine di preservare la qualità del patrimonio storico, degli insediamenti umani esistenti e della nuova attività antropica prevista nel territorio Metropolitano.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Sviluppare una valutazione degli effetti e delle implicazioni dello sviluppo insediativo e dell'organizzazione territoriale in termini di sostenibilità ambientale anche alla luce dei cambiamenti climatici in atto nell'ottica di un più complessivo riorientamento dello sviluppo territoriale in termini di sostenibilità, elaborando indicazioni e criteri progettuali, in primo luogo per i Comuni ma anche per gli altri soggetti interessati.

Avviare e sistematizzare le azioni di monitoraggio e di acquisizione di dati afferenti agli atti di pianificazione che gli Enti Locali sottopongono alla valutazione di compatibilità e di merito nell'ambito dei procedimenti di formazione di strumenti urbanistici, la cui approvazione è in capo alla Città metropolitana.

Garantire l'esercizio delle competenze in materia urbanistica, attraverso lo svolgimento dei procedimenti, delle attività di verifica di competenza e di rilascio dei pareri di compatibilità, nonché favorire il dispiegamento dei contenuti e delle strategie del PTPG attraverso il supporto ai Comuni, la divulgazione dei contenuti del PTPG, delle procedure e degli strumenti elaborati

a supporto dell'azione amministrativa.

Favorire l'attuazione degli indirizzi del Piano Territoriale Provinciale Generale, in particolare in materia di Rete Ecologica Provinciale (REP), per rendere efficaci le direttive del PTPG in tema di sostenibilità e di ecocompatibilità, preservando la qualità e la quantità del patrimonio e delle riserve naturali.

Coordinare il processo di approvazione da parte del Consiglio metropolitano del Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS) della Città metropolitana di Roma Capitale, del Piano di bacino delle reti di servizio di trasporto pubblico su gomma, del Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan), del Piano metropolitano della logistica sostenibile, del Piano della mobilità delle persone con disabilità e completare tutte le attività connesse di partecipazione, comunicazione, monitoraggio e Valutazione ambientale strategica, adottato con il DSM 220/2022.

Proseguire l'attività relativa al cosiddetto "Bando periferie", PINQUA e Decreto Clima annualità 2020-2021.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Costruzione di un modello integrato di definizione delle politiche e azioni, sia in campo territoriale che in campo ambientale, secondo una logica di programmazione condivisa, nell'ambito della redazione degli obiettivi del PSM e dell'aggiornamento del PTPG finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio metropolitano.

Verifiche di compatibilità e di sostenibilità ambientale di piani e di interventi di rilevanza territoriale - Supporto ai Comuni per l'adeguamento al PTPG e per il recepimento della Rete Ecologica nell'ambito degli strumenti urbanistici e/o programmi di sviluppo.

Attuazione delle competenze in materia urbanistica attribuite alla Città metropolitana di Roma Capitale a seguito dell'approvazione del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG). Attività di supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi, esercizio delle competenze nell'ambito dei procedimenti ex artt. 12 e 13 del D.Lgs. 152/2006 relativi a Valutazione ambientale strategica, in qualità di soggetti competenti in materia ambientale.

Promozione del recupero e della riqualificazione dei centri storici della Città metropolitana di Roma Capitale nel rispetto delle specificità storico-artistiche e culturali e valorizzando le scelte locali. Programma PRO.V.I.S 2004-2007 (conclusi) e 2010 (da completare).

Prime attività finalizzate al Piano Territoriale Metropolitano e al Piano della Mobilità.

Avvio delle attività propedeutiche di Redazione della pianificazione territoriale di settore ed adeguamento del PTPG - Esercizio

delle competenze “di area vasta”: analisi, approfondimenti, indirizzi per l’attuazione delle direttive del PTPG.

Coordinare il processo di approvazione da parte del Consiglio metropolitano del Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS) della Città metropolitana di Roma Capitale, del Piano di bacino delle reti di servizio di trasporto pubblico su gomma, del Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan), del Piano metropolitano della logistica sostenibile, del Piano della mobilità delle persone con disabilità e completare tutte le attività connesse di partecipazione, comunicazione, monitoraggio e Valutazione ambientale strategica, adottato con il DSM 220/2022, per poi procedere con le azioni propedeutiche di avvio della fase di attuazione degli interventi pianificati.

Attuazione del Programma sperimentale di cui all'articolo 4 "Azioni per la riforestazione" del DL 14/10/2019, n°141 coordinato con la legge di conversione 12 dicembre 2019 n. 141 recante «Misure urgenti per il rispetto degli obblighi previsti dalla direttiva 2008/50/ce sulla qualità dell'aria, indica l'avvio del programma sperimentale di "Messa a dimora di alberi, ivi compresi gli impianti arborei da legno di ciclo medio e lungo, di reimpianto e di silvicoltura e la creazione di foreste urbane e periurbane". La CMRC risulta assegnataria della quota parte prevista al comma dall'art. 4 che autorizza, nelle città metropolitane, una spesa di euro 15 milioni per ciascuno degli anni 2020 e 2021 (somme provenienti da quota parte dei proventi aste quote emissione CO2 di cui art. 19 D.Lgs. n., 30/2013), per il finanziamento del suddetto programma sperimentale c.d. "Decreto Clima".

Per il progetto “LA CITTÀ METROPOLITANA PER LA PERIFERIA CAPITALE del Bando Periferie l’obiettivo della Direzione è di svolgere il coordinamento tecnico-amministrativo e finanziario degli interventi dei Comuni di Fiumicino, Pomezia, Monterotondo, Anguillara Sabazia e Tivoli partecipanti al bando oltre a Roma Capitale e dei Dipartimenti dell'Ente coinvolti nel Progetto per il supporto tecnico-amministrativo ed il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi, con la Ragioneria Generale per la gestione finanziaria e la rendicontazione degli interventi, con l'Ufficio Europa per il supporto alla comunicazione e ai rapporti con i comuni con l'ufficio di direzione Programma metropolitano delle OO.PP., e con l'Ufficio Gare per il supporto amministrativo ai comuni per le procedure di gare anche tramite la stazione unica appaltante.

Nell’ambito del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell’abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT, si proseguirà nel corso del 2024 con la gestione e il coordinamento dell’attuazione degli interventi finanziati.

## **INVESTIMENTO**

Si procederà all’acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli obiettivi suddetti alla redazione dei Piani di settore ricorrendo alle fattispecie più opportune, cercando di privilegiare le Convenzioni o le Collaborazioni con Enti di Ricerca e Università. Con il decreto del MIT n. 594 del 23 dicembre 2019, è stato autorizzato il finanziamento alla CMRC per ulteriori € 554.000,00 per la realizzazione di ulteriori Studi specialistici a supporto del PSM ancora in fase di rendicontazione. Con il decreto n. 215 del 19 maggio 2021 la CMRC del MIMS Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo – sono state assegnate alla CMRC le risorse per la realizzazione di progettualità nell’ambito della Redazione del PSM per un importo pari ad € 972.000,00. A seguito dell'approvazione del DSM n. 161 del

07/08/2023 è stata predisposta e trasmessa al MIT la richiesta di utilizzo delle economie delle risorse assegnate e non utilizzate per il DM 171/2019 e la proposta di rimodulazione parziale delle risorse assegnate nell'ambito degli interventi di cui al DM 215/2021 con la richiesta di estensione termini temporali. La procedura per l'affidamento di alcuni interventi rimodulati è tuttora in corso.

Nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT, alla CMRC sono state assegnate risorse pari ad € 44.479.879,60 per n. 3 interventi in corso di attuazione da parte dei soggetti attuatori. Si darà seguito all'acquisizione delle dotazioni strumentali software per consentire il mantenimento e l'ampliamento delle funzionalità del Servizio 1 e della Direzione.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Nell'ambito delle attività di pianificazione urbanistica, il Servizio competente svolge la propria attività in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi del PTPG, rilasciando gli atti di verifica e i pareri di compatibilità necessari al compimento degli atti di pianificazione comunale.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Gli indirizzi dell'Amministrazione sulla tematica territoriale - sono stati formalmente approvati dalla Regione prima con l'approvazione del Documento di indirizzi sulla pianificazione territoriale provinciale (contenuti nella D.C.P. 26/07/2001, n. 138), quindi trasfusi nel PTPG e, mediante la procedura di copianificazione di cui all'art. 21 della legge regionale 38/99, e definitivamente approvati con la DCP n. 1/2010; a sua volta il Piano integra e tiene in debito conto la programmazione urbanistica comunale inserita in atti di pianificazione ormai giunti ad un avanzato livello di definizione, ed assicura la coerenza con gli atti della pianificazione regionale (Piano paesistico regionale), anche attraverso la definizione, all'interno del PTPG, della Rete Ecologica Provinciale.

Il processo di approvazione e monitoraggio del PUMS sarà realizzata in coerenza con quanto definito dal Decreto MIT 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257".

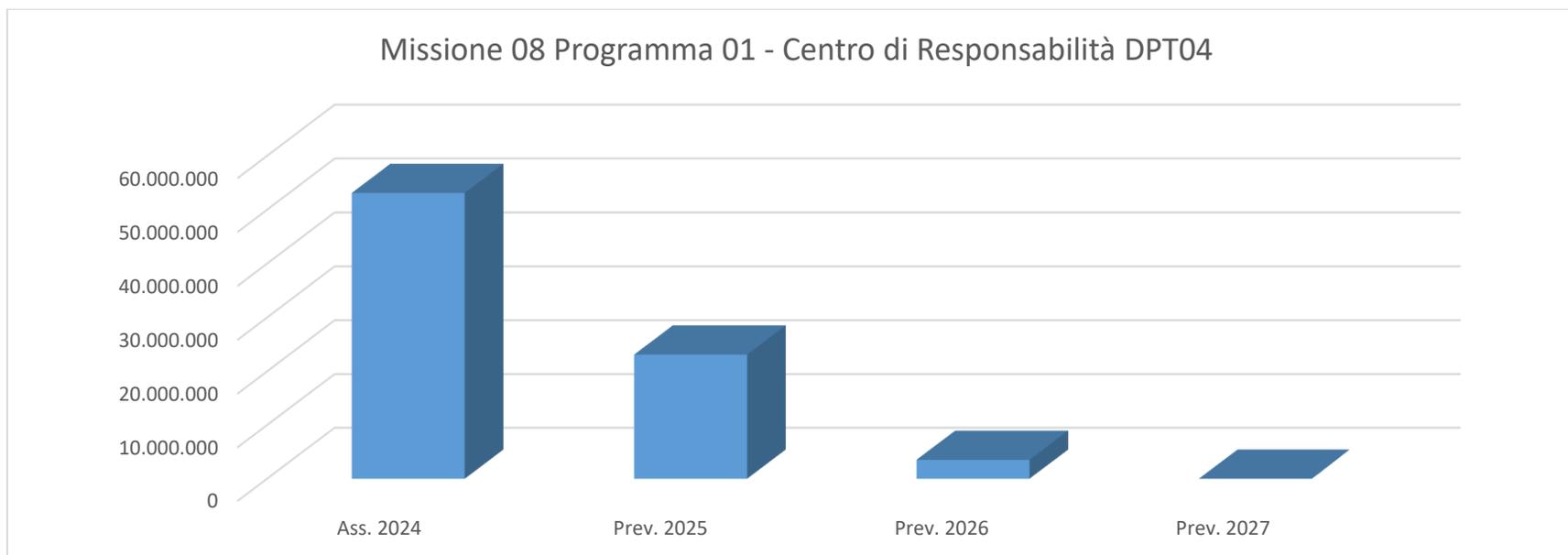
Tutti in programmi nazionali in corso di attuazione, Bando periferie-PINQUA-Decreto clima sono coerenti con i livelli di programmazione sovraordinata statale e comunitaria.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente. L'attività di coordinamento generale si svolgerà in continuità con le annualità precedenti.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	53.104.434,71	23.104.952,77	11.261.420,59	3.517.888,01	0,00	0,00	0,00
DPT0401 - URBANISTICA E ATTUAZIONE DEL PTMG	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>53.114.434,71</b>	<b>23.114.952,77</b>	<b>11.261.420,59</b>	<b>3.527.888,01</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

Nell'ambito delle varie di finanziamento del PNRR, è stata assegnata al Dipartimento la realizzazione delle seguenti linee di finanziamento:

- M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati, Missione 5 - Inclusione e coesione, Componente M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2. Piani Urbani Integrati: l'art. 21 del Decreto Legge 6.11.2021, n. 152 ha previsto l'assegnazione di risorse alle Città Metropolitane; l'investimento nasce con l'obiettivo di sostenere progetti generali per la realizzazione e attuazione di piani urbani integrati, quali manutenzione e riuso di aree pubbliche ed edifici, rigenerazione e valorizzazione di aree urbane sottoutilizzate o inutilizzate. Gli interventi previsti dall'investimento riguarderanno il recupero delle aree e strutture pubbliche, il miglioramento del decoro urbano, del tessuto sociale e ambientale, lo sviluppo dei servizi culturali, educativi, sportivi e della sicurezza dei residenti.
- M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Piano di "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana" in attuazione dell'Avviso pubblico del 30 marzo 2022 , pubblicato da parte dell'allora Ministero per la Transizione Ecologica (Mi.T.e.), per la presentazione di proposte di intervento di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle città metropolitane da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in attuazione dell'Avviso Pubblico 2023-2024 del MASE.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'assegnazione di ingenti risorse finanziarie nell'ambito del PNRR alle Città Metropolitane è sicuramente motivata dal ruolo di regia e coordinamento che le stesse possono effettuare nell'ambito del territorio metropolitano fra tutti i vari livelli di Soggetti istituzionali

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Si prevede la realizzazione delle attività di coordinamento, direzione e controllo necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai progetti ammessi al finanziamento, condizione necessaria al finanziamento.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Realizzare le attività di coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario, nonché attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei Progetti PNRR di competenza del Dipartimento VII della CMRC inseriti P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità" e nel P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione" e nei Progetti di "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana"

di cui agli Avvisi Pubblici del MASE, come previsto nella programmazione progettuale.

## **INVESTIMENTO**

Le ingenti risorse finanziarie sono assegnate alla Città Metropolitana a seguito di partecipazione agli Avvisi Pubblici delle istituzioni nazionali responsabili delle varie linee di finanziamento del PNRR ed hanno valenza pluriennale

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Il Dipartimento lavora in stretta collaborazione con i Comuni che aderiscono ai vari progetti presentati beneficiari dei finanziamenti per assicurare loro il necessario supporto amministrativo, tecnico, finanziario e di coordinamento generale.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Le attività sono svolte rispettando rigorosamente i principi e le condizioni previste nell'ambito del PNRR dai vari Avvisi Pubblici a cui si riferiscono, pertanto si registra la piena coerenza con i livelli di programmazione sovraordinata.

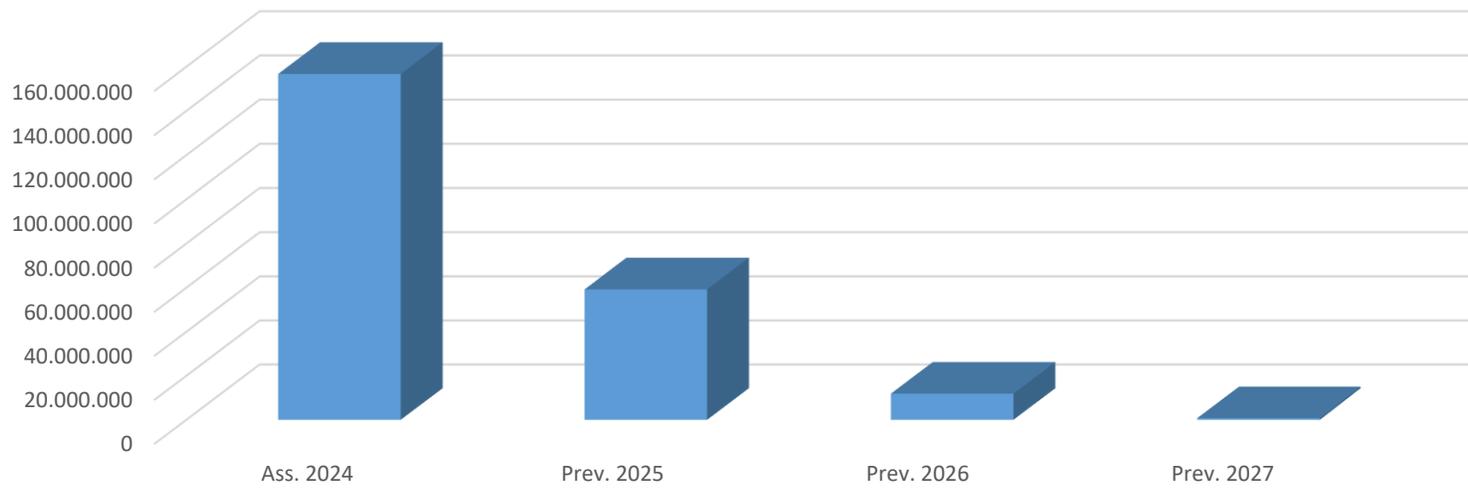
## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in continuità con quella precedente, in attuazione delle competenze assegnate nell'ambito delle linee di PNRR assegnate

### **Risorse finanziarie**

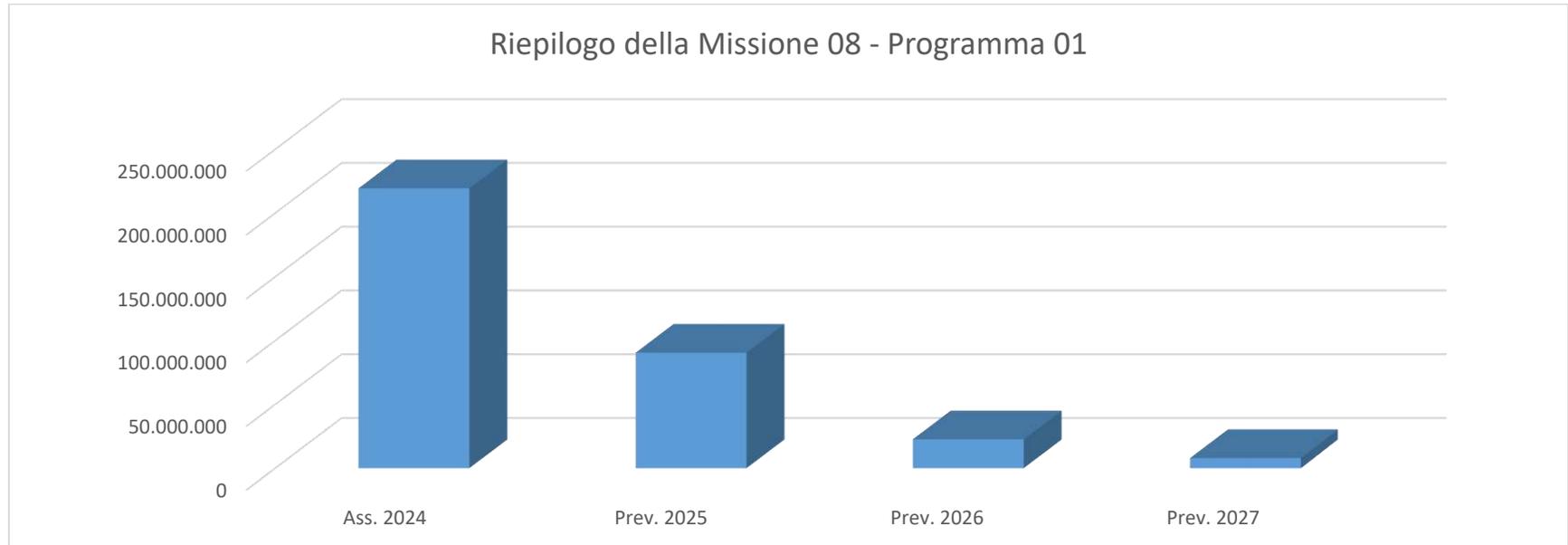
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	156.762.720,66	59.253.303,68	20.957.904,27	11.876.272,08	0,00	739.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>156.762.720,66</b>	<b>59.253.303,68</b>	<b>20.957.904,27</b>	<b>11.876.272,08</b>	<b>0,00</b>	<b>739.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 08 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 08 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	219.357.222,29	90.460.638,48	32.219.324,86	22.611.006,12	0,00	7.883.667,18	0,00



**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 01****DIFESA DEL SUOLO****DPT04****DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO****Responsabile****Arch. Massimo Piacenza**

Nel triennio 2025-2027 è prevista la prosecuzione delle attività tecniche per la difesa del suolo e la previsione e prevenzione dei rischi: indagini geologiche, geotecniche e geognostiche; misurazioni geofisiche; letture inclinometriche; prospezioni idrogeologiche; rilievi GPS e rilievi topografici; rilievi batimetrici e morfologici delle acque interne; cartografie tematiche, studi per la suscettibilità da frana e altri rischi ambientali; ricognizioni in situ e redazione delle relative relazioni geologiche, tecniche e specialistiche; indagini vegetazionali, analisi del patrimonio forestale e del soprassuolo, monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate, studio dei rapporti tra gestione delle risorse agroforestali e del soprassuolo con la dinamica dei versanti; valorizzazione del patrimonio informativo, aggiornamento delle banche dati cartografiche, sviluppo di analisi territoriali e realizzazione di piattaforme dedicate. L'attuale Servizio 2 del Dipartimento IV garantisce supporto specialistico su tali aspetti a tutti gli Uffici dell'Ente preposti a pianificazione territoriale, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, gestione di infrastrutture e del territorio, anche in situazioni emergenziali (Viabilità, Edilizia scolastica, Patrimonio, Ambiente etc.), nonché agli Enti locali nei limiti dell'assistenza tecnica generale. In parallelo le attività pianificatorie, autorizzative e di controllo condotte per i procedimenti di competenza (sopralluoghi ispettivi per il rilascio di N.O. per movimenti di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico; sopralluoghi ispettivi per le autorizzazioni di utilizzazioni agroforestali) costituiscono un'azione amministrativa volta alla tutela dell'ambiente, promuovendo e indirizzando trasformazioni del territorio e attività produttive verso forme sostenibili ed ecocompatibili.

In attuazione dell'art. 135 della L.R.14/1999, l'Ente è impegnato da molti anni in attività specifiche per la previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici sul proprio territorio. Il Servizio Geologico, sin dalla sua istituzione, annovera una lunga tradizione di attività in questo campo, che continua ad essere una delle competenze fondamentali dell'Ufficio. La valutazione dei rischi connessi alle calamità naturali, i cui effetti sono purtroppo sempre più spesso di tragica attualità, costituisce un fattore primario per la prevenzione. La conoscenza del territorio deve basarsi perciò su un'approfondita analisi delle criticità connesse all'assetto geologico, geomorfologico ed idrogeologico dell'area metropolitana e della distribuzione delle attività antropiche, sia per gli aspetti di prevenzione che per quelli di gestione delle emergenze. L'azione investe tutte le tematiche peculiari di interesse enunciate nella Sezione Strategica.

In sinergia tra Uffici e Servizi del Dipartimento IV si continuerà ad approfondire in particolare il tema dei rischi antropici, di concerto con la Prefettura di Roma e con gli altri Enti preposti, nonché gli altri Uffici della Città metropolitana, partecipando all'esercizio delle competenze riguardanti le attività e le industrie a rischio rilevante, agli appositi tavoli tecnici (Comitato

tecnico prevenzione incendi impianti a rischio di incidente rilevante; Gruppo tecnico per la predisposizione Piani d'intervento per installazioni con rischio di emissioni ionizzanti; Gruppo di pianificazione di emergenza esterna per impianti a rischio di incidente rilevante).

In tale quadro appare inoltre importante proseguire nel triennio 2025-27 il programma di formazione e informazione sui temi della previsione e prevenzione dei rischi, integrando ed estendendo l'azione di divulgazione a tutte le professionalità interessate dei Comuni o di altri Enti Locali del territorio metropolitano (sia personale dipendente degli Enti locali, sia volontari afferenti a Gruppi Comunali e Associazioni di Protezione Civile) che risultano impegnate nello svolgimento della propria attività istituzionale sul territorio. Ci si prefigge di fornire una specifica informazione di base, riguardante le criticità connesse alle calamità naturali ed i rischi a cui i lavoratori sono potenzialmente esposti operando in situazioni emergenziali, allo scopo di favorire la crescita sul territorio delle competenze in materia di rischi territoriali. Parallelamente è opportuna la prosecuzione delle attività di divulgazione e informazione, sulla base di appositi accordi, nell'ambito degli istituti scolastici del territorio metropolitano, finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni su tali temi.

Il Servizio 3 "Opere idrauliche- Opere di bonifica- Rischi idraulici" svolge le competenze autorizzative in materia di opere idrauliche e manufatti di bonifica rilasciate ai sensi del R.D. 523/1904 e R.D. 368/1904, inclusi i sopralluoghi ispettivi e i pareri da rilasciarsi ai sensi della D.G.R. Lazio n. 3716/1999 e della D.G.R. Lazio n. 5079/99 sui progetti che interferiscono con le pertinenze idrauliche dei fossi di competenza provinciale del reticolo idrografico secondario nelle aree perimetrare a rischio idraulico ai sensi dei vigenti Piani di Assetto Idrogeologico. Per quanto concerne lo svolgimento del Servizio Pubblico di Manutenzione nei tratti di corpi idrici del reticolo idrografico secondario individuati dalla Regione Lazio con D.G.R. 4938/1999 e della gestione delle Opere Pubbliche di preminente interesse regionale, è necessario giungere al rinnovo delle convenzioni, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 53/1998, con la Regione e con i Consorzi di Bonifica che di tale servizio sono affidatari esclusivi nell'ambito territoriale definito dalla Regione medesima. Nelle more della definizione delle procedure amministrative, si provvederà comunque a trasferire tempestivamente al Consorzio di bonifica litorale nord i fondi regionali, una volta incassate le quattro rate in cui sono articolate annualmente le erogazioni, al fine di non pregiudicare la tempestività degli interventi, ferme restando le responsabilità rispettive dei Consorzi nell'attuazione e della Regione Lazio nel controllo generale. In parallelo alle attività autorizzative il Servizio garantisce: la gestione dei rapporti con gli Organi di controllo e vigilanza; le attività di collaborazione e assistenza tecnica agli altri Servizi e Uffici dell'Ente in campo idraulico; la gestione ed implementazione delle banche dati e cartografie tematiche in ambiente GIS, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo Geografico; il supporto specialistico in campo idraulico alle attività di pianificazione territoriale di competenza dell'Ente; il censimento degli sbarramenti fluviali già esistenti, quali dighe di ritenuta, traverse e relativi bacini di accumulo, nonché la costituzione e gestione del catasto e della banca dati georeferenziata, giusta delega della D.G.R. Lazio n. 285 del 19.05.2020.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Lo studio delle caratteristiche geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche, vegetazionali e idrauliche del territorio costituisce un fattore di conoscenza indispensabile per programmare e realizzare interventi necessari allo sviluppo armonico ed eco-sostenibile del territorio e per evitare o ridurre gli ingenti costi umani e finanziari che tutta la collettività è costretta a sostenere in caso di eventi naturali calamitosi. Gli Uffici del Dipartimento IV hanno nel tempo acquisito un patrimonio di dati e

informazioni territoriali, nonché un bagaglio di conoscenze e esperienze professionali del personale tecnico che vi opera. Tale situazione di partenza costituisce il presupposto per diffondere e condividere le conoscenze e le esperienze acquisite con altri soggetti che operano capillarmente sul territorio, ciascuno per aspetti specifici.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le attività descritte sono finalizzate alla conoscenza e prevenzione dei rischi naturali e antropici, con specifico riferimento alle infrastrutture, agli edifici, alle Aree protette di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e con ricadute anche in termini di tutela dell'ambiente in senso lato. Tali attività, da attuarsi di concerto con i Servizi interessati, comprendono sia studi e monitoraggi, sia interventi di trasformazione del territorio finalizzati alla difesa del suolo. Altre azioni si attueranno attraverso studi e ricerche inerenti all'analisi del patrimonio forestale con monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate e sviluppo di analisi territoriali, per la produzione di ulteriore documentazione, anche cartografica.

Il supporto è rivolto sia agli altri Uffici della Città metropolitana preposti a garantire le funzioni di presidio territoriale, sia agli Enti Locali secondo il principio di sussidiarietà, fornendo loro ausili concreti per lo svolgimento delle loro competenze. Tale approccio sarà funzionale ad una ottimale elaborazione e sviluppo dei Programmi di previsione e prevenzione dei rischi in forma partecipata e collaborativa.

Si intende inoltre ulteriormente sviluppare la collaborazione e la concertazione con altri Enti, soggetti istituzionali, organi di vigilanza (Regione Lazio, Comuni, Università, Enti e Istituti di ricerca, Corpo dei Vigili del Fuoco, Ordini Professionali, Polizia metropolitana, Carabinieri Forestali, Enti di gestione delle Aree protette, ecc.) finalizzati all'incremento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, alla previsione e prevenzione dei rischi territoriali, alla semplificazione ed all'informatizzazione dei procedimenti, sia per gli aspetti geologico tecnici che per quelli agro-forestali ed all'aggiornamento professionale del personale addetto.

La formazione e l'informazione dei lavoratori può consentire di affrontare con maggiore consapevolezza e competenza le varie tipologie di emergenze da fronteggiare, sia partecipando al sistema di gestione delle emergenze di competenza dell'Ente, sia con l'adozione di norme comportamentali a tutela della propria incolumità nell'espletamento delle proprie funzioni come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

La divulgazione dei risultati delle attività attraverso pubblicazioni, convegni, aggiornamento del portale internet del Servizio Geologico rappresentano altri strumenti di diffusione della cultura della tutela territoriale e della prevenzione dei fenomeni calamitosi e dei loro effetti.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Le attività descritte concorrono ad obiettivi generali di difesa del suolo e di previsione e prevenzione dei rischi (da sviluppare autonomamente con le risorse proprie della Città metropolitana e/o in collaborazione con altri Enti, tramite la formalizzazione di appositi Accordi ai sensi della normativa vigente, ovvero ricorrendo ad operatori economici nelle forme previste dalla

normativa vigente).

L'attività informativa sui rischi naturali e antropici è rivolta a tutte le professionalità interessate dei Comuni o di altri Enti Locali del territorio metropolitano (sia personale dipendente della Città metropolitana di Roma Capitale e degli Enti locali, sia volontari afferenti ad Associazioni di Protezione Civile formalmente riconosciute) impegnate nello svolgimento della propria attività istituzionale prevalentemente in ambiente esterno. Altri soggetti coinvolti nei seminari sono gli studenti universitari e gli alunni di istituti scolastici del territorio metropolitano.

Importante obiettivo è la prosecuzione delle attività di studio in corso, quali la caratterizzazione geologico tecnica e geofisica di siti interessati da sinkholes fenomeni acustici (boati) e da eventi franosi nel territorio metropolitano, in attuazione degli Accordi di collaborazione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia e con l'Università degli Studi di Torino.

Si prevede di rendere fruibili i risultati dell'analisi della suscettività da frana del territorio metropolitano (oltre 5.300 km<sup>2</sup>) condotta in collaborazione con Sapienza- Università di Roma; l'elaborazione dei dati armonizzati e omogeneizzati studi può essere utile sia all'utenza interna per funzioni tecniche istituzionali, sia ad altri Enti preposti alla pianificazione e gestione del territorio. I risultati ottenuti saranno implementati e confermati attraverso ulteriori studi e indagini specialistiche di dettaglio svolte in zone significative a cura del personale assegnato al Servizio, con l'ausilio della strumentazione in dotazione e tramite dati puntuali ottenuti attraverso studi specialistici e indagini geognostiche in situ.

In tale ottica appare utile e necessaria l'attuazione con sviluppo pluriennale degli appalti di lavori di sondaggi e indagini geognostiche, geotecniche e geofisiche a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, proficuamente sperimentato a partire dal 2018. Nell'ambito dei cantieri realizzati con l'appalto vengono installate attrezzature (tubi inclinometrici, tubi piezometrici, tubi per prove in foro di sondaggio, pozzetti di protezione, ecc.) per misure e prove geotecniche e geofisiche in situ, finalizzati al monitoraggio del territorio e alla prevenzione dei dissesti.

Altro aspetto innovativo è quello della conoscenza dei caratteri fisico-morfologici dei bacini lacustri del territorio metropolitano che, oltre a rappresentare una valenza naturalistica, sono anche elementi territoriali sensibili con criticità rilevanti per le attività antropiche. In primo luogo si intende implementare, nell'ambito di collaborazioni interistituzionale, una banca dati informativa dei bacini lacustri, a partire dagli studi di dettaglio appositamente condotti nel 2020 e nel 2021 sul Lago di Martignano e sul Lago di Bracciano quali progetti pilota. Analogamente si vuole dare impulso ad altri progetti di studio propedeutici alla sicurezza della navigazione e della balneazione nelle acque interne, a supporto degli Uffici preposti alla pianificazione e gestione di tali attività e degli Enti a vario titolo coinvolti.

Il tema degli sbarramenti di ritenuta costituisce una ulteriore linea di sviluppo delle attività di governo del territorio con finalità anche di previsione e prevenzione dei rischi. È stata avviata l'interlocuzione con la competente *Direzione regionale lavori pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo area tutela del territorio* per quanto attiene alle attività delegate dalla DGR Lazio n. 285/2020 "*Direttive per l'esercizio e la gestione degli sbarramenti*". L'acquisizione progressiva di informazioni e di documentazione tecnica dei diversi sbarramenti e dighe (in gestione ENEL Green Power, ENEL Produzione

S.p.A., ACEA Produzione SpA, Acea Ato2, ecc.) è resa possibile tramite la consultazione di un'apposita piattaforma alimentata dalla suddetta Direzione (<https://regionelazio.app.box.com/s/tp0cjs8a8r39mdjoj7q2873wptratssw>). Sulla base di tali articolate informazioni è stata avviata la prima procedura per la classificazione della diga di S. Giovanni Vescovali di Tivoli attraverso apposito atto di determina.

Proseguirà nel triennio anche l'attività volta alla gestione amministrativa del patrimonio agro-forestale delegata, che si concretizzerà nella partecipazione al processo di pianificazione di gestione ed assestamento forestale, nel rilascio di autorizzazioni per utilizzazioni agroforestali, nel monitoraggio del territorio provinciale e nell'implementazione del WEB-GIS istituzionale. Si prevede di incrementare le potenzialità informative del sistema gestionale e la realizzazione di ulteriori cartografie inerenti al tema delle risorse agro-forestali, anche nell'ambito di Accordi di collaborazione. Un significativo contributo è fornito dal monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate, anche per lo sviluppo di analisi territoriali con finalità di difesa del suolo.

Si prevede la realizzazione di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa e forme di collaborazione sia con altri Servizi dell'Amministrazione, sia con altri Enti, soggetti istituzionali, organi di vigilanza. Al fine di ovviare alle perduranti carenze di dotazione organica nei ruoli tecnici attinenti alle materie agroforestali e di difesa del suolo, si intende promuovere ed ampliare forme di collaborazione e supporto specialistico alle attività autorizzative e tecniche di pertinenza degli Uffici preposti, anche tramite collaborazioni interdipartimentali o con altri Enti o tramite affidamento di incarichi professionali ai sensi della normativa vigente. Proseguirà l'aggiornamento della banca dati territoriali con metodologie informatiche e tramite sistemi informativi geografici, ai fini dell'utilizzo e della consultazione per l'utenza interna ed esterna, anche tramite la realizzazione di nuovi applicativi gestionali. Parallelamente si imposterà l'aggiornamento dei sistemi gestionali in dotazione per la digitalizzazione delle attività amministrative di competenza, che risultano non più completamente adeguati dal punto di vista informatico, e l'aggiornamento costante del nuovo sito internet del Servizio Geologico sul portale della Città metropolitana. Fondamentale risulta infine la diffusione e divulgazione dei risultati acquisiti tramite redazione di pubblicazioni, partecipazione a convegni, incontri pubblici, manifestazioni, ecc.

## **INVESTIMENTO**

Risulta necessaria, implementare con nuova strumentazione tecnico-scientifica la dotazione delle risorse strumentali specifiche per sensoristica per controllo da remoto, indagini geofisiche e relativi software di analisi, elaborazione e restituzione dati, nonché l'incremento dotazione hardware e software in collaborazione con gli Uffici preposti, anche allo scopo di testare per aree campione reti di monitoraggio con funzioni di presidio territoriale.

Si intende investire risorse per la realizzazione di reti di analisi e monitoraggio ad alta tecnologia ed automatizzazione con funzioni di presidio territoriale. Si garantirà altresì l'efficienza del parco veicolare in dotazione al Servizio per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Sono rilevanti infine le azioni di studio e ricerca finalizzate alla caratterizzazione delle situazioni di criticità del reticolo idrografico secondario.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Vincolo idrogeologico rilascio nulla osta per movimenti terra per tipologie di opere ricomprese in aree boscate e non boscate (R.D.L. n.3267/1923; R.D. n. 1126/1926; L.R. 53/1998; D.C.P. 233/2008) D:G:R:920/2022

Rilascio di autorizzazioni e pareri per la realizzazione di opere idrauliche ed opere di bonifica (Servizio 2) nell'alveo dei corsi d'acqua del reticolo idrografico minore e delle relative pertinenze (R.D. 523/1904; R.D. 368/1904). (Servizio 3)

Sistema Informativo Territoriale Metropolitano utile all'utenza privata e istituzionale per trasferire informazioni circa il monitoraggio delle condizioni d'esercizio delle "piccole" dighe degli invasi artificiali secondari, corredato da un censimento/registro degli sbarramenti di ritenuta del reticolo idrico secondario. (Servizio 3)

Collaborazione sinergica con l'Agenzia del Demanio su tematiche inerenti interventi e attività nel reticolo idrico secondario, anche in ordine a procedure di sdemanializzazione. (Servizio 3)

Rilascio concessioni per l'utilizzo di aree del Demanio idrico, giusto Regolamento reg.le n.1/2022 e DGR n. 342/2022. (Servizio 3)

Rilascio provvedimenti abilitativi per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione; vincolo idrogeologico rilascio autorizzazioni per miglioramenti fondiari per superfici sup. 3ha, in regime di autorizzazioni e di comunicazione (R.D.L. n.3267/1923; R.D. n. 1126/1926; L.R. n. 39/ 2002; Reg. Reg. 7/2005; D.C.P. 234/2008) (Servizio 2)

Supporto tecnico specialistico agli altri Uffici della Città metropolitana ed agli Enti Locali del territorio.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

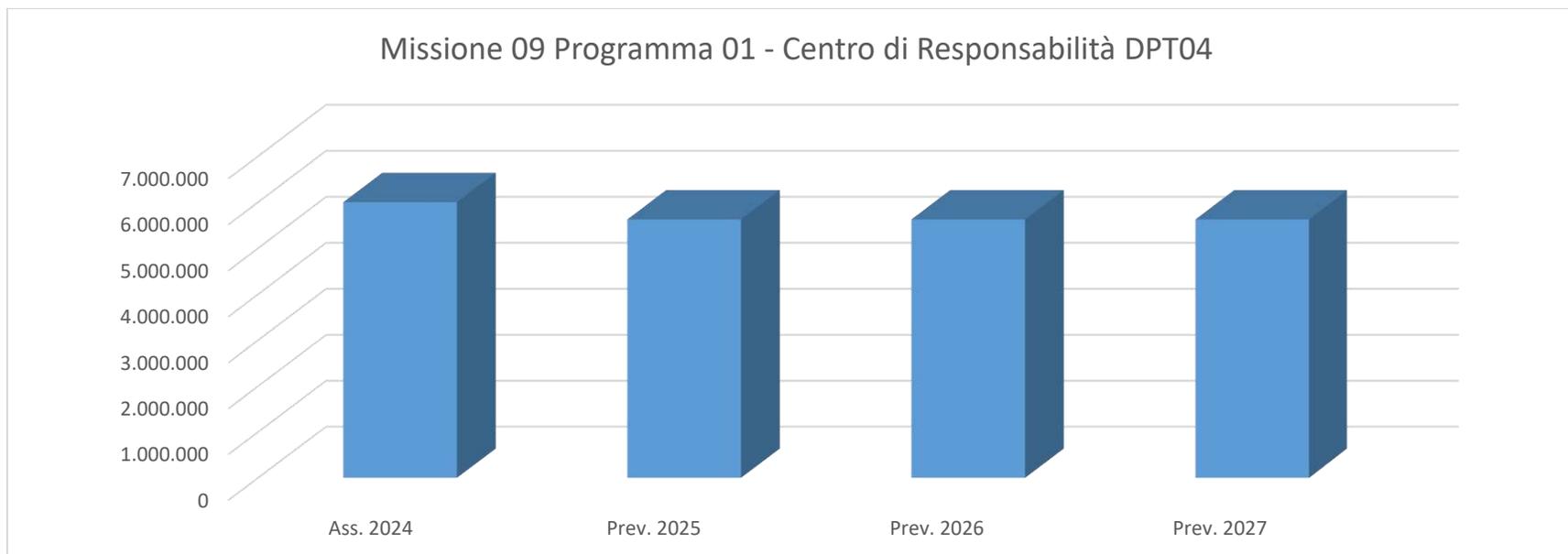
Le attività sono coerenti con le competenze attribuite all'Ente dalla normativa di settore.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Nell'ambito del programma Difesa del Suolo rappresenta un obiettivo coerente rispetto agli esercizi precedenti l'incremento della conoscenza approfondita del territorio e dei fattori di rischio, ad esso collegati, rendendo disponibile il patrimonio di informazioni territoriali sia per gli Enti locali (soprattutto quelli di minori dimensioni, che non hanno le risorse umane, finanziarie e strumentali per provvedervi in modo autonomo), sia per altri Servizi dell'Ente, a sostegno della programmazione, progettazione e realizzazione di interventi e lavori pubblici di sistemazione di aree soggette a dissesto idrogeologico o altri rischi naturali o antropici ed a supporto delle funzioni di presidio territoriale.

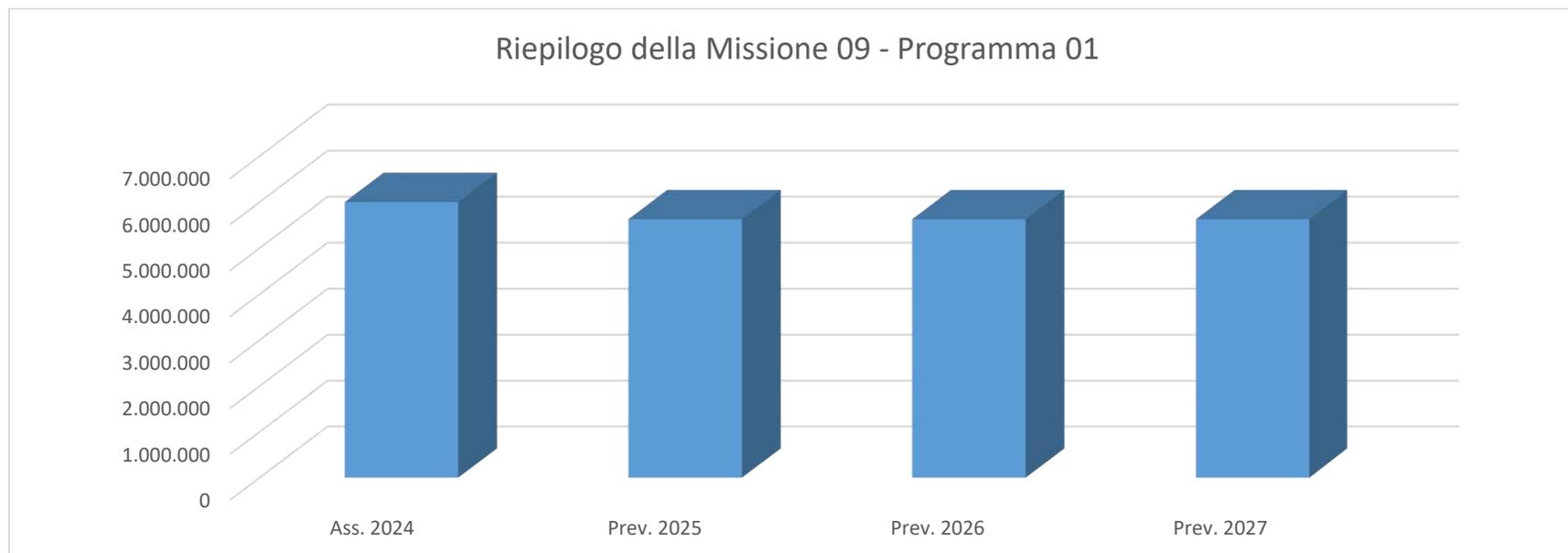
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0402 - GEOLOGICO, DIFESA DEL SUOLO - RISCHI TERRITORIALI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	365.649,16	26.850,00	0,00	26.850,00	0,00	26.850,00	0,00
DPT0403 - OPERE IDRAULICHE - OPERE DI BONIFICA - RISCHI IDRAULICI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	5.634.760,58	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>6.000.409,74</b>	<b>5.626.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.626.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.626.850,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	6.000.409,74	5.626.850,00	0,00	5.626.850,00	0,00	5.626.850,00	0,00



**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02****SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

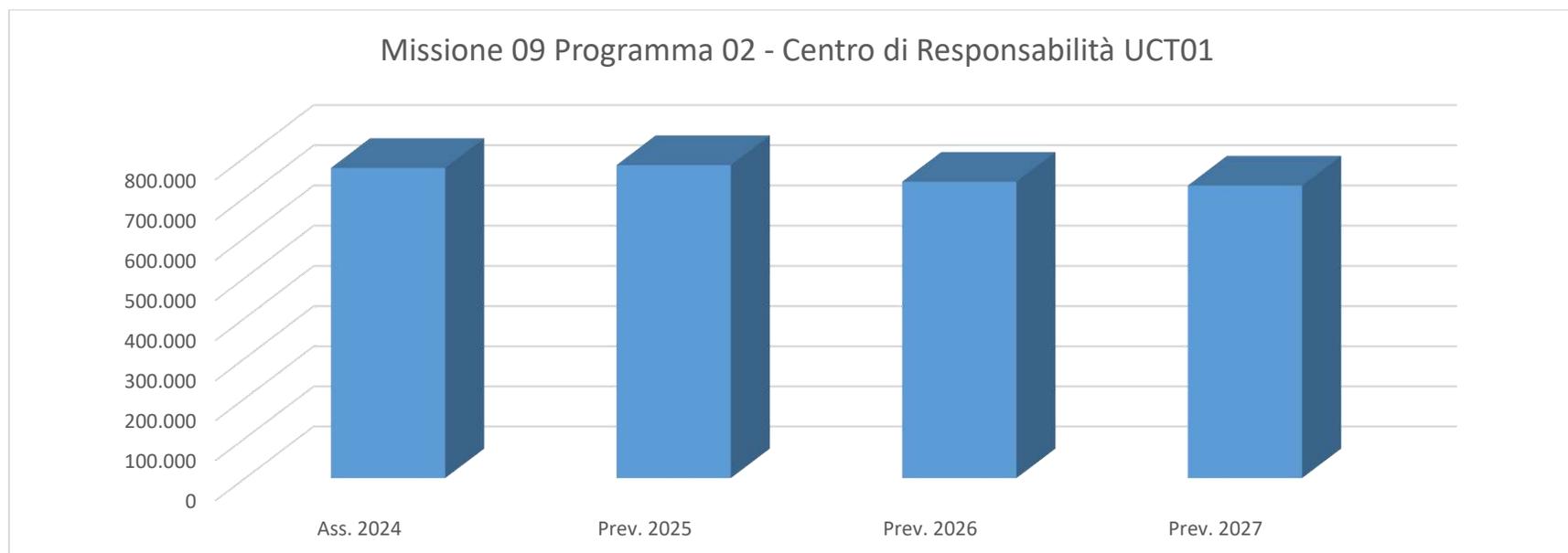
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	772.789,00	779.950,25	0,00	738.640,56	0,00	729.020,91	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>772.789,00</b>	<b>779.950,25</b>	<b>0,00</b>	<b>738.640,56</b>	<b>0,00</b>	<b>729.020,91</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

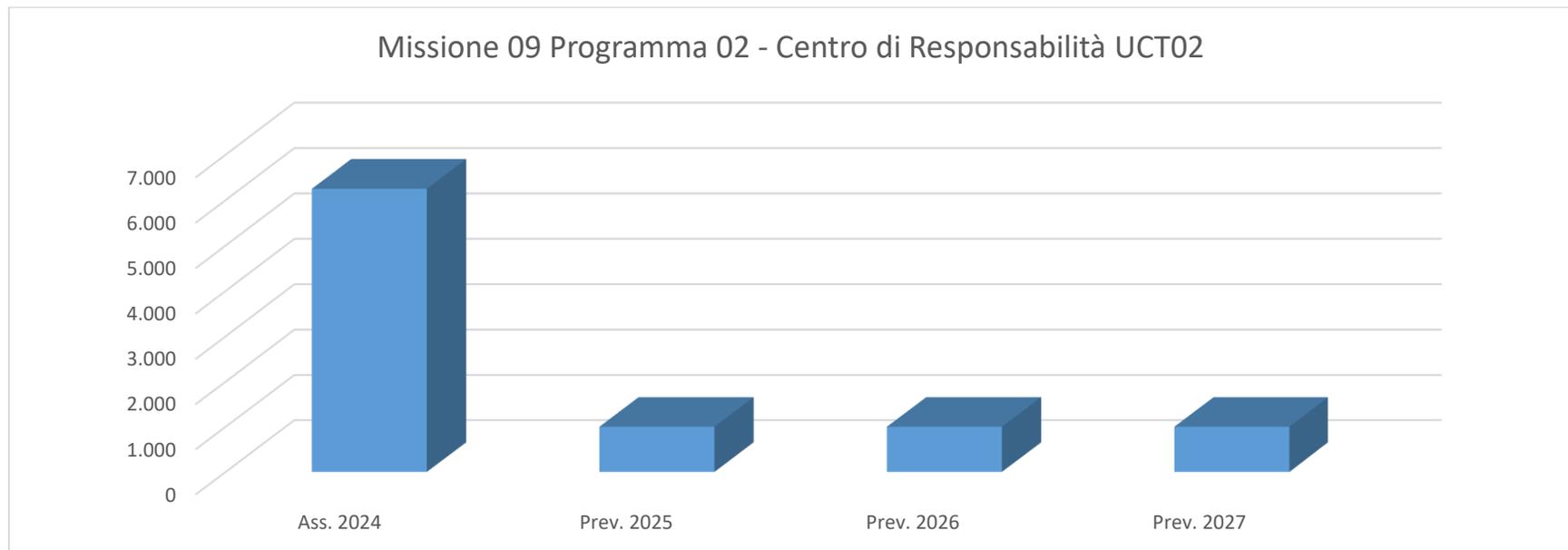
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" provvede all'acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia. Si sottolinea la previsione ed inclusione dei CAM negli atti di gara in particolare relativamente all'approvvigionamento delle forniture di fotocopiatrici, carta, cancelleria, divise, toner, servizio di pulizia dei vari siti dell'Ente. In merito si evidenzia inoltre, il servizio di raccolta differenziata effettuato presso la sede di Roma Viale Ribotta, 41

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.249,13	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>6.249,13</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT03**

**Responsabile**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Nell'ambito della Missione 09 si considerano come appartenenti a tale Programma le attività svolte dalla Direzione del Dipartimento III nella parte della "Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile", e dal Servizio 1 "Gestione Rifiuti". Per quanto riguarda la "Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile": L'attività di prevenzione dell'inquinamento ambientale è parte fondamentale della valorizzazione ambientale, basata sulla capacità di eliminare le pressioni all'interfaccia tra antroposfera ed ecosfera, ridurre significativamente lo sfruttamento delle risorse naturali non rinnovabili, ridurre l'immissione di inquinanti nell'ambiente, ridurre la produzione di rifiuti indifferenziati da smaltire in discarica e valorizzare i rifiuti prodotti mediante il riutilizzo, il riciclaggio ed il recupero sia energetico sia di materie prime secondarie, non alterare gli equilibri di generazione ed assorbimento dei gas serra, arrestare l'erosione della biodiversità, fermare la desertificazione, il riscaldamento della terra, salvaguardare paesaggi ed habitat, la biodiversità, migliorare la qualità delle aree urbane. Gli spazi occupati dalla criminalità ambientale sono diventati gravi elementi critici per l'ambiente, l'uso insensato dei mezzi privati di trasporto e dei mezzi mobili di comunicazione personale e collettiva e l'inquinamento elettromagnetico mettono a repentaglio l'ambiente e la salute delle persone. L'attività di prevenzione dell'inquinamento finalizzata alla tutela e valorizzazione ambientale resta, quindi, un pilastro fondamentale di una strategia per un nuovo modello di sviluppo. L'azione di tutela ambientale da sola non esaurisce la sfida dello sviluppo sostenibile, né può essere mera portatrice di divieti, regole ed impedimenti. La sostenibilità economica è una questione di sviluppo stabile e duraturo: comprende alti livelli occupazionali,

bassi tassi di inflazione e stabilità nel commercio internazionale. I principi ispiratori della strategia per lo sviluppo sostenibile per il nostro Paese sono riconducibili a quelli dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'Onu, che prevede 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs: l'integrazione dell'ambiente nelle altre politiche; l'incentivazione ad adottare stili di vita consapevoli e parsimoniosi; l'aumento nell'efficienza globale dell'uso delle risorse; il rigetto della logica d'intervento "a fine ciclo" e l'orientamento verso politiche di prevenzione; la riduzione degli sprechi; l'allungamento della vita utile dei beni; la chiusura dei cicli materiali di produzione consumo; lo sviluppo dei mercati locali e delle produzioni in loco; la partecipazione di tutti gli attori sociali alla determinazione degli obiettivi e degli impegni e alla corrispondente condivisione delle responsabilità. Gli obiettivi e le azioni dell'Agenda 2030 trovano continuità nel sistema delle Regioni, delle Province autonome e degli Enti locali alla luce del principio di sussidiarietà, attraverso la predisposizione di strategie di sostenibilità, a tutti i livelli, per l'attuazione di tali obiettivi in relazione alle proprie specificità, adattando a queste contenuti e priorità in collaborazione e partnership con gli Enti locali e gli stakeholder locali. In particolare gli obiettivi dell'Agenda 2030 relativi all'ambiente sono:

Obiettivo 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

In tale contesto, il ruolo di Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci svolto dalla Città metropolitana attraverso la Direzione del Dipartimento III appare centrale per il raggiungimento dei predetti obiettivi. Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa promossa dalla Commissione Europea che permette alle Amministrazioni locali aderenti di diventare protagoniste e di contribuire attivamente alla lotta al cambiamento climatico e al conseguimento degli obiettivi sul clima e l'energia. Nel 2015 il Patto dei Sindaci per l'Energia si è evoluto nel Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, con obiettivi più ambiziosi che prevedono al 2030 una riduzione di CO2 almeno del 55%. Il nuovo Patto è fondato su un approccio integrato per affrontare mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.

Per il contrasto agli impatti del cambiamento climatico si è avviata l'elaborazione di una Strategia metropolitana per il Clima e l'Energia della Città metropolitana di Roma Capitale. Tale attività è condotta in stretta relazione con l'Energy Manager al fine di costruire un quadro unitario di riferimento per implementare anche le politiche energetiche dell'Ente, promuovendo azioni ed interventi all'interno di un quadro organico di sostenibilità ambientale ed energetica.

Inoltre, in attuazione della normativa comunitaria e nazionale nel 2009 con DGP n.269/15 del 06.05.2009 la Città metropolitana si è dotata del 'Piano di Azione per gli Acquisti Verdi' (Green public Procurement – GPP). Con l'introduzione dell'obbligo per le P.A. di effettuare acquisti in osservanza dei Criteri Minimi Ambientali (C.A.M.) approvati dal Ministero dell'Ambiente le procedure di gara vengono espletate facendo riferimento ai predetti Criteri Ambientali Minimi. La partecipazione ai progetti europei rappresenta un importante strumento per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030

in tema ambientale.

Per quanto riguarda il Servizio 1 “Gestione rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata” la Città metropolitana di Roma Capitale promuove attività di gestione dei rifiuti finalizzate alla riduzione, riutilizzo, riciclaggio e recupero degli stessi, attraverso l’adozione di misure volte a proteggere l’ambiente e a salvaguardare la salute umana. Tali attività troveranno coerenza all’interno del Piano metropolitano per l’organizzazione dello smaltimento dei rifiuti secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 11 della L.R. 09 luglio 1998, n. 27 e dal Piano di gestione dei rifiuti della Regione Lazio 2019- 2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 4 del 5 agosto 2020 (BURL n. 116 del 22/09/2020), per il quale sono state avviate le attività propedeutiche all’approvazione da parte del Consiglio metropolitano. Con decreto n. 190 del 16 agosto 2023 il sindaco metropolitano ha approvato gli indirizzi per la redazione del Piano metropolitano di Prevenzione e Gestione dei Rifiuti della Città metropolitana di Roma Capitale e ha demandato al Dirigente del Servizio 1 del Dipartimento III “Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua – Rifiuti - Energia – Aree Protette” la predisposizione degli atti necessari ad affidare il servizio di redazione del Piano metropolitano di Prevenzione e Gestione dei Rifiuti della Città metropolitana di Roma Capitale. In particolare, nell’ambito dei rifiuti urbani, la Città metropolitana supporterà le Amministrazioni locali nell’adozione di sistemi di raccolta differenziata sempre più performanti per il raggiungimento delle percentuali previste sia dal legislatore nazionale che comunitario, grazie all’introduzione del sistema di tariffazione puntuale, alla realizzazione di impianti di compostaggio, alla realizzazione e adeguamento dei centri di raccolta comunali. Il sostegno finanziario alle Amministrazioni locali sarà, inoltre, destinato alla realizzazione di progetti di educazione ambientale atti a sensibilizzare la cittadinanza sul tema della riduzione degli sprechi alimentari e della prevenzione dell’abbandono dei rifiuti; nell’ambito dei rifiuti speciali, proseguirà l’attività autorizzativa e sanzionatoria in adempimento alle competenze istituzionali assegnate relativamente alla parte IV del D. Lgs. 152/06. In particolare, continuerà l’attività di controllo delle attività di gestione dei rifiuti, sia preventiva, attraverso i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. 152/06, sia successiva, per la verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzative e controlli ispettivi in loco con il supporto della Polizia metropolitana, oltre alle procedure per l’identificazione del responsabile di eventi di contaminazioni di matrici ambientali ai sensi del Dip. IV art. 244 comma 2, e per il rilascio certificazioni di avvenuta bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati (D. Lgs.152/2006 art. 197 lett. a) e art. 245). Inoltre, con convenzione n. 1 del 23/01/2023 tra il Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, la Città metropolitana di Roma Capitale e Roma Capitale, il Servizio 1 è stato individuato quale struttura in avvalimento per il rilascio di autorizzazioni per il recupero di rifiuti nel territorio di Roma Capitale di competenza del Commissario ai sensi dell’art. 13 del D.L. n. 50/2022 convertito in L. n. 91/2022.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le funzioni amministrative in materia ambientale attribuite alla Città metropolitana di Roma Capitale trovano fondamento nel concetto di gestione dei rifiuti quale attività di pubblico interesse da svolgersi senza creare pericolo alla salute umana e senza determinare rischi o danni all’ambiente. Le scelte programmate rispondono, pertanto, all’esigenza di migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso la tutela delle risorse naturali e all’esigenza di promuovere e incentivare il rispetto delle norme da parte della cittadinanza, coinvolgendo trasversalmente i diversi attori locali. Il supporto al Patto dei Sindaci e al GPP dell’Ente

e del territorio trova riscontro nella possibilità di influenzare la politica su clima, energia e sulla sostenibilità a tutto campo, in coerenza con i principi e gli obiettivi dell'Agenda 2030, nonché nell'osservanza dell'obbligo di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi CAM, così come dettato dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto attiene il GPP.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le scelte strategiche si propongono di adeguare le politiche dell'Ente alle convenzioni e agli accordi assunti in sede comunitaria in materia ambientale: ridurre progressivamente i rifiuti conferiti in discarica, incentivando il ricorso a sistemi di raccolta differenziata sempre più performanti, promuovendo le buone pratiche di compostaggio domestico e di comunità idonee alla riduzione dei costi di gestione dei RSU, incidendo sui comportamenti e sullo stile di vita dei cittadini; proseguire nello svolgimento delle attività amministrative nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dalla normativa vigente con l'obiettivo di prevenire gli illeciti ambientali.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Servizio 1 "Gestione rifiuti" intende avviare le procedure per la predisposizione degli atti necessari ad affidare il servizio di redazione del Piano metropolitano di Prevenzione e Gestione dei Rifiuti della Città metropolitana di Roma Capitale, aggiornare il Sistema dei Vincoli da allegare al Piano e intende continuare a sostenere le amministrazioni locali nella gestione dei RSU attraverso la concessione di contributi destinati all'attuazione del sistema di raccolta differenziata porta a porta, destinati alla realizzazione/adeguamento dei centri di raccolta comunali, destinati all'introduzione del sistema di tariffazione puntuale, dietro presentazione di adeguati progetti da parte dei Comuni metropolitani e nel limite delle risorse economiche a disposizione; promuovere attività di sensibilizzazione sui temi della riduzione degli sprechi alimentari e della prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, rivolte a stimolare il senso civico di tutti i cittadini, attraverso la realizzazione di apposite campagne di C gestite; proseguire le attività amministrative per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06, per l'identificazione del responsabile di eventi di contaminazioni di matrici ambientali ai sensi del Dip. IV art. 244 comma 2, per il rilascio della certificazione dell'avvenuta bonifica a seguito di interventi di ripristino del sito contaminato, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D. Lgs. 152/06. Promozione qualità ambientale e sviluppo sostenibile. Monitoraggio continuo, adeguamento dei PAES e supporto alla redazione dei Comuni della Città metropolitana e del Piano Azione acquisti Verdi provinciale e relativa applicazione. Per il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia è in corso il supporto a 17 Comuni e una Unione di Comuni per la redazione dei PAESC che richiede anche la redazione del bilancio delle emissioni per i Comuni di nuova adesione, mentre è sempre attivo il supporto per i Comuni che vogliono attivare le procedure di adesione al Patto dei Sindaci. Per gli Acquisti Verdi è attivo l'help desk per tutti i colleghi del nostro ente. E' stato ricostituito il gruppo di lavoro GPP per la condivisione del nuovo documento di Piano d'Azione per gli acquisti verdi dell'Ente.

Il Programma GREEN SCHOOL, finanziato da AICS ha visto la partecipazione di 36 plessi scolastici e si è concluso con 30 plessi certificati. Il progetto finanziato da AICS termina in ottobre 2024 ma, vista l'ampia partecipazione delle scuole, il Dipartimento intende proseguire le attività nel prossimo anno scolastico.

La partecipazione a proposte di progetti europei per la diffusione di buone pratiche e la creazione di reti finalizzate all'implementazione delle azioni sui temi trattati ha portato al positivo risultato di avere assegnato il finanziamento del progetto LIFE "SMART", che ha preso avvio nel mese di ottobre 2023 e si concluderà nel mese di marzo 2026.

In materia di Pianificazione ambientale e attuazione di politiche strategiche per l'energia e l'economia circolare: In riferimento all'attività di supporto all'Energy Manager, un Gruppo di Lavoro Interdipartimentale si pone come l'obiettivo condividere tutti i dati e le informazioni, attualmente allocate su diversi dipartimenti, utili ad un'analisi energetica del patrimonio dell'Ente.

Con l'obiettivo di rafforzare le politiche strategiche in tema di transizione energetica, che andranno ad implementare la redigenda Strategia Clima ed Energia, nell'alveo delle attività già in capo all'energy manager si sono avviate valutazioni interne per promuovere ed incentivare le nuove opportunità emerse nel recente quadro normativo relativo alla promozione dell'uso dell'energia rinnovabile.

Adesione della Città metropolitana, in qualità di socio ordinario, all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile, con l'obiettivo di avvalersi dei servizi di supporto e consulenza nei settori del risparmio energetico e della mitigazione climatica. Per la redazione del Piano metropolitano di gestione e prevenzione dei rifiuti, rivisto ed aggiornato il capitolato tecnico predisposto dal GdL interdipartimentale, si proseguirà con attività per l'aggiornamento della Carte delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti di gestione dei rifiuti.

## **INVESTIMENTO**

Le risorse economiche destinate alla realizzazione delle attività programmate in materia di gestione dei rifiuti urbani sono rappresentate dai trasferimenti della Regione Lazio. Gestione di un sistema di monitoraggio per l'attuazione Piano provinciale Acquisti Verdi con realizzazione di seminari formativi per i colleghi che effettuano acquisti e per i Comuni del territorio. Supporto ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci per l'adempimento degli impegni presi con l'adesione stessa. Realizzazione di azioni pilota per la riduzione della CO2. Partecipazione ad eventuali Progetti Europei e a nuove eventuali iniziative. Adesione alla campagna Plastic Free. Programma di educazione alla sostenibilità nelle scuole.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Attività di assistenza tecnica ai comuni metropolitani per la gestione della raccolta differenziata. Attività di assistenza tecnica ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci al fine del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione, della redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (2030/2050) e il monitoraggio delle azioni realizzate, con o senza MEI. Attività di assistenza tecnica ai Servizi, alla S.U.A., al soggetto Aggregatore e all'Ufficio Gare e Contratti dell'Amministrazione al fine di rispettare il Piano degli Acquisti Verdi e gli obblighi normativi in materia di GPP; attività di assistenza tecnica ai Comuni per la gestione della raccolta differenziata integrata e finanziamento degli impianti; attività di promozione e divulgazione, premi rivolti ai comuni per la corretta gestione delle raccolte. Attività di disseminazione di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità ambientale previste dai progetti europei e dal programma Green School.

**COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

La programmazione prevista dal Dipartimento Tutela Ambientale nell'ambito del Programma 02 è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati.

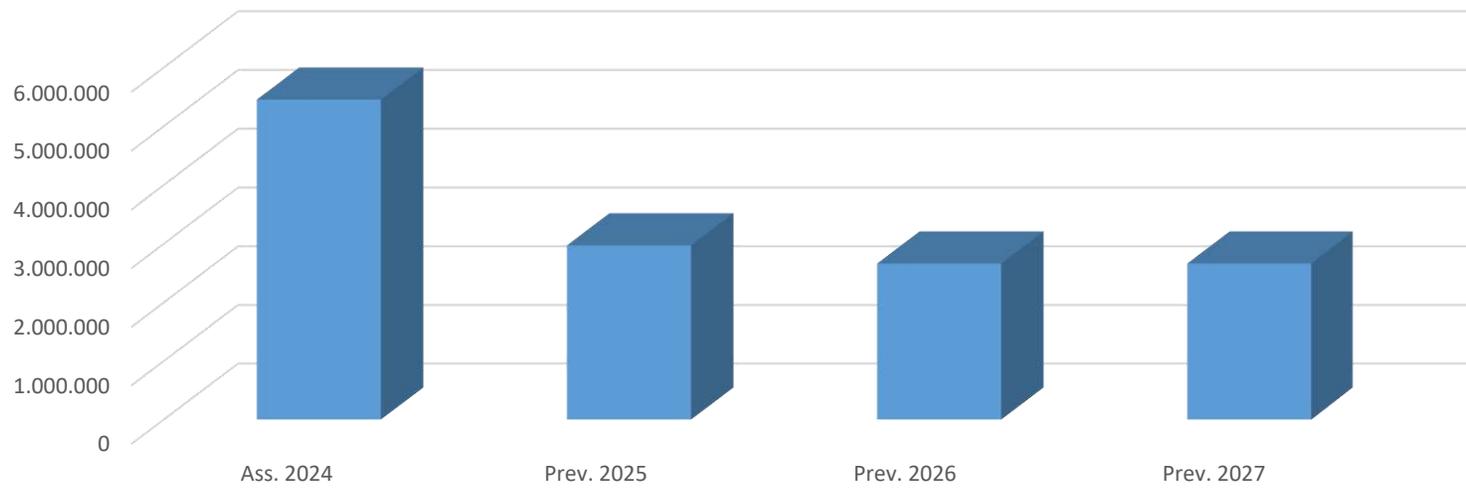
**CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

In linea con quanto fatto negli anni passati e nel limite delle risorse economiche, umane e strumentali a disposizione proseguiranno le attività amministrative, in ottemperanza alle funzioni in materia ambientale attribuite dalla normativa vigente.

**Risorse finanziarie**

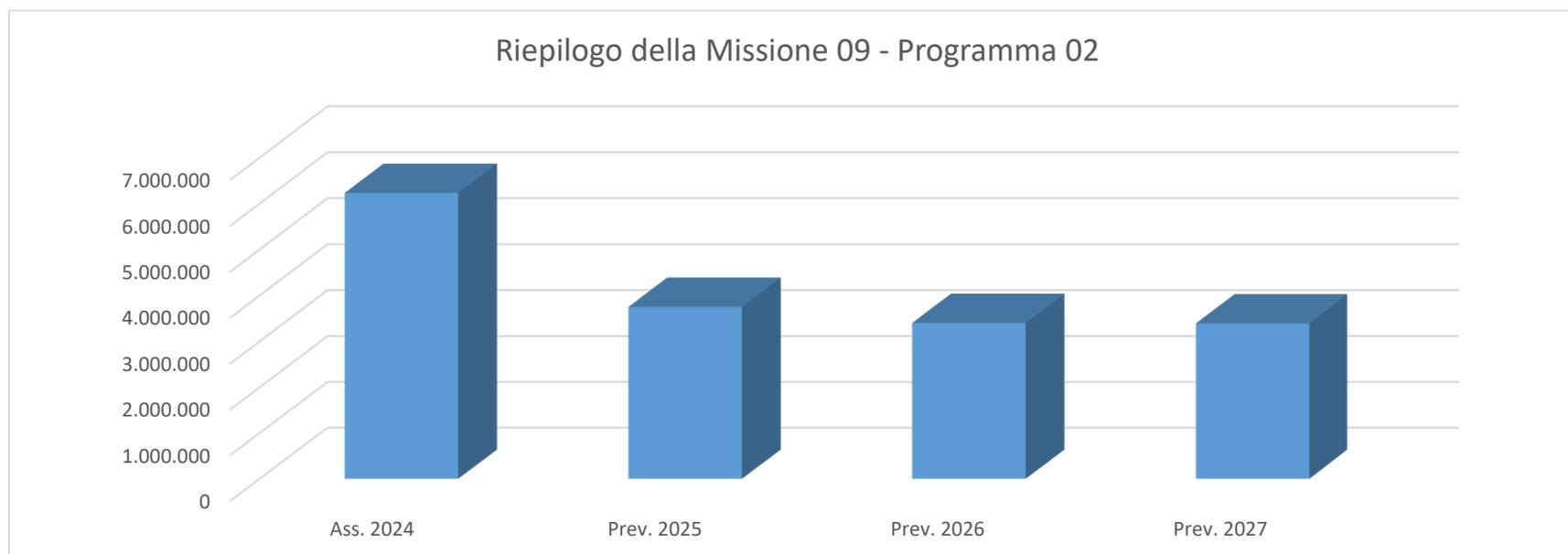
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	3.135.261,44	2.497.602,05	0,00	2.463.184,31	0,00	2.463.184,31	0,00
DPT0301 - GESTIONE RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.259.469,39	470.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	58.700,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.453.430,83</b>	<b>2.972.602,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.663.184,31</b>	<b>0,00</b>	<b>2.663.184,31</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 02 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.232.468,96	3.753.552,30	0,00	3.402.824,87	0,00	3.393.205,22	0,00



## **MISSIONE 09**

## **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 03**

### **RIFIUTI**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

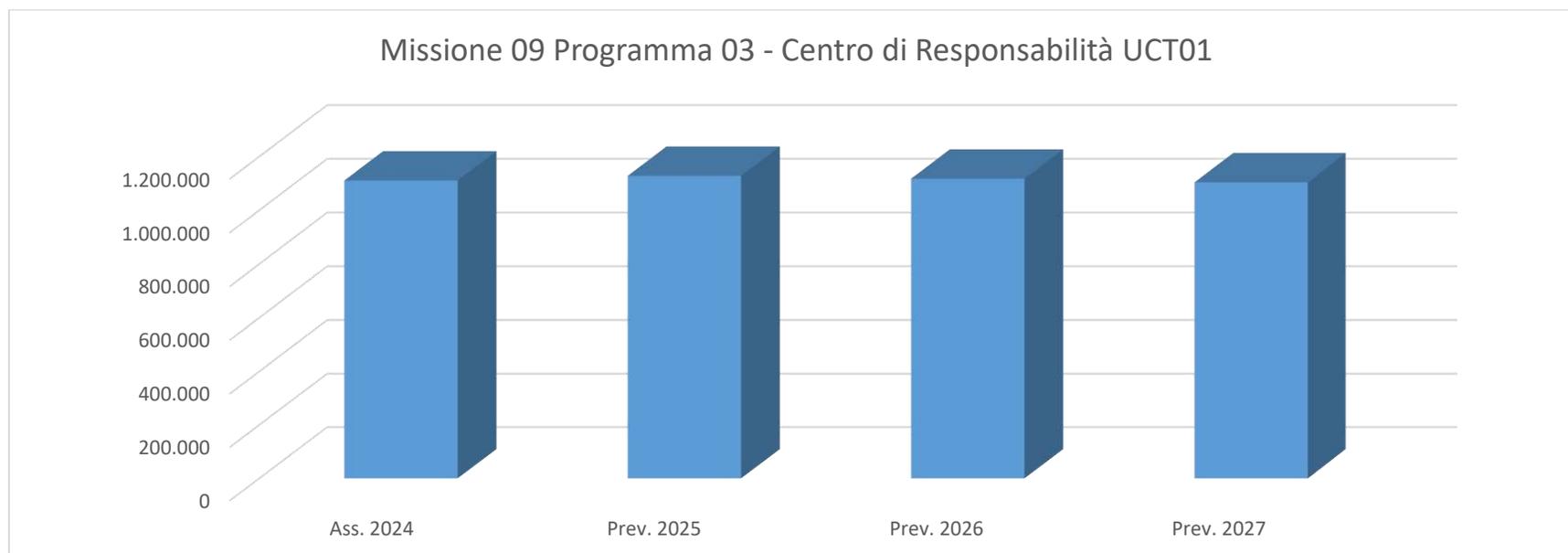
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

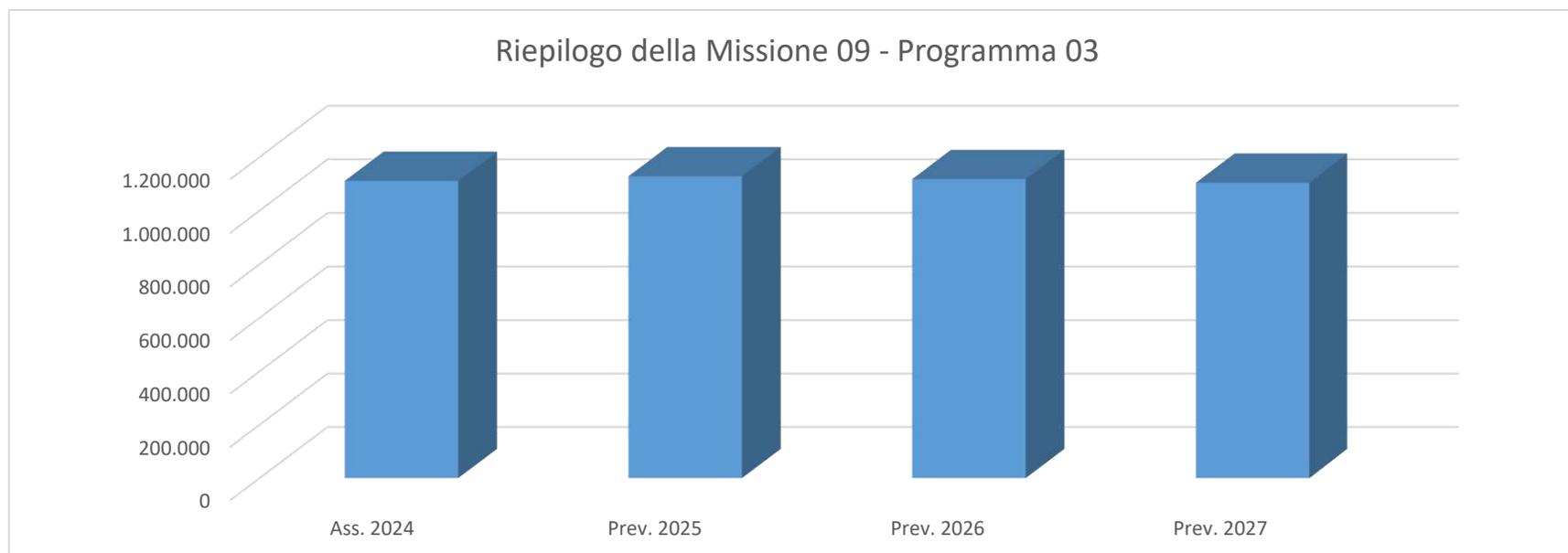
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03	RIFIUTI	1.110.804,08	1.128.056,38	0,00	1.117.518,38	0,00	1.103.991,30	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.110.804,08</b>	<b>1.128.056,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.117.518,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.103.991,30</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 03

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03	RIFIUTI	1.110.804,08	1.128.056,38	0,00	1.117.518,38	0,00	1.103.991,30	0,00



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 04**

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**DPT03**

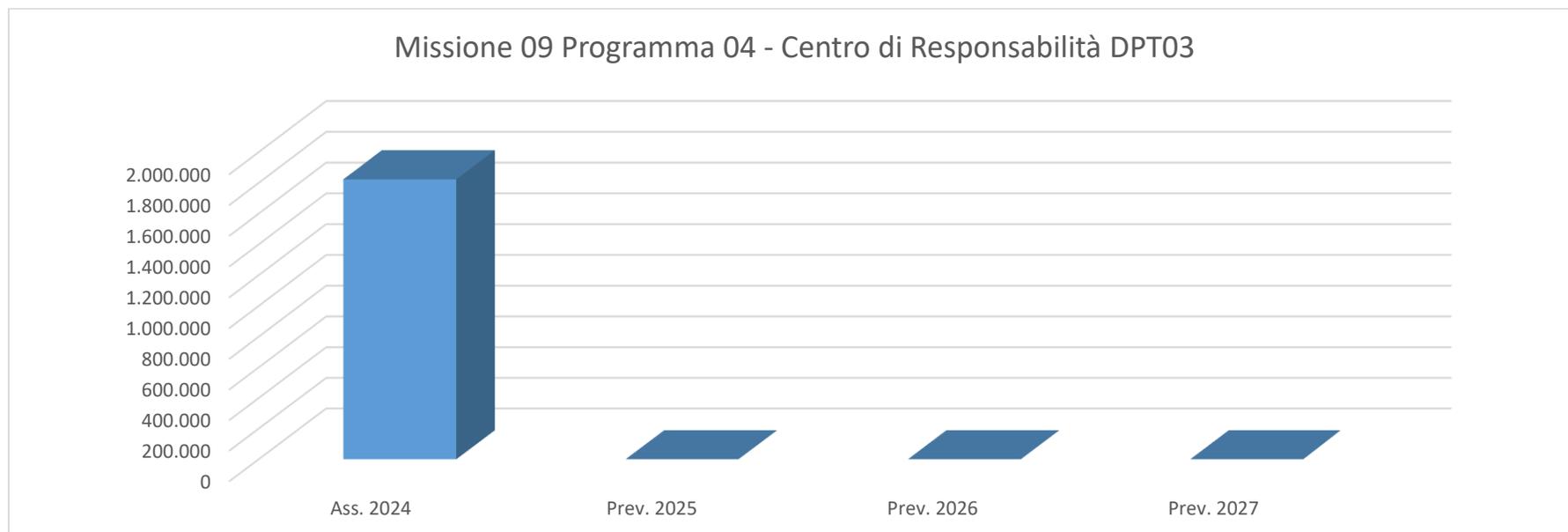
**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.823.017,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.823.017,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

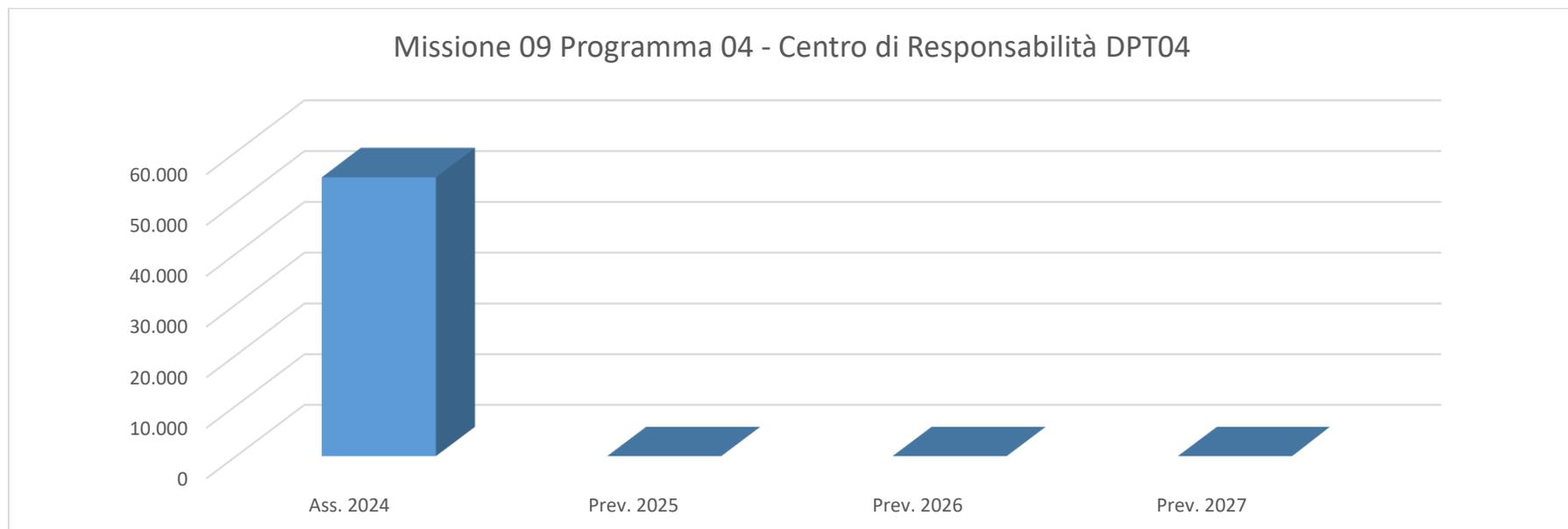


**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0403 - OPERE IDRAULICHE - OPERE DI BONIFICA - RISCHI IDRAULICI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



DPT07

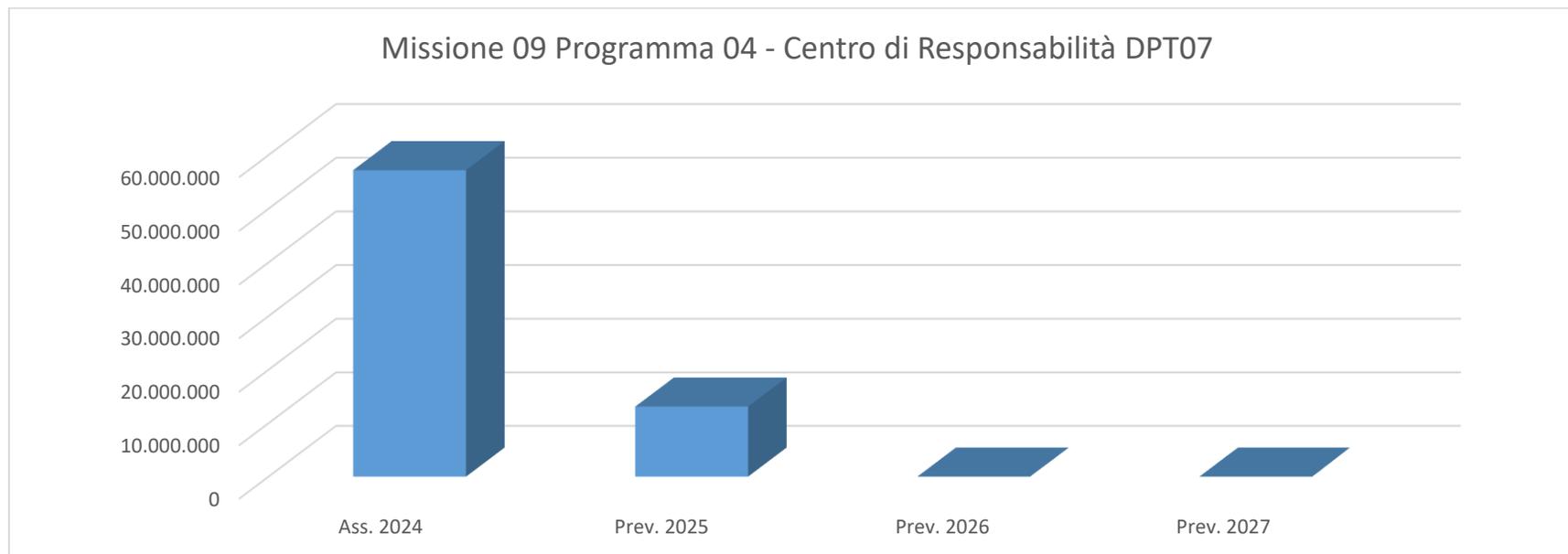
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

Dott. Stefano Carta

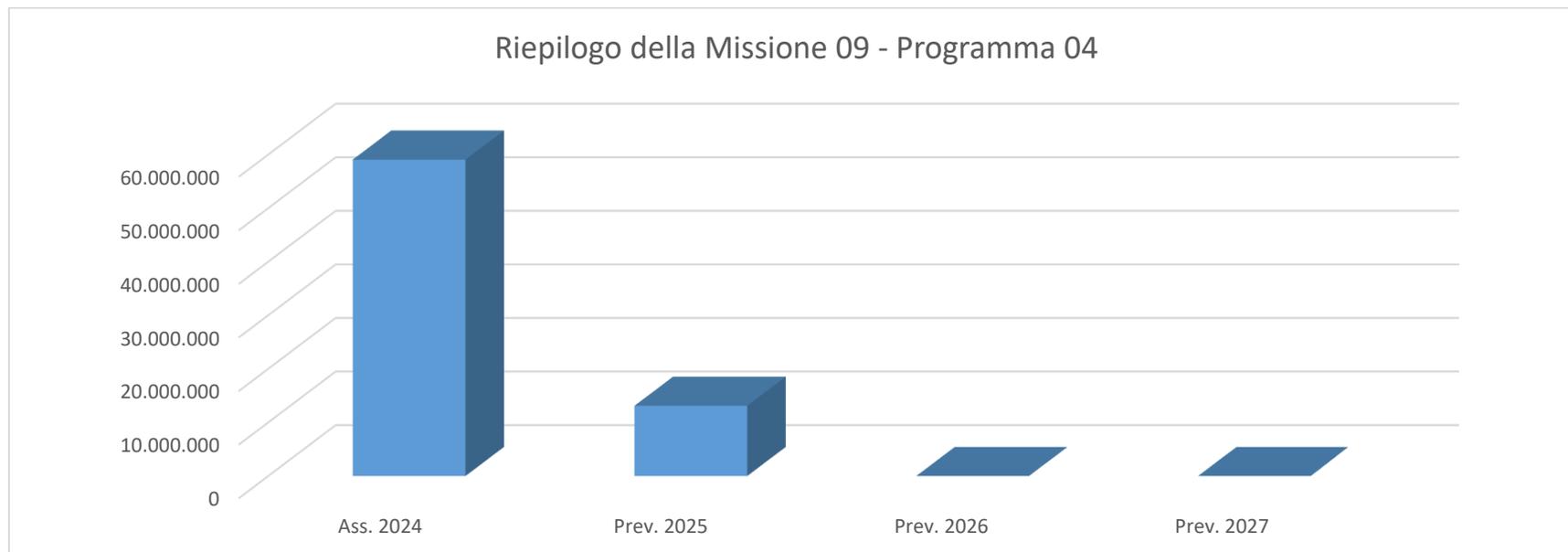
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	57.184.031,65	13.105.468,77	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>57.184.031,65</b>	<b>13.105.468,77</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 04

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	59.062.048,84	13.105.468,77	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 05****AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

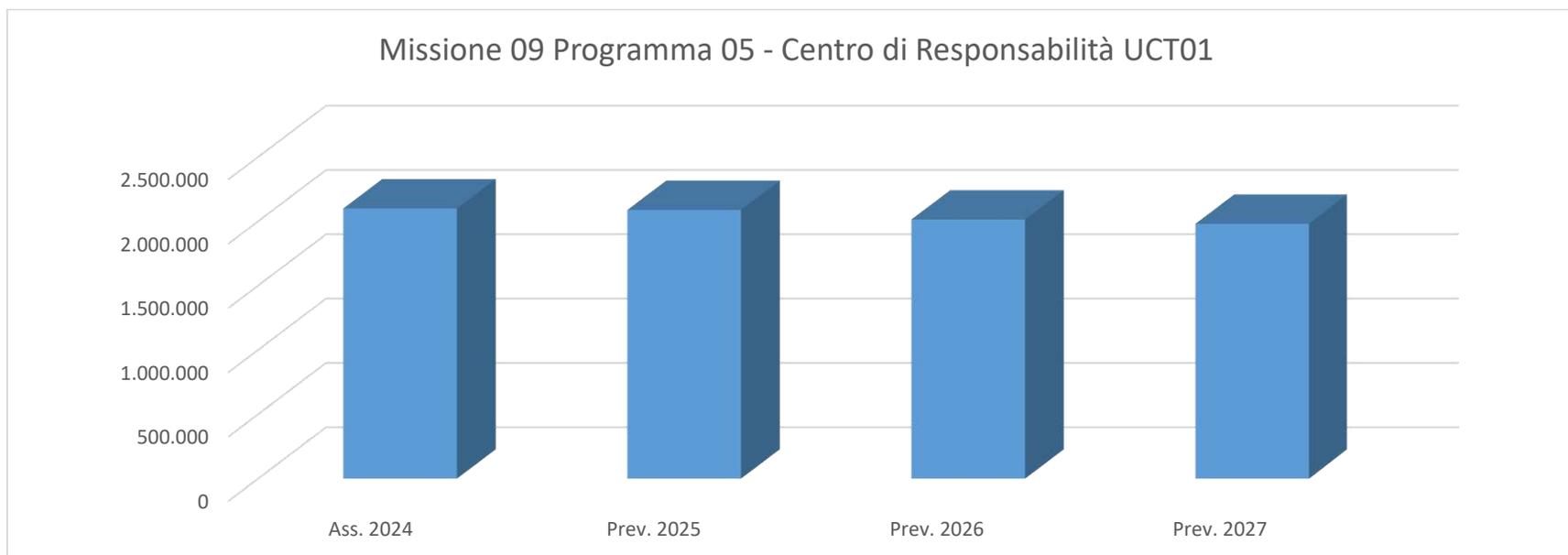
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	2.099.940,81	2.088.364,01	0,00	2.014.096,01	0,00	1.980.807,28	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.099.940,81</b>	<b>2.088.364,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2.014.096,01</b>	<b>0,00</b>	<b>1.980.807,28</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

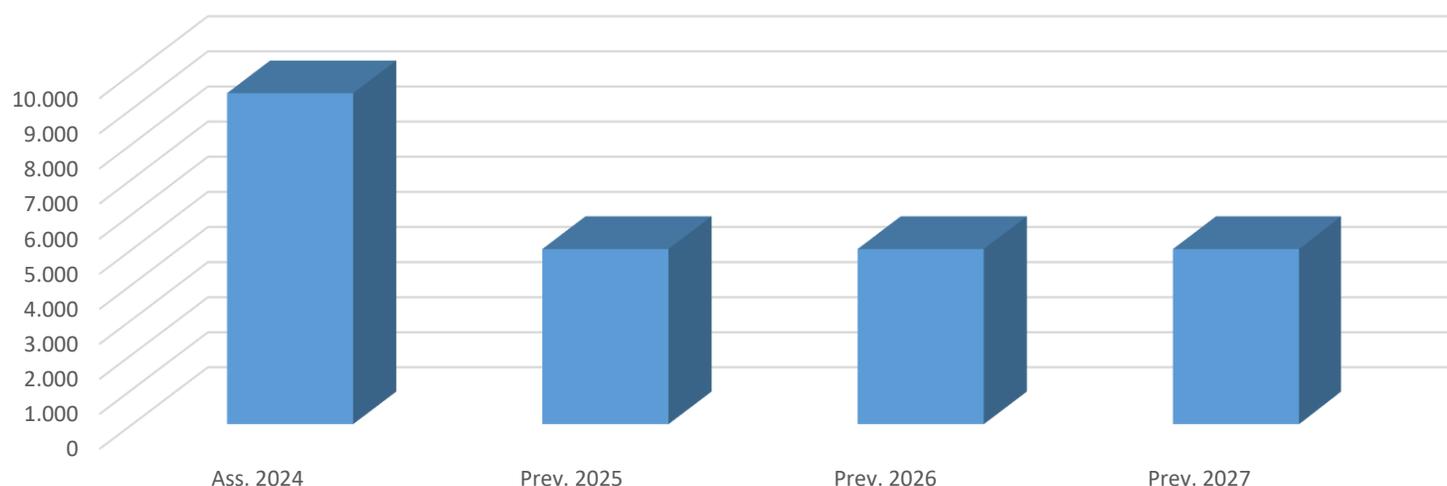
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	9.437,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>9.437,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 05 - Centro di Responsabilità UCT02



#### DPT03

#### Responsabile

#### DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE

Dott.ssa Rosanna Capone

Le tematiche della tutela e valorizzazione ambientale comprendono strategie di sviluppo del territorio: identità paesaggistica, valorizzazione delle attività compatibili, conservazione, promozione e corretta fruizione in sicurezza delle aree protette, divulgazione, acquisizione e produzione di dati territoriali specialistici, programmi di educazione ambientale in sinergia con realtà locali e scuole. Assume particolare rilievo la gestione delle sei Aree Naturali Protette del Sistema Regionale affidate all'Ente da oltre 25 anni (R.N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, R.N. Monte Catillo, R.N. Nomentum, R.N. Villa Borghese di Nettuno, Monumento Naturale Palude di Torre Flavia, R.N. Monte Soratte); tale funzione si esplica tramite le azioni di promozione delle aree e di conoscenza degli habitat specifici che le caratterizzano e le iniziative finalizzate a garantirne la fruizione da parte dei cittadini. Negli ambiti delle Aree protette di competenza dell'Ente il programma si prefigge di attuare una concreta forma di tutela anche attraverso le verifiche di conformità di interventi edilizi, forestali, impianti, opere e attività, con le misure di salvaguardia previste dalla normativa, dai piani di assetto e dai regolamenti delle aree protette, garantendo la certezza dei tempi fissati dalla legge e le attività di supporto tecnico e amministrativo a Comuni, Associazioni e cittadini. Particolare rilevanza assumono la programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela e fruizione delle Aree protette. Le azioni di presidio del territorio e di contrasto degli abusi e dei danneggiamenti si esplicano tramite: sorveglianza da parte del personale operativo dislocato sulle APP e delle associazioni di volontariato; sistemi automatizzati ad alta tecnologia; vigilanza da parte delle Forze dell'Ordine. Ha valenza strategica il Piano delle attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nelle aree protette regionali a gestione metropolitana

(Piano AIB), annualmente predisposto e attuato per la riduzione del rischio, sorveglianza, allerta e controllo svolte dal personale della CMRC, in coerenza con la pianificazione regionale. In attuazione delle disposizioni regionali in materia di fauna selvatica rivestono importanza le istruttorie tecnico-amministrative per la determinazione degli indennizzi ed il risarcimento di danni provocati alle produzioni agricole, alle opere approntate sui terreni, nonché a cose e/o persone, nell'ambito delle Aree protette. Le strategie programmatiche prevedono, compatibilmente con le risorse disponibili, una serie di interventi mirati. Tra questi si menzionano: piani di intervento finalizzato alla riduzione degli impatti di tipo ecologico ed economico provocati dal cinghiale all'interno delle Aree Protette; concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di cui all'art. 32 della L.R. 29/97 comma 1 e 2 con priorità ai Comuni; promozione di una gestione forestale sostenibile nelle Riserve Naturali, in accordo con i Comuni e gli altri enti pubblici proprietari di boschi. Un particolare impegno è previsto per la gestione e utilizzazione della Welcome Area della Riserva Naturale di Nomentum, sede del Polo Gestionale Nomentum-Gattaceca e centro di informazione ambientale per iniziative e manifestazioni; strategico è anche il potenziamento delle sedi distaccate sul territorio, d'intesa con i Comuni. Il ruolo istituzionale assegnato alla CMRC nella gestione del sistema delle aree protette, ai sensi della LR 29/1997, si esplica nelle sinergie e rapporti con le realtà territoriali di riferimento e con le Amministrazioni locali, tramite gli organismi di gestione partecipata (Comitati istituzionali e Consulte Attori sociali), previste nel modello di gestione delle APP, approvato con DGP n. 147/2006 e a cui è stato dato recentemente nuovo impulso. Parimenti proseguirà l'attività di supporto al Consigliere delegato per materia, alla partecipazione alle sedute delle Comunità dei Parchi Regionali. La promozione e partecipazione ad iniziative, convegni, mostre favorisce la conoscenza e valorizzazione delle APP. In campo pianificatorio verrà dato impulso al confronto con i competenti Uffici regionali in merito all'iter di approvazione dei Piani d'Assetto e all'aggiornamento dei Regolamenti di gestione e dei Programmi Pluriennali di Promozione Economica e Sociale. Lo sviluppo di azioni di informazione ed educazione ambientale, in continuità con il lavoro già svolto, assume rilievo strategico nell'ambito della formazione delle future generazioni e di una conoscenza dei beni ambientali nella consapevolezza del valore da preservare. In tal senso, compatibilmente con le risorse finanziarie, si intende avviare ulteriori collaborazioni e progetti, anche tramite il coinvolgimento di soggetti esterni, associazioni, istituti scolastici. Per gli studenti della scuola primaria e secondaria e universitari sono previsti incontri divulgativi presso gli istituti e visite guidate, con informazione diversificata in base alle peculiarità ambientali dei contesti di riferimento (ambienti umidi, boschivi, montani) e alle tipologie di utenza. Tra i progetti trainanti, inclusi quelli di "scienza fatta dai cittadini" si menzionano: progetti di Alternanza Scuola Lavoro; educazione Ambientale della Regione Lazio Gens 2.0 - Amici del Parco; LIFE MIPP; CSMON LIFE; Life Choose Nature; In Nat; ecc. Tra i progetti speciali a sviluppo pluriennale si ricordano: "Campo di sorveglianza del Charadium Alexandrinus – Fratino" per la tutela della rara nidificazione nel Monumento naturale di Torre Flavia, con presidi di volontari e personale del Servizio; Protocollo d'Intesa della "Via dei Lupi" che coinvolge la R.N. di Monte Catillo; Plastic Blitz; visite guidate gratuite sulle APP con cadenza periodica; progetti di ricerca scientifica, pubblicazioni di materiale e articoli scientifiche; progetti di inventario delle risorse naturali, monitoraggio della biodiversità, finalizzati anche alla implementazione della Rete Ecologica Provinciale ed alla "Rete Regionale di monitoraggio dello stato di conservazione degli habitat e delle specie della flora e della fauna". Saranno promosse azioni volte alla tutela degli animali da affezione e prevenzione del randagismo e Tutela di animali selvatici feriti o in difficoltà, diversi da cani e gatti. Assume rilevanza inoltre la collaborazione del personale tecnico del Servizio 3 Aree protette alle attività pianificatorie e autorizzative per le utilizzazioni agroforestali, di competenza del Servizio Geologico e Difesa Suolo-Risorse Agroforestali Rischi territoriali, nell'ambito dell'accordo interdipartimentale in essere. Si aggiungono anche i compiti

residuali assunti a partire dal 2016 per il subentro completo delle strutture regionali nelle competenze in materia di Caccia e Pesca, previsto dalla LR 17/2015, art. 7, comma 2. Il Servizio 3 Dip. III Svolge il ruolo di Soggetto responsabile del Contratto di Fiume Tevere di cui all'accordo di programmazione negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 203 lettera a) della legge 662/96, adottato dalla CMRC mediante atto formale d'impegno in data 21.02.2022 con D.C.M. n. 10 del 21.02.2022 e sottoscritto in data 22.02.2022. Il medesimo Ufficio svolge i compiti di cui all'art.7 dell'Atto Formale d'Impegno. Con D.C.M. n. 26 del 29/05/2024 la Città metropolitana ha inteso aderire all'Accordo di programmazione negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 203, lettera a), della Legge 662/96 denominato "Contratto di fiume Aniene". Il 30 settembre c.a. sarà approvata la formale adesione al Contratto e sarà proposto il ruolo di Soggetto Responsabile del Contratto di fiume Aniene. Saranno intraprese le azioni necessarie volte a mitigare le criticità dovute ai cambiamenti climatici sull'ambiente.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse metropolitano, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano, attuate mediante la gestione delle aree protette, azioni amministrative efficaci ed efficienti, attività di informazione e di educazione ambientale dirette ai cittadini e alla formazione delle future generazioni, iniziative per la tutela degli animali d'affezione, risultano indispensabili per lo sviluppo armonico ed eco-sostenibile del territorio. Con lo stesso approccio di vengono condotte le attività previste dal Contratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo alla Foce.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le attività di tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse metropolitano e della biodiversità, nonché la riqualificazione del territorio metropolitano sono condotte nella consapevolezza del valore dell'ambiente nelle sue varie componenti e dello sviluppo sostenibile nel contesto delle funzioni strategiche della Città metropolitana. Analogamente si tende alla valorizzazione, riqualificazione e tutela del territorio nel tratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo alla Foce.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Svolgimento di azioni, progetti, attività, finalizzati a garantire la tutela e la valorizzazione delle Aree protette di interesse della Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di settori del territorio metropolitano, anche non ricadenti in ambiti protetti, meritevoli di essere resi fruibili alla collettività in virtù degli elevati valori delle matrici ambientali presenti. Svolgimento di azioni, progetti, attività, finalizzati a garantire l'attuazione del Contratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo Alla Foce

### **INVESTIMENTO**

Si prevedono, a valere su risorse a residuo e fondi di bilancio, opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi recupero e mitigazione nelle AA.PP., integrazione e sostituzione di attrezzature e strumenti necessari alle attività operative nelle Riserve.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

Gestione delle Aree Protette di competenza metropolitana, incluso il rilascio di nulla osta previsto all'art. 28 della LR 29/1997 per interventi e attività consentite dai Piani e della normativa di settore. Attività di informazione e di educazione ambientale ed alla sostenibilità, la formazione dei docenti e degli studenti, visite guidate alla cittadinanza, azioni di tutela attiva e manutenzione del territorio delle APP.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

La programmazione prevista dal Dipartimento nell'ambito del Programma 05 è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati per la parte dedicata alle aree protette ed alla tutela della flora e della biodiversità. Le attività di educazione ambientale ed alla sostenibilità trovano riscontro nel programma regionale GENS 2.0 e vengono svolte attualmente con professionalità interne. I progetti LIFE MIPP e CSMON LIFE, Life Choose Nature, In Nat, Tirocini Universitari, prevedono la collaborazione con Istituti e Università e sono svolti con professionalità interne.

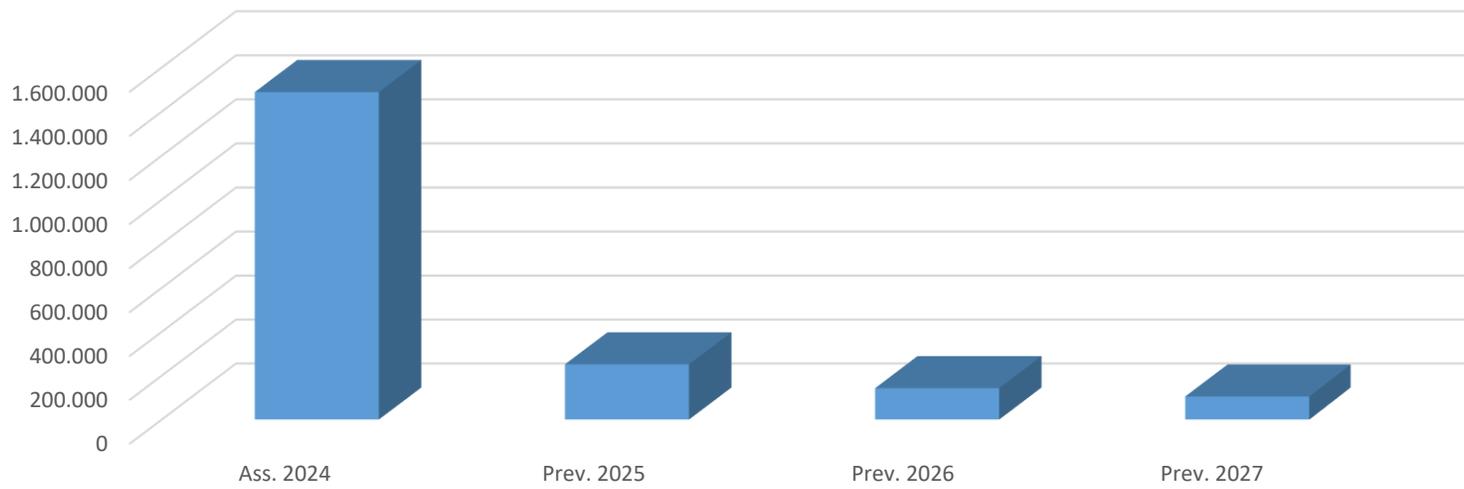
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Le azioni previste dal Programma 05 necessitano di uno sviluppo su base pluriennale, con continuità rispetto ai periodi pregressi e contestuale pianificazione e distribuzione delle diverse fasi sull'orizzonte temporale di medio periodo, mettendo a sistema le risorse in un sempre più sviluppato sistema di gestione partecipata tramite gli organismi formamene costituiti (Comitati Istituzionali; Consulte degli Attori Sociali).

### Risorse finanziarie

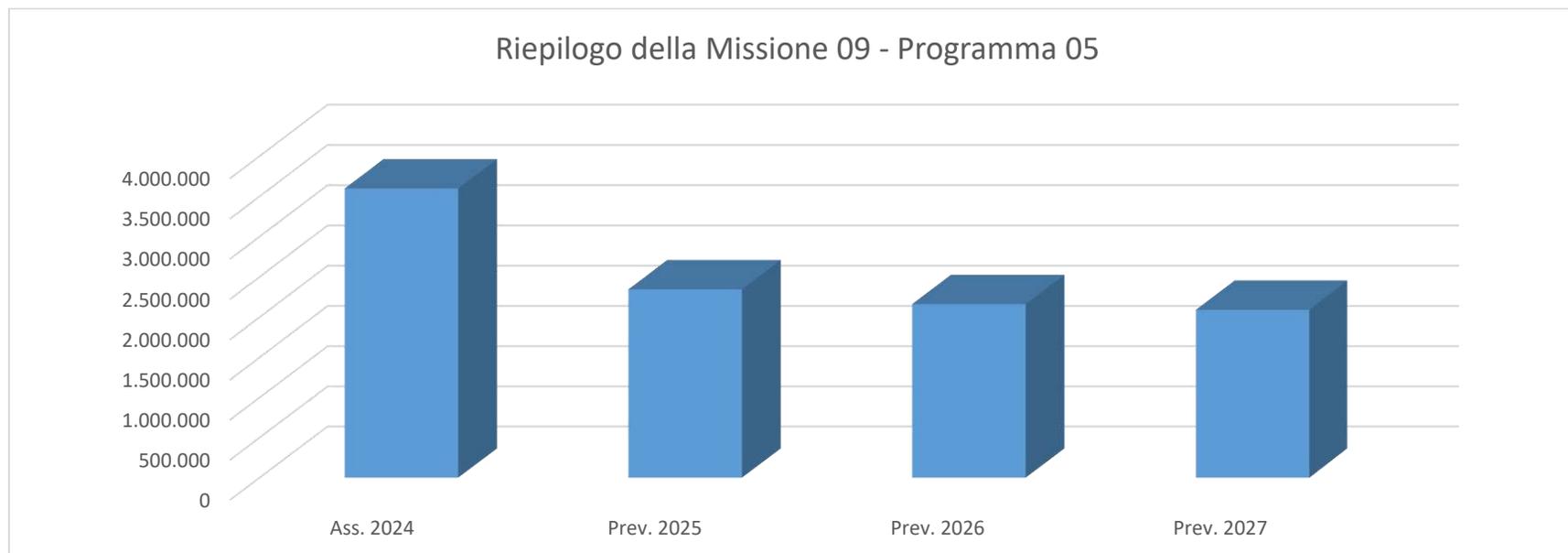
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	1.488.553,45	251.440,00	0,00	142.940,00	0,00	104.940,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.488.553,45</b>	<b>251.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.940,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 05 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 05

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	3.597.931,26	2.344.804,01	0,00	2.162.036,01	0,00	2.090.747,28	0,00



## **MISSIONE 09**

## **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 06**

### **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

#### **Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

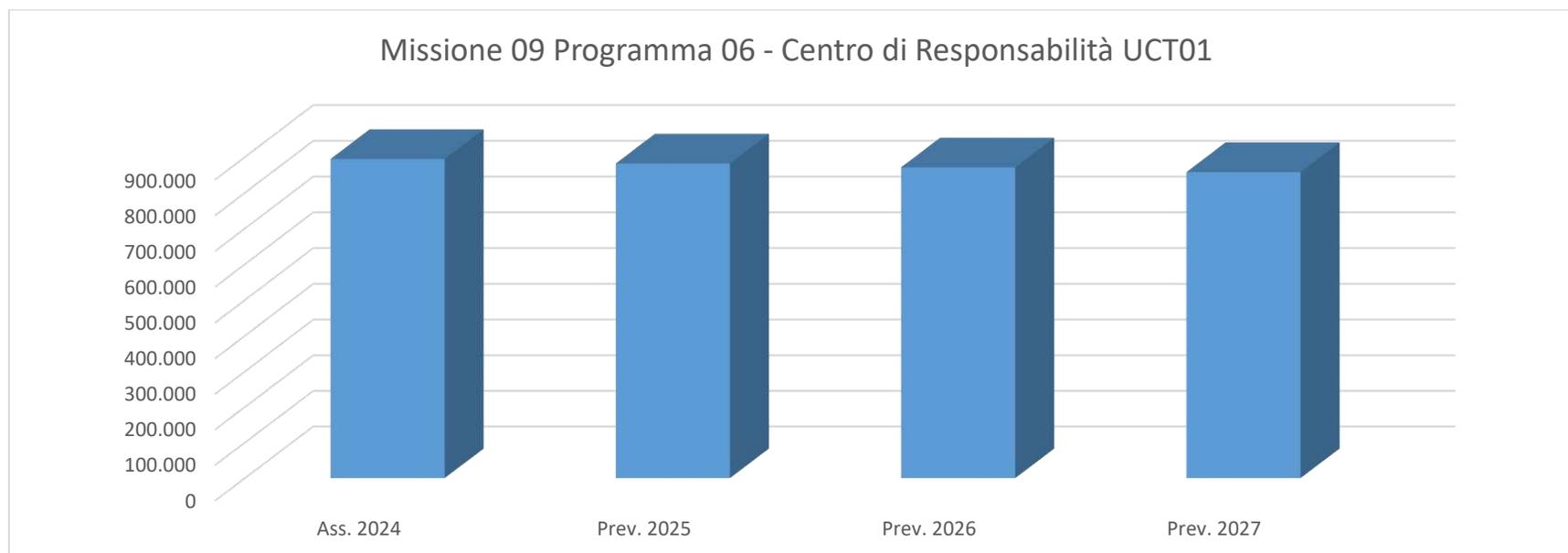
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	894.497,00	882.023,56	0,00	871.084,56	0,00	857.695,05	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>894.497,00</b>	<b>882.023,56</b>	<b>0,00</b>	<b>871.084,56</b>	<b>0,00</b>	<b>857.695,05</b>	<b>0,00</b>



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Nel suddetto programma sono state inserite le attività in materia, svolte dal Dipartimento III Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia".

La gestione delle risorse idriche nella Città metropolitana di Roma Capitale presenta numerose criticità conseguenti principalmente alla molteplicità di atti normativi e di pianificazione vigenti, sia a livello comunitario e nazionale che a livello regionale, alla frammentazione di competenze tra diverse autorità ed organismi, alla mancanza di indirizzi operativi per quanto riguarda le competenze attribuite con delega dalla Regione ed infine alla carenza di organico (principalmente funzionari e istruttori con qualifiche tecniche), e informatica (banca dati di informazioni ambientali centralizzata e condivisa con altri Uffici/Servizi intra- ed extra-dipartimentali con competenze analoghe o correlate; applicativi per la gestione informatica automatizzata di presentazione delle istanze di autorizzazione, collegamento efficiente al sistema GIS dell'Amministrazione per la consultazione cartografica, ecc.), che determinano un carico di lavoro insostenibile per il personale in organico, dato l'ingente numero di pratiche da istruire e la complessità dei relativi procedimenti, che nella maggioranza dei casi richiedono competenze tecniche specialistiche e multidisciplinari. Le competenze della Città metropolitana di Roma Capitale in materia di gestione delle acque saranno tese al perseguimento di obiettivi di tutela delle risorse idriche, di risparmio e riciclo dell'acqua

con controlli successivi di mantenimento degli standard prefissati. Il Servizio 2 continuerà l'attività di razionalizzazione delle procedure interne già iniziata negli anni scorsi al fine di ottimizzare il lavoro degli Uffici, con l'obiettivo di dare risposte rapide ed esaurienti all'utenza e perseguire in modo efficace la tutela dell'ambiente. Verrà, a tal proposito, continuata l'opera di applicazione dei regolamenti predisposti dal Servizio 2 relativamente alle procedure di autorizzazione allo scarico, di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, rilascio di concessioni per utilizzo di acque sotterranee, di licenze di attingimento, di acque superficiali, nonché delle linee guida tecniche, che sono stati tutti di recente aggiornati al fine di recepire le evoluzioni delle normative tecniche di settore, oltre che le norme in materia di applicazione del codice digitale, e che già richiedono nuovi aggiornamenti per i continui aggiornamenti della normativa di settore e della pianificazione. Verranno inoltre forniti indirizzi concreti agli operatori di settore per la presentazione di istanze idonee già da subito ad essere istruite, diminuendo in questo modo i tempi procedurali. Si intensificherà il controllo del territorio attraverso la valutazione integrata dell'intero ciclo dell'acqua, dall'attingimento, al corretto e razionale utilizzo delle acque pubbliche ed alla restituzione delle acque reflue depurate nei corpi recettori finali, in un'ottica di valutazione integrata dei dati ambientali disponibili. A tal fine nell'ambito delle istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico rilasciate ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., oltre alla specifica disciplina dello scarico per la verifica della compatibilità qualitativa delle acque scaricate con le capacità autodepurative del corpo recettore (corpo idrico, suolo), saranno effettuati anche controlli incrociati con i dati disponibili sugli attingimenti della risorsa idrica (da acquedotto, pozzo, acqua superficiale), verificando la regolarità autorizzativa e i quantitativi assentiti. Infine, saranno effettuati controlli sia amministrativi che tecnici, anche in collaborazione con la Polizia locale e con

altri organi di controllo, per la prevenzione e/o repressione di abusi nelle materie di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'espansione urbanistica e delle attività produttive che negli ultimi decenni ha interessato il territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, ha causato un incremento nei consumi idrici, oltre ad un crescente inquinamento dell'acqua disponibile. L'impatto sull'equilibrio degli ecosistemi naturali è stato rilevante ed ha causato un deficit nella disponibilità di risorse idriche di buona qualità e alterazioni di natura idrogeologica. Il Servizio 2, nello svolgimento delle competenze istituzionali, è chiamato ad intervenire con azioni volte a prevenire l'aggravarsi delle situazioni di inquinamento, a incentivare il corretto utilizzo della risorsa pregiata ed il risparmio idrico attraverso attività di controllo del territorio e di coordinamento delle competenze tra diversi soggetti istituzionali.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gli interventi per la salvaguardia delle risorse idriche devono alleviare il carico antropico nei bacini idrografici, agendo sia sugli aspetti quantitativi degli acquiferi per migliorare la capacità di ricarica delle falde, che sugli aspetti qualitativi per migliorare la capacità autodepurativa degli ambienti acquatici. I progetti di riqualificazione devono riguardare l'intero bacino idrografico, con particolare attenzione al cosiddetto reticolo "secondario" (fossi, marrane, torrenti), a torto ritenuto "di minore importanza" e spesso artificializzato per lunghi tratti, con il conseguente rapido degrado degli ecosistemi acquatici e perdita della capacità autodepurativa. E' necessario curare gli aspetti naturalistici per favorire la biodiversità attraverso la rinaturazione delle fasce riparie con vegetazione autoctona. È necessario promuovere il risparmio idrico, che non deve essere inteso come

limitazione all'uso dell'acqua, ma come gestione razionale della risorsa mediante l'uso integrato di diverse strategie: prevenzione dell'inquinamento, eliminazione di perdite e sprechi, miglioramento dell'efficienza di impianti e tecnologie (elettrodomestici, reti irrigue, impianti industriali, ecc.), raccolta di acque piovane, riciclo e riuso di acque depurate, ecc. Nelle aree con ciclo idrologico alterato le modalità di risparmio devono essere necessariamente più incisive, portando, se necessario, anche alla revisione delle concessioni già assentite e ad altre soluzioni, economicamente non vantaggiose per il singolo, ma utili per l'ambiente e per la collettività. Si tratta di un processo impegnativo, che richiede competenze interistituzionali e l'uso integrato di strumenti tecnici, politici, economici e normativi, per promuovere un cambiamento di mentalità nella popolazione che deve abituarsi a fare un uso più razionale dell'acqua e delle altre risorse naturali.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

La Città metropolitana di Roma Capitale, per il ruolo strategico che occupa, svolge un ruolo fondamentale per il conseguimento delle finalità indicate nel punto precedente, attraverso azioni di promozione di attività da porre in atto e di coordinamento di altri enti (Comuni, Consorzi, organi di controllo, ecc.). I principali obiettivi da perseguire sono finalizzati alla protezione delle risorse idriche di buona qualità e di riqualificazione delle risorse idriche che presentano aspetti di criticità, al fine di conseguire gli obiettivi di qualità ambientale previste dalla normativa comunitaria per gli ambienti acquatici.

## **INVESTIMENTO**

Azioni di studio e ricerca finalizzate alla caratterizzazione delle situazioni di criticità degli ambienti acquatici (caratterizzazione del deflusso di base dei corpi idrici effimeri).

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Rilascio di autorizzazioni ai sensi del D.L.gs 152/2006 per lo scarico di acque reflue industriali, di prima pioggia, domestici ed urbani in acque superficiali e sul suolo. Rilascio di autorizzazioni per la ricerca di acque sotterranee, di concessioni per la derivazione di acque sotterranee e superficiali ai sensi del RD 1775/1933, di licenze annuali di attingimento

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

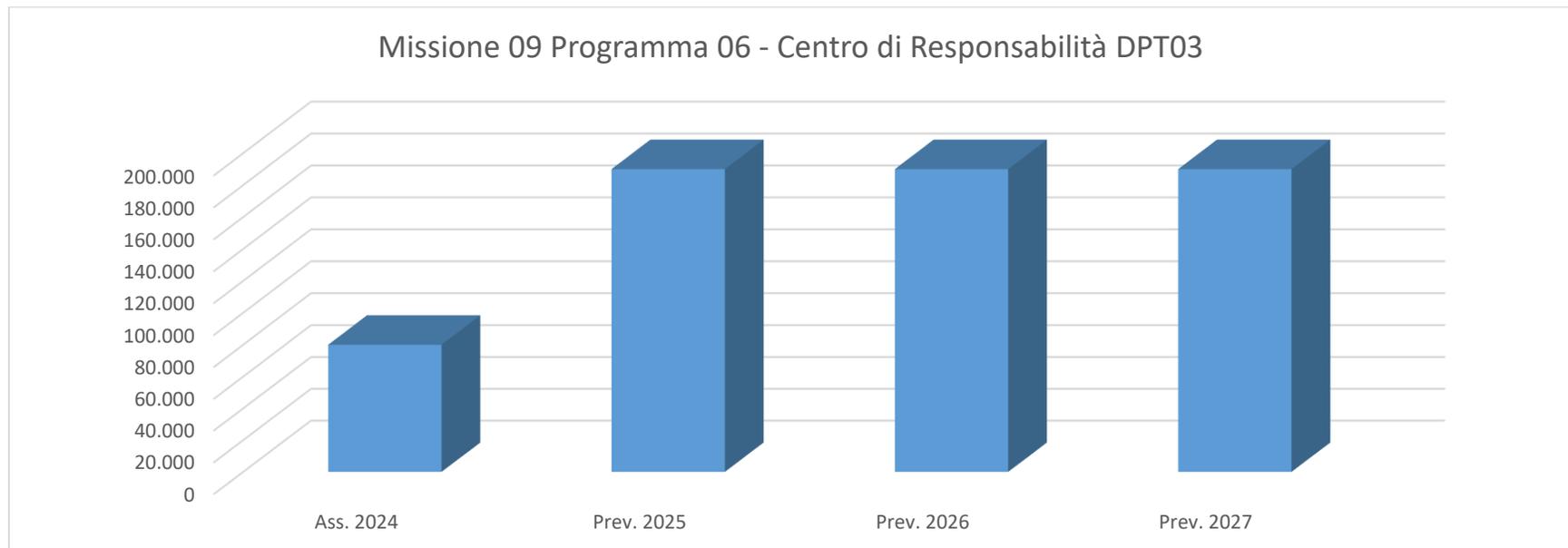
La programmazione prevista dal Dipartimento Tutela Ambientale nell'ambito del Programma 06 è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Si continuerà nella programmazione delle attività come avviata negli anni precedenti.

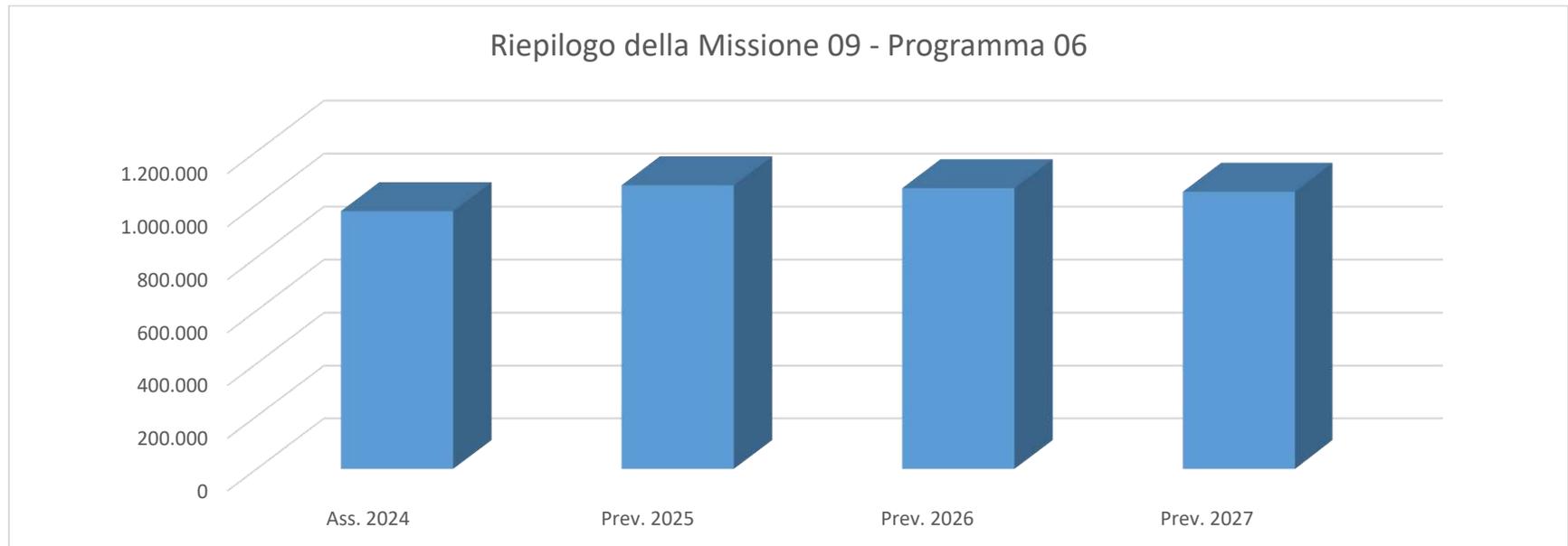
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	80.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>80.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 06

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	974.497,00	1.072.023,56	0,00	1.061.084,56	0,00	1.047.695,05	0,00



## **MISSIONE 09**

## **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 08**

### **QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

#### **Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

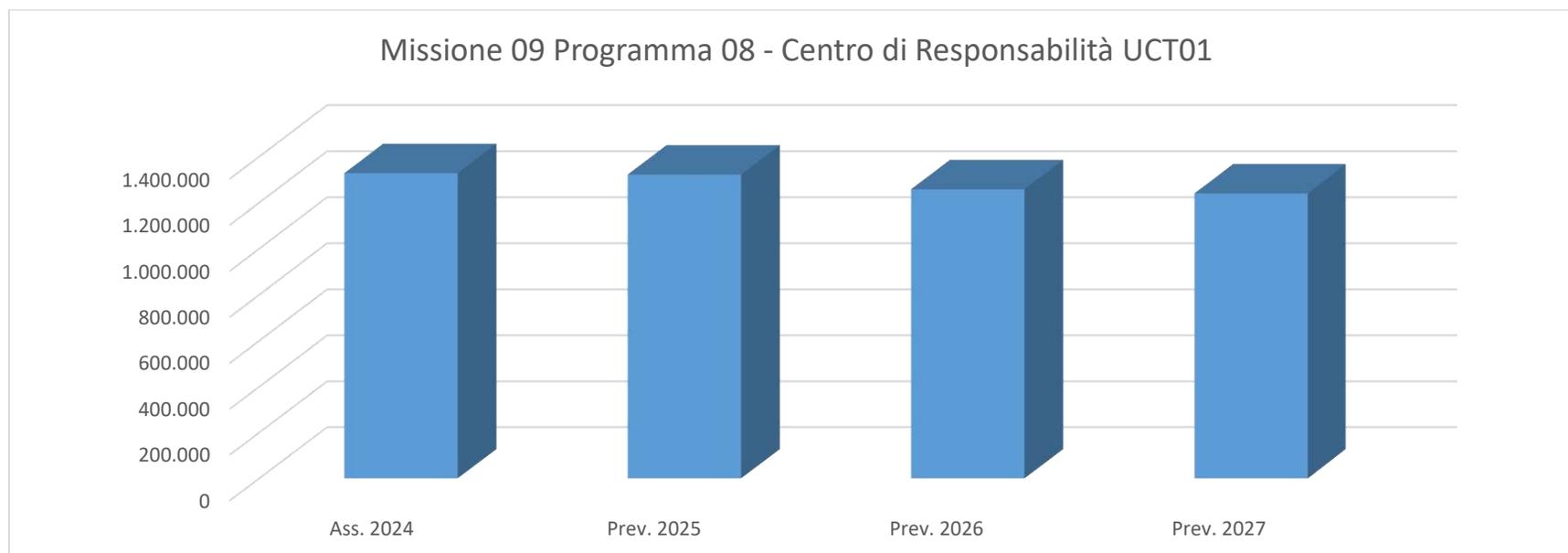
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.327.825,00	1.321.775,11	0,00	1.257.905,11	0,00	1.240.066,42	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.327.825,00</b>	<b>1.321.775,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.257.905,11</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240.066,42</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

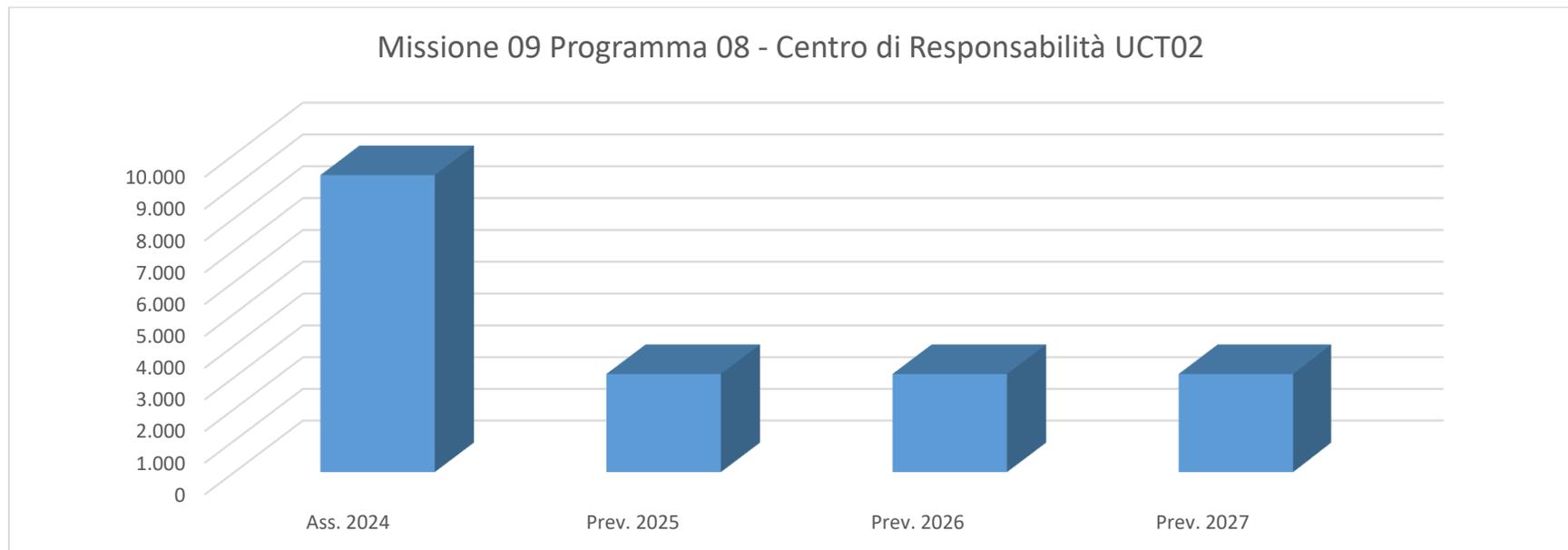
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" provvede all'acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia. Si sottolinea la previsione ed inclusione dei CAM negli atti di gara in particolare relativamente all'approvvigionamento delle forniture di fotocopiatrici, carta, cancelleria, divise, toner, servizio di pulizia dei vari siti dell'Ente. In merito si evidenzia inoltre, il servizio di raccolta differenziata effettuato presso la sede di Viale Ribotta,41.

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	9.347,87	3.098,74	0,00	3.098,74	0,00	3.098,74	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>9.347,87</b>	<b>3.098,74</b>	<b>0,00</b>	<b>3.098,74</b>	<b>0,00</b>	<b>3.098,74</b>	<b>0,00</b>



### DPT03

**Responsabile**

### DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Nel suddetto programma sono state inserite le attività in materia, svolte dal Dipartimento III dal Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" e dall'ufficio "Procedimenti integrati ambientali" collocato nella Direzione del Dipartimento III. Tra gli obiettivi dell'Amministrazione l'attenzione è focalizzata sulla riduzione della produzione di CO2 attraverso l'incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili ed il risparmio energetico. Altro obiettivo fondamentale è la verifica del rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'aria dall'inquinamento (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 parte V) derivante da attività domestiche, industriali, commerciali e di pubblica utilità, presenti nel territorio. Per quanto riguarda il Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia", la promozione del risparmio energetico e la tutela dell'aria

dall'inquinamento vengono perseguiti attraverso: il rilascio di provvedimenti autorizzativi ai sensi della Parte V del D. Lgs. 152/06 e del Piano di Risanamento della Qualità dell'Aria approvato dalla Regione Lazio per la costruzione", la "modifica sostanziale", "aggiornamento" e "rinnovo" delle attività/impianti presenti degli stabilimenti che generano emissioni inquinanti "diffuse" e/o "convogliate", durante lo svolgimento del proprio ciclo di attività. Sono coinvolti in tali procedimenti anche gli stabilimenti di pubblica utilità (es.: stabilimenti trattamento e/o smaltimento rifiuti; impianti di produzione energia con sistemi di cogenerazione, ecc.); la verifica del rispetto dei limiti di emissione, di altre prescrizioni autorizzative e delle disposizioni

normative da parte delle attività produttive industriali, commerciali e di pubblica utilità; applicazione delle sanzioni amministrative in caso di accertamento di violazioni di legge; segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria in caso di accertamento di reati; il rilascio di autorizzazioni per impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabile e da fonti tradizionali; la concessione di contributi per progetti di risparmio energetico e produzione di energia da Fonti di Energia Rinnovabile (FER); procedure autorizzative per la razionalizzazione ed efficienza della rete di distribuzione dell'energia elettrica fino a 150 kV; la verifica dell'efficienza energetica degli impianti civili di climatizzazione estiva e invernale nei Comuni della Città metropolitana con popolazione fino a 40.000 abitanti; la sottoscrizione di accordi con i Comuni metropolitani con popolazione superiore ai 40.000 abitanti per fornire supporto gestionale nelle attività di verifica dell'efficienza energetica degli impianti civili di climatizzazione estiva e invernale. L'attività è supportata dall'aggiornamento del censimento delle emissioni in atmosfera, necessario per individuare le aree di maggiore criticità e per pianificare eventuali attività di risanamento della qualità dell'aria, e dallo studio circa la verifica e la stima delle ricadute al suolo degli inquinanti prodotti da stabilimenti industriali soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale.

Per quanto riguarda i "Procedimenti integrati ambientali" competenza attribuita alla Direzione del Dip. III: il controllo e la riduzione dell'inquinamento vengono perseguiti attraverso: l'adozione di Autorizzazioni Uniche Ambientali che come previsto dal D.P.R. 59/2013 riuniscono in un unico atto le tre autorizzazioni di competenza della Città metropolitana (scarico in corpo idrico superficiale, comunicazione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata e autorizzazione di emissioni in atmosfera) da inoltrare attraverso gli sportelli SUAP dei Comuni, come previsto dallo stesso D.P.R. n. 59 del 13/03/2013, e successiva attività di controllo amministrativo e tecnico; espressione di pareri nei procedimenti integrati quali AIA, VIA e VAS promossi da altri Enti; comunicazioni in procedura semplificata di attività volte al recupero dei rifiuti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela ambientale come condizione per la tutela della salute pubblica e del patrimonio ambientale e il miglioramento della qualità della vita.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Proseguire con l'attività di incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili ed il risparmio energetico mediante la concessione di contributi a Comuni e Aziende, nonché le attività finalizzate alla riduzione della CO2. Informatizzazione di tutti i procedimenti autorizzativi di competenza del Servizio 2, mediante l'implementazione dello Sportello telematico.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Tra gli obiettivi principali dell'amministrazione vi è la riduzione della produzione di CO2, l'incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili ed il risparmio energetico. Altro obiettivo fondamentale è la verifica del rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'aria dall'inquinamento (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 parte V) derivante dalle attività industriali, commerciali e di pubblica utilità. Il Controllo e la riduzione dell'inquinamento ed il risparmio energetico vengono perseguiti attraverso le procedure di Autorizzazione e rilascio di pareri quali AIA, VIA, VAS, nonché nell'adozione delle AUA.

## **INVESTIMENTO**

Promozione delle fonti rinnovabili di energia e del risparmio energetico mediante contributi economici finalizzati ad opere di efficientamento e interventi per il risparmio energetico. Verifica dell'efficienza energetica sugli impianti di climatizzazione estiva e invernale nei comuni fino a 40.000 abitanti e implementazione dei sistemi informatici per la gestione del catasto degli impianti termici; aggiornamento del catasto delle emissioni in atmosfera. Informatizzazione dei procedimenti autorizzativi mediante lo Sportello Telematico istituito presso il Dipartimento III. Georeferenziazione dei dati ambientali nel Portale Cartografico della Città metropolitana di Roma in relazione alle pratiche gestite dall'Ufficio Procedimenti Integrati della Direzione del Dipartimento III (AUA; Procedure semplificate) e dal Servizio 2.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Autorizzazioni Uniche Ambientali D.P.R. n. 59 del 13/03/2013. Autorizzazioni installazione ed esercizio impianti produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (D. Lgs. 387/03) e con potenza inferiore/uguale 300 MW alimentati con combustibili tradizionali. Autorizzazioni costruzione elettrodotti fino 150 kV, L.R. 42/90. Autorizzazioni emissioni in atmosfera D. Lgs. 152/2006. Individuazione zone a rischio e piani di risanamento; coordinamento delle attività relative al contenimento inquin. Atmosferico (L.R. 14/99 art.112 – D. Lgs 267/2000 art.19 lett. G – L. 615/66 art. 7). Verifica rispondenza piani comunali zonizzazione acustica con strumenti urbanistici comunali; coordinamento dei piani di risanamento acustici comunali e predisposizione piano metropolitano. Verifiche rendimento energetico impianti di climatizzazione estiva e invernale nei comuni fino a 40.000 ab.. Accordi di programma con Comuni metropolitani con popolazione superiore a 40.000 ab. per attività di verifica impianti di climatizzazione estiva e invernale. Coordinamento attività risanamento acustico (L.R. 14/99 art. 109 – L.447/95 – L.R. 18/02). Valutazione piani di risanamento, vigilanza osservanza limiti e parametri previsti da normativa, su esecuzione azioni di risanamento impianti di radiocomunicazione destinati alle telecomunicazioni satellitari e radarlocalizzazione ad uso civile, impianti di tratta ponte-radio e ripetitori ponte-radio, elettrodotti aventi tensione fino a 150 kv (L.R. 14/99 art. 114 – L.36/01); pareri su attività controllo inquinamento acustico; inventario metropolitano emissioni D. Lgs. 152/2006. Adozione programmi d'intervento promozione fonti rinnovabili e risparmio energetico. Concessione contributi artt. 8, 10 e 13 L.10/91 per utilizzo fonti rinnovabili energia nell'edilizia, contenimento consumi energetici nei settori industriale, artigianale e terziario, produzione fonti rinnovabili d'energia nel settore agricolo (L.R. 14/99 art.51 c. 2).

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

La programmazione prevista dal Dipartimento Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua – Rifiuti – Energia –Aree Protette, nell'ambito del Programma 08, è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

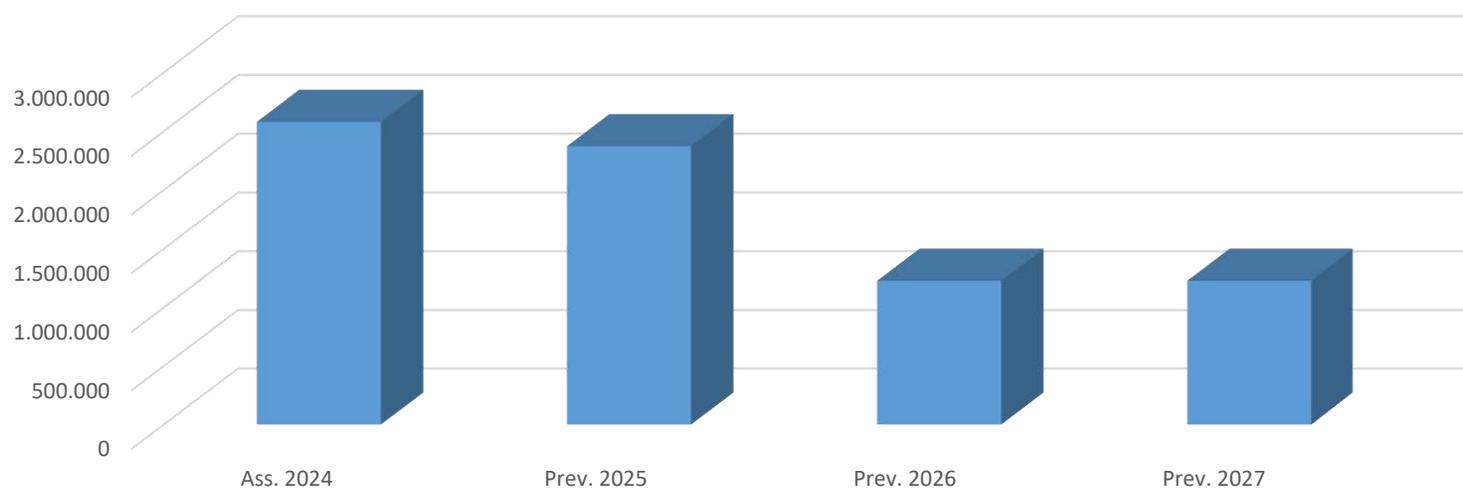
Si continuerà nella programmazione delle attività avviata negli anni precedenti. Particolare rilevanza avrà la collaborazione avviata con la Società in House Capitale Lavoro S.p.A., che continuerà a fornire il supporto tecnico necessario sia per le attività di verifica dell'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione estiva e invernale di competenza della Città

metropolitana, e dei Comuni superiori a 40.000 abitanti che vorranno aderire sia per la gestione dei rapporti con i manutentori degli impianti termici. Assumono rilievo, in proposito, la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 L. 241/90 tra Città metropolitana e Roma Capitale per la gestione coordinata delle attività di verifica sugli impianti termici del territorio di Roma e la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 L. 241/90 tra Città metropolitana e ENEA finalizzato a sviluppare sinergie nell'ambito delle politiche in materia di riduzione dei consumi energetici ed efficienza energetica dei sistemi di riscaldamento/raffrescamento e sicurezza degli impianti termici del territorio metropolitano. Si provvederà a razionalizzare le procedure di rilascio della Autorizzazione Unica Ambientale e a implementare con nuove procedure lo Sportello Telematico Unificato attraverso il quale gli utenti possono inserire le istanze in maniera guidata per la corretta redazione e tutta la documentazione necessaria.

### Risorse finanziarie

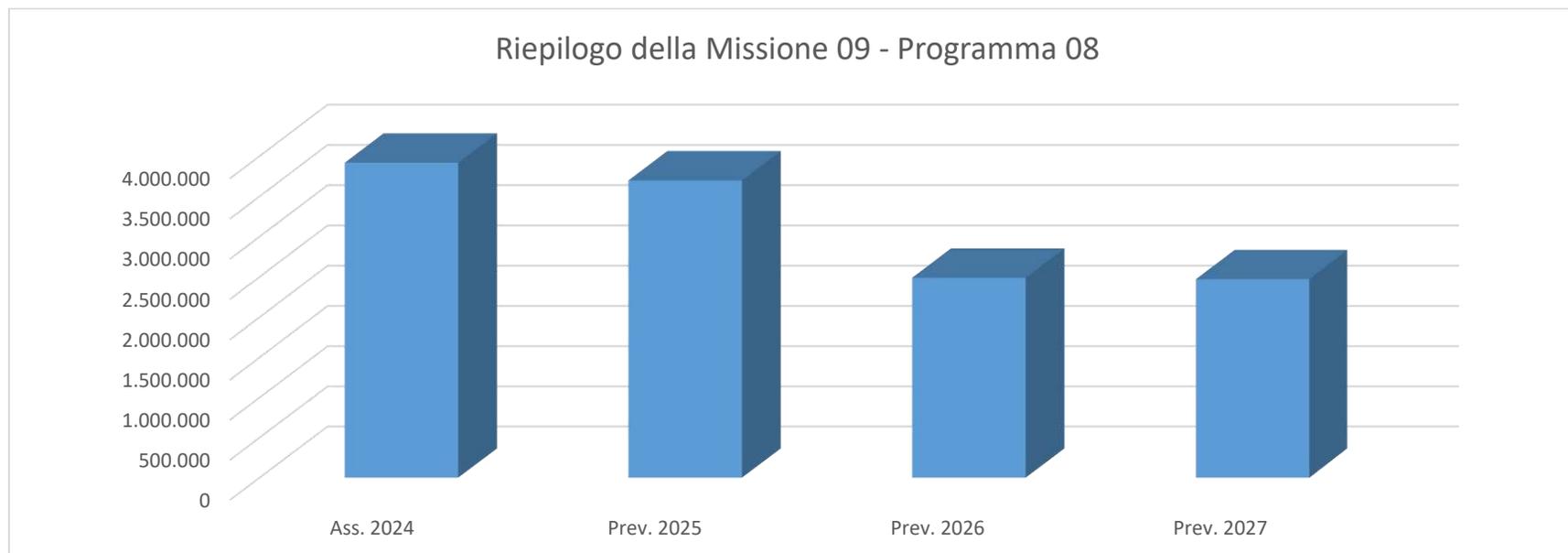
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	584.205,00	584.205,00	0,00	584.205,00	0,00	584.205,00	0,00
DPT0301 - GESTIONE RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	5.795,00	5.795,00	0,00	5.795,00	0,00	5.795,00	0,00
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.990.100,00	1.782.500,00	0,00	637.500,00	0,00	637.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.580.100,00</b>	<b>2.372.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.227.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.227.500,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 08 - Centro di Responsabilità DPT03

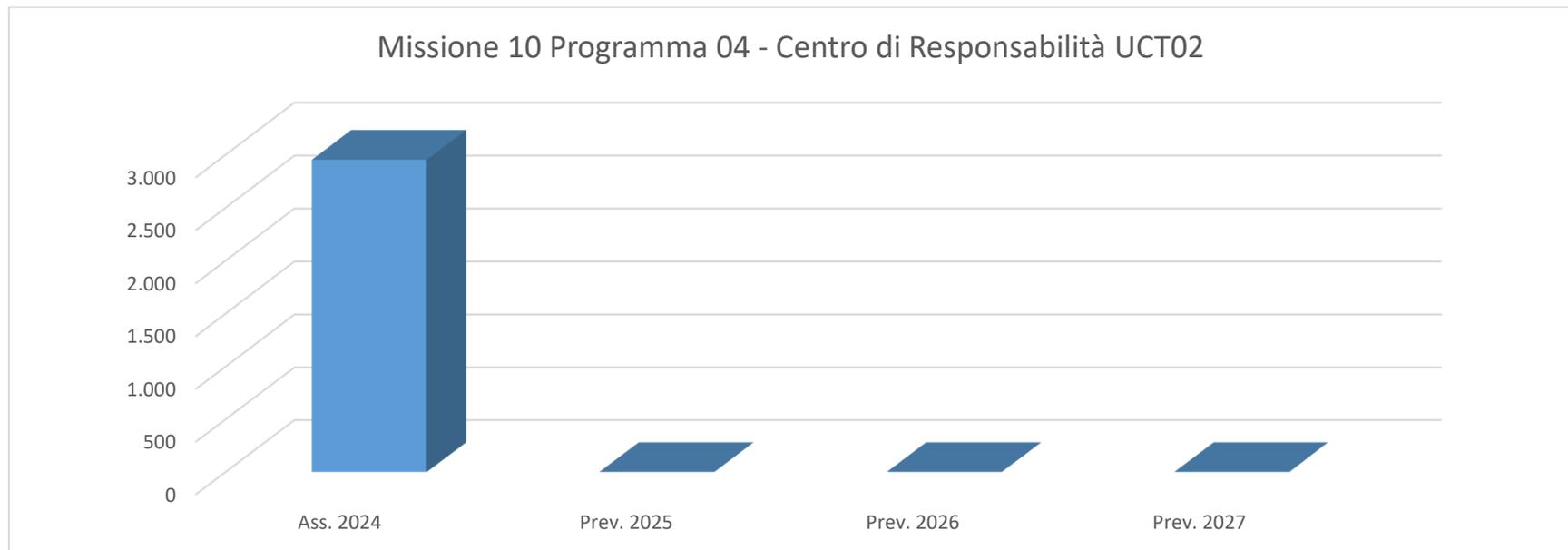


### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 08

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	3.917.272,87	3.697.373,85	0,00	2.488.503,85	0,00	2.470.665,16	0,00







**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

Il programma si propone, sulla base della pianificazione della mobilità metropolitana, la predisposizione di interventi di razionalizzazione e miglioramento della mobilità pubblica basati sul principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di trasporto, favorendo la decongestione della viabilità stradale, con conseguenti miglioramenti in termini di sicurezza, di inquinamento ambientale e della qualità della vita. Priorità è data alla conclusione delle **attività di progettazione e realizzazione delle infrastrutture a servizio della mobilità** che costituiscono obiettivi di particolare rilievo della mobilità metropolitana. Nel Programma Triennale delle Opere sono individuati alcuni interventi prioritari per incrementare le infrastrutture per la mobilità quali la creazione di nodi di scambio e di corridoi della mobilità, per favorire un più efficace sistema di spostamento mediante le interconnessioni gomma-ferro. Strategico il mantenimento degli interventi rivolti alla realizzazione di parcheggi di scambio, di corridoi della mobilità e della sostituzione dei passaggi a livello anche con interventi di manutenzione straordinaria sui parcheggi già realizzati. Gli interventi trovano impulso ed attuazione nella predisposizione di rapporti di collaborazione con enti e soggetti interessati mediante l'utilizzo degli strumenti di programmazione negoziata (protocolli, accordi, convenzioni). Le opere infrastrutturali realizzate sono date in gestione ai Comuni tramite Convenzioni. Per i parcheggi sono erogati i servizi di sosta con tariffe stabilite dalle disposizioni contenute nelle Convenzioni.

Centrale è la gestione del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile di cui al DPCM 17/04/ 2019 che ha previsto risorse statali per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, ad idrogeno) e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto. Con decreto interministeriale n. 71/2021 sono state assegnate risorse per € 8.712.693,00 per il quinquennio 2019-2023 ed € 110.748.673,00 per il II e III quinquennio 2024-2033.

La promozione dello sviluppo della mobilità ciclistica, quale modalità di spostamento ecosostenibile, assume una valenza strategica. È necessario assicurare alla mobilità ciclistica adeguati livelli di sicurezza mediante l'ampliamento della rete ciclabile e delle corsie ciclistiche presenti in aree urbane e metropolitane, per rispondere alle esigenze di mobilità garantendo la limitazione all'utilizzo diffuso dei mezzi privati ed il contenimento delle difficoltà dei sistemi di trasporto pubblico locale. Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" è stato assegnato alla Città metropolitana l'importo complessivo pari ad € 4.470.926,19 destinato alla progettazione e realizzazione di ciclostazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina, quali l'ampliamento della rete ciclabile e la realizzazione di corsie ciclabili, effettuati in coerenza con i relativi aspetti urbani degli strumenti di programmazione regionale, i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e i Piani urbani della mobilità ciclistica denominati «biciplan».

In materia di trasporto pubblico su gomma si proseguirà con il rilascio dei provvedimenti autorizzatori per l'esercizio delle linee di gran turismo, commerciali e speciali di competenza dell'Ente; con l'adeguamento delle norme regolamentari dell'Ente alle disposizioni della D.G.R. Lazio n. 80/2022, pubblicata sul BUR, n. 20/2022, nonché con l'attività a supporto della regolamentazione dei servizi di trasporto con taxi o vetture da noleggio (L. R. n. 58/1993) e con il tavolo tecnico-amministrativo per la sicurezza della navigazione in acque interne. Relativamente alla navigazione nelle acque interne si intende dare prosecuzione al tavolo di coordinamento tecnico-amministrativo per un esame contestuale degli interessi e per la concertazione con gli enti coinvolti nei procedimenti amministrativi di gestione e monitoraggio (Regione Lazio - Demanio idrico, Agenzia regionale per difesa del suolo, Ente Parco Bracciano-Martignano, Ente Parco dei Castelli - Comuni). Continueranno i rapporti con la Prefettura di Roma per le attività di competenza correlate alla definizione operativa e all'approvazione dei programmi di prevenzione e soccorso "Laghi sicuri" 2025-2027.

Si procederà all'elaborazione delle nuove proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Città metropolitana dei nuovi regolamenti, attività che vedrà la partecipazione e il coordinamento di tutti i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti nella gestione del territorio.

Con riguardo al trasporto privato continuerà l'impegno profuso alla gestione della qualità dei servizi forniti all'utenza, in termini di efficienza, trasparenza nel rispetto dei termini procedurali. Si procederà all'informatizzazione dei processi per limitare la discrezionalità amministrativa, garantendo la massima trasparenza e la tracciabilità di tutto l'iter procedurale attraverso il sistema di monitoraggio dei procedimenti e pervenendo ad una soluzione organizzativa in tema di trasparenza e una misura di prevenzione della corruzione. Puntuale attenzione sarà dedicata al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle attività economico-commerciali, quali autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione, scuole nautiche, centri di istruzione automobilistica, nonché al rilascio delle licenze per il trasporto merci in conto proprio.

Si procederà, altresì, a contrastare i fenomeni di abusivismo, nonché ad arginare eventuali comportamenti irregolari o illeciti attraverso l'attività di controllo e sanzione nei confronti delle imprese sottoposte a vigilanza, mediante controlli a campione ed ispezioni mirate a seguito di esposti presentati dalle autorità competenti o dai singoli cittadini, con la collaborazione diretta di Autorità, Organi di Polizia giudiziaria e Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale. Proseguirà l'attività di controllo congiunto con le Autorità di Polizia operanti sul territorio nei casi in cui emergano indizi di attività illecita a rilevanza penale.

In materia di autorizzazioni ai trasporti eccezionali si proseguirà lo sviluppo e l'adeguamento dello sportello telematico per la gestione delle domande e il rilascio delle autorizzazioni.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta di conformare le politiche in tema di mobilità e trasporto al principio della sostenibilità risponde ad un'esigenza fortemente espressa dal territorio metropolitano e dalle comunità che vi insistono: quella della salvaguardia e della conservazione di risorse non più riproducibili sia territoriali che di ecosistema per salvaguardare le generazioni future. Pertanto gli interventi infrastrutturali programmati sono rivolti alla "cura del ferro" cercando di spostare i più rilevanti flussi di spostamento quotidiano di persone e merci dalla gomma al ferro sulle reti infrastrutturali esistenti in considerazione del minore impatto ambientale e della maggiore sicurezza che i trasporti su ferro assicurano rispetto a quelli su gomma.

Le finalità sono quelle di trovare soluzioni adeguate al problema della mobilità presente sull'area vasta al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini che giornalmente si spostano e di trovare soluzioni adeguate alla congestione del traffico, garantire tempi di percorrenza, aumentare il tempo di autonomia e le scelte di vita, migliorarne la qualità disincentivando l'uso dei mezzi privati, ampliando il trasporto collettivo metropolitano e regionale, rafforzando il servizio di trasporto pubblico locale, mettendo in atto efficaci strategie di mobility management.

Promuovere e sostenere la mobilità ciclabile realizzando il programma di ciclovie ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n.344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" in coerenza con i relativi aspetti urbani degli strumenti di programmazione regionale, i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e i Piani urbani della mobilità ciclistica (Biciplan).

Disincentivare l'utilizzo del trasporto privato con l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, ad idrogeno) e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto.

L'efficienza del sistema amministrativo rappresenta uno snodo cruciale per la garanzia dei diritti e la protezione degli interessi pubblici. Pertanto le misure, che saranno adottate nel corso del triennio in materia di trasporto, muovono da esigenze di semplificazione e snellimento delle procedure, in armonia con i principi di trasparenza, partecipazione dei cittadini e qualità dei servizi.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Proseguire le opere finanziate e inserite nel Programma Triennale delle Opere per la realizzazione di parcheggi e nodi di scambio, di corridoi della mobilità e di interventi di sostituzione dei passaggi a livello anche avviati nelle annualità precedenti.

Realizzare interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria sui parcheggi di competenza della Città metropolitana anche dati in gestione ai Comuni.

Procedere all'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, ad idrogeno) e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto finanziate con decreto interministeriale n. 71/2021.

Realizzare le ciclovie urbane finanziate con il decreto MIT 344 del 12/08/2020.

In relazione al rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali la finalità è quella di garantire la gestione imparziale e la trasparenza amministrativa, assicurare livelli crescenti di efficienza e trasparenza nonché di controllo sulle imprese che operano nell'ambito del trasporto.

Curare attraverso il dialogo continuo con gli stakeholders tutte le attività di monitoraggio, di vigilanza e pianificazione degli interventi per una migliore gestione del territorio metropolitano nel settore del trasporto pubblico di linea, non di linea, privato, e della navigazione in acque interne.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Gestire il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile di cui al DPCM 17/04/ 2019 che ha previsto risorse statali per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, ad idrogeno) e delle relative infrastrutture di supporto. Con decreto interministeriale n. 71/2021 sono state assegnate risorse per € 8.712.693,00 per il quinquennio 2019-2023 ed € 110.748.673,00 per il II e III quinquennio 2024-2033.

Realizzare delle ciclovie finanziate con il decreto MIT 344 del 12/08/2020 per € 4.470.926,19.

Potenziare parcheggi di scambio, corridoi della mobilità pubblica, interventi di soppressione e sostituzione di passaggi a livello sulla base degli strumenti di pianificazione della mobilità generale e di settore approvati. Si darà realizzazione agli interventi che mirano alla razionalizzazione e al miglioramento della mobilità pubblica basati sul principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di trasporto: parcheggio di Roviano Tiburtina, Monterotondo ed altri, parcheggio multipiano per nodo di scambio (FS) di Albano, Nodo di scambio Colle Mattia, parcheggio pubblico di interscambio in prossimità della S.P. Tiberina - bivio Capena, parcheggio di scambio multipiano adiacente alla stazione ferroviaria di Tor Vergata, nel Comune di Frascati .

Proseguire con gli interventi di mobilità relativi ai due Corridoi Anagnina Ciampino Aeroporto e collegamento stazione FS

Ciampino e aerostazione e del Corridoio Ostia centro - Fiumicino Centro Direzionale - Aeroporto - Fiera di Roma e diramazione per il nuovo Porto Commerciale di Fiumicino.

Assicurare la gestione amministrativa, condotta dal Servizio 1 del Dipartimento, degli interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità

Implementare il processo di digitalizzazione delle procedure di rilascio dei titoli autorizzativi/nulla-osta mediante la realizzazione di “portali” dedicati per singole attività relativi ai procedimenti dei servizi 1 e 4.

Mantenere la funzionalità dello sportello telematico per la gestione delle domande e il rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali.

Proseguire l'accertamento delle entrate per tassa usura strade da parte dell'Ufficio trasporti eccezionali per un importo annuale di circa 80.000,00 correlata alla spesa per la sicurezza stradale che sarà utilizzata per attivare ulteriori progetti di infomobility e sicurezza stradale.

Svolgere gli esami abilitativi per lo svolgimento della professione di insegnante e istruttore di scuola guida, l'abilitazione allo svolgimento della professione di consulente pratiche auto, l'abilitazione allo svolgimento della professione di responsabile per le imprese di autotrasporto di merci e viaggiatori, per l'idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizio di trasporto pubblico non di linea.

Incremento dell'attività di controllo con la relativa attività sanzionatoria nei confronti delle imprese sottoposte a vigilanza, con controlli a campione e a seguito degli esposti da parte dei cittadini, mediante la collaborazione con la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, l'Autorità giudiziaria e con gli Organi di Polizia Giudiziaria.

Gestire la redazione del piano per la sicurezza della navigazione e della balneazione in acque interne, anche attraverso il supporto dei servizi dell'Ente competenti in materia con le seguenti finalità: mappatura delle criticità, aumento dei livelli di sicurezza, prevenzione del rischio, aumento dei livelli di controllo e monitoraggio con mezzi di prevenzione e soccorso.

Dematerializzazione delle istanze relative al settore autorizzativo con creazione dell'archivio informatico.

## **INVESTIMENTO**

Il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, ad idrogeno) e delle relative infrastrutture di supporto è finanziato dal decreto interministeriale n. 71/2021 con € 8.712.693,00 per il quinquennio 2019-2023 ed € 110.748.673,00 per il II e III quinquennio 2024-2033.

Le ciclovie urbane sono finanziate con il decreto MIT 344 del 12/08/2020 per € 4.470.926,19.

I due nuovi corridoi della mobilità (Corridoio Anagnina Ciampino Aeroporto e collegamento stazione FS Ciampino e aerostazione e Corridoio Ostia centro - Fiumicino Centro Direzionale - Aeroporto - Fiera di Roma e diramazione per il nuovo Porto Commerciale di Fiumicino) sono finanziati dal Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo di cui al decreto MIMS n. 215 del 19 maggio 2021.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali mediante lo sportello telematico costituisce esempio avanzato di digitalizzazione delle attività della Pubblica Amministrazione che ha consentito svolta completamente on line.

Estendere lo sportello telematico alle altre tipologie di autorizzazioni del Dipartimento.

Perseguire una politica di vigilanza ed ispettiva con duplice risvolto in termini di entrate per l'Ente: l'accertamento del pagamento delle imposte e degli altri oneri previsti da parte dei soggetti che operano nel settore della circolazione stradale e dell'autotrasporto e la comminazione di sanzioni - anche pecuniarie - per la violazione delle norme di regolazione del settore. Il pagamento da parte degli utenti sarà eseguito attraverso la piattaforma istituzionale del Nodo dei pagamenti (Pago Pa) per gli oneri spettanti e correlati alle attività autorizzate.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Si registra la piena coerenza sia con i livelli di programmazione sovraordinata che con gli obiettivi contenuti nel documento di programmazione economico finanziaria regionale per il periodo di riferimento.

L'intero programma in materia di mobilità è coerente con i diversi livelli di programmazione in materia di mobilità sostenibile. Le attività di progettazione e realizzazione degli interventi previsti trovano fondamento nelle competenze attribuite dalla normativa statale e dalle leggi regionali nn. 30/1998 e 16/2003.

Anche le azioni in tema di trasporto pubblico trovano impulso nella predisposizione di rapporti di collaborazione con enti e soggetti interessati mediante l'utilizzo degli strumenti adeguati (Tavoli tecnici –amministrativi) sviluppando la vocazione di Ente di area vasta propria della Città metropolitana.

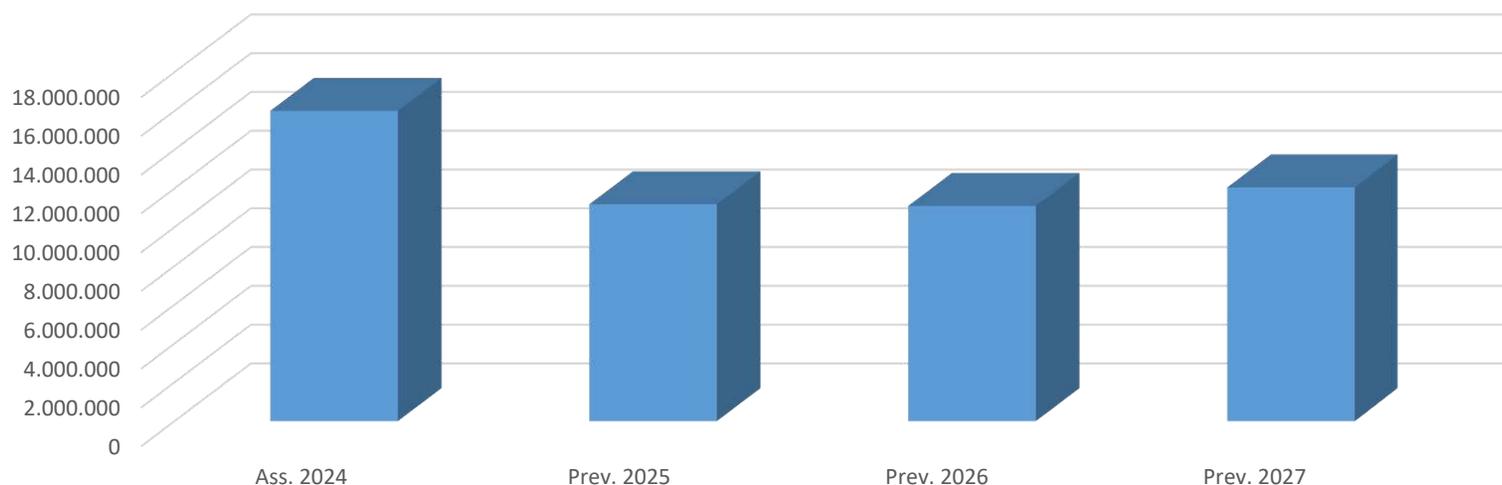
### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	12.219.835,20	11.038.087,00	0,00	10.965.927,00	0,00	11.080.682,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	3.609.911,36	0,00	0,00	0,00	0,00	839.737,16	0,00
DPT0204 - AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA IMPRESE SETTORE TRASPORTI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	172.068,17	139.167,02	0,00	130.700,00	0,00	130.700,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>16.001.814,73</b>	<b>11.177.254,02</b>	<b>0,00</b>	<b>11.096.627,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.051.119,16</b>	<b>0,00</b>

Missione 10 Programma 04 - Centro di Responsabilità DPT02



**DPT06**

**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dott. Mario Sette**

Il Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione digitale" garantirà la gestione degli applicativi informatici e l'assistenza software.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operate in materia di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware nonché di gestione degli applicativi informatici e assistenza software sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte nel campo della tecnologia e dell'innovazione nonché in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Sono state, inoltre, considerate logiche di risparmio e di miglioramento della rete dati/fonia e dei sistemi informatici.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in ambito di gestione delle reti e dei sistemi informatici al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

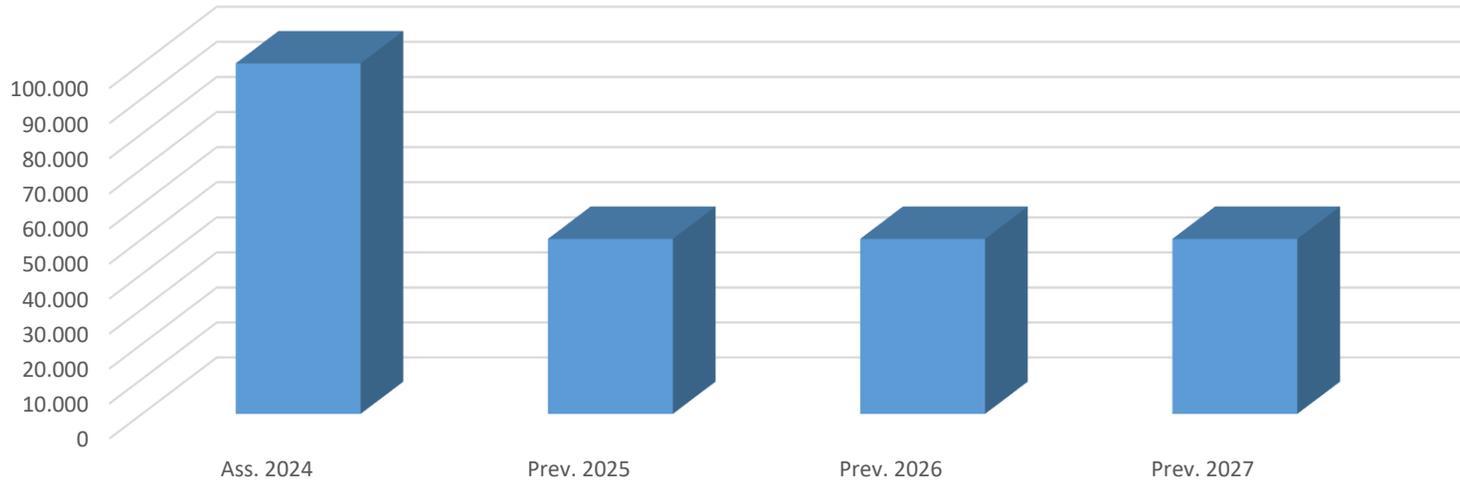
Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

### **Risorse finanziarie**

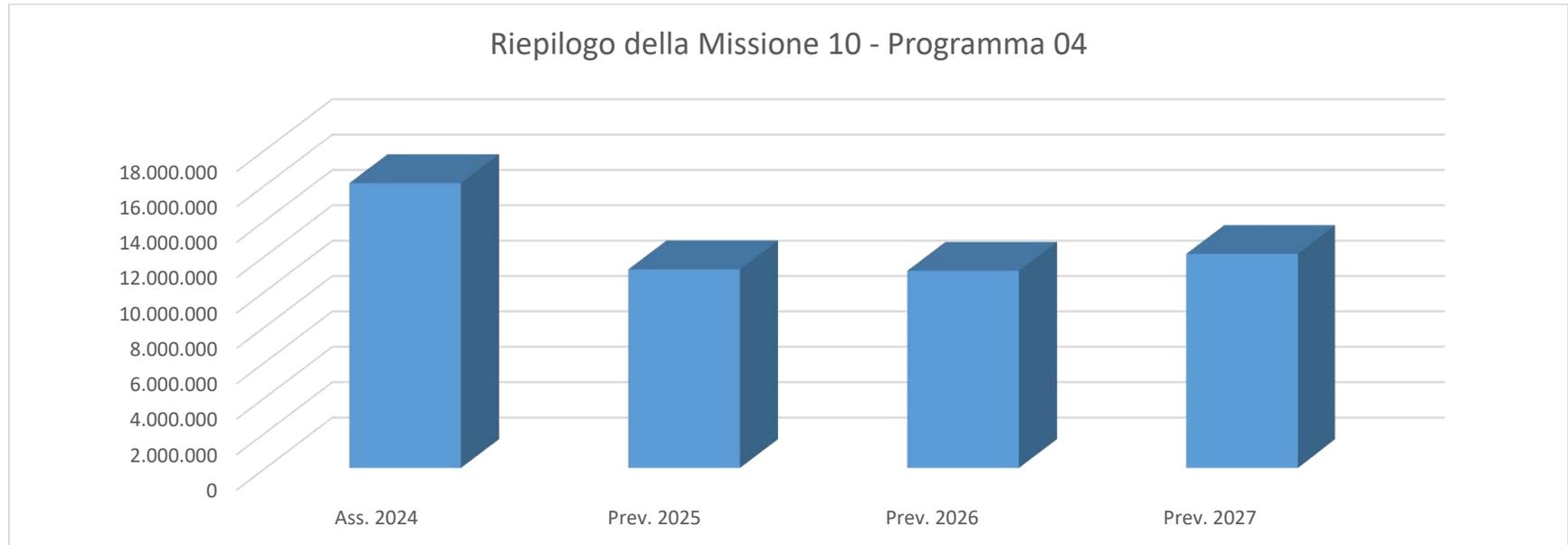
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	100.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 10 Programma 04 - Centro di Responsabilità DPT06



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 10 - Programma 04

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	16.104.767,13	11.227.254,02	0,00	11.146.627,00	0,00	12.101.119,16	0,00



## **MISSIONE 10**

## **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA**

### **PROGRAMMA 05**

### **VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

#### **Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

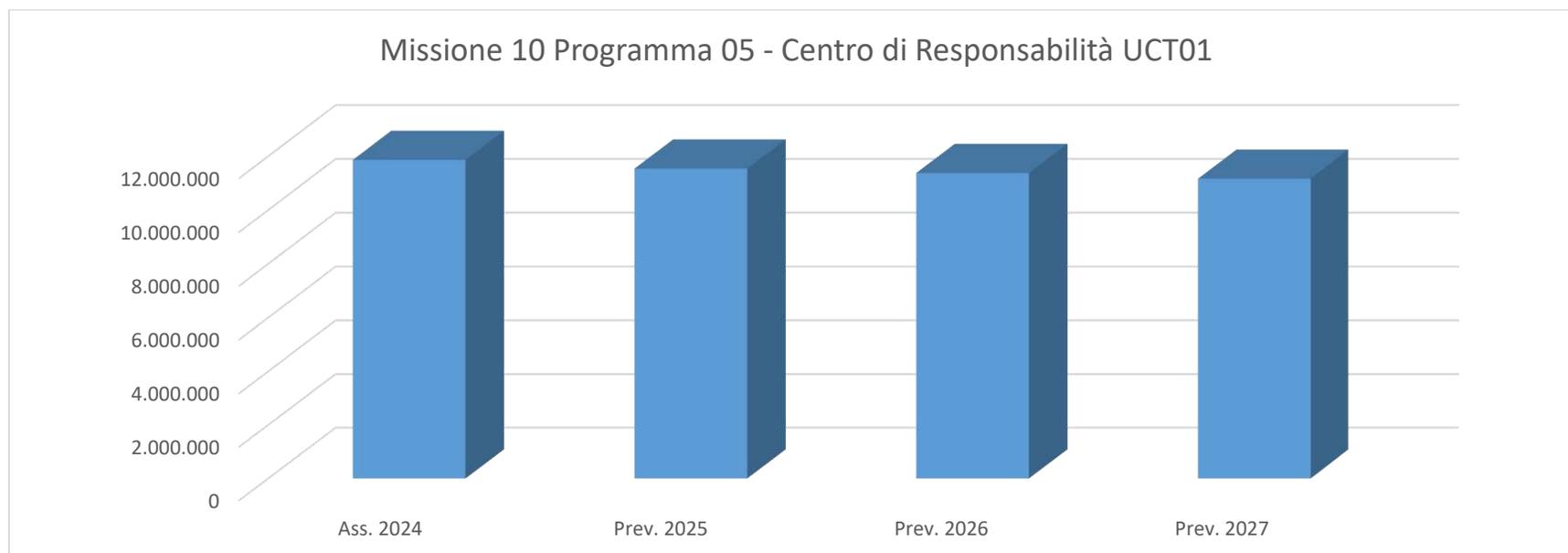
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.862.929,86	11.539.152,21	0,00	11.375.982,57	0,00	11.163.862,20	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>11.862.929,86</b>	<b>11.539.152,21</b>	<b>0,00</b>	<b>11.375.982,57</b>	<b>0,00</b>	<b>11.163.862,20</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La Direzione, in conformità al vigente funzionigramma è titolare di funzioni serventi alla presente missione.

La missione del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato” dell’Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell’azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione gestisce i contratti assicurativi dell’Ente, per soddisfare le esigenze degli Uffici e Servizi della Viabilità.

Il Servizio 1 soddisfa le esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La Direzione provvede all’acquisto delle Polizze assicurative dell’ente dei relativi pagamenti, gestione e monitoraggio di tutti i sinistri nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza.

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

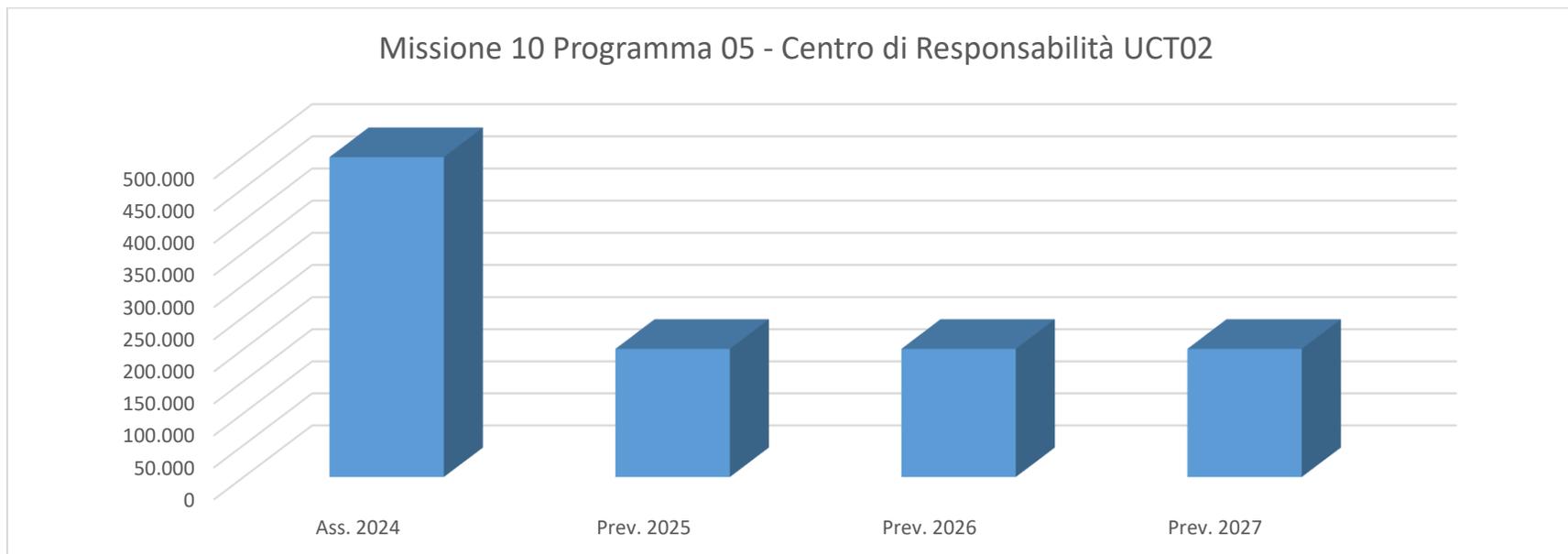
**OBIETTIVI OPERATIVI**

La Direzione provvede all’acquisizione delle polizze assicurative dell’ente tramite gare d’appalto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza

Il Servizio 1 provvede all’acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	154.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	344.300,62	200.120,42	0,00	200.120,42	0,00	200.120,42	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>498.300,62</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>



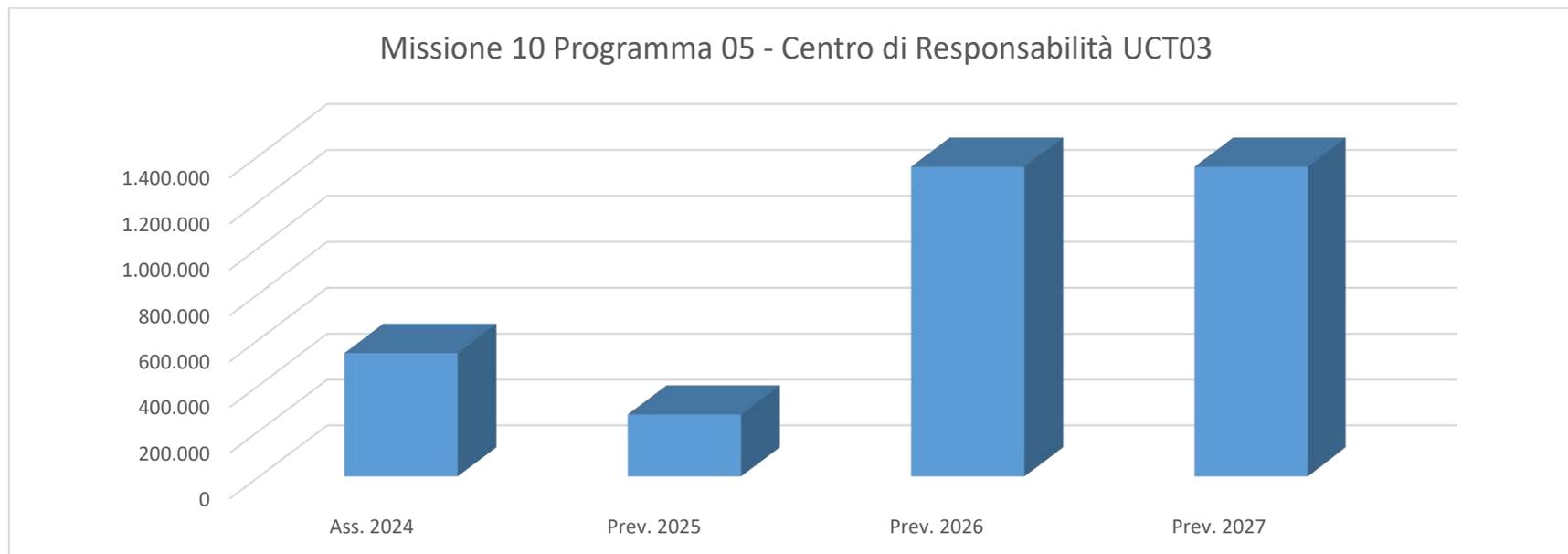
**UCT03**  
**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
**Dott. Antonio Talone**

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	539.000,00	270.890,33	0,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>539.000,00</b>	<b>270.890,33</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**

**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**

**Ing. Giuseppe Esposito**

La gestione della struttura viaria di Città metropolitana parteciperà alla più complessa e trasversale politica di contesto mirata al potenziamento del sistema, allo sviluppo sostenibile, al riscatto dei territori marginali con il risvolto di potenziarne il valore socio economico. Lo sviluppo ed il mantenimento del sistema infrastrutturale ha il fine di produrre il miglioramento qualitativo del processo di sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano. L'azione della Città metropolitana finalizzata a realizzare opere stradali mira a svolgere il ruolo più ampio di coordinamento istituzionale dei soggetti preposti allo sviluppo delle infrastrutture e degli attori attivi sul territorio di area vasta (Governo centrale, ANAS, Regione, Comuni). Pertanto il programma, partendo dall'analisi delle infrastrutture, è volto a promuovere la realizzazione di sistemi intermodali efficienti e capaci di mettere in stretta relazione funzionale le varie categorie infrastrutturali presenti. La scarsità di risorse finanziarie ha imposto nel tempo di concentrare le azioni sugli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale di area vasta, riuscendo a mala pena a produrre il mantenimento dei livelli di efficienza delle infrastrutture esistenti.

L'apporto di risorse statali a partire dal 2018 con i programmi quinquennali di manutenzione straordinaria coordinati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha consentito di strutturare una politica di interventi più mirata. In coerenza con quanto stabilito nella strategia n. 4 "Miglioramento della circolazione privata, della rete viaria di competenza della Città metropolitana e della sicurezza stradale" delle "Linee di indirizzo per la redazione del Piano Urbano della Mobilità sostenibile della Città metropolitana di Roma Capitale" approvate dall'Ente si dovranno assicurare adeguati livelli di servizio, pur con le risorse scarse disponibili, dell'intera rete di viabilità della Città metropolitana, con un piano di intervento che abbia come priorità la valorizzazione degli asset infrastrutturali esistenti eventualmente completando le maglie della rete, dove strettamente e necessario e potenziando gli interventi di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza straordinaria.

Dal finanziamento disposto con il decreto del MIT n. 141 del 9 maggio 2022 per un importo di € 48.673.538,00 per le annualità dal 2022-2029, discende una programmazione ottennale approvata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 65 del 29/09/22 di interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo incentrata sulla resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, sulla durabilità degli interventi, sui benefici in termini di sicurezza, di riduzione del rischio, di qualità della circolazione degli utenti. Saranno realizzati interventi per l'area interna dei Monti Simbruini finanziati dal decreto MIMS 12/10/2021 per l'importo complessivo di € 3.459.000 al fine di assicurare l'efficacia e la sostenibilità nel tempo della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne. Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 26 aprile 2022, ha assegnato a Città metropolitana un importo complessivo di euro 46.315.650,15 (€ 9.263.130,03 l'anno), di cui al Programma quinquennale 2025-2029 approvato con decreto del Sindaco n. 50 del 23/04/24 e con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 29 del 21/06/2024. Con D.P.C.M. del 15 dicembre 2022 è stato previsto un importo di € 4.781.509,12 per le opere essenziali e indifferibili di accoglienza di pellegrini e turisti in vista del Giubileo 2025 della Chiesa Cattolica.

Oltre ai programmi per la manutenzione straordinaria delle strade si procederà nel triennio 2025-2027 con gli interventi finanziati dal decreto MIMS 225 del 2021 al fine di garantire la continuità degli interventi per la messa in sicurezza dei ponti e

viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza. Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 5 maggio 2022 sono state stanziare ulteriori risorse per la programmazione degli interventi 2024-2029 per un importo complessivo di € 32.784.624,26. Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 37 del 26/06/2023 è stato approvato il programma sessennale degli interventi per le annualità 2024-2029 per un totale di 21 interventi.

Nella strategia di valorizzazione degli asset viari esistenti l'obiettivo è quello di fornire indirizzi per la redazione del Piano di manutenzione pluriennale della rete viaria di competenza della Città metropolitana, al fine di assicurare la continuità della circolazione e di definire i criteri per la redazione del Piano di manutenzione pluriennale della rete viaria di competenza della Città metropolitana.

Importante ai fini della programmazione è migliorare la conoscenza del patrimonio stradale di area vasta, attraverso l'aggiornamento del catasto strade e il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento degli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere, iniziato con l'attività di realizzazione di un'applicazione denominata "Bollettino Lavori" e confluita nel processo più ampio di digitalizzazione dell'Amministrazione di cui all'art. 19 del d.lgs. 36/2023 (digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale).

Altro obiettivo fondamentale è inerente ad una gestione integrata di natura amministrativa giuridica e contabile delle occupazioni di suolo pubblico temporaneo e permanente. A tal proposito il Servizio sta lavorando alla sperimentazione per la messa a regime di uno sportello informatico per le istanze relative al rilascio/rinnovo dei provvedimenti autorizzatori/concessori dapprima degli accessi carrabili con l'obiettivo, per gli anni successivi, di estendere tale modalità di gestione anche alle istanze inerenti la cartellonistica pubblicitaria e insegne di esercizio, muri e recinzioni, ponteggi, riprese cine tv, scavi e attraversamenti. Con l'utilizzo dello sportello informatico ci si propone di incidere nell'ottica di un miglioramento del Servizio reso all'utenza, riducendo i tempi di esecuzione delle pratiche, e attraverso l'adozione di una piattaforma dedicata che possa interoperare con il catasto digitale delle strade puntare ad un miglioramento qualitativo dell'operatività dell'ufficio.

La gestione riguarda inoltre il controllo dei canoni versati dagli utenti prima dell'emissione dei relativi provvedimenti e si occupa del recupero delle posizioni debitorie e tributarie attraverso la richiesta di eventuali canoni pregressi e inevasi, comprensivi del calcolo degli interessi e della rivalutazione, secondo le norme stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e relative all'uso della nuova piattaforma web "Pago PA".

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta degli obiettivi sovra elencati è dettata da una serie di motivazioni:

-ammodernare e mettere in sicurezza il sistema viario, lo stato di manutenzione delle strade, di ponti e viadotti prevenendo rischi e pericoli all'utenza;

- ridurre i livelli di incidentalità, aumentando gli standard di sicurezza legati al sistema della circolazione veicolare e pedonale;
- disporre di informazioni legate al patrimonio viario e di un sistema di supporto alle decisioni per definire la priorità degli interventi e svolgere una programmazione degli interventi efficace e mirata;
- consentire una gestione contabile volta al monitoraggio delle entrate derivanti dalle occupazioni suolo, così come previsto dal D.lgs. n. 507 del 1993;
- promuovere una cultura positiva della sicurezza attraverso un impegno continuo per il coinvolgimento attivo del personale a tutti i livelli e un approccio sistematico ai fattori umani e organizzativi.
- promuovere la formazione del personale stradale, tecnico ed amministrativo.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

definire gli indirizzi per il monitoraggio costante dello stato delle infrastrutture al fine di pianificare in modo efficiente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari;

-finalizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al miglioramento delle caratteristiche prestazionali e della sicurezza;

-supportare la realizzazione di assi viari di collegamento con altre infrastrutture presenti sul territorio e curare la sicurezza delle intersezioni viarie;

-gestire da un punto di vista amministrativo con efficacia ed efficienza tutte le procedure relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

-superare la logica dell'intervento episodico o emergenziale per la manutenzione della rete stradale grazie ad una lettura complessiva dei caratteri dell'infrastruttura e degli eventi che si verificano, prevenendo le criticità di sicurezza, funzionalità e comfort della rete;

- valorizzare la crescita del territorio, non in termini di cubatura ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente;

-rilascio/rinnovo di autorizzazioni e concessioni per insegne di esercizio, cartelli, scavi, fiancheggiamenti, ponteggi, occupazione suolo, riprese cine-tv e accessi carrabili;

-rilasciare pareri ex art. 32 della Legge n. 47/85 per sanatorie edilizie;

- ricostruire l'anagrafica dei passi carrabili fino al 1993, con il relativo aggiornamento dei pagamenti ricevuti;
- recuperare le posizioni debitorie e tributarie non in regola con i pagamenti del canone unico patrimoniale e con l'emissione della richiesta di eventuali dovuti pregressi.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

- Garantire il mantenimento della rete viaria metropolitana attraverso interventi puntuali e mirati di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- attuare gli interventi necessari, siano essi programmati o urgenti, garantendo il rispetto degli standard di sicurezza sulla rete stradale di competenza;
- mettere in sicurezza alcune opere puntuali riferite a ponti e viadotti secondo le linee guida di sicurezza individuate dal Ministero;
- organizzare e gestire le risorse umane e strumentali per assicurare il continuo monitoraggio della situazione stradale, prevenire situazioni di pericolo, intervenire per tempo alla risoluzione di situazioni che possono compromettere l'incolumità pubblica;
- assicurare la gestione amministrativa di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di proprietà di Città Metropolitana al fine di garantire la messa in sicurezza delle strade e tutelare l'incolumità degli utenti;
- definire i criteri per il sistema di supporto alle decisioni e realizzare il piano di manutenzione stradale;
- rilasciare i provvedimenti relativi alle attività inerenti alle occupazioni di suolo pubblico temporaneo e permanente e al rilascio delle concessioni e dei nulla osta, in tema di accessi carrabili, cartellonistica pubblicitaria ed insegne di esercizio, muri e recinzioni, ponteggi, riprese cine tv, scavi e attraversamenti di competenza del Servizio 1;
- contabilizzare e controllare i canoni versati dagli utenti e svolgere azione di recupero di eventuali canoni pregressi e inevasi.

## **INVESTIMENTO**

Nuovi fondi sono stati assegnati dal MIT a partire dal 18 con i **programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città metropolitane**: decreti MIT n. 49/18, n. 123/20, n. 224/20. La Legge 234/21 ai c. 405 e 406 autorizza la spesa di € 100 milioni (anno 22), di € 150 milioni (anno 23), di € 200 milioni (anni 24 -25), di € 300 milioni (26 - 30), di € 200 milioni anni dal 31 al 36. Con finanziamento MIT n. 141 del 9 maggio 22 € 48.673.538,00 per le annualità 22-29, programmazione ottennale di interventi di manutenzione straordinaria sulla resilienza ai cambiamenti climatici. Programma ottennale approvato con Delib. del Consiglio metropolitano n. 65/22 è stato autorizzato con decreto MIMS 61 del 14/02/23. Con decreto MIMS 225/21 sono state assegnate risorse pari ad € 26.930.227,29, di cui € 8.196.156,13 per il 21, €

10.537.915,03 per il 22 ed € 8.196.156,13 per il 23 per la messa in sicurezza dei ponti. Con DM del 5 maggio 22 (c.d. Ponti bis) sono state assegnate per il 24 € 2.341.758,85; per il 25 € 2.341.758,85; per il 26 € 7.025.276,64; per il 27 € 7.025.276,64; per il 28 € 7.025.276,64; per il 29: € 7.025.276,64. La CMRC ha approvato il programma sessennale 24-29 con deliberazione del Consiglio n. 37 del 26/06/23. Il decreto interministeriale del 27 settembre 21 al fine di assicurare l'efficacia e la sostenibilità nel tempo della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne Monti Simbruini ha assegnato alla CMRC per l'importo complessivo di € 3.459.000 anni dal 21 al 26. Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 26 aprile 22, ha assegnato a CMRC un importo di € 46.315.650,15, di cui al Programma quinquennale 25-29 approvato con decreto del Sindaco n. 50/24 e con deliberazione Consiglio metropolitano n. 29/24. Infine con D.P.C.M. del 15 dicembre 22 un importo di € 4.781.509,12 per le opere essenziali e indifferibili di accoglienza di pellegrini e turisti in vista del Giubileo 25 della Chiesa Cattolica

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Le risorse destinate alle spese in conto corrente saranno utilizzate per le seguenti attività:

- manutenzione ordinaria, pavimentazione stradale;
- sgombero neve – illuminazione gallerie;
- sfalcio delle erbe - taglio alberature
- segnaletica stradale;
- manutenzione impianti semaforici;
- acquisto di beni di consumo e/o materie prime;
- acquisto combustibili e riparazione auto;
- onorari a collaudatori e perizie erariali, redazione tipi di frazionamento e progetti esterni;
- pagamento onorari e spese di registrazione atti di compravendita ai notai roganti fiduciari;
- spese per esecuzione ordinanze segnaletiche;
- rilascio/rinnovo di autorizzazioni e concessioni per insegne di esercizio, cartelli, scavi, fiancheggiamenti, ponteggi, occupazione suolo, riprese cine-tv e accessi carrabili
- rilascio di parere ex art. 32 della Legge n. 47/85 per sanatorie edilizie.

-ricostruzione dell'anagrafica dei passi carrabili fino al 1993, con il relativo aggiornamento dei pagamenti ricevuti.

- recupero delle posizioni debitorie e tributarie non in regola con i pagamenti dei canoni COSAP e del canone unico patrimoniale con l'emissione della richiesta di eventuali canoni pregressi

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Le politiche di progettazione e realizzazione della viabilità e delle infrastrutture stradali sono coordinate ed in sintonia con le politiche di mobilità, di pianificazione del territorio, di urbanistica e di sviluppo delle attività produttive. Inoltre, le scelte metodologiche sono intraprese in sinergia con gli altri Dipartimenti, con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e con la Regione Lazio per interventi volti a migliorare la sicurezza stradale.

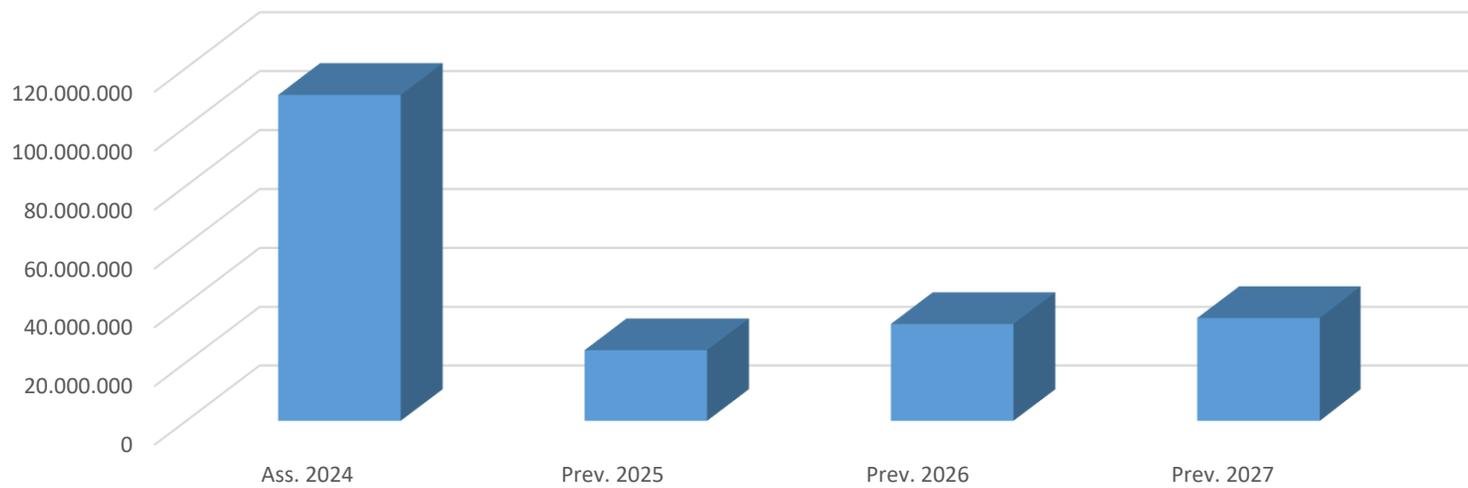
### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione dell'attività gestionale non evidenzia sostanziali divergenze rispetto all'esercizio precedente. Il maggiore apporto di risorse statali ed il sistema di supporto alle decisioni consentirà di migliorare la programmazione degli interventi secondo le priorità e con maggiore efficienza.

#### **Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	4.557.072,03	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	106.240.355,67	24.039.822,38	0,00	33.014.219,17	0,00	35.037.745,17	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>110.797.427,70</b>	<b>24.089.822,38</b>	<b>0,00</b>	<b>33.019.219,17</b>	<b>0,00</b>	<b>35.042.745,17</b>	<b>0,00</b>

### Missione 10 Programma 05 - Centro di Responsabilità DPT02

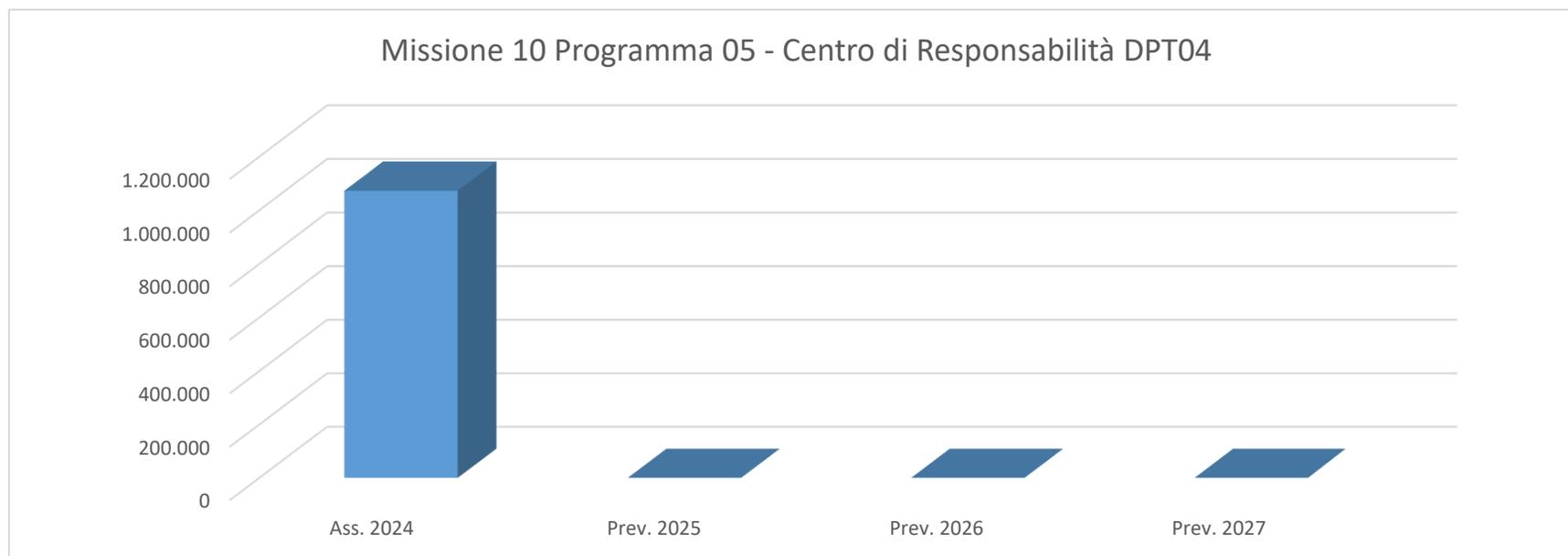


**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.072.741,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.072.741,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT06**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Responsabile**

**Dott. Mario Sette**

Il Servizio 1 - “Reti e sistemi informatici” del Dipartimento VI “Transizione digitale” garantirà la gestione delle reti di fonia-dati e dei servizi telefonici con interventi finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fonia fissa e della rete dati dell'Amministrazione.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operate in materia di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware nonché di gestione degli applicativi informatici e assistenza software sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte nel campo della tecnologia e dell'innovazione nonché in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Sono state, inoltre, considerate logiche di risparmio e di miglioramento della rete dati/fonia e dei sistemi informatici.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in ambito di gestione delle reti e dei sistemi informatici al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

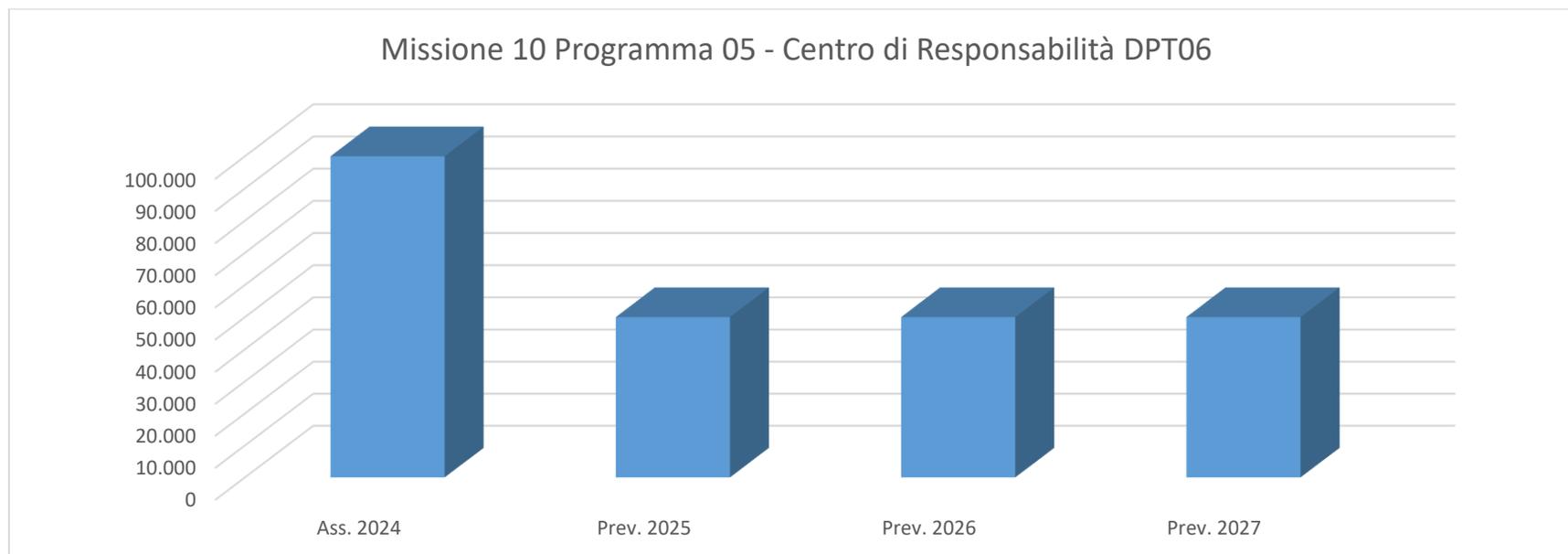
### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

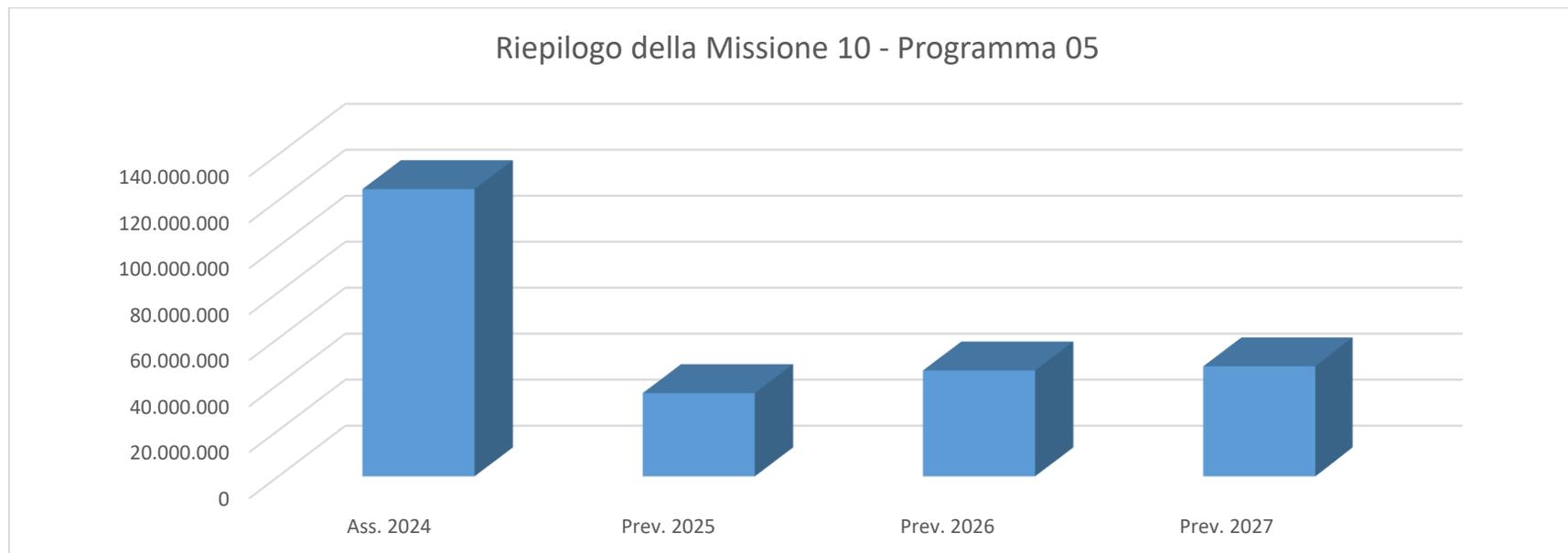
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	100.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 10 - Programma 05

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	124.870.399,45	36.149.985,34	0,00	45.995.322,16	0,00	47.806.727,79	0,00



**MISSIONE 11****SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 01****SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE****POL00****POL00 - POLIZIA METROPOLITANA****Responsabile****Dott.ssa Maria Laura Martire**

A seguito della emanazione del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice della Protezione Civile” e ss.mm.ii, che ridisegna le competenze dell’Ente in materia di Protezione Civile, e a del nuovo assetto organizzativo dell’ Ente che attribuisce le funzioni legate alla Missione 11 all’U.E. Polizia Metropolitana, è necessario dare ulteriore impulso nel triennio 2025-2027 allo sviluppo del sistema di Protezione Civile in ambito metropolitano per gestire in modo più efficace le funzioni legate alla previsione e prevenzione del rischio.

Questa modifica strutturale trova le sue motivazioni in un ulteriore avvicinamento della Città metropolitana di Roma Capitale all’utenza e alla ricerca di un effettivo efficientamento del sistema di Protezione Civile basato su una gestione maggiormente rappresentativa delle esigenze promanate dai territori. Infatti il legame tra i servizi di Protezione Civile e quelli legati alla sicurezza urbana risulta oggi più che mai di fondamentale importanza per uno sviluppo integrato del Sistema generale della Sicurezza. La Città metropolitana di Roma Capitale, quale ente locale vicino al cittadino e con conoscenza dettagliata delle peculiarità del territorio, potrà dare un rilevante contributo alle attività di previsione e prevenzione nonché di gestione e superamento dell’emergenza, in collaborazione fattiva con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, l’Agenzia Regionale di Protezione Civile del Lazio, i Comuni e le Organizzazioni di volontariato dell’area metropolitana. Particolare attenzione sarà data alla necessità di creare una rete tra i Comuni del territorio facendo emergere le istanze e le problematiche dei Comuni del Territorio, esercitando il ruolo di Ente di area vasta proprio della Città Metropolitana di Roma Capitale

Per la stagione estiva si proseguirà, nei limiti delle competenze attribuite alla Città metropolitana di Roma Capitale , a collaborare con la Prefettura di Roma per la pianificazione dell’attività di prevenzione e vigilanza anti incendi boschivi nel territorio metropolitano, con particolare riguardo alla Pineta di Castel Fusano - Pineta delle Acque Rosse, in attuazione del relativo Piano A.I.B.

Particolare attenzione sarà prestata nel triennio alla partecipazione al progetto “Laghi Sicuri” della Prefettura di Roma collaborando in maniera propositiva e collaborativa alla realizzazione dei programmi e progetti di previsione e prevenzione del rischio nei bacini lacustri dell’area vasta.

Si prevede altresì di procedere, di concerto con i soggetti coinvolti, alla rimodulazione e potenziamento della distribuzione sul territorio delle risorse strumentali di proprietà della Città Metropolitana, oggi fornite in comodato d’uso gratuito, per attività di

Protezione Civile, al fine di renderla ottimale alla configurazione dell'intero sistema che in termini di miglioramento della capacità operativa dei soggetti coinvolti.

Si provvederà, altresì alla rielaborazione del sito web istituzionale a partire dai contenuti. L'obiettivo principale sarà quello di rendere gli strumenti digitali di comunicazione utili sia in termini di reperimento di informazioni che per il coordinamento operativo in modo da ampliare l'offerta di servizi.

In tale quadro appare inoltre importante proseguire nel triennio 2025-2027, il programma di formazione e informazione sui temi della previsione e prevenzione dei rischi, della pianificazione e gestione delle emergenze, integrando ed estendendo l'azione di divulgazione a tutte le professionalità interessate dei Comuni o di altri Enti Locali del territorio metropolitano (sia personale dipendente degli Enti locali, sia volontari afferenti a Gruppi Comunali e Associazioni di Protezione Civile) che risultano impegnate nello svolgimento della propria attività istituzionale sul territorio. Ci si prefigge di fornire una specifica informazione di base, riguardante le criticità connesse alle calamità naturali ed i rischi a cui gli operatori sono potenzialmente esposti operando in situazioni emergenziali, allo scopo di favorire la crescita sul territorio delle competenze in materia di Protezione Civile volte ad affrontare le situazioni di criticità. Parallelamente è opportuna la prosecuzione delle attività di divulgazione e informazione destinata alla popolazione, con particolare riferimento alla sensibilizzazione degli alunni delle scuole.

Nell'annualità 2025 sia il Cogem ( Comitato per la gestione delle emergenze ) che il tavolo tecnico-amministrativo per la cultura della prevenzione saranno coordinati a salvaguardia della ottimale gestione delle risorse umane e strumentali della Città metropolitana di Roma Capitale nonché nel perseguimento dell'obiettivo di diffondere la cultura della prevenzione.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Città metropolitana di Roma Capitale intende confermare nel triennio il suo ruolo di coordinamento quale Ente di area vasta, di concerto con Roma Capitale, la Prefettura, il Dipartimento nazionale e con l'Agenzia Regionale, per i soggetti pubblici e privati che compongono il sistema di Protezione Civile, in maniera da garantire quella sinergia e comunicazione continue che costituiscono il prerequisito per svolgere un servizio pubblico realmente efficace e vicino alla collettività. Attraverso il coordinamento del COGEM (comitato per la gestione delle emergenze) e del tavolo tecnico - amministrativo si vuole costituire in ambito metropolitano un punto di riferimento per le gestioni delle emergenze e un costante punto di riferimento per l'analisi di situazioni ed evidenze che sul territorio espongono i cittadini a rischi legati alle caratteristiche territoriali (bacini lacustri, fauna selvatica, etc.) e ambientali.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Secondo il principio di sussidiarietà, ci si porrà innanzitutto quale punto di riferimento per i Sindaci e per le strutture tecniche comunali, fornendo loro ausili concreti per lo svolgimento dei loro compiti, ferme restando le prerogative dei Sindaci stessi quali autorità di Protezione Civile Locale.

L'ottimizzazione delle procedure di gestione dei veicoli e delle strumentazioni utili per svolgere la funzione e la semplificazione

dei procedimenti di gestione di tali attrezzature risultano di fondamentale importanza al fine di rendere l'azione della Protezione Civile efficiente ed efficace.

Il mantenimento e potenziamento delle risorse strumentali (mezzi e attrezzature per la Protezione Civile) rappresenta un tassello fondamentale per questo processo virtuoso, così come la programmazione e gestione di beni di consumo per la gestione delle emergenze.

L'ascolto quale strumento di interpretazione dei bisogni dei territori risulta fondamentale atto a raggiungere livelli adeguati di coordinamento dei soggetti coinvolti nella gestione delle emergenze.

La divulgazione dei risultati delle attività attraverso pubblicazioni, incontri formativi e informativi, aggiornamento del portale internet del Servizio rappresentano altri strumenti di diffusione della cultura della tutela territoriale e della prevenzione dei fenomeni calamitosi e dei loro effetti.

Sia l'attività formativa che l'attività di coordinamento dei tavoli istituzionali vogliono promuovere la cultura della prevenzione rendendo i cittadini attori protagonisti della conoscenza dei rischi territoriali e quindi promotori a loro volta della cultura della prevenzione.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Le attività descritte concorrono all'obiettivo generale di stesura di programmi di previsione e prevenzione da sviluppare autonomamente con le risorse proprie della Città metropolitana e/o in collaborazione con altri Enti, tramite la formalizzazione di appositi Accordi ai sensi della normativa vigente, ovvero ricorrendo ad operatori economici nelle forme previste dalla normativa vigente.

Il supporto logistico e strumentale ai Comuni e alle Associazioni di volontariato del territorio si esplica ad oggi mettendo a disposizione del sistema di Protezione Civile regionale oltre 130 automezzi fuoristrada e relative attrezzature (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, pompe idrovore carrellate, torri faro, ecc.) di proprietà della Città metropolitana e forniti in comodato gratuito per attività di Protezione Civile ai Comuni e alle Associazioni di volontariato.

È necessario avviare la razionalizzazione delle risorse strumentali distribuite agli Enti locali con eventuali ridistribuzioni, rimodulazioni e potenziamenti anche attraverso la stipula di nuovi contratti, adeguati alle norme vigenti, e alla revisione delle procedure amministrative per la riduzione delle pratiche burocratiche.

Per garantire che i beni strumentali e gli equipaggiamenti della CMRC assegnati agli Enti Locali e alle Organizzazioni di Volontariato siano mantenuti in un costante stato funzionale e siano sempre di facile e pronto utilizzo nelle fasi emergenziali verranno attivate nuove procedure di controllo dello stato di esecuzione delle manutenzioni ordinarie che devono essere effettuate da parte dei Comodatari e garantendo, se necessario, le attività di manutenzione straordinaria.

L'integrazione tra i servizi di Polizia Locale e quelli di Protezione Civile erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale risulterà un importante impulso sia in termini organizzativi che operativi.

Un insieme integrato di azioni di assistenza, di educazione e promozione culturale, di protezione civile, che rispondono ai bisogni di un target ampio e diversificato, le persone fragili, i pellegrini, i giovani e gli abitanti del territorio che, direttamente o indirettamente, parteciperanno agli eventi sul territorio. Nel 2025 la Città metropolitana di Roma Capitale promuove ed attua un progetto specifico di accoglienza e informazione sui temi della previsione e prevenzione dei rischi nel settore della protezione civile. In particolare si prevede l'ausilio e la formazione dei ragazzi del Servizio Civile Universale, che favorirà la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile e l'attività di informazione alla popolazione. I ragazzi saranno coordinati e formati dal personale della struttura dipartimentale della Polizia metropolitana e protezione civile della Città metropolitana di Roma Capitale.

### **INVESTIMENTO**

L'Amministrazione vuole investire risorse sia per il potenziamento che per il mantenimento del parco risorse strumentali della protezione civile, sia per l'approvvigionamento di beni di consumo per la gestione delle emergenze. Si intende altresì garantire l'efficienza del parco veicolare in dotazione al Servizio per lo svolgimento dei compiti istituzionali operando, laddove possibile, un'opera di svecchiamento ed implementazione delle dotazioni. Risorse saranno utilizzate anche per l'attività dedicata ai ragazzi che saranno selezionati per svolgere il Servizio Civile Universale con progetti specifici della Città metropolitana di Roma Capitale.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

I servizi erogati dalla Protezione Civile garantiranno la soddisfazione degli interessi della collettività, sia direttamente, sia indirettamente, dato il ruolo di ente intermedio di area vasta e di coordinamento che, sulla base del principio di sussidiarietà, la normativa assegna all'ente Città metropolitana di Roma Capitale. La vicinanza ai territori, anche per il tramite del coordinamento con il Servizio di Polizia Locale garantirà un sensibile miglioramento anche in termini di "ascolto" delle istanze promananti dai territori, rafforzando quel rapporto di collaborazione e fiducia con gli utenti ed esistente tra tutti i soggetti coinvolti nel sistema di protezione civile.

### **COERENZA CON IL PIANO/REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Gli obiettivi sono perseguiti in ottemperanza alla normativa vigente e agli indirizzi dello Stato e della Regione in materia di Protezione Civile.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE**

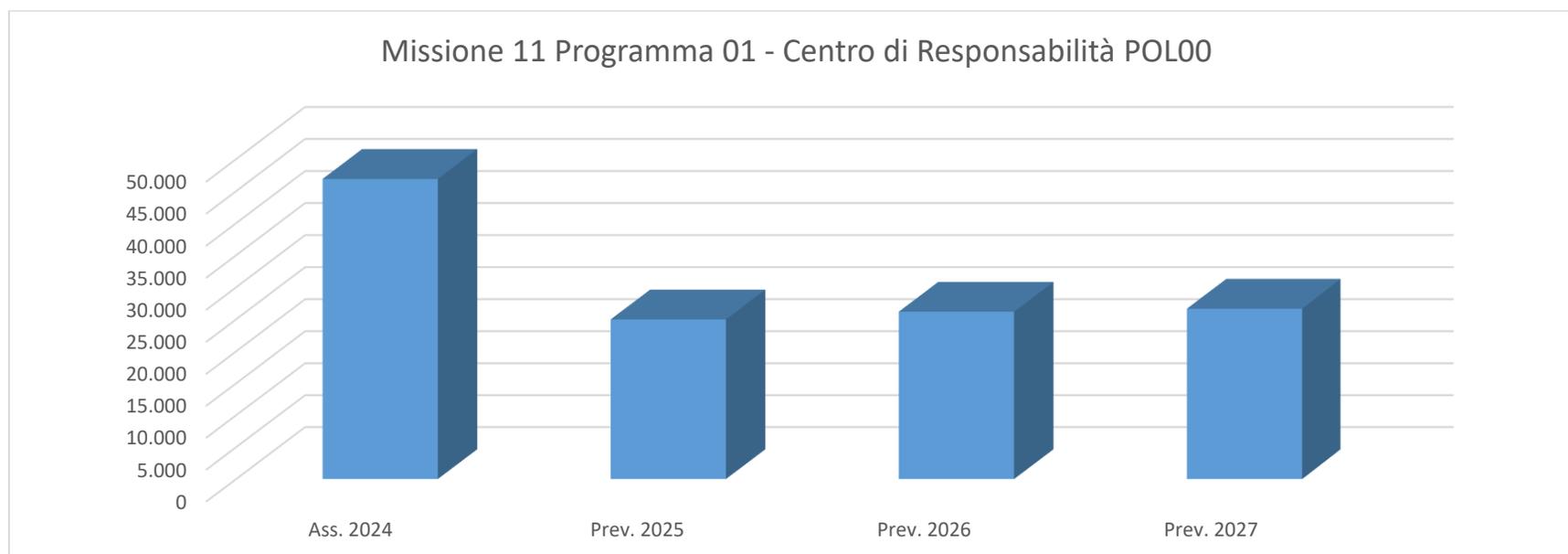
Il presente programma approfondisce e sviluppa alcuni aspetti di fondamentale importanza in continuità con l'orientamento tracciato nelle precedenti annualità, razionalizzando gli interventi e le soluzioni più adeguate nei vari settori ed ottimizzando le

risorse a disposizione. Sono altresì impostate nuove linee di attività funzionali al complesso compito di sviluppo del sistema di protezione civile in ambito metropolitano, in attuazione di indirizzi già impartiti dagli organi di vertice negli anni precedenti ed in conformità con le linee di sviluppo strategico.

Il programma promuove la cultura della prevenzione, attraverso informazione e formazione ma anche attraverso l'attuazione di specifici programmi d'intervento nel territorio metropolitano.

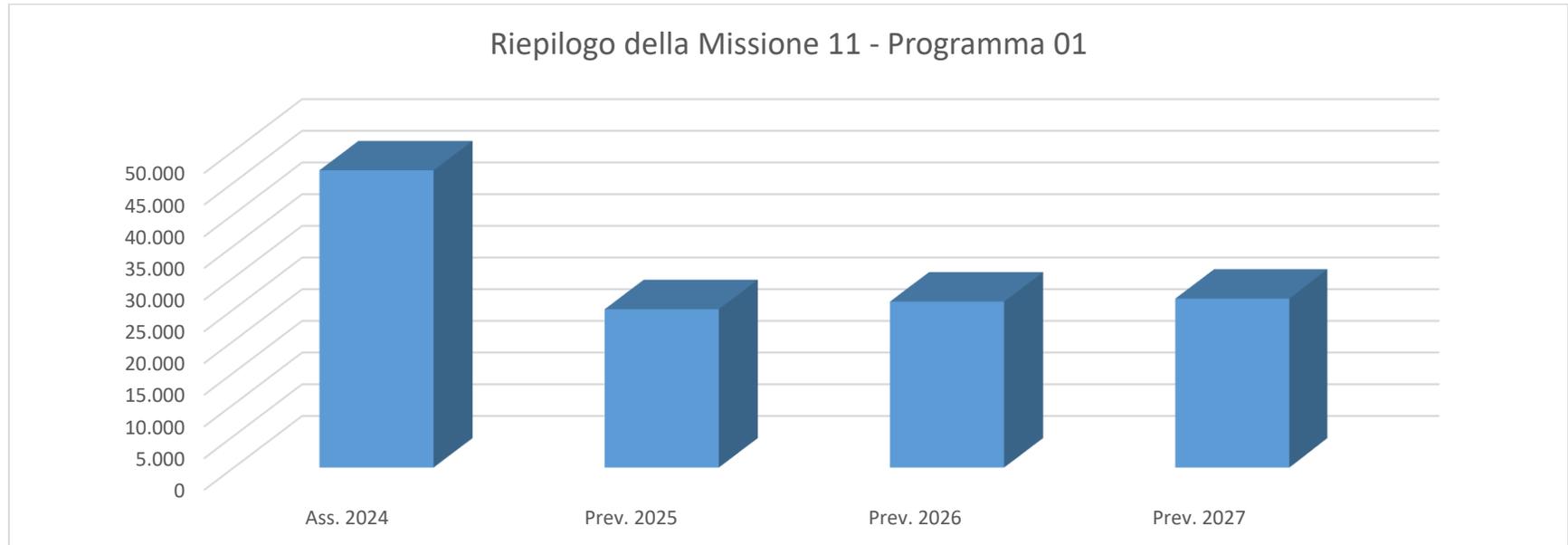
### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0000 - POLIZIA METROPOLITANA	11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	46.899,92	24.977,64	0,00	26.177,64	0,00	26.650,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>46.899,92</b>	<b>24.977,64</b>	<b>0,00</b>	<b>26.177,64</b>	<b>0,00</b>	<b>26.650,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 11 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	46.899,92	24.977,64	0,00	26.177,64	0,00	26.650,00	0,00



**MISSIONE 12****DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04****INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE****SUP00****SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE****Responsabile****Dott.ssa Ilaria Papa**

La Regione Lazio con la Legge n. 17/2015, art. 7, comma 3, e successivamente con la Legge n.11/ 2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", art. 34, ha riassegnato alla Città metropolitana di Roma Capitale funzioni in materia sociale per le quali è ancora in corso il necessario processo di riordino in quanto, per le loro peculiarità e complessità devono essere necessariamente declinate e dettagliate in modo specifico e richiedono adeguate risorse umane e finanziarie. In questa fase transitoria si è continuato a svolgere l'ordinaria amministrazione dei procedimenti in corso relativi all'immigrazione e alla promozione di iniziative a carattere sociale e culturale per la prevenzione della violenza di genere, alla programmazione della rete degli interventi, alla realizzazione, finanziamento e coordinamento dei servizi preposti alla tutela e alla protezione delle donne vittime di violenza e dei loro figli. Immigrazione: Gestione della fase di chiusura dei procedimenti amministrativi.

Immigrazione: Gestione della fase di chiusura dei procedimenti amministrativi.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Conclusione dei procedimenti al fine di evitare contenziosi all'Ente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Eliminazione dei residui passivi e solleciti ai competenti organi regionali e statali per la liquidazione a favore della Città metropolitana dei residui attivi.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Conclusione dei procedimenti amministrativi in corso, in attesa del definitivo riordino della funzione della Regione Lazio.

**COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

La programmazione è determinata in coerenza con la programmazione sovraordinata.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in continuità con quella dell'esercizio precedente: gestione della fase transitoria relativa al processo di riordino della funzione e dell'iter di definizione delle competenze ancora in corso.

<b>UCT02</b>	<b>UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri</b>

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

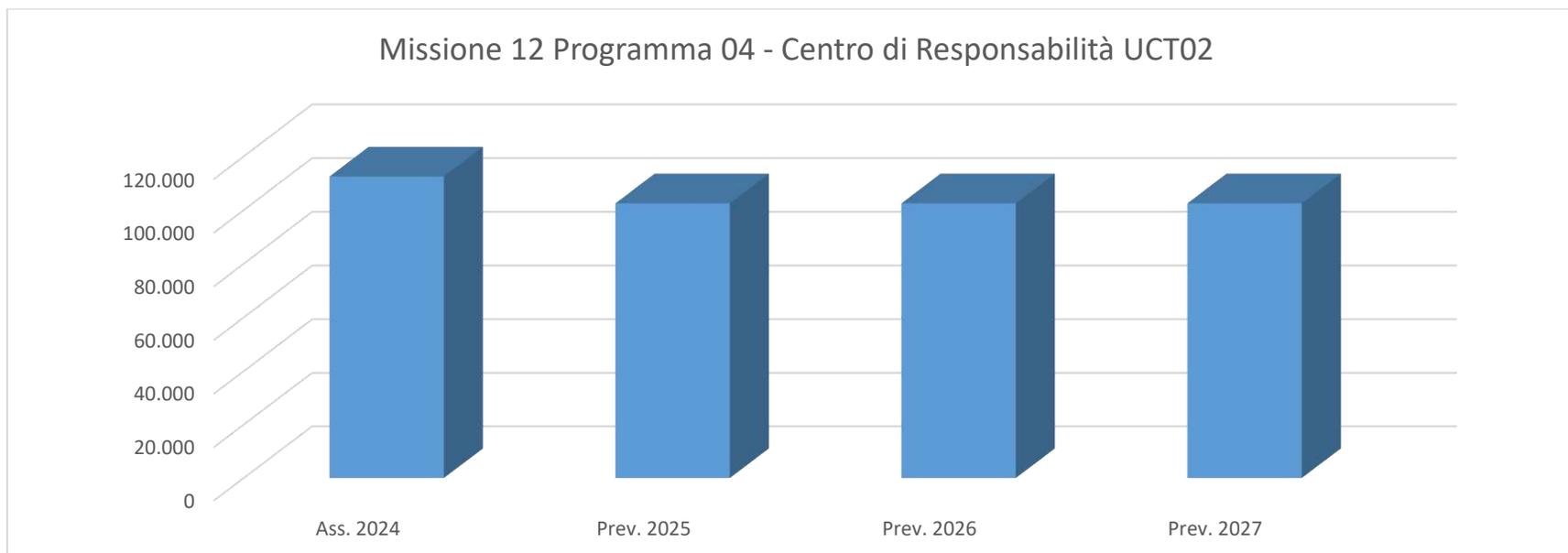
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

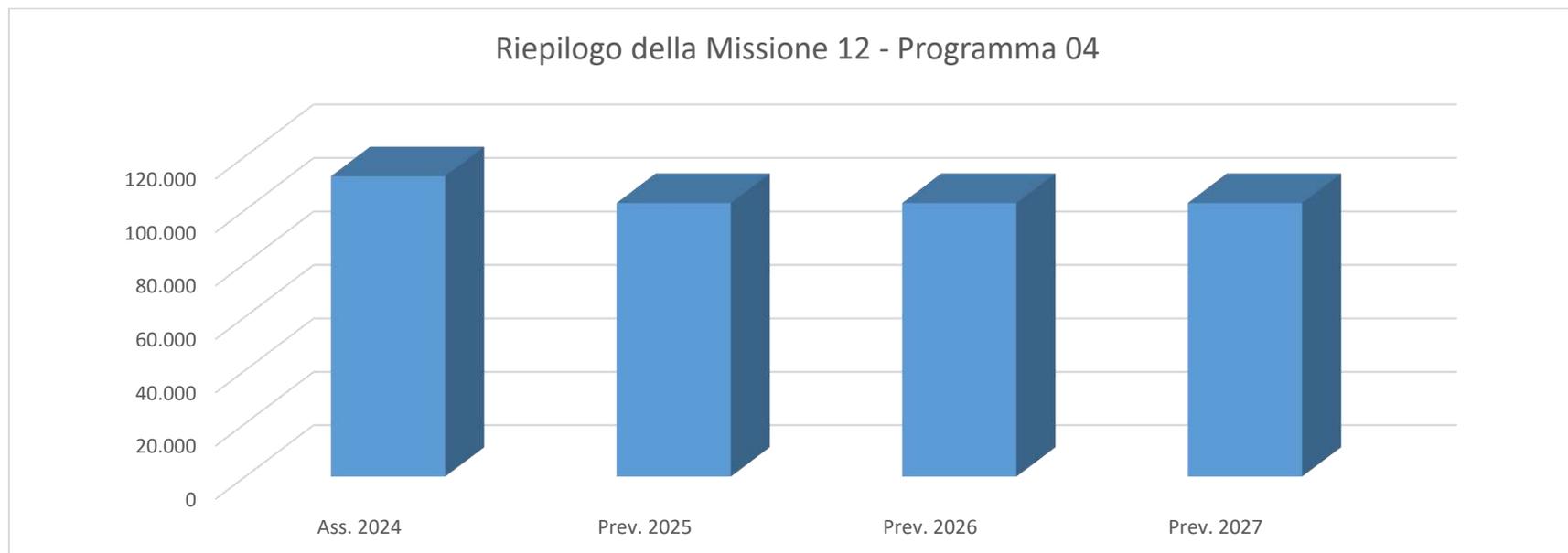
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	81.806,77	71.806,77	0,00	71.806,77	0,00	71.806,77	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	30.694,67	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>112.501,44</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 12 - Programma 04

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	112.501,44	102.501,44	0,00	102.501,44	0,00	102.501,44	0,00



**MISSIONE 12****DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 07****PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI****SUP00****SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE****Responsabile****Dott.ssa Ilaria Papa**

Archivio storico dell'ex Brefotrofo provinciale - L'Archivio storico è parte del patrimonio documentale dell'ente comprende una documentazione che va dal 1675 al 2002 relativa a circa 60.000 bambini accolti nel corso degli anni nell'ex Brefotrofo provinciale ed è sottoposto a forme di tutela giuridica. L'Ente garantisce la conservazione e tutela della documentazione. Fornisce, altresì, un intervento specialistico professionale agli utenti aventi diritto che fanno istanza di accesso alle informazioni relative alle origini biologiche in esso conservate. Mantiene, inoltre, rapporti con altri enti ed istituzioni che, per le loro finalità, si avvalgono delle informazioni raccolte presso l'Archivio. Per la tutela del prezioso materiale cartaceo sono state digitalizzate le schede di ingresso dei minori (i cosiddetti "mattoncini"). Il materiale conservato nell'archivio ha un enorme valore storico ed è ricco di documenti, reperti e oggetti significativi della storia del Brefotrofo e dell'infanzia abbandonata.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Rispondere puntualmente alle richieste di accesso agli atti dell'archivio storico brefotrofo, del fascicolo personale o di ascendente diretto degli interessati, dei Tribunali per i Minorenni ed alle richieste degli studiosi e/o ricercatori. Valorizzare il materiale conservato nell'archivio che ha un enorme valore storico ed è ricco di documenti, reperti e oggetti significativi della storia del Brefotrofo e dell'infanzia abbandonata.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Valorizzare il patrimonio documentale dell'Archivio Storico del Brefotrofo Provinciale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Gestire il patrimonio documentale dell'Archivio Storico del Brefotrofo Provinciale. Valorizzare il patrimonio documentale dell'Archivio Storico del Brefotrofo Provinciale.

Per quanto concerne le attività oggetto di riordino delle competenze attivare quanto necessario alla conclusione dei procedimenti in corso.

**COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

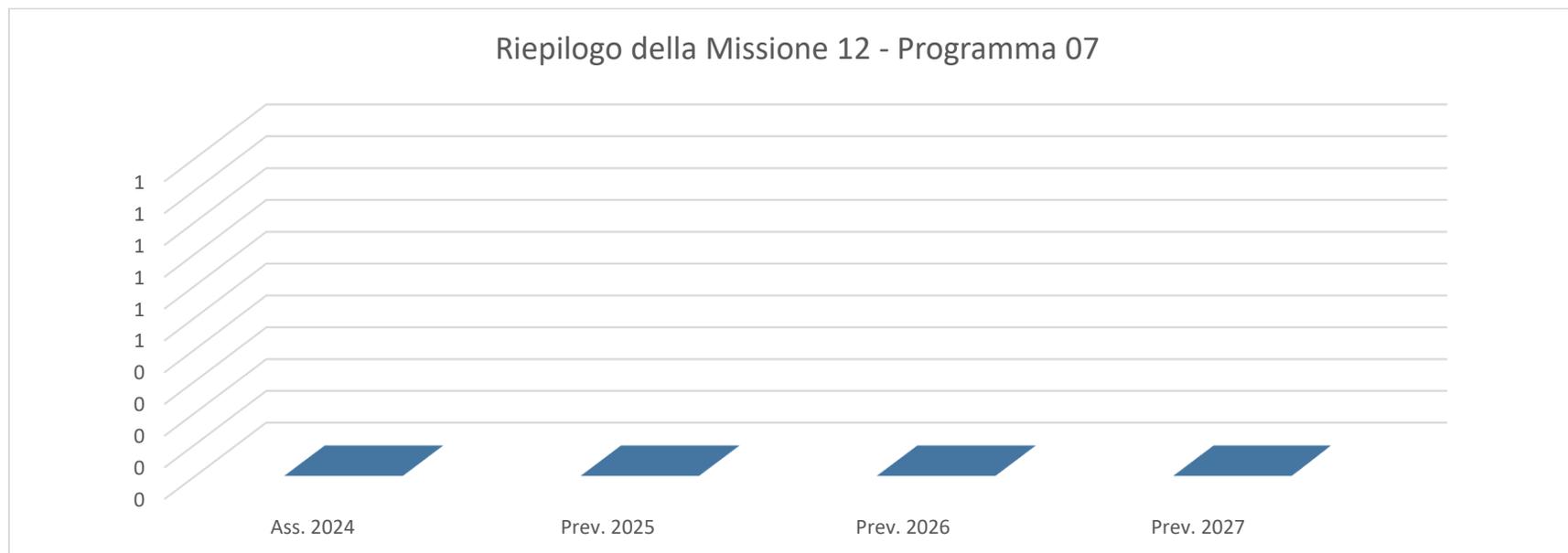
La programmazione è definita in coerenza con quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale.

**CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in continuità con quella precedente.

### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 12 - Programma 07

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## **MISSIONE 14**

## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA**

### **PROGRAMMA 01**

### **INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

#### **Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

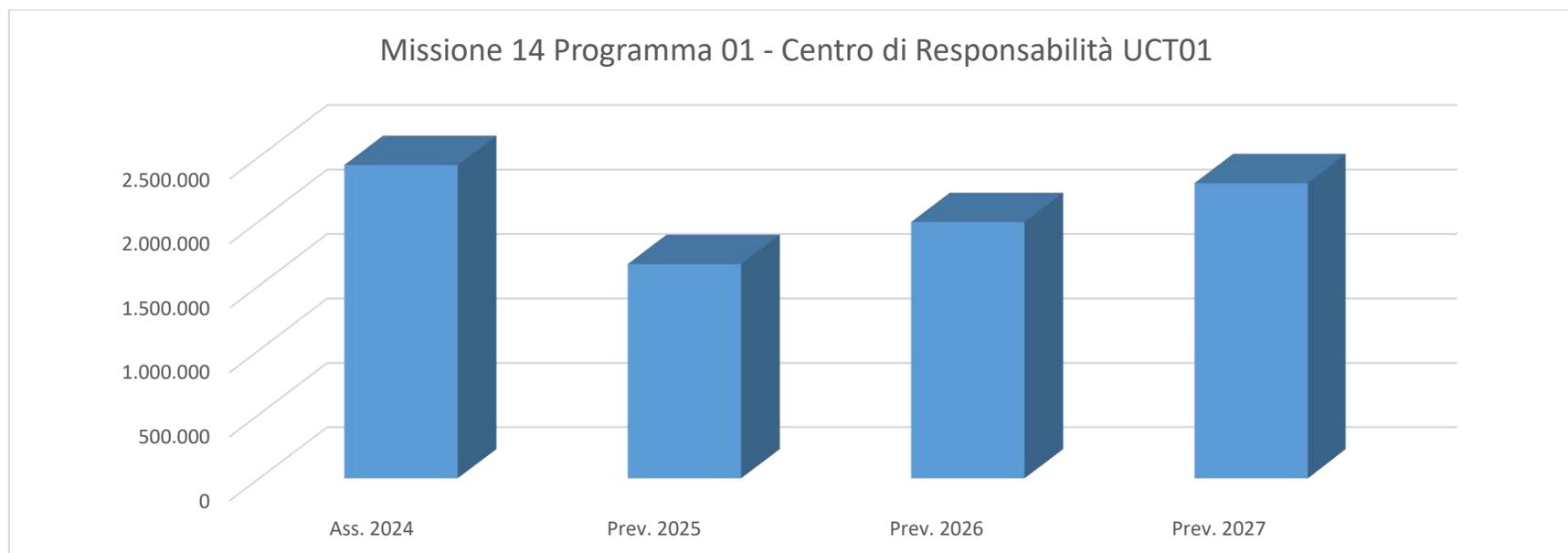
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	2.434.088,49	1.666.072,96	0,00	1.991.859,29	0,00	2.293.594,83	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.434.088,49</b>	<b>1.666.072,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.991.859,29</b>	<b>0,00</b>	<b>2.293.594,83</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

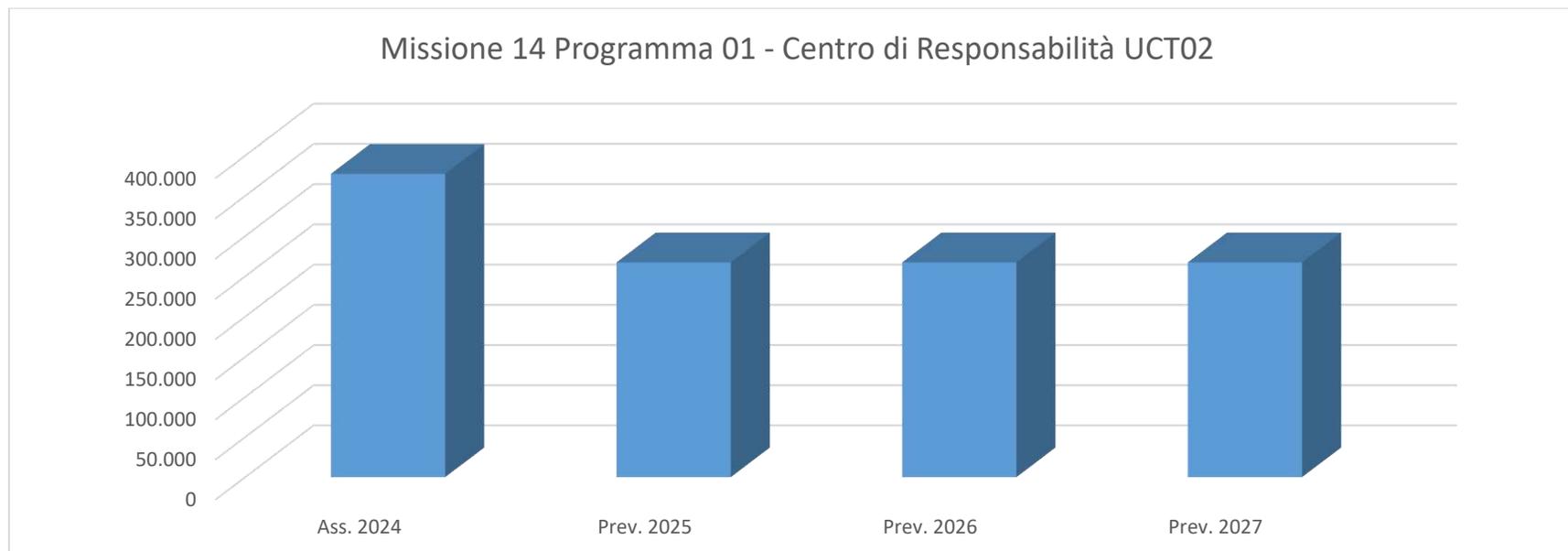
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi, favorendo acquisti verdi pubblici (Green Power Procurement) , mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	377.387,25	267.387,25	0,00	267.387,25	0,00	267.387,25	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>377.387,25</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

La Città metropolitana ha quale obiettivo fondamentale lo sviluppo economico equo e durevole del proprio territorio, profondamente danneggiato dalla crisi generatasi a seguito della pandemia da covid 19; permane, inoltre, l'incertezza circa il riordino delle funzioni e le risorse finanziarie disponibili rimangono ancora notevolmente limitate: tutto ciò condiziona fortemente la realizzazione delle azioni operative. Nel rispetto del quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, permane l'esigenza di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano: le azioni della Città metropolitana dovranno necessariamente coordinarsi con il piano nazionale di aiuti, e con l'eventuale piano regionale, nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione, tenendo altresì presenti i 17 goals individuati nell'ambito dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, per rivitalizzare il tessuto produttivo del territorio e promuovere il benessere socio-economico dei suoi abitanti.

Il programma della "lotta all'usura e tutela del consumatore" sviluppa i suoi livelli di intervento sia nel campo della lotta all'usura che in quello della tutela del consumatore al fine di permettere una maggiore consapevolezza, da parte degli utenti, dei diritti da poter far valere in qualità di consumatori e/o di sovra indebitati o colpiti dal fenomeno dell'usura.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La pandemia di Covid 19 ha prodotto ingenti danni economici e sociali ed è evidente la necessità di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano: le azioni della Città metropolitana dovranno necessariamente coordinarsi con il piano nazionale di aiuti, e con l'eventuale piano regionale, nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione.

La creazione di una rete localizzata di attori e istituzioni nei settori pubblico e privato potrà generare nuova conoscenza ed attivare percorsi di innovazione condivisi. In via trasversale, relativamente a tutti gli interventi, è evidente, peraltro, l'importanza data ai principi della efficienza, della trasparenza, della tempestività, della partecipazione e dell'attenzione alle necessità del cittadino utente dei servizi. La finalità è quella di garantire una migliore definizione del procedimento una gestione imparziale e una maggiore trasparenza amministrativa.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Potenziamento dell'attrattività dei territori per favorire la ripresa e la competitività delle imprese, razionalizzazione e potenziamento del tessuto produttivo esistente e supporto allo sviluppo locale, in coerenza con le indicazioni del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza e dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, attraverso: azione condivisa tra Amministrazione, EE.LL., mondo della ricerca e Associazioni delle imprese finalizzata alla diffusione dell'innovazione; valorizzazione e promozione delle eccellenze del territorio, anche attraverso l'utilizzo dei canali informatici e piattaforme web istituzionali; promozione e sostegno alle imprese dell'area metropolitana di Roma; promozione e sostegno all'organizzazione di eventi e della cultura sportiva; promozione della programmazione economica e territoriale integrata, a carattere sovracomunale; valorizzazione ed incremento della capacità attrattiva delle aree di concentrazione d'impresa; maggiore informazione e consapevolezza degli utenti sulle normative che tutelano i consumatori e gli utenti che si trovano in situazione di sovra indebitamento o vittime di usura, anche attraverso, compatibilmente con le risorse finanziarie previste, dell'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Sarà attuata una serie variegata di azioni che possano rivitalizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca. Saranno, pertanto, incentivati sia attraverso la concessione di contributi, sia intraprendendo azioni dirette, sia attraverso la partecipazione a progetti europei: l'organizzazione di eventi; la valorizzazione e la promozione delle eccellenze del territorio, anche attraverso l'utilizzo dei canali informatici e piattaforme web istituzionali; la promozione ed il sostegno alle imprese dell'area metropolitana, anche attraverso strumenti di innovazione; la promozione della programmazione economica e territoriale integrata, a carattere sovracomunale; la valorizzazione e l'incremento della capacità attrattiva delle aree di concentrazione d'impresa; la maggiore informazione e consapevolezza dei cittadini sulle normative a

tutela dei consumatori; il sostegno a coloro che si trovano in situazione di sovra indebitamento o sono vittime di usura.

## INVESTIMENTO

Le limitate risorse disponibili saranno indirizzate ad attuare le variegate azioni di sostegno e promozione del territorio metropolitano.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

Azioni di sostegno ai Comuni ed alle attività imprenditoriali; attività ed iniziative di riqualificazione, sviluppo e promozione delle imprese; promozione e sostegno per l'organizzazione di eventi e della cultura sportiva.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

Si registra la piena coerenza con i livelli di programmazione sovraordinata che con gli obiettivi contenuti nel documento di programmazione economico finanziaria regionale per il periodo di riferimento.

Le azioni trovano impulso e rilancio dalla predisposizione di rapporti di collaborazione con enti e soggetti interessati mediante l'utilizzo degli strumenti adeguati (Tavoli tecnici – amministrativi) sviluppando la vocazione di Ente di Area Vasta proprio della CMRC.

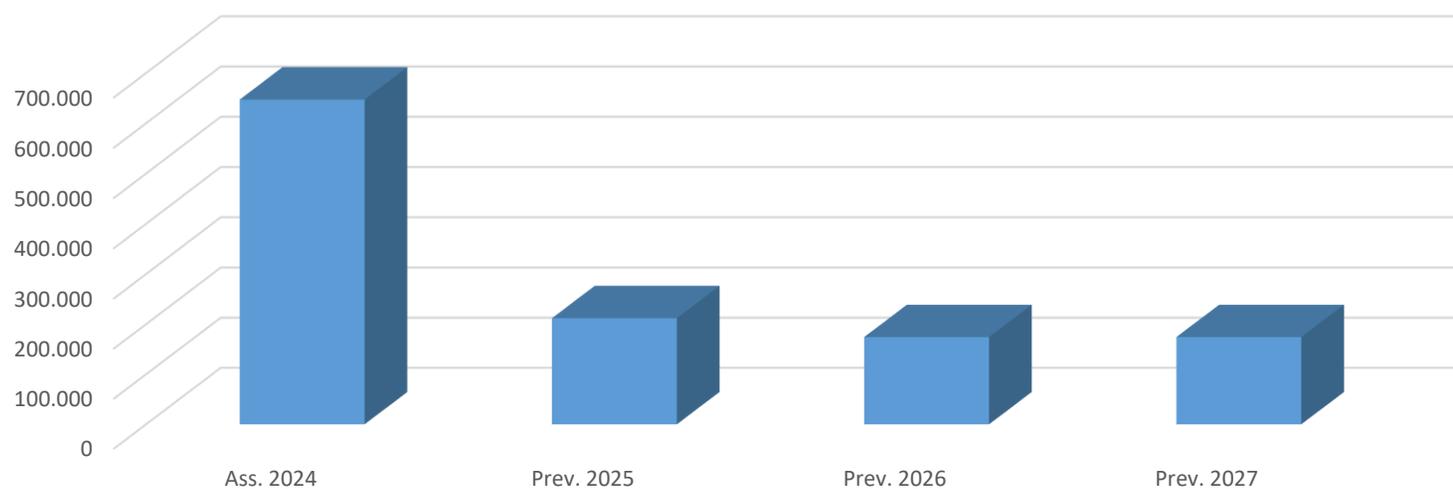
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione è in continuità con quella precedente, ma necessita di adeguate risorse finanziarie, anche a valere sul bilancio pluriennale.

### Risorse finanziarie

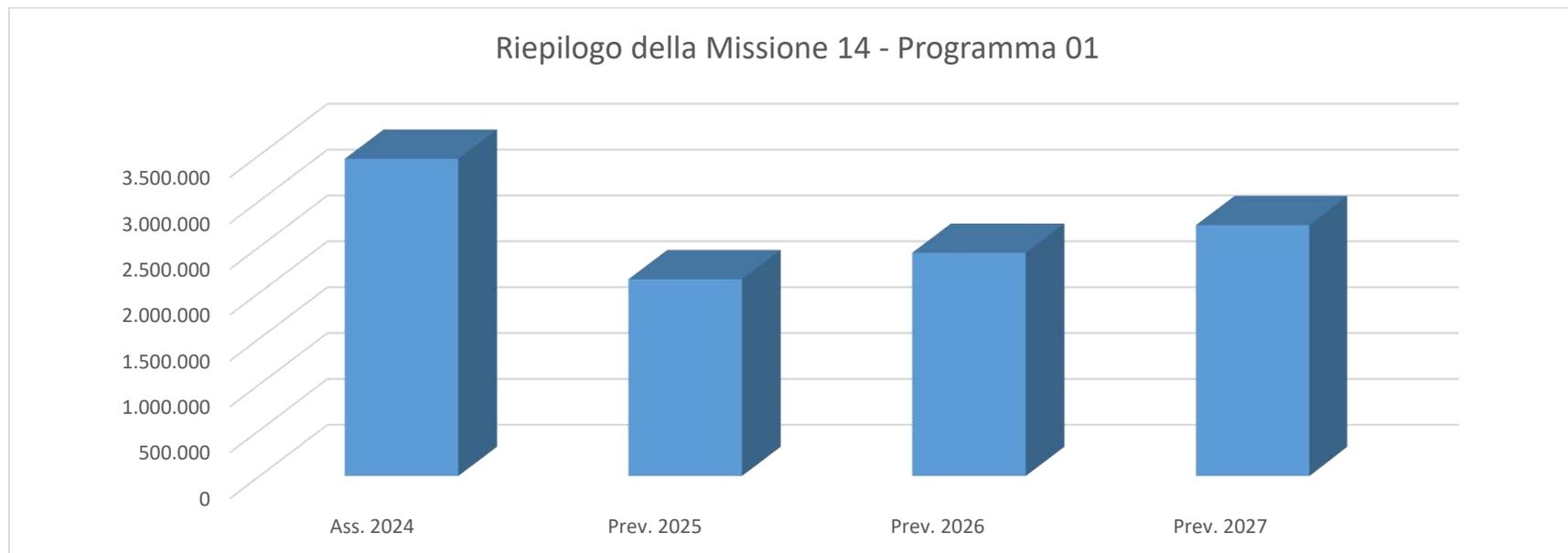
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	647.091,84	212.028,87	0,00	174.327,71	0,00	174.327,71	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>647.091,84</b>	<b>212.028,87</b>	<b>0,00</b>	<b>174.327,71</b>	<b>0,00</b>	<b>174.327,71</b>	<b>0,00</b>

### Missione 14 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 14 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	3.458.567,58	2.145.489,08	0,00	2.433.574,25	0,00	2.735.309,79	0,00



**MISSIONE 15****POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01****SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO****UCT02****UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA****Responsabile****Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La Direzione, in conformità al vigente funzionigramma e ai correlati capitoli di PEG assegnati, è titolare di funzioni serventi alla presente missione.

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione provvede al soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle utenze elettriche necessarie a garantire la funzionalità degli immobili.

Il Servizio 1 provvede al soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La Direzione provvede a garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

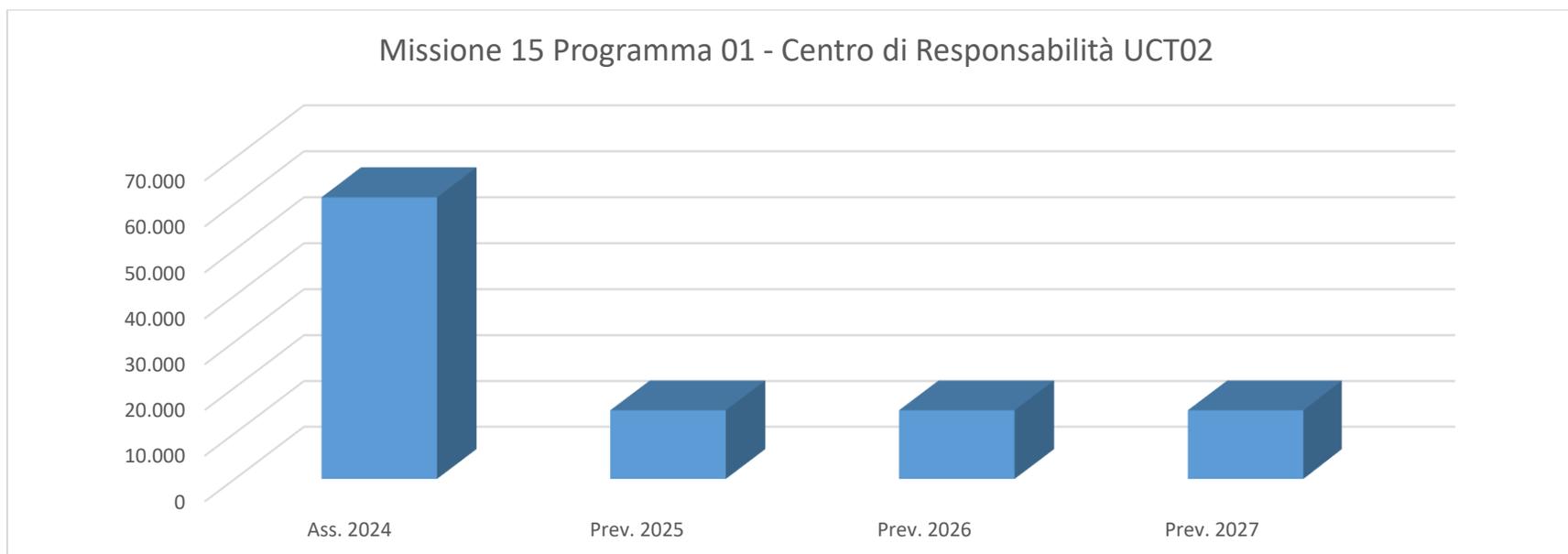
**OBIETTIVI OPERATIVI**

La Direzione provvede all'acquisto di servizi relativi alle utenze idriche mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

Il Servizio 1 provvede all'acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	20.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	41.383,23	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>61.383,23</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT06**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Responsabile**

**Dott. Mario Sette**

Il Servizio 1 - "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione digitale" garantirà la gestione degli applicativi informatici e l'assistenza software.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operate in materia di gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware nonché di gestione degli applicativi informatici e assistenza software sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte nel campo della tecnologia e dell'innovazione nonché in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Sono state, inoltre, considerate logiche di risparmio e di miglioramento della rete dati/fonia e dei sistemi informatici.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in ambito di gestione delle reti e dei sistemi informatici al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

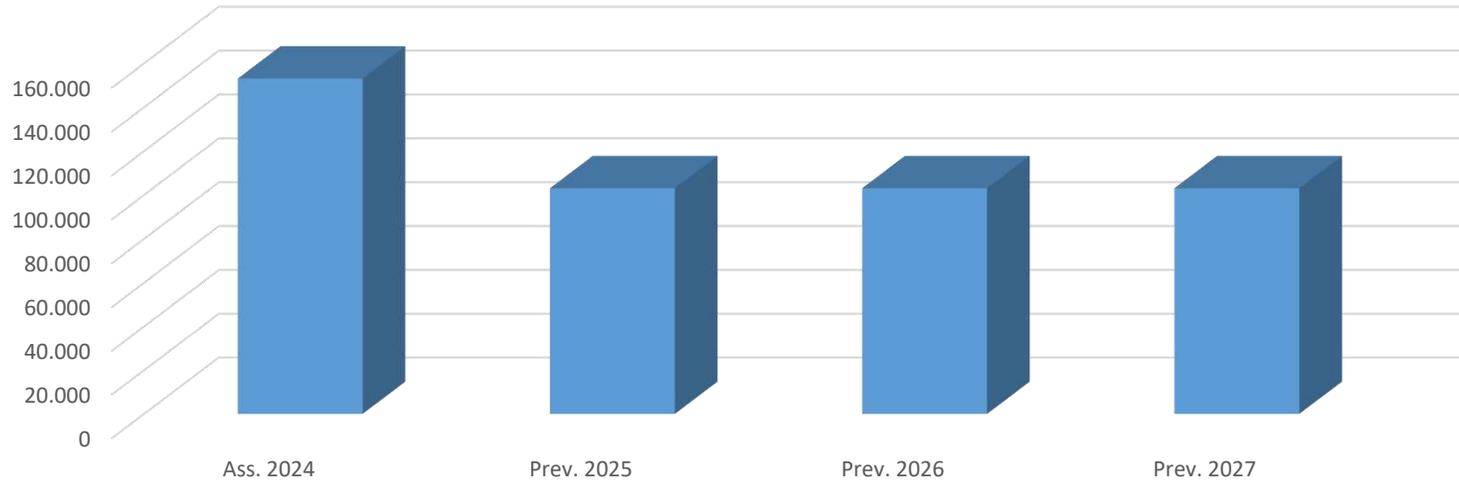
Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	153.083,09	103.083,09	0,00	103.083,09	0,00	103.083,09	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>153.083,09</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>

### Missione 15 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT06



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

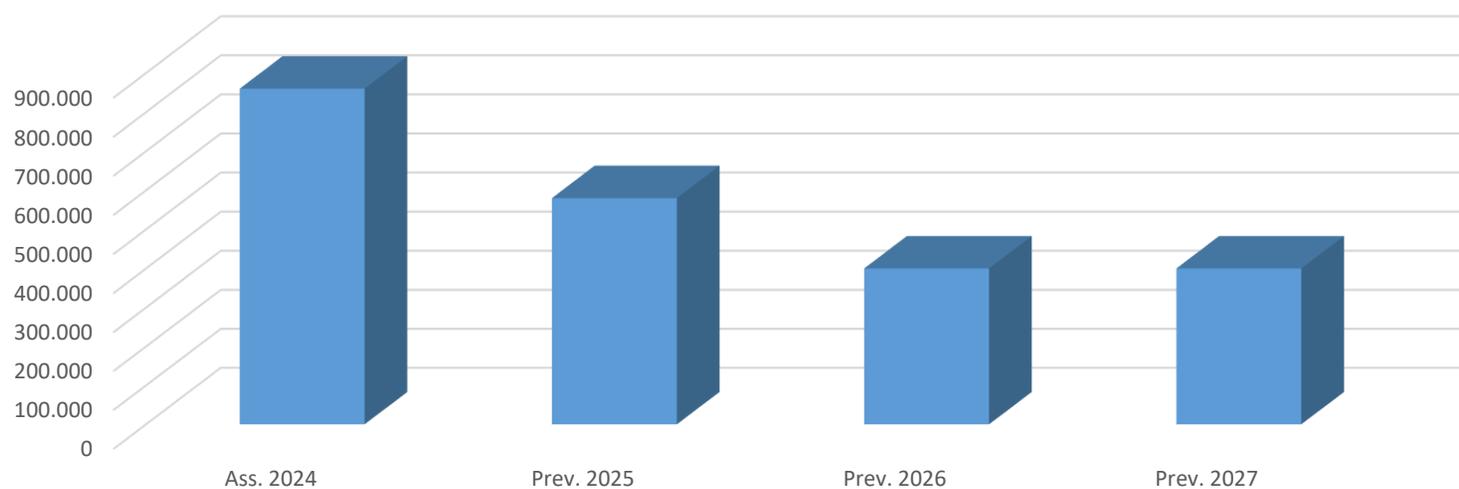
**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

#### Risorse finanziarie

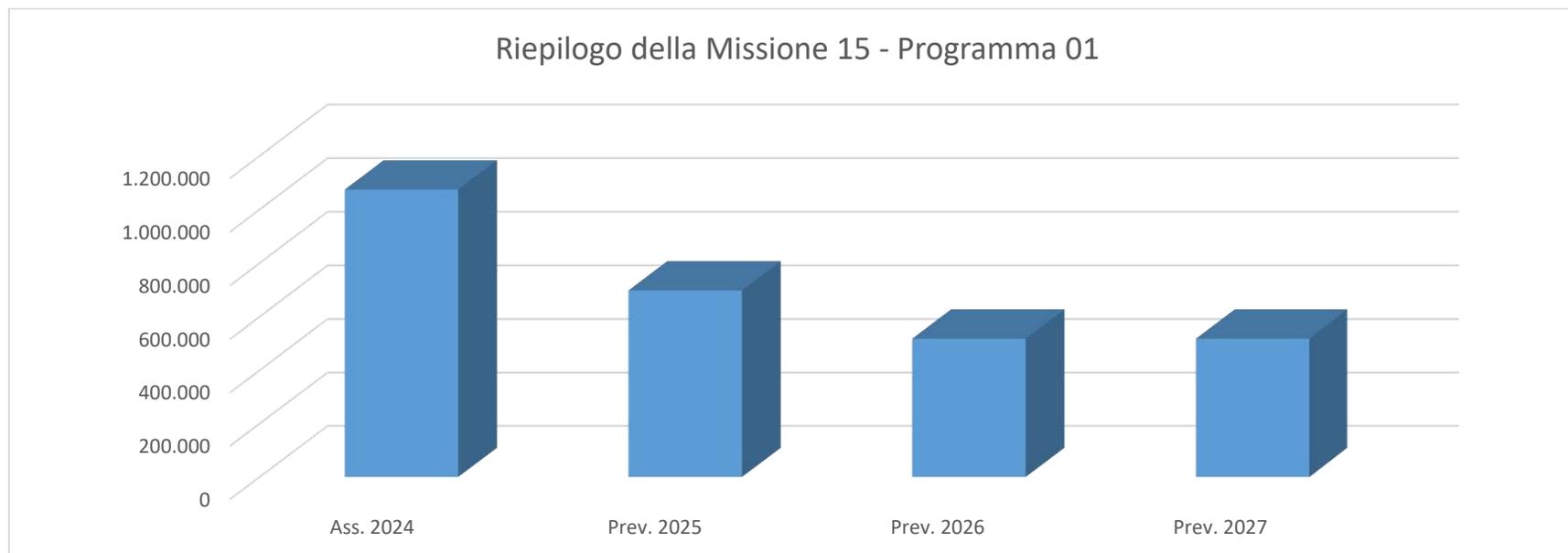
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0701 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	860.000,00	580.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>860.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 15 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 15 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	1.074.466,32	698.083,09	0,00	518.083,09	0,00	518.083,09	0,00



## **MISSIONE 15**

## **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **PROGRAMMA 02**

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

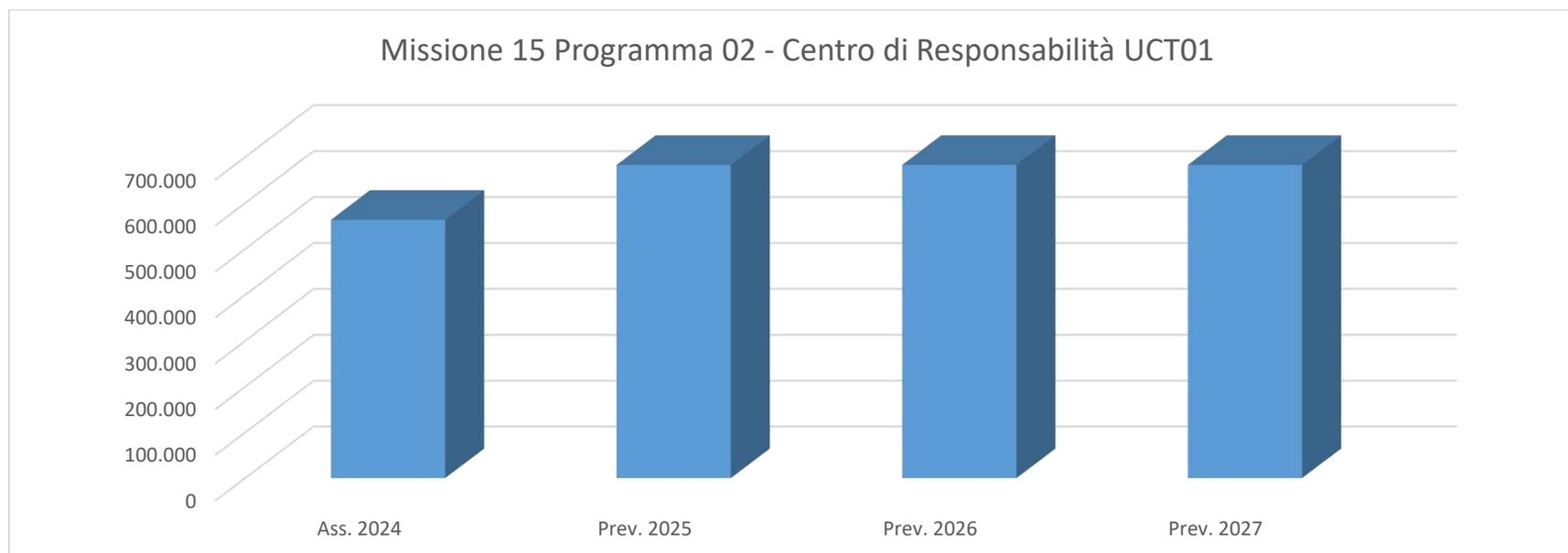
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	563.314,00	682.718,00	0,00	682.718,00	0,00	682.718,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>563.314,00</b>	<b>682.718,00</b>	<b>0,00</b>	<b>682.718,00</b>	<b>0,00</b>	<b>682.718,00</b>	<b>0,00</b>



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La Direzione, in conformità al vigente funzionigramma e ai correlati capitoli di PEG assegnati, è titolare di funzioni serventi alla presente missione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione provvede al soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle utenze elettriche necessarie a garantire la funzionalità degli immobili.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

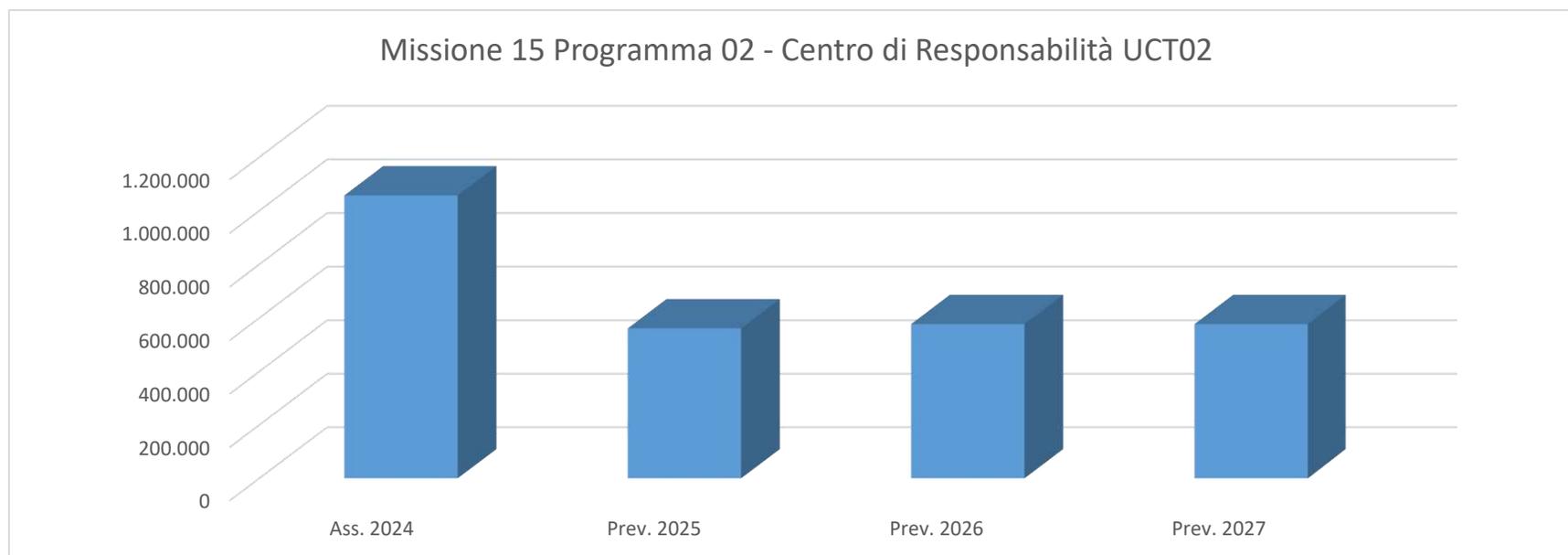
La Direzione provvede a garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

La Direzione provvede all'acquisto di servizi reattivi alle utenze idriche mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2024</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	115.000,00	70.000,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	742.200,00	291.000,00	0,00	291.000,00	0,00	291.000,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.057.200,00</b>	<b>561.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>577.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>577.000,00</b>	<b>0,00</b>



## DPT07

### **DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

Gli obiettivi del Servizio 1 – Dip. VII per quanto concerne l'anno continuano a conformarsi alla situazione che il sistema generale della formazione professionale regionale, continuando ad agire in continuità amministrativa tutte le azioni necessarie a garantire la formazione professionale lefp, anche nella modalità Duale e le procedure di verifica e liquidazione delle azioni formative di apprendistato professionalizzante.

Con la Direzione Regionale competente concluse le procedure per definire i rapporti tra CMRC e ODG del POR 2021-2027 attraverso la stipula di delega delle funzioni a CMRC.

I settori interessanti sono: quello della Formazione Professionale a gestione diretta (CMFP), quello della Formazione Professionale in regime convenzionale e quello della Formazione in Apprendistato. Relativamente al personale impiegato, nel caso della Formazione Professionale, attualmente operano al fianco dei dipendenti di CMRC un nucleo di dipendenti regionali in distacco a seguito della Convenzione sottoscritta con la Regione Lazio il 15.11.2022. Inoltre CmRC si avvale dell'assistenza

tecnica offerta dalla società in house “Capitale Lavoro” ed integrerà l’organico del Servizio, stabilito per delega in 132 unità, attraverso il ricorso a contratti di somministrazione di lavoro, a seguito di apposita procedura di gara di rilevanza europea per la selezione di una Agenzia per il Lavoro.

Per quanto attiene al nuovo ruolo di OI del POR 2021-2027 che andrà regolamentato con specifica Delega da parte della Regione Lazio, bisognerà riconfermare il ruolo di funzione di controllo all’“Organismo Intermedio”.

Restano comunque validi, nei limiti delle attuali possibilità, gli obiettivi di miglioramento del sistema della formazione professionale, per il quale occorre mettere in campo tutte le misure necessarie per renderlo più vicino ai bisogni del mercato del lavoro locale, in particolare tramite l’adesione ai percorsi triennali in Sistema Duale che a partire dall’AF 2022-23 utilizza i fondi del PNRR e quindi nuove regole di ingaggio, programmazione e rendicontazione. Nell’ambito del “Sistema Duale”, i CMFP si rendono protagonisti attivi attraverso l’attuazione del programma di “Alternanza rinforzata”, previsto dalla Legge 107/2015 inoltre si stanno prevedendo nuovi profili formativi di tipo modulare che consentano la flessibilità dello strumento educativo, alle esigenze del mondo dell’impresa.

L’esperienza maturata dai C.M.F.P. rende più consapevoli della centralità delle azioni di accompagnamento e tutoraggio nella formazione professionale in impresa simulata, alternanza rinforzata e apprendistato, al fine di garantire un’efficace realizzazione dell’offerta formativa in esame; pertanto, sarà opportuno proseguire nell’azione di coordinamento e di sviluppo delle suddette attività assicurata dal gruppo di lavoro dedicato, costituito anche da risorse della Società “in house”, ricorrendo al supporto di un aggiornamento mirato degli operatori stessi da parte di attori di primo piano del settore.

Gli obiettivi di lungo periodo del Servizio restano coerenti con gli obiettivi dell’U.E. 2030 e con i processi in corso di definizione delle azioni riferibili anche all’iniziativa Next Generation EU, uno strumento che come è noto ha l’obiettivo di spingere la trasformazione verso un’Europa più ecologica, digitale e resiliente. L’accordo che ne è scaturito denominato PNRR ha rafforzato programmi specifici nel quadro del bilancio a lungo termine per il periodo 2021-2027, con una somma considerevole di fondi disponibili in tema materia d’istruzione e formazione.

In questa prima fase sarà data priorità agli aspetti più propriamente attinenti alla gestione delle attività didattico – formative già programmate, nella logica di “mantenimento dei LEP” e di razionale utilizzazione delle risorse, secondo principi di oculatità e di economicità dei servizi erogati.

Sulla base dell’esperienza maturata, si utilizzerà il nuovo sistema di monitoraggio messo a punto che consentirà di osservare lo sviluppo del processo in itinere e di intervenire per tempo rispetto alla configurazione dei casi e dei livelli di assenteismo incompatibili con il conseguimento degli obiettivi formativi.

Nell’A.F. 2024/2025 si provvederà al rinnovo del Protocollo di Intesa con Roma Capitale e la Città di Fiumicino ed il comune di Monterotondo così come con altri Enti locali che ne potranno fare richiesta, al fine di sopperire alle esigenze organizzative dei predetti Enti di Formazione, legate al reclutamento di docenti ed esperti da contrattualizzare attraverso la Società in house

Capitale Lavoro S.p.A. anche per le Scuole di Arti e Mestieri del Comune di Roma. Il progetto “SI – VALE – Sistemi Integrati per l’Apprendistato”, ha visto CMRC, quale componente della Conferenza Europea per l’Apprendistato”, impegnata in una serie di iniziative sul versante della mobilità transnazionale di lavoratori in accordo con Autorità governative di area UE, per la sperimentazione di nuove metodologie di accompagnamento all’inserimento lavorativo tramite percorsi di apprendistato.

Come partner del progetto EURES- TMS , che vede come capofila ANPAL, le iniziative messe in campo dalla CMRC e dal Servizio 4, tramite la collaborazione di Capitale Lavoro, hanno l'obiettivo di favorire la mobilità europea e lo sviluppo professionale dei candidati in cerca di occupazione attraverso concrete opportunità di lavoro, apprendistato o tirocinio in un paese europeo diverso da quello di residenza, garantendo allo stesso tempo nuove competenze e opportunità alle imprese, le quali, grazie alla mobilità dei lavoratori provenienti da un differente paese europeo, possono rendere le loro aziende più competitive e innovative.

Sono, altresì, previsti benefici finanziari alle PMI per coprire le spese di formazione di ingresso del neoassunto (integration programme), formazione concordata con le imprese e validata dalla Città metropolitana di Roma. Al fine di coinvolgere un numero sempre maggiore di beneficiari, viene realizzata una campagna molto importante di diffusione e promozione dei programmi menzionati, attraverso l’organizzazione di eventi informativi, in Italia e in Europa, in cui si presentano i servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in tema di lavoro e formazione.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il quadro su esposto suggerisce di tenere una accorta programmazione per garantire un approccio che finalizzi ogni sforzo alla tenuta del sistema e al suo possibile efficientemente in termini di semplificazione procedimentale e di razionalizzazione nell’utilizzo delle risorse, in particolare di quelle umane, senza, tuttavia, trascurare quelle progettazioni che, utilizzando risorse del FSE e similari, consentono a CMRC di sperimentare nuove metodologie di erogazione della formazione professionale strettamente correlate a politiche attive del lavoro di nuovo conio e fortemente innovative sul mercato del lavoro in ambito internazionale.

L’obiettivo primario resta quello di dare continuità all’esercizio della delega sulla formazione e l’apprendistato, secondo la loro rispettiva programmazione regionale, col massimo di assistenza e di coordinamento funzionale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per quanto detto, le finalità non possono che essere conseguenti e limitarsi a stabilire una sufficiente continuità dei servizi erogati.

Tuttavia, laddove le condizioni di ordinaria funzionalità del sistema dovessero consentirlo, si potrà ragionevolmente sviluppare l’ambito della progettazione FSE secondo le direttrici finalizzate all’erogazione di servizi per la formazione e di inserimento lavorativo avanzati e fortemente innovativi per il territorio metropolitano.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Garantire l'offerta formativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni di età che, concluso il primo ciclo di istruzione, sulla base dei requisiti posseduti, scelgano di accedere alle varie tipologie di percorsi di formazione professionale attraverso il canale dei soggetti pubblici e degli Enti accreditati per la Macrotipologia "Obbligo Formativo/Obbligo di Istruzione e Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale".

Garantire la gestione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale di cui al capo III del Decreto Legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005.

Proseguire, anche per l'A.F. 2024/2025, alla continuazione delle azioni previste nel Protocollo di Intesa con Roma Capitale e la Città di Fiumicino e Comune di Monterotondo, al fine di sopperire alle esigenze organizzative dei predetti Enti di Formazione legate al reclutamento di docenti ed esperti da contrattualizzare, attraverso la Società in house Capitale Lavoro S.p.A. Inoltre, si prevede di procedere sia alla continuazione dell'Accordo di Collaborazione, sempre con Roma Capitale, al fine di garantire la corretta erogazione dei corsi di formazione professionale gestiti dalle Scuole di Arti e Mestieri del Comune di Roma; sia all'acquisizione di nuove competenze quali una convenzione con la Regione Lazio che pone il Dipartimento quale Organismo Intermedio.

Programmazione e attuazione delle attività formative a gestione diretta: Centri metropolitani di Formazione Professionale.

Prosecuzione delle attività legate alle progettazioni innovative in materia di formazione, apprendistato e mobilità trans nazionale.

## **INVESTIMENTO**

Preme precisare che tutte le attività esercitate dal Servizio 1 sono strettamente connesse e condizionate dal trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione Lazio. Anche la programmazione di tutti gli altri interventi formativi e non formativi è subordinata al trasferimento delle risorse dalla Regione Lazio nell'ambito degli obiettivi e dei programmi legati alla nuova programmazione 2021/2027. Attualmente tutti i servizi erogati sono garantiti attraverso il puntuale impegno delle risorse trasferite correntemente e all'eventuale recupero di tutte le somme non spese nell'ambito della programmazione precedente.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Azioni rivolte al supporto tecnico-amministrativo ai Comuni del territorio metropolitano. Azioni volte ai ragazzi in età di obbligo scolastico compresa tra i 13 ed i 18, volte al rapido inserimento nel mondo del lavoro ed al contrasto dell'abbandono scolastico.

## **COERENZA CON IL PIANO/REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Le finalità e gli obiettivi programmati afferenti alla missione in argomento sono coerenti con le disposizioni normative

comunitarie nonché nazionali ovvero regionali in materia di formazione e lavoro.

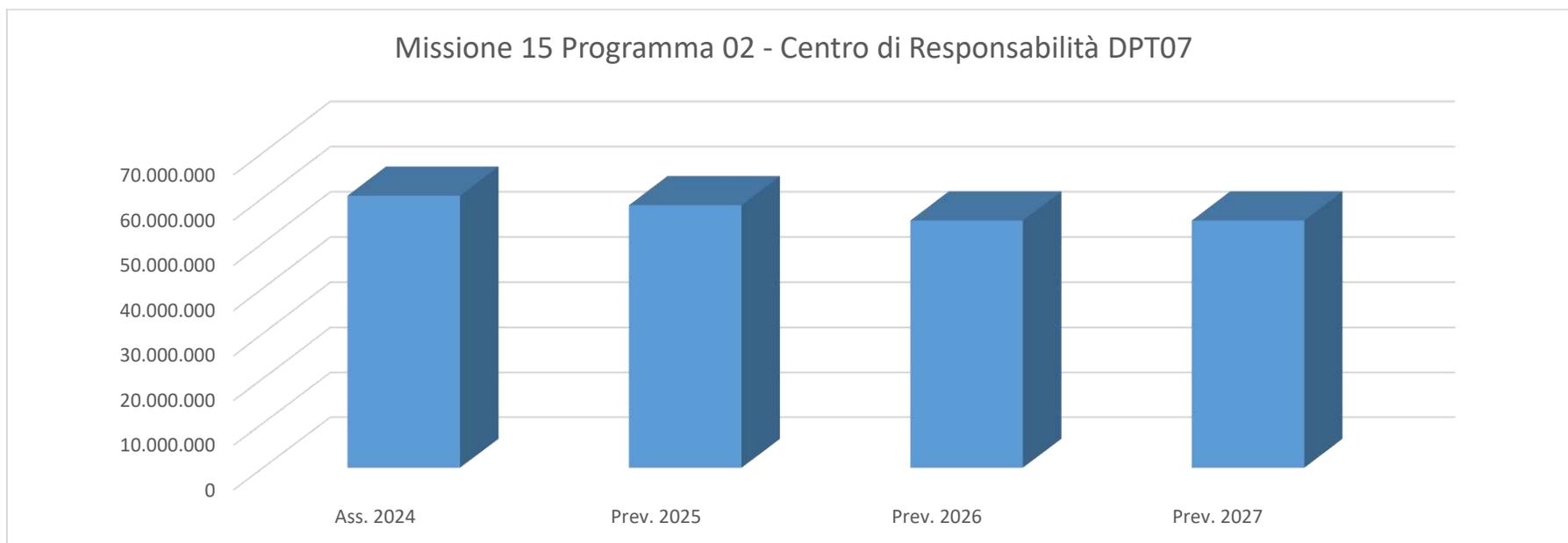
La programmazione prevista dal Servizio 1 – Dip. VII è coerente con le indicazioni della programmazione regionale e con le strategie fissate dall'Unione Europea.

### CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Le attività previste non si discostano da quanto programmato nell'esercizio precedente in quanto si è cercato di procedere con una prospettiva di continuità al fine di assicurare i servizi all'utenza nonostante l'incertezza dell'attuale quadro istituzionale e il relativo posizionamento della Città metropolitana non ancora completamente definito.

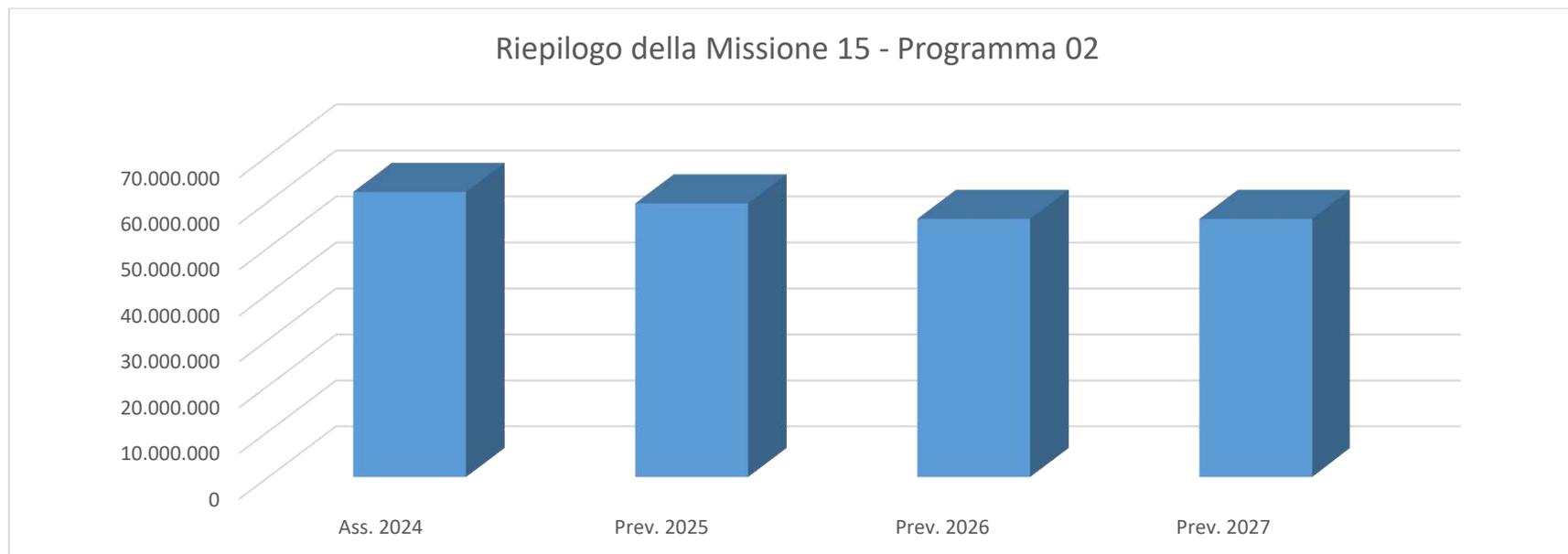
#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
DPT0701 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	60.450.370,67	58.339.402,00	0,00	54.959.402,00	0,00	54.959.402,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>60.450.370,67</b>	<b>58.339.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.959.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.959.402,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 15 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	62.070.884,67	59.583.120,00	0,00	56.219.120,00	0,00	56.219.120,00	0,00



**MISSIONE 16****AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01****SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE****UCT01****UCT01 - RISORSE UMANE****Responsabile****Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

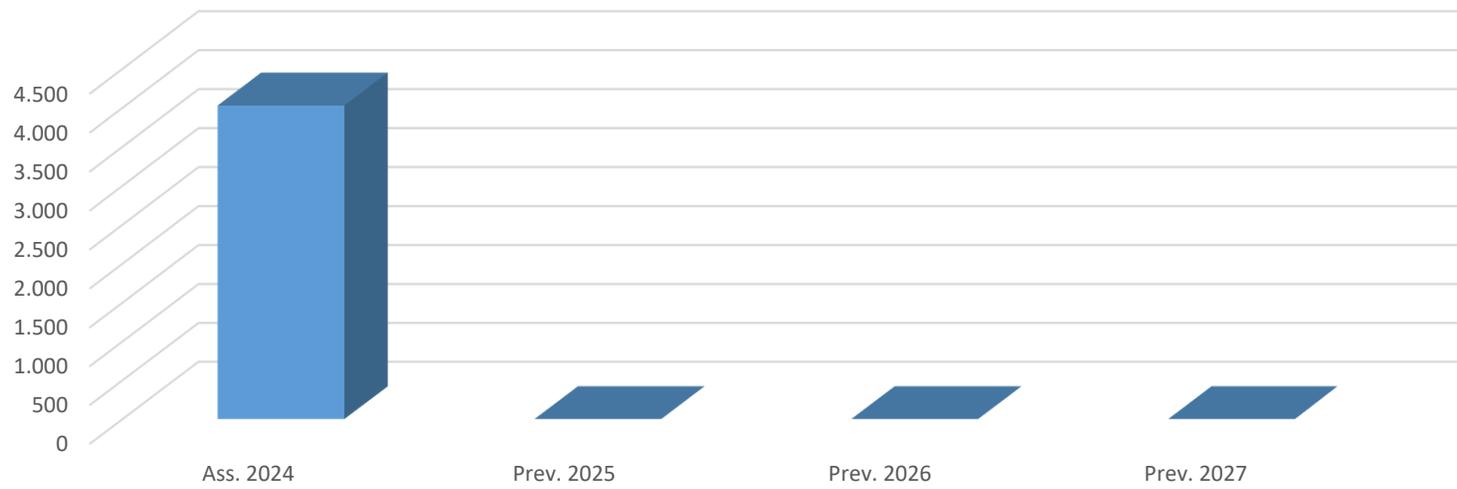
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

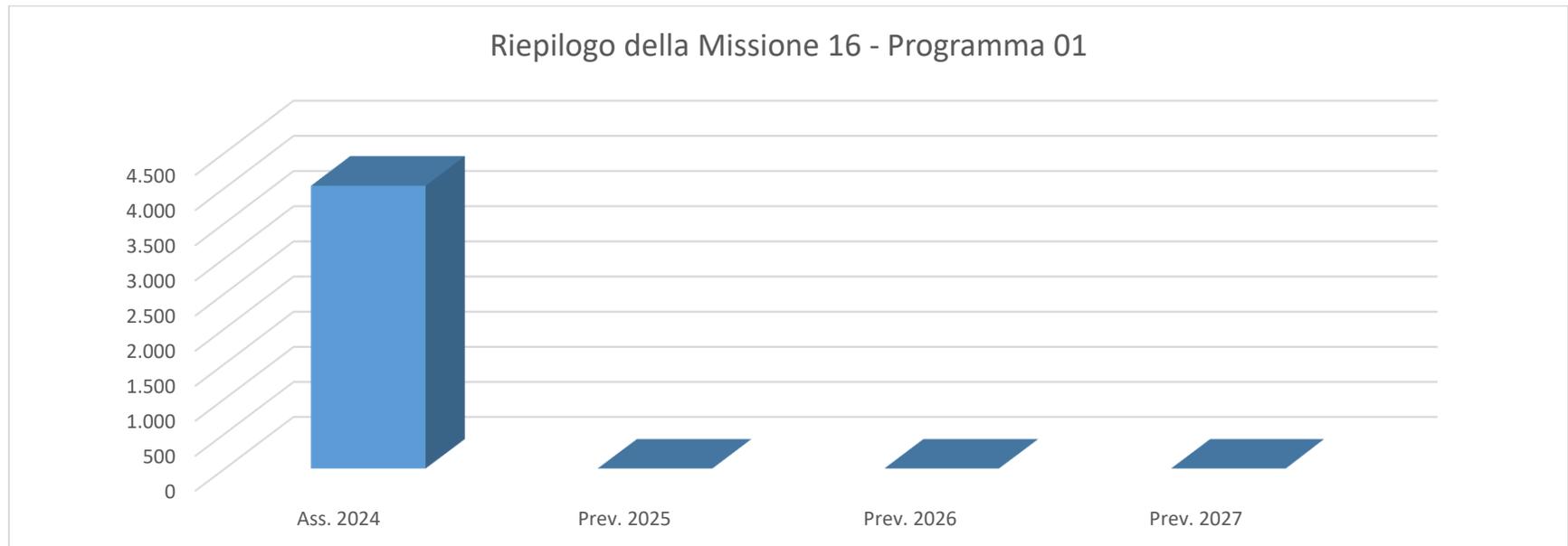


### Missione 16 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT02



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 16 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	4.028,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**MISSIONE 16**

**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 02**

**CACCIA E PESCA**

**UCT02**

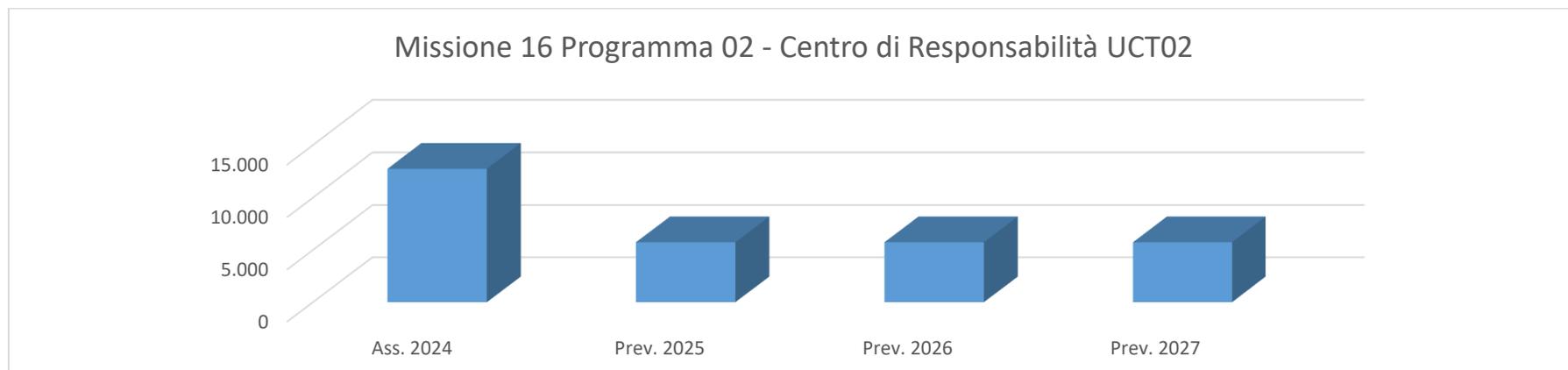
**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	5.743,13	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>12.743,13</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Le tematiche della tutela e valorizzazione ambientale comprendono strategie di sviluppo del territorio: identità paesaggistica, conservazione, promozione e corretta fruizione delle aree protette, divulgazione, acquisizione e produzione di dati territoriali specialistici, programmi di educazione ambientale con realtà locali e scuole.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse metropolitano, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano, attuate mediante la gestione delle aree protette e l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, nonché le attività di informazione e di educazione ambientale dirette ai cittadini e alla formazione delle future generazioni, ed infine la tutela degli animali d'affezione, costituiscono obiettivi indispensabili per una Pubblica Amministrazione che programma e realizza interventi programmati e interventi per lo sviluppo armonico ed eco-sostenibile del territorio.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le attività finalizzate alla tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse metropolitano e, più in generale, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano descritte, sono finalizzate alla tutela e fruizione dell'ambiente nelle sue varie componenti, nella consapevolezza del suo valore e nello sviluppo sostenibile e si inquadrano tra le funzioni strategiche assegnate alla Città metropolitana.

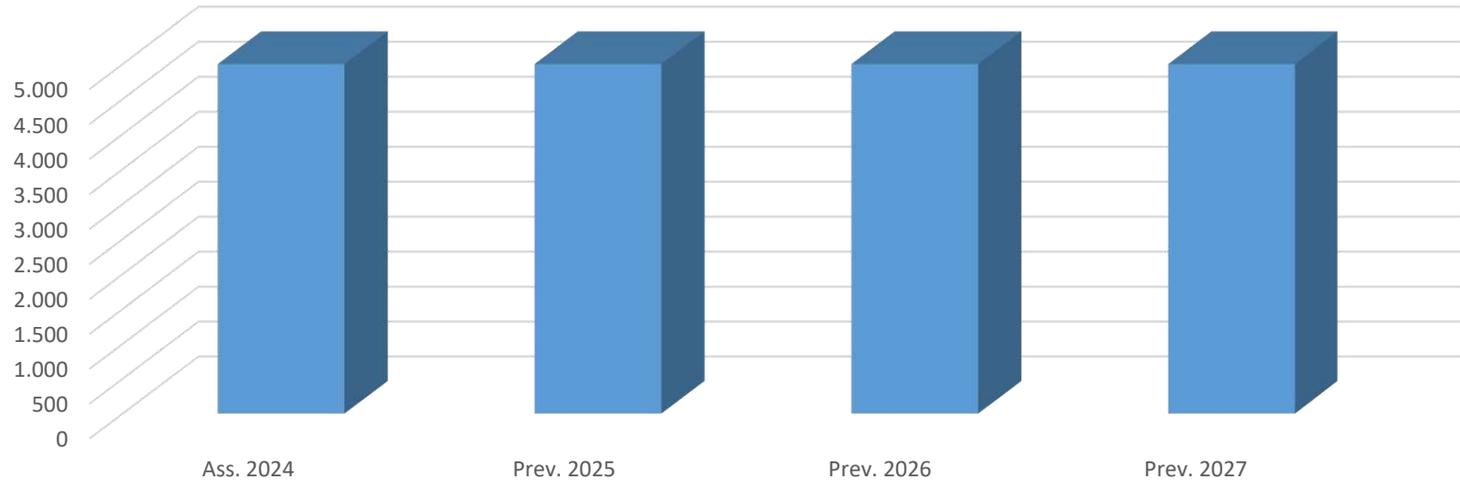
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Svolgimento di azioni, progetti, attività, finalizzati a garantire la tutela e la valorizzazione delle Aree protette di interesse della Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di settori del territorio metropolitano, anche non ricadenti in ambiti protetti, meritevoli di essere resi fruibili alla collettività in virtù degli elevati valori delle matrici ambientali presenti.

**Risorse finanziarie**

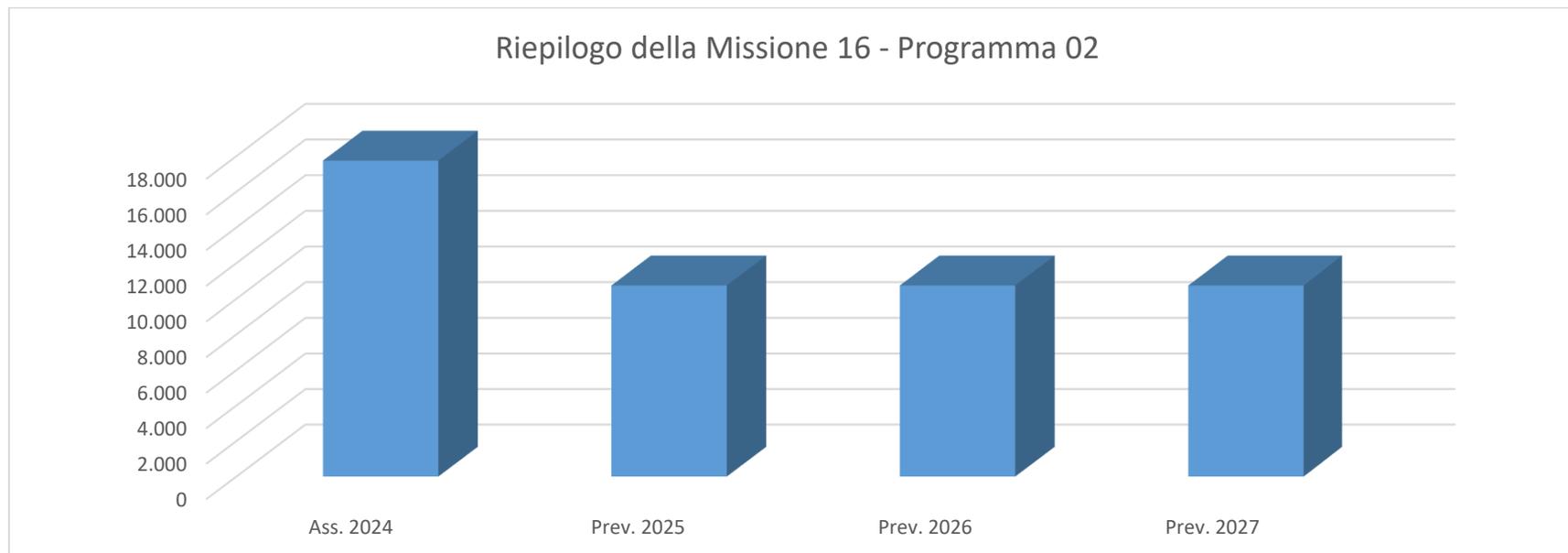
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 16 Programma 02 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 16 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	17.743,13	10.743,13	0,00	10.743,13	0,00	10.743,13	0,00



**MISSIONE 19****RELAZIONI INTERNAZIONALI****PROGRAMMA 01****RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO****DPT07****DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE****Responsabile****Dott. Stefano Carta**

L'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale si prefigge obiettivi che mirano a consolidare e sviluppare i risultati positivi conseguiti negli scorsi anni e a lavorare affinché nel ciclo di programmazione europea (2021-2027) la Commissione Europea tenga in considerazione le esigenze delle città metropolitane in termini di risorse economiche ad esse destinate. In particolare, attraverso il programma in argomento l'Ufficio Europa intende continuare a lavorare su progetti inerenti alla politica europea con particolare riguardo a quella di coesione 2021-2027 (strumento europeo per la crescita, l'inclusione sociale, la creazione di posti di lavoro), la mobilità sostenibile, l'economia circolare, le energie rinnovabili, l'attuazione delle politiche dell'Unione Europea, i programmi a gestione diretta e i programmi posti in essere dall'Unione Europea per affrontare l'emergenza COVID-19. L'Ufficio risponde all'esigenza di fornire assistenza tecnica alla progettazione e gestione di azioni nell'ambito dei programmi e degli strumenti finanziari nazionali ed europei, sia ai Dipartimenti dell'Ente che agli Enti Locali del territorio supportando, in particolare i primi, nella definizione di piani pluriennali d'intervento coerenti con il ciclo di programmazione europea 2021-2027 e favorendo la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale ai programmi europei ritenuti strategici per l'Ente.

In particolare, saranno obiettivi primari:

1. Supporto nella definizione di programmi e piani pluriennali d'intervento;
2. Assistenza tecnica interna ed esterna per la promozione all'accesso ai fondi europei a gestione diretta e indiretta per il periodo di programmazione 2021-2027;
3. Rafforzamento del ruolo internazionale della Città metropolitana di Roma Capitale.

In relazione al primo punto, l'Ufficio Europa affiancherà i Dipartimenti/Servizi dell'Ente nell'individuazione e definizione di linee di programmazione strategica coerenti con gli obiettivi della programmazione europea e in particolare della politica di coesione per il 2021-2027, al fine di promuovere interventi mirati su poche priorità strategiche ed accrescere le possibilità di accedere a diverse opportunità di finanziamento, a livello europeo/regionale/nazionale. Relativamente al secondo punto, l'Ufficio Europa presterà assistenza tecnica ai Servizi e Dipartimenti dell'Ente e, secondo le necessità emergenti, e in linea con le priorità strategiche dell'ente, ai comuni del territorio metropolitano, al fine di promuovere l'accesso ai fondi europei a gestione diretta e indiretta, con priorità di intervento per quei programmi che maggiormente rispondono alle linee programmatiche e di indirizzo dell'Amministrazione anche tramite l'organizzazione di incontri mirati con i Dipartimenti e i Servizi. Infine, per quel che

concerne il terzo punto, l'Ufficio Europa porrà in essere azioni volte al consolidare le relazioni con le istituzioni europee e rafforzare il ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con realtà amministrative di altri Stati membri dell'Unione Europea; Promozione e diffusione della cultura, delle politiche e dei valori europei anche attraverso l'organizzazione di incontri con altri enti omologhi o partecipazione a giornate informative e divulgative.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le indicazioni programmatiche sono orientate dall'esigenza di migliorare la produttività e l'efficienza complessiva dell'Ente, adeguando la qualità degli interventi ai livelli europei più avanzati e favorendo una maggiore sinergia e trasversalità nella pianificazione di politiche ed interventi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La finalità che si intende perseguire è quella di favorire l'accesso ai fondi europei e di contribuire ad un miglioramento complessivo dell'efficienza della Città metropolitana di Roma Capitale e ad un più completo sviluppo del relativo territorio, mediante una maggiore integrazione inter-settoriale e concentrazione tematica delle politiche e delle azioni promosse dall'Ente.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

In un settore strategico quale è quello delle politiche europee, assume una valenza prioritaria svolgere un ruolo di collegamento tra le istituzioni europee, la rete delle città metropolitane europee, e i dipartimenti dell'Ente e il territorio metropolitano, sia con la partecipazione a incontri internazionali che a livello nazionale e locale; svolgere attività di informazione e sensibilizzazione sulle politiche e i programmi europei, sui documenti di lavoro delle Istituzioni europee, sui bandi di gara e i relativi formulari per la presentazione di progetti, sugli appuntamenti di rilevanza internazionale; promuovere l'integrazione e la concentrazione delle politiche di sviluppo del territorio su poche priorità strategiche; svolgere attività di supporto tecnico ai settori dell'Amministrazione per la costituzione di partnership nazionali e internazionali e per la definizione di progettualità coerenti con gli obiettivi della programmazione europea; favorire la partecipazione della Città metropolitana a progetti transnazionali principalmente attraverso la partecipazione a reti internazionali.

### **INVESTIMENTO**

Consolidamento e implementazione dell'attività di promozione finalizzata all'accesso ai fondi europei a gestione diretta ed indiretta, da parte della città metropolitana e dei comuni che ne fanno parte, attraverso l'adesione alle maggiori Reti europee ed internazionali, rivestendo queste sempre di più un ruolo fondamentale nella costruzione di un'Europa più integrata, rappresentando la voce delle Amministrazioni locali intermedie ed offrendo una piattaforma di lavoro privilegiato al fine di promuovere iniziative innovative e lo scambio di buone pratiche su scala transnazionale.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

L'Ufficio Europa garantirà un servizio di informazione, orientamento ed assistenza tecnica interna (rivolta ai Dipartimenti e ai Servizi) finalizzato a favorire l'accesso alle risorse europee all'uopo individuate e, secondo le necessità emergenti contribuirà alla diffusione delle informazioni anche sul territorio.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

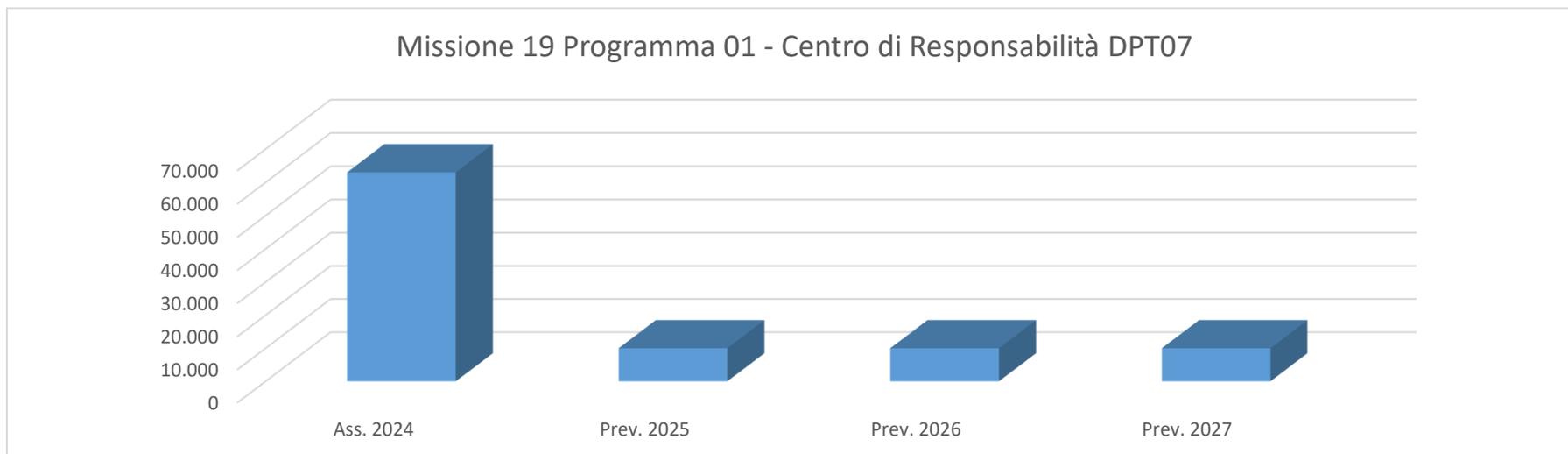
Si registra la piena coerenza con i livelli di programmazione sovraordinata.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione è in continuità con quella precede.

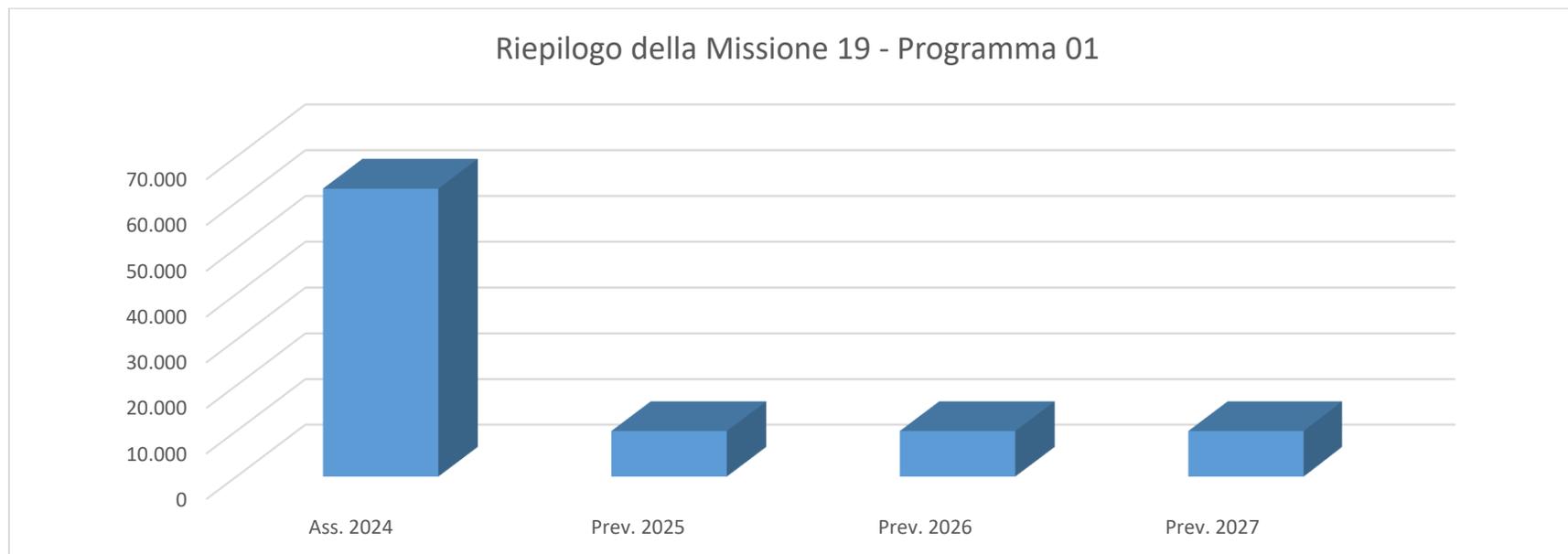
### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	63.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>63.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 19 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	63.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00



**MISSIONE 20**

**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 01**

**FONDO DI RISERVA**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio nei limiti previsti dalla normativa vigente, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente può fronteggiare le eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante la gestione per eventi imprevisti o non programmati.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'entità dello stanziamento è stata determinata nel rispetto delle disposizioni normative del T.U.E.L..

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Far fronte a spese impreviste o straordinarie finalizzate al conseguimento delle funzioni dell'Ente.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

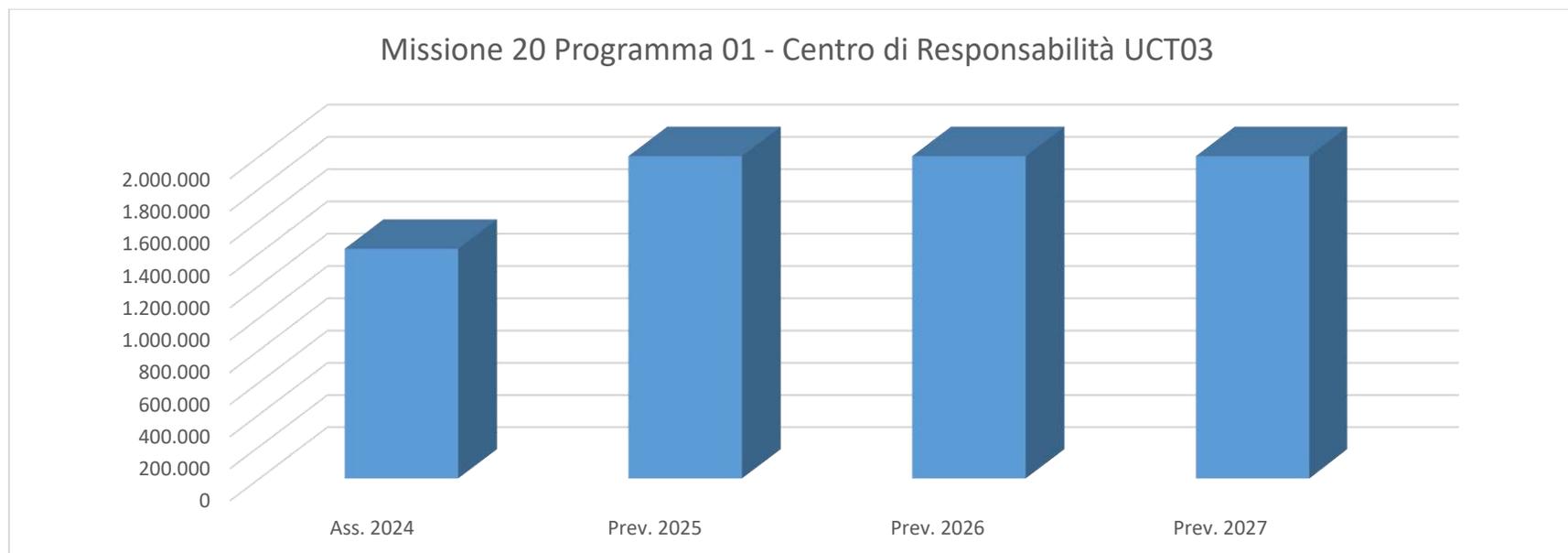
Ai sensi dell'art. 166 del T.U.E.L., aggiornato ai nuovi Principi contabili, gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva per sostenere eventuali spese nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o nel caso in cui le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza, inizialmente previste in bilancio.

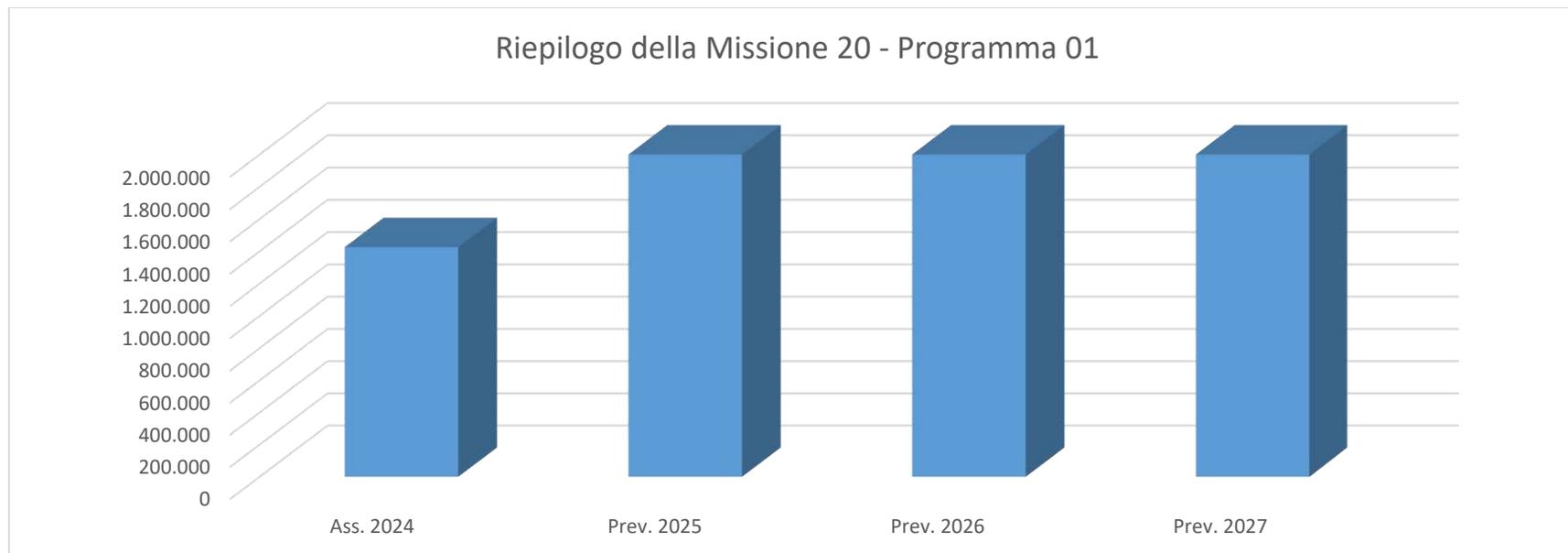
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	01	FONDO DI RISERVA	1.426.149,08	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.426.149,08</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	01	FONDO DI RISERVA	1.426.149,08	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00



**MISSIONE 20**

**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 02**

**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

Il Testo Unico ed i Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria prevedono che nel Bilancio sia allocato il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. Esso è finalizzato a fronteggiare eventuali scostamenti tra le somme accertate e quelle effettivamente riscuotibili. La quantificazione dell'importo accantonato, è determinata dall'applicazione dei criteri contenuti nel "Principio contabile applicato della contabilità finanziaria", di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, previsto normativamente, è finalizzato a far fronte ad eventuali non esigibilità dei crediti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

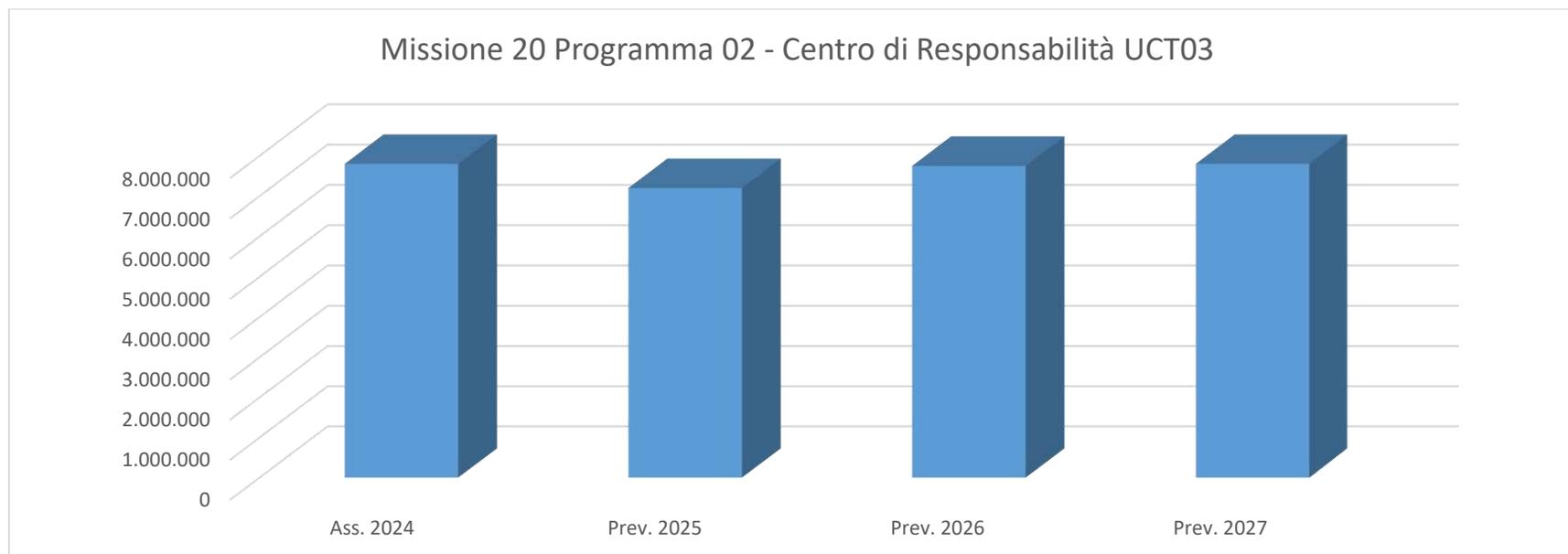
Equilibrio di bilancio.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Nel bilancio di previsione è accantonata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare tiene conto della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

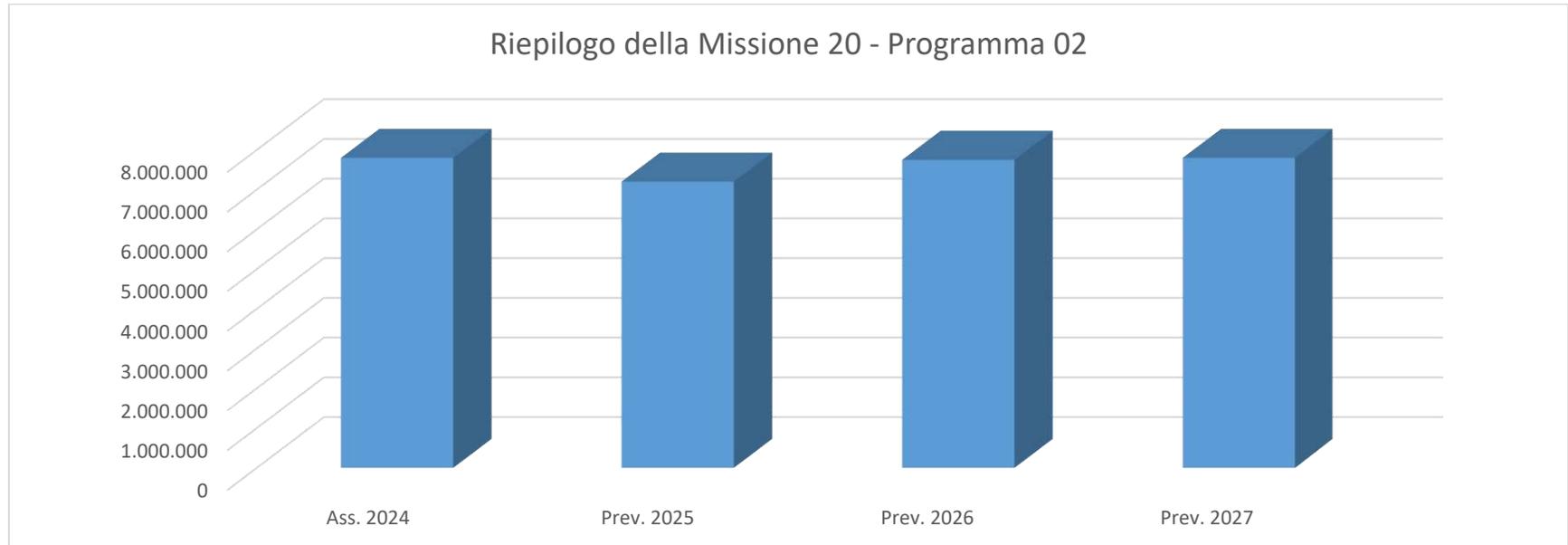
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	7.800.000,00	7.200.000,00	0,00	7.750.000,00	0,00	7.800.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.800.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	7.800.000,00	7.200.000,00	0,00	7.750.000,00	0,00	7.800.000,00	0,00



**MISSIONE 20**

**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 03**

**ALTRI FONDI**

**UCT03**

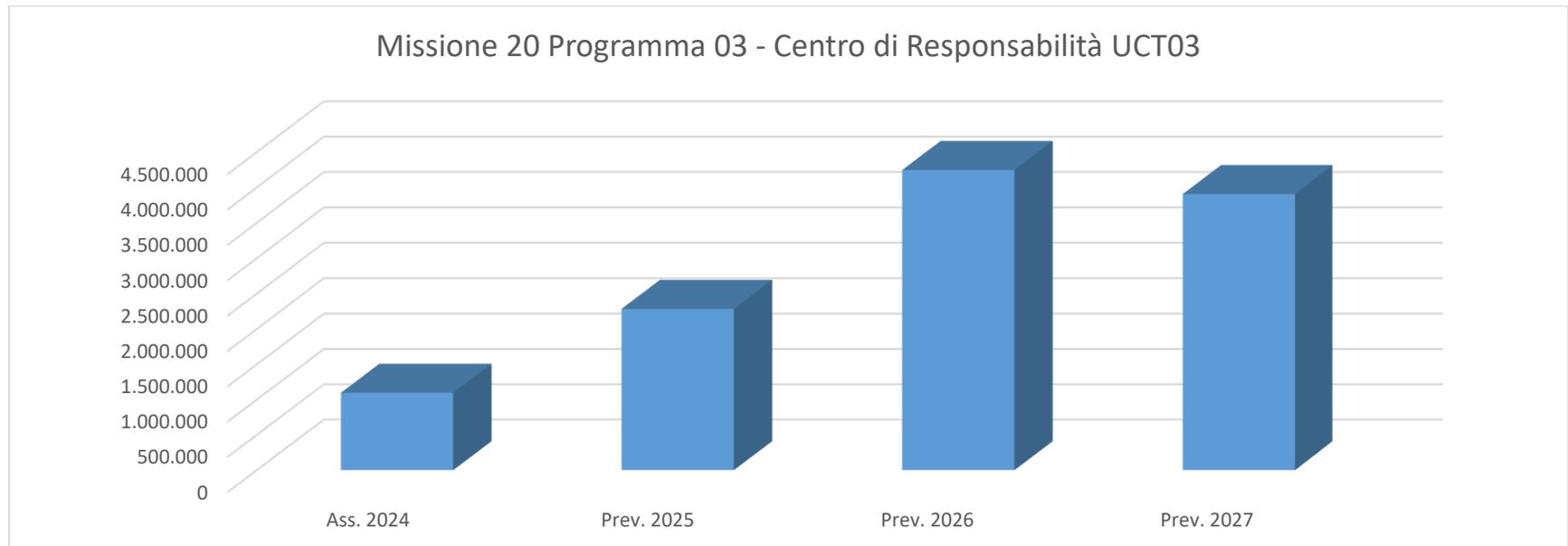
**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

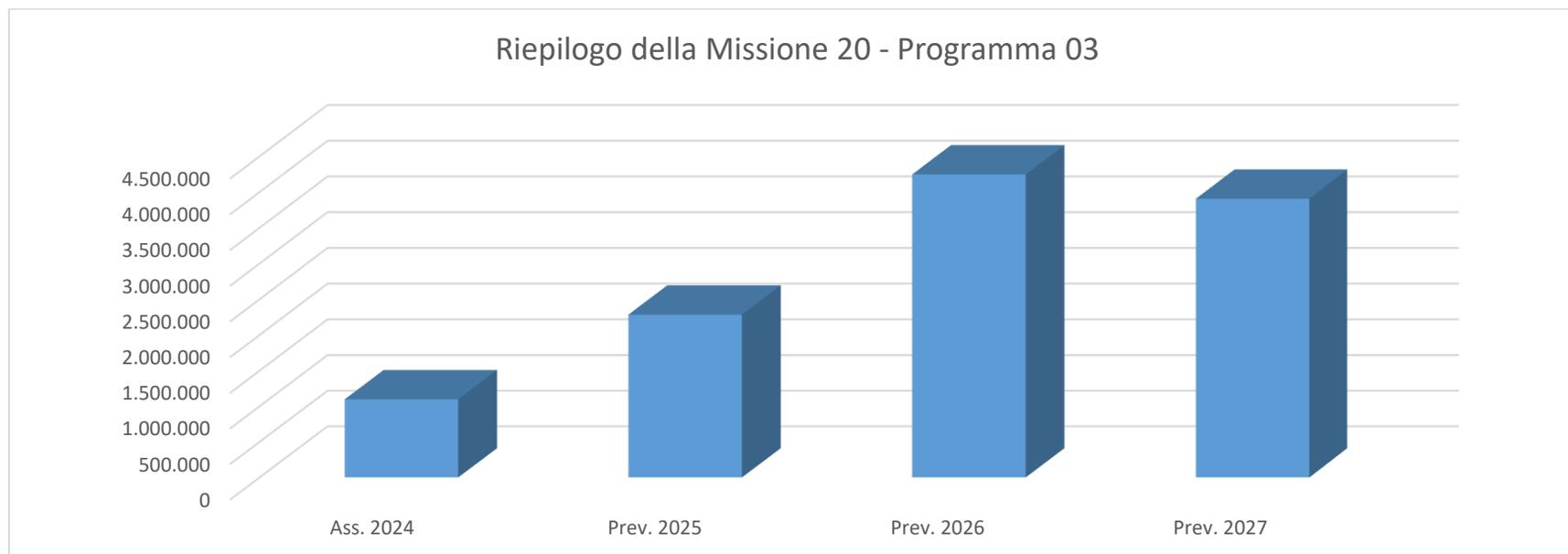
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	03	ALTRI FONDI	1.098.320,53	2.284.842,67	0,00	4.246.465,75	0,00	3.906.728,59	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.098.320,53</b>	<b>2.284.842,67</b>	<b>0,00</b>	<b>4.246.465,75</b>	<b>0,00</b>	<b>3.906.728,59</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20 - Programma 03

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	03	ALTRI FONDI	1.098.320,53	2.284.842,67	0,00	4.246.465,75	0,00	3.906.728,59	0,00



**MISSIONE 50****DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 01****QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI****UCT03****UCT03 - RAGIONERIA GENERALE****Responsabile****Dott. Antonio Talone**

L'esigenza di reperire risorse utili al perseguimento degli equilibri di bilancio, in un contesto finanziario reso deficitario a seguito dell'applicazione delle manovre di finanza pubblica, ha determinato la necessità di avvalersi delle normative vigenti in materia di rinegoziazione di mutui e prestiti, nonché di attuare tutte le politiche normativamente previste al fine di alleggerire il peso connesso al debito stesso.

La strategia adottata dalla Città metropolitana ha portato ad individuare alcune linee d'azione volte a qualificare l'intervento istituzionale in materia di ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e di ricerca di canali di provvista diversificati ed è consistita nell'attuare, in forma dinamica, il monitoraggio dell'indebitamento e delle tendenze presenti sul mercato dei capitali. La strategia finanziaria è quindi incentrata su una gestione attiva dell'indebitamento finalizzata alla riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e ad una conseguente maggiore disponibilità di risorse per l'erogazione di servizi; a ciò si aggiunge il costante monitoraggio degli investimenti finalizzato al reperimento di economie utili per l'autofinanziamento delle opere o la riduzione del debito.

Negli anni passati la Città metropolitana di Roma Capitale ha aderito alle proposte di rinegoziazione dei mutui in scadenza con conseguente rimodulazione dei relativi piani di ammortamento nell'ambito delle iniziative poste in essere da CDP e da altri Istituti creditizi che si inquadrano in un processo di efficientamento della spesa. Tale attività verrà proseguita anche nel triennio 2025-2027 preso in considerazione dalla presente programmazione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Oltre alla necessità di ridurre il fabbisogno finanziario relativo al servizio del debito, gli altri obiettivi dell'Amministrazione contemplano il proseguimento di una politica di gestione attiva del debito complessivo al fine di ottimizzarne il costo e minimizzarne i rischi connessi alla provvista.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Perseguire la riduzione dello stock di debito e del relativo costo anche attraverso l'ottimizzazione della capacità dell'Ente di ricorrere al mercato finanziario per sostenere le politiche d'investimento, mantenendo una gestione attiva e prudente, diversificando gli strumenti di debito.

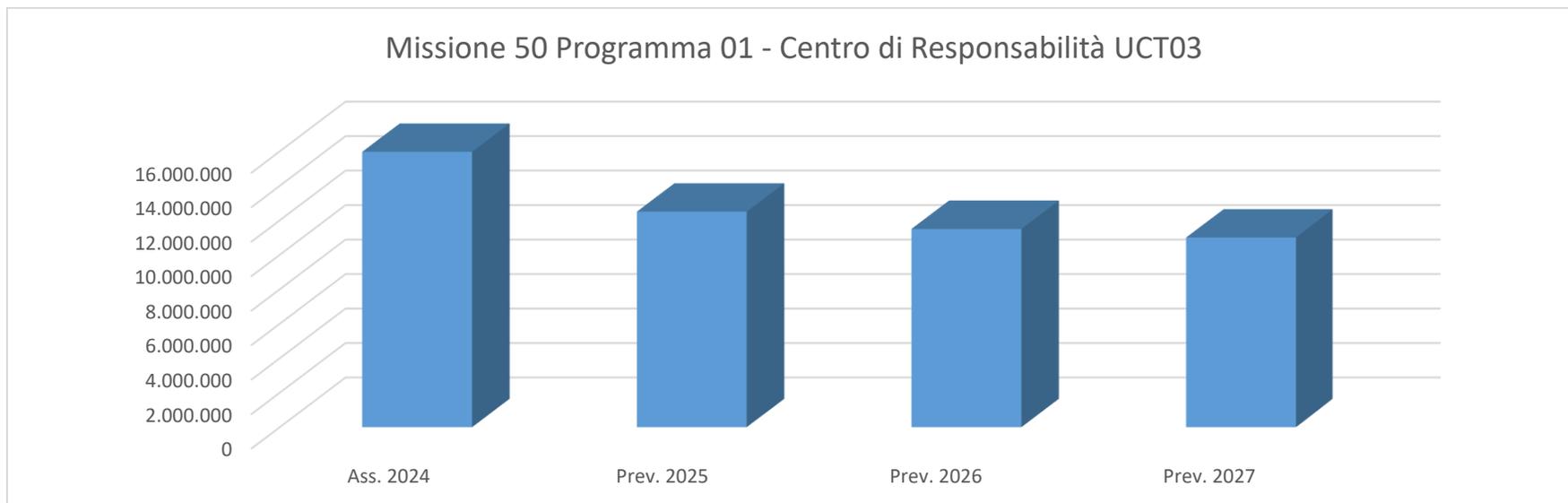
Riduzione incidenza oneri finanziari sui Bilanci della Città metropolitana.

### OBIETTIVI OPERATIVI

Analisi di fattibilità ed eventuale attuazione di operazioni di ristrutturazione del debito allo scopo di diminuirne il costo. Monitoraggio degli investimenti attraverso il controllo amministrativo contabile sulla spesa in conto capitale effettuato secondo i principi introdotti dal D. Lgs. 229/2011 e dal DL 174/2012, come recepito nel TUEL, conseguente rilevazione delle economie e relativo utilizzo di avanzo di amministrazione per l'abbattimento del debito e degli interessi passivi derivanti dai mutui contratti.

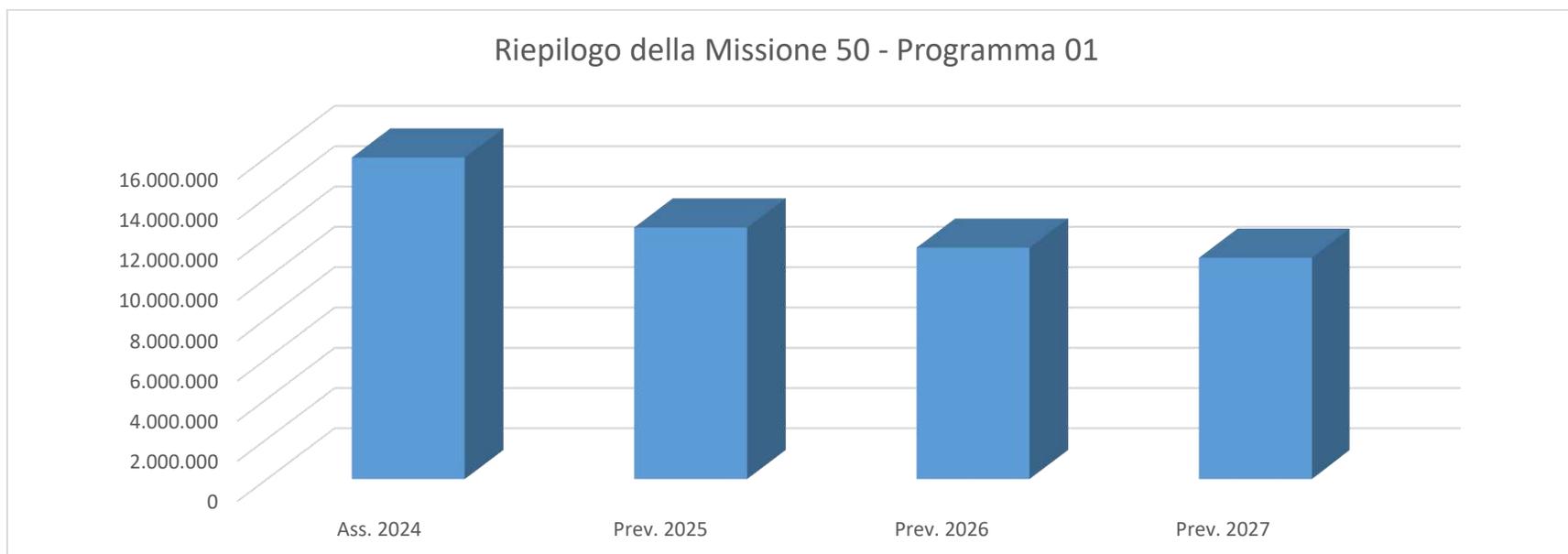
### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	50	DEBITO PUBBLICO	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	15.970.000,00	12.500.000,00	0,00	11.500.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>15.970.000,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 50 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
50	DEBITO PUBBLICO	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	15.970.000,00	12.500.000,00	0,00	11.500.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00



**MISSIONE 50****DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02****QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI****UCT03****UCT03 - RAGIONERIA GENERALE****Responsabile****Dott. Antonio Talone**

La Città metropolitana di Roma, in attuazione di una strategia finanziaria incentrata su di una gestione attiva dell'indebitamento, ha conseguito un miglioramento sostanziale nella gestione del bilancio anche grazie ad una evidente contrazione dello stock di debito ricorrendo all'autofinanziamento tramite l'applicazione di avanzo di amministrazione conseguito con l'approvazione dei Rendiconti di gestione.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Contenimento del debito pubblico, in ossequio alle recenti misure legislative volte alla riduzione dello stock di debito, attraverso l'attuazione di politiche di ristrutturazione e di riduzione che costituiscono un'importante leva strategica per il miglioramento dei saldi di finanza pubblica e per il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Riduzione del costo del debito - Riduzione stock e miglioramento indici (debito/entrate correnti e interessi passivi/entrate correnti).

**OBIETTIVI OPERATIVI**

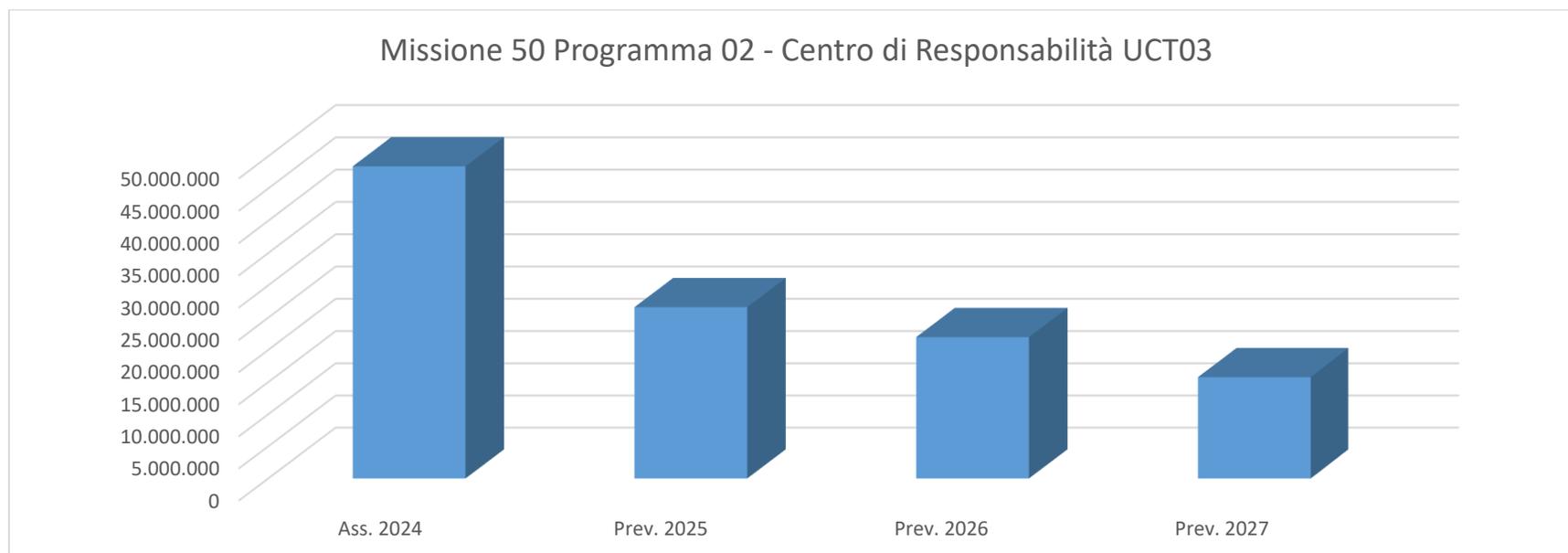
Monitoraggio del mercato al fine di verificare l'opportunità di effettuare operazioni di finanza straordinaria, quali il rifinanziamento o la ristrutturazione del debito da attuarsi in particolare con l'autofinanziamento attraverso la rilevazione di economie ed il conseguente utilizzo di avanzo di amministrazione.

**INVESTIMENTO**

Autofinanziamento degli investimenti programmati e/o da variare nel Programma delle Opere attraverso l'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione.

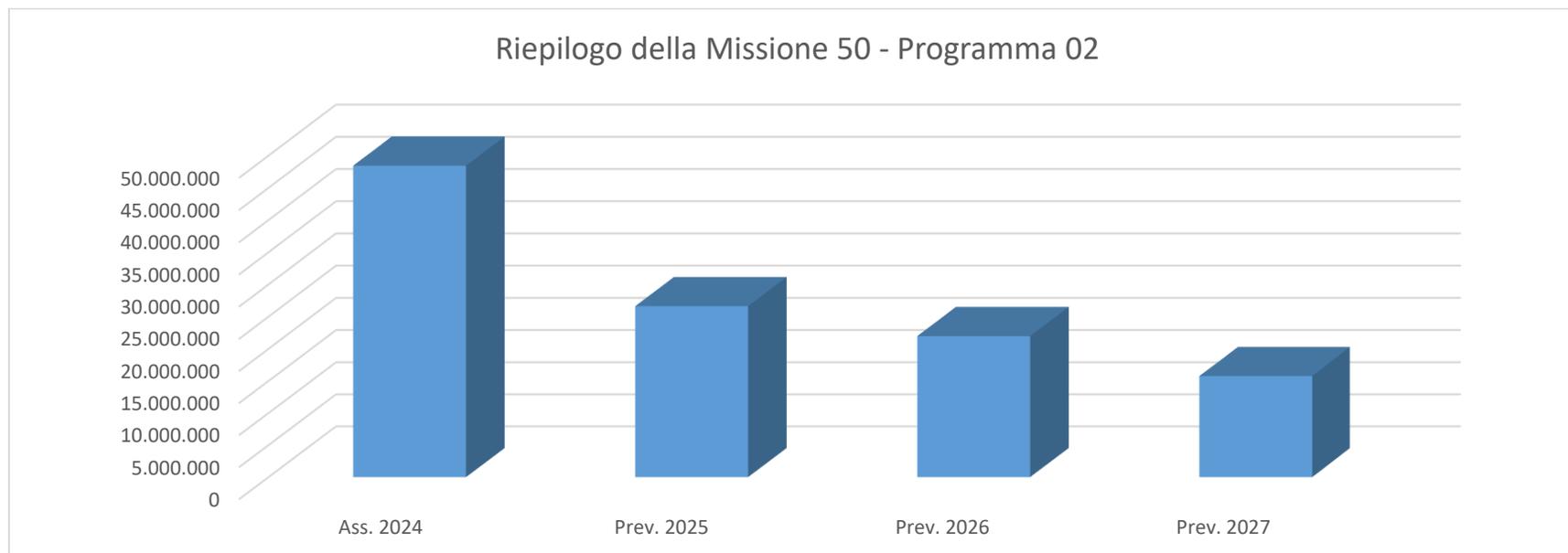
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	50	DEBITO PUBBLICO	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	48.436.223,11	26.622.476,08	0,00	21.982.238,48	0,00	15.774.864,61	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>48.436.223,11</b>	<b>26.622.476,08</b>	<b>0,00</b>	<b>21.982.238,48</b>	<b>0,00</b>	<b>15.774.864,61</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 50 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
50	DEBITO PUBBLICO	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	48.436.223,11	26.622.476,08	0,00	21.982.238,48	0,00	15.774.864,61	0,00



**MISSIONE 60****ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01****RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA****UCT03****UCT03 - RAGIONERIA GENERALE****Responsabile****Dott. Antonio Talone**

Il programma prevede lo stanziamento, nei limiti di legge, delle risorse utilizzabili per l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'importo previsto nel Bilancio di Previsione è determinato in applicazione della normativa del Testo Unico degli Enti Locali.

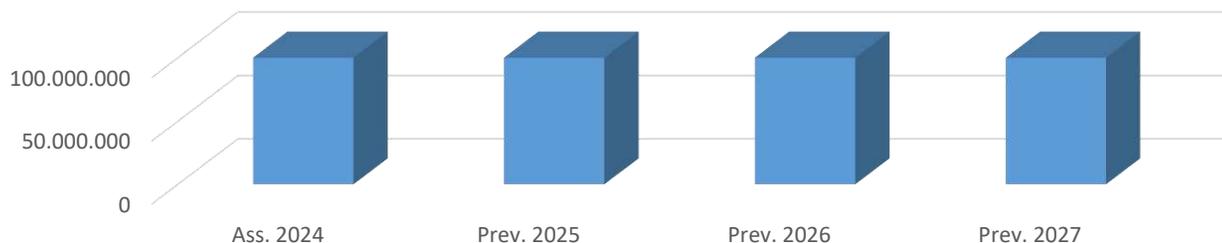
**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Far fronte, mediante lo stanziamento in Bilancio dell'anticipazione finanziaria, ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L., ad eventuali necessità finanziarie dell'Ente.

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2024</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

Missione 60 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 60 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2024	Prev. 2025	di cui FPV	Prev. 2026	di cui FPV	Prev. 2027	di cui FPV
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00

