



Città metropolitana  
di Roma Capitale

[www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it)

# **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025**



# **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025**

**Sezione Strategica (SeS)**

**(D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011)**

**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**GEN00**

**GEN00 - DIREZIONE GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Caracciolo**

## **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Servizio 1 della Direzione Generale intende proseguire nella realizzazione di efficaci processi di programmazione e monitoraggio delle attività dell'Ente, per i quali è necessaria sia una puntuale gestione dell'intero ciclo della performance sia la disponibilità di dati oggettivi, tempestivi e metodologicamente strutturati, considerando altresì l'individuazione dei fabbisogni e la valutazione della qualità delle prestazioni rese. In tale direzione verrà indirizzata l'attività dell'Ufficio metropolitano di Statistica attraverso il costante aggiornamento delle base dati a livello territoriale, nonché attraverso l'assistenza tecnico-metodologica alle altre strutture dell'Ente. Con l'attività dell'Ufficio metropolitano di Statistica, in sinergia con l'Ufficio Controllo strategico e di gestione, si provvederà a consolidare nell'Ente la cultura della qualità, anche attraverso l'assistenza tecnico-metodologica agli Uffici che già dispongono dei relativi strumenti (certificazioni, carte dei servizi) ed in particolar modo a quelle strutture che intendano consolidare tali attività o che vogliano attivare esperienze volte alla realizzazione di indagini di qualità per le prestazioni offerte sia all'utenza esterna che interna.

Sempre nell'ambito della programmazione e del monitoraggio dell'attività dell'Ente, il Servizio 1 della Direzione Generale procederà a rafforzare ulteriormente il supporto tecnico-metodologico, mediante l'utilizzo sempre più esteso di soluzioni informatiche, per l'efficace gestione del ciclo della performance del personale dell'Ente, in un'ottica di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e di fornire a tutto il personale dirigente e alla comunità dei controller strumenti atti a garantire un'adeguata gestione del ciclo della performance medesimo. Inoltre, il Servizio 1 della Direzione Generale proseguirà lungo la direttrice che si pone quale obiettivo ultimo il costante miglioramento delle procedure e la progressiva informatizzazione dell'attività istruttoria funzionale alla semplificazione della procedura valutativa della performance dirigenziale. Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di tutela dei dati personali, il Servizio continuerà a fornire, rafforzandolo, il proprio supporto tecnico-operativo al Direttore Generale, che

sovrintende all'assolvimento degli adempimenti di legge ed ha funzioni di coordinamento in merito, e al personale dell'Ente specificamente preposto a tale ambito, oltre a garantire analogo supporto al DPO individuato dall'Amministrazione. Nell'ambito delle funzioni di competenza del Direttore Generale, di sovrintendenza sull'attività generale dell'Ente, verrà fornito il supporto operativo in merito alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per un più efficace coordinamento dell'attività di tutto l'Ente. Il Servizio 1 della Direzione Generale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali in materia di controllo di gestione, procederà a coordinare e supportare l'attività del personale dirigente al fine di individuare, nella fase di predisposizione della relativa sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), obiettivi specifici di performance che siano rispondenti alle evoluzioni normative in materia e conformi ai contenuti del piano triennale della prevenzione della corruzione. In tale ambito, il Servizio fornirà inoltre il proprio supporto nell'attività di monitoraggio del PIAO, in tutte le sue diverse articolazioni settoriali, ed in particolare ad una apposita cabina di regia che si intende costituire con professionalità diverse in relazione alle citate articolazioni.

Il Servizio, inoltre, in considerazione del fatto che la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito, nel triennio di riferimento procederà a diffondere il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente. In tale ambito, il Servizio provvederà all'aggiornamento del predetto sistema in conformità alla normativa vigente ma soprattutto in ragione della esigenza del continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, attraverso una costante crescita delle competenze professionali dell'Ente.

Il Servizio provvederà altresì, in collaborazione con i competenti Uffici del Segretariato Generale, a coordinare l'acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare sulla pagina web "Amministrazione Trasparente", di competenza della Direzione Generale.

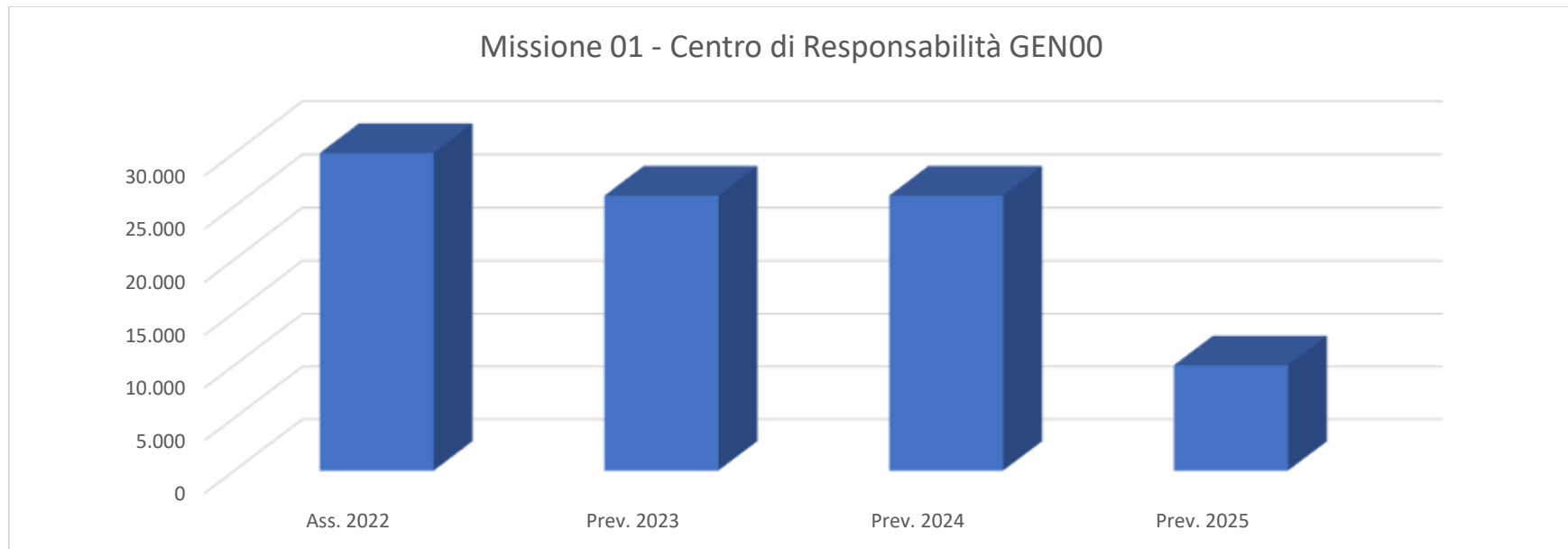
## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- Implementazione del supporto tecnico-metodologico per lo svolgimento delle funzioni inerenti il controllo di gestione e la valutazione della performance, anche mediante strumenti informatici da mettere a disposizione del personale dirigenziale e della comunità dei controller al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attività di gestione del ciclo della performance medesima.
- Coordinamento dell'attività di tutto l'Ente attraverso la redazione della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- Diffusione della cultura della misurazione e valutazione della performance attraverso il costante aggiornamento dei sistemi di valutazione della stessa.
- Incremento di indagini di qualità (Customer Satisfaction) relative all'azione amministrativa dell'Ente, anche al fine di fornire al decisore politico, agli organi di vertice dell'Ente e ai Dirigenti elementi oggettivi per orientare l'azione

amministrativa, eventualmente correggendo e/o modificando, se necessario, le scelte operate nella fase di programmazione. In tale ottica appare altresì fondamentale dotare l'Ente di una serie consistente di dati e di informazioni statistiche finalizzati a supportare le scelte strategiche, sia nella fase di pianificazione che in quella di programmazione. Tali informazioni saranno rese agli Amministratori e, più in generale, a tutti gli attori del territorio metropolitano, attraverso strumenti di diffusione diversificati e in partnership con gli altri nodi della rete del Sistema Statistico Nazionale. Tale attività prevede una costante assistenza tecnico-metodologica, sia per la redazione dei questionari di qualità, che per l'analisi delle indagini di Customer Satisfaction.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
GEN0001 - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE. ORGANIZZAZIONE. UFFICIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	30.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>



**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Posti gli indirizzi e gli obiettivi strategici di mandato, l'UE "Supporto al Sindaco metropolitano e Relazioni Istituzionali" garantirà il necessario supporto e l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa al Sindaco e ViceSindaco metropolitano nell'espletamento delle funzioni istituzionali, in conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente e in continuità con le azioni condotte nel triennio precedente in linea con gli indirizzi ricevuti dagli Organi Istituzionali.

Assicurerà, altresì, il necessario supporto tecnico-amministrativo all'attività del Difensore civico, in ossequio a quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento per l'istituzione del Difensore civico medesimo e alla normativa di riferimento.

Il supporto agli Organi Istituzionali verrà, inoltre, garantito attraverso l'attività svolta dall'Ufficio " Gestione delle Conferenze interne di Servizi" ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con l'individuazione del Rappresentante Unico della Città metropolitana di Roma Capitale e la nomina dello stesso con atto del Sindaco a seguito di interfaccia e confronto con tutte le strutture dell'Ente coinvolte.

L'attività dell'U.E è volta a garantire il necessario contributo agli Organi Istituzionali anche per il tramite della Predisposizione di

Avvisi pubblici per la designazione/nomina dei rappresentanti della Città metropolitana di Roma Capitale in seno ad Enti vari, Aziende e Società partecipate, oltre che attraverso la predisposizione di tutti gli atti di nomina o designazione di competenza del Sindaco metropolitano e degli atti di delega di varia natura.

Si continuerà, altresì, a fornire una fattiva assistenza alle Amministrazioni del territorio metropolitano, ivi compresa Roma Capitale, e alla Regione Lazio anche in ordine alla gestione degli eventi legati al Giubileo 2025 e 2033 ed alla candidatura di Roma Capitale quale soggetto ospitante dell' Expo dell'anno 2030.

Inoltre, tenuto conto delle funzioni della Città metropolitana stessa, si proseguirà nella linea di azione volta a rafforzare e potenziare l'attività di informazione e di comunicazione allo scopo di garantire una puntuale conoscenza circa le funzioni, caratteristiche e competenze della CMRC a tutti i portatori di interessi coinvolti, affermando il ruolo nevralgico dell'Ente nel territorio rappresentato.

Si provvederà , altresì, nel quadro della funzione fondamentale di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, adottando un'ottica di sussidiarietà verticale e orizzontale, ad implementare le attività socio-culturali in stretta relazione con i Comuni dell'area metropolitana e in rapporto ai soggetti del Terzo Settore, ricorrendo agli strumenti della coprogrammazione e coprogettazione. Tale implementazione viene considerata soprattutto con riferimento alle fasce di popolazione e alle aree di territorio più svantaggiate, in piena coerenza con i principi statutari dell'Ente e con la legislazione regionale.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" opererà in modo da continuare a garantire, conformemente al quadro normativo vigente:

- il supporto all'attività degli Organi di vertice dell'Ente, anche in relazione alla gestione degli eventi legati al Giubileo 2025 e 2033 e alla candidatura di Roma Capitale quale soggetto ospitante l'Expo anno 2030;
- il supporto tecnico- amministrativo alle decisioni del vertice politico in relazione alle partecipazioni azionarie e finanziarie e, in particolare, quale socio unico della Società in house, anche mediante predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi;
- l'implementazione del processo di digitalizzazione delle attività proprie del Dipartimento mediante l'aggiornamento dell'archivio informatico relativo agli Enti e della mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dall'Ente medesimo;
- i rapporti di collaborazione con gli organismi amministrativi del territorio, fornendo agli stessi supporto ed assistenza;
- l'implementazione delle procedure di semplificazione e di digitalizzazione al fine di razionalizzare i procedimenti, i processi, le attività gestionali e la modulistica a disposizione dell'utenza, anche per quanto concerne l'attività istituzionale del Difensore

civico;

- il consolidamento e il rafforzamento della comunicazione istituzionale sia verso i cittadini sia verso gli enti locali , anche al fine di implementare i livelli di riconoscibilità e di chiarezza delle attività espletate dalla CMRC e con particolare riguardo al monitoraggio dei flussi documentali, dei dati e delle informazioni per la successiva pubblicazione nel sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in linea con gli indirizzi degli Organi di vertice dell'Ente;

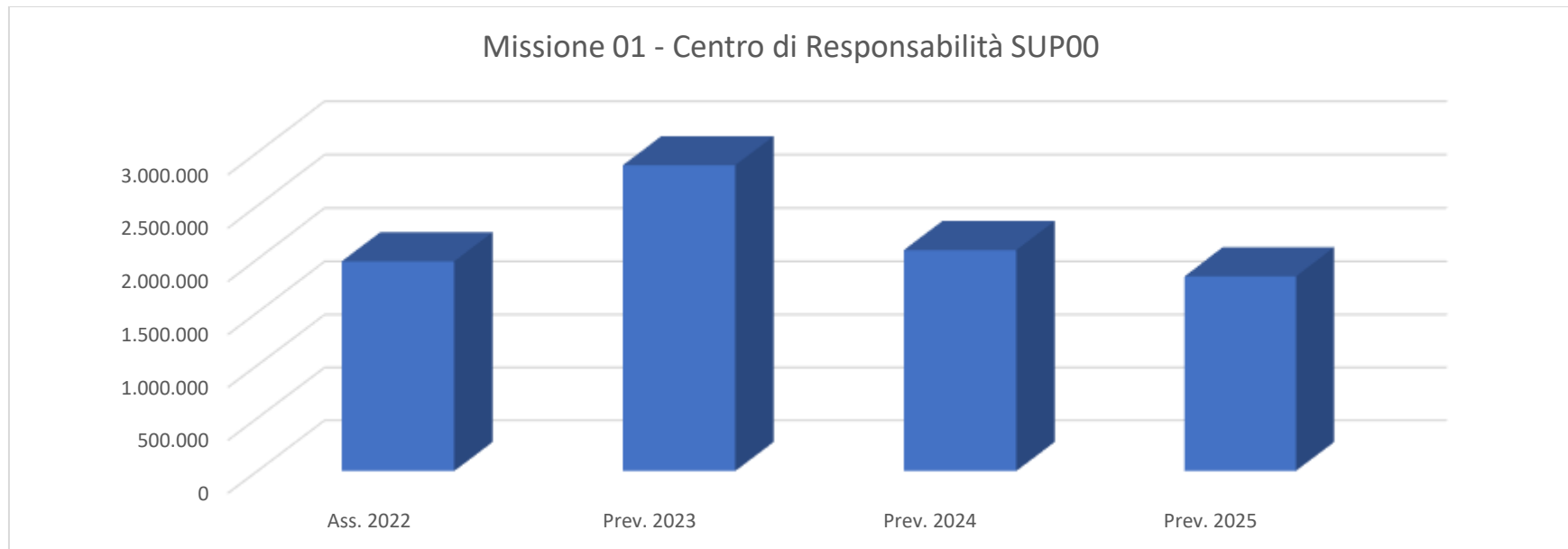
- l'ampliamento della rete degli interventi socio-culturali mirati a ridurre condizioni di squilibrio e di svantaggio nel contesto dell'area metropolitana ed a promuovere la collaborazione con i soggetti pubblici, del Terzo Settore e privati operanti sul territorio;

- l'efficace gestione degli aspetti protocollari nelle cerimonie istituzionali e nei rapporti con i soggetti istituzionali che operano nel territorio, nonché con i cittadini/ utenti, consolidando l'immagine dell'Ente anche attraverso la presenza del gonfalone e la concessione di patrocini.

### Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.690.305,50	2.532.265,50	0,00	1.937.265,50	0,00	1.791.265,50	0,00
SUP0001 - U.R.P. - COMUNICAZIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	280.000,00	340.000,00	0,00	140.000,00	0,00	40.000,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.978.305,50</b>	<b>2.878.265,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.083.265,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.837.265,50</b>	<b>0,00</b>





**SEG00**

**Responsabile**

**SEG00 - SEGRETARIATO GENERALE**

**Dott. Andrea Anemone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Nel triennio 2023-2025 il Segretario Generale – con la collaborazione del Direttore dell’U.E. ‘Supporto al Segretario Generale’ e delle strutture amministrative in cui l’Ufficio medesimo si articola (Direzione dipartimentale, Servizio 1 e relative UU.OO.) – continuerà ad assicurare, in linea con le iniziative già assunte e con le attività precedentemente svolte, il necessario supporto agli Organi e agli Uffici dell’Ente per contribuire alla realizzazione delle finalità istituzionali dello stesso, conformemente al quadro normativo vigente e all’assetto organizzativo di riferimento.

In particolare, tenuto conto del ruolo, della mission e delle funzioni della Città metropolitana, come delineati dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56, gli uffici del Segretario Generale, previo indirizzo degli Organi di Governo e nell’intento di favorire azioni correlate, tra l’altro, allo sviluppo strategico e alla promozione di servizi, sosterranno progetti preordinati al miglioramento della governance multilivello e alla semplificazione amministrativa, d’intesa con i Dipartimenti competenti *ratione materiae*, chiamati a gestire direttamente le relative attività.

Le iniziative finalizzate a garantire un contributo, da parte delle strutture dell’U.E. ‘Supporto al Segretario Generale’, in termini di promozione e di sviluppo saranno viepiù rilevanti in considerazione non solo delle funzioni e dei compiti assegnati *ex lege* al Segretario Generale, a presidio della regolarità dell’attività amministrativa, ma anche – alla luce dell’attuale contesto

operativo – delle opportunità offerte dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), rispetto al quale, come indicato nella Relazione di inizio mandato del Sindaco metropolitano, l'Amministrazione, con i relativi settori di riferimento, cercherà di attuare e realizzare al massimo gli obiettivi prefissati, puntualmente previsti dalla normativa vigente.

In tale ambito saranno favorite, per i fini che qui occupano, azioni di sostegno da parte dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale' alle strutture amministrative dell'Ente, che ben potranno includere, tra l'altro, l'approfondimento giuridico di particolari tematiche e di questioni connesse alla gestione e al controllo delle misure PNRR nonché, per l'effetto, la pianificazione e l'introduzione di nuovi modelli organizzativi per il presidio dei relativi processi.

Per quanto sopra, nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto ed in attuazione degli indirizzi impartiti dagli Organi di Governo dell'Ente, l'U.E. 'Supporto al Segretario Generale' fornirà il proprio contributo alla realizzazione, da parte di questa Città metropolitana, di politiche integrate a favore degli organismi del territorio. A tal uopo continueranno ad essere favoriti i contatti con i soggetti istituzionali che vi operano, con precipuo riguardo ai Comuni dell'Area metropolitana, cui saranno assicurati collaborazione ed assistenza nell'espletamento di particolari attività di relativo interesse.

Nell'ambito di tali attività si segnalano non solo le iniziative, già precedentemente avviate, correlate all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla trasparenza, alla pubblicità ed all'accessibilità dei dati, ma anche le azioni finalizzate a garantire una proficua assistenza tecnico-amministrativa, a favore dei Comuni che manifesteranno interesse, nella redazione e nell'aggiornamento della disciplina regolamentare sull'attività svolta dai relativi organi collegiali di governo.

Nella stessa logica proseguiranno le iniziative a sostegno degli enti locali ad eventuali percorsi formativi, da organizzare d'intesa con le preposte strutture di questa Città metropolitana, come previsto nei documenti di programmazione e meglio precisato nei relativi atti di organizzazione.

Le UU.OO. della Direzione dipartimentale e del Servizio 1 continueranno ad assicurare al Segretario Generale piena collaborazione per l'attuazione degli indirizzi e per la realizzazione delle finalità istituzionali nonché, ovviamente, per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente (art. 97 del TUEL), dei compiti stabiliti dalla Legge 190/2012 e dai relativi decreti attuativi nonché delle attività in materia di controlli interni, con particolare riguardo al controllo successivo di regolarità amministrativa, esercitato sotto la direzione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL. Saranno all'uopo favorite ed implementate modifiche di processo finalizzate a corroborare l'interazione e la sinergia tra le strutture amministrative, con specifico riguardo a quelle in cui si articola l'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', con l'obiettivo finale di migliorare, in termini di efficienza, efficacia, tracciabilità e trasparenza, le attività di pertinenza, a beneficio degli utenti interni ed esterni dell'Ente.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Sulla scorta delle iniziative già realizzate e delle attività svolte nella annualità precedenti, l'U.E. 'Supporto al Segretario

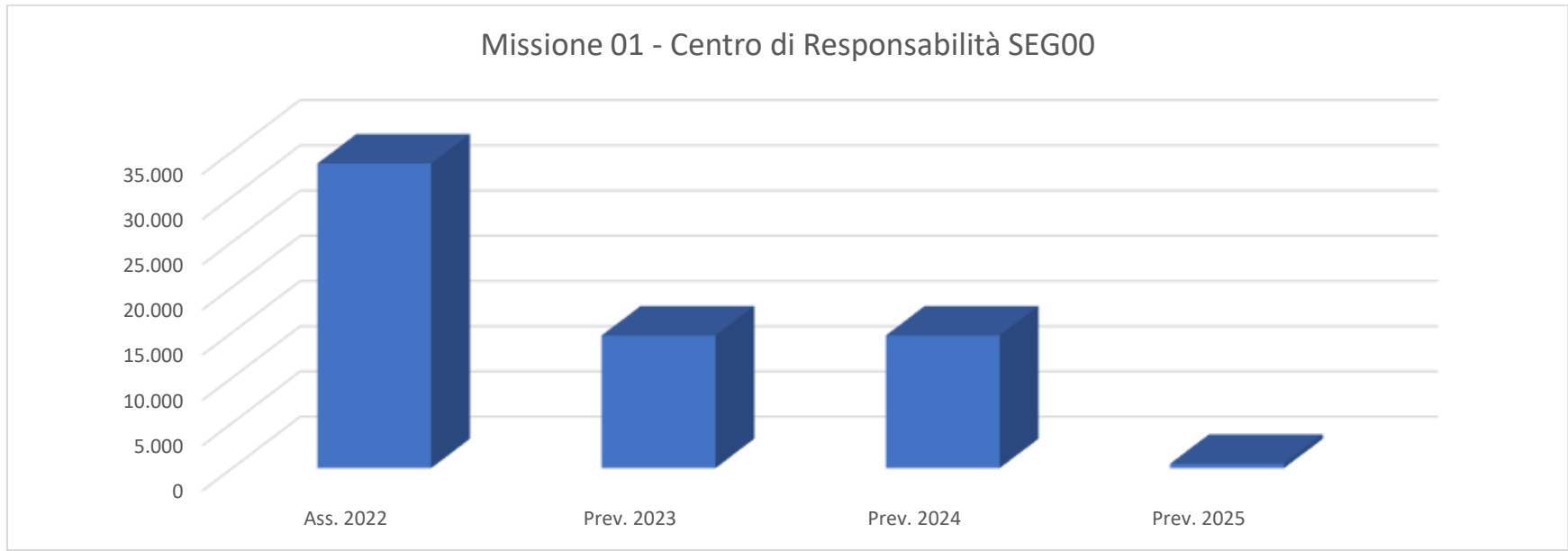
Generale' opererà in modo da continuare a favorire:

- l'implementazione di un modello organizzativo e funzionale in grado di contemperare le istanze di adeguamento alla normativa nazionale con la specificità del contesto di riferimento locale;
- la digitalizzazione e l'utilizzo delle tecnologie informatiche per razionalizzare e semplificare i procedimenti, i processi, le attività gestionali, la modulistica e i sistemi di accesso ai servizi, tenendo conto, tra l'altro, delle esigenze di sviluppo connesse all'attuazione del PNRR;
- il necessario supporto agli Organi di indirizzo politico, attraverso il coordinamento dei Dirigenti che, ratione materiae, predispongono le proposte di decreto e di deliberazione da sottoporre agli Organi di indirizzo politico nonché il monitoraggio del relativo flusso documentale e delle procedure per l'accesso e la consultazione di atti, dati e informazioni, con specifico riguardo alla pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale, nel rispetto della normativa vigente ed in attuazione di nuovi criteri metodologici ed operativi;
- l'implementazione e l'efficientamento delle procedure finalizzate al controllo degli atti, sia in fase preventiva che sui provvedimenti già adottati, anche mediante l'impiego di nuove metodologie di lavoro;
- la collaborazione con gli organismi amministrativi dell'Area metropolitana, attraverso l'eventuale stipula di accordi, convenzioni ed altre forme di cooperazione, nonché la gestione dei rapporti della Città metropolitana con i soggetti istituzionali che operano nel territorio, con le associazioni e con i cittadini/utenti, anche al fine di rendere chiaramente percepibili alla collettività amministrata l'attività che questo Ente intende realizzare e le iniziative che si propone di favorire. In tale ambito rileva, in particolare, l'assistenza tecnico-giuridica ai Comuni del territorio metropolitano nello svolgimento delle attività di competenza, con precipuo riguardo all'esame, alla possibile revisione e all'aggiornamento della relativa disciplina regolamentare;
- il supporto alle strutture amministrative dell'Ente, con particolare riferimento a quelle preposte alla gestione delle procedure di affidamento nonché delle iniziative e delle misure in ambito PNRR.

### Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
SEG0000 - SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.676,00	1.676,00	0,00	1.676,00	0,00	500,00	0,00
SEG0001 - SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALLA CONFERENZA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	32.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE			33.676,00	14.676,00	0,00	14.676,00	0,00	500,00	0,00
--------	--	--	-----------	-----------	------	-----------	------	--------	------



**POL00**  
Responsabile

**POL00 - POLIZIA METROPOLITANA**  
Dott.ssa Maria Laura Martire

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La Città metropolitana di Roma Capitale sostiene, attraverso l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, gli interessi generali di tutta la comunità residente nel territorio metropolitano, promuovendo il rispetto e la tutela dei diritti, delle libertà civili e della dignità della persona umana, favorendo la partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di interesse generale e valorizzando le scelte politico-amministrative dei Comuni e delle altre Istituzioni pubbliche locali.

In tale ottica, la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale si presenta quale figura fondamentale ed insostituibile per la difesa del cittadino, partecipando alla salvaguardia e valorizzazione della qualità della vita mediante le molteplici attribuzioni di cui è investita quali, tra le più rilevanti, la tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale, "funzioni fondamentali" ai sensi della L.56/2014; inoltre le sue mansioni attengono allo "svolgimento delle attività relative alle materie nelle quali vengono esercitate le competenze anche delegate", così che la Polizia locale di area vasta potrà intercettare in ogni caso tutte quelle materie e quelle funzioni attribuite all'Ente dalla legge e conferite a seguito di deleghe da parte di

Regioni e Comuni. Tale Corpo di Polizia Locale, anche in ragione della ridefinizione della sua struttura organizzativa e dell'attribuzione di nuove funzioni, come da Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022, risulta organizzata secondo criteri che hanno favorito un assetto su base decentrata. Contribuisce allo sviluppo locale, in sintonia con i programmi previsionali e nel rispetto degli obiettivi della Città metropolitana, mediante l'espletamento di servizi di vigilanza e controllo del territorio, finalizzati soprattutto alla tutela dell'ambiente da ogni forma di inquinamento (atmosferico, idrico, etc.), al controllo sulla corretta gestione dei rifiuti, degli scarichi delle acque reflue, prodotte nell'ambito del ciclo produttivo, nei corpi idrici superficiali, sul suolo e negli strati superficiali del sottosuolo, alla difesa del suolo nonché alla vigilanza sulla navigazione nelle acque interne; parallelamente, ai fini della sicurezza stradale, l'espletamento di attività di vigilanza itinerante su tutta la rete viaria metropolitana e "posti di controllo" giornalieri finalizzati alla prevenzione e accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale. Il Corpo della Polizia Locale della Città Metropolitana, inoltre, in ossequio a quanto stabilito all'art. 11 c.1 dello Statuto della Città Metropolitana "Sviluppo di politiche della sicurezza integrata e di Protezione Civile", si inserisce nel sistema delle politiche integrate per la sicurezza urbana così come ridefinite nell'art. 2 e art. 3 del Decreto Legge 20 febbraio 2017, n.14, favorendo le suddette politiche anche mediante un'opera di supporto e di coordinamento all'azione delle altre polizie locali. Già è in atto un processo di armonizzazione dell'attività in campo ambientale, finalizzato ad un più proficuo utilizzo delle risorse umane in campo, anche grazie al coordinamento di Area Vasta che questa Polizia Metropolitana può svolgere in virtù delle proprie competenze territoriali.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La Città metropolitana di Roma Capitale promuove e supporta un sistema integrato per la tutela e la promozione della sicurezza nel suo territorio e riconosce l'importanza della programmazione e della prevenzione in tema di rischi ambientali e sociali, come aspetto fondante delle strategie per la sicurezza. Si sviluppa proprio in questa direzione l'attività coordinata della Polizia Locale in ambito metropolitano, nonché le numerose collaborazioni e convenzioni con altre Istituzioni e altri Corpi di Polizia.

La Polizia metropolitana è chiamata a contribuire al controllo del territorio *in materia* di tutela ambientale e di sicurezza della circolazione stradale e in supporto ai Comuni del territorio in collaborazione, con la Prefettura, Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza e le Polizie Locali.

In particolare, nella gestione dei problemi legati alla sicurezza stradale, considerata la crescente necessità di offrire maggiori garanzie agli utenti della strada, questo Corpo proseguirà l'attività di monitoraggio della rete stradale, in collaborazione con il Dipartimento della Viabilità. **La Città metropolitana di Roma implementerà i sistemi di controllo sulla rete stradale anche attraverso l'installazione ed utilizzo di sistemi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale.**

Le operazioni di controllo potranno essere programmate in maniera congiunta con altre Forze di Polizia operanti sul territorio di competenza, attraverso una sinergia frutto di una pianificazione effettuata di concerto con la Polizia Stradale - Compartimento di Roma, per il tramite della Centrale Operativa Integrata della Polizia Locale della Città metropolitana. Si prevede di incrementare i servizi di polizia stradale finalizzati alla verifica delle condizioni di idoneità alla circolazione dei veicoli controllati, con particolare riferimento al controllo del possesso, della validità e dell'autenticità dei documenti

necessari alla circolazione da parte degli utenti della strada, per prevenire e contrastare altresì il fenomeno sempre più diffuso della mancanza di copertura assicurativa RC auto da parte degli automobilisti o, addirittura, della falsificazione dei tagliandi, nonché i controlli finalizzati ad individuare i casi di mancata revisione obbligatoria dei veicoli, che potrebbe comportare la presenza su strada di veicoli non più atti alla circolazione, con gravi ripercussioni sulla sicurezza stradale in generale.

Saranno effettuati posti di controllo finalizzati prevalentemente al controllo dei mezzi pesanti, anche di merci pericolose, al fine di verificare la validità dei documenti e per verificare che i veicoli rispettino le condizioni di idoneità alla circolazione. Saranno, inoltre, adottate tutte le misure organizzative finalizzate all'efficientamento della struttura grazie all'impiego di strumentazioni di nuova tecnologia autonoma (tipo velox) e automatica (droni, laser, tablet, ecc) e ad un'attenta dislocazione sul territorio delle risorse. In virtù dell'individuazione della Polizia Metropolitana quale servizio essenziale alla continuità amministrativa e funzionale dell'Ente, si effettuerà l'attività di sperimentazione sul territorio metropolitano di nuove tecnologie, autonome e/o automatiche, in grado di monitorare il territorio e rilevare le criticità, anche da remoto, nonché di una modalità di interfaccia tra il personale della Polizia Metropolitana e l'utenza esterna, in grado di uniformare e velocizzare l'emissione di verbali di accertamento "in situ" durante le fasi operative.

Nell'ambito delle competenze in materia di vigilanza ambientale, in osservanza all'atto di indirizzo impartito dal Commissario Straordinario con Deliberazione n. 344 del 17.12.2014, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo di competenza provinciale in campo ambientale", la Polizia metropolitana mira, inoltre, ad intensificare, nel territorio di competenza, i controlli volti a prevenire e reprimere i comportamenti illeciti, con particolare riguardo alla salvaguardia delle aree naturali protette e/o sottoposte a vincoli territoriali e ambientali e alla tutela dell'ambiente da ogni forma di inquinamento, con una particolare attenzione all'irrogazione e alla contestazione delle sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono di specifica spettanza e gestione di questa Amministrazione. Tramite la verifica del razionale utilizzo delle risorse ambientali si intende perseguire la tutela degli ecosistemi naturali e della salute dei cittadini. Le attività di vigilanza riguarderanno, tra l'altro, anche gli interventi di trasformazione del territorio, di edificazione e di gestione dei materiali connessi all'attività edilizia (rifiuti da costruzione e demolizione, terre e rocce da scavo, ecc.). Saranno incrementati gli accertamenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di gestione dei rifiuti effettuati in mancanza delle necessarie autorizzazioni ed al contrasto dei fenomeni di abbandono incontrollato e di discariche abusive, con grave pericolo per la salute pubblica e con conseguenze in termini di degrado del territorio; in tale ambito, si inserirà il costante controllo del trasporto dei rifiuti su strada e l'accertamento presso le aziende che effettuano gestione dei rifiuti. Proseguirà inoltre l'attività di contrasto ai fenomeni di bracconaggio, con particolare riferimento alle attività nell'ambito delle aree protette a gestione metropolitana, e l'attività di vigilanza ittico-venatoria, a seguito di prosecuzione della delega delle funzioni per lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca, secondo la Convenzione stipulata tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la Regione Lazio, al fine di ottimizzare una riconosciuta e dimostrata specifica professionalità del personale della Polizia Metropolitana.

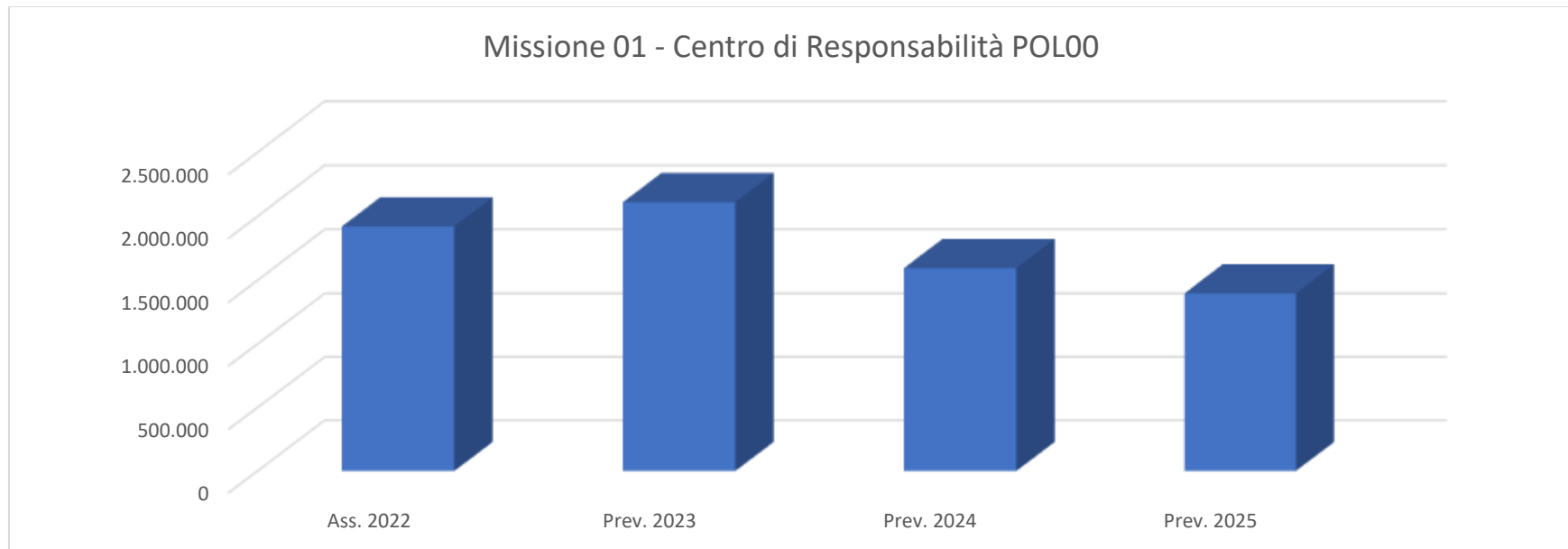
Si continuerà nella gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di violazioni al Codice della Strada nonché di quelli in materia ambientale, implementando la piattaforma informatica in dotazione al Servizio.

Inoltre, a seguito del trasferimento con decorrenza dal 14/09/2021 al Servizio 2 della competenza in materia di gestione delle sanzioni ambientali relative ai verbali emessi in data antecedente al 12 aprile 2021, si proseguirà con l'utilizzo del suddetto software anche per l'informatizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale, al fine di incrementare l'efficienza e la semplificazione dei procedimenti relativi ai verbali emessi in materia ambientale. Il fine ultimo sarà quello di gestire l'arretrato, entro il 2023, relativo ai verbali delle quattro annualità 2017-2020, gestendo contestualmente in tempo reale, i verbali di nuova emissione.

L'incremento dei controlli, nonché l'implementazione delle funzioni attribuite, sarà supportato anche tramite promozione delle competenze professionali dei dipendenti mediante la pianificazione e lo svolgimento di attività formativa specialistica, gruppi di studio e sessioni di aggiornamento professionale volti a valorizzare le capacità operative dei singoli e del team, stimolando la condivisione di conoscenze tecniche, perfezionando le procedure lavorative ed i modelli di accertamento, anche alla luce della complessa normativa di settore e favorendo, al contempo, il buon esito dei processi sanzionatori i cui proventi sono di specifica spettanza e gestione di questa Amministrazione. In materia di controlli sulle acque interne sarà progressivamente incrementata la presenza sul territorio, in particolare sui laghi Bracciano, Martignano e Albano, anche attraverso la collaborazione con il progetto "Laghi Sicuri" dalla Prefettura di Roma

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.920.673,86	2.110.304,25	513.292,06	1.595.019,37	0,00	1.398.623,97	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.920.673,86</b>	<b>2.110.304,25</b>	<b>513.292,06</b>	<b>1.595.019,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1.398.623,97</b>	<b>0,00</b>



**AVV00**

**Responsabile**

**AVV00 - AVVOCATURA**

**Dott. Valerio De Nardo**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Avvocatura deve garantire la difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici secondo principi di tempestività e economicità in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Ente, in raccordo con gli altri Uffici Istituzionali preposti alla gestione generale dell'Amministrazione. In particolare, saranno attivate le consulenze secondo graduazione di priorità o urgenza dando immediata assistenza tramite posta elettronica, conferenze telefoniche, costruzione di modelli decisionali che contemplino la coerenza tra decisione gestionale e tutela giudiziale. Il personale legale svolgerà l'attività giudiziaria secondo le specifiche modalità, comprese pertanto udienze da remoto e trattazione scritta delle cause, nonché curerà un costante aggiornamento tramite corsi di formazione professionale e giornate di studio. Sarà svolta altresì attività di consulenza legale, con la partecipazione a conferenze e riunioni con Servizi dell'Amministrazione ed Organismi anche esterni. Il personale amministrativo supporterà tutte le attività legali, anche attraverso la dematerializzazione dei fascicoli e la gestione dell'archivio e del protocollo. Saranno implementate le funzioni previste dal sistema gestionale informatico che consente di effettuare il deposito telematico degli atti anche attraverso il cellulare, nonché di calendarizzare, attraverso un sistema integrato di agenda, adempimenti e scadenze giornaliere per ogni singolo legale, anche in virtù della recente estensione del Processo civile telematico in Corte di Cassazione, previsto dalla normativa. Sarà inoltre programmata una specifica attività formativa per il personale legale, finalizzata allo studio delle modifiche introdotte dalla recente riforma del Processo Civile, in attuazione della Legge Delega n.206/2021, che entrerà progressivamente in vigore a partire dal 1 gennaio 2023.

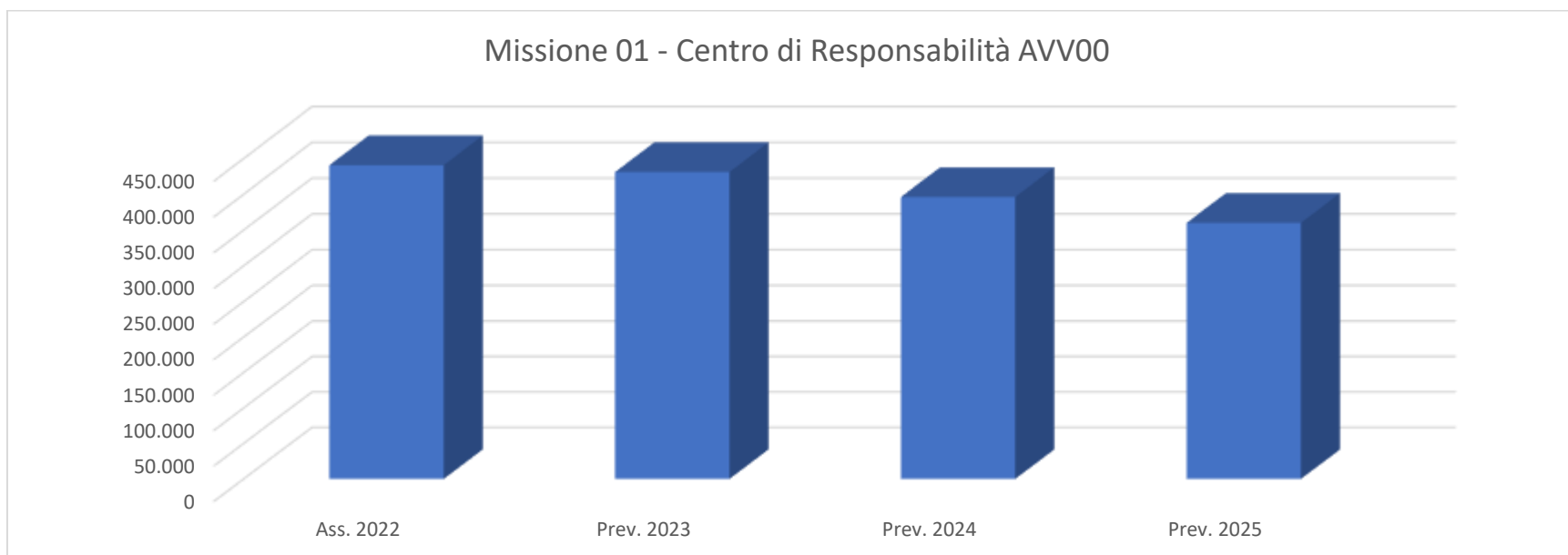


## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'obiettivo strategico di mandato sarà quello di garantire l'assistenza legale ad Organi ed Uffici, nel quadro dell'attuazione della riforma del Processo Telematico in materia Civile Amministrativa e Tributaria e dell'impianto generale di riforma del Processo Civile che sarà attuato dal prossimo anno, esercitando al contempo un'azione di consulenza volta alla prevenzione del contenzioso, al controllo ed al monitoraggio sulle questioni aventi rilevanza generale (Ambiente, Lavoro, Appalti, Patrimonio etc.).

## Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
AVV0000 - AVVOCATURA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	440.634,98	431.076,60	22.926,60	396.150,00	0,00	360.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>440.634,98</b>	<b>431.076,60</b>	<b>22.926,60</b>	<b>396.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

A tal fine, tenuto conto dell'attuale disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, appare decisivo il perseguimento di una sempre più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione del capitale umano, tanto più nel contesto sociale ed economico che caratterizza complessivamente il sistema Paese ed in particolare quello delle Autonomie Locali e delle Città metropolitane, chiamate ad uno sforzo di rilancio delle proprie capacità operative.

Il perseguimento di tale indirizzo strategico deve essere orientato a dare risposte concrete all'esigenza fondamentale di creare condizioni di lavoro che assicurino opportunità di crescita professionale e trattamenti giuridici ed economici adeguati, nonché di produrre il consolidamento di procedure di gestione efficaci e trasparenti, nel rispetto dei molteplici vincoli finanziari e giuridici esistenti.

In tale contesto, assume viepiù carattere di strategicità, nell'ambito delle scelte programmatiche da porre in essere, l'esigenza di implementare il reclutamento di nuove risorse professionali, da destinare a colmare le carenze che sempre più nel corso degli anni trascorsi hanno segnato un impoverimento quantitativo degli organici effettivamente disponibili, che ha conseguentemente richiesto al personale in servizio un apporto aggiuntivo sempre più consistente. Nell'ambito delle risorse disponibili da destinare alle procedure selettive pubbliche e interne si è programmato un piano di fabbisogni per l'acquisizione di nuove risorse umane e per lo sviluppo professionale delle risorse umane interne che nell'ambito delle capacità assunzionali dell'Ente prevede n. 5 selezioni pubbliche per l'acquisizione a tempo indeterminato e pieno di personale con qualifica dirigenziale, n. 78 selezioni pubbliche per l'acquisizione a tempo indeterminato e pieno di personale non dirigente, n. 5 selezioni dedicate al personale interno per l'acquisizione a tempo indeterminato e pieno di personale con qualifica dirigenziale e 78 progressioni verticali ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis. del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Inoltre, mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) previste dall'art. 13 comma 8 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 si intende procedere ad effettuare n. 113 progressioni interne tra aree con procedure valutative per i dipendenti in servizio destinatari del CCNL in parola. Il costo complessivo di quanto programmato è pari ad € 3.591.822,99, di cui € 3.294.528,32 per le selezioni pubbliche e le progressioni verticali ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis. del D. Lgs. 165/2001 ed € 297.294,67 per le progressioni interne di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, finanziate ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

Molti anni di sostanziale blocco delle possibilità di acquisizione di personale per il sistema delle Province/Città Metropolitane hanno prodotto carenze sempre più ingenti negli organici delle strutture dell'Ente. A fronte della riapertura di spazi assunzionali, avvenuta con una sostanziale inversione di tendenza legislativa nella fase più recente, anche con il passaggio da un regime vincolistico ad uno di sostenibilità finanziaria, occorre dispiegare una politica di reclutamento finalizzata a colmare le gravi carenze di personale e assicurare il necessario presidio al corretto ed efficace assolvimento delle attribuzioni istituzionali dell'Ente in particolare nei settori nevralgici di viabilità, edilizia scolastica e ambiente.

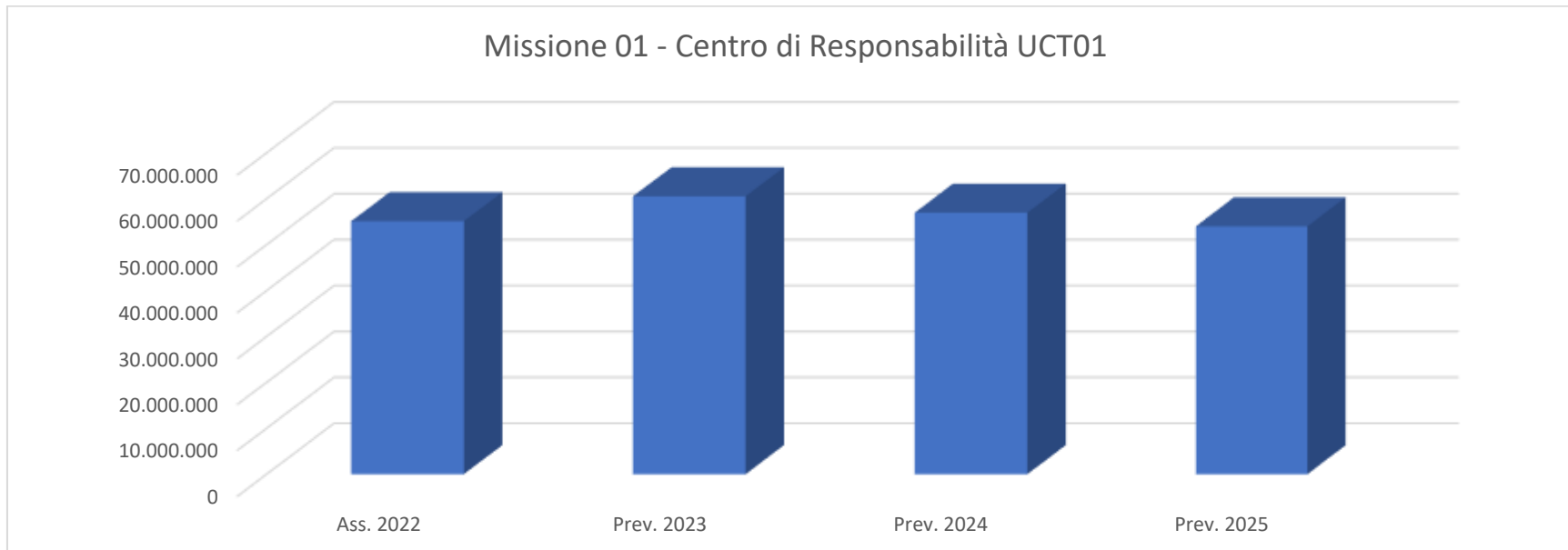
Devono trovare il loro consolidamento le politiche di sviluppo delle risorse umane avviate negli scorsi anni, mediante la prosecuzione del proficuo confronto con le OO.SS., attraverso la prassi della partecipazione e del confronto per lo sviluppo delle risorse umane interne, con le quali l'Ente intende dare risposta, attraverso l'esercizio delle proprie attribuzioni e l'erogazione dei propri servizi, alle esigenze e alle necessità rappresentate dal territorio e dalla collettività amministrata. In tal senso l'obiettivo che si intende perseguire è la prosecuzione di una politica di valorizzazione delle risorse umane alla stregua delle priorità che provengono dal confronto costante con le esigenze del territorio e della popolazione.

In particolare, rilevano la promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente; la realizzazione di iniziative per la promozione del benessere organizzativo e la qualità della vita dei lavoratori/lavoratrici dell'Ente attraverso il consolidamento e l'implementazione delle strategie organizzative in materia di digitalizzazione, lavoro agile, integrazione dei processi di gestione del trattamento giuridico ed economico del personale.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0100 - RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	350.500,00	971.500,00	0,00	311.500,00	0,00	100.000,00	0,00
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	203.089,05	112.089,05	0,00	111.089,05	0,00	11.089,05	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	54.551.352,22	59.433.765,31	3.174.888,78	56.530.914,97	0,00	53.884.092,97	0,00

TOTALE			55.104.941,27	60.517.354,36	3.174.888,78	56.953.504,02	0,00	53.995.182,02	0,00
--------	--	--	---------------	---------------	--------------	---------------	------	---------------	------



## UCT02

### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

#### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio e Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gli indirizzi strategici relativi all'Ufficio Centrale e dei due Servizi nei quali lo stesso si articola, sono infatti volti ad una gestione orientata ad una efficiente gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente da effettuarsi mediante strategie di gestione orientate: i) al contenimento delle spese di funzionamento ii) al contenimento, ove possibile, ed alla razionalizzazione delle locazioni passive iii) alla promozione di forme di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, sia

mediante la riqualificazione degli immobili anche con capitale esclusivamente privato, sia mediante alienazione e valorizzazione del patrimonio disponibile non strumentale all'esercizio delle funzioni per una efficace ottimizzazione delle relative entrate iv), all'implementazione degli standard qualitativi dei servizi assicurati anche con riferimento agli scopi dell'Ente sui servizi per il territorio. Nella nuova prospettiva della Città metropolitana, l'Ufficio Centrale n. 2 ha anche infatti una missione di più ampio respiro orientata al coordinamento ed al supporto da svolgere in favore dei Comuni dell'area metropolitana: tale funzione fondamentale potrà interessare sia le attività di acquisto di beni e servizi, sia le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei Comuni del territorio metropolitano, anche mediante forme di collaborazione tra più Enti, che potrà essere effettuata avvalendosi della struttura dell'Ufficio Centrale e di appositi uffici e professionalità ad esso dedicati, previa approvazione da parte dei competenti Organi di direzione politica dell'Ente di specifici progetti.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (servizi generali agli uffici, arredi, servizi economici, etc.).

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante un'attività di coordinamento e di stretta integrazione con i propri Servizi 1 e 2 nei quali è articolato, cura la gestione, la valorizzazione, la riqualificazione dei beni immobili dell'Ente, anche del patrimonio artistico monumentale, attraverso un monitoraggio costante delle procedure e promuovendo anche accordi con gli Enti locali del territorio o altre Pubbliche Amministrazioni e specifiche valorizzazioni anche con capitale interamente privato, ed anche eventualmente orientate alla eventuale dismissione, in caso siano definite non utili ai fini istituzionali.

La Direzione dell'Ufficio Centrale, mediante appositi uffici dedicati, assicura una efficiente gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, curandone la gestione amministrativa, la registrazione inventariale e di conservatoria, i contratti di locazione sia attivi che passivi, le concessioni, la gestione delle utenze relative a tutti gli immobili (ad eccezione di quelli scolastici), il pagamento dei tributi, le polizze assicurative, il tutto in un'ottica di un risparmio e di razionalizzazione delle risorse dell'Ente.

Cura direttamente la gestione dei beni immobili che compongono il patrimonio dell'Ente, perseguendo l'obiettivo dell'ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive.

La Direzione cura direttamente, in conformità agli indirizzi ed alle linee programmatiche dell'Ente, la predisposizione e l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV) dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché la sua successiva attuazione, espletando le necessarie attività istruttorie tecnico-amministrative preliminari, effettuando le

opportune analisi di congruità e di sostenibilità economico-finanziaria mediante i propri uffici tecnici, ed attivando conseguentemente per ogni progetto di valorizzazione/dismissione una specifica procedura di gara ad evidenza pubblica ovvero promuovendo accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini di una ottimale gestione in ottica pubblica.

La Direzione fornisce inoltre il supporto ai Comuni dell'area metropolitana nella definizione e gestione di procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche storico-artistico, con le modalità più idonee ed adeguate in base alle caratteristiche degli immobili da gestire, delle sottese strategie di sviluppo ed in coerenza con le direttive degli organi di direzione politica

Di particolare rilievo è infine la cura delle procedure di concessione ed assegnazione degli impianti sportivi metropolitani, come previsto dal "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di pertinenza metropolitana".

L'obiettivo strategico del Servizio 1 "**Provveditorato ed Economato**" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il buon andamento dell'attività dell'Ente, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'efficiente funzionamento dell'Ente medesimo, nell'ottica di garantire livelli di efficienza e risparmio sempre più elevati, favorendo gli acquisti verdi pubblici (Green Public Procurement) ed il ricorso alle Convenzioni Consip e tramite il MEPA.

Il Servizio, svolge altresì tutte le attività sottese all'attuazione delle misure straordinarie adottate per il contenimento del contagio da COVID-19, provvedendo all'acquisizione di tutti i beni e servizi ritenuti essenziali per assicurare la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti coloro che a vario titolo vi accedono, per tutta la durata della situazione emergenziale e monitora la concreta realizzazione delle misure organizzative necessarie al regolare svolgimento delle attività nella fase di ripresa del lavoro in presenza.

Inoltre, l'Ufficio Economato, provvede alla gestione del personale Ausiliario e dell'Ufficio Autoparco.

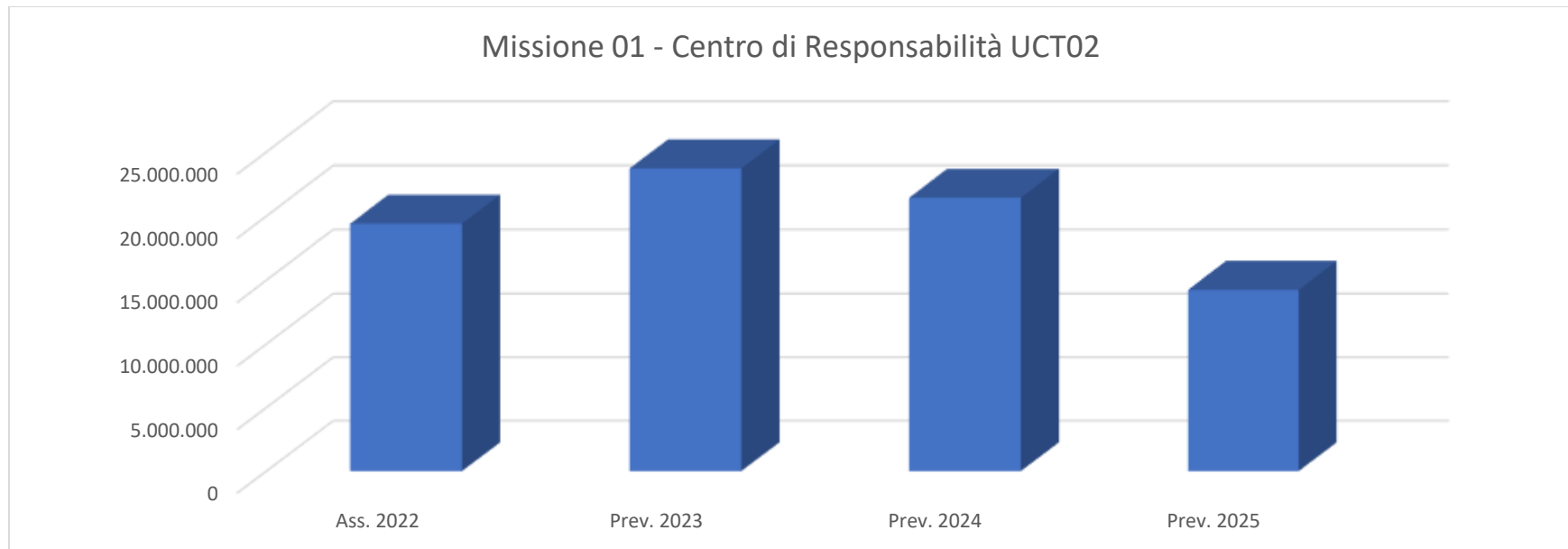
L'obiettivo strategico del Servizio 2 "**Manutenzioni Patrimoniali**" dell'Ufficio Centrale, è la manutenzione e valorizzazione, sotto il profilo tecnico, degli Uffici dell'Ente e del residuo patrimonio non strumentale ad altre funzioni dell'Ente, anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico. Particolare attenzione sarà data ai servizi integrati di energia e servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del Patrimonio immobiliare dell'Ente e dei Servizi per la gestione integrata degli archivi documentali cartacei. Con riferimento alla nuova sede unica dell'Ente, assicura tutte le attività manutentive e di funzionalizzazione occorrenti per l'ottimale conduzione dell'immobile, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi, garantendo una gestione coordinata ed integrata della sicurezza e della manutenzione, in stretto coordinamento con la direzione dipartimentale. Cura, altresì, la manutenzione, la riparazione, il restauro ed il rinnovamento degli immobili dell'Ente e degli impianti tecnologici esistenti, anche nell'ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi. Inoltre, offre il supporto tecnico di cui sopra ai Comuni dell'area metropolitana per le attività di cura e valorizzazione dei beni di rilievo storico ed artistico anche promuovendo attività ed azioni innovative

per la fruizione degli spazi museali e culturali dell'Ente

Il Servizio 2 dell'Ufficio Centrale detiene anche la fondamentale funzione di coordinamento della "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro" in tutti i suoi molteplici aspetti, in particolar modo nell'attuale congiuntura di emergenza sanitaria per il COVID-19. In tale ambito, in particolare, cura il coordinamento e il supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai datori di lavoro, in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	12.355.659,64	13.191.840,64	0,00	12.601.215,64	0,00	9.874.570,40	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.078.504,81	4.600.292,24	2.674,60	4.817.998,76	0,00	2.959.505,73	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.975.660,79	5.923.329,69	1.643.367,36	4.011.820,33	0,00	1.416.942,33	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>19.409.825,24</b>	<b>23.715.462,57</b>	<b>1.646.041,96</b>	<b>21.431.034,73</b>	<b>0,00</b>	<b>14.251.018,46</b>	<b>0,00</b>



### **UCT03**

**Responsabile**

### **UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Dott. Antonio Talone**

#### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La situazione economico – finanziaria delle Città metropolitane risente, da anni, di una serie di fattori negativi concomitanti che hanno generato un quadro di profonda incertezza ed instabilità, minando la capacità degli Enti metropolitani di far fronte quotidianamente ai bisogni della collettività.

La Città metropolitana di Roma Capitale, in particolare, oltre a subire gli effetti delle pesanti manovre di finanza pubblica imposte dal Governo nel corso dei vari anni, risente, negativamente, delle difficoltà connesse alla crisi finanziaria che ha colpito le principali fonti di entrata dell'Ente, IPT e RC Auto, dovuta, principalmente, alla vicenda legata allo spostamento delle sedi legali delle società di noleggio nelle Province Autonome di Trento e Bolzano e alla crisi generale del settore auto.

Il mercato delle auto, inoltre, è stato duramente colpito dalla c.d. “crisi dei semiconduttori”, con conseguenti effetti in termini di carenza di disponibilità delle auto e di contrazione delle entrate (IPT), connesse alla compravendita delle stesse autovetture.

Ad aggravare il quadro dell'Ente, già pesantemente compromesso, sono intervenute, purtroppo, una profonda crisi connessa alla diffusione della pandemia COVID-19, comportando, tra l'altro, una ulteriore contrazione delle entrate connesse all'IPT e



alla RCAuto, e la recente crisi russo – ucraina, con impatti sul costo della vita e sulle fonti energetiche.

L'impatto dirompente degli effetti scaturiti dal conflitto russo – ucraino rende inevitabile ed improrogabile l'apertura, per il futuro, alle energie rinnovabili ed all'efficientamento energetico. La Città metropolitana di Roma Capitale ha già da anni intrapreso una politica di sostenibilità energetica con l'installazione di impianti fotovoltaici in parte patrimonio immobiliare gestito dall'Ente, occorrerà implementare questa linea di indirizzo, nelle diverse forme progettuali possibili, soprattutto attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) connessi all'efficientamento energetico stesso.

Con riferimento all'annualità 2025, ricompresa nella programmazione 2023-2025, occorre considerare che in tale anno, a normativa vigente, l'Ente vedrà venire meno sia il trasferimento di Euro 60.000.000,00 connesso al D.L 50/2022, convertito con Legge 91/2022, che quello di Euro 20.000.000,00 previsto dall'articolo 31-bis, comma 3, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8.

Nella stessa annualità viene meno, per completata procedura di rimborso, la spesa connessa al pagamento della quota capitale e della quota interessi del Prestito Obbligazionario (emesso dall'Ente al fine di effettuare gli investimenti di competenza), per l'importo di 22 milioni di Euro.

Nella formulazione delle previsioni rispetto a tale anno è stato, pertanto, riscontrato un divario tra le risorse di entrata stimate e le spese programmate dai Servizi dell'Ente di circa 58 milioni di euro, che è stato fronteggiato con un taglio delle spese per circa 42 mln di euro, oltre le quali non si poteva scendere, in quanto le rimanenti costituite da spese obbligatorie.

Al fine di poter colmare l'ulteriore divario di 16 milioni di Euro, è necessario attivare un procedimento di modifica consiliare al Regolamento sull'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.), con effetti positivi in termini di entrata per il Bilancio dell'Ente a decorrere dall'annualità 2025, applicando la maggiorazione I.P.T. (attualmente esclusa), relativamente alle "formalità relative ai veicoli ad alimentazione, esclusiva o doppia, elettrica, a gas metano, a gpl e idrogeno", che secondo le stime formulate in base ai dati Aci, comporterà un introito per l'Ente pari all'importo necessario.

Nel periodo 2023-2024 occorrerà attivare ulteriori percorsi normativi al fine di ottenere trasferimenti dallo Stato, a decorrere dall'annualità 2025 e per le annualità successive, al fine di consentire un ripristino completo degli stanziamenti di Bilancio, mediante contributi provenienti dallo Stato e/o riforme legislative, (così come avvenuto nelle annualità precedenti) e poter assicurare alla collettività un livello di prestazioni coerente con l'adempimento degli obblighi istituzionali.

Alla luce delle considerazioni sopra riportate risulta, quindi, necessario espletare un'attenta e complessa attività di programmazione delle risorse finanziarie al fine di pervenire, nonostante i rilevanti sacrifici richiesti, alla predisposizione dei documenti programmatici in coerenza con le disposizioni normative vigenti, attivando tutti gli strumenti finanziari disponibili per

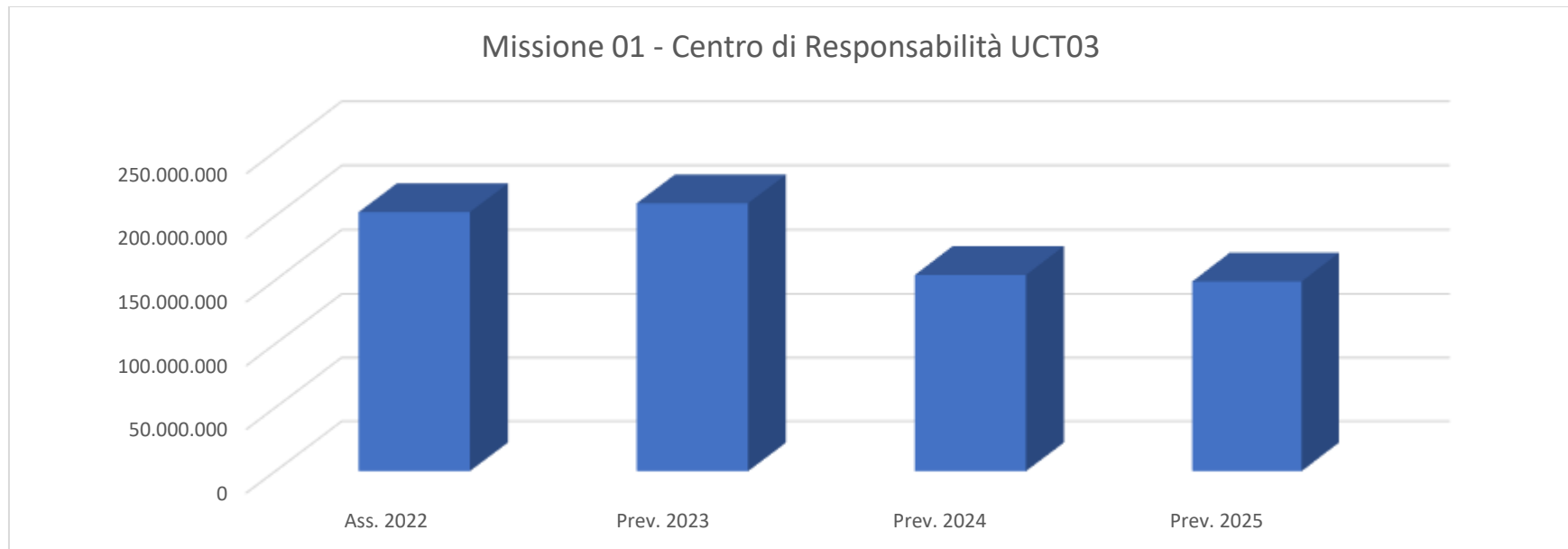
il perseguimento degli equilibri di bilancio e per la copertura delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'Ente.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili;
- Riduzione dello stock di debito e del relativo costo;
- Supporto agli enti locali nelle materie di carattere finanziario.

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	196.822.087,71	203.634.571,04	0,00	147.776.694,86	0,00	144.251.500,00	0,00
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.091.942,91	5.181.294,63	0,00	5.248.594,63	0,00	4.092.552,47	0,00
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	957.100,00	927.100,00	0,00	980.100,00	0,00	500.100,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>202.871.130,62</b>	<b>209.742.965,67</b>	<b>0,00</b>	<b>154.005.389,49</b>	<b>0,00</b>	<b>148.844.152,47</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Fanno riferimento al presente programma le attività relative alle procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotte dall'Ufficio Espropri del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione delle indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione

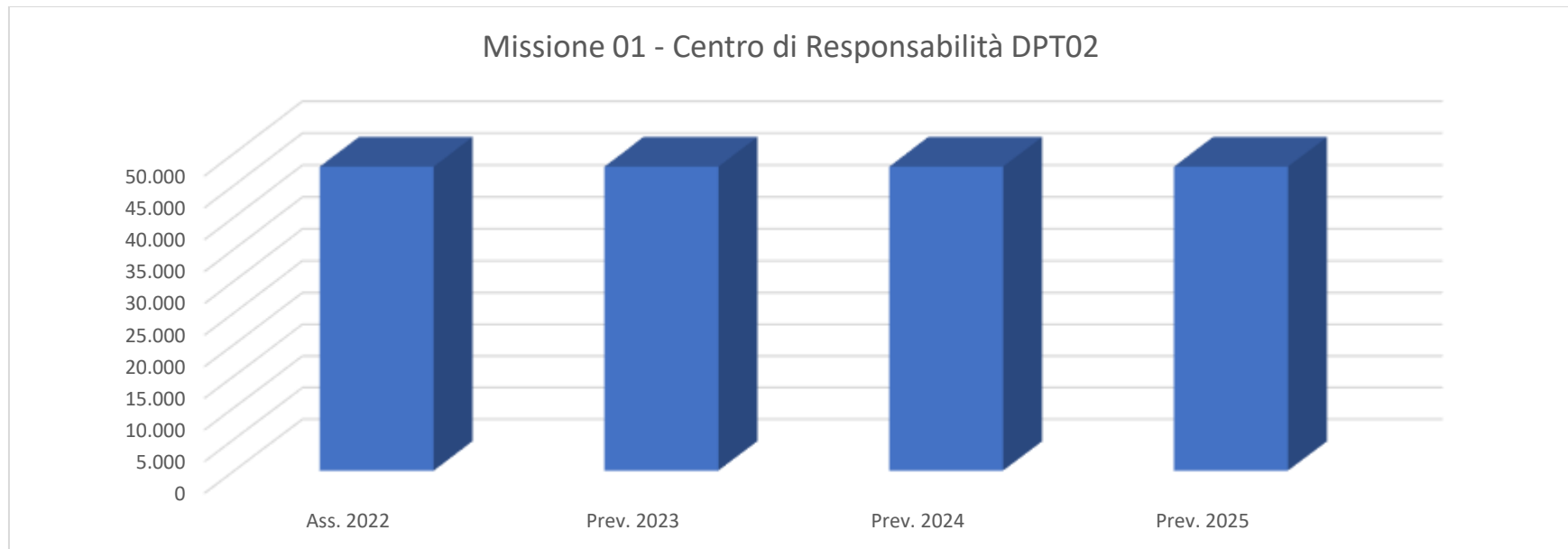
## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'obiettivo generale è quello garantire la regolarità e la gestione imparziale e trasparente dei procedimenti.

Per le attività di esproprio volte all'acquisizione ed asservimento delle aree, funzionale alla realizzazione degli interventi di pubblica utilità e oggetto di procedura espropriativa è fondamentale il ruolo della Commissione provinciale espropri per la conclusione di diversi procedimenti in cui risulta necessaria la valutazione della determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, la definizione delle indennità definitiva, la determinazione dei valori agricoli medi dei terreni e dell'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	47.878,51	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>47.878,51</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**

**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Arch. Massimo Piacenza**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Nell'ambito del processo di riordino delle funzioni degli enti di area vasta, la L. 7 aprile 2014, n. 56, tra le funzioni fondamentali, attribuisce alla Città metropolitana l'adozione e aggiornamento annuale del Piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni dei comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio delle funzioni delegate o assegnate dalle Regioni, nel rispetto delle leggi regionali in materia di loro competenza" (articolo 1, comma 44, lettera a); la promozione e il coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della Città metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a) (articolo 1, comma 44, lettera e); promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (articolo 1, comma 44, lettera f).

L'art. 7, comma 1 dello Statuto della CMRC definisce il Piano Strategico quale atto fondamentale di indirizzo dell'azione della Città metropolitana che definisce gli obiettivi generali, settoriali e trasversali di sviluppo, nel medio e lungo termine, individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento e il metodo di attuazione, ispirato a principi di

semplificazione amministrativa. Il successivo comma 2 evidenzia che il piano: - assicura la correlazione tra lo sviluppo della Città metropolitana e lo sviluppo nazionale, europeo e internazionale; - persegue le più elevate condizioni di sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano, finalizzate al superamento degli squilibri presenti nelle diverse aree del territorio metropolitano, con particolare riferimento alle condizioni di fruizione dei servizi; - rispetta e asseconda le vocazioni territoriali, valorizzando l'organizzazione del territorio metropolitano per aree omogenee e definendo interventi che rafforzino la loro coesione interna e l'integrazione tra le stesse e la città di Roma Capitale.

Come evidenziato dall'analisi delle condizioni esterne del presente Documento Unico di Programmazione, l'area metropolitana romana è un territorio vasto e composito con profonde differenze, non solo geo-morfologiche, che occorre riequilibrare e rendere capaci di generare opportunità con politiche ad ampio raggio, integrate ed efficaci, di respiro strategico.

Al fine di dare esecuzione al processo di definizione del Piano Strategico Metropolitano nel corso degli anni precedenti sono stati avviati dei progetti di ricerca approvati mediante Accordi di collaborazione ex art. 15 della L.241/90 con diverse Università e centri di ricerca, che hanno supportato la definizione dei contenuti del Piano Strategico Metropolitano e dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile della Città metropolitana di Roma Capitale. Le diverse progettualità messe in campo con le diverse Università e centri di ricerca hanno rappresentato, non solo le basi conoscitive e di analisi del territorio e delle sue dinamiche di sviluppo, ma anche gli strumenti per la costruzione di politiche e strategie.

La necessità di confrontarsi con un contesto generale particolarmente problematico sia a livello globale sia nazionale e locale, reso ancora più complesso dagli effetti della pandemia, emersa durante la costruzione del Piano Strategico Metropolitano, ha fatto accelerare il processo di elaborazione di strategie, politiche e strumenti che fossero in grado di utilizzare al meglio le risorse di carattere straordinario messe a disposizione dall'Europa con la Recovery and Resilience Facility, tra cui il piano Next Generation EU e il PNRR, la Programmazione 2021-2027 e di portare benefici diffusi e duraturi sulla collettività.

Con la proposta di Decreto del Sindaco Metropolitano n. 192 del 6/10/2022 è stata sottoposta all'approvazione del Consiglio metropolitano, previa l'acquisizione del parere della Conferenza metropolitana ai sensi dell'art. 21, comma 2 dello Statuto della Città metropolitana, la deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Strategico Metropolitano di Roma Capitale 2022-2024.ROMA, METROPOLI AL FUTURO. Innovativa, Sostenibile, Inclusiva".

Il Piano Strategico della Città metropolitana di Roma Capitale (CmRC) si pone l'obiettivo di valorizzare il territorio, raccogliere le istanze e sostenere linee di sviluppo in grado di ridurre i gap sociali ed economici che vuole esprimere una visione di futuro tale da favorire il rilancio dei territori metropolitani anche di fronte alle sfide lanciate (e lasciate) dalla pandemia, cercando di cogliere e massimizzare le opportunità che scaturiscono dai piani di finanziamento di ripresa e resilienza e dalle risorse ordinarie della programmazione europea per il nostro Paese oltre a quelle derivanti dalla programmazione dei fondi nazionali, regionali e di quelli propri.

L'obiettivo di grande respiro è quello di spingere la Città metropolitana di Roma Capitale verso un cambiamento tale da favorire un nuovo protagonismo internazionale sostenuto da un miglioramento della vita delle comunità locali. Questo

cambiamento è perseguito, anche, attraverso una strategia di cooperazione e co-programmazione tra enti e attori locali al fine di superare le condizioni di marginalità sociali ed economiche di territori ritenuti “periferici”. L’intento è quindi di promuovere una nuova reputazione della Città metropolitana dal livello locale a quello globale, basata su un futuro più sostenibile, sul miglioramento della vita quotidiana dei cittadini, sull’attrattività per imprese che portino lavoro qualificante per chi vi abita. Questi obiettivi si inseriscono nell’impianto del piano come architettura di buona spesa secondo i principi guida europei ed internazionali.

Il PSM elaborato secondo una modalità congiunta e partecipata esprime la visione di una città metropolitana di livello internazionale fondata su tre assi prioritari: Innovazione, Sostenibilità e Inclusione, declinati in specifiche direttrici strategiche ciascuna delle quali definisce un campo di applicazione e un orizzonte operativo strategico, un contesto di riferimento, obiettivi, azioni operative, strumenti di governance e linee di finanziamento, evidenziando, in quest’ultimo caso, la connessione tra le diverse misure che dovranno essere attuate.

Il PSM è documento che si articola nel prossimo futuro attraverso azioni di implementazione e che sarà aggiornato annualmente, anche tenuto conto delle risultanze dell’attività di verifica e monitoraggio.

## **PROGRAMMA OO.PP.**

Nel più generale quadro della realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell’Amministrazione riveste un ruolo fondamentale l’attività di programmazione dei lavori, allo scopo di perseguire una migliore qualità dei servizi erogati, nonché una migliore gestione delle risorse finanziarie in disponibilità dell’Ente per tale finalità. L’Ufficio di Direzione OO. PP svolge un’attività di monitoraggio e raccolta dati in ordine ai procedimenti relativi alla realizzazione degli interventi tecnici finanziati sino all’anno 2008 dalla L. n. 396/90 – “Programma degli interventi per Roma Capitale della Repubblica”, che ha previsto trasferimenti finanziari per l’assolvimento da parte della Città di Roma di interventi di interesse nazionale funzionali al suo ruolo di Capitale d’Italia. Nell’ambito del Programma per Roma Capitale, l’Ente attua eventuali azioni di rimodulazione delle risorse finanziarie destinate a interventi di propria competenza non avviati e che l’Organo di Governo non ritenga più opportuno realizzare. Tale attività prevede l’interlocuzione con gli Organi di vertice del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero delle Finanze e del Comune di Roma Capitale.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

Il Piano Strategico Metropolitan definisce gli obiettivi politici e strategici, articolando il processo di pianificazione in:

a. 4 azioni trasversali: 1) Coerenza delle politiche di governance metropolitana; 2) Allineamento con i programmi e i canali di finanziamento nazionali e internazionali; 3) Metropoli Attiva: processo partecipativo e confronto con gli attori del territorio; 4) Processo di redazione dell'Agenda metropolitana di Sviluppo Sostenibile 2030.

b. 2 orizzonti temporali definiti dai canali di finanziamento e dai principali programmi nazionali e internazionali di policy: 1) breve-medio termine, PNRR 2026, Programmazione Fondi Comunitari 2021-2027; 2) lungo termine, Strategia 2030+ per lo Sviluppo Sostenibile.

c. 2 fasi: 1) processo di costruzione delle Diretrici Strategiche di sviluppo urbano sostenibile, articolato in fase diagnostica, fase di confronto con gli enti istituzionali e gli attori del territorio alle varie scale, messa in coerenza con altri piani (programmi e politiche), fase di visioning; 2) processo di implementazione monitoraggio e aggiornamento per la "messa in campo" delle politiche di riequilibrio territoriale, articolato in fase di co-programmazione e partecipazione e fase di co-progettazione e partecipazione.

Le Diretrici Strategiche si articolano su 3 assi tematici prioritari, allo scopo di dialogare coerentemente con le policy internazionali e nazionali. Le azioni strategiche e operative contenute nei tre assi e nelle dodici diretrici hanno tuttavia un carattere integrato: devono essere intese come azioni dialoganti in un orizzonte strategico e per tanto sinergiche, multi-obiettivo, multi-attoriali.

I 3 assi tematici prioritari sono: 1) INNOVAZIONE 2) SOSTENIBILITÀ 3) INCLUSIONE. Attraverso gli assi tematici prioritari la CMRC propone una visione integrata, vocata al cambiamento e declinata attraverso il coordinamento con gli attori del territorio, istituzionali e della società civile organizzata. Questa visione trova la sua espressione in 12 Diretrici Strategiche di sviluppo urbano sostenibile (DSsus) articolate intorno ai temi degli assi prioritari, disegnate in coerenza con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile e conformi alle linee guida formulate in materia, dal Joint Research Centre dell'Unione Europea nel 2020.

Le 12 Diretrici Strategiche sono, per l'ASSE 1: DSsus 1. Digitalizzazione, DSsus 2. Cultura, DSsus 3. Ricerca, DSsus 4. Sviluppo economico; per l'ASSE 2: DSsus 5. Mobilità, DSsus 6. Turismo, DSsus 7. Agricoltura sostenibile e forestazione, DSsus 8. Economia circolare, DSsus 9. Transizione energetica; per l'ASSE 3: DSsus 10. Politiche sociali, DSsus 11. Riqualificazione delle periferie, DSsus 12. Politiche attive del lavoro.



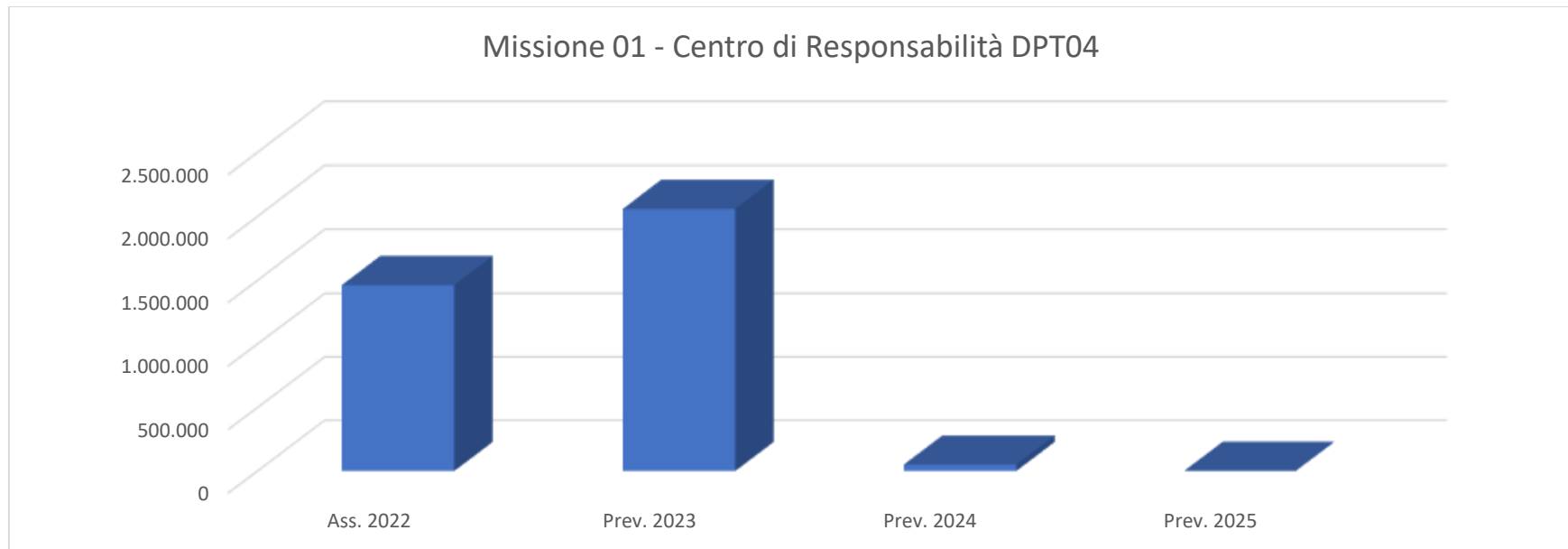
## PROGRAMMA OO.PP.

Al processo di programmazione triennale della Città metropolitana di Roma Capitale partecipano in attuazione dell'indirizzo degli Organi di direzione politica, la Ragioneria Generale, la Direzione Generale, la Segreteria Generale, tutti i Servizi competenti per la realizzazione delle opere pubbliche e il Dipartimento IV, ciascuno secondo le proprie competenze.

Le attività operative di predisposizione del Programma, sia interne sia di supporto esterno, sono avviate di concerto con la Ragioneria Generale e l'Organo di Governo, coordinate ed organizzate dall'Ufficio di direzione OO.PP. Al fine di garantire una corretta programmazione dei lavori pubblici sono attivate procedure di condivisione delle decisioni e delle informazioni sia attraverso i canali informatici, sia con riunioni interdipartimentali sia con la condivisione con gli Organi di Governo dell'Ente.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.463.180,00	2.058.633,82	1.336.863,82	50.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.463.180,00</b>	<b>2.058.633,82</b>	<b>1.336.863,82</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT05**

**Responsabile**

**DPT05 - APPALTI E CONTRATTI**

**Dott. Federico Monni**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La legge 7 aprile 2014 n. 56 individua nelle Città metropolitane il nuovo livello di governo dei territori di area vasta e assegna loro funzioni di coordinamento e assistenza che si esplicano, tra l'altro, mediante lo svolgimento delle attività di Soggetto Aggregatore e di Stazione Unica Appaltante. Gli indirizzi strategici per le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA) possono rinvenirsi nella deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29 dicembre 2016 recante "Approvazione definitiva dello schema di convenzione tra la Città metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante /Soggetto Aggregatore e del Relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi...". Essi traggono ispirazione dall'esigenza di garantire alla cittadinanza un maggior grado di trasparenza, legalità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche gestite dalle Amministrazioni pubbliche, alla luce di quanto emerso dagli interventi normativi a livello nazionale ed europeo, in aderenza alla vigente normativa sulle concessioni ed appalti approvata con D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La funzione di Soggetto Aggregatore riconosciuta alla Città metropolitana di Roma Capitale, da ultimo, con la Delibera del Consiglio dell'ANAC numero 643 del 22 settembre 2021 pone l'Ente tra le amministrazioni abilitate a svolgere attività equivalenti a quelle delle principali centrali di committenza nazionali (CONSIP) e regionali.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

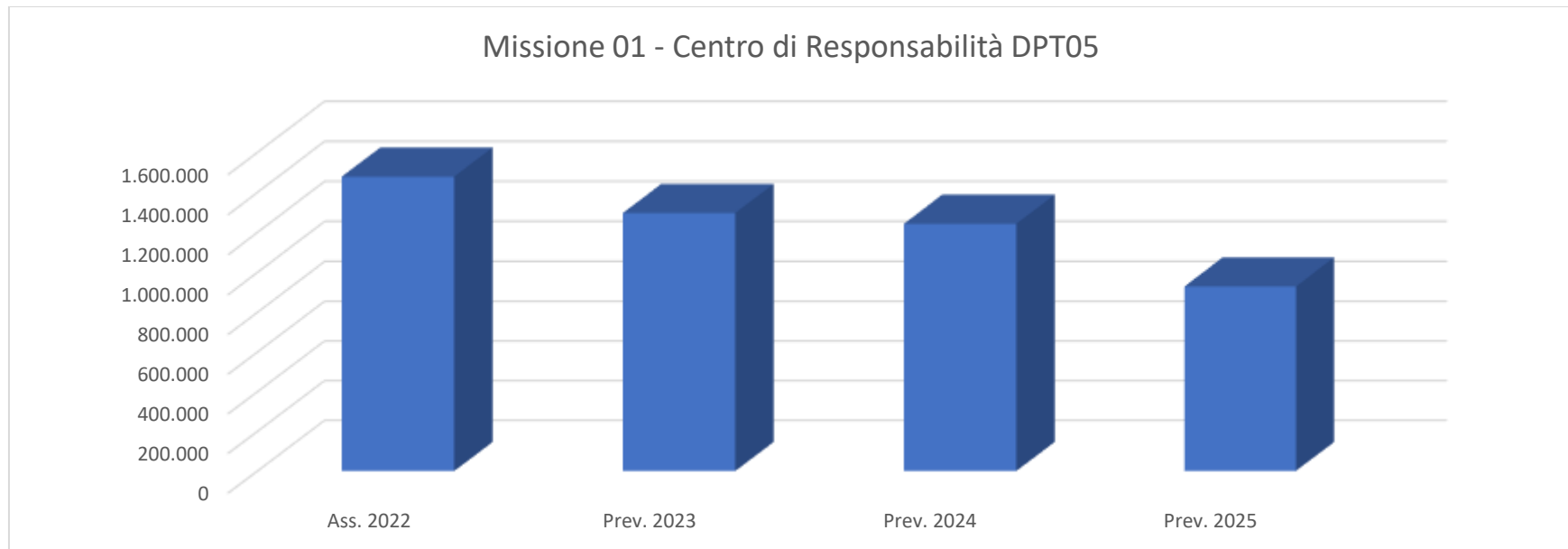
Le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA) saranno improntate a:

- garantire l'accountability, secondo il quadro normativo vigente: il libero accesso alle informazioni pubbliche da parte di tutti consente di creare un clima di trasparenza diffusa che migliora la qualità del dibattito sulle politiche pubbliche e – contestualmente – rende più efficiente la macchina amministrativa. In questo senso, si può parlare di Open data per l'Accountability;
- incrementare l'efficacia, l'efficienza e la legalità in tema di appalti pubblici, onde consentire sia una più proficua utilizzazione delle risorse disponibili, sia il potenziamento della funzione di area vasta della Città metropolitana di Roma Capitale, con particolare riferimento all'assistenza agli enti locali e all'espletamento delle gare per conto dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante;
- semplificare e snellire le procedure amministrative di affidamento degli appalti pubblici necessarie per la realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- gestire le procedure di gara d'appalto con sistemi elettronici, in ossequio all'art. 40 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016), che ha imposto l'obbligo -recepito direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE- di utilizzare le gare telematiche per le PA. A tal fine si continuerà ad operare attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Portale Gare Telematiche", oramai pienamente implementato ed efficientato, fruibile anche dai Dipartimenti dell'Ente, per affidamenti diretti in materia di lavori e di servizi di ingegneria e architettura, per il tramite degli appositi Albi realizzati nell'ambito del Portale medesimo;
- soddisfare l'esigenza della collettività, di cui il legislatore si è reso portavoce, aumentando la trasparenza e l'efficienza nella spendita di risorse pubbliche in tema di appalti pubblici, sul territorio metropolitano e regionale (dato che nella loro funzione di Soggetti Aggregatori le Città metropolitane operano anche a tale livello) favorendone la spesa in forma aggregata per le categorie merceologiche, definite dai D.P.C.M. previsti dall'art.9 del D.L. 2014. Per il raggiungimento di

tale fine, la Centrale di Committenza della Città metropolitana di Roma Capitale cd. "Soggetto Aggregatore/Stazione Unica Appaltante" globalmente considerata, intende consolidare nel 2023, il percorso di programmazione delle procedure di gara, nei settori di lavori, servizi e forniture, che gli Enti locali convenzionati intendono affidare alla cura della SUA-SA, al fine di calendarizzare razionalmente ed efficacemente, tenendo conto delle priorità acquisite, le attività relative alle gare e di ottimizzare le risorse a disposizione, in modo sinergico tra la Direzione e il Servizio 1 del Dipartimento V "Appalti e Contratti" (già Ufficio Centrale "Appalti e Contratti. Tutto ciò curando rapporti inter- istituzionali a tutti i livelli strettamente sinergici e proficui per l'attuazione dei molteplici profili innovativi del Codice dei Contratti (come ad es. il tema della qualificazione delle stazioni appaltanti, dell'e-procurement, della trasparenza ed anticorruzione, ecc.), tra cui interazioni con la Prefettura di Roma, l'ANCI, l'UPI, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dei Trasporti e Infrastrutture, l'ANAC, CONSIP, altre centrali uniche di committenza attive nel territorio ed altri soggetti aggregatori, ecc. In tale contesto si colloca anche il su citato consolidamento della gestione telematica integrale della gara d'appalto. Quanto sopra ha consentito la piena dematerializzazione degli atti e delle comunicazioni, con evidenti benefici in termini di tracciabilità, archiviazione, reperibilità dei dati informativi. Gli ulteriori obiettivi di periodo si confermano pertanto nella centralizzazione, nel Portale Gare Telematiche, di tutte le procedure di affidamento realizzate dall'Ente e dai Comuni del territorio.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	905.652,28	812.194,32	0,00	748.394,32	0,00	502.000,00	0,00
DPT0501 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	572.747,96	484.290,00	0,00	494.290,00	0,00	427.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.478.400,24</b>	<b>1.296.484,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1.242.684,32</b>	<b>0,00</b>	<b>929.500,00</b>	<b>0,00</b>



## **DPT06**

**Responsabile**

## **DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dott. Mario Sette**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Gli indirizzi strategici del Dipartimento VI "Transizione Digitale", in qualche modo già fissati nel funzionigramma allegato al Decreto 125/2022, consistono nel favorire lo sviluppo di digitalizzazione e di innovazione tecnologica sia per l'ente, che per la collettività rappresentata da singoli cittadini, imprese ed altri Enti locali, assicurando standard qualitativi e di funzionalità sempre più elevati.

Gli indirizzi strategici verranno raggiunti, anche, attraverso la creazione di nuovi hot-spot che consentano un collegamento ad internet tramite WI-FI gratuiti per i cittadini, in modo di contrastare il fenomeno del digital divide. Inoltre relativamente all'obiettivo della cyber security verranno sviluppati software e appliance idonei a garantire la protezione degli account dei dati dell'Amministrazione da eventuali attacchi informatici esterni, che potrebbero compromettere il buon funzionamento di tutte le attività istituzionali. Lo sviluppo di tali software e appliance potrebbe prevedere anche l'utilizzo di specifiche professionalità, con altro grado di specializzazione, da reperire anche all'esterno con eventuale ricorso al perfezionamento di accordi di collaborazione. E' inoltre imposta, ormai in maniera sempre più stringente, la necessità di realizzare la dematerializzazione e informatizzazione dei documenti amministrativi, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 235/2010 e s.m.i.), che prevederà la creazione di applicativi e piattaforme condivise anche con altri Enti locali.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

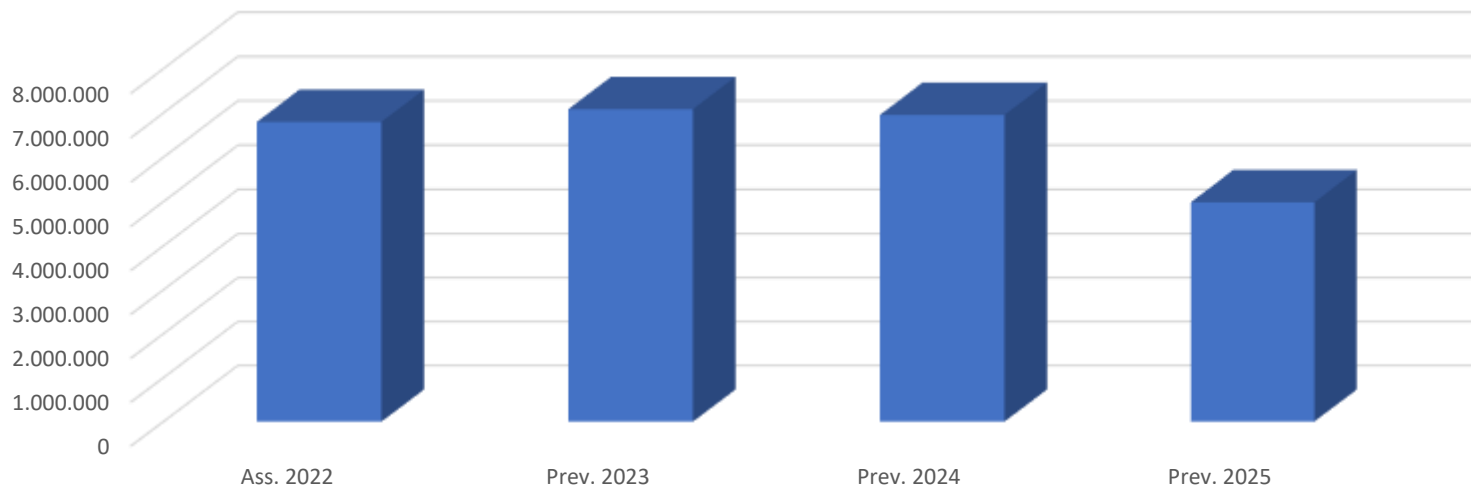
Gli obiettivi strategici del Dipartimento VI "Transizione Digitale" ed anche del Servizio 1 "Reti e sistemi informatici" consistono nel favorire la crescita dei livelli di digitalizzazione e innovazione tecnologica dell'Ente, con un vantaggio che si acquisirà non soltanto per gli utenti dell'Amministrazione ma anche per l'intera collettività costituita da cittadini, imprese e piccoli Enti locali del territorio metropolitano. Il Dipartimento, tramite il Servizio 1, continuerà ad acquisire e gestire apparati e beni strumentali necessari al funzionamento dei sistemi informatici e di telecomunicazione dell'Ente, continuerà a curare la gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware, la gestione degli applicativi informatici e l'assistenza software, garantendo l'adozione di innovazioni tecnologiche e di alta qualità e l'utilizzo di personale con elevata specializzazione con lo scopo di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione digitale, anche mediante l'implementazione delle piattaforme digitali da remoto. Inoltre riguardo alla Sede di Via Ribotta, si continuerà tutte le attività di implementazione degli impianti fonia-dati, alta tecnologia di building automation e risparmio energetico, nonché i sistemi di security (videosorveglianza ed antintrusione).

Inoltre si fornirà supporto ai Comuni dell'area metropolitana per l'implementazione dei sistemi informatica di telecomunicazione, al fine di garantire un costante miglioramento del processo di digitalizzazione delle attività di competenza delle Amministrazioni locali anche mediante il perseguimento di specifici obiettivi e programmi condivisi con altri Enti pubblici orientati alla riduzione del fenomeno del digital divide nel territorio metropolitano.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	400.000,00	350.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6.399.623,34	6.736.106,26	0,00	6.756.106,26	0,00	4.986.106,26	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.799.623,34</b>	<b>7.086.106,26</b>	<b>0,00</b>	<b>6.956.106,26</b>	<b>0,00</b>	<b>4.986.106,26</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 - Centro di Responsabilità DPT06



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

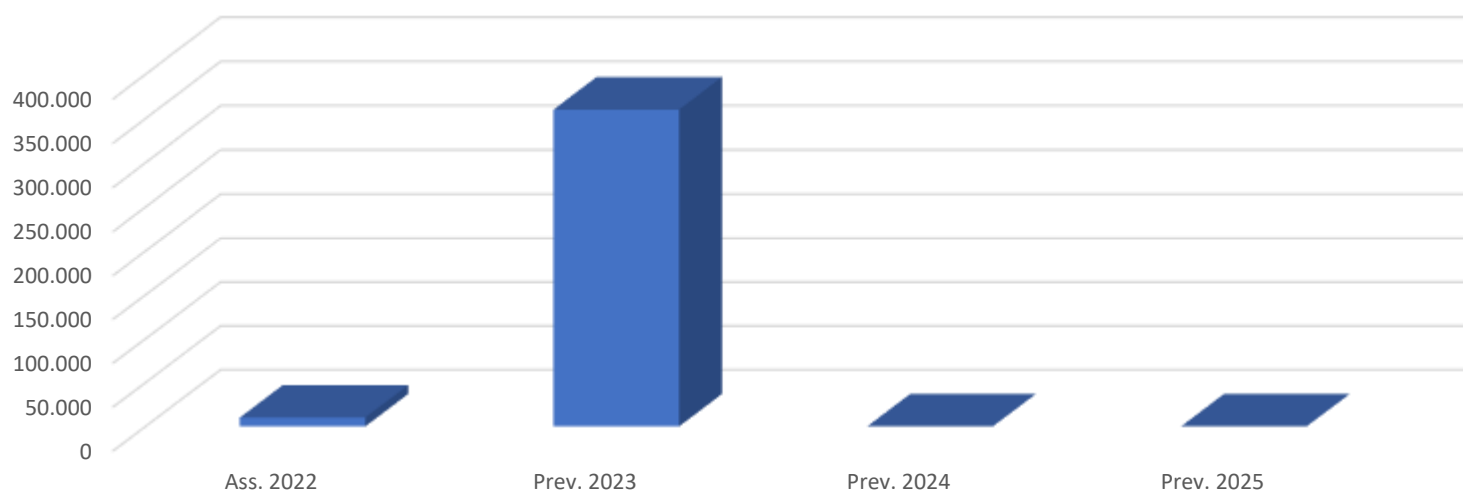
**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

#### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10.000,00	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 - Centro di Responsabilità DPT07

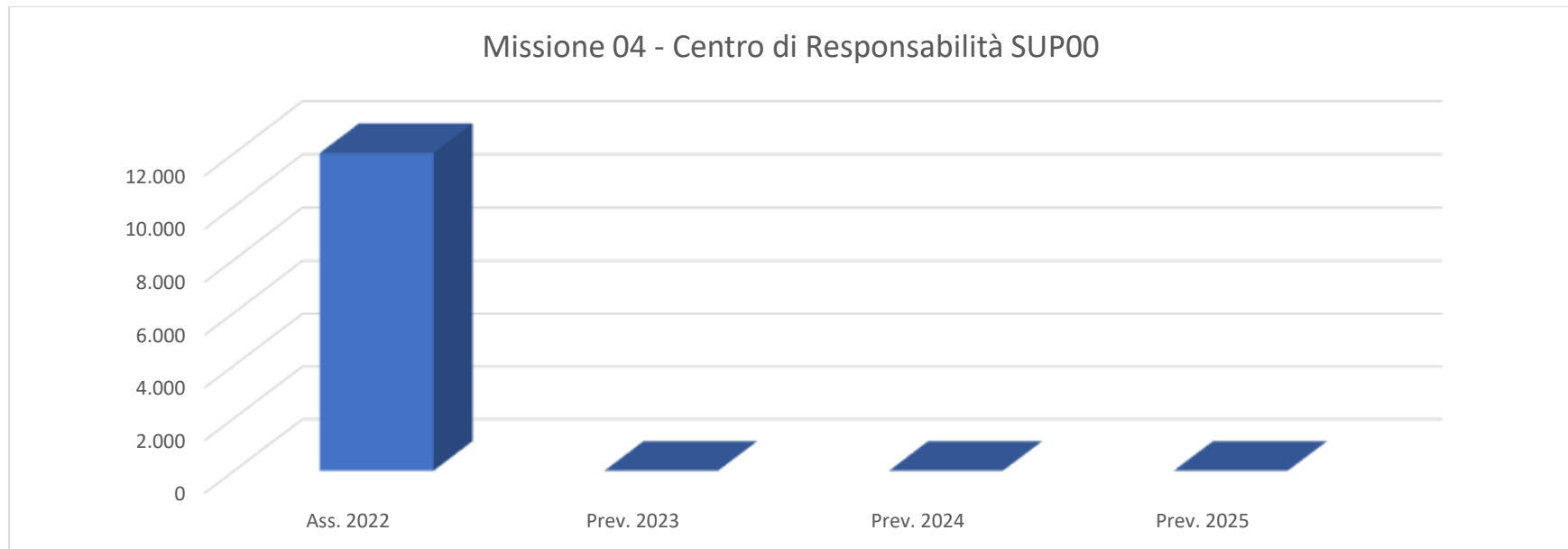


### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	291.588.269,56	310.285.207,86	7.054.013,22	244.801.708,20	0,00	226.662.227,19	0,00







**UCT01**  
Responsabile

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
Dott. Paolo Berno

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

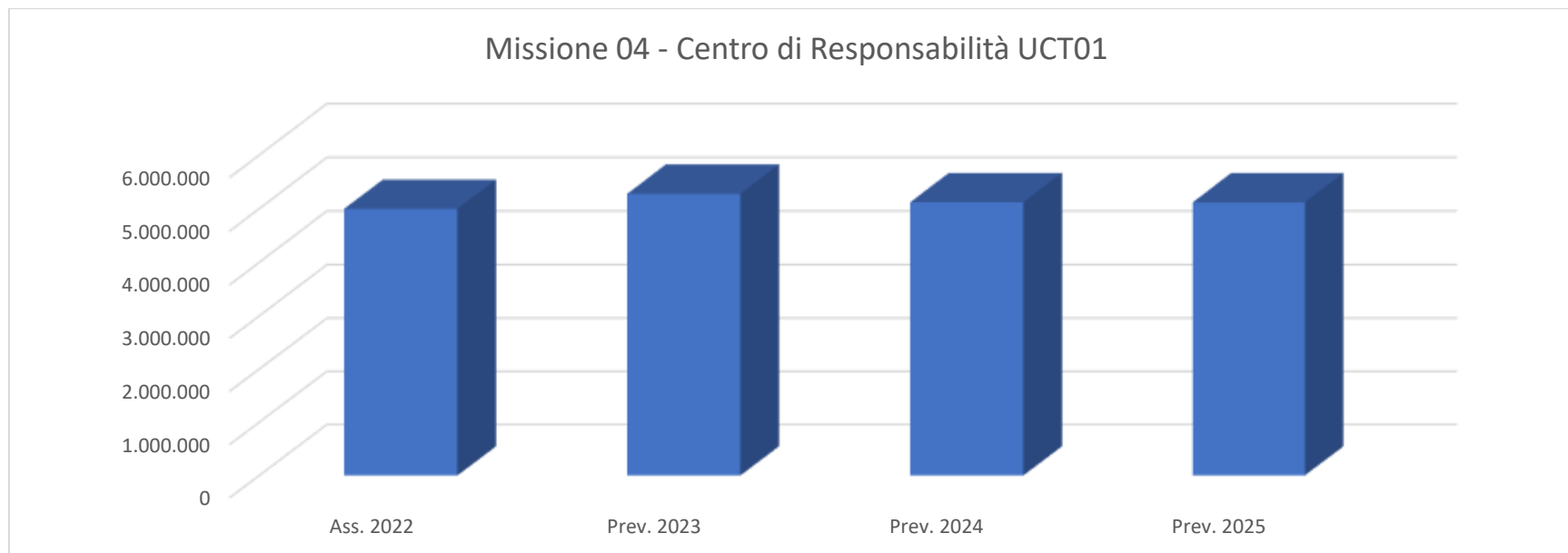
### OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

la promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.034,32	1.034,32	0,00	1.034,32	0,00	0,00	0,00

SANITARIA OBBLIGATORIA									
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4.995.130,62	5.276.115,78	113.302,78	5.117.696,00	0,00	5.117.696,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>4.996.164,94</b>	<b>5.277.150,10</b>	<b>113.302,78</b>	<b>5.118.730,32</b>	<b>0,00</b>	<b>5.117.696,00</b>	<b>0,00</b>



## UCT02

Responsabile

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio e Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il

raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

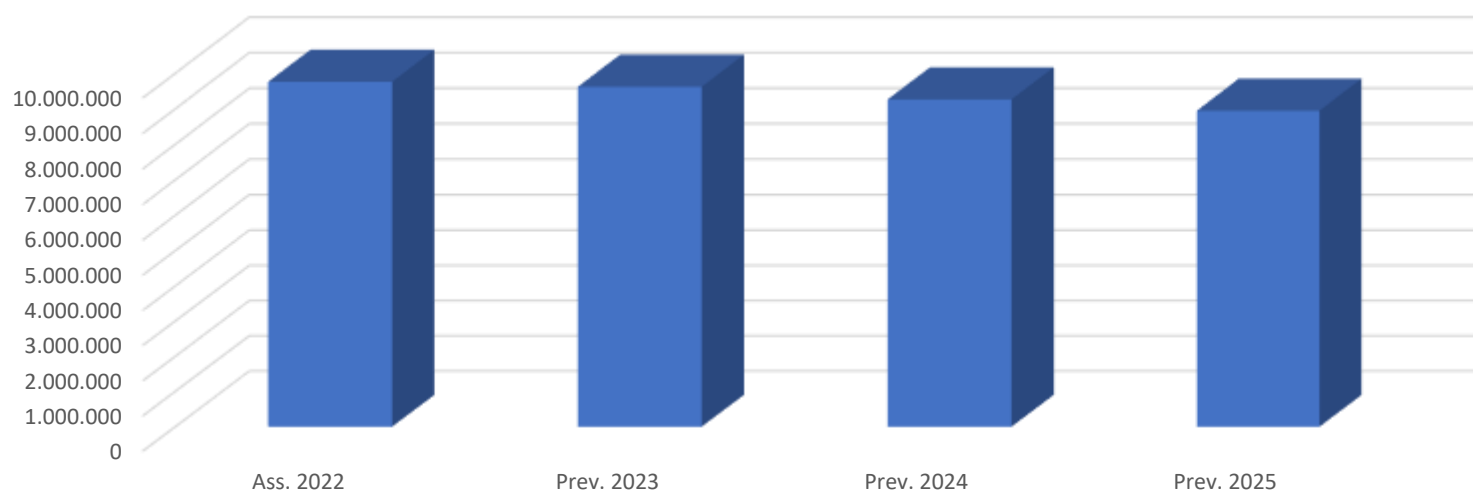
## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	9.265.051,42	9.209.928,44	89.279,68	8.855.986,58	0,00	8.541.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	496.859,77	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>9.761.911,19</b>	<b>9.623.442,17</b>	<b>89.279,68</b>	<b>9.264.500,31</b>	<b>0,00</b>	<b>8.949.513,73</b>	<b>0,00</b>

## Missione 04 - Centro di Responsabilità UCT02



### UCT03

Responsabile

### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Dott. Antonio Talone

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

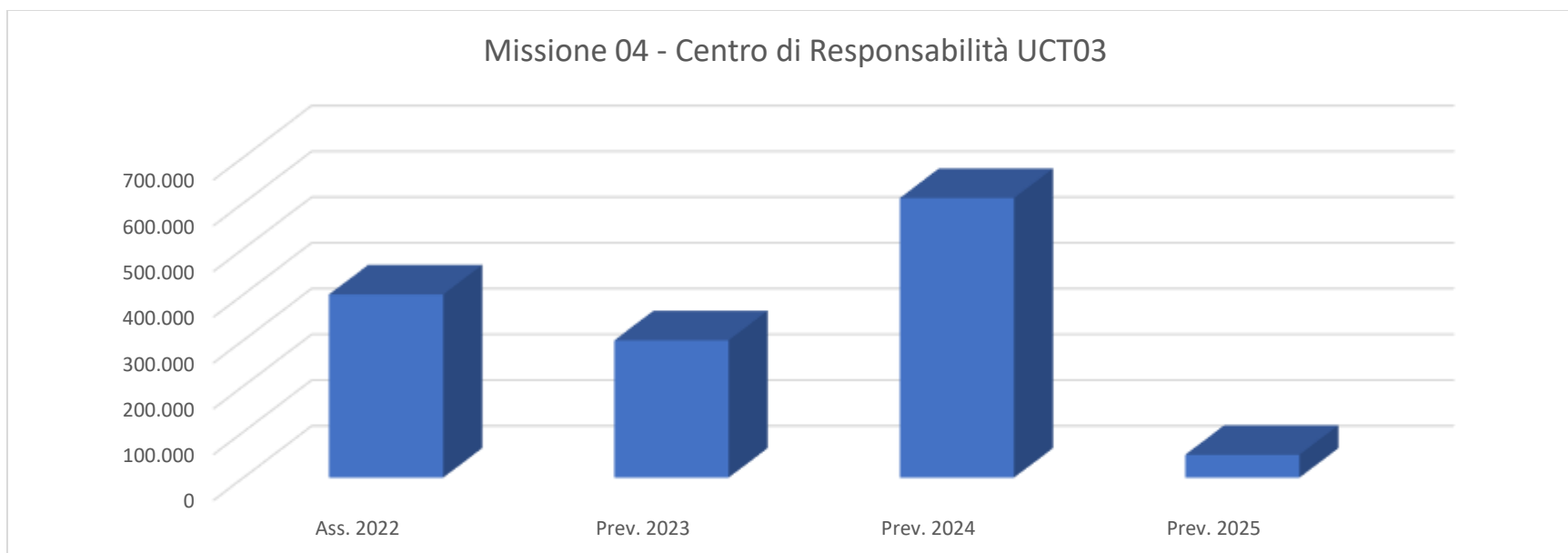
La missione connessa all'istruzione ed al diritto allo studio risente negativamente della situazione economico – finanziaria delle Città metropolitane che a causa di fattori negativi concomitanti presentano un quadro di profonda incertezza ed instabilità, minando la capacità degli Enti metropolitani di porre in essere una programmazione di lungo periodo che risponda al mantenimento degli standard di qualità, soprattutto relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare adibito ad uso scolastico. Solo attraverso una complessa gestione delle risorse finanziarie ed un monitoraggio continuo degli strumenti finanziari disponibili, durante l'orizzonte temporale del Bilancio Pluriennale, è possibile attenuare le criticità e porre in essere interventi essenziali ed improrogabili che si indirizzano nel solco del raggiungimento dei compiti istituzionali dell'Ente relativamente alla missione in oggetto. L'Ente dovrà cogliere invece la grande opportunità che si sta presentando attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) connessi alla missione strategica dell'istruzione e del diritto allo studio attraverso l'impiego puntuale delle risorse disponibili nei termini previsti dalle disposizioni normative in materia, in quanto questa linea programmatica di finanziamento rappresenta un'occasione importante per l'attuazione di interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare scolastico.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

- Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili;
- Supporto economico - finanziario e normativo relativamente ai finanziamenti del P.N.R.R. connessi alla missione "Istruzione e Diritto allo Studio";
- Supporto agli enti locali nelle materie di carattere finanziario.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	400.000,00	300.000,00	0,00	610.896,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>400.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.896,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT01**

**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**

**Ing. Claudio Dello Vicario**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento I svolge la funzione strategica di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di pertinenza della CMRC, previa ricognizione periodica delle esigenze delle opere pubbliche nel settore dell'edilizia scolastica e di pianificare, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, gli interventi manutentivi relativi agli edifici scolastici di competenza metropolitana; il fine è il mantenimento degli standard di qualità e il rispetto degli adempimenti normativi. La stessa programmazione deve tener conto, inoltre, delle esigenze di potenziamento, a servizio della didattica, e delle dismissioni di locali condotti in locazione, attraverso proposte di realizzazione di nuovi edifici. L'attività comprende il coordinamento della ricognizione dei fabbisogni manutentivi, a cura dei tre Servizi territoriali Sud, Nord ed Est, con lo scopo di predisporre un elenco di interventi, con la relativa stima di spesa, da proporre per l'inserimento nel Programma Triennale delle OO.PP., di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in coerenza con le linee d'indirizzo politico. In sede di assegnazione delle risorse finanziarie disponibili in Bilancio, viene svolta di conseguenza un'attività di definizione degli interventi ritenuti maggiormente urgenti tra quelli già selezionati come prioritari. Nella programmazione triennale e negli Elenchi Annuali sono inseriti gli interventi maggiormente urgenti, di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento antincendio, di rimozione amianto, di miglioramento e/o adeguamento sismico all'esito delle indagini e analisi di vulnerabilità sismica. Il Dipartimento, inoltre, segue con attenzione le procedure di assegnazione contributi e finanziamenti da parte delle Istituzioni a ciò preposte (es. MIUR, MIT, Inail, Regione Lazio, ecc.), partecipando ogniqualvolta sia possibile, rispetto alle tempistiche date ed alle risorse umane disponibili. Attualmente le risorse provenienti da tali finanziamenti garantiscono la programmazione della maggior parte degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP. e nel Programma Biennale dei Servizi. In particolare, sono stati inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP. dell'Ente 2021-2023 e quindi nella programmazione 2022-2024, gli interventi di edilizia scolastica ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziati dall'Unione Europea nell'ambito del programma "NextGenerationEU" (NGEU), i cui fondi sono gestiti dai Ministeri (MIUR e MIT) e sono soggetti a termini di aggiudicazione, esecuzione e rendicontazione stretti ed inderogabili. Con decreto del Sindaco n.37 del 18.03.2022 l'elenco degli interventi è stato ulteriormente revisionato, al fine di renderlo coerente con le scadenze imposte dal PNRR e con il nuovo Tariffario Prezzi Regionale: sono stati rimodulati gli interventi dell'edilizia scolastica, nei limiti del finanziamento complessivamente concesso, successivamente approvati con Decreto R 0000117 del 18.05.2022 dal Ministero dell'Istruzione. In sede di variazione al Bilancio finanziario di previsione 2022/2024 con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 29/09/2022 si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti già previsti. Attualmente, i finanziamenti concessi all'Ente - rientranti nel PNRR - riguardano n.179 interventi, per un importo complessivo di oltre 150 milioni di euro, con l'aumento del 10% ex art. 26 comma 7 del D.L. 50/2022 e del DPCM sottoscritto il 28 luglio 2022 e pubblicato il 12 Settembre u.s. ; trattasi essenzialmente di lavori di manutenzione straordinaria o finalizzati all'ottenimento del CPI, oltre due interventi di nuova edilizia. Le tempistiche per l'attuazione sono molto stringenti (31.12.2022 aggiudicazione dei lavori, 31.03.23 consegna lavori, 31.03.26 ultimazione lavori).

Da ultimo, con riferimento al Piano Operativo "Ambiente" - Azione 2.1.1 "Interventi di Bonifica di aree inquinate" (OS 2.1/RA

6.2), finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, di cui alla Delibera CIPE n.31/2018 - Attuazione di un programma di interventi finalizzato alla rimozione e smaltimento di amianto da edifici scolastici ed ospedalieri”, con dd della Regione Lazio n. G16828 del 31/12/2021, pervenuta il 31.05.2022, sono stati impegnati € 9.966.300,00 per n. 112 interventi di rimozione e smaltimento amianto presso Istituti Scolastici di pertinenza metropolitana.

Nelle annualità successive al 2022 e fino al 2026 gli Uffici del Dipartimento saranno impegnati a seguire la fase esecutiva degli appalti affidati e la conseguente fase di rendicontazione delle procedure, al fine di ottenere l'intero finanziamento concesso.

Tutte le procedure di realizzazione delle OO.PP. a valere sul PNRR sono oggetto di monitoraggio costante mediante aggiornamento del Cronoprogramma, a cura della direzione dipartimentale, che dà direttive di uniformità operativa e impulso alle attività necessarie a garantire il tempestivo e puntuale adempimento delle scadenze imposte. Al fine di rispettare le scadenze imposte dal PNRR, si è provveduto ad avviare lo sviluppo delle progettazioni degli interventi, in parte all'interno del Dipartimento, in parte all'esterno mediante affidamento a professionisti esterni. All'esito delle progettazioni, si darà avvio alle procedure di gara, mediante procedura aperta singola ovvero Accordi Quadro.

Il Dipartimento I ha il compito istituzionale di dare attuazione e valorizzazione alle competenze e funzioni della Città metropolitana di Roma capitale in materia di programmazione e gestione della rete scolastica, considerandola un fondamentale investimento per la crescita della società, nonché in materia di gestione della manutenzione edile e tecnologica, ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici, ed in materia di progettazione di nuovi edifici scolastici. L'attuale assetto della macrostruttura assegna, infatti, al Dipartimento I: · competenza in materia di programmazione delle OO.PP. nel settore dell'edilizia scolastica; · competenze in materia di progettazione, direzione lavori, manutenzione, ristrutturazione edilizia ed impiantistica scolastica e manutenzione dell'impiantistica sportiva di pertinenza scolastica, riferita ai plessi scolastici di proprietà dell'Ente, o dal medesimo gestiti in virtù della Legge “Masini”; · competenze in materia di programmazione della rete scolastica, relativamente alla procedura di dimensionamento della rete scolastica regionale, all'assegnazione dei fondi per il minuto mantenimento e alla fornitura di arredi scolastici. Gli Uffici e Servizi del Dipartimento svolgono la propria attività in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, al fine di gestire le ordinarie necessità gestionali (utenze, sicurezza, antincendio, ecc...), nonché risolvere le criticità e problematiche che le stesse presentano; compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, provvedono, mediante attivazione di gare di appalto e procedure ad evidenza pubblica, nonché mediante ricorso al MEPA, alla risoluzione di tutti i problemi di carattere manutentivo e/o strutturale che, seppur non direttamente connessi all'attività didattica, ne assicurano il regolare svolgimento. Il Dipartimento svolge, altresì, attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche in ordine a: programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica; predisposizione del piano provinciale di organizzazione delle istituzioni scolastiche, attività di pianificazione in ordine alla gestione degli spazi, emergenze relative a carenza di locali, assegnazione degli spazi necessari allo svolgimento dell'attività didattica, eliminazione ove possibile delle sedi in fitto passivo, delle sedi non più rispondenti alle esigenze didattiche segnalate dalle Istituzioni Scolastiche e ricerca, ove necessario, di altre sedi, in sinergia con l'U.C. Risorse Strumentali che gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente.



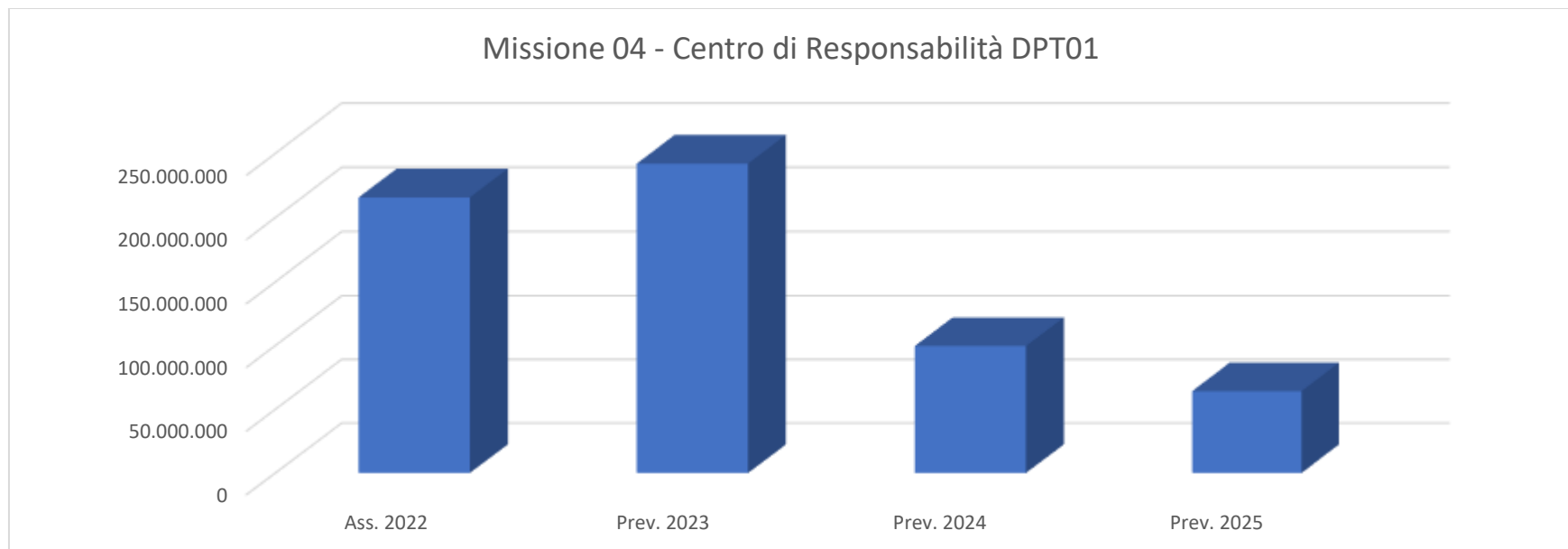
## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento I proseguirà, in linea di continuità, l'attività volta al monitoraggio ed alla programmazione delle necessità manutentive relative agli edifici scolastici di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, provvedendo a redigere l'Elenco dei Fabbisogni dell'Edilizia Scolastica e, tenuto conto delle risorse di Bilancio disponibili, la proposta di Piano Triennale delle OO.PP. da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitanamente unitamente agli altri documenti di Bilancio. Fornirà, altresì, il proprio contributo per la redazione del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture. Obiettivi strategici sono l'ottimizzazione della programmazione e della qualità degli interventi sugli immobili scolastici, nonché lo snellimento delle procedure, attraverso l'implementazione di una banca dati accessibile sia ai Servizi tecnici che al Servizio amministrativo, aggiornata di volta in volta con gli interventi da eseguire e, mediante la quale, monitorare gli interventi eseguiti dagli appaltatori. Nell'ambito delle attività di progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie, si tenderà a privilegiare la realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici le maggiori garanzie possibili in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in ordine alla maggiore funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell'utenza. Oltre agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione (coperture, infissi interni ed esterni, pavimenti, intonaci, servizi igienici, impiantistica, eliminazione delle barriere architettoniche, etc.) sarà effettuata anche la sistemazione delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo, il tutto compatibilmente con i fondi assegnati e i limiti di spesa imposti dalla normativa in vigore. Si continuerà ad operare affinché sia gli interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria, qualora previsti nel corso dell'anno, rispondano a requisiti di qualità progettuale e di rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili). Massima attenzione sarà posta nell'espletamento di tutte le attività tecnico-progettuali, amministrative e contabili necessarie per garantire all'edilizia scolastica metropolitana i finanziamenti pubblici di volta in volta resi disponibili dal MIUR, MIT, regione Lazio o altri Enti pubblici finanziatori. In particolare, massima attenzione è rivolta alla tempestiva e puntuale realizzazione degli interventi di edilizia scolastica, come rimodulati con DS 37 del 18.03.2022, inseriti nella Programmazione Triennale delle OO.PP. 2022-2024 e finanziati con fondi PNRR per € 130.828.842,04 a cui si aggiungono € 5.067.157,96 di fondi della CMRC per un valore complessivo di € 135.671.000,00. Si tratta nella quasi totalità dei casi, di lavori di manutenzione straordinaria (risanamento igienico sanitario) o finalizzati all'ottenimento del certificato prevenzione incendi, di importo medio compreso tra 500.000 euro e un milione e di durata realizzativa inferiore a 18 mesi. Sono previsti anche due interventi di nuova edilizia per complessivi 18 milioni circa (la nuova edilizia è stata inserita solo in un secondo momento nei Bandi). Sono, altresì, in corso di elaborazione le procedure per l'Accordo Quadro inerenti le opere in materia di smaltimento amianto e opere correlate (circa 110 interventi). Per quanto riguarda l'attività di supporto alle istituzioni scolastiche, come ogni anno, si provvederà alla redazione del Decreto del Sindaco relativo al dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Il dimensionamento delle istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione del sistema scolastico, del miglioramento dell'offerta formativa in termini quantitativi e qualitativi, prevedendo, ove ritenuto necessario per soddisfare le esigenze del territorio, l'aumento dei punti di erogazione della didattica e quindi del servizio scolastico. Il Dipartimento I pone in essere, quindi, quelle attività legate al dimensionamento della rete scolastica regionale ricadente nel territorio metropolitano, che si concretizzano anche mediante lo sviluppo di rapporti interistituzionali con le scuole superiori di secondo grado e con i Comuni metropolitani, realizzando un quadro di relazioni stabili e favorendo il consolidamento di una rete di organismi

territoriali di partecipazione; questo consente di determinare un governo integrato del sistema istruzione e promuove un'efficace esplicazione delle diverse funzioni da parte dei diversi soggetti chiamati ad interagire con lo scopo di garantire l'esercizio del diritto all'istruzione, inteso come fondamentale diritto di cittadinanza. Si tratta di acquisire le istanze di dimensionamento che pervengono dalle oltre 167 Istituzioni scolastiche superiori del II ciclo di istruzione e di quelle inerenti il dimensionamento delle scuole del I ciclo di istruzione di competenza dei 121 Comuni afferenti il territorio metropolitano, ivi compresa Roma Capitale, di elaborare i dati d'ufficio già disponibili, nonché quelli forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, e di organizzare riunioni con le rappresentanze del territorio (Scuole, Enti, parti sociali, Comuni, cittadini) attraverso lo svolgimento delle Conferenze Territoriali, convocate e presiedute dalla Città metropolitana, finalizzate alla discussione, al confronto e alla raccolta di eventuali informazioni aggiuntive, necessarie al fine di elaborare la sintesi delle varie istanze di dimensionamento della rete scolastica. I dati raccolti e discussi nel corso delle Conferenze territoriali debbono poi essere elaborati e riassunti in quadri sinottici che costituiscono la base per giungere alla definizione della proposta di Dimensionamento della rete scolastica regionale ricadente nel territorio di Città metropolitana di Roma Capitale, da inoltrare successivamente all'USR Lazio ed alla Regione Lazio per il seguito di competenza. Contestualmente, l'Ufficio è chiamato dalla Regione Lazio a dare il proprio contributo all'aggiornamento annuale delle Linee Guida regionali per il dimensionamento della rete scolastica di riferimento. Si tratta di un'attività propedeutica all'emanazione della specifica Delibera di Giunta regionale che andrà a fissare limiti, obiettivi e criteri che la Città metropolitana di Roma Capitale e le altre Province del Lazio debbono seguire nella procedura di Dimensionamento.

## Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.121.270,46	1.605.040,00	0,00	1.145.040,00	0,00	905.000,00	0,00
DPT0104 - GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	213.645.672,28	240.496.364,93	171.253.299,89	98.615.611,18	42.905.366,79	63.321.649,98	13.431.244,26
<b>TOTALE</b>			<b>215.766.942,74</b>	<b>242.101.404,93</b>	<b>171.253.299,89</b>	<b>99.760.651,18</b>	<b>42.905.366,79</b>	<b>64.226.649,98</b>	<b>13.431.244,26</b>



**DPT04**

Responsabile

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Arch. Massimo Piacenza

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Interventi finanziati dal Bando Periferie attuati dal Dipartimento I

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

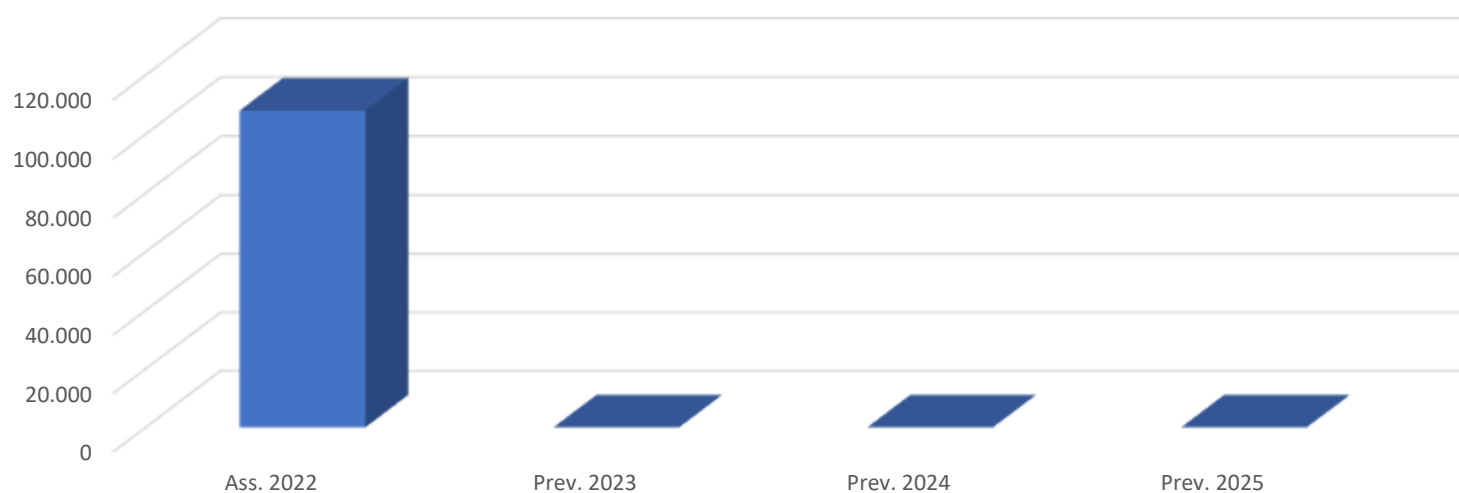
Interventi finanziati dal Bando Periferie attuati dal Dipartimento I

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.943.424,58	3.920.424,61	56.464,90	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.943.424,58</b>	<b>3.920.424,61</b>	<b>56.464,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

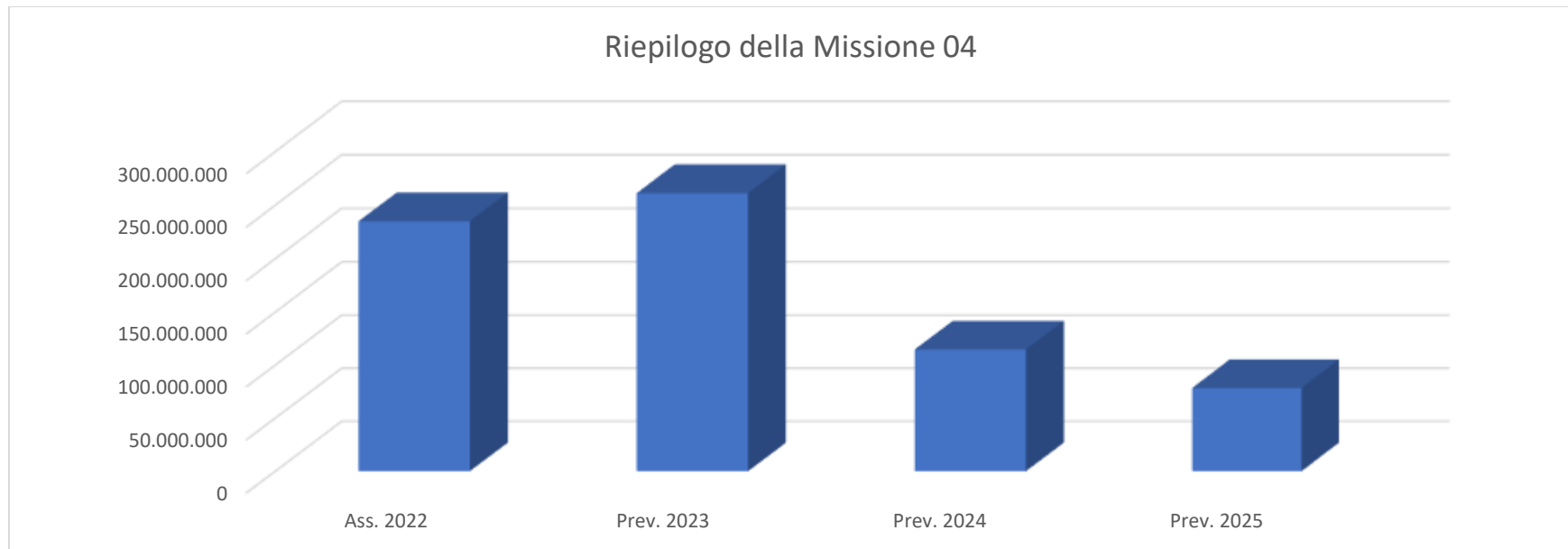


### Missione 04 - Centro di Responsabilità DPT06



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	234.988.443,45	261.222.421,81	171.512.347,25	114.754.777,81	42.905.366,79	78.343.859,71	13.431.244,26



## **MISSIONE 05**

## **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI**

### **SUP00**

### **SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La legge n. 56/2014 assegna alle Città metropolitane, tra le funzioni fondamentali, la strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano ( art. 1, comma 44, lettera c)) e promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale ( art. 1 comma 44 lettera e)). L'art. 7 ( Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle province , sulle unioni e fusioni di comuni" e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale) comma 7 della legge Regionale del Lazio 31 dicembre 2015, n. 17 ( Legge di stabilità regionale 2016), prevede che resta fermo l'esercizio da parte della Città metropolitana di Roma Capitale delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di beni, servizi e attività culturali ai sensi dell'articolo 1, comma 44, lettera e)), della L. 56/2014. In tale contesto normativo CMRC dovrà operare su questo terreno secondo le proprie previsioni statutarie e, pertanto: promuovendo lo sviluppo economico, sociale, culturale ( art. 1), ispirandosi ai principi di benessere, di sussidiarietà verticale ( art. 3) e orizzontale ( art. 4), promuovendo il potenziale umano, il benessere, l'inclusione e la crescita

sociale, culturale ed economica del territorio, la qualità della vita e delle relazioni, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, assicurando la partecipazione dei cittadini singoli e associati al processo di costruzione dello sviluppo sociale ( art. 12 "Sviluppo sociale e culturale").

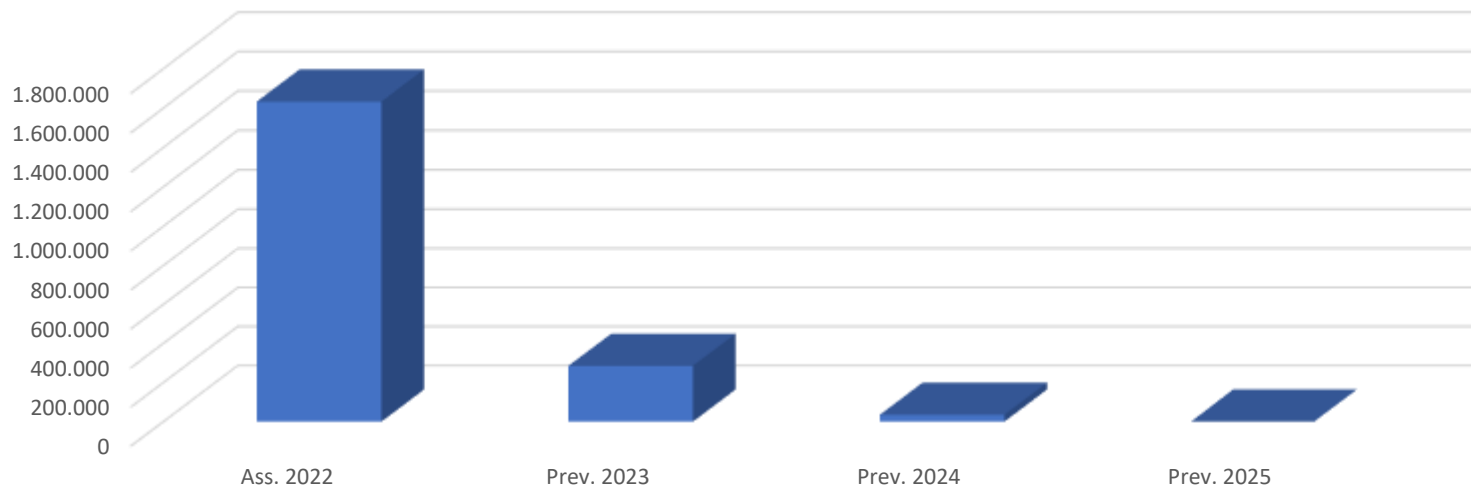
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale nel settore culturale attraverso l'attuazione di iniziative in collaborazione con i Comuni, gli enti del Terzo Settore e i soggetti della cittadinanza attiva del territorio.

### **Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	225.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	1.407.000,00	285.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.632.700,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 05 - Centro di Responsabilità SUP00



**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

#### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

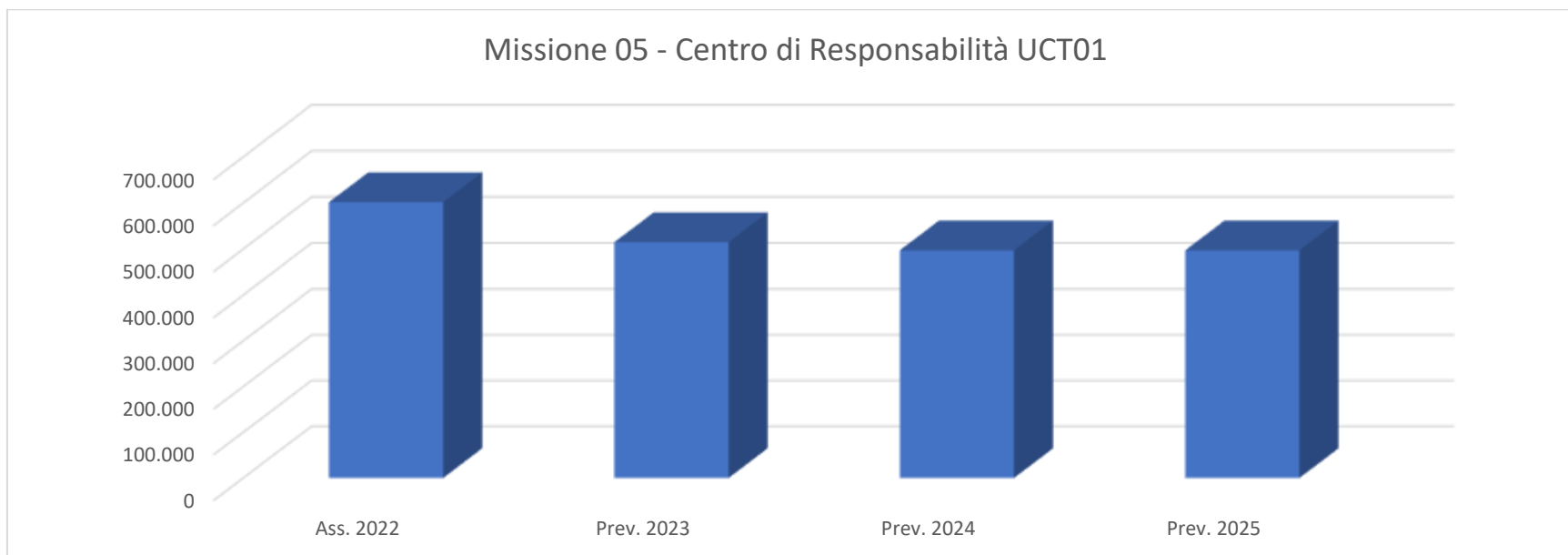
#### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente



## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	601.413,64	514.598,00	0,00	496.911,00	0,00	496.911,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>601.413,64</b>	<b>514.598,00</b>	<b>0,00</b>	<b>496.911,00</b>	<b>0,00</b>	<b>496.911,00</b>	<b>0,00</b>



### UCT02

Responsabile

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica, manutenzione Ordinaria del Patrimonio e Impiantistica Sportiva* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni

mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

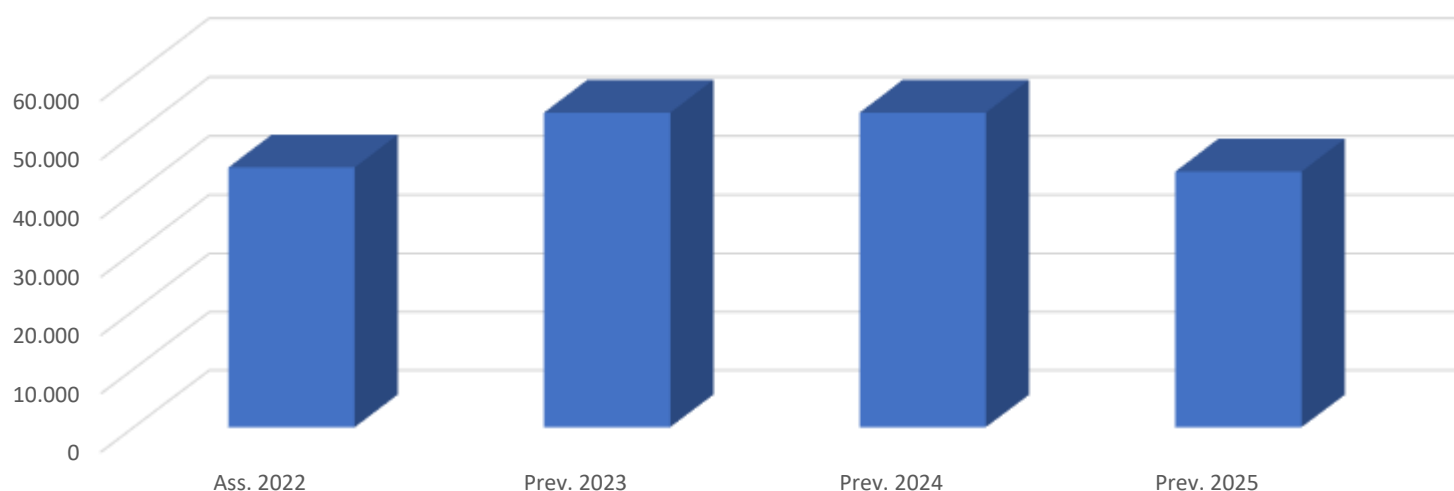
## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	44.396,03	44.396,03	0,00	44.396,03	0,00	34.396,03	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	0,00	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>44.396,03</b>	<b>53.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>53.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>

### Missione 05 - Centro di Responsabilità UCT02



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

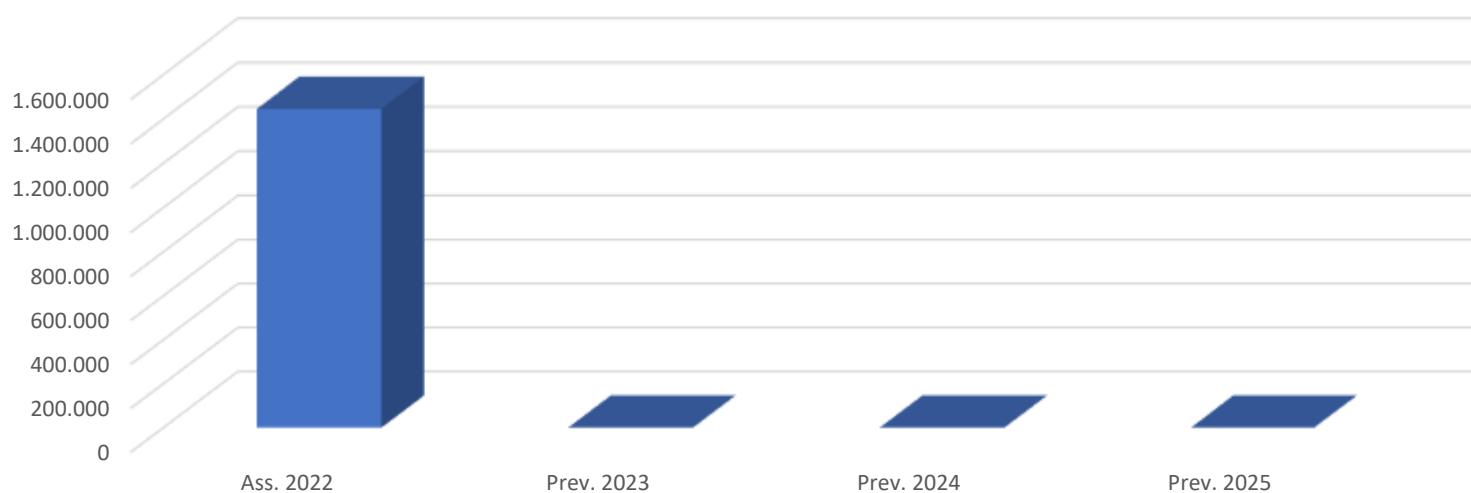
**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

#### Risorse finanziarie

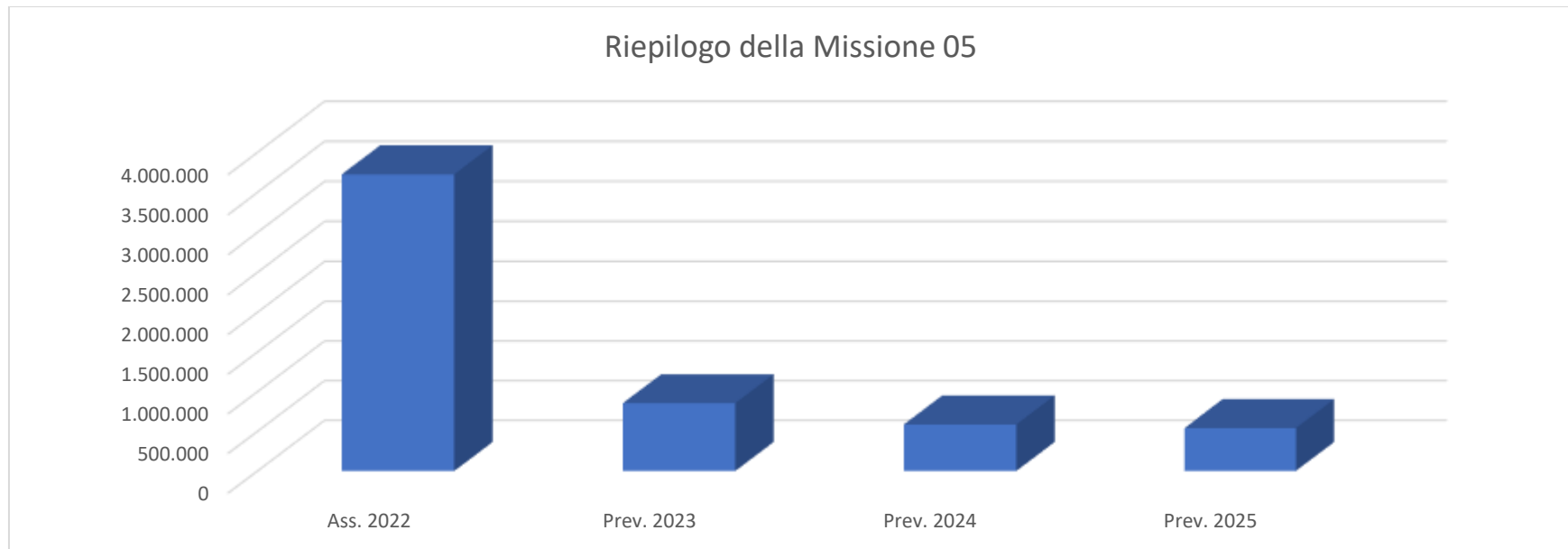
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	1.445.810,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.445.810,50</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 05 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 05

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	3.724.320,17	853.399,36	0,00	585.612,36	0,00	540.612,36	0,00



## **MISSIONE 06**

## **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

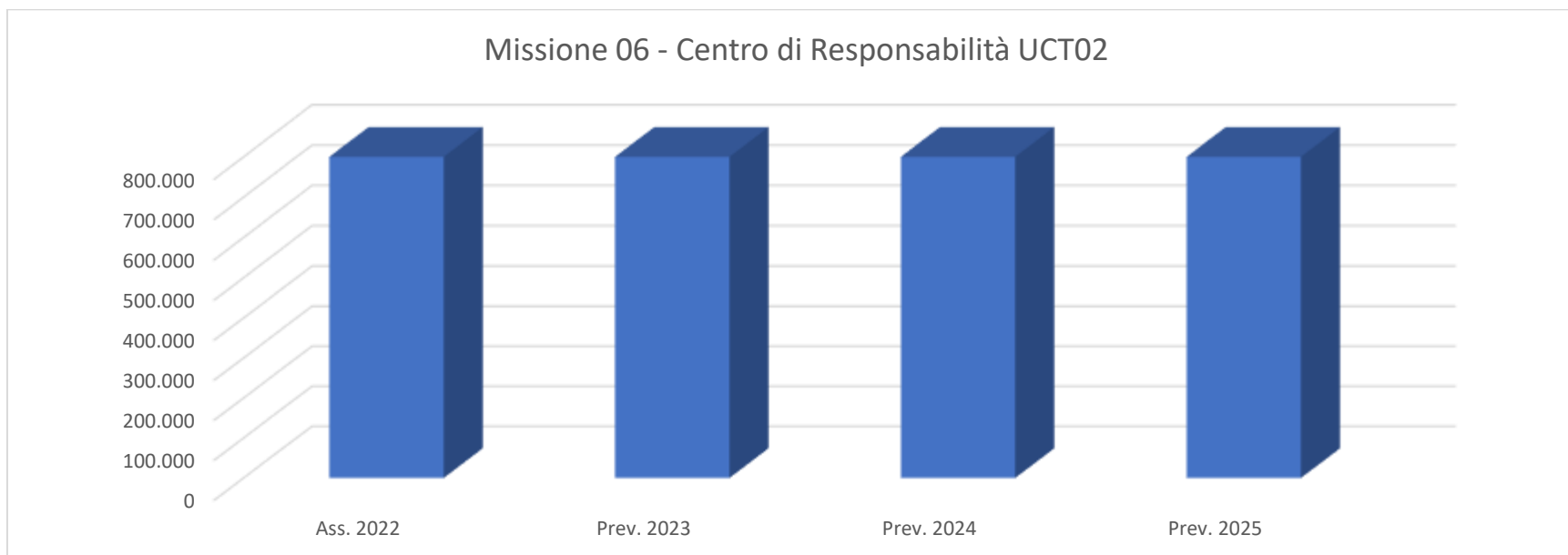
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 06

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00



## **MISSIONE 07**

## **TURISMO**

### **DPT06**

### **DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Responsabile**

**Dott. Mario Sette**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

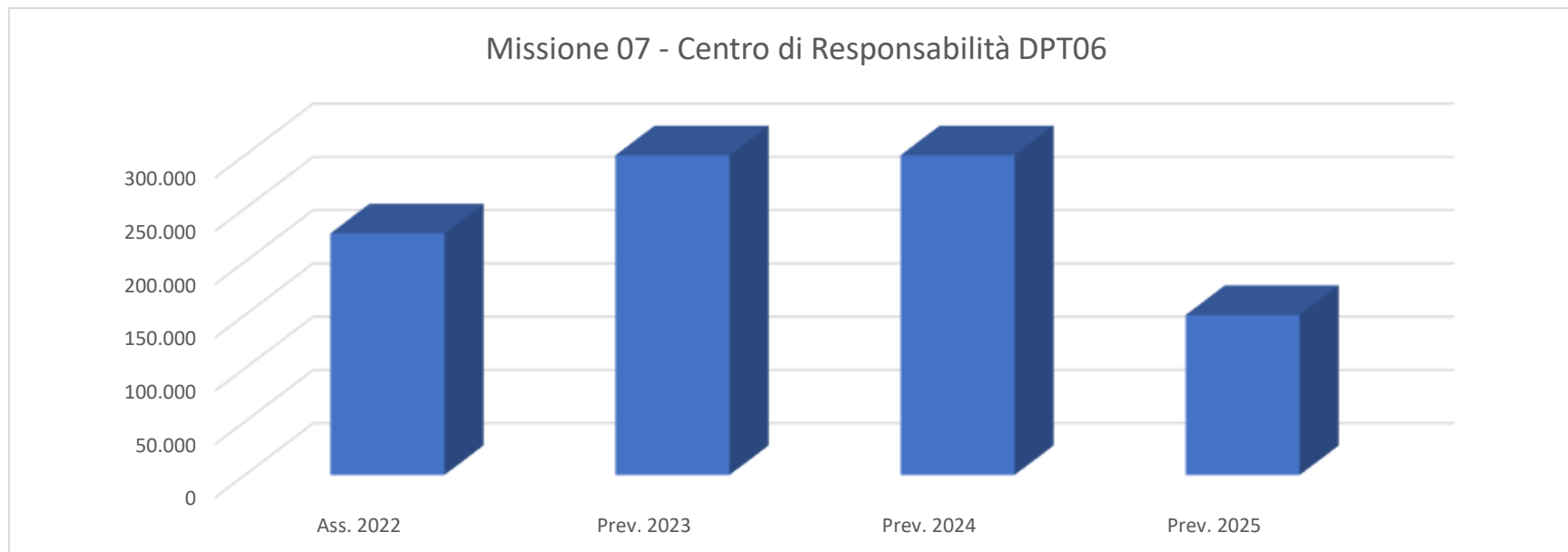
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	07	TURISMO	226.631,57	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>226.631,57</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>



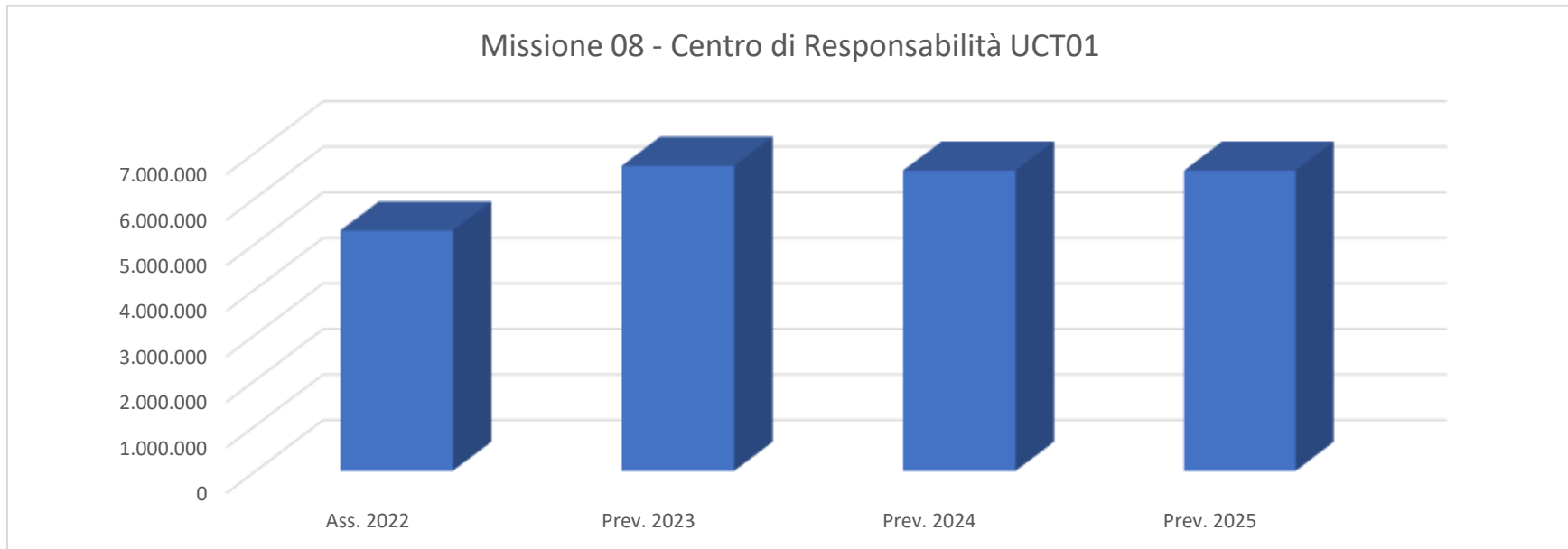
## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 07

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
07	TURISMO	226.631,57	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	150.000,00	0,00





UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	5.278.175,11	6.699.531,32	41.319,82	6.596.291,50	0,00	6.596.291,50	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.278.175,11</b>	<b>6.699.531,32</b>	<b>41.319,82</b>	<b>6.596.291,50</b>	<b>0,00</b>	<b>6.596.291,50</b>	<b>0,00</b>



## UCT02

Responsabile

## UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

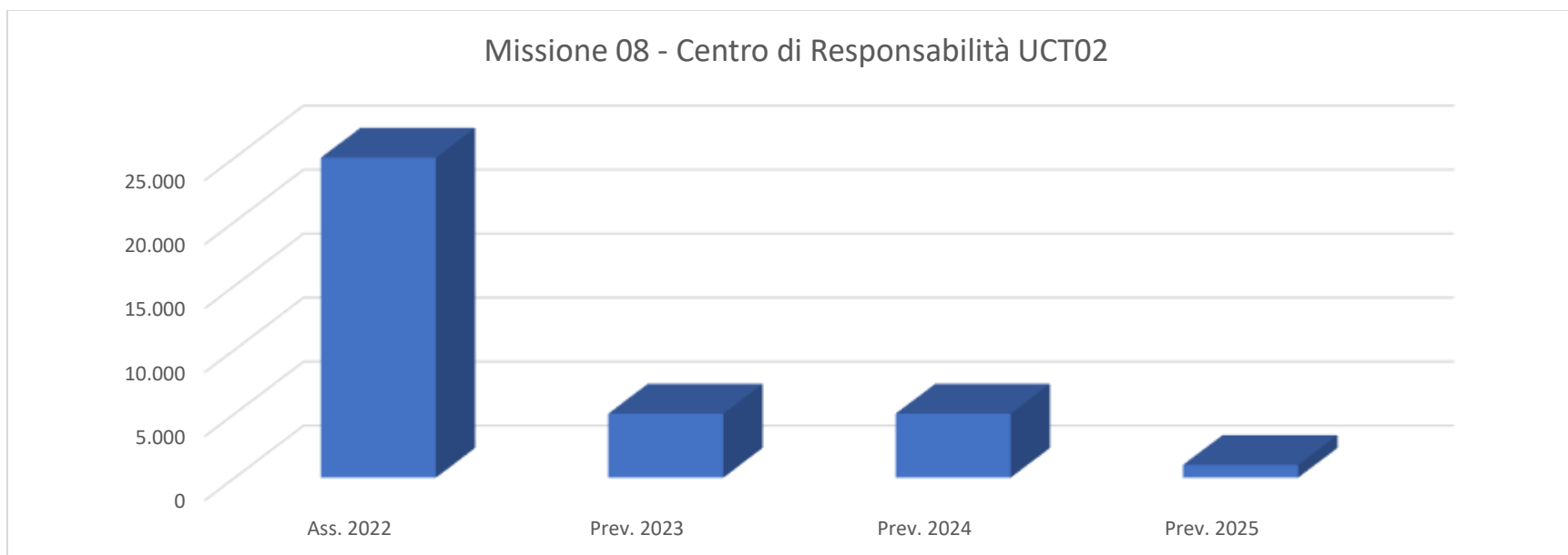
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	25.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

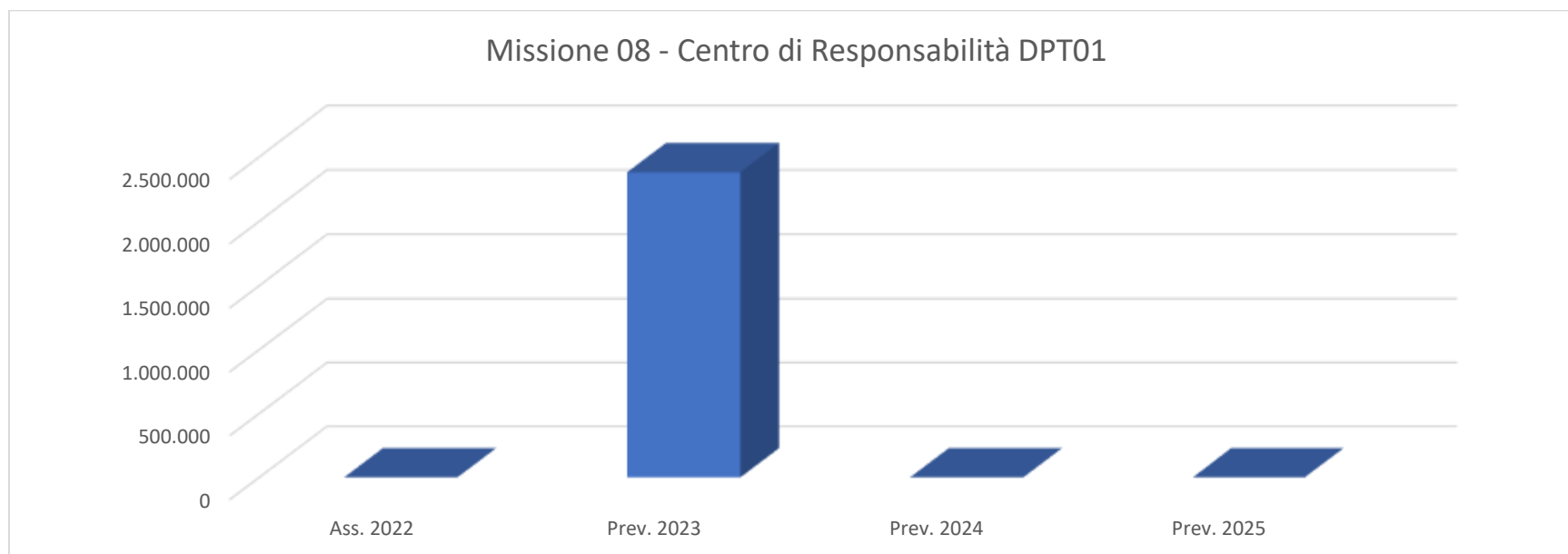


**DPT01**  
**Responsabile**

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Ing. Claudio Dello Vicario**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0104 - GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	2.380.013,00	1.605.241,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>2.380.013,00</b>	<b>1.605.241,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Assume rilevanza nel triennio 2023-2025 la prosecuzione delle iniziative previste nell'ambito del Programma Sperimentale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro finanziato dal Ministero dell'Ambiente (ora Ministero della Transizione ecologica), che vede la partecipazione del Dipartimento per un complesso di azioni sul progetto MODOCIMER (Mobilità dolce per la Città metropolitana) per un costo complessivo di 5 milioni di euro di cui 3 milioni finanziati dal Ministero. Lo sviluppo delle azioni in collaborazione con Roma Capitale e Roma Servizi per la mobilità mira ad incrementare l'uso del mezzo pubblico e di sistemi alternativi di mobilità. Dopo la proposta di rimodulazione delle azioni approvata con decreto n.150 del 11/05/2021 dal Ministero della transizione ecologica si sta concordando con Roma Capitale un'ulteriore rimodulazione delle azioni finalizzata alla revisione prezzi per la progettazione e realizzazione delle ciclabili. Nel corso del triennio **2023-2025** s'intende sviluppare le iniziative inserite nella rimodulazione finalizzandole alla gestione delle criticità emerse con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Partecipazione a progetti europei in materia di mobilità sostenibile e a bandi di finanziamento nazionale.

La Città metropolitana di Roma Capitale si è dotata di un proprio Mobility manager che ha il compito di promuovere ed attuare politiche per razionalizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, favorendo la riduzione dell'impatto ambientale prodotto dal traffico privato. Inoltre si sta definendo anche nell'ambito della redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) il ruolo di Città metropolitana rispetto alla figura del mobility manager d'area a seguito della modifica normativa che ha spostato il ruolo sui Comuni dell'area metropolitana.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Nel corso del triennio 2023-2025 si prevede la prosecuzione delle iniziative a sostegno della mobilità sostenibile contenute nel progetto MODOCIMER sospese nel periodo di emergenza sanitaria: la rimodulazione delle azioni del progetto dà un maggiore impulso alla ciclabilità, alla pedonalità, agli interventi sulle scuole, ai buoni mobilità, alle iniziative in favore dei mobility manager sull'area vasta.

Aggiornamento del Piano spostamento casa-lavoro dei dipendenti della Città metropolitana del 2022 e realizzazione delle azioni previste .

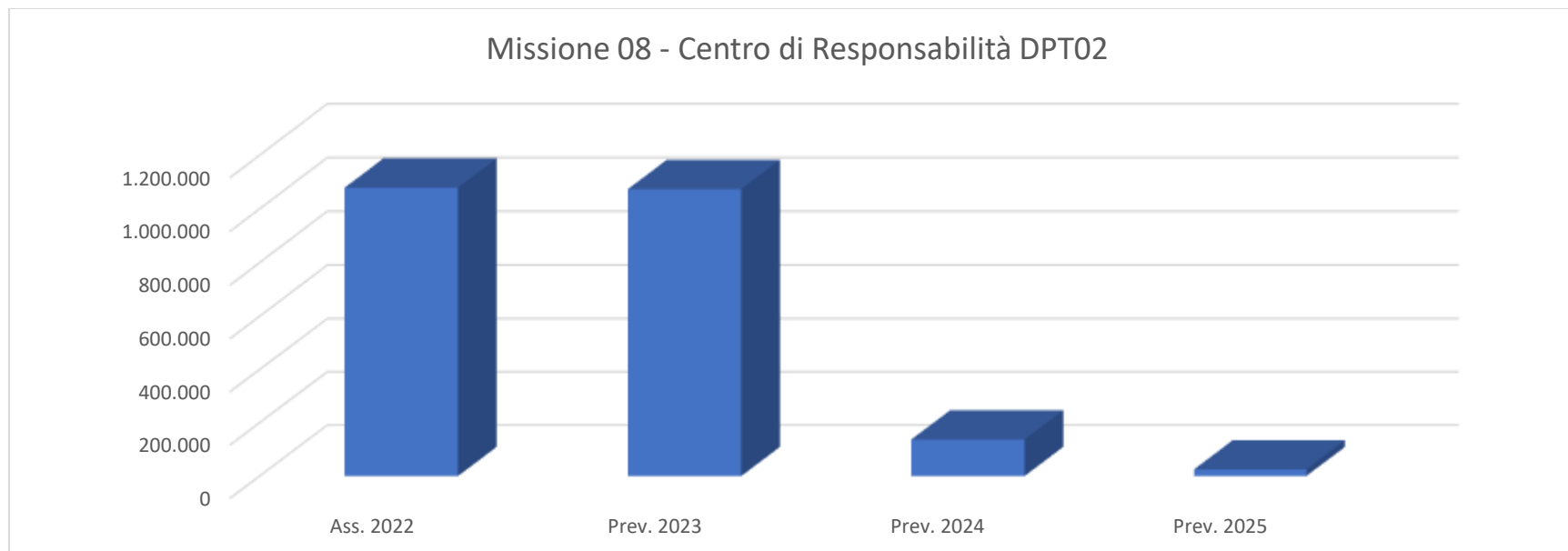
Valutazione degli strumenti finanziari presenti nel panorama legislativo 2023-2025 per finanziare le azioni del mobility management.

## Prosecuzione della Convenzione Metrebus in favore dei dipendenti

Applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) sperimentale, approvato con decreto del Sindaco n. 100 del 24/06/2022, come strumento per ridurre gli spostamenti con il mezzo privato per il decongestionamento del traffico con un risparmio di tempo di percorrenza tra casa e ufficio e per ridurre l'impatto ambientale. Previsione di prosecuzione della sperimentazione a giugno 2023.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	931.947,32	986.000,00	120.000,00	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	146.866,74	87.546,74	340,00	87.206,74	0,00	20.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.078.814,06</b>	<b>1.073.546,74</b>	<b>120.340,00</b>	<b>137.206,74</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La Legge 56/2014, contiene i principi in materia di città metropolitane, province, unioni e fusioni di comuni al fine di adeguare il loro ordinamento ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza. Con la suddetta legge sono attribuite alla Città metropolitana le funzioni fondamentali delle Province e, tra queste, in particolare: la pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché la tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza. Sono inoltre attribuite alla Città metropolitana specifiche, ulteriori funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 117 della Costituzione e, tra queste, in particolare: la adozione e aggiornamento annuale del Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, la pianificazione territoriale generale, ivi comprese le reti di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della Città metropolitana, anche fissando vincoli e obiettivi alla attività e all'esercizio delle funzioni dei Comuni; mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza delle pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano. L'esercizio di tali funzioni interessa una molteplicità di fattori, dalla pianificazione urbanistica e dell'assetto del territorio e dell'interrelazione di questa con i rischi naturali e antropici presenti, alla tutela dell'ambiente e della mobilità, nell'ottica di un più complessivo riorientamento dello sviluppo territoriale in termini di sostenibilità, alle attività di protezione civile di riduzione dei rischi. Quale indirizzo strategico di mandato, proseguirà pertanto l'esercizio delle attuali funzioni, anche nella prospettiva metropolitana, che vedrà impegnato l'Ente sia nel monitoraggio, nell'aggiornamento e nell'attuazione della pianificazione già adottata e in corso, che nella programmazione e sviluppo delle attività finalizzate alla attuazione delle ulteriori funzioni assegnate. Proseguiranno

in tal senso le attività finalizzate a garantire il completo dispiegamento dei contenuti del PTPG, attraverso l'esercizio delle competenze urbanistiche proprie e attribuite dalla Regione e, insieme, continueranno le attività legate alla pianificazione di settore, alla gestione della Rete ecologica, mentre si aggiungeranno, anche in prospettiva metropolitana, l'aggiornamento dei principali dati, il monitoraggio delle trasformazioni territoriali, l'approfondimento dei nuovi strumenti. Nell'ambito della pianificazione della mobilità è prevista la prosecuzione del processo per l'elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017. A seguito della definizione ed approvazione, con il DSM n. 122 del 28/10/2019, delle "Linee di indirizzo per la redazione del PUMS della CMRC - Quadro conoscitivo - Obiettivi e strategie" sono stati individuati in forma partecipata obiettivi specifici e 10 linee strategiche operative, come prima tappa del complesso processo di definizione del PUMS. Il PUMS è definito come strumento di pianificazione che deve sviluppare una visione di sistema della mobilità che traguarda un orizzonte temporale di lungo periodo, indicativamente un decennio, proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto territoriale e gli sviluppi urbanistici. Il PUMS si configura, quindi, come documento strategico la cui funzione preminente è quella di mettere a sistema le politiche per la mobilità e gli interventi sulle infrastrutture con le strategie di carattere economico, sociale, urbanistico e di tutela ambientale. Lo strumento di piano così concepito deve orientare lo sviluppo del sistema della mobilità in una finestra temporale di breve e medio termine, tipicamente dai tre ai cinque anni, ma in un'ottica strategica di lungo periodo che prevede monitoraggi regolari, valutazione dei risultati conseguiti ed eventuale adozione di correttivi nell'ambito di un processo ciclico strutturato e dinamico capace di garantire con continuità l'efficacia delle strategie individuate. Successivamente alla definizione delle strategie di concerto con i Comuni dell'area metropolitana, nel corso della prosecuzione dei lavori di redazione avviata a gennaio 2022 dal RTI affidatario del servizio di Redazione del PUMS e dei relativi piani di settore si è reso necessaria una fase di aggiornamento delle linee di indirizzo formulate nel 2019. Nello specifico, si è dovuto tenere conto dei cambiamenti contestuali che hanno caratterizzato l'ultimo periodo. Questo ha comportato la necessità di aggiornare la lista dei macro-obiettivi e obiettivi generali tramite una fase di partecipazione dedicata, che ha avuto come output principale: a) Le analisi SWOT aggiornate del PUMS e dei piani di settore, con evidenziati i contenuti emersi e/o supportati nel corso dei processi partecipativi; b) La lista degli obiettivi del PUMS metropolitano, aggiornata ed integrata grazie ai risultati delle analisi territoriali e dei contributi provenienti dagli incontri di ascolto, risultante in 24 macro-obiettivi e 5 obiettivi generali. Macro-obiettivi: 1) Miglioramento del TPL 2) Riequilibrio modale della mobilità 3) Riduzione della congestione 4) Miglioramento della accessibilità di persone e merci 5) Miglioramento dell'integrazione tra lo sviluppo del sistema della mobilità e l'assetto e lo sviluppo del territorio 6) Miglioramento della qualità dello spazio stradale e urbano 7) Miglioramento dell'attrattività della mobilità attiva 8) Miglioramento dell'attrattività della mobilità condivisa 9) Miglioramento dell'intermodalità con il TPL 10) Sviluppo della smart mobility 11) Aumento della sostenibilità diffusa 12) Sviluppo del turismo lento 13) Riduzione del consumo di carburanti tradizionali diversi dai combustibili alternativi 14) Miglioramento della qualità dell'aria 15) Riduzione dell'inquinamento acustico 16) Riduzione dell'incidentalità stradale 17) Diminuzione sensibile del numero generale degli incidenti con morti e feriti 18) Diminuzione sensibile dei costi sociali derivanti dagli incidenti 19) Diminuzione sensibile del numero degli incidenti con morti e feriti tra gli utenti deboli 20) Miglioramento della sicurezza delle biciclette 21) Miglioramento della inclusione sociale 22) Aumento della soddisfazione della cittadinanza 23) Aumento del tasso di occupazione 24) Riduzione della spesa per la mobilità. Obiettivi generali: 1) Accessibilità - Assicurare l'accessibilità alla mobilità di persone e



merci in un'ottica equa e inclusiva 2) Efficienza - Sviluppare un sistema della mobilità metropolitana sostenibile ed efficiente 3) Sviluppo - Favorire lo sviluppo del territorio aumentando la competitività economica e la sostenibilità ambientale 4) Vivibilità - Migliorare la qualità della vita e dell'ambiente urbano 5) Sicurezza - Rendere più sicura la mobilità urbana a tutela di persone e veicoli. Gli obiettivi generali del PUMS metropolitano e i relativi gruppi di macro-obiettivi, riformulati grazie all'opera di aggiornamento prevista nella prima fase del processo partecipativo, si possono ricondurre a 5 dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile che costituiscono il nucleo vitale dell'Agenda 2030: 1. Benessere e salute 2. Ridurre le disuguaglianze 3. Città e comunità sostenibili 4. Lavoro dignitoso e crescita economica 5. Lotta contro il cambiamento climatico. Le quali trovano corrispondenza anche con le priorità politiche e le linee di azione per il 2022 emanate dal Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA MOBILITA'**

In tema di pianificazione territoriale, l'obiettivo strategico consiste nella costruzione di un modello integrato di definizione delle politiche e delle azioni, sia in campo territoriale che in campo ambientale, secondo una logica di programmazione condivisa, nell'ambito della redazione degli obiettivi del PSM e dell'aggiornamento del PTPG finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio metropolitano.

Attuazione delle direttive e delle prescrizioni del Piano Territoriale Provinciale Generale. Supporto ai Comuni per la redazione ed adozione dei piani urbanistici comunali ed intercomunali e compiuta divulgazione e approfondimento dei contenuti, delle procedure e degli strumenti per l'attuazione del PTPG anche in ottica metropolitana.

Nell'ambito della pianificazione della mobilità è strategico procedere all'elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017, volto a soddisfare la domanda di mobilità delle persone e delle imprese, in ambito urbano e periurbano per migliorare la qualità della vita. Le azioni e le politiche che il PUMS definisce riguardano lo sviluppo coordinato di tutti i modi e le forme di trasporto nel bacino di mobilità di riferimento e contemporaneamente lo sviluppo coordinato e integrato di tutte quelle scelte di politica di gestione del territorio i cui effetti si ripercuotono sul sistema della mobilità.

Il PUMS metropolitano, da adottare entro il 31/12/2022, rappresenterà il PUMS dell'intero territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. La valenza del PUMS metropolitano è quella da una parte di armonizzare la pianificazione della mobilità a scala regionale prevista dal PRMTL e a scala comunale dei vari comuni che hanno redatto i PUMS, dall'altra quella di offrire

una visione e un approccio più appropriato per la pianificazione dei complessi fenomeni del pendolarismo e del turismo che riguardano l'intero territorio metropolitano. Relativamente al PUMS di Roma Capitale, recentemente approvato, il PUMS metropolitano recepisce gli interventi previsti e le metodologie di analisi effettuate, inserendoli nel contesto pianificatorio a valenza metropolitana in cui saranno pianificati servizi e infrastrutture in grado di rispondere agli obiettivi di sostenibilità del PUMS.

Il PUMS di Città metropolitana di Roma Capitale sarà adottato contestualmente ai relativi piani di settore: Piano di Bacino di traffico ed unità di rete del territorio metropolitano; Piano metropolitano della mobilità ciclistica ("Biciplan"); Piano delle merci e della logistica sostenibile ("PMLS"); Piano della mobilità delle persone con disabilità ("PMPD"). Dal punto di vista strettamente operativo, per garantire il massimo coordinamento e la sostenibilità dei piani, in particolare tra PUMS e singoli di piani di settore (Piano delle merci e della logistica sostenibile e Biciplan) è stato realizzato un unico processo di VAS. Inoltre, data la natura intersettoriale degli indicatori di monitoraggio, l'approccio orientato alla sincronizzazione delle singole attività è ulteriormente ribadito durante la fase di verifica dell'efficacia delle azioni proposte dai vari piani di settore; il Piano di monitoraggio, infatti, si configura a sua volta come un vero e proprio piano di settore connesso al PUMS dal momento che consente di valutare gli effetti combinati delle politiche e delle strategie individuate nelle singole Linee d'Azione.

Gli elementi essenziali tenuti in considerazione per sviluppare un PUMS che orienti effettivamente a livello strategico le politiche di mobilità cittadine per i successivi dieci anni, sono la comprensione dei principi generali di sostenibilità e l'impegno alla loro concreta realizzazione attraverso la predisposizione di un processo interdisciplinare che faccia da collettore per tutti gli aspetti che, in maniera più o meno sensibile, influenzano il sistema delle scelte di mobilità.

Le complesse dinamiche che accompagnano il processo di redazione del PUMS di Città metropolitana di Roma Capitale, e dei relativi Piani di Settore, richiedono un approccio metodologico robusto che sia in grado di sviluppare un'unitaria visione strategica di livello sovra-ordinato e di integrare le politiche e le azioni contenute nei singoli piani di singoli piani di settore.

## URBANISTICA E ATTUAZIONE PTPG

Esercizio delle funzioni in materia urbanistica: verifica urbanistica e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali Generali e dei rispettivi aggiornamenti e variazioni, nonché delle varianti per la realizzazione di Opere Pubbliche - con le previsioni del Piano Territoriale Provinciale Generale e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore, di ambito regionale o statale, preordinati alla tutela di interessi differenziati; Verifica della compatibilità delle varianti ai PRG vigenti; Valutazione e verifica di piani e programmi nell'ambito delle procedure di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. (assoggettabilità a VAS, procedure di VAS, VIA); rilascio di Pareri di compatibilità al PTPG, valutazioni di sostenibilità ambientale (con riferimento, in particolare, alla Rete Ecologica) e urbanistico-territoriale degli strumenti urbanistici comunali e delle loro varianti; verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali; gestione del programma di interventi per la riqualificazione degli Insediamenti storici; Verifica confini comunali in casi di incertezza; attività relative alle competenze in materia di urbanistica attribuite con il D. Lgs. 112/98 e la LR 14/1999 (dichiarazione di pubblica utilità di opere di privati).

## PROGRAMMI DI INTERVENTO NAZIONALI: BANDO PERIFERIE – PINQUA – DECRETO CLIMA ANNUALITA' 2020/2021

In tema di politiche di governo delle dinamiche del contesto periferico di Roma e della sua area metropolitana (*Relazione sull'attività svolta dalla Commissione parlamentare di inchiesta sulle condizioni di sicurezza e sullo stato di degrado delle città e delle loro periferie*, pubblicata il 14 Dicembre 2017), l'obiettivo del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al DPCM del 25/05/2016 è dunque quello di attivare un processo in grado di diminuire le problematiche di tipo sociale, economico e culturale che accomunano le diverse realtà che si sono costituite nel corso del tempo e investono oltre un terzo della popolazione metropolitana, limitando la qualità della vita degli abitanti e la competitività del sistema produttivo.

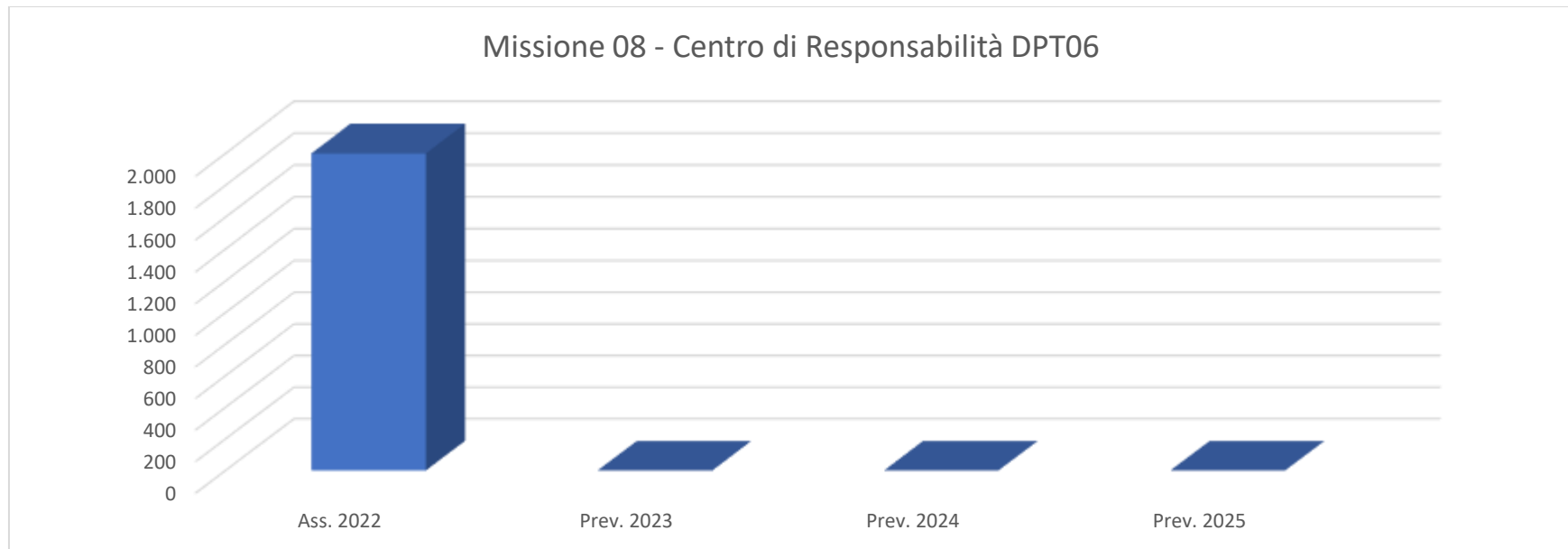
In relazione all'obiettivo strategico finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, attesa l'emergenza abitativa presente nel territorio metropolitano, la CMRC prosegue nell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare - PINQUA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT.

Tra gli obiettivi strategici è prevista l'attuazione del Programma sperimentale di cui all'articolo 4 "Azioni per la riforestazione" del DL 14/10/2019, n°141 coordinato con la legge di conversione 12 dicembre 2019 n. 141 recante «Misure urgenti per il rispetto degli obblighi previsti dalla direttiva 2008/50/ce sulla qualità dell'aria, che indica l'avvio del programma sperimentale di "Messa a dimora di alberi, ivi compresi gli impianti arborei da legno di ciclo medio e lungo, di reimpianto e di silvicoltura e la creazione di foreste urbane e periurbane" cosiddetto "Decreto clima". Annualità 2020-2021.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	50.441.968,96	55.397.417,24	48.044.679,58	25.617.972,46	25.614.872,46	11.261.420,59	11.261.420,59
DPT0401 - URBANISTICA E ATTUAZIONE DEL PTMG	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>50.461.968,96</b>	<b>55.407.417,24</b>	<b>48.044.679,58</b>	<b>25.627.972,46</b>	<b>25.614.872,46</b>	<b>11.261.420,59</b>	<b>11.261.420,59</b>





**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

L'inserimento del Sistema Informativo Geografico – GIS all'interno del Dipartimento a cui è attribuita la linea di competenza relativa alla governance e al coordinamento amministrativo per l'attuazione degli interventi previsti e finanziati dal PNRR è motivato dall'intento di coordinare in maniera efficace i vari interventi progettuali previsti sul territorio metropolitano.

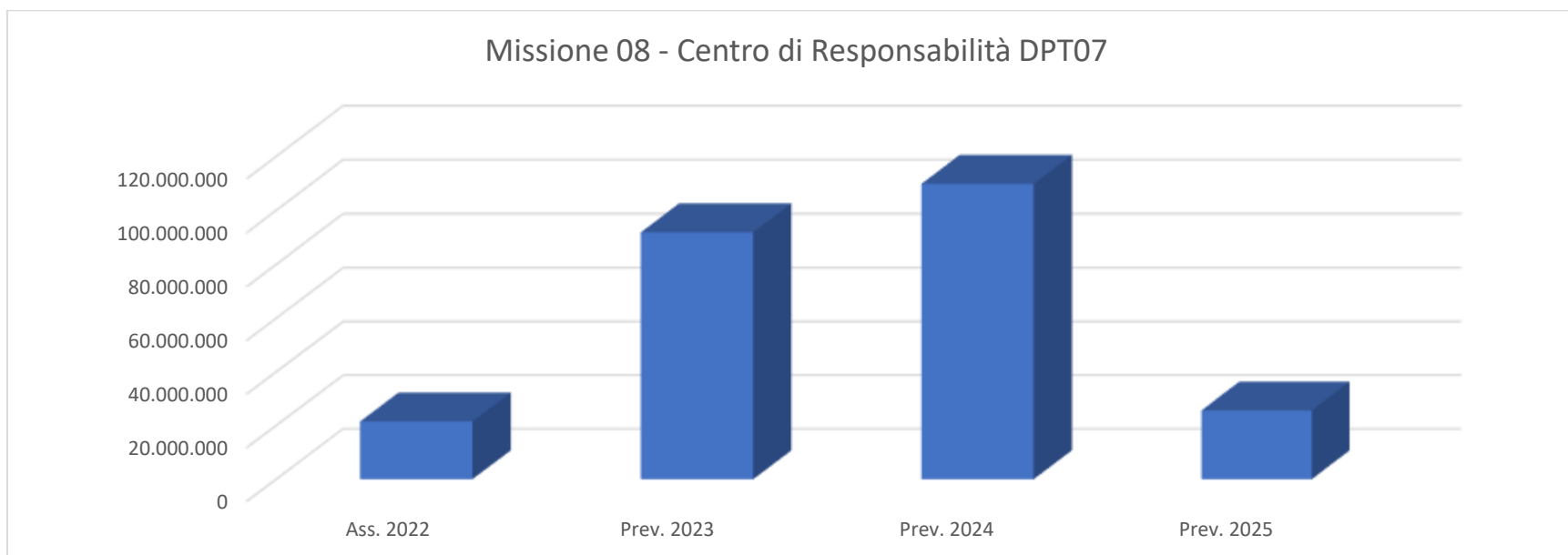
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

All'esercizio delle funzioni d'area vasta ed al coordinamento delle azioni attuative del PNRR contribuisce, infatti, la costruzione ed il mantenimento di un **sistema informativo geografico** che provvede alla raccolta ed elaborazione di dati, alla realizzazione ed aggiornamento della cartografia numerica di base e di cartografie tematiche ad essa correlate, fotointerpretazione e fotorestituzione da ortofoto digitali e da prodotti telerilevati da piattaforme aeree e/o satellitari; all'acquisizione, gestione e associazione di informazioni territorialmente riferibili per le esigenze di analisi e sintesi in attività di pianificazione, gestione e controllo dei servizi dell'Ente e di altri Enti locali. Inoltre, la realizzazione del nuovo Geoportale cartografico, consentirà la produzione, pubblicazione cartografica e gestione di servizi Webgis attraverso la suite open source G3W e riunirà in un unico portale dedicato, un archivio storico cartografico di primo livello, fruibile da tutti. Il nuovo Geoportale

cartografico rappresenterà un valido strumento di comunicazione e di partecipazione con gli utenti esterni, consentendo l'accesso a contenitori dedicati non solo ai singoli tematismi ma anche a servizi WebGis pubblicati.

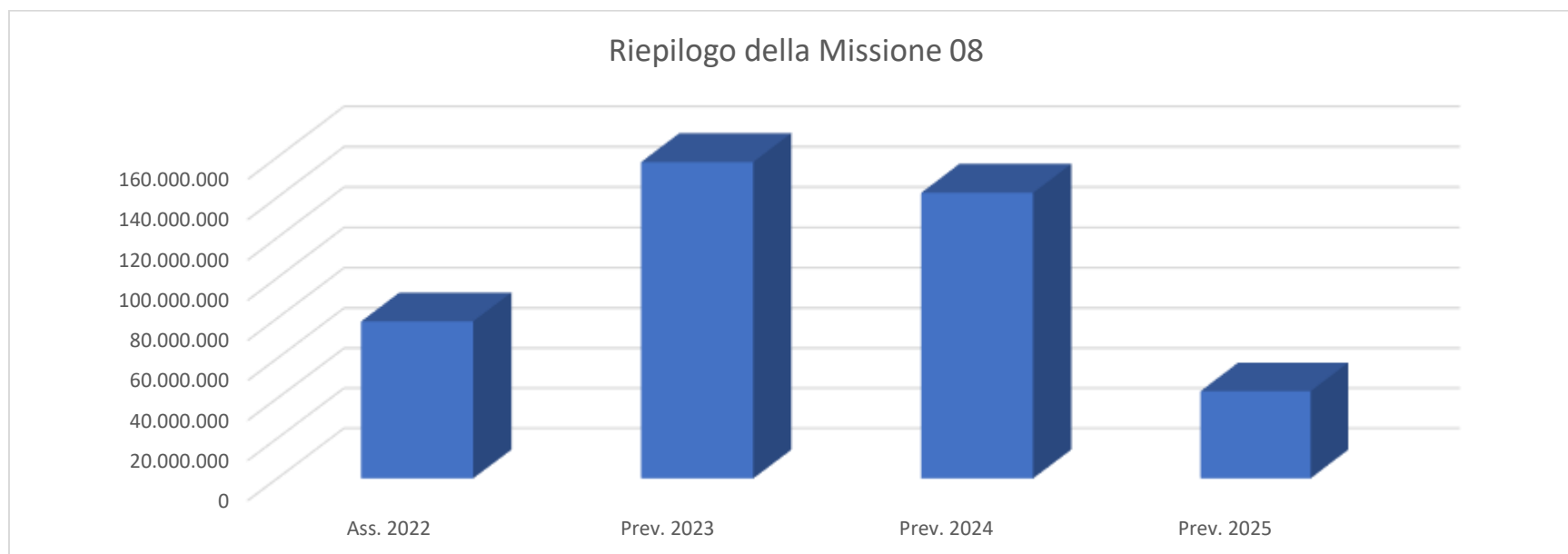
### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	21.609.769,16	91.932.983,70	20.939.506,25	109.899.688,19	15.443.704,22	25.645.884,69	3.896.611,64
<b>TOTALE</b>			<b>21.609.769,16</b>	<b>91.932.983,70</b>	<b>20.939.506,25</b>	<b>109.899.688,19</b>	<b>15.443.704,22</b>	<b>25.645.884,69</b>	<b>3.896.611,64</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 08

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	78.455.727,29	157.498.492,00	70.751.086,65	142.266.158,89	41.058.576,68	43.529.596,78	15.158.032,23



## MISSIONE 09

## SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### UCT01

### UCT01 - RISORSE UMANE

Responsabile

Dott. Paolo Berno

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

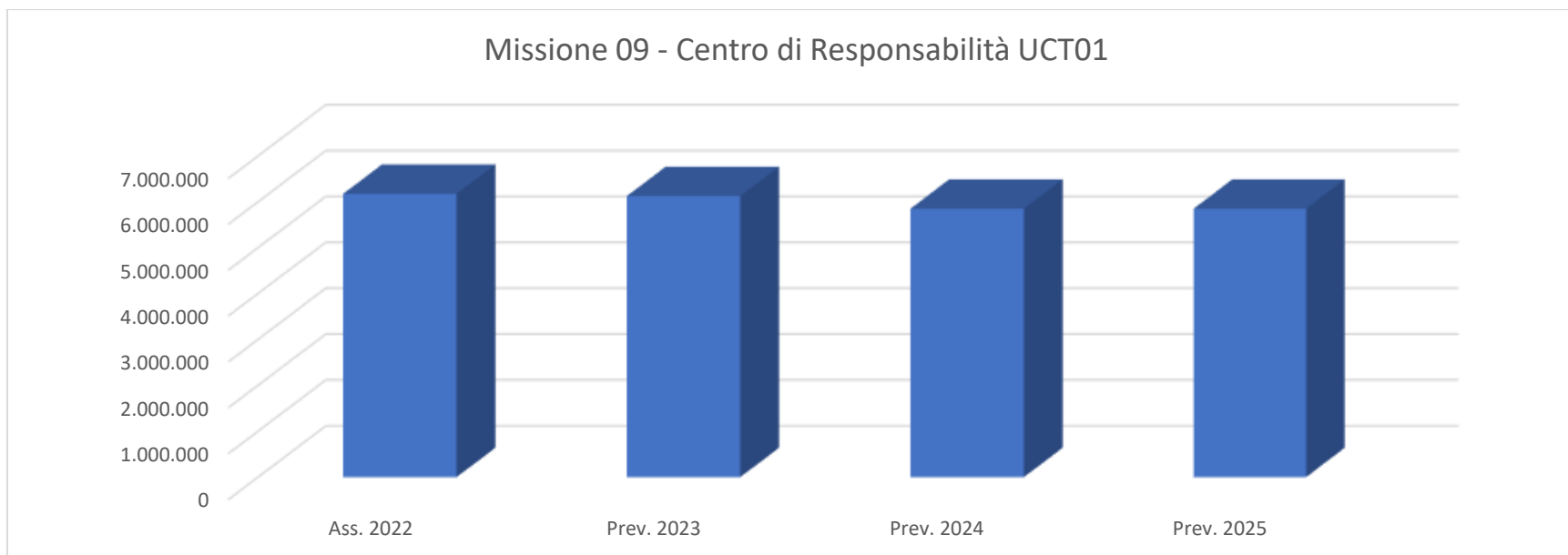
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6.174.672,56	6.125.005,05	206.848,05	5.850.124,44	0,00	5.850.124,44	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.174.672,56</b>	<b>6.125.005,05</b>	<b>206.848,05</b>	<b>5.850.124,44</b>	<b>0,00</b>	<b>5.850.124,44</b>	<b>0,00</b>





UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

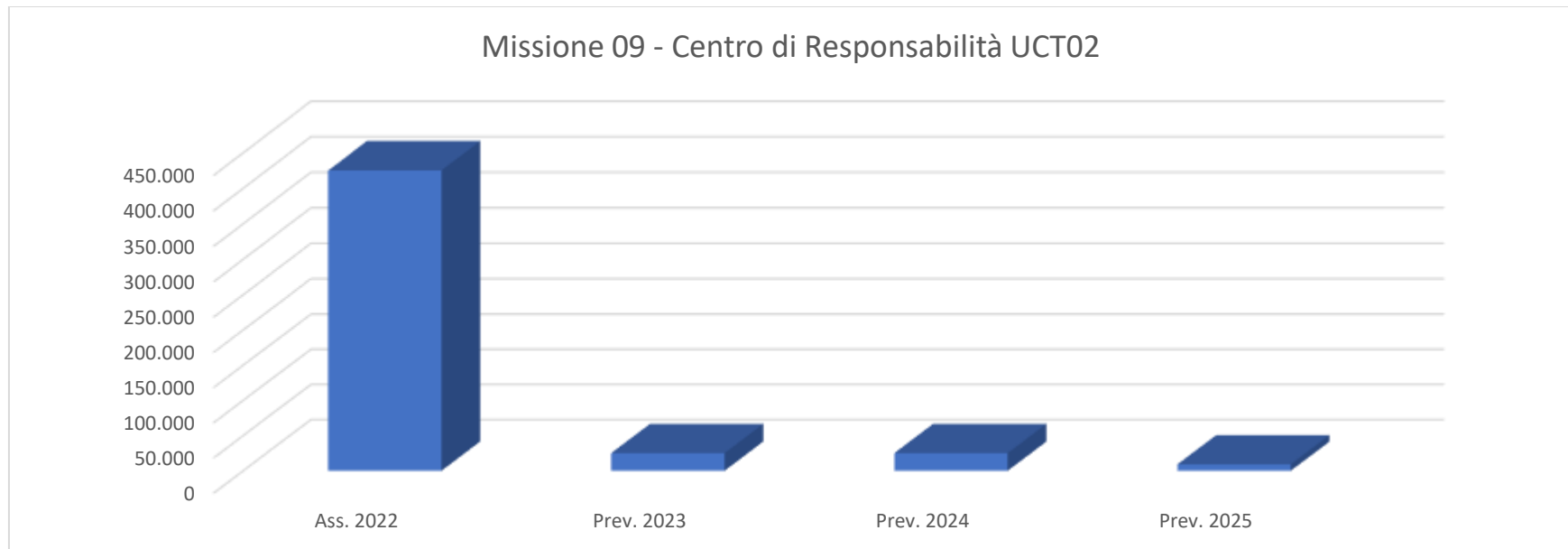
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	25.034,00	25.034,00	0,00	25.034,00	0,00	9.098,74	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>425.034,00</b>	<b>25.034,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.034,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.098,74</b>	<b>0,00</b>



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Ente attraverso il Dipartimento III svolge istituzionalmente attività di tutela delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo) dall'impatto di origine antropica e attività di valorizzazione delle componenti naturalistiche (flora, fauna e loro habitat naturali, geodiversità) finalizzate al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita. Le suddette attività si esplicano attraverso la disciplina della gestione dei rifiuti, la disciplina delle risorse idriche nelle varie fasi del ciclo dell'acqua (attingimento, utilizzo, trattamento e scarico in corpo recettore), la disciplina delle emissioni in atmosfera (polveri, sostanze chimiche, radiazioni) e la disciplina delle risorse energetiche prodotte da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili.

Le suddette attività si esplicano sia con procedure ordinarie, ossia con il rilascio di provvedimenti autorizzativi e con l'espletamento di controlli sul territorio con modalità programmate, sia attraverso la promozione di iniziative volte a riqualificare il territorio, a sensibilizzare, educare e coinvolgere gli attori sociali nei confronti delle tematiche di tutela ambientale, nell'ottica di una politica orientata al rispetto dei principi di sostenibilità, salvaguardia del territorio naturale (flora e fauna), con specifico riferimento alla gestione delle sei aree protette affidate dalla Regione Lazio alla Città metropolitana di Roma Capitale.

In quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi strategici in coerenza con i principi e gli obiettivi dell'Agenda Onu 2030:

promozione di politiche volte alla riduzione della produzione di rifiuti da smaltire in discarica, con particolare riferimento alla produzione di rifiuti in plastica; diffusione della raccolta differenziata dei rifiuti da avviare a riuso, recupero e riciclo; promozione di buone pratiche orientate al miglioramento della qualità ambientale e dei principi dello sviluppo sostenibile; riqualificazione del reticolo idrografico minore al fine di eliminare situazioni di degrado e prevenire situazioni di inquinamento; promozione del corretto e razionale utilizzo della risorsa idrica, evitando gli sprechi di risorsa pregiata e prevenendo il degrado delle acque superficiali; protezione delle risorse idriche di buona qualità; promozione di politiche finalizzate alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e di altre sostanze climalteranti; verifica della compatibilità ambientale delle attività industriali e commerciali presenti nel territorio, incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili e del risparmio energetico attraverso la sostituzione di impianti e tecnologie obsoleti con impianti e tecnologie ad alta efficienza; attività di controllo dell'inquinamento delle matrici ambientali mediante il rilascio di pareri nelle materie di competenza nell'ambito di procedimenti unici quali il rilascio delle AUA, e l'espressione dei pareri nell'ambito di procedimenti integrati promossi da altri Enti, quali Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), l'Autorizzazione Integrata ambientale (AIA).

Inoltre persegue la valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico e ambientale del territorio metropolitano con una attenta e partecipata gestione delle sei Aree protette affidate dalla Regione Lazio anche mediante azioni di promozione delle stesse.

Infine assumono particolare rilevanza le azioni di promozione e di gestione dei Contratti di Fiume. Questi accordi, di natura volontaria, previsti dall'art. 68 bis del D. Lgs. 152/2066 e ss.mm.ii., *“concorrono alla definizione e all'attuazione degli strumenti di pianificazione di distretto a livello di bacino e sottobacino idrografico, quali strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale di tali aree”*.

Tali funzioni sono riconducibili alle competenze della Città metropolitana previste dagli articoli 5, 19 e 20 del D. Lgs. 267/2000 e dalla L. 56/2014.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Promozione dello Sviluppo Sostenibile, Supporto per l'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi per tutti gli uffici dell'Ente e i Comuni del territorio, Campagna di adesione al Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, Supporto ai Comuni al fine del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione, dei PAESC, del BEI (Baseline Emission Inventory) e del MEI (Monitoring Emission Inventory) e alla successiva adozione di misure di riduzione dell'inquinamento.

A seguito di individuazione e designazione del Green Manager e Adesione alla campagna “Plastic Free” lanciata dal Ministero dell'Ambiente, adozione di iniziative da attuare all'interno dell'Ente e di promozione presso i Comuni del territorio.

Partecipazione a Progetti Europei inerenti a tematiche di sostenibilità ambientale.

Riduzione, riuso, riciclaggio e recupero dei rifiuti.

La Città metropolitana di Roma Capitale, in coerenza con le migliori esperienze europee, basate sulla gerarchia delle “quattro erre” (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo e Recupero), ha individuato una serie di attività da condurre nei prossimi anni: sostegno di sistemi domiciliari di raccolta dei rifiuti urbani; realizzazione sul territorio di strutture logistiche di supporto alla RD quali impianti di compostaggio ed ecocentri a servizio delle comunità locali; piano metropolitano per l’organizzazione dello smaltimento dei rifiuti secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 11 della L.R. 09 luglio 1998, n. 27 e dal Piano di gestione dei rifiuti della Regione Lazio 2019-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 4 del 5 agosto 2020 (BURL n. 116 del 22/09/2020), basato sull’incentivazione della riduzione di materia, aumento della Raccolta Differenziata e sviluppo di tutta la filiera dell’economia del riuso e del riciclaggio; individuazione di distretti logistici ambientali per i quali è possibile una pianificazione atta a ridurre le quantità di rifiuti prodotti attraverso politiche eco-sostenibili, scambi di materiali, riciclaggio; promozione di interventi volti alla riduzione dei rifiuti e introduzione di sistemi di incentivazione a comportamenti virtuosi dei cittadini nella Raccolta Differenziata.

Attività di tutela, recupero e restauro degli habitat naturali e dei paesaggi, nonché la valorizzazione, promozione e conservazione del patrimonio naturale ed ambientale della Città metropolitana di Roma Capitale, a partire da una gestione attenta, informata e responsabile delle Aree Naturali Protette del Sistema Regionale affidate all’Ente (R.N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, R.N. Monte Catillo, R.N. Nomentum, R.N. Villa Borghese di Nettuno, Monumento Naturale Palude di Torre Flavia e la R.N. Monte Soratte), dei valori naturalistici, paesaggistici, storici e culturali, di singolarità geologiche e di biodiversità in esse insiti e del corretto uso del loro territorio, anche mediante la corretta gestione dei procedimenti autorizzatori inerenti le istanze di rilascio nulla osta per la realizzazione di interventi tecnici ed attività su iniziativa di terzi all’interno del perimetro delle aree protette.

In materia di tutela delle acque le competenze della Città metropolitana saranno tese alla protezione delle risorse idriche di buona qualità ed alla riqualificazione delle risorse idriche che presentano aspetti di criticità, al fine di conseguire gli obiettivi di qualità ambientale previsti dalla normativa comunitaria per gli ambienti acquatici con azioni da porre in atto, di promozione e di coordinamento di altri enti (Comuni, Consorzi di bonifica, Autorità di bacino distrettuale, organi di controllo, ecc.).

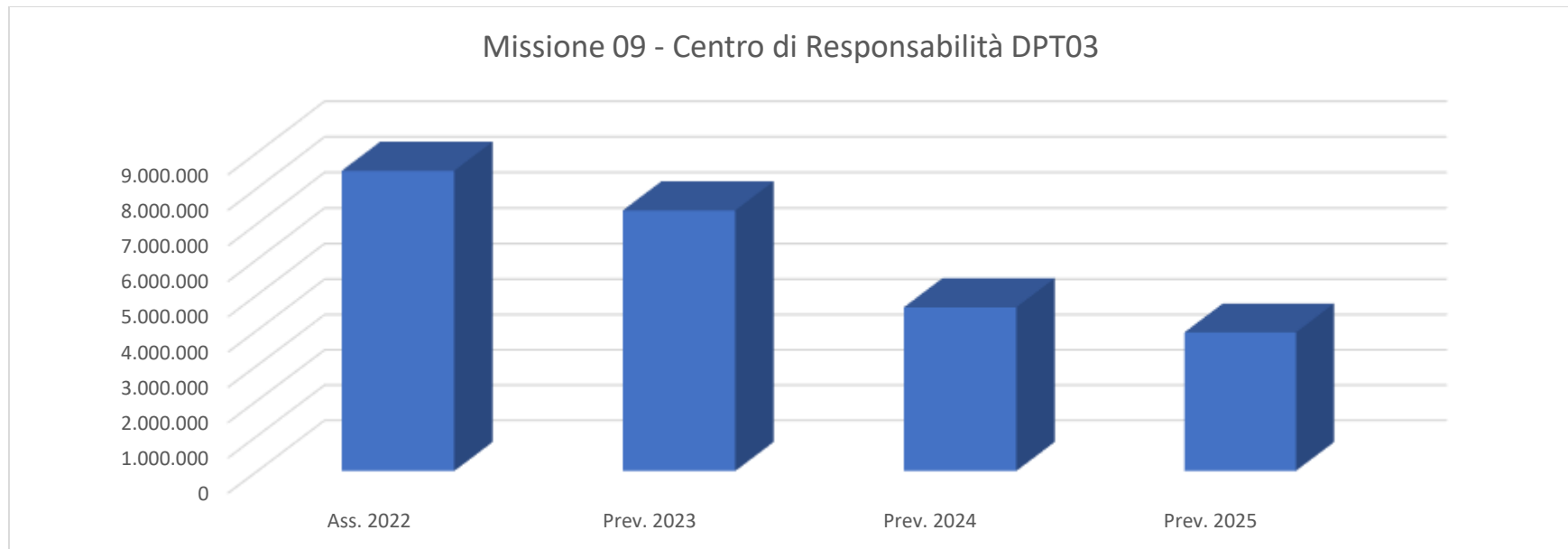
Relativamente alla tutela della qualità dell’aria ed alla valorizzazione delle risorse energetiche, tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione vi sono attività volte alla riduzione della produzione di CO<sub>2</sub>, all’incentivazione degli interventi di produzione energetica da fonti rinnovabili ed al risparmio energetico. Altra funzione fondamentale è la disciplina delle emissioni in atmosfera derivanti dalle attività presenti nel territorio.

**Il controllo e la riduzione dell’inquinamento** delle matrici ambientali e il risparmio energetico vengono perseguiti sia attraverso azioni di prevenzione della produzione di inquinanti che mediante azioni repressive. Le attività di prevenzione sono attuate nell’ambito dei procedimenti per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), autorizzazioni alla ricerca di

acque sotterranee, concessioni per l'uso dell'acqua, autorizzazioni allo scarico di acque reflue, autorizzazioni all'esecuzione di opere idrauliche ed opere di bonifica, al recupero di rifiuti, alla produzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili, ecc. e nell'ambito del rilascio di pareri nelle procedure di VIA, VAS e AIA regionali. Le azioni repressive vengono attuate mediante l'accertamento delle violazioni delle normative in materia ambientale, con applicazione di sanzioni pecuniarie, che di **informative all'Autorità Giudiziaria** in caso di accertamento di reati: attività che vengono svolte dall'ente quali azioni di prevenzione e repressione degli illeciti al fine di tutelare l'ambiente dall'inquinamento di origine civile ed industriale.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.611.221,92	5.559.590,48	2.278.771,49	3.228.656,99	0,00	2.897.091,00	0,00
DPT0301 - GESTIONE RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.322.507,88	105.795,00	0,00	105.795,00	0,00	105.795,00	0,00
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.036.718,52	1.008.834,42	0,00	983.800,00	0,00	917.500,00	0,00
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	510.673,86	690.607,44	222.500,00	322.000,00	0,00	8.440,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>8.481.122,18</b>	<b>7.364.827,34</b>	<b>2.501.271,49</b>	<b>4.640.251,99</b>	<b>0,00</b>	<b>3.928.826,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

I riferimenti normativi in materia di Difesa del suolo si trovano a livello nazionale nella L. 56/2014 e nel D. Lgs. 152/2006 (in particolare l'art. 62), e a livello regionale nelle antecedenti L.R. 53/1998 (art. 9 "funzioni delle province") e L.R. 14/1999. Nello specifico l'Ente è chiamato a svolgere le seguenti funzioni delegate:

- i provvedimenti riguardanti il vincolo idrogeologico previsti dalle prescrizioni di massima e di polizia forestale di cui al R.D.L. 3267/1923 relativi alle utilizzazioni boschive per superfici superiori a tre ettari nonché quelli previsti dagli artt. 20 e 21 del R.D.L. 1126/1926 per le specifiche categorie di opere;
- la forestazione e le sistemazioni idraulico-forestali finalizzate alla difesa del suolo;
- le autorizzazioni delle opere idrauliche e di bonifica;
- lo svolgimento, tramite i Consorzi di Bonifica, del Servizio Pubblico di Manutenzione nei tratti di corpi idrici del reticolo idrografico secondario individuati dalla Regione Lazio con D.G.R. 4938/1999 e la gestione delle Opere Pubbliche di Preminente Interesse Regionale, ai sensi della L.R. 53/1998.

L'Ente cura inoltre gli aspetti pianificatori dell'utilizzo delle risorse agroforestali, in particolare per la partecipazione ai tavoli

tecnici della Regione Lazio per l'approvazione di Piani di Gestione ed Assestamento Forestale (D.G.R. 126/2005) e per la revisione della normativa del settore agroforestale. Inoltre, ai sensi dell'art. 135 della L.R. 14/1999, l'attività di governo del territorio si esplica tramite la *"stesura di programmi provinciali di previsione e prevenzione e la relativa realizzazione, in conformità con i programmi regionali"*. Su questo fronte l'Ente è impegnato da molti anni in attività specifiche di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici, secondo due linee di azione principale: da un lato per la conoscenza delle pericolosità del territorio, di origine sia naturale che antropica, dall'altro nella promozione e nel supporto alle azioni di prevenzione e mitigazione dei conseguenti rischi specifici, da attuarsi a cura dei soggetti competenti a seconda dei casi. In tale contesto generale, la Città metropolitana regola e governa le trasformazioni del territorio, garantendo lo sviluppo sostenibile e la mitigazione del livello di rischio. Ciò si esplica a livello sia di pianificazione e programmazione, sia di gestione degli interventi pubblici e privati soggetti ad autorizzazione e controllo, sia nel sistema di realizzazione di opere pubbliche, per la cui progettazione ed esecuzione è presupposto fondamentale un'adeguata ricostruzione del modello geologico del sottosuolo ai sensi delle norme vigenti in materia. In particolare, nelle aree sottoposte a vincolo idrogeologico (R.D.L. 30/12/1923 n° 3267; R.D. 1126/1926; L.R. 53/1998; Regolamento D.C.P. n. 233 del 13/02/2008; D.G.R. 920/2022), è previsto il rilascio di nulla osta e/o autorizzazioni per la realizzazione di opere edilizie, o comunque di movimenti di terra, anche legati a utilizzazioni boschive e miglioramenti fondiari. Anche i procedimenti e le forme di utilizzazione forestale dei terreni boscati sono disciplinati dal R.D.L. 3267/23 e regolamentati dalla L.R. 39/2002 e dal Regolamento Regionale 7/2005, nonché dal vigente Regolamento approvato con D.C.P. n. 234 del 13/02/2008. All'Ente compete inoltre il rilascio di autorizzazioni e pareri ai fini idraulici all'esecuzione di opere idrauliche (R.D. 523/1904 capo VII art. 93-101) e di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904 titolo VI), nonché realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica (L.R. 53/98 art.34 c.1). Nell'applicazione in chiave attuale delle norme in vigore, che risalgono ad un secolo fa o oltre, viene posta particolare attenzione alla salvaguardia della stabilità dei versanti e alla prevenzione dei dissesti, oltre che alla tutela dell'ecosistema. Un tema da sviluppare, per potergli dare piena attuazione, è infine quello degli sbarramenti di ritenuta di altezza inferiore a 15 metri e determinanti un vaso inferiore a 1.000.000 di metri cubi, la cui delega da parte della Regione Lazio, in linea generale prevista nella L.R. 53/1998, è stata disciplinata solo con la recente DGR Lazio n. 285/2020.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

In materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente il tema della difesa del suolo riveste un ruolo centrale, anche alla luce dei sempre più evidenti effetti dei cambiamenti climatici. Un importante contributo proviene dallo svolgimento

delle attività autorizzative degli interventi di trasformazione del territorio in forme sostenibili ed ecocompatibili, da disciplinarsi nel primario interesse pubblico di tutela del territorio e delle componenti ambientali, di salvaguardia della salute umana e di sicurezza di opere e infrastrutture. Analogamente, lo sviluppo di programmi di conoscenza del territorio e di previsione e prevenzione dei rischi antropici e naturali nel territorio metropolitano è una funzione importante che l'Ente di area vasta svolge a beneficio dell'intero sistema per la prevenzione dei fenomeni calamitosi nonché per un corretto sviluppo delle attività umane sostenibili, produttive e compatibili con l'ambiente naturale. Le attività più significative sono:

- sviluppo di progetti specifici, a valere su apposite risorse finanziarie, mediante accordi pluriennali di collaborazione scientifica con Università ed altri Enti oppure affidamento ad operatori economici specializzati ai sensi della normativa vigente;
- valorizzazione del patrimonio conoscitivo pregresso sul territorio e sul suo sottosuolo per la sicurezza dell'esplorazione geognostica, a partire dall'apposito "Tavolo Tecnico Interistituzionale per la sicurezza del sottosuolo" ideato da questa Città metropolitana;
- conoscenza della struttura e dello stato dei popolamenti e degli ecosistemi forestali, pianificazione della gestione ed assestamento forestale (DGR 126/2005);
- prevenzione di schianti di fusti di alberi e la caduta di rami, per il quale d'iniziativa è stato ideato il "Tavolo tecnico interistituzionale per la sicurezza delle alberature";
- analisi dei rapporti tra gestione risorse agroforestali/soprassuolo, dinamica dei versanti/assetto idrogeologico e sostenibilità ambientale di attività produttive e di trasformazione e gestione del territorio;
- supporto tecnico scientifico specialistico ai vari Servizi/Dipartimenti tecnici della Città metropolitana e agli Enti Locali.

Le tematiche specifiche principali sono:

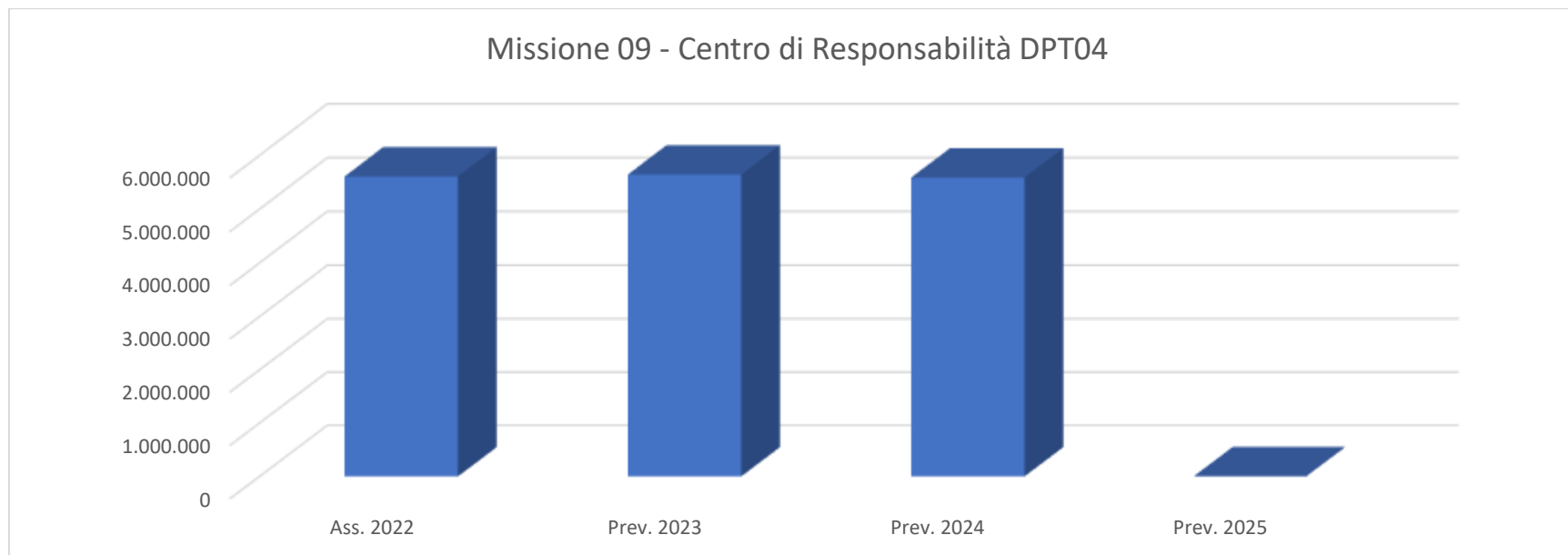
- mappatura delle criticità nei bacini lacustri del territorio metropolitano (Bracciano, Martignano, Albano di Castel Gandolfo, Nemi) per la sicurezza sia della navigazione e balneazione nelle acque interne, sia delle aree emerse circumlacuali;
- partecipazione alla pianificazione del rischio antropico ed industriale, censimento delle aree e dei siti sensibili, mappatura dei rischi di natura antropica a partire dalle conoscenze acquisite dai vari gruppi di pianificazione dell'emergenza;
- analisi di suscettibilità da frana del territorio metropolitano, con particolare attenzione ad analisi preliminari di esposizione di infrastrutture e strutture strategiche;



- caratterizzazione geologico tecnica e geofisica di siti interessati da dissesti (sinkhole, sprofondamenti, frane);
- censimento delle cavità sotterranee, con particolare riguardo al territorio di Roma Capitale e ai centri urbani dell'area metropolitana;
- censimento dei fenomeni di emissione dei gas del suolo;
- censimento delle aree di criticità idraulica;
- accordi di collaborazione con esperti e/o soggetti istituzionali (anche universitari) per attività di supporto, ricerca, ricognizione e censimento degli sbarramenti di ritenuta del reticolo idrico secondario di competenza del Servizio 3 per progettare e implementare un prototipo di Sistema Informativo Territoriale Metropolitano utile al monitoraggio delle condizioni d'esercizio delle "piccole" dighe degli invasi artificiali secondari;
- procedimenti attivati a seguito di richieste dell'Agenzia del Demanio per tematiche inerenti il reticolo idrico secondario;
- presidio territoriale delle situazioni di dissesto conclamato o potenziale, tramite reti strumentali ad elevata tecnologia;
- analisi risposta sismica locale ed effetti di sito indotti dai terremoti, con particolare riferimento ai manufatti di pertinenza dell'Ente;
- monitoraggio di infrastrutture e edifici strategici e rilevanti;
- studi e indagini specialistiche di dettaglio per la messa in sicurezza del territorio e delle infrastrutture, alla progettazione e realizzazione degli interventi di bonifica e sistemazione dei versanti o alla valorizzazione del territorio.
- supporto alla pianificazione territoriale;
- supporto alla pianificazione Anti Incendi Boschivi e di interfaccia;
- progettazione e realizzazione di sistemi di presidio territoriale ad elevata tecnologia per la prevenzione del rischio idrogeologico;
- attività di formazione, informazione e divulgazione delle conoscenze nelle materie di competenza.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0402 - GEOLOGICO, DIFESA DEL SUOLO - RISCHI TERRITORIALI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	306.495,00	201.867,00	0,00	191.867,00	0,00	4.850,00	0,00
DPT0403 - OPERE IDRAULICHE - OPERE DI BONIFICA - RISCHI IDRAULICI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5.300.000,00	5.440.856,35	0,00	5.393.904,23	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.606.495,00</b>	<b>5.642.723,35</b>	<b>0,00</b>	<b>5.585.771,23</b>	<b>0,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>0,00</b>



DPT07

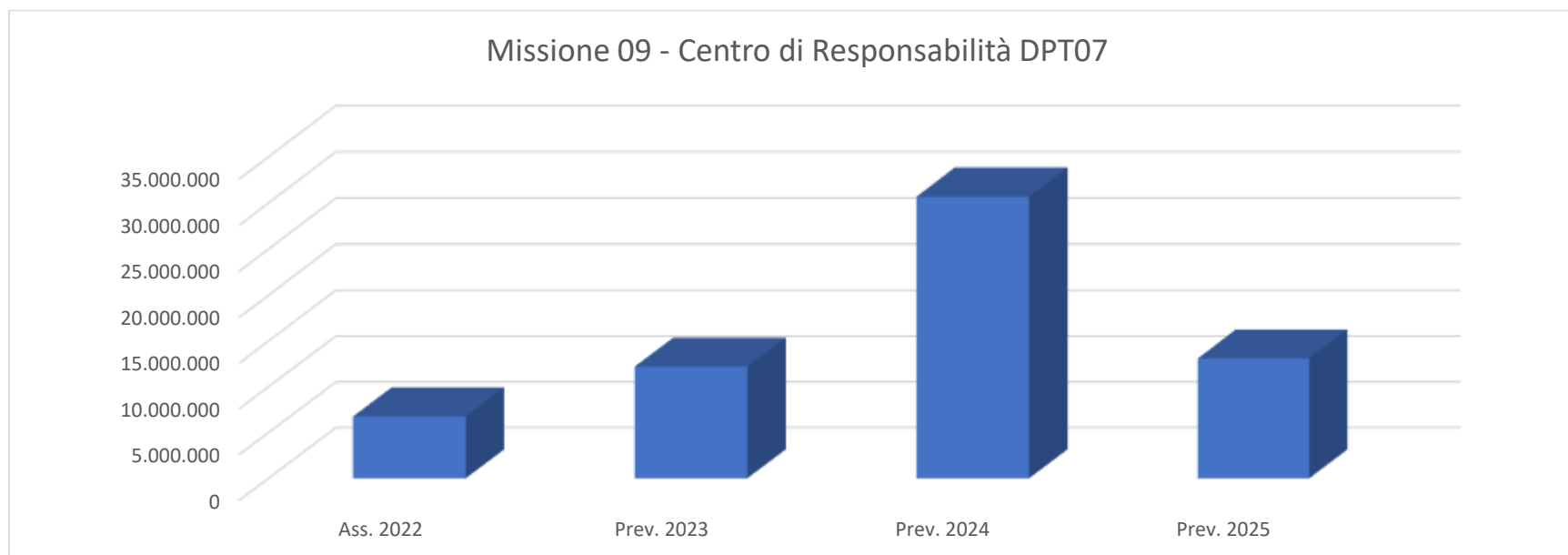
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6.760.379,12	12.208.394,60	6.760.379,12	30.686.136,63	4.000.000,00	13.105.468,77	2.000.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.760.379,12</b>	<b>12.208.394,60</b>	<b>6.760.379,12</b>	<b>30.686.136,63</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>13.105.468,77</b>	<b>2.000.000,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	27.447.702,86	31.365.984,34	9.468.498,66	46.787.318,29	4.000.000,00	22.898.367,95	2.000.000,00



### MISSIONE 10

### TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

#### SUP00

#### SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE

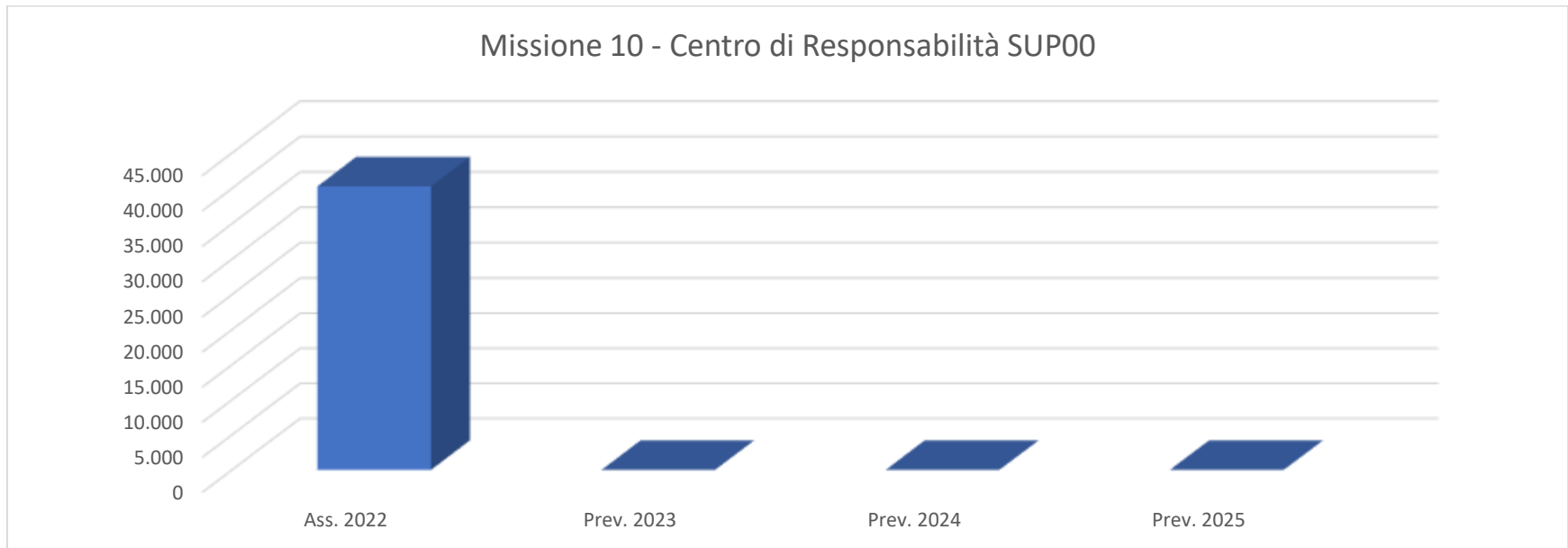
Responsabile

Dott.ssa Ilaria Papa

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
--------------------------	-------	----------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	40.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>40.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
Responsabile

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
Dott. Paolo Berno

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

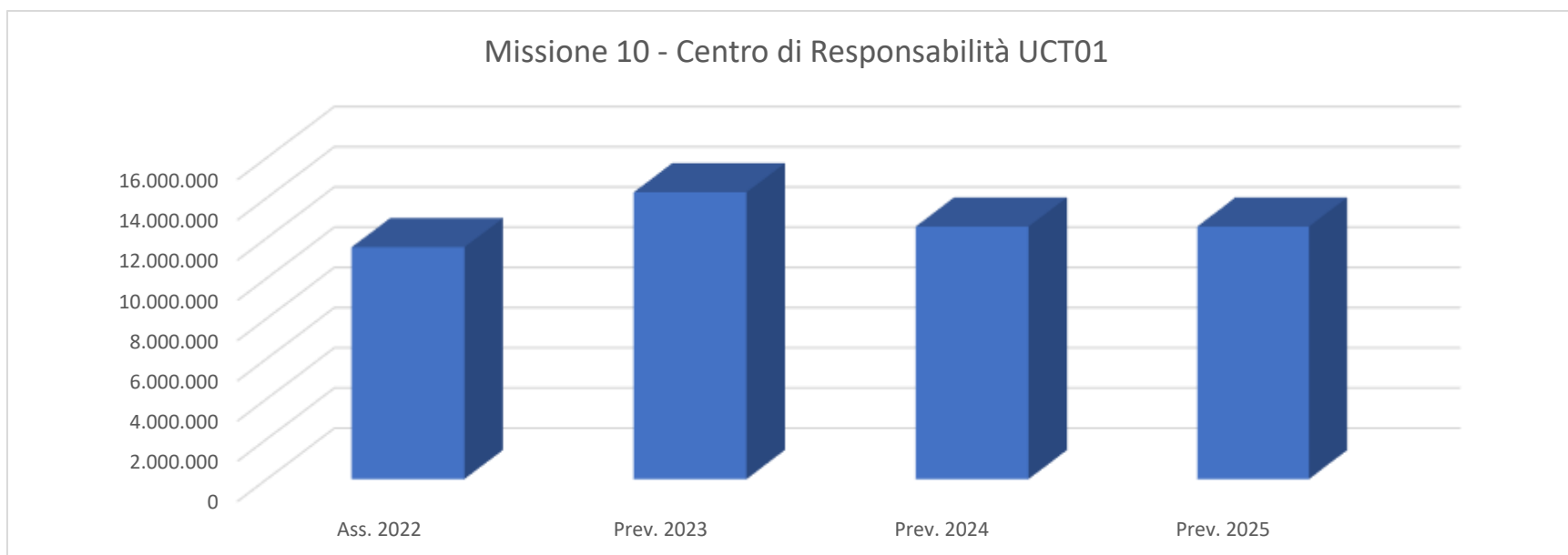
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	11.536.613,51	14.267.404,72	1.449.807,72	12.567.036,00	0,00	12.567.036,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.536.613,51</b>	<b>14.267.404,72</b>	<b>1.449.807,72</b>	<b>12.567.036,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.567.036,00</b>	<b>0,00</b>



UCT02

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

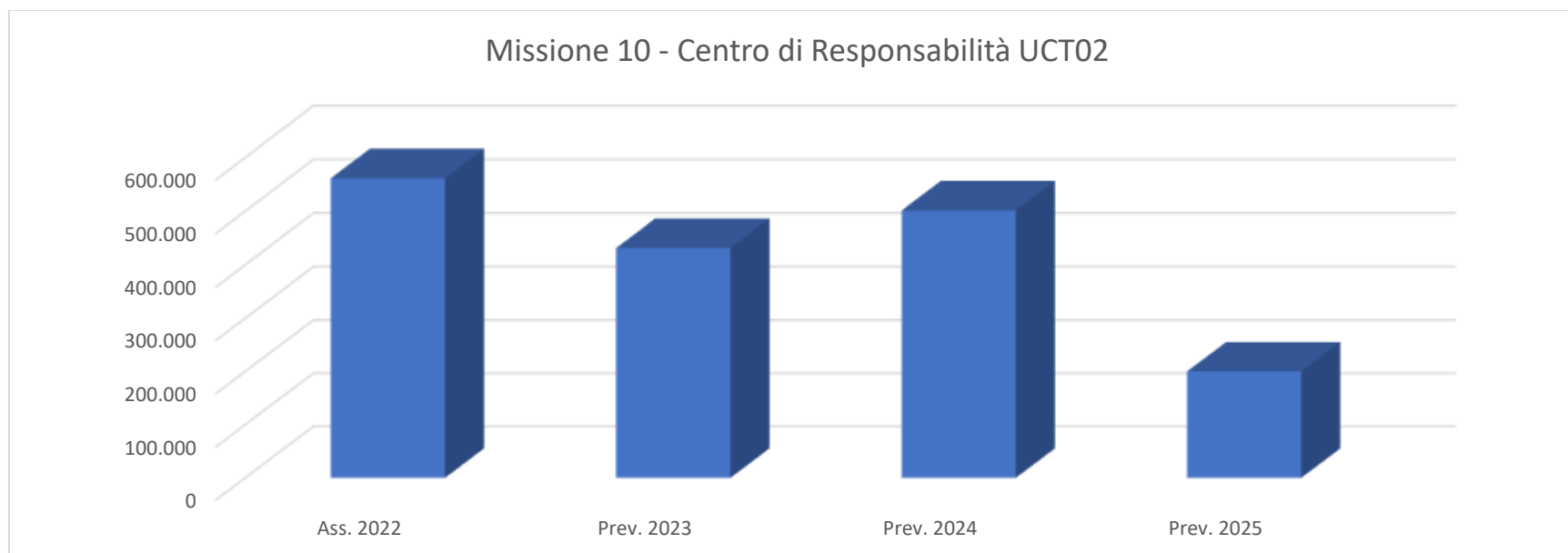
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	0,00	0,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	407.253,02	277.253,02	0,00	347.253,02	0,00	200.120,42	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>561.253,02</b>	<b>431.253,02</b>	<b>0,00</b>	<b>501.253,02</b>	<b>0,00</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>



### **UCT03**

**Responsabile**

### **UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Dott. Antonio Talone**

#### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

La missione connessa ai “Trasporti e diritto alla mobilità” al pari delle altre missioni risente negativamente della situazione economico – finanziaria delle Città metropolitane che a causa di fattori negativi concomitanti presentano un quadro di profonda incertezza ed instabilità, minando la capacità degli Enti metropolitani di porre in essere una programmazione di lungo periodo che risponda al mantenimento degli standard di qualità, finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale. Solo attraverso una complessa gestione delle risorse, ed un monitoraggio continuo degli strumenti finanziari disponibili, durante l’orizzonte temporale del Bilancio Pluriennale, è possibile attenuare le criticità e porre in essere interventi essenziali ed improrogabili relativamente alla missione in oggetto. L’Ente dovrà cogliere, invece, la grande opportunità che si sta presentando attraverso l’utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) connessi alla missione strategica “Trasporti e diritto alla mobilità” attraverso l’impiego puntuale delle risorse disponibili nei termini previsti dalle disposizioni normative in materia, in quanto questa linea programmatica può rappresentare un’occasione importante per l’attuazione di interventi di manutenzione sulla rete viaria di competenza.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell’andamento delle entrate ed un

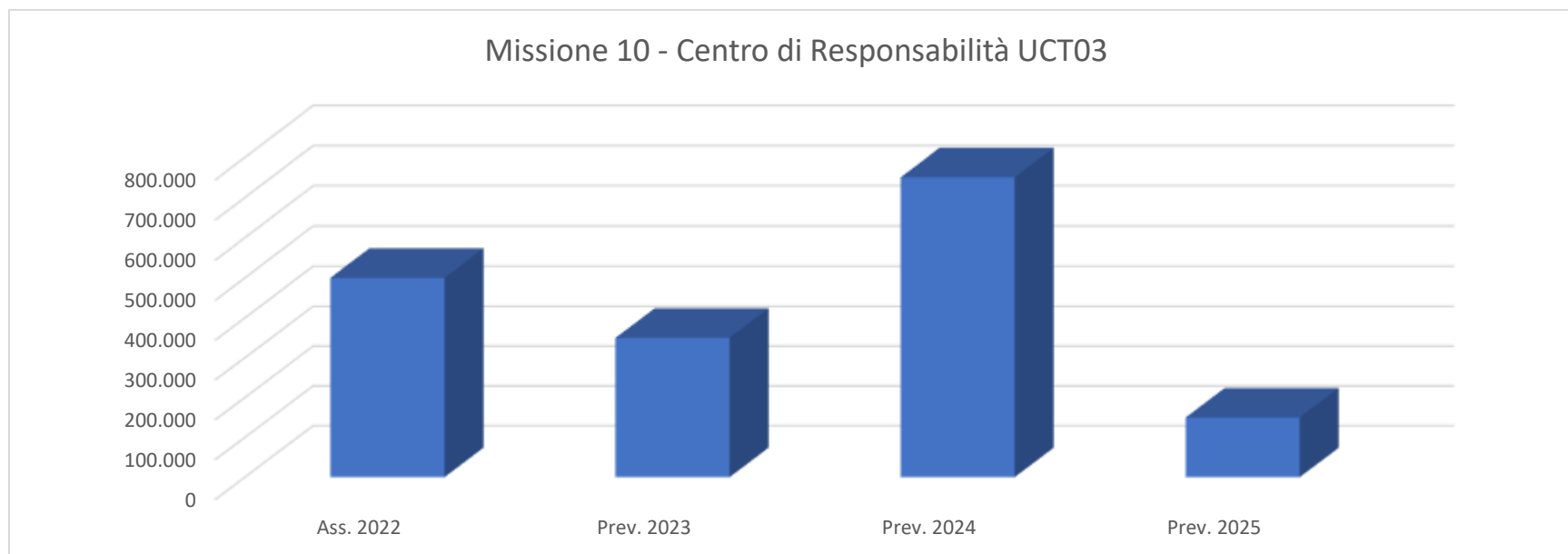


prudente utilizzo delle risorse disponibili;

- Supporto economico - finanziario e normativo relativamente ai finanziamenti del P.N.R.R. connessi alla missione "Trasporti e Diritto alla Mobilità";
- Supporto agli enti locali nelle materie di carattere finanziario.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	500.000,00	350.000,00	0,00	750.000,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT02**

**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**

**Ing. Giuseppe Esposito**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento II svolge le competenze fondamentali di cui alla legge 56/2014, art.1 comma 44 “di mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano”.Ha la gestione di circa 2000 km di rete viaria divisa in oltre 300 strade. I due Servizi di viabilità gestiscono gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, alcuni già avviati, altri in corso di progettazione e di affidamento lavori. Nelle annualità 2023-2025 gli interventi di manutenzione saranno finanziati prevalentemente con i fondi trasferiti dal MIMS (decreto 49 del 16.02.2018, 123 del 19.03.2020, 224 del 29.05.2020). Infine il decreto MIMS 225 del 07.05.2021 ha assegnato a Città metropolitana l'importo di € 26.930.227,29 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione. Sono stati individuati 18 interventi, due inseriti nel Programma Triennale delle Opere 2022-2024 e gli altri da inserire con apposita variazione al Programma delle Opere. Nelle annualità 2023-2025 saranno realizzati 8 interventi per l'area interna dei Monti Simbruini finanziati dal decreto MIMS 27/09/2021 per l'importo complessivo di € 3.459.000 al fine di assicurare l'efficacia e la sostenibilità nel tempo della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne. Ulteriore finanziamento MIMS è stato disposto con il decreto del 9/05/2022 per un importo di € 48.673.538,00 per le annualità dal 2022-2029. Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 65 del 29.09.2022 è stato approvato il Programma ottennale di interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo incentrata sulla resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, sulla durabilità degli interventi, sui benefici in termini di sicurezza, di riduzione del rischio, di qualità della circolazione degli utenti. Nonostante i finanziamenti consistenti le risorse finanziarie non sono adeguate e la scarsità di personale stradale e tecnico riduce l'operato ad interventi tampone. Obiettivo è quello di raggiungere una programmazione degli interventi che abbandoni l'ottica dell'emergenza e miri ad una valutazione e programmazione preventiva più razionale ed efficiente. La digitalizzazione consentirà di realizzare un sistema di supporto alle decisioni per migliorare la programmazione degli interventi di viabilità e mobilità e supportare la sorveglianza e il pronto intervento sulle strade. Tra i servizi di gestione rientrano le occupazioni di suolo pubblico temporaneo e permanente ed il rilascio delle concessioni e dei nulla osta, in tema di accessi carrabili, cartellonistica pubblicitaria ed insegne di esercizio, muri e recinzioni, ponteggi, riprese cine tv, scavi e attraversamenti secondo una gestione integrata di natura amministrativa, giuridica e contabile. Rilevante è l'attività di controllo delle posizioni debitorie e tributarie non in regola con i pagamenti ed il recupero dei canoni inevasi. Ulteriori indirizzi strategici sono quelli in tema di mobilità sostenibile: rilevanti sono gli interventi di infrastrutture intermodali per il miglioramento della mobilità, l'incentivazione dell'uso del trasporto pubblico, la riduzione dell'utilizzo del mezzo privato, l'individuazione di modalità alternative di mobilità. Il Dipartimento svolge un ruolo di coordinamento allo scopo di garantire al cittadino una mobilità sicura, sostenibile e interconnessa con il sistema infrastrutturale esistente. La prospettiva è quella di accrescere l'efficacia della politica di contesto contribuendo a sviluppare la mobilità del territorio dell'area vasta, riscattando i territori dalla marginalità e potenziandone lo sviluppo socio-economico. Centrale è la gestione del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile di cui al DPCM 17/04/ 2019 che ha previsto risorse statali per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale e delle relative infrastrutture di supporto. Con decreto

interministeriale n. 71/2021 sono state assegnate risorse per € 8.712.693,00 per il quinquennio 2019-2023 ed € 110.748.673,00 per il II e III quinquennio 2024-2033 e con decreto MIMS 287 del 16/11/2021 sono state definite le modalità di erogazione, rendicontazione e monitoraggio delle risorse destinate all'acquisto di veicoli adibiti esclusivamente al trasporto pubblico locale e regionale, ad alimentazione alternativa (metano, elettrica, ad idrogeno), e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto. Per la gestione congiunta delle risorse è stato istituito un tavolo interistituzionale tra Regione Lazio, Roma Capitale e Città metropolitana. A latere si è sviluppato ulteriore tavolo tecnico per il sistema di trasporto pubblico regionale che coinvolge i principali soggetti sul territorio finalizzato all'analisi di criticità nei settori del sistema di trasporto pubblico metropolitano e regionale, all'individuazione di soluzioni ottimali e sostenibili, a definire i criteri di riparto del Fondo Nazionale dei Trasporti destinati agli investimenti in infrastrutture e materiale rotabile e a sviluppare gli scenari di pianificazione del Trasporto Pubblico locale e regionale. In tal ambito si inserisce la realizzazione delle ciclovie finanziate con il decreto MIT 344 del 12/09/2020 per € 4.470.926,19, il decreto 83 del 05/04/2022 con le "Modifiche al DM n. 344 del 12 agosto 2020 progettazione e realizzazione di ciclostazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina" ha prorogato il termine degli interventi da agosto 2022 al 31/12/2023 inserendoli nella misura M2C2-4.1 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per il rafforzamento della mobilità ciclistica. In relazione agli indirizzi strategici il Dipartimento dovrà realizzare le iniziative previste nei piani di mobilità e negli altri strumenti di programmazione generale e di settore: nuovi input verranno dal PUMS metropolitano. In tale ambito si inserisce la realizzazione della progettazione di due nuovi corridoi della mobilità del PUMS di Roma che sarà integrato nel PUMS metropolitano: il piano di fattibilità tecnico-economico del Corridoio Anagnina Ciampino Aeroporto per € 829.953,24 ed il project review del Corridoio Ostia centro-Fiumicino per € 1.112.018,00. Le due progettazioni sono finanziate dal Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo con decreto MIMS n. 215 del 19 maggio 2021. Il Dipartimento promuove la cooperazione e collaborazione con gli organismi del territorio metropolitano tramite strumenti di programmazione negoziata (accordi, convenzioni, protocolli di intesa) ai fini "dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni o per la realizzazione di opere pubbliche di comune interesse, nel rispetto del principio di sussidiarietà". Il Servizio 4 svolgerà l'attività di coordinamento con gli attori istituzionali per la gestione congiunta di tematiche di mobilità e trasporti. L'impegno sarà finalizzato alla gestione della navigazione interna con esame delle criticità e della pianificazione della prevenzione. Proseguirà l'attività di coordinamento del *"Tavolo tecnico-amministrativo metropolitano per la navigazione in sicurezza delle acque interne"*. Sarà curata la redazione dei nuovi Regolamenti di settore per aggiornare e integrare la disciplina regolamentare in armonia con le riforme. Sarà redatto il *"Piano per la sicurezza della navigazione della balneazione in acque interne"*. Nel settore del trasporto privato di persone e merci, l'attività riguarderà l'esercizio delle funzioni di natura autorizzatoria, di vigilanza e sanzionatoria in materia di autotrasporto merci in conto proprio, vigilanza tecnica ed amministrativa sull'attività delle autoscuole, imprese di consulenza automobilistica, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Il Dipartimento II nelle annualità 2023-2025 intende proseguire la propria attività attraverso interventi che consentono di

realizzare i seguenti obiettivi:

-migliorare la rete stradale esistente con investimenti volti alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario di Città metropolitana;

-incrementare la sicurezza stradale a favore degli utenti e ridurre i fattori di rischio di incidentalità;

-ridurre i costi di gestione e integrare gli interventi di manutenzione;

-gestire le attività di pronto intervento e di reperibilità sulle strade provinciali nei casi di emergenza e sulla base delle segnalazioni in collaborazione con le autorità di Polizia e con la Polizia metropolitana;

-realizzare interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità con la realizzazione di nodi di scambio, parcheggi, corridoi della mobilità e sottopassi ;

-realizzare sistemi per analizzare e gestire le criticità della rete stradale e per programmare gli interventi sulla rete viaria in un'ottica preventiva e non emergenziale anche tramite dispositivi di rilevazione dei flussi di traffico e di infomobility;

-promuovere e gestire protocolli d'intesa accordi e tavoli di concertazione con enti, istituzioni, gestori del trasporto pubblico su gomma, del trasporto su ferro per il miglioramento del sistema di viabilità e mobilità intermodale;

-gestire le risorse finanziarie assegnate alla Città Metropolitana di Roma Capitale nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile;

-coordinare i Comuni per la realizzazione del programma di piste ciclabili di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n.334 e ss. mm-ii. nell'ambito dei target e degli obiettivi del PNRR.

-controllare le posizioni debitorie e creditorie per le occupazioni di suolo pubblico ed il rilascio di concessioni e recuperare i canoni inevasi;

- dare seguito al sistema di monitoraggio e digitalizzazione dei termini procedurali;

- contrastare i fenomeni di abusivismo ed arginare comportamenti irregolari o illeciti attraverso l'attività di controllo e sanzione nei confronti delle imprese sottoposte a vigilanza, con controlli a campione ed ispezioni mirate a seguito di esposti presentati dalle autorità competenti o dai singoli cittadini.

-proseguire l'attività di controllo congiunto con le autorità di polizia operanti sul territorio nei casi in cui siano emersi indizi di attività illecita a rilevanza penale e la collaborazione con la Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale in virtù del protocollo interdipartimentale sottoscritto in data 15/03/2018 per la gestione delle attività di verifica e controllo nelle

materie di competenza nel settore della mobilità e del trasporto nei casi in cui siano emersi indizi di attività illecita a rilevanza penale;

- effettuare le sessioni d'esame d'idoneità per l'iscrizione al ruolo conducenti dei veicoli da noleggio con conducente e taxi, l'abilitazione professionale per insegnanti e istruttori di scuola guida, per i responsabili delle agenzie di consulenza automobilistica e di gestore delle aziende di trasporto merci e viaggiatori,

- procedere alla disapplicazione ed al superamento delle disposizioni relative alla programmazione numerica delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, alla luce delle normative comunitarie intervenute confliggenti con il principio del contingentamento e di pareri formulati dalle autorità competenti;

- monitorare l'attività delle imprese del settore (autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione, scuole Nautiche), in relazione alle funzioni fondamentali di cui alla legge 56/2014, garantendo efficienza, trasparenza, semplificazione e tempestività nello svolgimento delle funzioni e sviluppo delle relazioni istituzionali con gli attori maggiormente coinvolti nella gestione del territorio metropolitano;

- proseguire le funzioni amministrative, nell'ambito del trasporto pubblico, relative all'istituzione e regolamentazione di servizi pubblici sia di trasporto di linea ex legge Regione Lazio n. 30 del 1998 e D.G.R. n. 80 del 2022 (linee di gran turismo e linee commerciali autorizzate) sia non di linea ex legge Regione Lazio 58 del 1993 (attività di regolamentazione dell'offerta dei servizi di trasporto pubblico non di linea di competenza dell'Ente);

- attuare le funzioni di regolazione e autorizzatorie in materia di sicurezza della navigazione nelle acque interne e svolgimento delle attività sportive e manifestazioni;

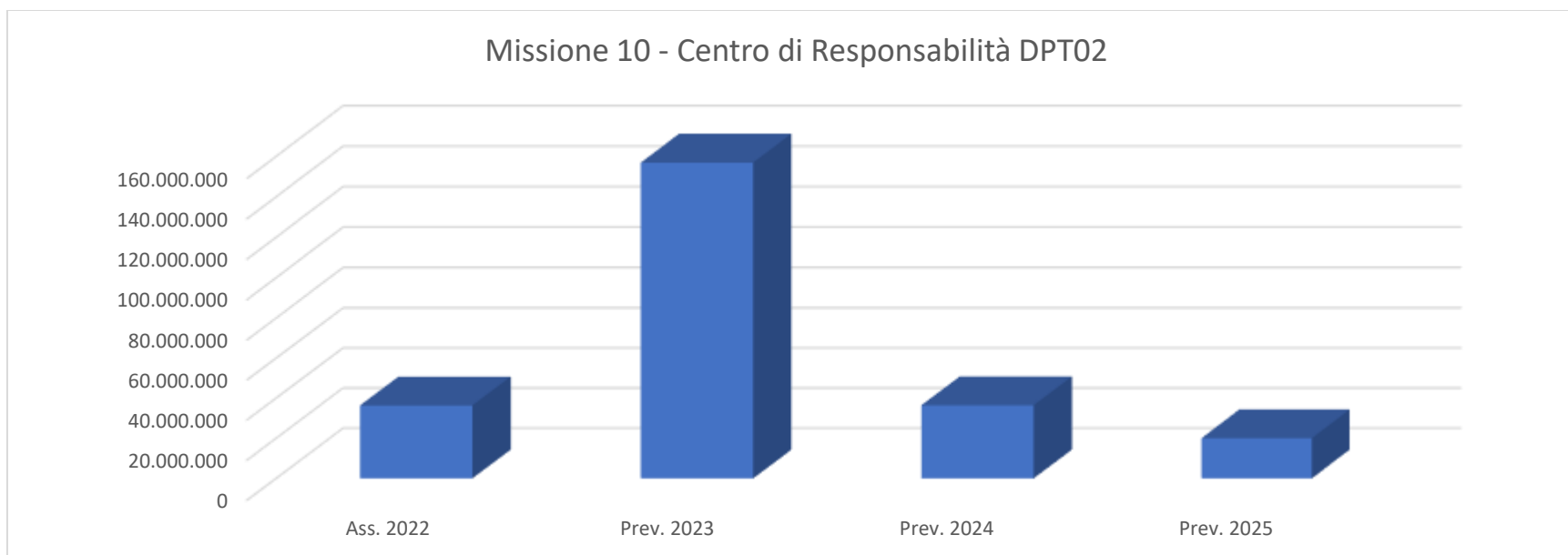
- implementare nuove modalità di relazione con l'utenza, attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici e forme di front-office digitale mediante la presentazione delle istanze ed il rilascio delle licenze on-line, oltre al mantenimento del tradizionale Sportello Unico Mobilità e Trasporti nell'ottica dell'attività di semplificazione, controllo della qualità ed efficienza del servizio reso;

- organizzare il tavolo tecnico-amministrativo di coordinamento relativo alla gestione della navigazione in acque interne (lago di Bracciano, Martignano, Nemi e Albano) per un esame contestuale delle criticità, degli interessi e per la concertazione delle possibili soluzioni, con gli enti coinvolti (Prefettura - Regione Lazio - Protezione Civile - Demanio idrico, Agenzia regionale per difesa del suolo, Ente Parco Bracciano-Martignano, Ente Parco dei Castelli - Consorzio Lago di Bracciano ed i Comuni rivieraschi).

- individuare azioni volte al miglioramento ed al rendimento dell'attività amministrativa in termini di efficienza, efficacia e buon andamento anche alla luce del cambiamento culturale prodotto dal lavoro agile caratterizzato da una modalità di esecuzione del lavoro organizzato per fasi ed obiettivi.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	5.444.314,38	21.537.218,42	13.869.672,78	11.094.687,84	0,00	11.023.087,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	30.928.928,07	135.305.755,51	89.872.038,56	25.299.979,82	0,00	8.952.472,93	0,00
DPT0204 - AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA IMPRESE SETTORE TRASPORTI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	58.900,00	116.900,00	0,00	118.900,00	0,00	52.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>36.432.142,45</b>	<b>156.959.873,93</b>	<b>103.741.711,34</b>	<b>36.513.567,66</b>	<b>0,00</b>	<b>20.028.059,93</b>	<b>0,00</b>

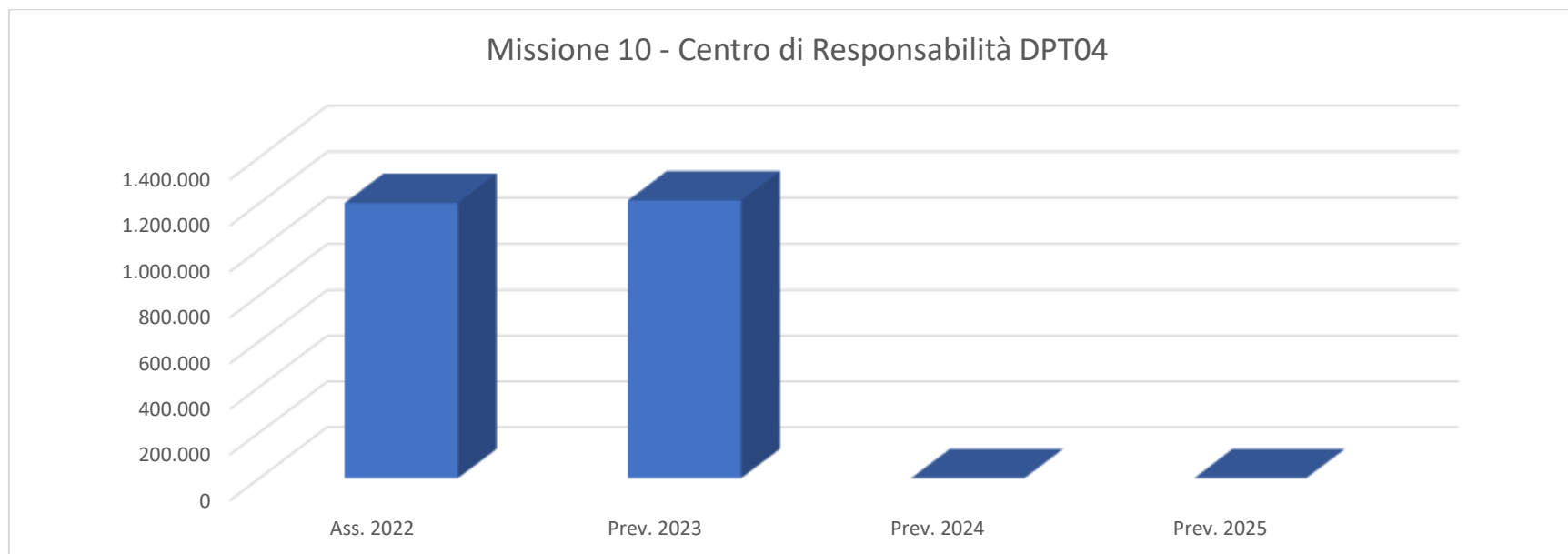


**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	1.200.514,39	1.211.315,47	350.468,59	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.200.514,39</b>	<b>1.211.315,47</b>	<b>350.468,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

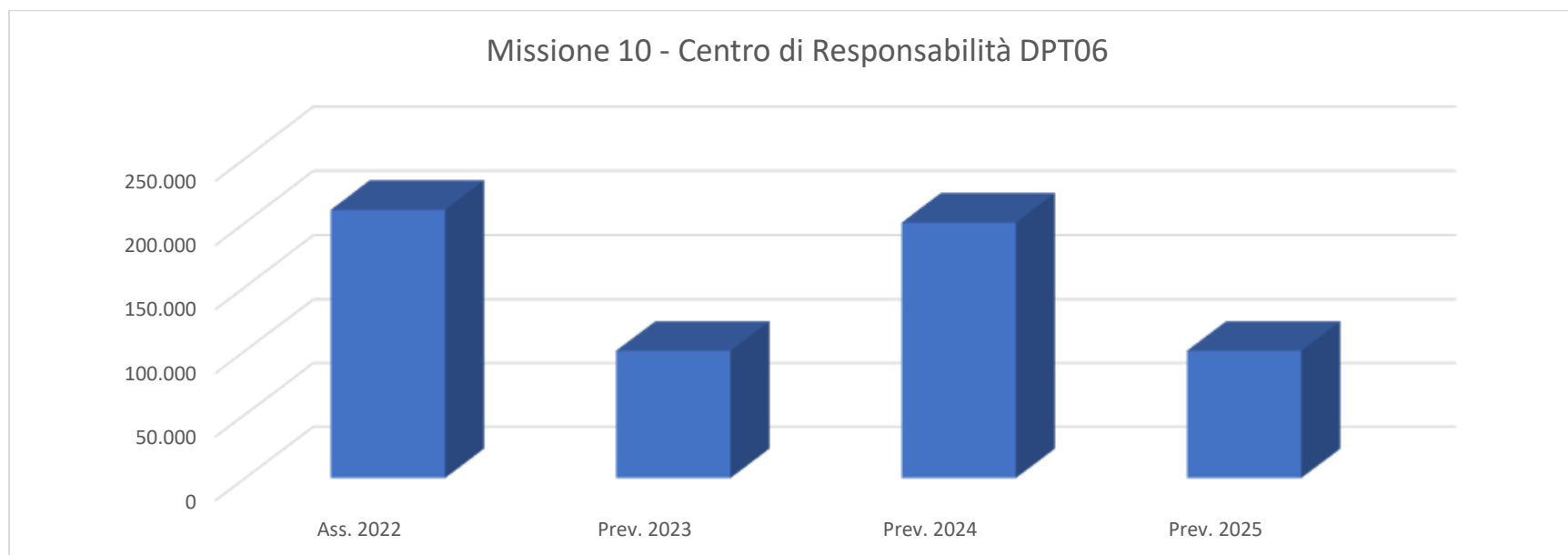


**DPT06**  
**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
**Dott. Mario Sette**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	210.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>210.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>



**Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 10**

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	50.480.783,37	173.319.847,14	105.541.987,65	50.531.856,68	0,00	33.045.216,35	0,00





## **MISSIONE 11**

## **SOCCORSO CIVILE**

### **POL00**

### **POL00 - POLIZIA METROPOLITANA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Maria Laura Martire**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

In tema di Protezione Civile, la Città Metropolitana, secondo quanto recita l'art. 1 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 224 "Codice della Protezione Civile", svolge azione di raccordo tra la pianificazione di Protezione Civile e la pianificazione territoriale adottando le procedure amministrative di gestione del territorio per gli aspetti di propria competenza.

La gestione dell'emergenza consiste nell'insieme integrato e coordinato di tutte quelle misure volte alla riduzione del rischio a cui sono esposte le popolazioni colpite durante un evento calamitoso. Tutte quelle azioni indifferibili e urgenti da mettere in campo sono codificate da procedure operative collaudate e collegate all'attività di formazione degli operatori impegnati nel soccorso.

Il superamento dell'emergenza consiste nel ripristino delle normali condizioni di vita e di lavoro e dei servizi essenziali al fine di ridurre il rischio residuo nelle aree colpite. La ricognizione del patrimonio pubblico e privato danneggiato, la

quantificazione dei danni subiti dalle attività economiche e produttive rappresentano le prime azioni da mettere in campo per la messa in sicurezza della popolazione.

Nel nuovo quadro normativo la Città Metropolitana, in quanto ente di area vasta, può svolgere un ruolo di riferimento per i Comuni del proprio territorio e nell'esercizio delle proprie funzioni intende sostenerli per omogenizzare i sistemi di Protezione Civile. Da oltre venti anni l'Ente, dapprima come Provincia di Roma e dal 2015 come CMRC, garantisce ai Comuni del proprio territorio la disponibilità di automezzi e attrezzature fornite in comodato d'uso gratuito per attività di Protezione Civile, per un totale di 130 automezzi fuoristrada e attrezzature specifiche (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, gruppi elettrogeni, torri faro, ecc.) distribuiti tra i 121 comuni dell'area metropolitana. Le risorse strumentali vengono utilizzate dai Comuni in accordo con i Gruppi Comunali o le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile. Le attività di supporto ed interazione con i Comuni si espletano periodicamente attraverso il rinnovo dei contratti di comodato d'uso di mezzi ed attrezzature, con la razionalizzazione della distribuzione, di concerto con la Regione Lazio- Agenzia Regionale di Protezione Civile, la Prefettura e i Comuni. La Direzione di Polizia Metropolitana curerà attraverso la costituzione di un tavolo di confronto con i Comuni e con altri Enti competenti territorialmente nei temi della Protezione Civile, e sviluppare nuove strategie di intervento a supporto dei Comuni, anche attivando processi volti alla formazione e informazione della cittadinanza territoriale.

Le risorse strumentali sono un elemento fondamentale del sistema di gestione delle emergenze, anche per gli aspetti di interrelazione e coordinamento tra i piani comunali di emergenza e per la relativa attuazione.

Al fine di gestire in modo più efficace il soccorso civile le funzioni legate alla Missione 11 sono state attribuite all'U.E. Polizia Metropolitana. Questa migrazione trova il suo fondamento nel potenziamento della sinergia tra la CMRC e territori, alla ricerca di un efficientamento del sistema di Protezione Civile. Infatti il legame tra i servizi di Protezione Civile e quelli legati alla sicurezza urbana risulta oggi più che mai di fondamentale importanza per uno sviluppo integrato del Sistema generale della Sicurezza.

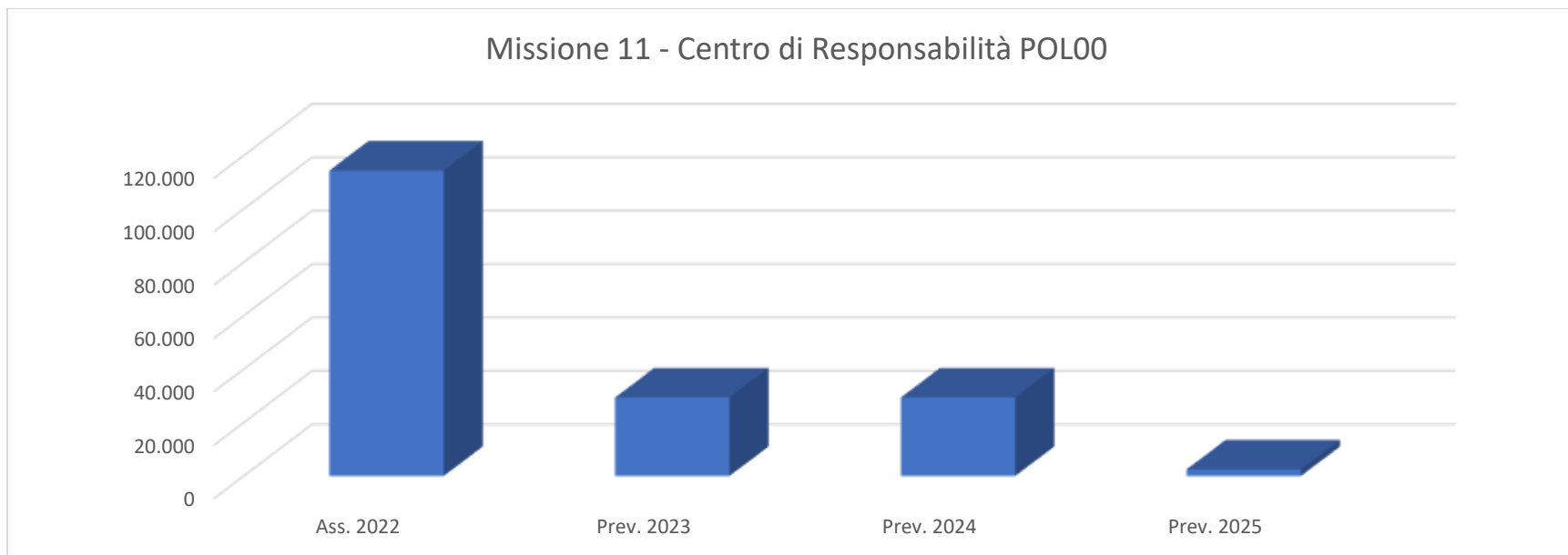
## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La CMRC promuove e supporta un sistema integrato per la tutela e la promozione della sicurezza nel suo territorio, riconoscendo l'importanza della previsione e della prevenzione dei rischi ambientali e sociali, aspetto determinante delle strategie per la sicurezza. L'integrazione della Protezione Civile alla U.E. Polizia Metropolitana è stata promossa al fine di perseguire gli obiettivi di coordinamento ed integrazione del sistema di sicurezza in ambito metropolitano.

Di importanza strategica risulta il supporto logistico e strumentale al sistema di Protezione Civile, tramite vari strumenti tra cui la concessione di contributi ai Comuni per l'efficientamento dei mezzi e delle attrezzature e inoltre il graduale rinnovamento delle dotazioni assegnate ai Comuni. La Direzione di Polizia Metropolitana curerà attraverso la costituzione di un tavolo di confronto con i Comuni e con altri Enti competenti territorialmente nei temi della Protezione Civile, e sviluppare nuove strategie di intervento a supporto dei Comuni, anche attivando processi volti alla formazione e informazione della cittadinanza territoriale.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0000 - POLIZIA METROPOLITANA	11	SOCCORSO CIVILE	114.400,00	29.400,00	0,00	29.400,00	0,00	2.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>114.400,00</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>

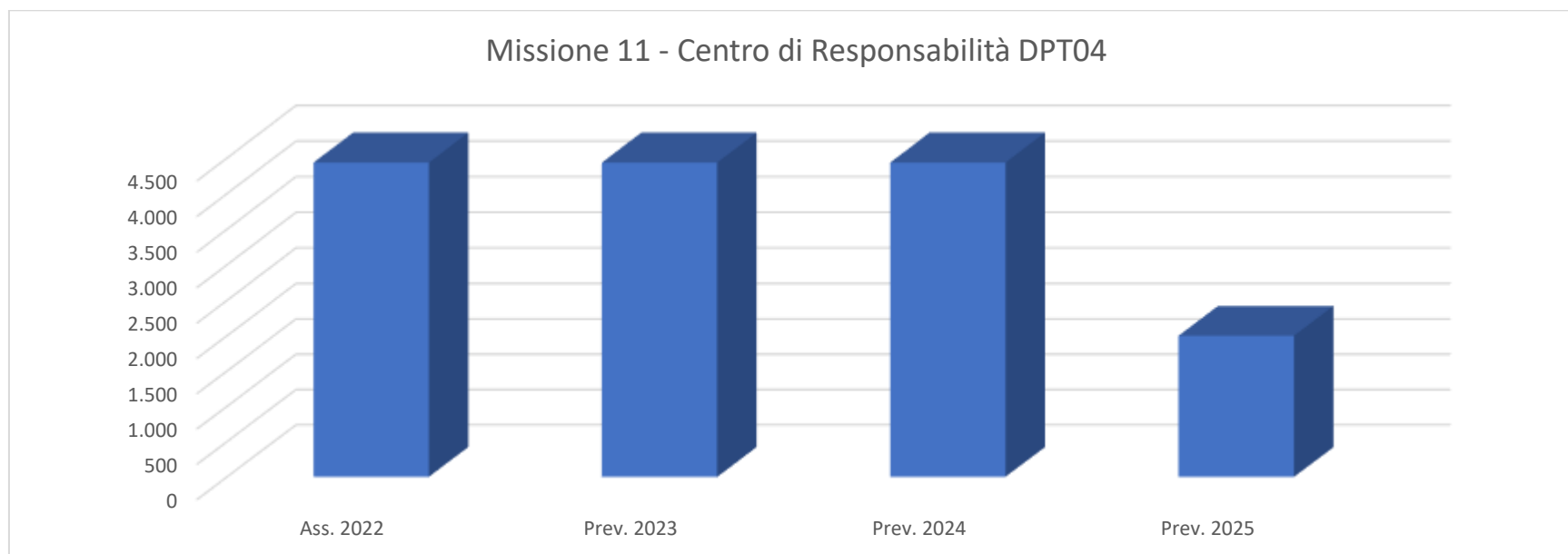


**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0402 - GEOLOGICO, DIFESA DEL SUOLO - RISCHI TERRITORIALI	11	SOCCORSO CIVILE	4.434,88	4.434,88	0,00	4.434,88	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>4.434,88</b>	<b>4.434,88</b>	<b>0,00</b>	<b>4.434,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 11

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
11	SOCCORSO CIVILE	118.834,88	33.834,88	0,00	33.834,88	0,00	4.500,00	0,00



## MISSIONE 12

## DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### SUP00

### SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE

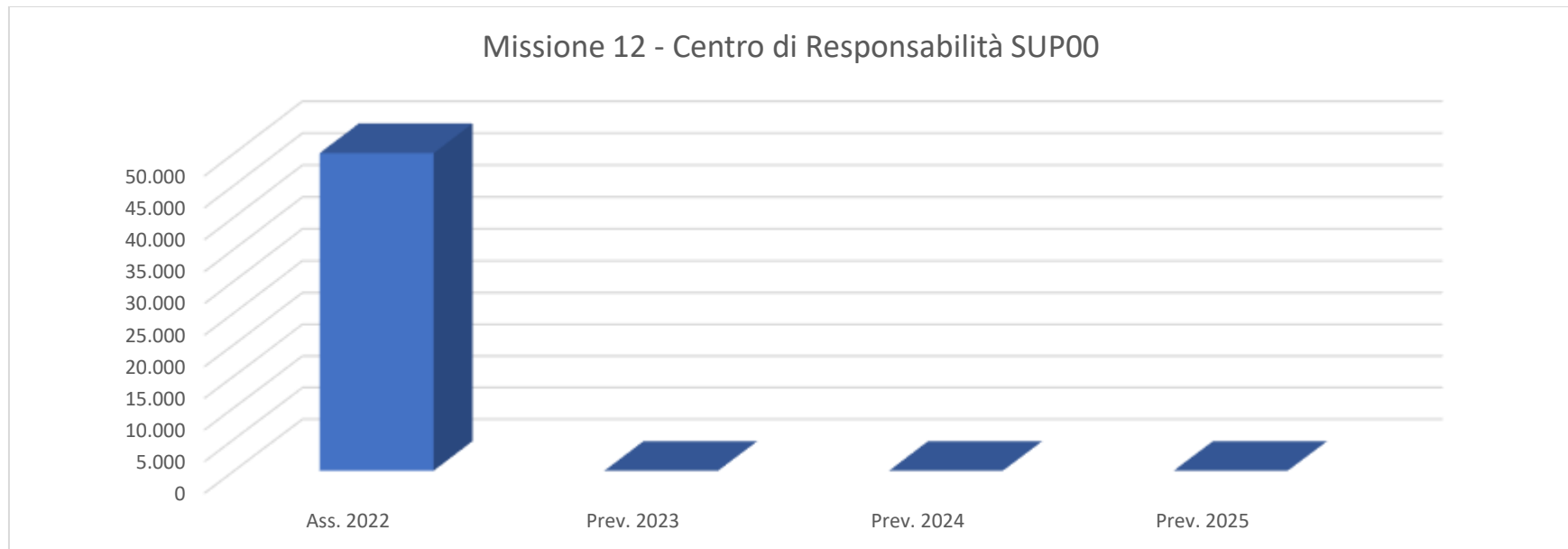
Responsabile

Dott.ssa Ilaria Papa

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

In seguito all'attuazione della legge 56/2014 le competenze dell'Ente in materia sociale nell'ambito delle Missioni 4 e 12 sono state oggetto di riordino quali competenze non fondamentali ma delegate da parte dello Stato e della Regione. In tale contesto, la Regione Lazio con la Legge n. 17/2015, art. 7, comma 3, e successivamente con la Legge n.11/ 2016 "Sistema





**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

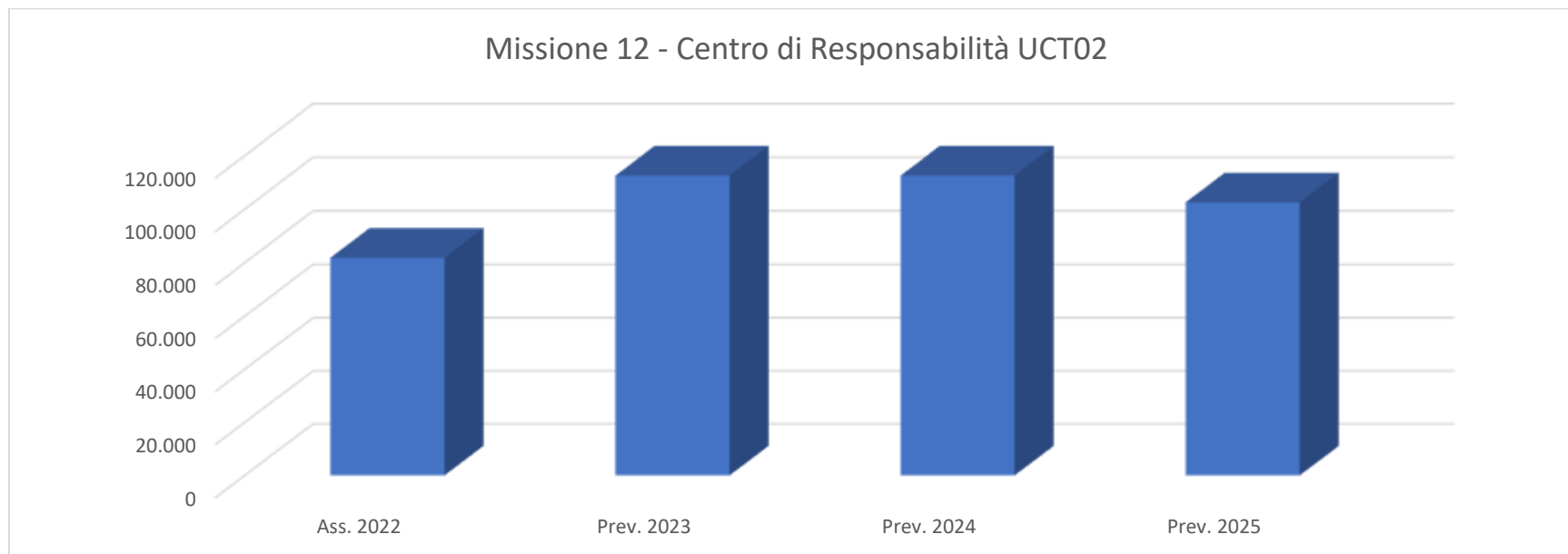
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	81.806,77	81.806,77	0,00	81.806,77	0,00	71.806,77	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>81.806,77</b>	<b>112.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>112.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>





## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 12

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	131.806,77	112.501,44	0,00	112.501,44	0,00	102.501,44	0,00



### MISSIONE 14

### SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA

#### UCT01

#### UCT01 - RISORSE UMANE

Responsabile

Dott. Paolo Berno

#### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad

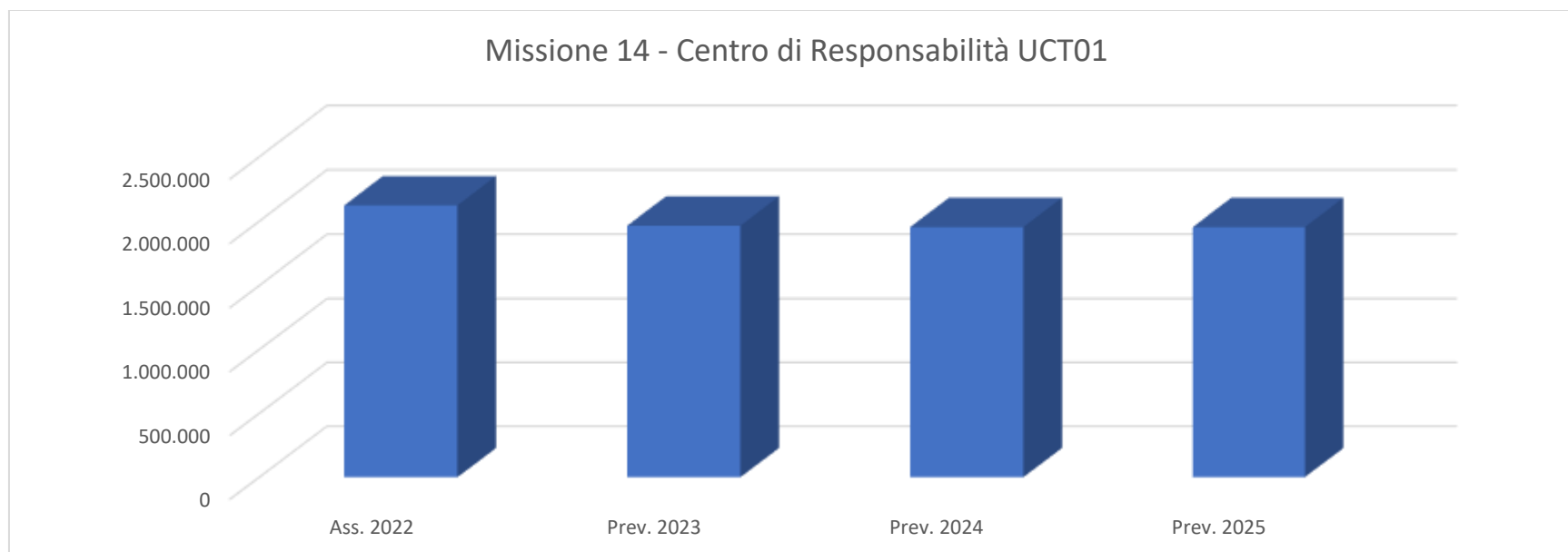
assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

#### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	2.122.419,10	1.964.468,00	0,00	1.953.893,00	0,00	1.953.893,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.122.419,10</b>	<b>1.964.468,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.953.893,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.953.893,00</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

#### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

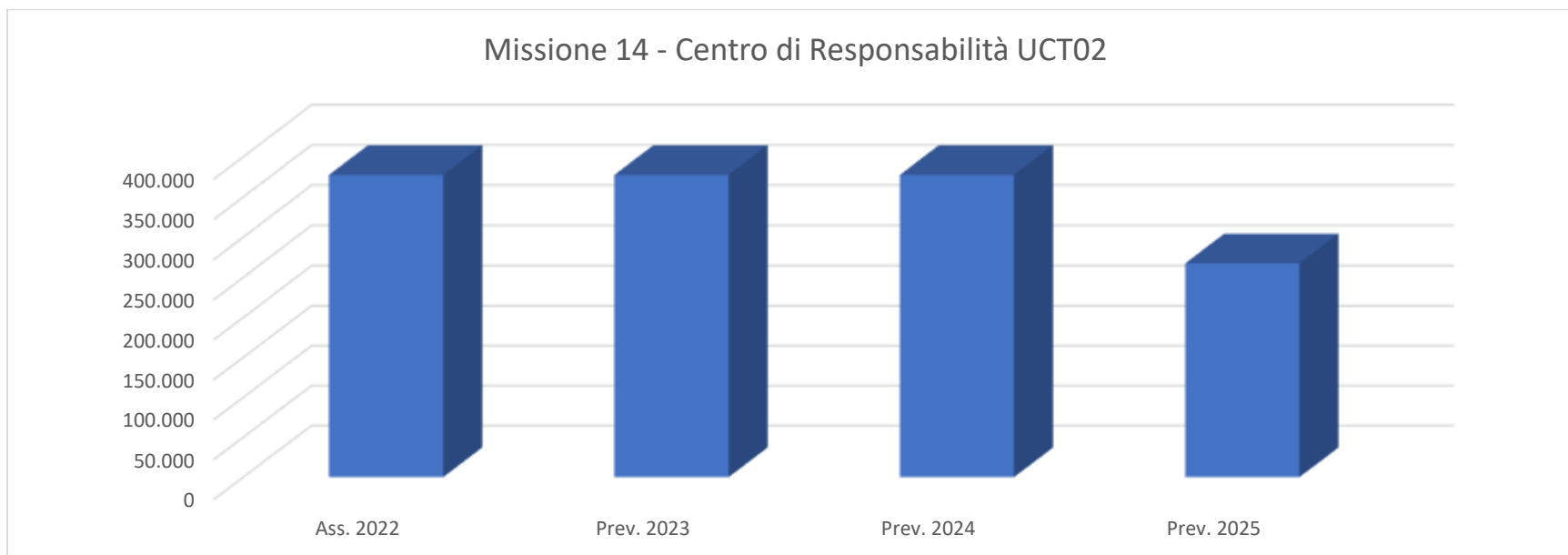
La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	377.387,25	377.387,25	0,00	377.387,25	0,00	267.387,25	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>377.387,25</b>	<b>377.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>377.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La Città metropolitana sostiene lo sviluppo economico equo e durevole del proprio territorio, assumendo il ruolo di promotore dell'intero sistema economico produttivo dell'area metropolitana, partecipando attivamente ai programmi europei. Il perdurare della fase transitoria di riordino delle funzioni, insieme alle manovre di finanza pubblica, limitano tale ruolo, a causa del

considerevole taglio delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, limitandone l'azione propulsiva. La pandemia di COVID 19 ha prodotto ingenti danni economici e sociali ed è evidente la necessità di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano: le azioni della Città metropolitana dovranno necessariamente coordinarsi con il piano nazionale di aiuti, e con l'eventuale piano regionale, nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione, tenendo altresì presenti i 17 *goals* individuati nell'ambito dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*.

Tenendo presente il quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027, e l'accordo interistituzionale relativo a Next Generation EU, nonché il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, permane l'esigenza di dare impulso al sistema economico metropolitano l'Ente si propone di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano.

L'Unità preposta allo "Sviluppo economico-sociale e supporto ai Comuni" si prefigge l'obiettivo di favorire il più possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione, il benessere e lo sviluppo socio-economico del territorio metropolitano e dei suoi abitanti attraverso una serie variegata di azioni che possano rivitalizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca.

A livello territoriale è necessario favorire l'integrazione tra Roma e i Comuni del territorio al fine di contribuire al superamento degli squilibri esistenti, seguendo logiche di sviluppo che guardino alla sostenibilità.

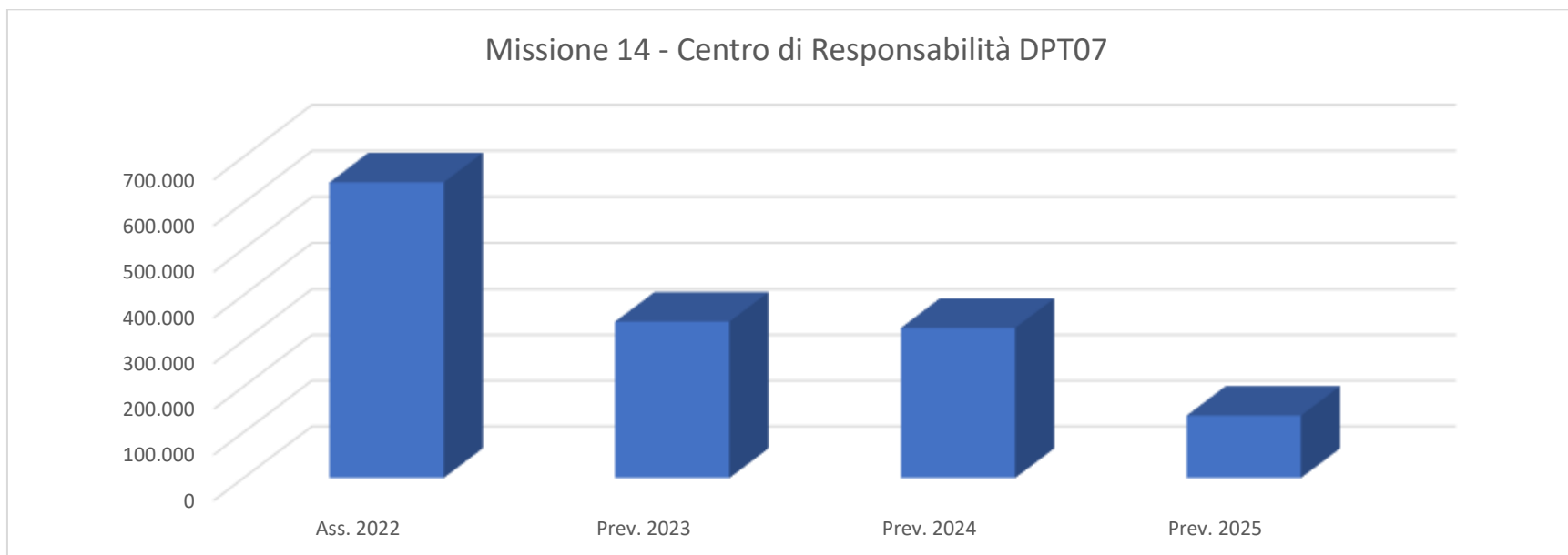
Inoltre, sempre per promuovere lo sviluppo economico e la competitività continuerà il contrasto al fenomeno del sovra-indebitamento e dell'usura e la tutela dei consumatori.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Valorizzazione e promozione del territorio metropolitano con valenza turistico-culturale ma anche sociale ed economica, rilancio del turismo sostenibile, sostegno ai Comuni nell'attuare iniziative di rivitalizzazione dei territori ai fini dello sviluppo economico dell'area metropolitana, promozione e sostegno all'organizzazione di eventi e della cultura sportiva: si intende individuare le modalità atte a promuovere la conoscenza, la valorizzazione e la fruibilità delle bellezze dell'area metropolitana, al fine di promuovere le imprese locali, in coerenza con la programmazione del quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027 e la Next Generation EU, l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e le missioni individuate nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	644.220,76	341.668,80	13.500,00	328.168,80	0,00	136.270,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>644.220,76</b>	<b>341.668,80</b>	<b>13.500,00</b>	<b>328.168,80</b>	<b>0,00</b>	<b>136.270,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 14

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	3.144.027,11	2.683.524,05	13.500,00	2.659.449,05	0,00	2.357.550,25	0,00



## **MISSIONE 15**

## **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **UCT01**

### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

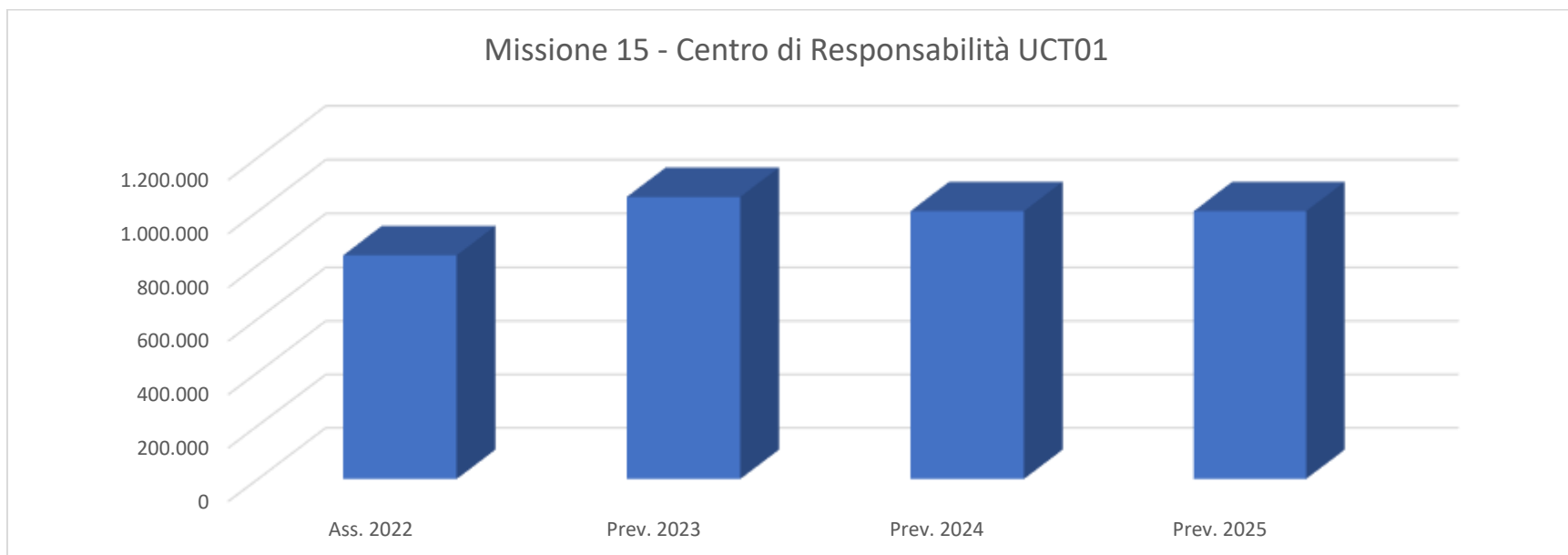
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	835.920,86	1.052.718,88	52.718,88	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>835.920,86</b>	<b>1.052.718,88</b>	<b>52.718,88</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



### UCT02

### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa



Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

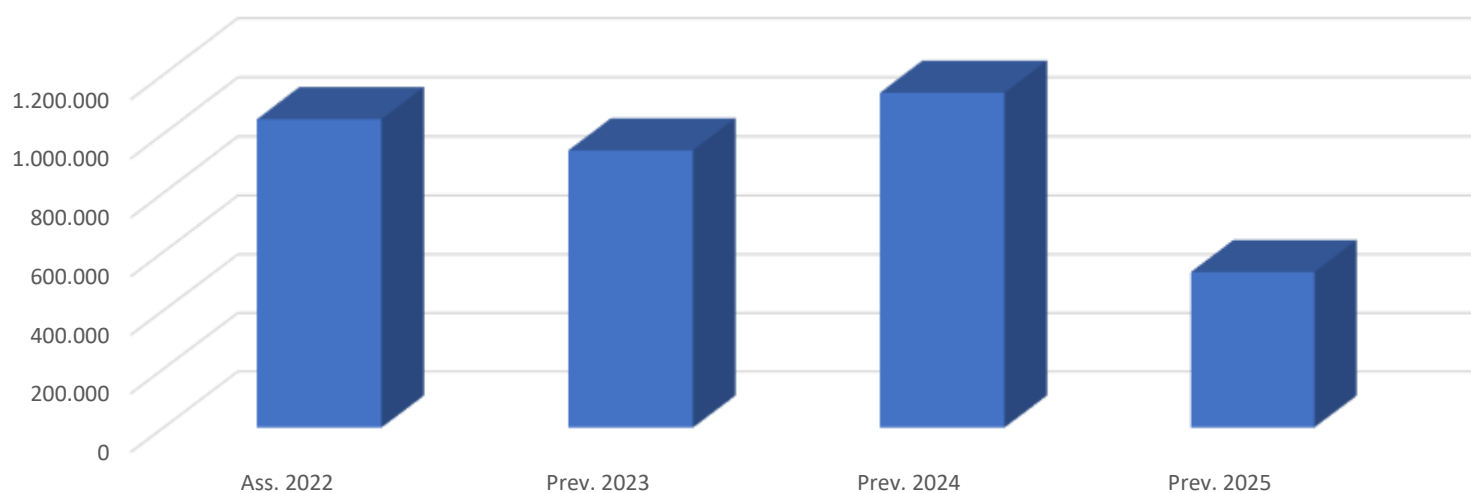
## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	30.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	721.583,23	608.583,23	0,00	803.583,23	0,00	301.000,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	192.495,81	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.049.079,04</b>	<b>943.583,23</b>	<b>0,00</b>	<b>1.138.583,23</b>	<b>0,00</b>	<b>531.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 15 - Centro di Responsabilità UCT02

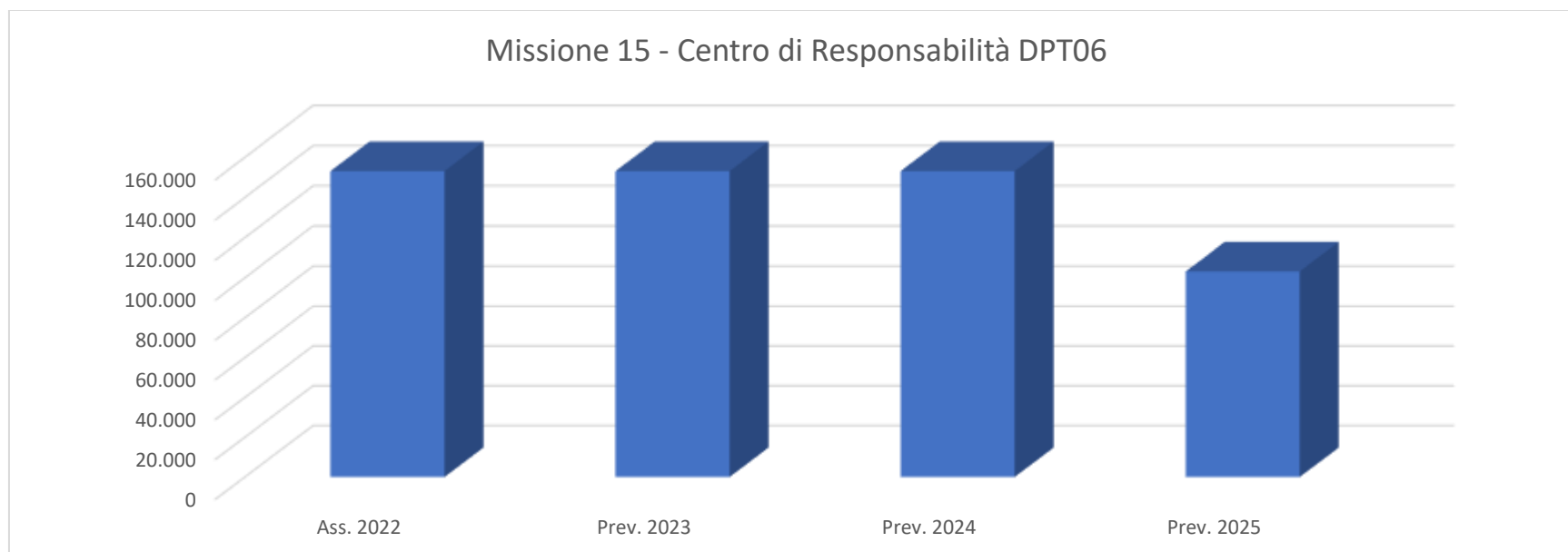


**DPT06**  
Responsabile

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
Dott. Mario Sette

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	153.083,09	153.083,09	0,00	153.083,09	0,00	103.083,09	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>153.083,09</b>	<b>153.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>153.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Essendo stata stipulata la Convenzione con la Regione Lazio in tema di Formazione professionale, si rafforza la strategia sulle azioni di formazione professionale con un sempre maggiore impegno di CMRC in questo tema anche in funzione delle azioni previste dal PNRR.

La Delega investe l'intero arco del POR FSE 2022-27 ed ha un più ampio raggio di intervento, includendo non solo la formazione lefp a gestione diretta e convenzionata, ma anche le azioni a supporto dell'Apprendistato professionalizzante.

Con la delega pienamente conferita a CMRC, la definizione della programmazione non potrà che focalizzarsi sul perseguimento delle finalità già attuate nel corso degli ultimi quinquenni, relativamente ai settori dell'obbligo formativo, dei CFP pubblici metropolitani e della formazione in apprendistato, con il duplice obiettivo di garantire la continuità dei servizi erogati e, contestualmente, di promuovere sia azioni di supporto nei riguardi delle Amministrazioni locali che operano nel settore dell'obbligo formativo, sia progettazioni in grado di dare impulso a settori strategici quali quello dell'"alternanza rinforzata scuola lavoro" e del "sistema duale", dell'apprendistato di I livello e della mobilità trans – nazionale, tramite progettazioni innovative in grado di drenare risorse (avuto riguardo in particolare al FSE) per il tramite del supporto tecnico

della Soc. in house “Capitale Lavoro”, in seno alla quale la Formazione professionale rappresenta ancora oggi l’asset di gran lunga prevalente.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Premesso che ad oggi nel Servizio I – Dip.VII - operano gli uffici di seguito elencati:

- Supporto e coordinamento del Servizio, coordinamento progetti europei, supporto agli enti locali in materia di formazione professionale
- Formazione professionale a gestione diretta - Gestione delle strutture ex art. 18, c. 1, lett. a) della Legge regionale 23/1992 e ss. mm. ii;
- Formazione professionale in regime convenzionale - Gestione delle Istituzioni Formative ex art. 7, c. 1 lett. a) e c) della Legge regionale 5/2015;
- Formazione in Apprendistato;

che hanno raggiunto i seguenti obiettivi:

Garantire la prosecuzione della gestione del sistema metropolitano dell’offerta formativa. L’offerta formativa è gestita nella duplice modalità diretta, attraverso i Centri metropolitani di Formazione Professionale (CMFP) e indiretta, realizzata da Enti Convenzionati e rivolta ai ragazzi in obbligo scolastico e formativo. L’obiettivo resta fissato nella “sostanziale continuità del servizio reso ai cittadini – utenti”, attraverso la prosecuzione della gestione dell’attuale assetto organizzativo, caratterizzato dalla utilizzazione di sinergica di dipendenti regionali, di Capitale Lavoro e di CMRC. Pertanto, proseguiranno le attività di programmazione e pubblicazione del Bando annuale, di verifica e finanziamento dei progetti formativi di tutti gli Enti a tal fine accreditati, di ordinaria gestione, nonché tutte le attività riguardanti i corsi gestiti dai 6 CFP dell’area metropolitana.

Prosecuzione delle azioni di supporto funzionale al sistema dell’obbligo formativo dei comuni di Roma Capitale e di Fiumicino, Monterotondo e tutte le amministrazioni locali che ne facessero esplicita richiesta, anche attraverso le nuove piattaforme informatiche specifiche per la formazione, a supporto della didattica a distanza ed integrata dei CMFP della CMRC:

In attuazione degli accordi sottoscritti con le succitate amministrazioni locali, si proseguirà nelle attività di supporto al reperimento di personale docente per la gestione dei corsi.

Garanzia di prosecuzione dell’erogazione dei contributi regionali in materia di “formazione in apprendistato” – prosecuzione delle azioni di impulso e promozione dell’apprendistato.

Oltre all’ordinaria prosecuzione delle attività riguardanti i contributi regionali in materia di formazione in apprendistato,

nell'ambito delle progettazioni individualizzate in materia di "Sistema Duale" e di "alternanza Rinforzata scuola-lavoro", si intende implementare la promozione del contratto di apprendistato di primo livello finalizzato al conseguimento di un titolo di studio o di qualifica professionale, per i giovani di età compresa tra 15 e 25 anni, mediante periodi di formazione a scuola, on the job in impresa e lavoro. Al fine di conferire maggiore efficacia alla sperimentazione di nuovi percorsi formativi, soprattutto utilizzando l'opportunità offerta dal sistema duale, i CMFP intendono sviluppare l'attività di accompagnamento e tutoraggio, strumentale alla formazione professionale degli allievi, in impresa simulata, alternanza scuola-lavoro e apprendistato di primo livello, anche attraverso la formazione mirata degli operatori del settore.

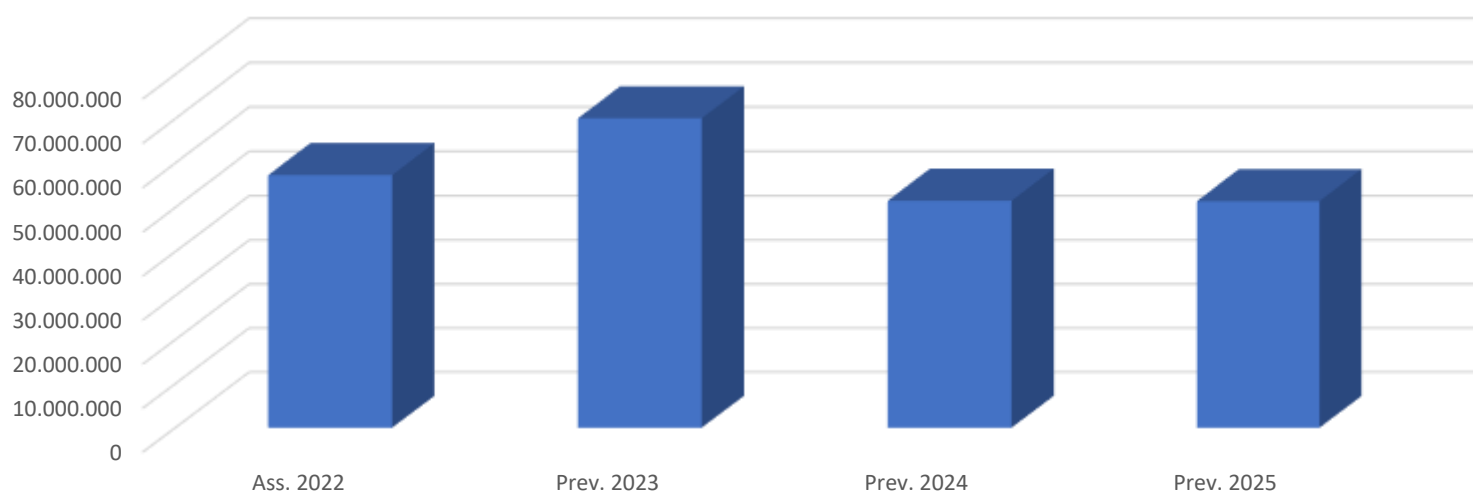
La Città metropolitana, in linea con la strategia comunitaria "Europa 2030" intende rafforzare le azioni volte a promuovere occasione di promozione personale, formazione innovativa ed occupabilità, anche mediante lo strumento del contratto di apprendistato e del canale della rete EURES, con il progetto EURES-TMS di cui è partner e che vede capofila ANPAL, partito a marzo 2021, per favorire opportunità di lavoro nell'Unione Europea.

Inoltre Città metropolitana, quale membro della Conferenza Europea per l'Apprendistato, è impegnata nella prosecuzione e nel rafforzamento dell'azione di impulso e sensibilizzazione del contratto di apprendistato, attraverso il Programma SIVALE.

### Risorse finanziarie

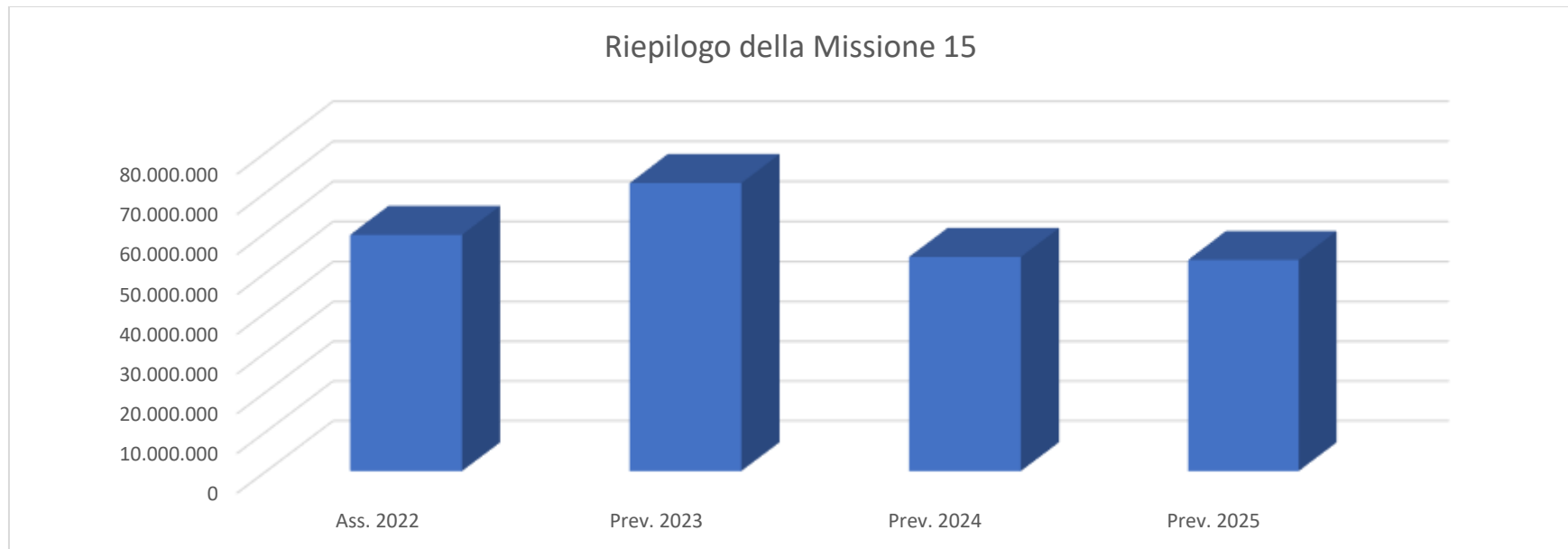
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0701 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	57.287.592,19	70.092.933,87	12.179.626,68	51.508.311,85	0,00	51.428.311,85	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>57.287.592,19</b>	<b>70.092.933,87</b>	<b>12.179.626,68</b>	<b>51.508.311,85</b>	<b>0,00</b>	<b>51.428.311,85</b>	<b>0,00</b>

### Missione 15 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 15

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	59.325.675,18	72.242.319,07	12.232.345,56	53.799.978,17	0,00	53.062.394,94	0,00



## **MISSIONE 16**

## **AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **UCT01**

### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

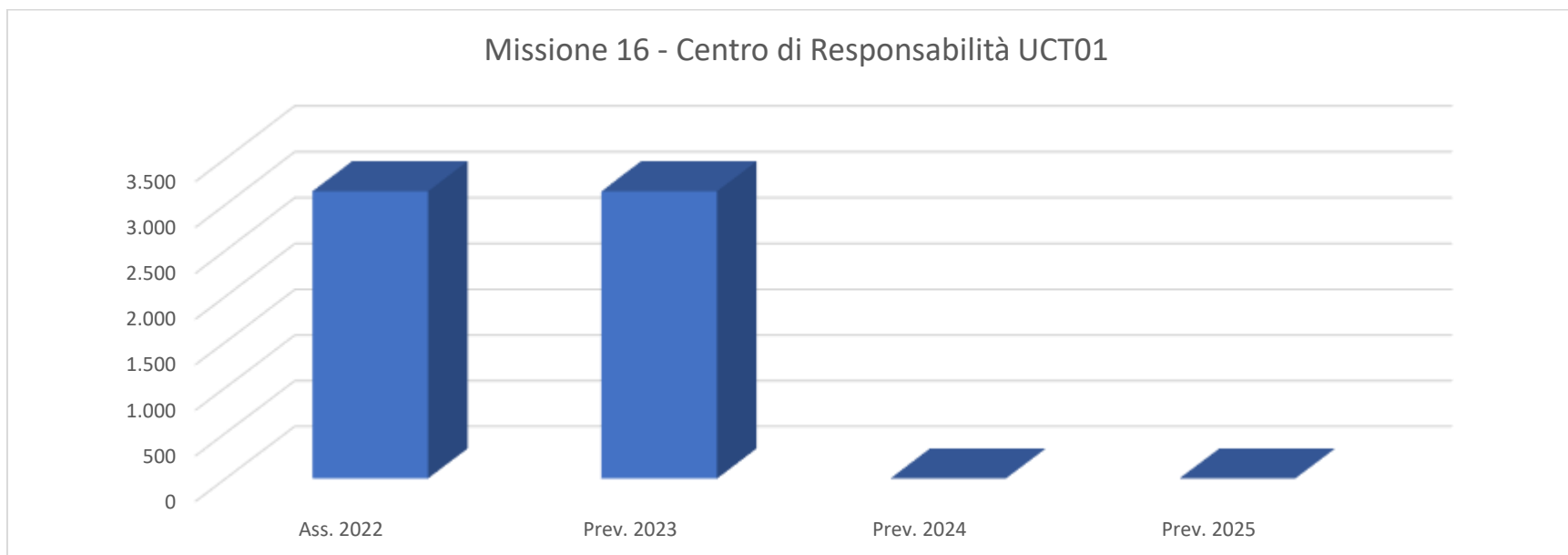
Le scelte programmatiche da compiere in ordine alle politiche di direzione e gestione del personale devono essere coerenti con l'obiettivo fondamentale di mantenere e/o incrementare, in ragione delle funzioni fondamentali che l'Ente è tenuto ad assolvere, i livelli di produttività e di efficienza complessiva.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

La promozione e la realizzazione di iniziative volte ad accrescere i livelli di efficacia delle prestazioni lavorative, la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	3.142,00	3.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.142,00</b>	<b>3.142,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### UCT02

### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La missione dell'Ufficio Centrale *Risorse Strumentali* è quella di assicurare la corretta gestione e valorizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, con riferimento ai beni mobili e ai beni del patrimonio immobiliare, ivi compresi gli immobili del patrimonio storico-culturale e monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini e Villa



Altieri, nell'ottica di favorire il raggiungimento di livelli maggiori di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

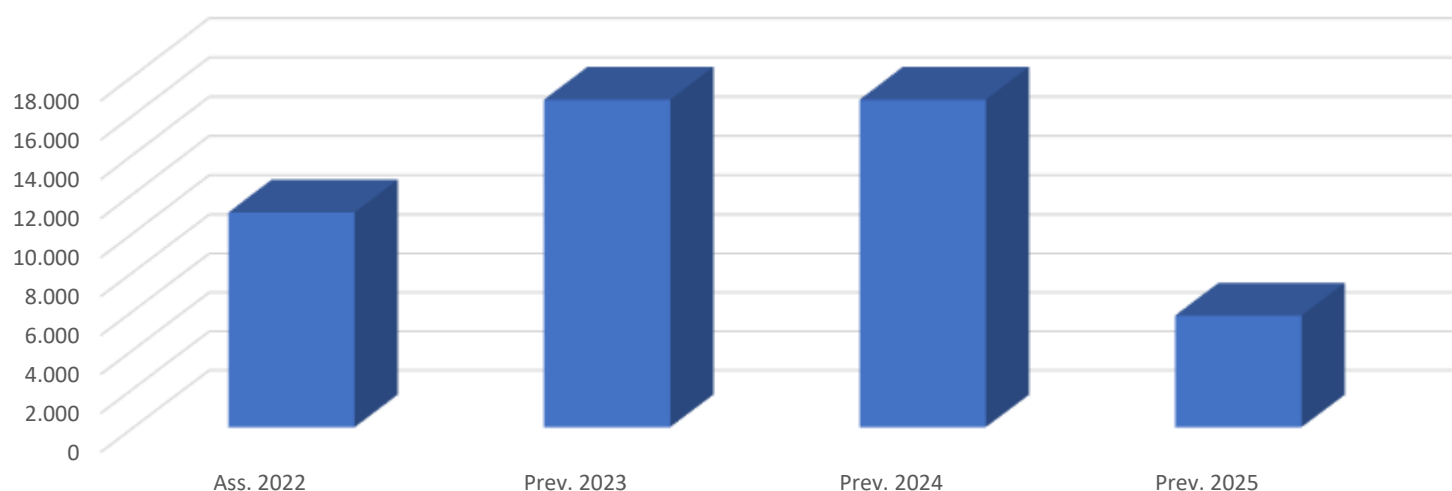
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Obiettivo strategico dell'Ufficio Centrale n. 2 è ottimizzare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di garantire la fornitura e i servizi di elevato standard qualitativo relativi alle risorse strumentali dell'Ente (rete fonia dati, servizi generali agli uffici, etc.).

### **Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	11.028,36	11.028,36	0,00	11.028,36	0,00	0,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.028,36</b>	<b>16.771,49</b>	<b>0,00</b>	<b>16.771,49</b>	<b>0,00</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>

## Missione 16 - Centro di Responsabilità UCT02



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

L'Ente attraverso il Dipartimento III svolge istituzionalmente attività di tutela delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo) dall'impatto di origine antropica e attività di valorizzazione delle componenti naturalistiche (flora, fauna e loro habitat naturali) finalizzate al miglioramento della qualità della vita. Le suddette attività si esplicano attraverso la disciplina della gestione dei rifiuti, la disciplina delle risorse idriche nelle varie fasi del ciclo dell'acqua (attingimento, utilizzo, trattamento e scarico in corpo recettore), la disciplina delle emissioni in atmosfera (polveri, sostanze chimiche, radiazioni) e la disciplina delle risorse energetiche prodotte da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili.

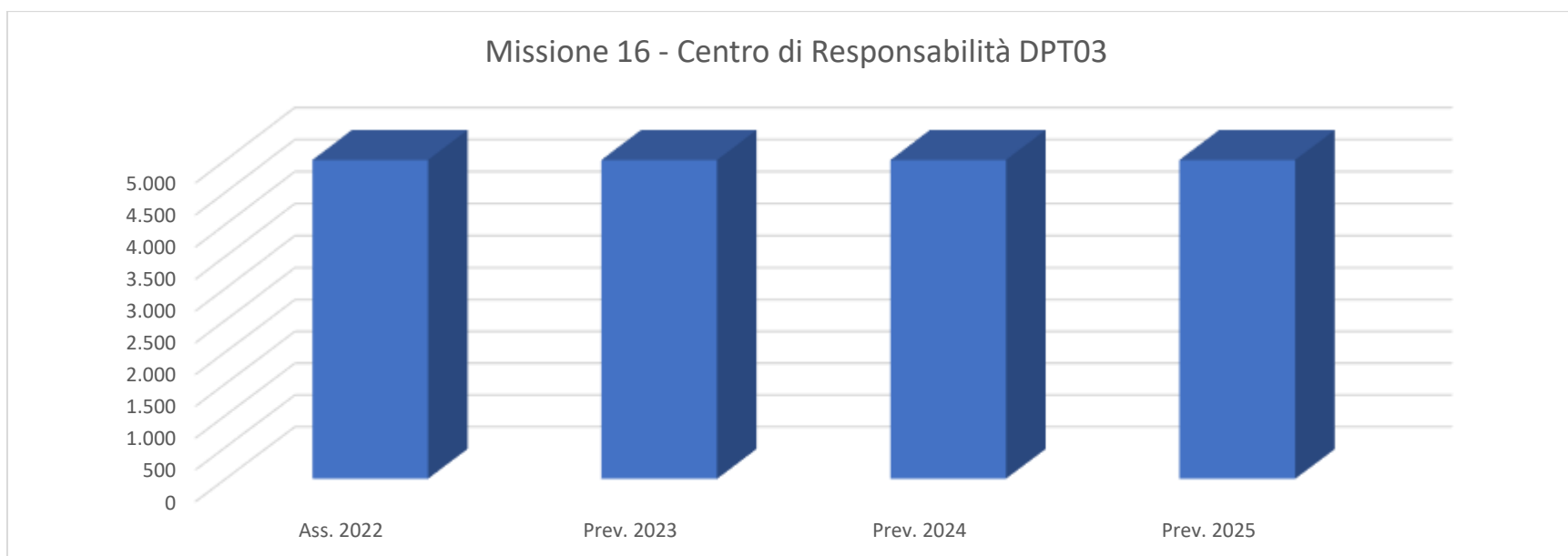
### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Promozione dello Sviluppo Sostenibile, Supporto per l'attuazione del Piano degli Acquisti Verdi per tutti gli uffici dell'Ente e i Comuni del territorio, Campagna di adesione al Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, Supporto ai Comuni al fine del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione, dei PAESC, del BEI (Baseline Emission Inventory) e del MEI

(Monitoring Emission Inventory) e alla successiva adozione di misure di riduzione dell'inquinamento e servizi per l'agricoltura.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 16

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	19.170,36	24.913,49	0,00	21.771,49	0,00	10.743,13	0,00



## MISSIONE 19

## RELAZIONI INTERNAZIONALI

DPT07

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

## INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

Gli indirizzi strategici dell'Ufficio Europa saranno mirati a consolidare e sviluppare i risultati positivi conseguiti negli scorsi anni,

a lavorare affinché nel nuovo ciclo di programmazione dei fondi europei (2021-2027) la Commissione Europea tenga in considerazione le esigenze delle città metropolitane in termini di risorse economiche ad esse destinate nonché a contribuire all'attuazione dei programmi posti in essere per affrontare l'emergenza pandemica, quali Next Generation EU e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, promuovendo programmi ed interventi a sostegno della digitalizzazione, della mobilità sostenibile, del green deal, dell'occupazione, della produttività e della coesione sociale, favorendo la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale, e ove ritenuto strategico per l'amministrazione, dei comuni metropolitani, ai programmi europei e nazionali ritenuti strategici per l'Ente.

In particolare, in un quadro di drastica riduzione delle risorse a disposizione degli Enti Locali, l'Ufficio Europa favorirà l'integrazione e la coerenza tra la programmazione dell'Ente e la programmazione europea, in un'ottica di sviluppo complessivo del territorio, al fine di promuovere interventi mirati su alcune priorità strategiche ed accrescere le possibilità di accedere a diverse opportunità di finanziamento a livello europeo/regionale/nazionale.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Favorire la coerenza della programmazione interna dell'Ente e di quelle degli Enti locali con le priorità strategiche della politica di coesione, dei programmi a gestione diretta (periodo 2021-2027), dei programmi proposti dall'Unione Europea per far fronte all'emergenza dovuta al Covid-19 e del PNRR.

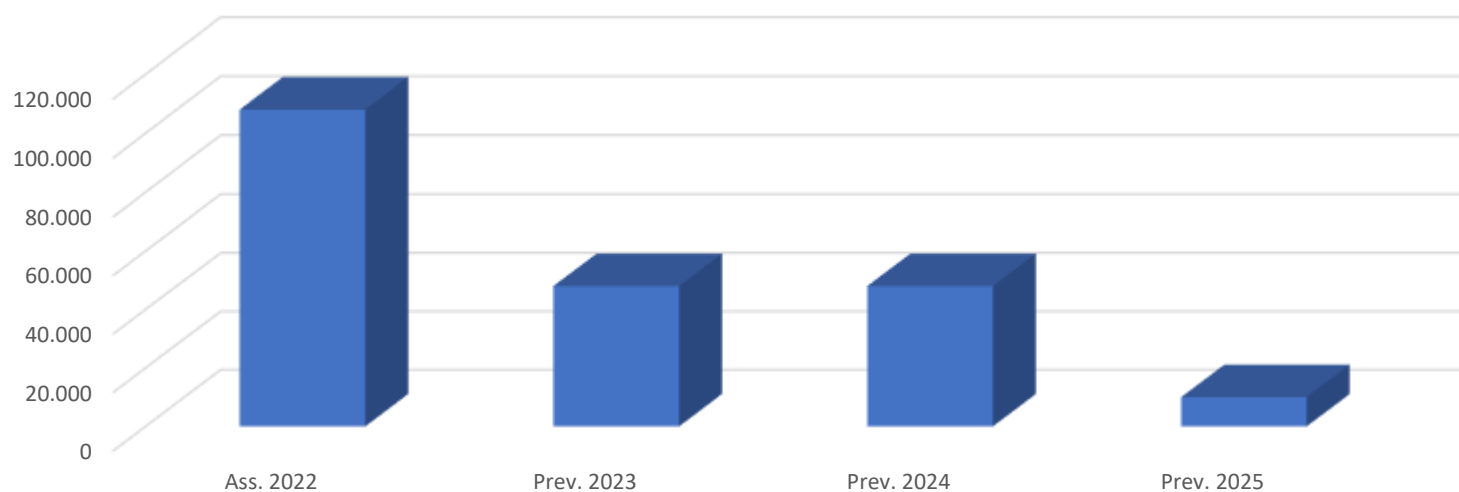
Potenziare le capacità della CMRC, degli enti locali e degli stakeholder del territorio di cogliere le opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea e, in particolare, dal ciclo di programmazione 2021-2027.

Promuovere il ruolo internazionale dell'Ente nei settori di interesse strategico dello stesso, aderendo alle reti di partenariato europeo, organizzando sostenendo iniziative e progetti che potranno portare la Commissione Europea ad investire risorse economiche sempre più mirate alle esigenze delle città metropolitane nel ciclo di programmazione 2021-2027.

### **Risorse finanziarie**

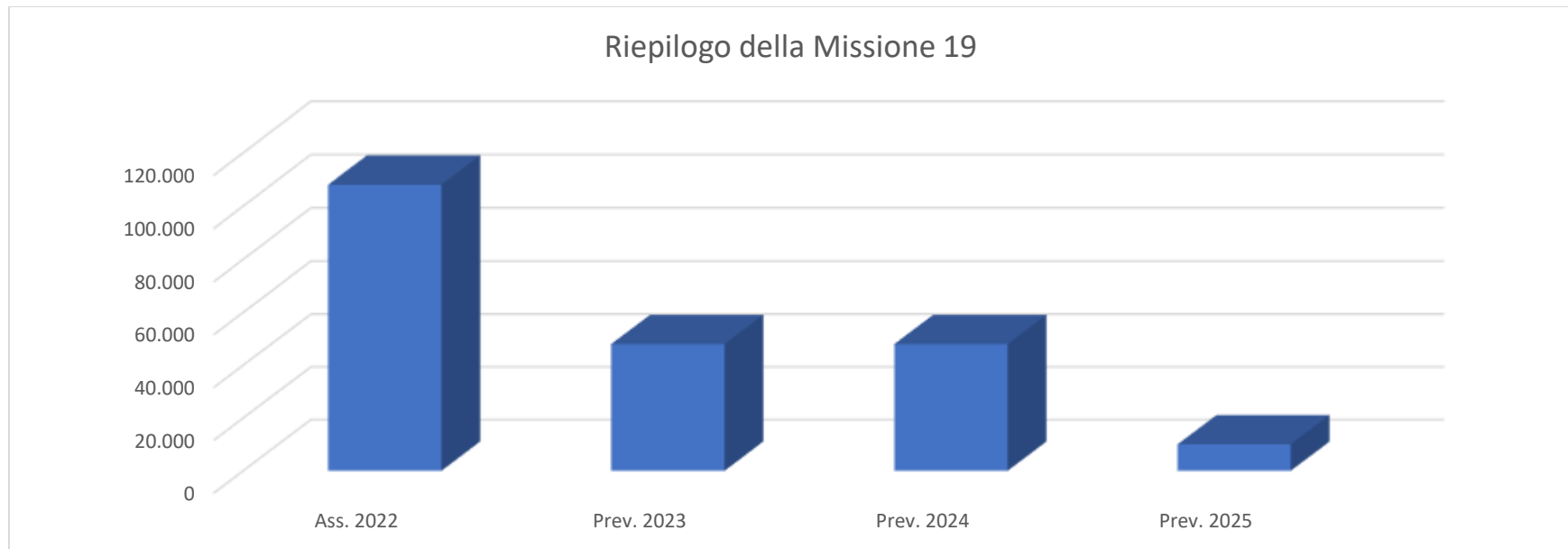
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	108.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>108.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 19 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 19

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	108.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	10.000,00	0,00



## **MISSIONE 20**

## **FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **UCT03**

### **UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio nei limiti previsti dalla normativa vigente, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente intende fronteggiare le eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante la gestione, per eventi imprevisi o non programmati. L'entità dello stanziamento è stata prudenzialmente stimata in base al trend storico di utilizzo degli anni precedenti.

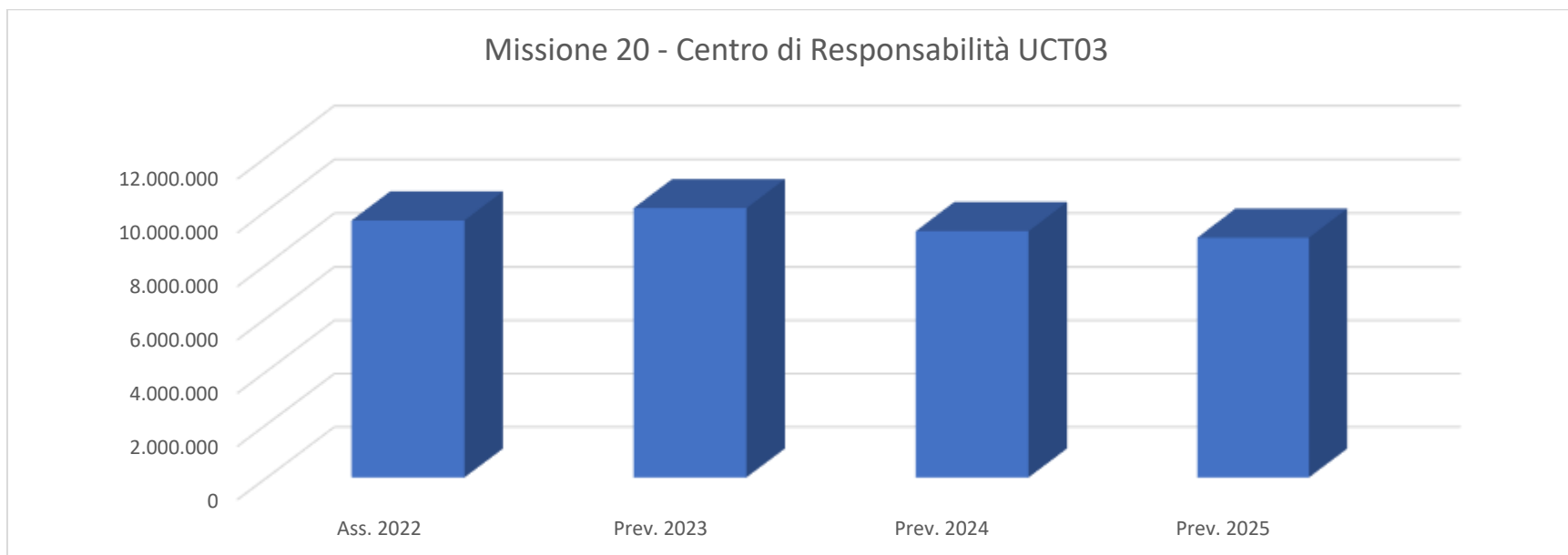
La gestione del bilancio, inoltre, definita dalla normativa vigente, comporta una maggiore attenzione nella definizione delle modalità di accertamento delle entrate dell'Ente che necessita la creazione di appositi fondi di bilancio destinati a fronteggiare eventuali scostamenti tra le somme accertate e quelle effettivamente riscuotibili. Nel rispetto delle norme è stato previsto, pertanto, un fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, calcolato coerentemente ai Principi applicati alla contabilità finanziaria.

## OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

- Garantire la copertura di eventuali spese imprevedute finalizzate al conseguimento delle funzioni dell'Ente;
- Garantire la copertura di eventuali crediti inesigibili;
- Equilibrio di bilancio.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	9.624.268,18	10.084.000,00	0,00	9.226.149,08	0,00	8.984.722,43	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>9.624.268,18</b>	<b>10.084.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.226.149,08</b>	<b>0,00</b>	<b>8.984.722,43</b>	<b>0,00</b>





## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	9.624.268,18	10.084.000,00	0,00	9.226.149,08	0,00	8.984.722,43	0,00



### MISSIONE 50

### DEBITO PUBBLICO

#### UCT03

#### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Responsabile

Dott. Antonio Talone

### INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO

La strategia adottata dalla Città metropolitana di Roma Capitale ha portato ad individuare alcune linee d'azione volte a qualificare l'intervento istituzionale in materia di ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e di ricerca di canali di provvista diversificati ed è consistita nell'attuare, in forma dinamica, il monitoraggio dell'indebitamento e delle tendenze presenti sul mercato dei capitali.

L'esigenza di reperire risorse utili al perseguimento degli equilibri di bilancio, in un contesto finanziario reso deficitario a seguito dell'applicazione delle manovre di finanza pubblica, ha determinato la necessità di avvalersi delle normative vigenti in materia di rinegoziazione di mutui e prestiti, nonché di attuare tutte le politiche normativamente previste al fine di alleggerire il peso connesso al debito stesso.

La strategia finanziaria è quindi incentrata su una gestione attiva dell'indebitamento finalizzata alla riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e ad una conseguente maggiore disponibilità di risorse per l'erogazione di servizi.

Nel triennio 2023 - 2025 verranno monitorate ed eventualmente utilizzate tutte le possibilità, economicamente convenienti, per la rinegoziazione del debito, a partire da quelle offerte da Cassa Depositi e Prestiti, i cui risparmi dovranno essere destinati al finanziamento di nuovi investimenti nel periodo di riferimento della presente programmazione.

Si evidenzia che a Novembre 2024 scadrà il prestito obbligazionario la cui rata annua incide per € 22.489.180,60.

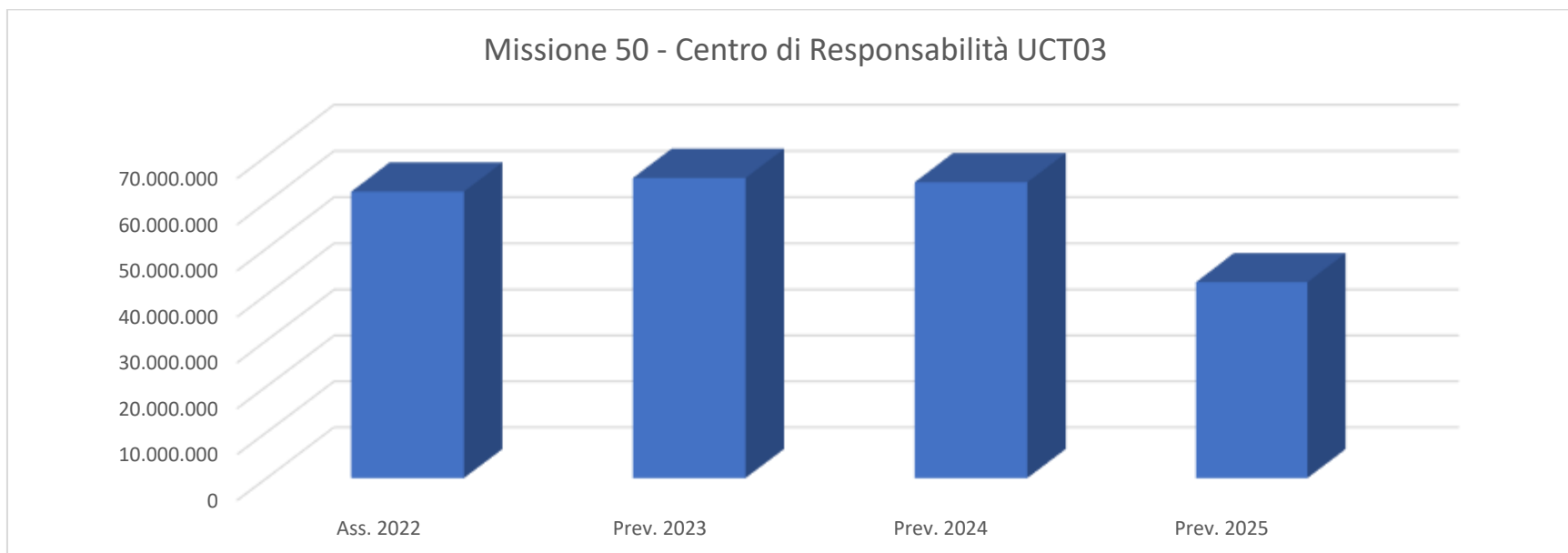
Con riferimento ai trasferimenti Regionali, verrà proseguita l'analisi già avviata negli anni precedenti dei singoli crediti maturati verificandone il titolo, la liquidità ed esigibilità, i riferimenti normativi ed amministrativi presupposti. Particolare attenzione verrà posta nei confronti dei crediti maturati nei settori della viabilità, edilizia scolastica e formazione professionale attraverso l'apertura ed il proseguimento di specifici tavoli tecnici fra C.M.R.C. e Regione Lazio.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

- rispetto dei parametri previsti dal D. L. 28 giugno 2013 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013 n. 99 (in G.U. 22/08/2013, n. 196), così come modificati dal Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018;
- mantenimento di giudizi positivi da parte dalle agenzie di rating;
- riduzione stock di debito e miglioramento indici (debito/entrate correnti e interessi passivi/entrate correnti);
- monitoraggio del mercato al fine di verificare l'opportunità di effettuare, operazioni di finanza straordinaria, quali il rifinanziamento o la ristrutturazione del debito da attuarsi in particolare con l'autofinanziamento attraverso la rilevazione di economie ed il conseguente utilizzo di avanzo di amministrazione;
- utilizzo di avanzo per il finanziamento di nuovi investimenti senza ricorrere ad ulteriore indebitamento.

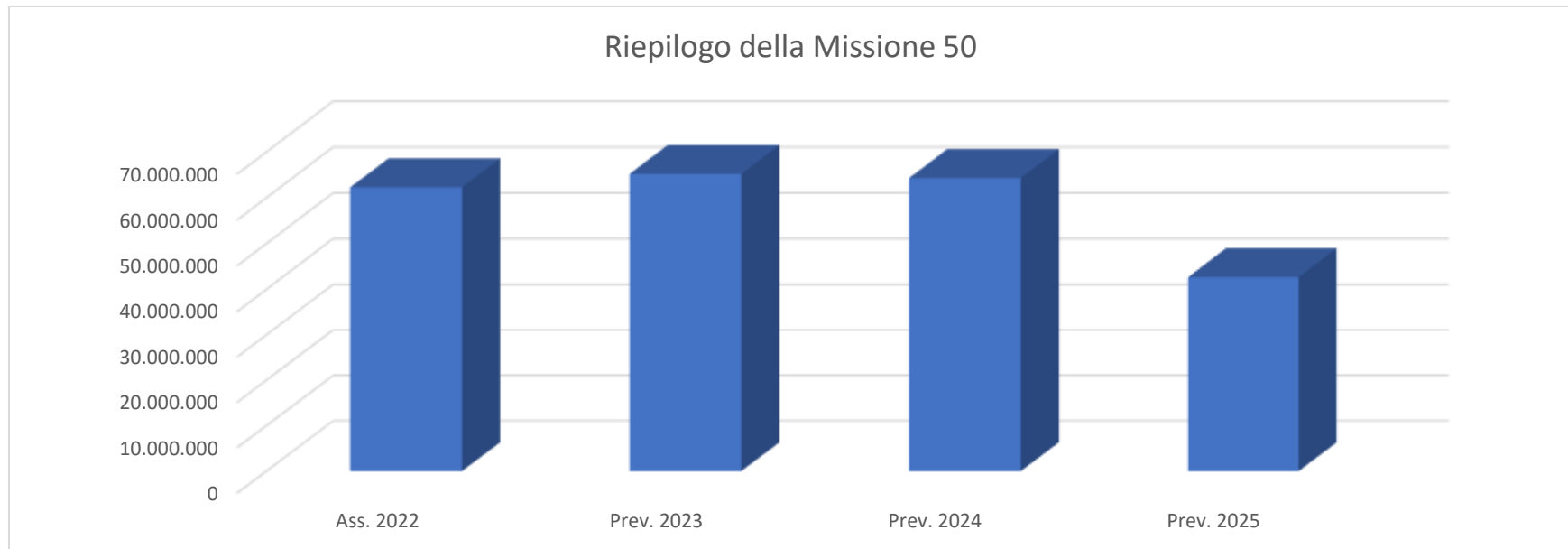
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	50	DEBITO PUBBLICO	62.278.281,00	65.213.452,24	0,00	64.310.000,00	0,00	42.670.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>62.278.281,00</b>	<b>65.213.452,24</b>	<b>0,00</b>	<b>64.310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.670.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 50

Miss.	Missione	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
50	DEBITO PUBBLICO	62.278.281,00	65.213.452,24	0,00	64.310.000,00	0,00	42.670.000,00	0,00



## **MISSIONE 60**

## **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

### **UCT03**

### **UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

### **INDIRIZZI STRATEGICI DI MANDATO**

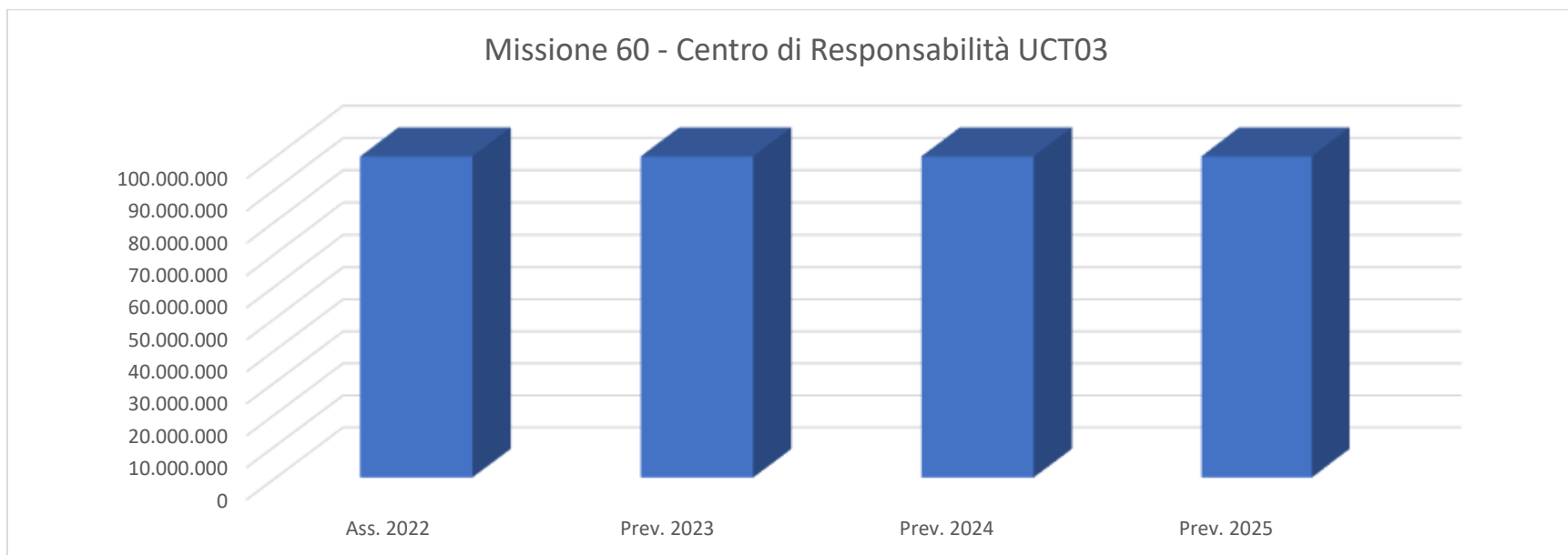
Il programma prevede lo stanziamento nei limiti di legge delle risorse utilizzabili per l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO**

Sino ad oggi non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, anche se l'enormità delle recenti manovre finanziarie poste a carico dell'Ente ed il ritardato incasso dei crediti per funzioni trasferite potrebbero determinare, nel corso del Bilancio, la necessità di ricorrere a tale strumento.

## Risorse finanziarie

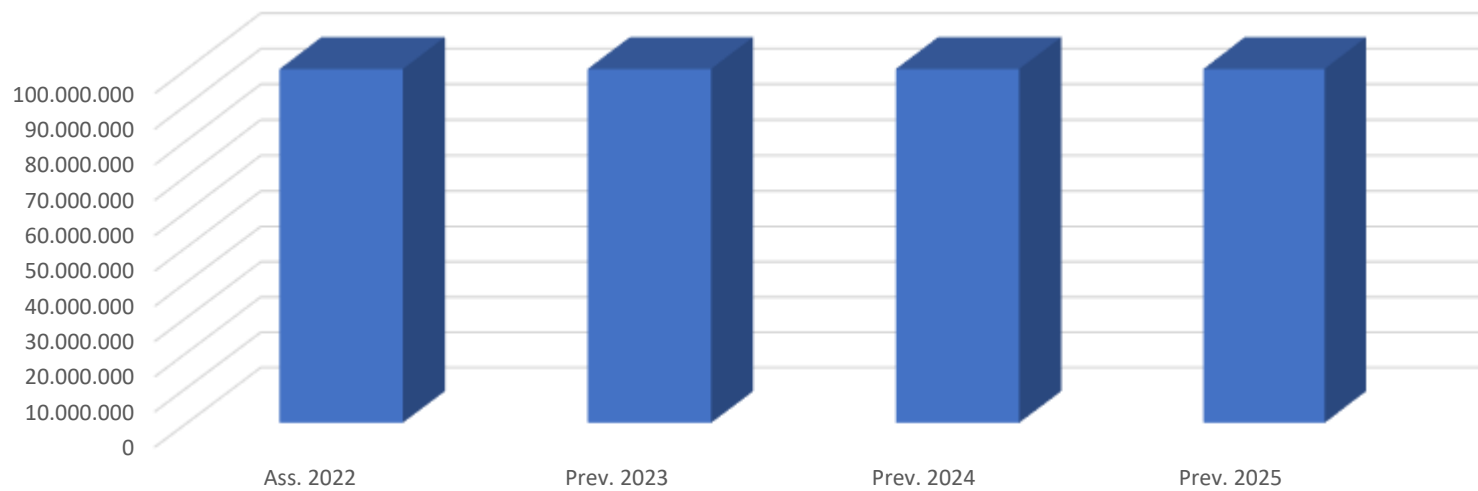
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 60

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00

### Riepilogo della Missione 60



# ***Documento Unico di Programmazione 2023 -2025***

**Se.O.**  
***Sezione operativa***

***(D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011)***

# **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025**

**Sezione Operativa (SeO)**

**(D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011)**

<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>
<b>SUP00</b>	<b>SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.ssa Ilaria Papa</b>

In considerazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici di mandato, l'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" proseguirà a garantire e porre in essere:

- l'assistenza ed il supporto tecnico-amministrativo agli Organi istituzionali della Città metropolitana di Roma Capitale anche mediante la predisposizione degli atti adottati dall'Organo di Vertice dell'Ente, previo espletamento di approfondita attività di analisi e benchmarking della normativa di riferimento e dei relativi aggiornamenti;
- la gestione delle partecipazioni azionarie e finanziarie e il supporto alle decisioni degli Organi di vertice dell'Ente in qualità di socio unico della società in house;
- l'attività di coordinamento degli Uffici dell'Ente in ordine alle Conferenze di Servizi convocate ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii ;
- la gestione dell'attività amministrativa connessa agli eventi del Giubileo 2025 e 2033 ed alla candidatura di Roma Capitale quale soggetto ospitante l'Expo anno 2030;
- il coordinamento degli accordi/convenzioni di cui all'art. 15 della L. 241/90 e all'art. 30 del D. Lgs.267/2000;
- il coordinamento delle relazioni sovranazionali e della partecipazione alle reti internazionali di riferimento;
- il supporto ai cittadini che si rivolgono all'Amministrazione per ricevere informazioni di varia natura, nonché in ordine al riesame delle istanze di accesso ai documenti amministrativi ex art. 25 L. 241/90 e ss.mm.iii e al riesame delle istanze di



accesso civio generalizzato, di cui al novellato art. 5 de D.Lgs. n. 33/2013;

- il rafforzamento e potenziamento della comunicazione istituzionale dell'Ente sul territorio metropolitano attraverso tutti i canali tradizionali, con particolare attenzione ai social network che, a costo zero, garantiscono il moltiplicarsi dei contatti con l'utenza esterna;

- il coordinamento e la promozione dello sviluppo economico e sociale con il supporto ai Comuni dell'area metropolitana per l'implementazione degli interventi socio-culturali, anche in relazione ai soggetti del Terzo settore. Nell'ambito dei servizi di Cerimoniale l'applicazione delle prescrizioni protocollari, la gestione delle richieste di patrocinio e di utilizzo del logo della Città metropolitana di Roma, del gonfalone dell'Ente e della rappresentanza istituzionale.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La realizzazione del programma e l'espletamento delle attività proprie dell'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" hanno lo scopo di fornire il supporto tecnico-amministrativo agli Organi Istituzionali nello svolgimento delle molteplici funzioni ad essi demandate, di consolidare il ruolo e l'attività dell'Ente all'interno del panorama informativo e di comunicazione istituzionale, di coordinare e promuovere lo sviluppo economico e sociale del territorio, anche attraverso la gestione degli eventi legati al Giubileo ed alla candidatura di Roma Capitale quale soggetto ospitante l'Expo anno 2030.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale", in attuazione degli indirizzi strategici e dei compiti istituzionali delle strutture amministrative in cui si articola, si pone tra le proprie finalità il supporto tecnico- amministrativo agli Organi istituzionali dell'Ente nello svolgimento delle funzioni ad essi demandate e nel coordinamento delle relazioni istituzionali correlate al ruolo rappresentativo attribuito ai medesimi.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

L'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale", si propone la realizzazione di obiettivi operativi connessi alle attività di seguito indicate:

- perfezionamento e razionalizzazione delle attività connesse al supporto agli Organi Istituzionali, anche attraverso la semplificazione e l'adeguamento dell'iter procedurale finalizzato all'adozione degli atti da parte degli organi medesimi, con contestuale revisione di atti normativi attinenti l'attività istituzionale, al fine di garantire l'adeguamento degli stessi all'evoluzione del quadro normativo di riferimento;

- potenziamento delle attività di digitalizzazione del Dipartimento al fine di migliorare il processo di informatizzazione e consolidare la ricerca puntuale e minuziosa nel tempo di atti e procedimenti;

- iniziative a supporto dei Comuni e degli organismi che operano nel territorio metropolitano, anche alla luce del Giubileo 2025 e dell'Expo 2030;

- efficientamento e razionalizzazione delle procedure relative all'evasione delle istanze rivolte al Difensore civico da parte di Associazioni e/o singoli utenti e revisione della relativa modulistica reperibile sul sito istituzionale dell'Ente;

- potenziamento delle attività comunicazione istituzionale, al fine di migliorare la conoscenza dei compiti, funzioni e servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, anche alla luce delle innovazioni normative introdotte dalla riforma degli Enti Locali, e consolidamento della rappresentanza istituzionale dell'Ente;

- perfezionamento delle procedure di pubblicazione degli atti e delle informazioni sul sito istituzionale della CMRC e nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di incrementare i livelli di riconoscibilità e di intellegibilità, nonché la fruibilità del portale web istituzionale;

- implementazione delle iniziative in campo socio-culturale in collaborazione con i soggetti che operano nel territorio metropolitano.

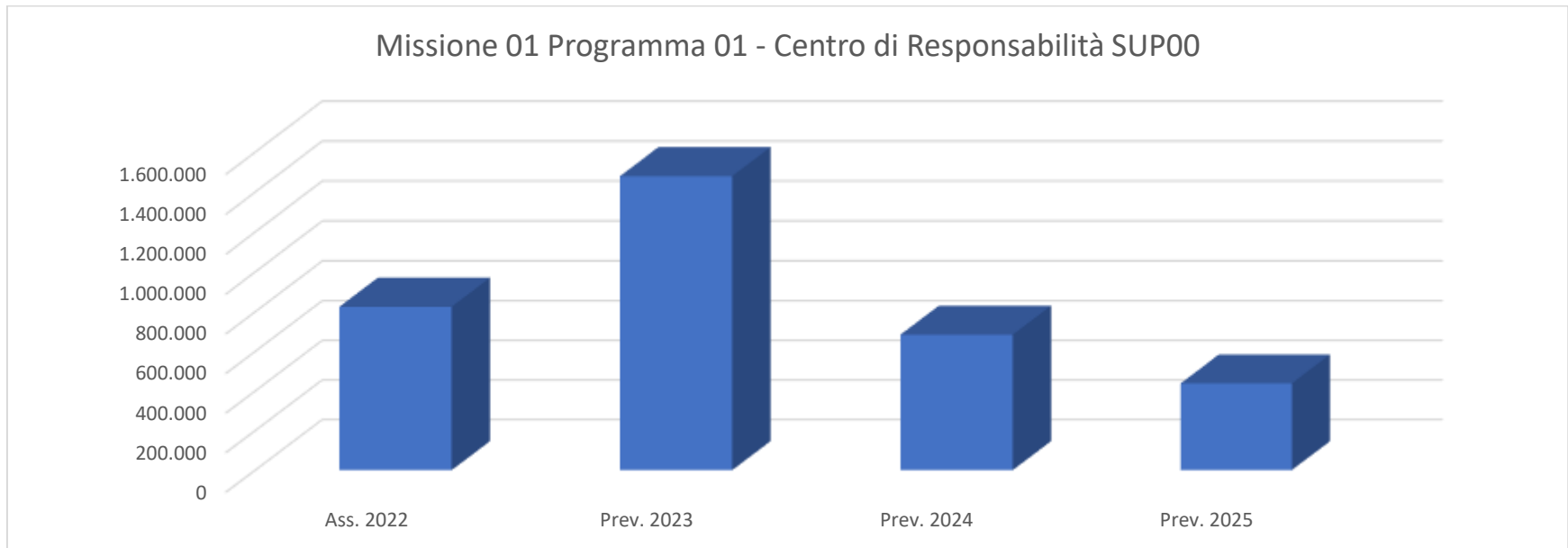
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione attuale è volta a potenziare il ruolo istituzionale e la capacità di intervento della CMRC in relazione alla collettività amministrata e in considerazione delle funzioni attribuite all'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" dal quadro normativo di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitano e Relazioni Istituzionali	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	537.000,00	1.133.000,00	0,00	538.000,00	0,00	392.000,00	0,00
SUP0001 - U.R.P. - COMUNICAZIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	280.000,00	340.000,00	0,00	140.000,00	0,00	40.000,00	0,00
SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

TOTALE					825.000,00	1.479.000,00	0,00	684.000,00	0,00	438.000,00	0,00
--------	--	--	--	--	------------	--------------	------	------------	------	------------	------

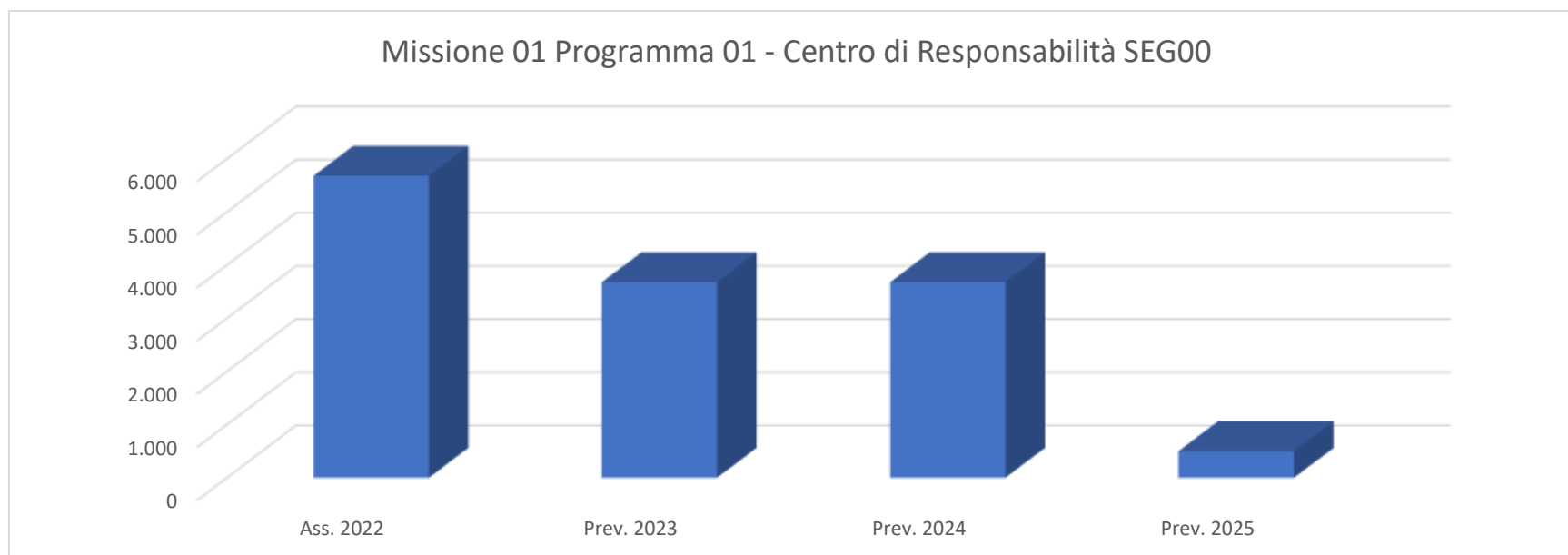


**SEG00**  
Responsabile

**SEG00 - SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Andrea Anemone

**Risorse finanziarie**

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
SEG0000 - SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.676,00	1.676,00	0,00	1.676,00	0,00	500,00	0,00
SEG0001 - SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALLA CONFERENZA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.676,00</b>	<b>3.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

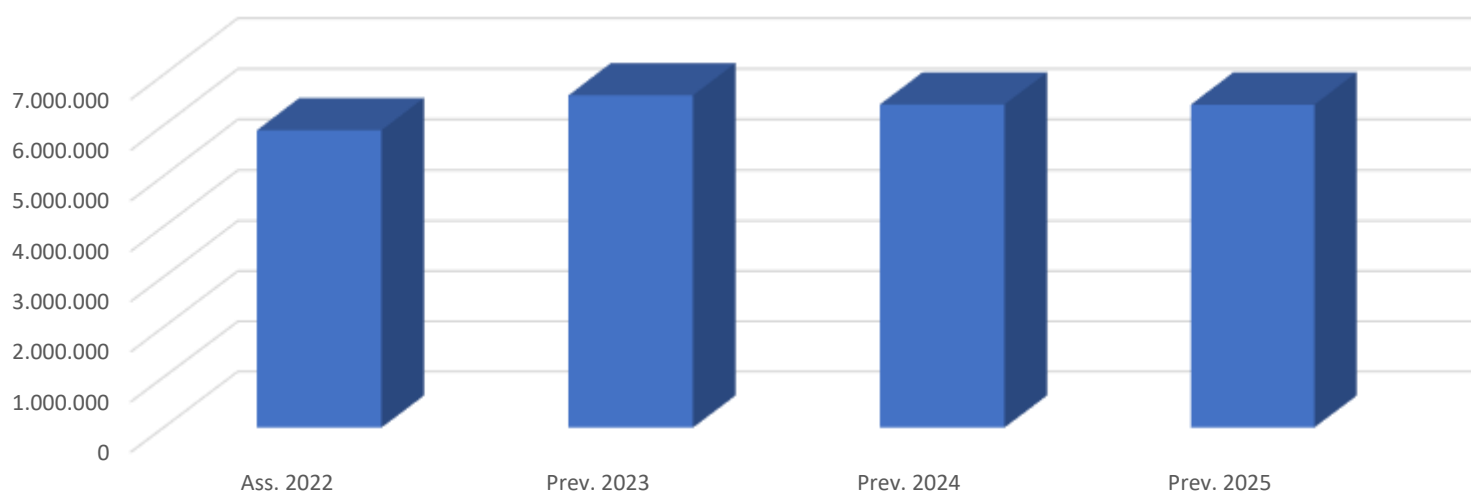
## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0100 - RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.902.901,47	6.591.321,26	109.920,26	6.409.011,00	0,00	6.409.011,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.903.401,47</b>	<b>6.591.821,26</b>	<b>109.920,26</b>	<b>6.409.511,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.409.011,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT01



#### **UCT02**

#### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

#### **Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

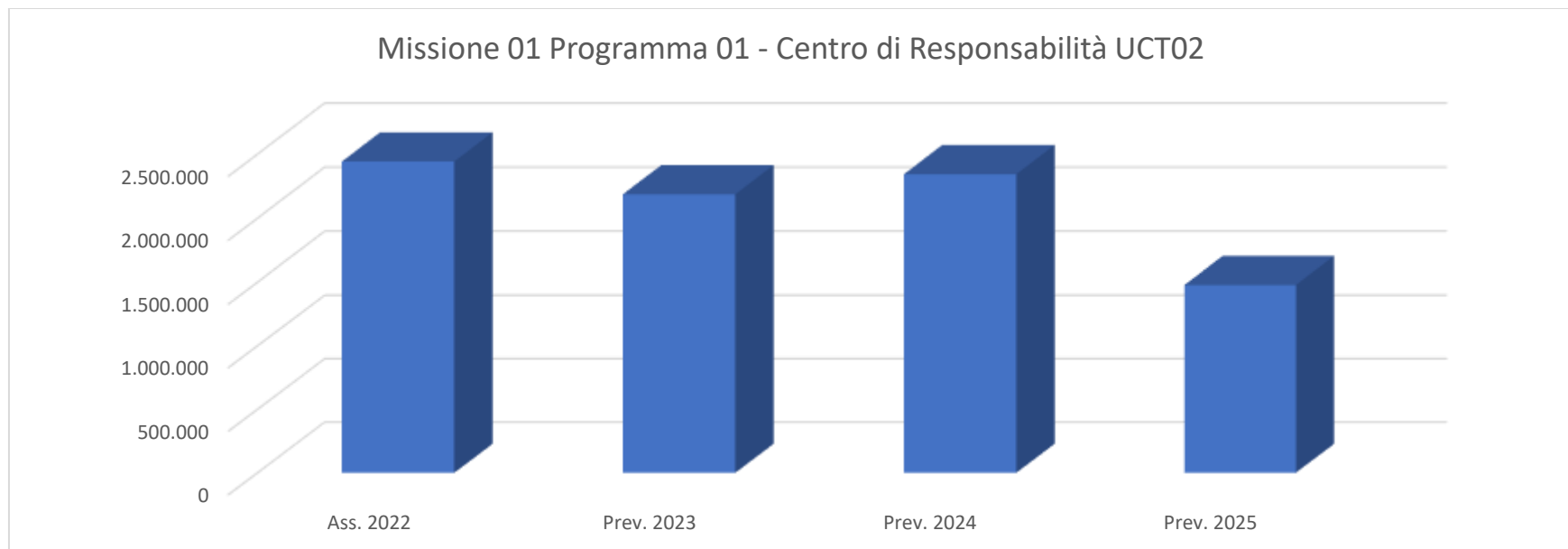
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	702.000,00	701.000,00	0,00	701.000,00	0,00	500.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.126.314,36	880.687,06	2.674,60	847.903,75	0,00	403.489,29	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	613.954,69	604.348,91	0,00	794.348,91	0,00	574.756,87	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.442.269,05</b>	<b>2.186.035,97</b>	<b>2.674,60</b>	<b>2.343.252,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.478.246,16</b>	<b>0,00</b>



### UCT03

Responsabile

### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

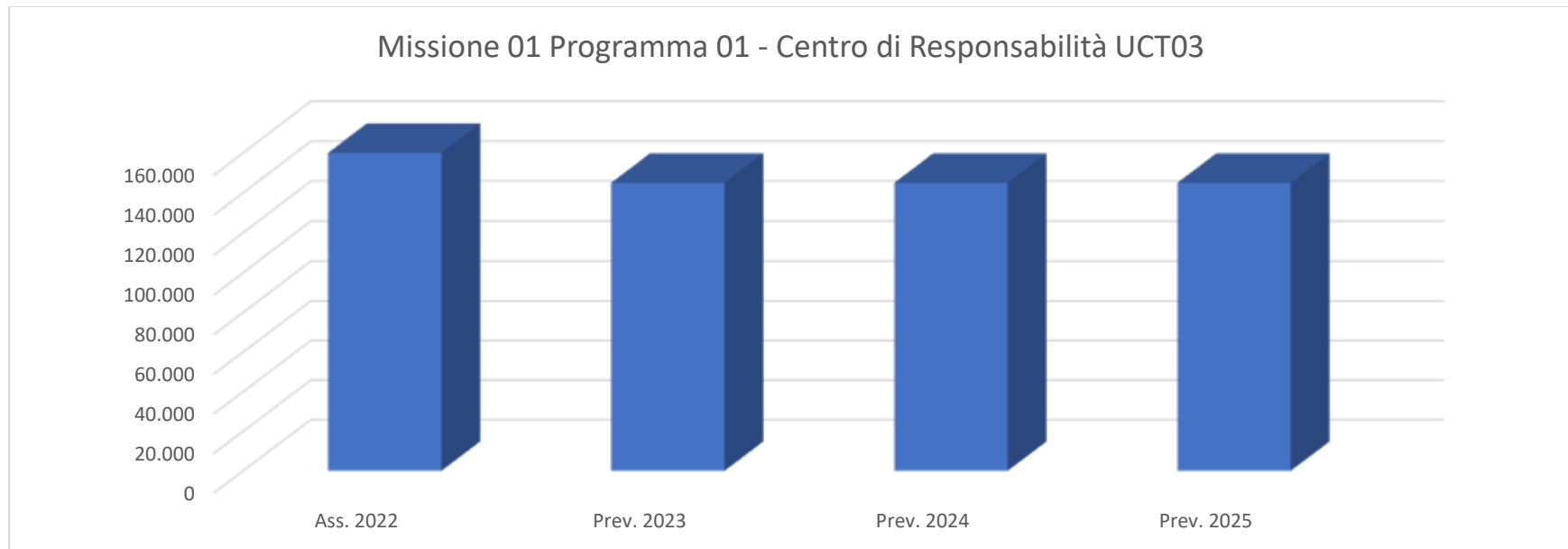
Dott. Antonio Talone

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	160.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>160.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>





**DPT02**

**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**

**Ing. Giuseppe Esposito**

Fanno riferimento alla presente programma le procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotti dall'Ufficio Espropri del Servizio 1. Le procedure espropriative sono finalizzate all'acquisizione coattiva o all'asservimento di immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale il ruolo della Commissione provinciale espropri per la conclusione di diversi procedimenti in cui risulta necessaria la valutazione della determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, la definizione delle indennità definitiva, la determinazione dei valori agricoli medi dei terreni e dell'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Controllare in modo puntuale i processi e i procedimenti, al fine di garantire la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e delle

imprese.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Acquisire e asservire le aree facenti parte di interventi dichiarati di pubblica utilità e oggetto di procedura espropriativa, sia essa in corso di esecuzione che oltre i limiti di scadenza stabiliti dalla legge, previa liquidazione delle indennità spettanti ai soggetti titolari del diritto.

Consentire una migliore definizione dei procedimenti ed una gestione imparziale e una maggiore trasparenza amministrativa.

## OBIETTIVI OPERATIVI

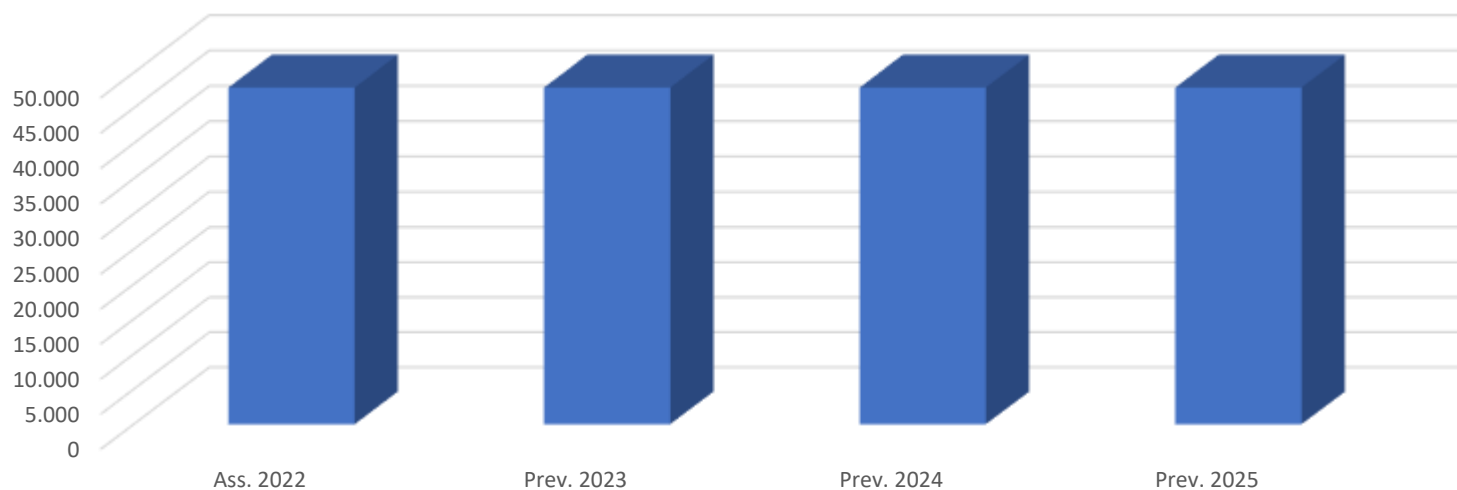
Garantire la regolarità nello svolgimento dei procedimenti di esproprio volta all'acquisizione ed asservimento delle aree e quindi funzionale alla realizzazione degli interventi di pubblica utilità e oggetto di procedura espropriativa.

Garantire la valutazione della determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, la definizione delle indennità definitiva, la determinazione dei valori agricoli medi dei terreni e l'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.878,51	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00	47.878,51	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>47.878,51</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>	<b>47.878,51</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT02



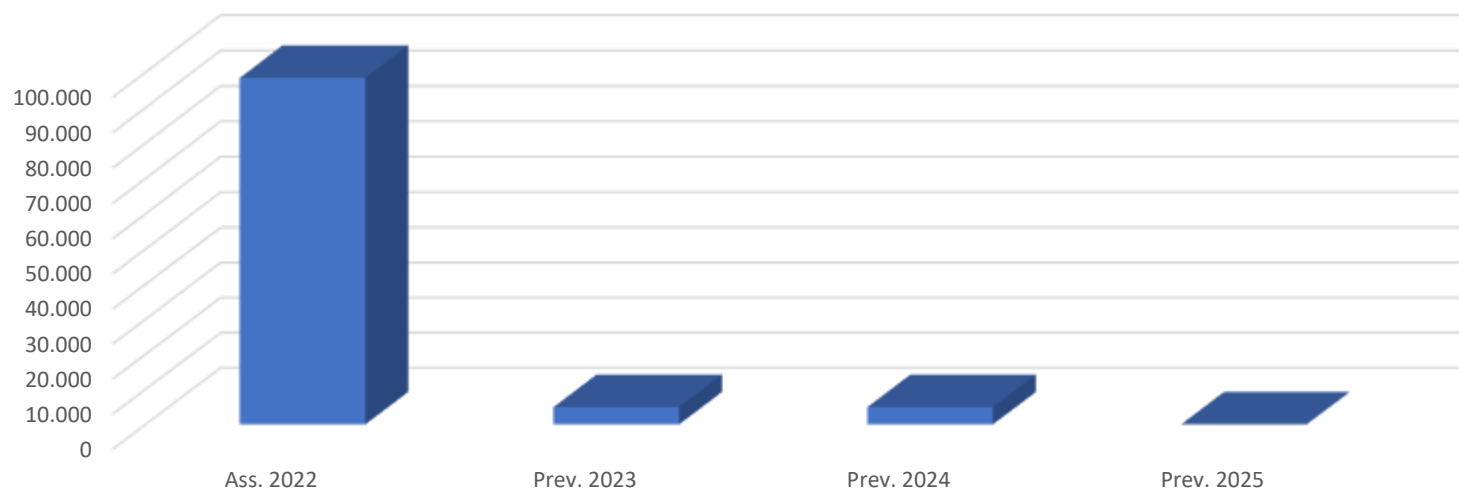
**DPT05**  
Responsabile

**DPT05 - APPALTI E CONTRATTI**  
Dott. Federico Monni

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	98.394,32	4.936,36	0,00	4.936,36	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>98.394,32</b>	<b>4.936,36</b>	<b>0,00</b>	<b>4.936,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT05



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

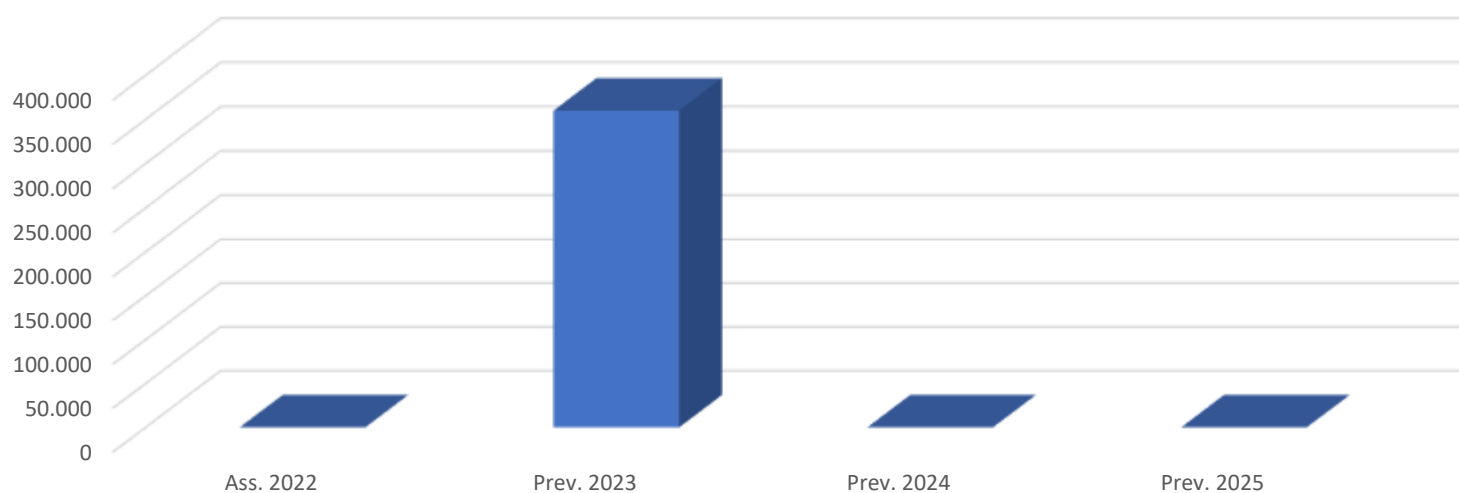
**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

#### Risorse finanziarie

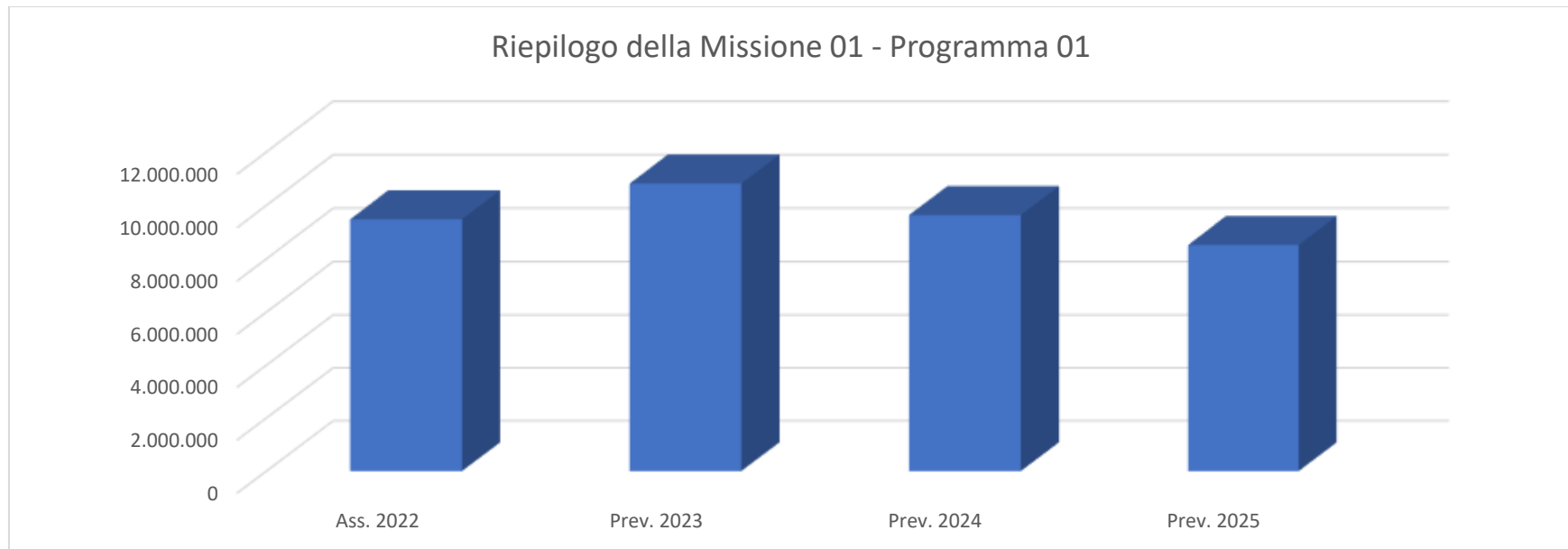
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	9.482.619,35	10.818.348,10	472.594,86	9.638.254,53	0,00	8.518.635,67	0,00



**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02**

**SEGRETERIA GENERALE**

**GEN00**

**GEN00 - DIREZIONE GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Caracciolo**

Il programma per il triennio 2023 – 2025, in continuità con il triennio precedente nel corso del quale sono stati raggiunti apprezzabili risultati, si articolerà su diverse linee di attività che impegneranno l’Ufficio metropolitano di Statistica istituito, ai sensi del D.Lgs. n. 322/89, nell’ambito del Servizio 1 della Direzione Generale; l’Ufficio, che costituisce un presidio della statistica ufficiale ed opera ai sensi del codice deontologico previsto per gli Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, diffonde analisi ed elaborazioni a supporto della programmazione e a sostegno dei processi decisionali dell’Ente, mettendo a sistema flussi informativi prevalentemente di tipo statistico, ma anche provenienti da fonti amministrative, prodotti sia dall’Amministrazione sia da altri Enti costituiti nel territorio, nonché dalle autorità nazionali di statistica che producono statistiche ufficiali. L’Ufficio opererà in un’ottica di collaborazione interistituzionale con gli altri Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, anche attraverso appositi Accordi o Convenzioni, alla luce ed in relazione al nuovo assetto funzionale dell’Ente.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Un territorio vasto e variegato come quello metropolitano romano necessita, per essere pienamente compreso, di un'informazione statistica corretta, tempestiva e riconducibile alle singole aree del territorio. Questo anche in considerazione della stesura del documento di Pianificazione strategica e dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile che rendono ancora più urgente e necessario l'accesso a questo tipo di informazione.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Rafforzamento della funzione statistica a supporto dell'Amministrazione, nella fase di programmazione e rendicontazione, nonché quale presidio per la diffusione dell'informazione statistica anche per gli altri attori istituzionali e per i cittadini del territorio metropolitano romano.
- Ulteriore sviluppo delle indagini di qualità al fine di favorire un'azione amministrativa efficace ed efficiente e nell'ottica di un rinnovato rapporto partecipativo con l'utenza;

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

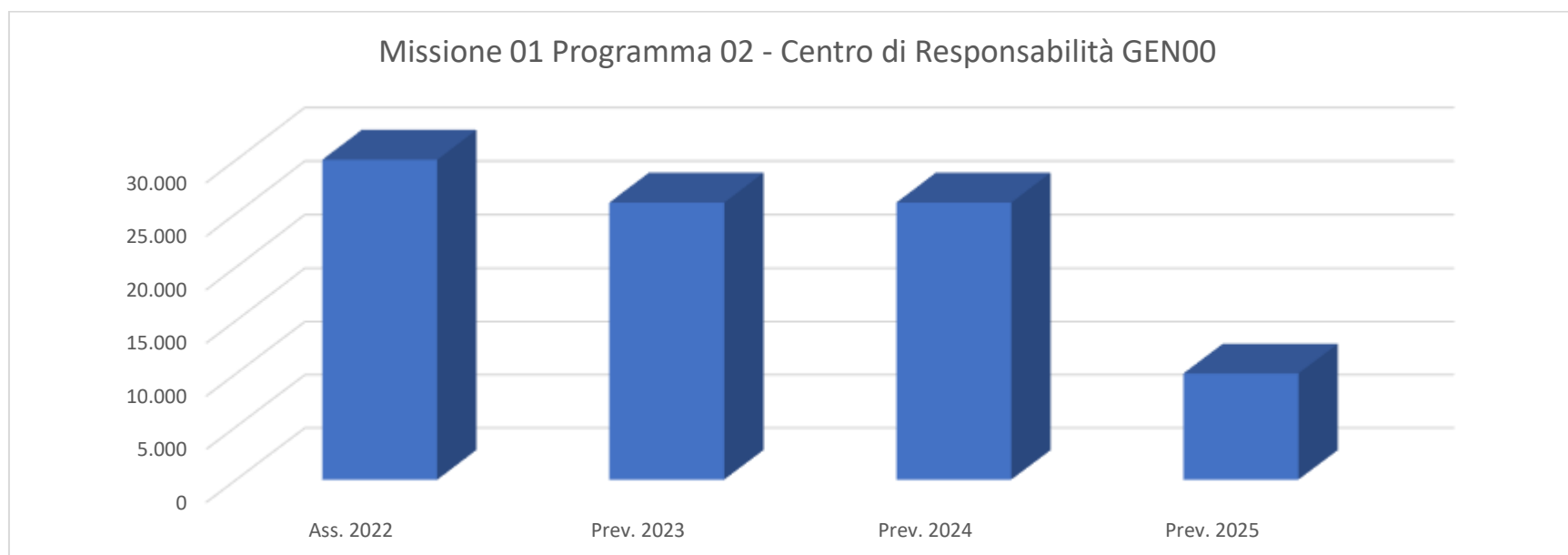
1. Predisposizione e rafforzamento di un sistema informativo in grado di organizzare le informazioni statistiche e di contesto riguardanti il territorio metropolitano.
2. Rafforzamento delle attività relative alle indagini di qualità inerenti all'azione amministrativa dell'Ente in sinergia con l'Ufficio Controllo strategico e di gestione del Servizio, attraverso il supporto tecnico-metodologico e di analisi delle risultanze da esse derivanti favorendo, laddove possibile ed in riferimento ai servizi resi dall'Ente alla comunità metropolitana, l'avvio di "campagne di qualità", come richiesto dal Nucleo di Controllo strategico nei documenti sopra citati, anche attraverso l'utilizzo del portale dell'Amministrazione.
3. Sviluppo della capacità di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati finalizzati alla produzione di informazione statistica, funzionale alle attività di programmazione dell'Ente, oltreché all'utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che agiscono sul territorio e necessitano di informazioni oggettive relativamente al territorio stesso.
4. Rafforzamento delle partnership sia all'interno dell'Ente, con l'attivazione e/o il proseguimento di collaborazioni, sia all'esterno di esso, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali che cooperano per il rafforzamento del

sistema statistico nel suo insieme, nonché per l'avvio e la realizzazione di progettualità innovative.

5. Piena rispondenza alle esigenze del sistema di rilevazione del Sistema Statistico Nazionale, con particolare attenzione alle operazioni legate al censimento continuo delle istituzioni pubbliche.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
GEN0001 - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE. ORGANIZZAZIONE. UFFICIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	30.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>





**SEG00**

**Responsabile**

**SEG00 - SEGRETARIATO GENERALE**

**Dott. Andrea Anemone**

Posti gli indirizzi e gli obiettivi strategici di mandato, l'U.E. 'Supporto al Segretario Generale' continuerà a svolgere le attività di competenza fornendo risposte, in termini di legittimità, di efficienza, di trasparenza e di funzionalità dell'azione amministrativa, tanto agli utenti interni, cui viene garantita assistenza nelle forme e con le modalità previste dalla legge, quanto ai soggetti istituzionali interessati ad azioni di supporto da parte della Città metropolitana nonché ai cittadini che si rivolgono alle proprie strutture, come appresso meglio specificato.

Le attività di cui sopra e le iniziative alle stesse correlate vengono portate avanti tenendo conto, in particolare:

- del ruolo della Città metropolitana nel panorama istituzionale di riferimento e delle relative funzioni, secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente;
- dei compiti attribuiti al Segretario Generale dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- degli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dai relativi decreti di attuazione (D. Lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013), con particolare riguardo agli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e dei dati connessi all'attività dell'Ente, conformemente alla normativa sulla tutela dei dati personali, come modificata e integrata dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD);
- della disciplina sul sistema integrato dei controlli interni, con precipuo riguardo al controllo di regolarità amministrativa, assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale.

Nello specifico il Segretario Generale, per il tramite delle sue strutture amministrative, continuerà a garantire il necessario supporto:

- agli Organi di Governo della Città metropolitana nonché, sulla base dei relativi indirizzi politici e previa intesa con gli organismi competenti, agli Enti che operano nel territorio e, in primis, ai Comuni dell'Area metropolitana, nel rispetto e in attuazione delle previsioni di cui alla citata Legge 56/2014;
- alle unità organizzative dell'Ente, fornendo loro collaborazione e assistenza-giuridico amministrativa, ai fini della realizzazione dei compiti istituzionali propri di ciascuna delle predette unità;
- ai cittadini che si rivolgono all'Amministrazione, anche alla luce della disciplina in materia di accesso civico (art. 5 del D. Lgs. 33/2013) e degli adempimenti ivi previsti.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Come anticipato nel paragrafo introduttivo, nel quale è stato operato il richiamo al quadro normativo di riferimento, la realizzazione del programma e l'espletamento delle attività proprie dell'U.E. Supporto al Segretario Generale si pongono in linea con le previsioni legislative che disciplinano le finalità e la mission della Città metropolitana e, nel contempo, con le disposizioni che regolano il ruolo e le funzioni del Segretario Generale nel sistema delle amministrazioni locali.

In questo senso le scelte effettuate si rivelano non solo utili, ma viepiù necessarie al fine di garantire la concreta attuazione sia delle norme di legge concernenti le funzioni degli enti di area vasta, legate allo sviluppo del territorio e alla promozione dei servizi, sia di quelle che, per i fini che qui occupano, individuano nel Segretario Generale dell'Ente l'organo preposto al controllo della legittimità degli atti, a tutela dell'integrità dell'azione amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed accessibilità totale dei dati e delle informazioni in possesso dell'Amministrazione.

L'intento di favorire azioni preordinate alla promozione e allo sviluppo risulta, ad oggi, evidentemente corroborato dall'esigenza, espressa ed illustrata nella sezione strategica (SeS), di rivalutare il contesto istituzionale, normativo ed organizzativo di riferimento, tenendo conto non solo, in generale, della sua veloce evoluzione, ma anche e soprattutto delle opportunità offerte, per fronteggiare la crisi e puntare ad una ripresa socio-economica del sistema paese, dal PNRR.

Le necessità e le opportunità testé rappresentate impongono una revisione delle procedure, dei moduli organizzativi e dei modelli gestionali in uso, ai fini della semplificazione degli stessi e, più in generale, dell'azione amministrativa, che rappresenta, peraltro, una delle finalità proprie dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale, come meglio indicato nel paragrafo che segue.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', in attuazione degli indirizzi strategici e dei compiti istituzionali propri delle UU.OO. e del Servizio in cui si articola, continua a porsi, come primarie finalità da perseguire, la correttezza, la legittimità e la semplificazione dei processi, lo snellimento delle procedure, il facile accesso alla documentazione, la massima visibilità dei dati nonché la trasparenza e la pubblicità dell'attività amministrativa, anche attraverso la digitalizzazione e l'efficiente impiego delle tecnologie informatiche. Opera inoltre, sotto il profilo organizzativo, in modo da assicurare costantemente collaborazione, supporto e assistenza giuridico-amministrativa agli Organi della Città metropolitana e alle relative strutture nonché agli organismi territoriali e agli enti che con la stessa si interfacciano. Ciò anche al fine di garantire la più efficace gestione dei tempi procedurali e, per l'effetto, di favorire la razionalizzazione delle attività e delle procedure funzionali alla tempestiva adozione degli atti finali. Tali finalità sono alla base degli obiettivi operativi di cui al paragrafo che segue.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

L'U.E. 'Supporto al Segretario Generale', nell'esercizio delle funzioni istituzionali di competenza, si propone la realizzazione di

obiettivi operativi connessi alle attività di seguito indicate:

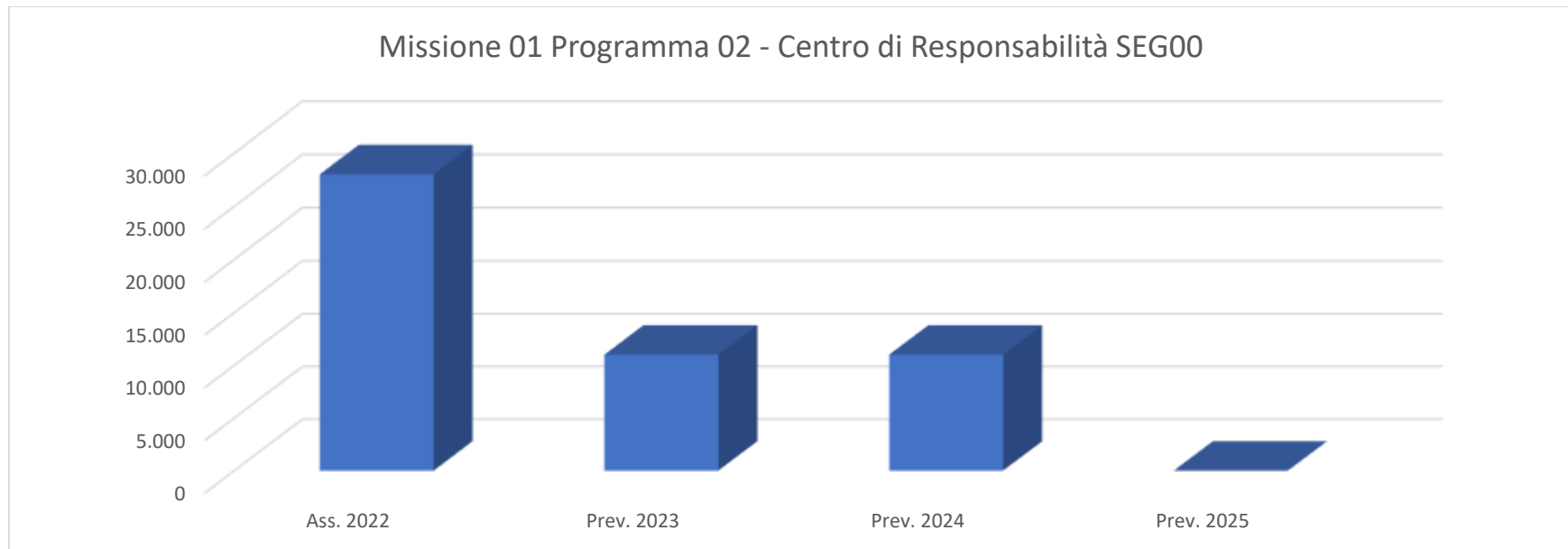
- supporto ai Comuni dell'Area metropolitana, previa rivalutazione di efficaci modalità di collaborazione e di assistenza agli stessi, e gestione dei rapporti della CMRC con i soggetti che operano nel territorio, con l'intento di rendere chiaramente percepibili alla collettività di riferimento le iniziative che questo Ente potrebbe assumere, valorizzando in tal modo le funzioni e il lavoro di un'Amministrazione che fornisce sempre più risposte in termini di chiarezza e di trasparenza della propria azione. In tale ambito rileva, in particolare, il supporto al tessuto territoriale attraverso una proficua assistenza tecnico-giuridica ai Comuni nell'eventuale redazione, nella revisione e nell'aggiornamento della propria disciplina regolamentare sull'attività dei relativi organi collegiali. Partendo dall'esperienza e dal know-how di questa Amministrazione, maturata nell'esercizio delle funzioni di area vasta e nell'espletamento dei suoi compiti istituzionali, gli uffici del Segretario Generale (Direzione dipartimentale e Servizio 1), previa realizzazione di una sinergica attività di collaborazione al proprio interno, assicureranno il necessario supporto tecnico agli enti comunali che manifesteranno interesse in tal senso;
- possibile incentivazione di iniziative informative e formative, a favore delle strutture dell'Ente nonché degli organismi operanti nel territorio, con particolare riguardo a tematiche che concernono, trasversalmente, l'attività degli uffici e che coinvolgono, nello specifico, il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come previsto nei documenti di programmazione e nei conseguenti atti di organizzazione in materia;
- supporto e assistenza giuridico-amministrativa agli Organi e alle Strutture dell'Ente per la definizione del procedimento di revisione dello Statuto della CMRC, ai fini dell'aggiornamento di specifiche disposizioni e dell'adeguamento del testo al quadro normativo vigente;
- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti, dei processi e delle procedure, anche attraverso la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e funzionali che puntano all'interazione e alla massima collaborazione tra le unità operative dell'U.E. 'Supporto al Segretario Generale';
- implementazione ed efficientamento delle azioni a supporto del Segretario Generale nell'attività di controllo preventivo degli atti, anche attraverso adeguamenti tecnico-operativi in grado di massimizzare la tracciabilità dei flussi documentali ed informativi e, per l'effetto, l'efficacia e la trasparenza delle relative procedure;
- potenziamento del controllo (successivo) su tipologie provvedimentali di significativa rilevanza e correlata verifica di specifici parametri, anche in considerazione dell'elevato numero di affidamenti che si prevede di gestire nell'ambito del PNRR. In tale contesto - tenuto conto della ratio di tale tipologia di controllo, delle relative caratteristiche e della sua 'funzione collaborativa' rispetto alle strutture dell'Ente, nonché, nel contempo, dell'importanza dell'efficace attuazione del PNRR - assumono specifico rilievo il costante esame del quadro normativo di riferimento e, per i fini che qui occupano, l'approfondimento, tra l'altro, della normativa anticiclaggio, per supportare e coadiuvare gli uffici dell'ente preposti ratione materiae alla gestione degli affidamenti nell'ambito del suddetto Piano nonché delle conseguenti attività di verifica e di monitoraggio;

□ perfezionamento delle procedure di pubblicazione dei documenti e delle informazioni sul sito istituzionale della Città metropolitana, sia nella sezione dell'Albo Pretorio online che nella sezione Amministrazione Trasparente, anche attraverso l'adozione di nuovi modelli gestionali, in modo da agevolare quanto più possibile la consultazione degli atti e l'accesso ai dati da parte dell'utenza interna ed esterna;

□ perfezionamento di nuove modalità operative ed implementazione dei moduli in uso, utili alla riduzione dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi, con particolare riguardo a quelli connessi al supporto agli organi istituzionali, alle strutture amministrative dell'Ente e agli organismi che operano nel territorio metropolitano, anche al fine di garantire una semplificazione dell'iter procedurale funzionale alla tempestiva adozione degli atti finali da parte dei soggetti competenti.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
SEG0001 - SUPPORTO AL CONSIGLIO E ALLA CONFERENZA METROPOLITANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	28.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>28.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## UCT01

Responsabile

## UCT01 - RISORSE UMANE

Dott. Paolo Berno

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

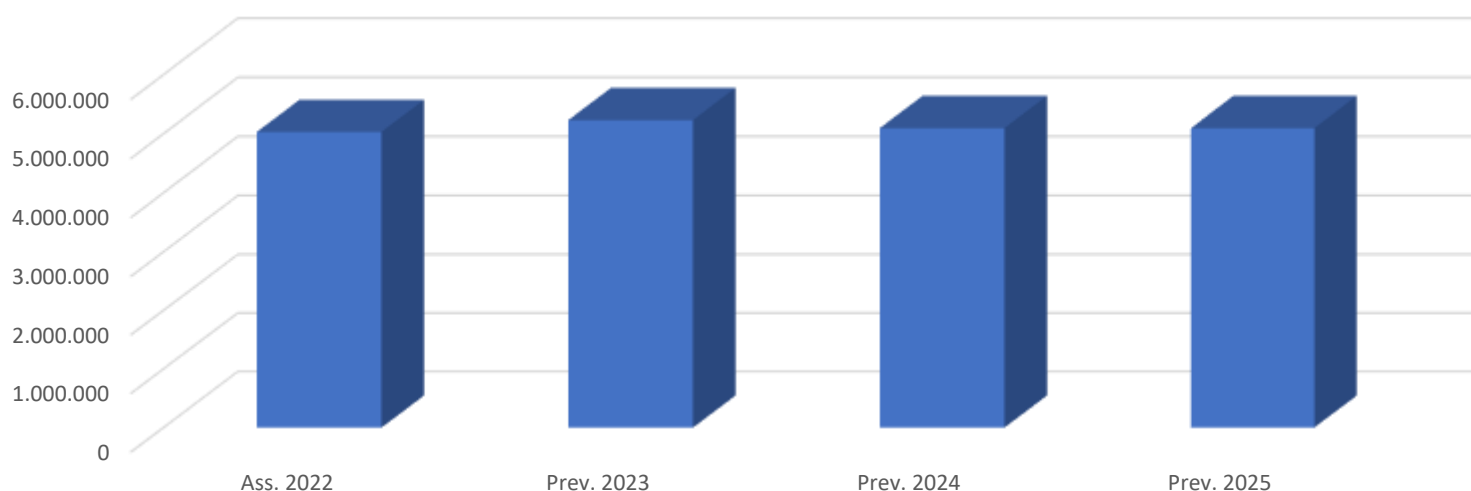
## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	5.030.124,89	5.230.776,78	60.144,28	5.095.409,50	0,00	5.095.409,50	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.030.124,89</b>	<b>5.230.776,78</b>	<b>60.144,28</b>	<b>5.095.409,50</b>	<b>0,00</b>	<b>5.095.409,50</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 02 - Centro di Responsabilità UCT01



### UCT03

Responsabile

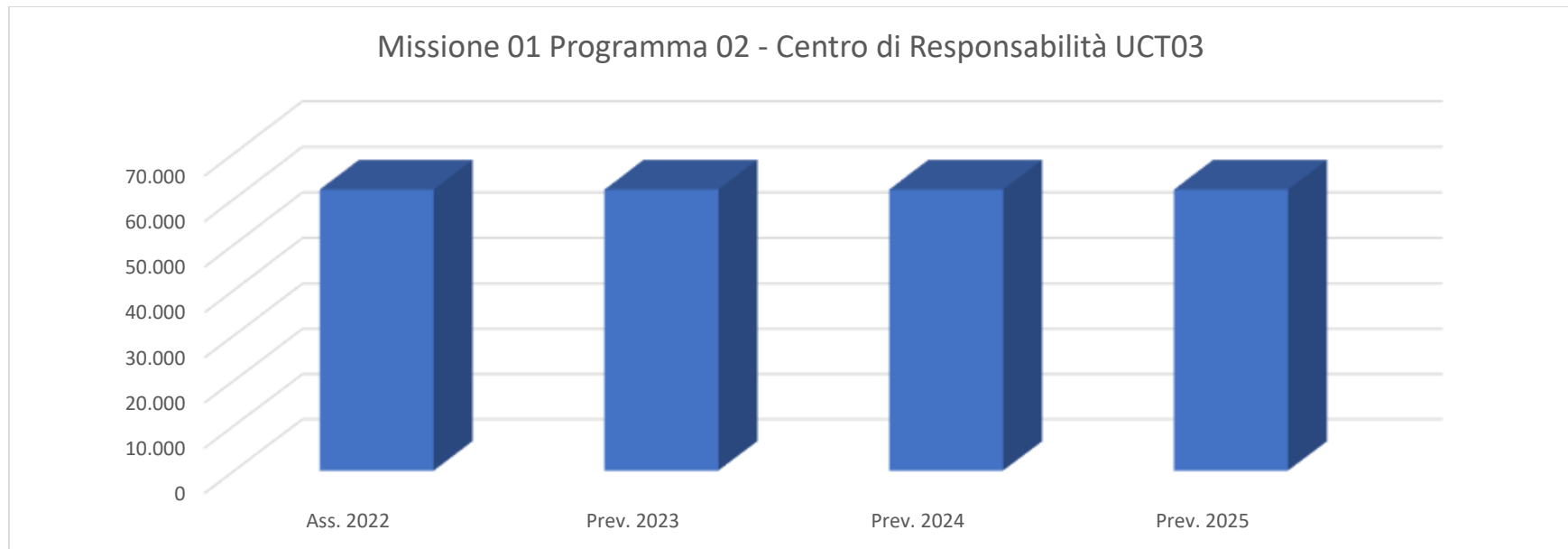
### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Dott. Antonio Talone

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La pianificazione strategica è un processo continuativo che raccoglie energie sociali, orienta le opportunità del territorio e individua politiche e progetti per affrontare le sfide del futuro, attraverso l'azione congiunta con gli attori del territorio. Promuove lo sviluppo sostenibile, il benessere e la salute del territorio. Dopo l'approvazione del Piano strategico metropolitano il processo si aggiorna e si rinnova annualmente anche in riferimento ai cambiamenti del contesto politico, istituzionale, sociale ed economico. In particolare, si sviluppa attraverso le fasi di implementazione, monitoraggio e aggiornamento concertato e corale, della visione "place-based" di futuro di cui è portatore, degli obiettivi e delle azioni che la sostanziano. Per realizzare, dal punto di vista operativo, quanto contenuto nelle Diretrici Strategiche è necessario costruire un'Agenda strategica di implementazione, monitoraggio e aggiornamento.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Implementazione, monitoraggio e aggiornamento annuale del Piano Strategico metropolitano 2022- 2024 (PSM): "ROMA, METROPOLI AL FUTURO. Innovativa, Sostenibile, Inclusiva".



## OBIETTIVI OPERATIVI

### IMPLEMENTAZIONE

1) Il primo passo per l'implementazione del PSM è il coinvolgimento degli attori istituzionali, sociali ed economici del territorio, per la definizione di priorità, tempi, modi e risorse dell'azione. Sarà realizzato un evento partecipativo territoriale (ispirato alla formula dell'elettronic town meeting), attraverso il quale CmRC condivide col territorio i temi e gli obiettivi per l'aggiornamento, le priorità e modalità di implementazione delle azioni del piano nel tempo breve, medio e lungo. Tale evento costituirà anche un momento di confronto territoriale sugli obiettivi dell'AmSvS costruita in coerenza e convergenza con il Piano strategico metropolitano.

2) In ognuna delle Diretrici Strategiche, è presente una voce definita strumenti di governance che indica con quali attori territoriali e attraverso quali modalità di dialogo è possibile costruire il "Patto col Territorio" di cui si fa portatore il PSM. Tavoli di intesa, di concertazione di partecipazione con gli enti di ricerca, con gli attori economici, con le realtà sociali e del terzo settore, con le scuole, le biblioteche. Partenariati Pubblico – Privato con gli attori economici e le imprese. Un ulteriore strumento di governance è l'istituzione di osservatori su alcuni argomenti che hanno bisogno di approfondimento, dibattito informato e monitoraggio costante.

3) L'Ente metropolitano intraprende un processo di innovazione digitale anche nei suoi rapporti con il territorio, adottando forme sperimentali di dialogo online e offline, di raccolta dati, di consultazione, senza snaturare la potenza che ha la co-decisione, il dialogo profondo, l'ascolto attivo, lo scambio alla ricerca di una sintesi. Questa fase sarà coadiuvata dalla piattaforma "Partecipa Città metropolitana" uno strumento di dialogo con il territorio sul modello della piattaforma "Decidim". Partecipa è concepita come una infrastruttura interattiva dell'ecosistema delle tecnologie civiche; è flessibile rispetto alle esigenze della politica e implementabile. Funziona come una piattaforma digitale di democrazia partecipativa abilitante e accessibile con lo scopo di facilitare la comunicazione, il dialogo tra istituzioni, società civile e imprenditoria, favorire l'auto-organizzazione collettiva.

### MONITORAGGIO

Il monitoraggio è un elemento fondamentale per l'attuazione delle Diretrici Strategiche di sviluppo urbano sostenibile del PSM di CmRC, nel documento approvato il monitoraggio è inteso come: • strumento di orientamento delle policy e delle azioni strategiche nel momento stesso della loro implementazione, valutandone gli effetti a breve, medio e lungo termine; • strumento di interlocuzione con gli enti locali e con gli attori territoriali, da mettere a punto in interazione rispetto alle azioni congiunte e

concertate; • strumento di implementazione delle strategie, in particolare quelle riguardanti la raccolta e la gestione dei dati da diverse fonti ; • strumento di allineamento con le politiche degli enti sovraordinati (Unione Europea e Agenda 2030), tramite l'utilizzo degli indicatori in essi contenuti a partire dalla VLR e dall'AmSvS.

## AGGIORNAMENTO

Dopo l'approvazione del PSM inizia la fase di aggiornamento che ha cadenza annuale. L'aggiornamento avrà la funzione di andare più a fondo dei temi e delle azioni contenute nel piano, orientare l'azione in un quadro strategico e territoriale in continuo mutamento, anche al fine di accogliere e sfruttare al meglio le nuove opportunità che dovessero presentarsi.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

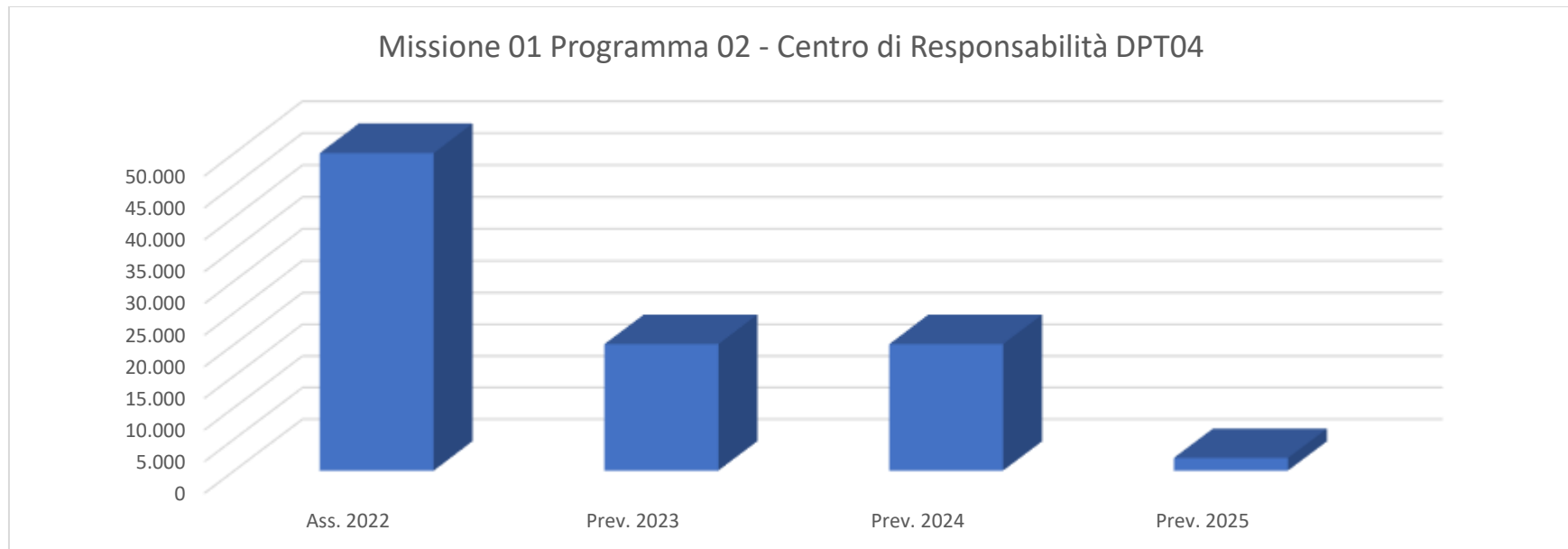
Piena sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni con gli altri livelli istituzionali.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Attività di coordinamento generale in continuità rispetto agli anni precedenti

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	50.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>



## **DPT05**

**Responsabile**

## **DPT05 - APPALTI E CONTRATTI**

**Dott. Federico Monni**

Tra le funzioni fondamentali che la legge 56/2014 attribuisce alla Città metropolitana vi è la possibilità di esercitare, d'intesa con i Comuni interessati, le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante (art.1 comma 44 lettera c). Al Dipartimento V "Appalti e Contratti" (già Ufficio Centrale "Appalti e Contratti") sono affidate le competenze concernenti lo studio e l'implementazione delle procedure necessarie al mantenimento della qualifica di Soggetto Aggregatore, in base a quanto indicato nelle linee direttive contenute nel D.L. n. 66/2014, in appositi DPCM e Decreti attuativi del Ministero dell'Economia e Finanze nonché in indicazioni dell'ANAC.

All'U.O. "Ufficio del Soggetto Aggregatore", incardinata nella Direzione della struttura, competono, pertanto, l'affidamento e la gestione delle convenzioni ex art. 26 della legge 488/1999 da bandirsi a cura della Città metropolitana nella sua veste di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014. Dette convenzioni, aventi ad oggetto le categorie merceologiche previste dal D.P.C.M. 24/12/2015 e ss.mm. ii. (Vigilanza armata, Facility management immobili, Pulizia immobili, Guardiania, Manutenzione immobili e impianti, Servizio di trasporto scolastico, Manutenzione strade – servizi e forniture), saranno disponibili per i Comuni e le Pubbliche Amministrazioni che, semplicemente, aderendo alle convenzioni non dovranno più provvedere singolarmente all'acquisto, per spese sopra una soglia economica definita, con notevole risparmio economico e

procedurale. Competono all'Ufficio, inoltre, procedure di gara afferenti all'affidamento di servizi e forniture con particolare riferimento a quelle potenzialmente suscettibili di aggregazione, demandate alla Città metropolitana da parte dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante. In aderenza con le recenti normative, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii. e seguendo le indicazioni degli organi di vertice dell'Ente, si opererà al fine di migliorare il grado di accountability dell'Amministrazione nei confronti della cittadinanza, aumentando i livelli di trasparenza nella spendita delle risorse pubbliche della collettività, anche a fini di anticorruzione, attraverso un'omogeneizzazione delle procedure che consenta la raccolta esaustiva dei dati per la trasparenza di tutto l'Ente, da pubblicare sul sito istituzionale ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 nonché in formato open data. Inoltre, sempre per il raggiungimento di tale fine di accountability, la Centrale di Committenza della Città metropolitana di Roma Capitale cd. "Soggetto Aggregatore/Stazione Unica Appaltante" globalmente considerata, intende consolidare nel 2023, il percorso di programmazione delle procedure di gara, nei settori di lavori servizi e forniture, che gli Enti locali convenzionati intendono affidare alla cura della SUA-SA, al fine di calendarizzare razionalmente ed efficacemente, tenendo conto delle priorità acquisite, le attività relative alle gare e di ottimizzare le risorse a disposizione, in modo sinergico tra la Direzione e il Servizio incardinato nella struttura. Si opererà, altresì, per la promozione presso gli enti territoriali, tramite stipule di convenzioni, anche con la Prefettura di Roma, favorendo l'aggregazione delle procedure di gara nella Centrale di Committenza del nostro Ente, in attuazione del Codice dei Contratti. Verranno infine curati i rapporti con i Comuni convenzionati, per altre tematiche di interesse giuridico-amministrativo, relative alla SUA/SA, unitamente alle attività di stipula per il passaggio alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64/2016. Tutto ciò coltivando rapporti inter istituzionali a tutti i livelli strettamente sinergici e proficui per l'attuazione dei molteplici profili innovativi del Codice dei Contratti (come ad es. il tema della qualificazione delle stazioni appaltanti, dell'e-procurement, della trasparenza ed anticorruzione, ecc.), tra cui interazioni con la Prefettura di Roma, l'ANCI, l'UPI, il Ministero dell'Economia e Finanze, il Ministero dei Trasporti e Infrastrutture, l'ANAC, CONSIP, altre centrali uniche di committenza attive nel territorio, altri soggetti aggregatori, ecc. In tale contesto si colloca il consolidamento della gestione telematica, integrale, delle gare di appalto ed il conseguente pieno utilizzo del "Portale Telematico delle Gare" dell'Ente. Questo ha consentito la piena dematerializzazione degli atti e delle comunicazioni, con evidenti benefici in termini di tracciabilità, archiviazione, reperibilità dei dati informativi. Gli ulteriori obiettivi di periodo si confermano pertanto nella centralizzazione, nel Portale Gare Telematiche, di tutte le procedure di affidamento realizzate dall'Amministrazione e la messa a disposizione del suddetto Portale ai Comuni del territorio.

L' U.O. "Ufficio Contratti", incardinata nella Direzione della struttura consegue le attività di supporto e assistenza al Segretario Generale nella fase della gestione degli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti, compresa la repertoriatura e la registrazione. L'Ufficio cura, inoltre, le attività di verifica dei requisiti generali degli aggiudicatari, i rapporti con le istituzioni competenti (Ufficio Territoriale del Governo, l'INPS, l'INAIL, le Casse Edili) e con gli operatori economici. Rientrano tra le competenze dell'Ufficio anche la convocazione e l'assistenza alle parti contraenti, la custodia e la conservazione dei contratti posti in essere.

Al Servizio 1 del Dipartimento V “Appalti e Contratti” sono affidate le competenze relative agli adempimenti inerenti all’espletamento delle procedure di gara degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell’Ente, con particolare riferimento al settore della Viabilità, del Patrimonio e dell’Edilizia scolastica Verranno, pertanto, garantiti i rapporti con i competenti Uffici e Servizi dell’Amministrazione, assicurando loro il necessario supporto e la consulenza giuridico-amministrativa in materia di contrattualistica pubblica, compresa la gestione del rapporto contrattuale. In secondo luogo, il Servizio, nella sua veste di Stazione Unica Appaltante - S.U.A. ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii., è preposto all’aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori e per l’affidamento di servizi e forniture per conto degli Enti aderenti alla S.U.A. medesima in ambito metropolitano, al fine di aumentare l’efficacia e l’efficienza delle attività di affidamento e di consentire un’azione più efficace di controllo e prevenzione di infiltrazioni criminali. In tale ambito, ottempererà agli adempimenti analoghi a quelli posti in essere nelle gare bandite per conto dell’ente, coinvolgendo, ove possibile, le strutture interessate nella redazione dei capitolati tecnici richiedenti peculiari abilità. Il Servizio, unitamente all’U.O. “Ufficio di supporto” - incardinata nella Direzione dipartimentale- cura anche gli introiti delle somme dovute dai Comuni aderenti, a fronte delle prestazioni ricevute dalla S.U.A.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le procedure di acquisizione di beni e servizi saranno attuate con l’intento di rispondere all’esigenza della collettività, di cui il legislatore si è reso portavoce, di aumentare la trasparenza e l’efficienza nella spendita di risorse pubbliche in tema di appalti pubblici, omogenizzando le procedure degli enti sul territorio metropolitano (e sul territorio regionale quando si opera in veste di Soggetto Aggregatore) e favorendo la spesa in forma aggregata per varie categorie merceologiche, con risvolti positivi sotto il profilo politico-amministrativo della cd. Accountability dell’Ente verso la cittadinanza. La duplice esigenza, avvertita a livello politico, sia nazionale che comunitario, di razionalizzare l’utilizzo delle risorse pubbliche per conseguire risparmi di spesa (spending review) e di aumentare il livello di trasparenza e di contrasto alle infiltrazioni della criminalità nello svolgimento delle procedure di gara, con conseguente riduzione delle stazioni appaltanti, ha determinato il legislatore nazionale ad introdurre la figura dei “Soggetti Aggregatori” per l’acquisizione di beni e servizi in forma aggregata (con particolare riguardo all’articolo 9 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89), nonché ad introdurre nuove norme per la qualificazione e la centralizzazione delle stazioni appaltanti nel territorio nazionale, con particolare riferimento agli artt. 37 e 38 del Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tutto ciò si rende ancora più necessario stante il profluvio prescrittivo dato dalle continue innovazioni normative derivanti dalle esigenze di semplificazione e accelerazione degli appalti. In veste di “Soggetto Aggregatore” (S.A.), è imprescindibile assolvere a molteplici funzioni e gestire i rapporti inter-istituzionali nelle sedi preposte alla necessaria definizione delle linee di azione, con gli organi competenti quali Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell’Economia e Finanze, AGID, ANAC, CONSIP, Conferenza unificata, ANCI, UPI, altre Città metropolitane, ecc. L’obiettivo che ci si prefigge è di dare piena

attuazione alla disciplina sopra richiamata, valorizzando le potenzialità del nostro Ente rispetto alle opportunità offerte dal legislatore. Ciò si declina, in sostanza, nel proseguire e sviluppare la funzione di area vasta costituita dall'assistenza agli enti locali nonché dallo svolgimento delle procedure di gara in materia di servizi e forniture, sia in veste di Soggetto Aggregatore, sia aggregando i bisogni omogenei espressi da più enti convenzionati, mediante il costante adeguamento allo ius superveniens, il presidio dell'iter di stipula delle Convenzioni per la Stazione Unica Appaltante con i Sindaci dei Comuni interessati e la Prefettura di Roma, la cura dei rapporti inter-istituzionali, il coordinamento della fase di programmazione delle gare, la rilevazione dei fabbisogni del territorio di riferimento (mediante l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Procurement Pubblico e/o indagini somministrate ai vari stakeholders), il potenziamento dell'informatizzazione nello svolgimento delle fasi di gara, tramite l'utilizzo di piattaforme informatiche, l'attuazione, sotto vari profili, del Codice dei Contratti pubblici, con particolare riguardo alle seguenti tematiche:

1. riqualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza (da tempo auspicata ed ora tra i punti qualificanti del Pnrr);
2. procurement pubblico, quale fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi, per il controllo e la riduzione della spesa pubblica. La digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni (electronic public procurement) è uno dei principali driver delle politiche della Commissione Europea; l'obiettivo, nel medio periodo, è quello di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento nelle due fasi di pre e post aggiudicazione, ovvero dalla pubblicazione dei bandi fino al pagamento (appalti elettronici end-to-end);
3. trasparenza amministrativa quale strumento per assicurare la democrazia e garantire il corretto funzionamento della pubblica amministrazione. La trasparenza amministrativa così come definita nell'impianto legislativo "*accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*", non è solo strumentale alla tutela dei diritti dei cittadini e alla promozione della partecipazione degli stessi nei procedimenti amministrativi ma, con l'entrata in vigore della normativa in tema di lotta all'illegalità e alla corruzione, anche funzionale alla lotta alla corruzione.

Tutto ciò avverrà, peraltro, tenendo in particolare considerazione il D.L. n. 77 del 2021, convertito con L. 108 del 2021, che è intervenuto sia su aspetti specificamente legati alla realizzazione del PNRR/PNC, con lo scopo di scongiurare il rischio di mancato completamento dei relativi progetti, che sui contratti pubblici in generale, nel solco tracciato dalle normative speciali e transitorie fin qui emanate, prevedendo la proroga (fino al 2023) di alcune misure urgenti varate con la L. n. 120 del 2020 e di alcune misure sperimentali introdotte dal cd. "Sblocca Cantieri" (L. n. 55 del 2019). In linea con la precedente normativa derogatoria, introdotta in concomitanza dell'emergenza pandemica (L. 120 del 2020).

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il risultato che ci si propone di raggiungere è quello di contribuire fattivamente a gettare le basi per avviare la costruzione di un nuovo modello di acquisizione da parte delle pubbliche amministrazioni finalizzato, come risultato a tendere a medio/lungo termine, alla razionalizzazione ed al risparmio della spesa pubblica per alcune categorie merceologiche normativamente indicate e per procedure in forma aggregata dei Comuni convenzionati, aventi oggetto omogeneo, rispondendo così all'esigenza della collettività di aumentare la trasparenza e l'efficienza nella spendita di risorse pubbliche in tema di appalti pubblici, con un impatto positivo sull'accountability dell'ente e in attuazione degli indirizzi politici relativi alla manovra di spending review. Si intende, inoltre, operare per garantire, per quanto di competenza, la qualificazione dell'ente come centrale di committenza oltre alla piena implementazione dell'e-procurement nonché allo studio dell'eventuale impatto sulla cittadinanza dell'attività svolta sotto il profilo del bes – benessere equo e sostenibile. Al fine di garantire adeguati livelli di legittimità, efficienza, trasparenza e contenimento dei costi, con particolare riguardo al profilo dell'avvio dell'e-procurement, si procederà ad un costante aggiornamento delle procedure amministrative e di appalti pubblici al quadro normativo e giurisprudenziale. Le finalità perseguite tramite il rafforzamento della SUA sono, oltre quelle di implementazione della funzione di area vasta fornendo assistenza in tema di procedure di gara ai Comuni aderenti e di incrementare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori, servizi e forniture, anche quelle di consentire una più efficace azione di controllo e prevenzione dei fenomeni di criminalità, assicurando maggiore trasparenza e legalità nello svolgimento delle procedure stesse. Ulteriori obiettivi operativi, concernenti in particolare le procedure di gara da espletarsi per conto dei Comuni aderenti alla SUA, sono quelle di un controllo più stringente in merito all'adeguatezza degli importi a base d'asta e dei costi della manodopera indicati nella documentazione di gare degli appalti di servizi nonché di una verifica sistematica circa la congruità delle offerte presentate. Appare, infine, prioritaria la programmazione delle gare dei Comuni richiedenti. Si provvederà, altresì, ad un efficiente svolgimento delle attività di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

In veste di Soggetto Aggregatore (Ufficio del Soggetto Aggregatore):

- assolvimento dei compiti precipui dei SA, tra cui monitoraggio e studio dell'evoluzione degli atti attuativi del DL 66/2014 per individuare le misure necessarie a mantenere la formale qualifica di SA e contribuire all'avvio di un modello condiviso tramite l'interazione presso le varie sedi istituzionali cui l'ente è tenuto a partecipare- con particolare cura dei rapporti con Anac, Mef, Consip, Anci, Upi, Conferenza unificata, Prefettura, Comune capoluogo, ecc, nonché con le altre città metropolitane;
- definizione della programmazione delle attività dell'ente quale soggetto aggregatore, attraverso raccolta del fabbisogno

delle PA del territorio di riferimento, tramite indagini ad hoc presso i Comuni ed accesso alle banche dati Siope, Anac e Banca Dati Nazionale Procurement Pubblico, elaborazione ed analisi comparate dei dati ivi contenuti nonché partecipazione ai gruppi di lavoro presso il Mef sulla interoperabilità delle banche dati e sui risparmi conseguiti, nonché sui correttivi al nuovo Codice dei Contratti, presso Anci;

- definizione delle strategie di gara, affidamento e gestione di convenzioni ex art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. (sul modello cioè delle convenzioni Consip), per una o più delle categorie merceologiche cd. di “spesa comune”, di cui potranno fruire gli enti pubblici del territorio regionale obbligati ad effettuare acquisti in forma aggregata;
- svolgimento di procedure di affidamento “aggregate” aventi omogeneità di oggetto, per gli enti locali del territorio metropolitano convenzionati alla SUA;
- cura delle procedure di gara di servizi e forniture;
- gestione integrale delle procedure di gara sul Portale delle Gare Telematiche della Città metropolitana di Roma Capitale;
- ricerca e creazione di contatti e rapporti di collaborazione strutturata con gli altri enti coinvolti nel processo di aggregazione della spesa, quali il Ministero dell’Economia e delle Finanze, Consip S.p.A., Regione Lazio, le altre Città Metropolitane e tutti i Comuni del territorio regionale, con particolare riferimento a Roma Capitale (in quanto principale “buyer” del territorio). In un settore strategico nell’impiego delle risorse pubbliche, quale è quello degli appalti dei lavori, servizi e forniture, specialmente nel contesto attuale caratterizzato dalla scarsità delle stesse e da un complesso e mutevole panorama normativo, assume una valenza prioritaria individuare modalità idonee a semplificare e coordinare l’attività amministrativa, introducendo innovazioni di processo in grado di innalzare i livelli di trasparenza nella spendita delle risorse, in recepimento dello ius superveniens. Ciò comporta anche l’adozione di modelli gestionali in linea con il mutato corpus normativo, che dovrà essere tradotto in prassi applicative idonee, con particolare riferimento al coordinamento e all’omogeneizzazione delle procedure di gara dell’intero Ente, congiuntamente con l’estensione dell’assistenza ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, onde consentire maggiore trasparenza e legalità nello svolgimento delle procedure di gara. Gli introiti provenienti dall’attività della SUA si auspica possano essere di sostegno alla situazione finanziaria dell’intero ente. Resta infine ferma l’esigenza del mantenimento degli standard prestazionali concernenti l’espletamento delle procedure di gara per tutti i servizi dell’ente, la fase di stipula dei contratti e il supporto agli organi di vertice, all’Avvocatura e a tutti i servizi dell’Ente. L’evolversi della situazione sopra descritta, congiuntamente alla prosecuzione dell’attività ordinaria del servizio, comporterà presumibilmente un considerevole aggravio del carico di lavoro e dell’impegno professionale profuso e consolidato con l’esperienza acquisita in questo settore nel tempo. Si cerca di ovviare alla scarsità di risorse umane attualmente disponibili consolidando il percorso di sperimentazione della programmazione delle procedure di gara, nei settori di lavori servizi e forniture, che gli Enti locali convenzionati intendono affidare alla cura della SUA-SA, al fine di calendarizzare razionalmente ed efficacemente, tenendo conto delle priorità acquisite, le attività relative alle gare e di ottimizzare le risorse a disposizione, in modo sinergico tra la Direzione e il Servizio 1 del Dipartimento V “Appalti e Contratti” (già U.C. “Appalti e Contratti”).



## **INVESTIMENTO**

Il D. L. 66/2014 (art. 9, comma 9) prevede fondi, da stanziarsi a cura del Mef per il finanziamento delle attività precipue del soggetto aggregatore, tra cui la formazione e l'aggiornamento del personale, l'adeguamento di beni strumentali, ecc.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

L'impiego delle risorse è principalmente rivolto all'acquisizione di studi, analisi di contesto e approfondimento giuridico a supporto dell'esercizio della funzione di assistenza agli EE.LL. nelle materie di competenza della struttura.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Il programma è coerente con i livelli di programmazione sovraordinata regionale e nazionale (Spending review), con i quali si continua a lavorare di concerto per la programmazione delle attività, con particolare riferimento alla normativa in materia di:

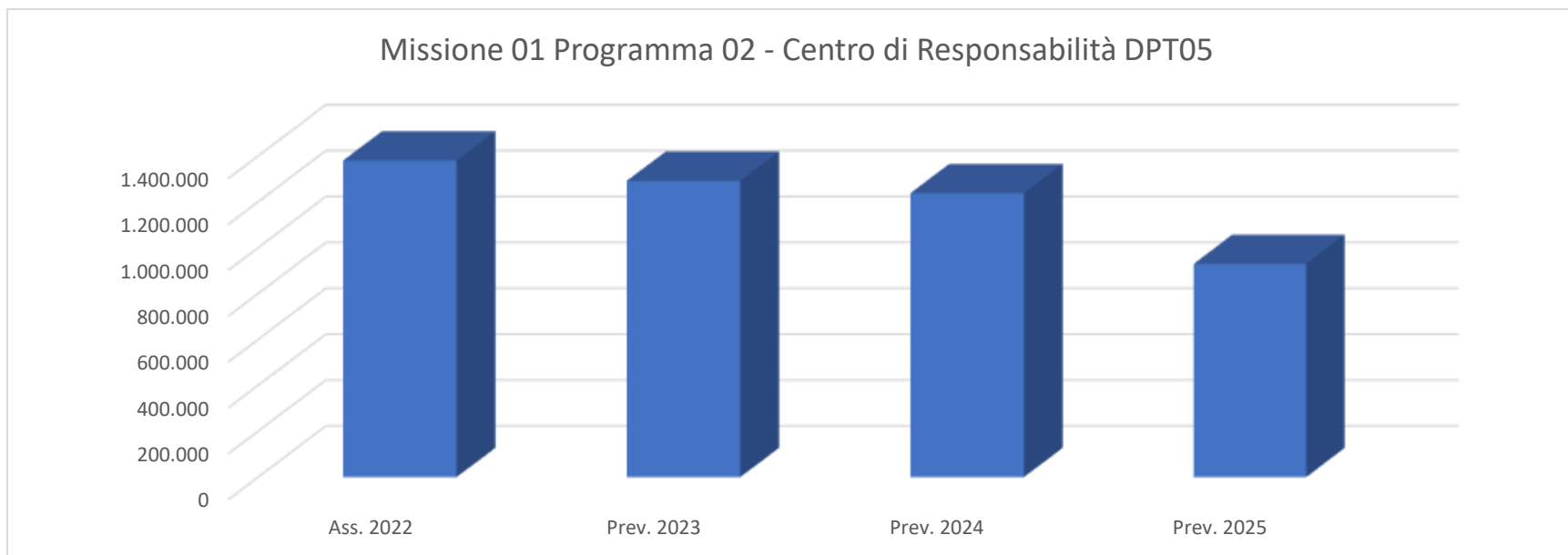
- Codice Appalti – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Spending review;
- Legge di stabilità;
- Leggi anticorruzione e linee guida Anac;
- Criteri ambientali minimi – cam;
- Criteri di benessere equo e sostenibile – bes.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in sostanziale continuità con l'esercizio precedente.

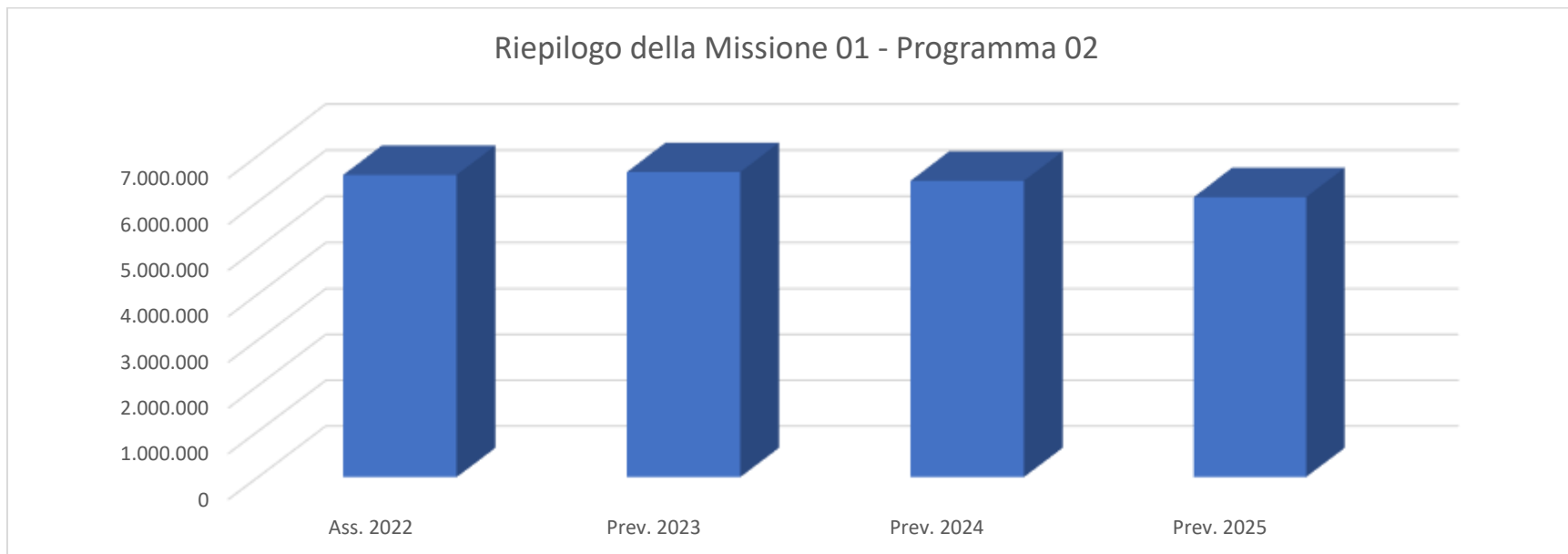
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	807.257,96	807.257,96	0,00	743.457,96	0,00	502.000,00	0,00
DPT0501 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	572.747,96	484.290,00	0,00	494.290,00	0,00	427.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.380.005,92</b>	<b>1.291.547,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.237.747,96</b>	<b>0,00</b>	<b>929.500,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	6.580.130,81	6.641.324,74	60.144,28	6.452.157,46	0,00	6.098.909,50	0,00



**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03**

**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

**SUP00**

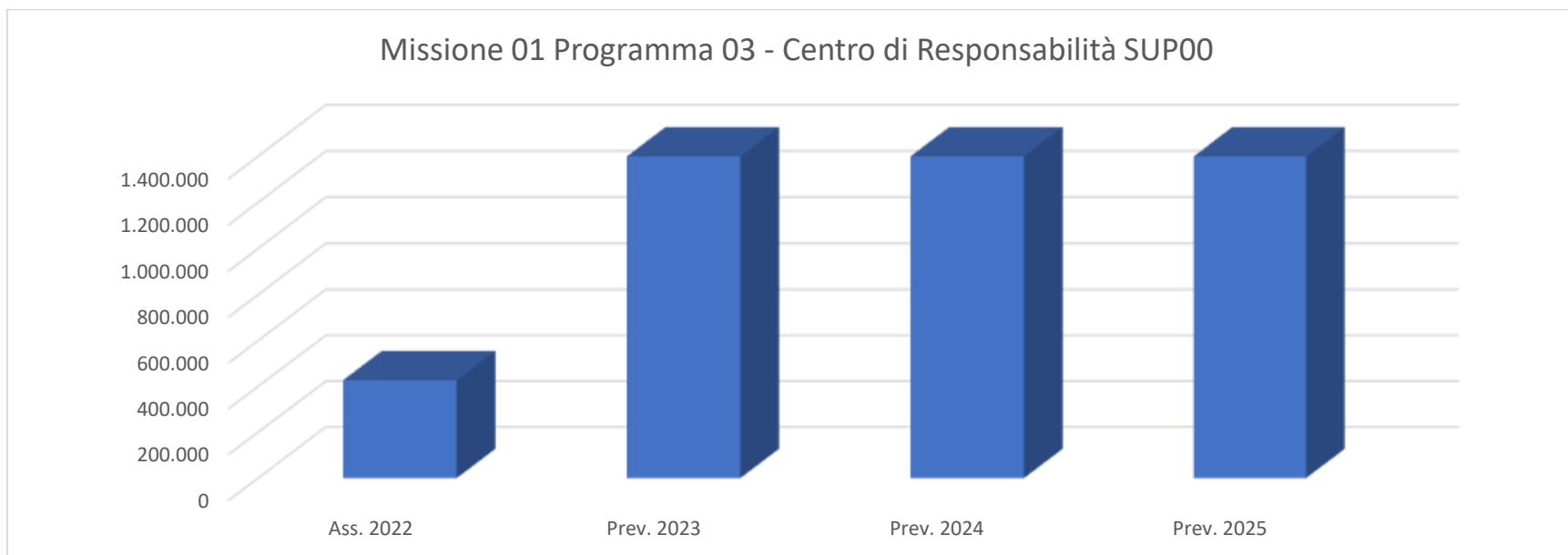
**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
SUP0000 - Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	427.368,30	1.399.265,50	0,00	1.399.265,50	0,00	1.399.265,50	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>427.368,30</b>	<b>1.399.265,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.399.265,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.399.265,50</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

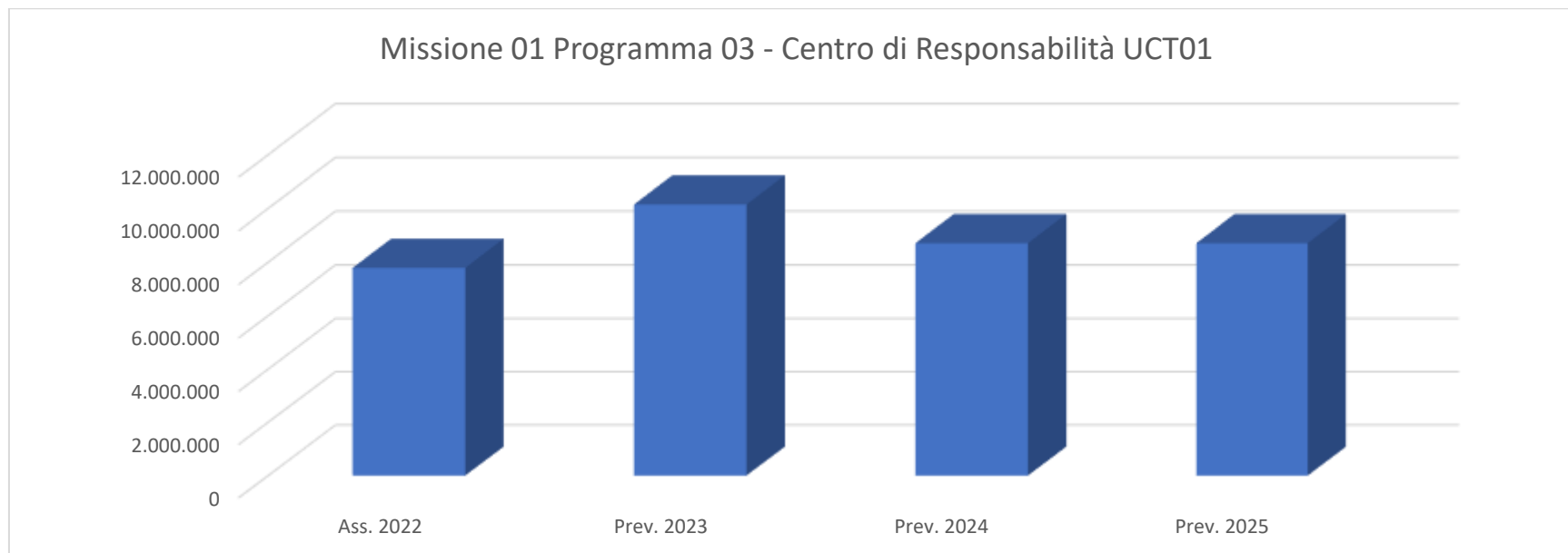
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	7.785.942,24	10.147.640,37	1.219.930,37	8.705.487,17	0,00	8.705.487,17	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.785.942,24</b>	<b>10.147.640,37</b>	<b>1.219.930,37</b>	<b>8.705.487,17</b>	<b>0,00</b>	<b>8.705.487,17</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Servizio cura, in particolare, l'attività di approvvigionamento di beni e servizi per tutti gli Uffici dell'Ente, mediante adesione a Convenzioni Consip e svolgimento di gare d'appalto o affidamenti in economia, secondo le previsioni del Codice degli appalti, avvalendosi, nei casi previsti, anche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi: fotocopiatrici multifunzione, targhe e timbri, materiale igienico-sanitario, cancelleria, stampati vari, estintori, cassette di pronto soccorso, carburante per gli automezzi di servizio, autovetture, attrezzature varie e parco auto ecc., divise per autisti e usciери.

Il Servizio, inoltre, provvede allo svolgimento dei servizi di pulizia, vigilanza, smaltimento dei rifiuti normali e speciali, disinfestazione e derattizzazione, traslochi, presso tutte le sedi dell'Ente ivi compresi i Centri di Formazione Professionale.

Inoltre, provvede alla Programmazione Biennale degli Acquisti di servizi e forniture in ottemperanza all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ed al Monitoraggio Auto Blu riguardante l'Autoparco dell'Ente.

Cura, la gestione dell'Ufficio Economato, l'organizzazione e il coordinamento del Personale dei servizi di portineria ed anticamera dislocato nelle varie sedi dell'Amministrazione e gestisce il Servizio Autoparco, che assicura giornalmente gli spostamenti dei dirigenti e degli organi politici per motivi istituzionali nonché il servizio navetta della sede unica di Via Ribotta per il personale dell'Ente e per il personale dell'USR, ospitato all'interno della sede stessa, secondo gli orari individuati dal Mobility Manager.

Procede, infine, allo svolgimento di tutte le attività sottese all'attuazione delle misure straordinarie adottate per il contenimento del contagio da COVID-19, provvedendo all'acquisizione di tutti i beni e servizi ritenuti essenziali per assicurare la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti coloro che a vario titolo vi accedono e monitora la concreta realizzazione delle misure organizzative necessarie al regolare svolgimento delle attività nella fase di ripresa del lavoro in presenza.

Collabora con gli altri Uffici dell'Ufficio Centrale nelle attività di trasloco e allestimento degli spazi destinati agli Uffici del Provveditorato

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

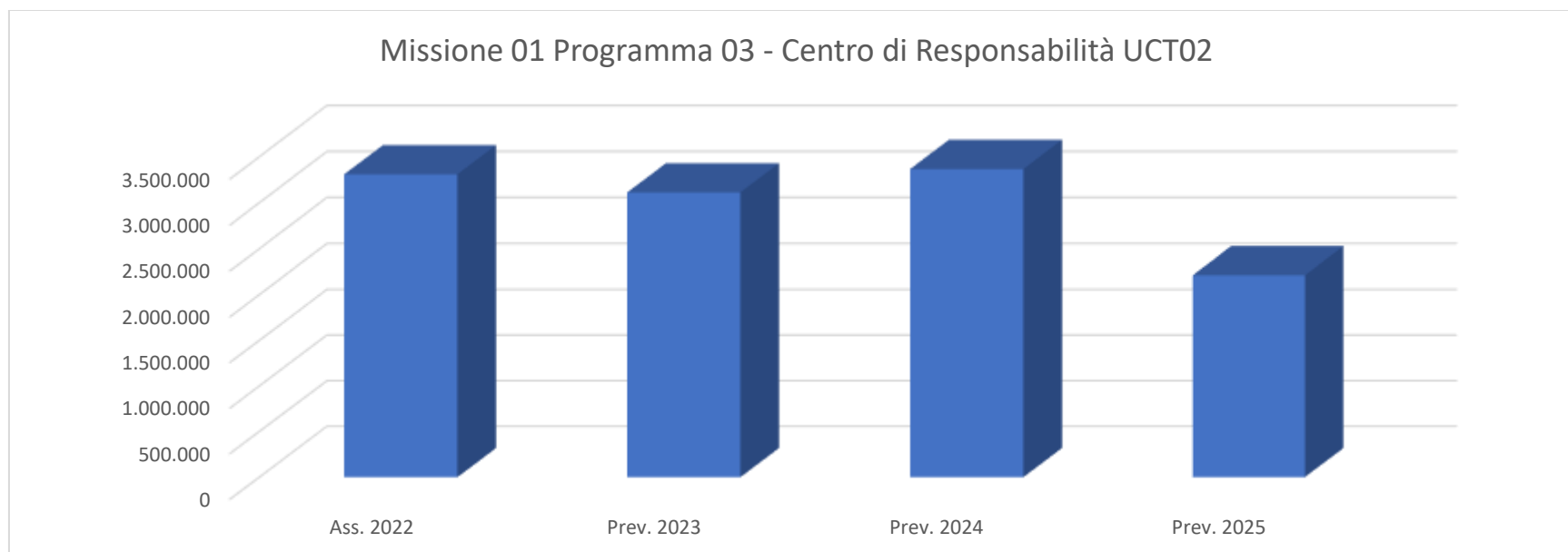
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	3.304.563,87	3.106.978,39	0,00	3.361.250,22	0,00	2.210.980,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	3.703,00	4.610,96	0,00	4.610,96	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.308.266,87</b>	<b>3.111.589,35</b>	<b>0,00</b>	<b>3.365.861,18</b>	<b>0,00</b>	<b>2.210.980,00</b>	<b>0,00</b>





**UCT03**  
**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
**Dott. Antonio Talone**

La Ragioneria Generale della Città metropolitana di Roma Capitale esercita funzioni di coordinamento e gestione dell'attività economico – finanziaria dell'Ente.

Tra le funzioni di competenza rientrano, tra le altre, tutte le attività propedeutiche alla programmazione del Bilancio di previsione finanziario, alla gestione delle fasi di entrata e di spesa, nonché alla redazione del Rendiconto di gestione.

La Ragioneria Generale supporta gli Organi dell'Ente ed il Collegio dei Revisori dei Conti nell'espletamento degli adempimenti richiesti in materia di programmazione, indirizzo e controllo.

La situazione economico - finanziaria della Città metropolitana di Roma Capitale evidenzia, oramai da qualche anno, una condizione congiunturale di bilancio particolarmente delicata, derivante da molteplici fattori:

- effetti derivanti dai ritardi nel processo di riordino delle funzioni delle città metropolitane;
- pesanti manovre di finanza pubblica;
- contrazione delle entrate proprie, conseguente alla crisi economica nel settore delle automobili;
- la c.d. “crisi dei semiconduttori”, che ha influito in termini di carenza di disponibilità delle autovetture sul mercato delle

auto;

- concorrenza fiscale nel settore automobilistico da parte delle Autonomie Speciali;
- effetti economici scaturiti dal conflitto russo – ucraino.

Ad aggravare la condizione dell'Ente hanno contribuito, inoltre, la diffusione della pandemia da COVID – 19, con una rilevante diminuzione delle entrate di competenza, e la crisi russo – ucraina, con impatti sul costo della vita e sulle fonti energetiche.

Dal punto di vista dei tagli introdotti dalle manovre di finanza pubblica, susseguitesesi negli anni ed applicabili nelle annualità 2023 e ss., è opportuno attuare un'attenta attività di programmazione delle risorse finanziarie, tenendo conto delle disposizioni di seguito indicate:

- la Legge di Stabilità 2015 ha previsto il concorso delle Province e delle Città metropolitane al contenimento della spesa pubblica con una riduzione della spesa corrente di 3.000 milioni di Euro a decorrere dall'anno 2017;
- il D.L. 50/2017, convertito in Legge 96/2017 – c.d. “Decreto Enti Locali” – ha stabilito che, a decorrere dal 2017, l'incremento di 900 milioni a carico degli enti appartenenti alle regioni a statuto ordinario sia ripartito, per 650 milioni di euro, a carico delle province e, per 250 milioni di euro, a carico delle città metropolitane.

Per quanto riguarda i **trasferimenti** e i **contributi** destinati alla Città metropolitana di Roma Capitale, si evidenzia quanto segue:

- il c.d. “Decreto Enti Locali” conferma, per gli anni 2017 e ss., l'attribuzione del contributo stabilito dalla Legge di Stabilità 2016 a favore delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per un totale pari a 250 milioni di Euro, in materia di viabilità ed edilizia scolastica;
- la Legge Finanziaria 2017 ha previsto l'istituzione del «Fondo da ripartire per il finanziamento di interventi a favore degli Enti territoriali», con una dotazione di 969,6 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2017 al 2026 ed ulteriori fondi per gli anni dal 2027 in poi;
- il D.P.C.M. del 10 marzo 2017 attribuisce, a decorrere dal 2017, un contributo in favore delle città metropolitane pari a 250 milioni di euro, che, per la sola Città metropolitana di Roma Capitale, ammonta ad Euro 65.656.311,77.

Con successive disposizioni normative sono stati previsti **specifici finanziamenti** al fine di sostenere interventi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente.

La Legge di Bilancio 2022 ha dettato una serie di disposizioni in materia di:

- manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale;
- progettazione definitiva ed esecutiva, relativamente ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e delle strade;

- messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e realizzazione di nuovi ponti.

Il Decreto Legge 17 maggio 2022, n. 50, c.d. Decreto Aiuti 2022 ha previsto un intervento specifico in favore degli enti locali che hanno subito un rilevante decremento delle entrate di competenza (I.P.T. e R.C. Auto), al fine di mitigare gli effetti negativi causati dalla contrazione di tali gettiti e garantire risorse in grado di dare ristoro alle gravi perdite sostenute.

L'intervento di cui al paragrafo precedente viene meno nell'anno 2025, in quanto la norma ha previsto l'assegnazione per le sole annualità 2022-2024; viene meno nella stessa annualità anche il trasferimento di 20.000.000,00 destinato alle spese nel settore delle strade e delle scuole.

Nel 2025 si concretizza, invece, un minore esborso, per completata procedura di rimborso, della spesa connessa al pagamento della quota capitale e della quota interessi del Prestito Obbligazionario (emesso dall'Ente al fine di effettuare gli investimenti di competenza), per l'importo di 22 milioni di Euro.

Nella formulazione delle previsioni rispetto a tale anno è stato, pertanto, riscontrato un divario tra le risorse di entrata stimate e le spese programmate dai Servizi dell'Ente di circa 58 milioni di euro, che è stato fronteggiato con un taglio delle spese per circa 42 mln di euro, oltre le quali non si poteva scendere, in quanto le rimanenti costituite da spese obbligatorie.

Al fine di poter colmare l'ulteriore divario di 16 milioni di Euro, è necessario attivare un procedimento di modifica consiliare al Regolamento sull'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.), con effetti positivi in termini di entrata per il Bilancio dell'Ente a decorrere dall'annualità 2025, applicando la maggiorazione I.P.T. (attualmente esclusa), relativamente alle "formalità relative ai veicoli ad alimentazione, esclusiva o doppia, elettrica, a gas metano, a gpl e idrogeno", che secondo le stime formulate in base ai dati Aci, comporterà un introito per l'Ente pari all'importo necessario.

Nel periodo 2023-2024 occorrerà attivare ulteriori percorsi normativi al fine di ottenere trasferimenti dallo Stato, a decorrere dall'annualità 2025 e per le annualità successive, al fine di consentire un ripristino completo degli stanziamenti di Bilancio, mediante contributi provenienti dallo Stato e/o riforme legislative, (così come avvenuto nelle annualità precedenti) e poter assicurare alla collettività un livello di prestazioni coerente con l'adempimento degli obblighi istituzionali.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e del Piano Nazionale Complementare (P.N.C.), attualmente le risorse destinate alla Città metropolitana di Roma Capitale risultano pari ad € 409.163.676,79, € 35.079.184,00 a valere sulla Missione 2 (Rivoluzione verde e transizione ecologica), € 149.139.728,66 a valere sulla Missione 4 (Istruzione e ricerca) e ad € 224.944.764,13 a valere sulla Missione 5 (Inclusione e coesione) di seguito si riportano le specifiche linee di intervento divise per misura componente ed investimento:

M2C4 - Investimento 2.1.b Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico €

300.000,00;

M2C4 - Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano (Piano forestazione urbana ed extraurbana) € 34.779.184,00:

M4C1 - Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole n. 2 interventi per € 1.973.286,62;

M4C1 - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 147.166.442,04:

M5C2 - Investimento 2.2: Piani Urbani Integrati n. 2 P.U.I. per € 173.717.090,48;

M5C2 - Investimento 2.3: Programma innovativo della qualità dell'abitare n. 17 interventi per € 47.648.787,15;

M5C3 - Fondo complementare – Strategia nazionale aree interne – miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle strade n. 9 interventi per € 3.578.886,50.

Alla luce delle considerazioni sopra riportate risulta, quindi, necessario espletare un'attenta e complessa attività di programmazione delle risorse finanziarie al fine di pervenire, nonostante i rilevanti sacrifici richiesti, alla predisposizione dei documenti programmatici in coerenza con le disposizioni normative vigenti, attivando tutti gli strumenti finanziari disponibili per il perseguimento degli equilibri di bilancio e per la copertura delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'Ente.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La riduzione delle risorse disponibili, dovuta alle scelte economiche del Governo nazionale, al minor gettito derivante dalle entrate di competenza (I.P.T. e R.C. Auto), alla crisi economica connessa alla diffusione dell'epidemia da COVID – 19, nonché agli effetti scaturiti dal conflitto russo – ucraino, impone un'attenta analisi ed una verifica costante delle risorse disponibili, al fine di garantire efficienza nella gestione e rispetto degli equilibri di bilancio.

A tal scopo, risulta necessaria una minuziosa ed oculata attività di monitoraggio dei finanziamenti assegnati alla Città metropolitana di Roma Capitale per poter conseguire un corretto utilizzo delle risorse disponibili, nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste dal soggetto finanziatore.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

1. Mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio;
2. attuare un monitoraggio costante della spesa, nonché l'adozione di efficienti strumenti di programmazione e controllo, al fine

di consentire una equilibrata gestione di cassa;

3. garantire ogni forma di trasparenza nella gestione dei procedimenti amministrativi, rendendo uniformi e leggibili i bilanci dell'Ente;

4. perseguire la buona gestione amministrativa, garantendo il migliore impiego delle risorse disponibili;

5. tendere al perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;

6. perseguire la riduzione dello stock di debito e del relativo costo anche attraverso l'ottimizzazione della capacità dell'ente di ricorrere al mercato finanziario per sostenere le politiche d'investimento, mantenendo una gestione attiva e prudente, diversificando gli strumenti di debito.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Rispetto delle tempistiche stabilite per la predisposizione dei documenti di Bilancio e del Rendiconto di Gestione, nonché per tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Generale.

Perseguimento dell'equilibrio generale di bilancio attraverso l'assunzione di impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate nell'esercizio.

Monitoraggio del dato contabile delle entrate extratributarie e di quelle relative ai trasferimenti correnti e in conto capitale, al fine di garantire la continuità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle funzioni (andamento storico e prospettico dell'accertamento/riscosso).

Implementazione della scheda relativa ai dati di monitoraggio con la raccolta, la verifica e l'analisi dei dati recepiti dai Servizi competenti e dai Comuni interessati, al fine di assicurare il costante monitoraggio.

Attività di monitoraggio finanziario dei finanziamenti a destinazione vincolata concessi all'Ente.

## **INVESTIMENTO**

Le risorse stanziato sul Titolo II attengono alla gestione degli investimenti sugli impianti fotovoltaici realizzati dall'Ente negli anni precedenti, nonché le risorse rivenienti dai finanziamenti eventualmente concessi alla Città metropolitana di Roma Capitale.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

Le risorse assegnate per Spese Correnti sono riferite alla manutenzione dei software di contabilità, all'acquisto di materiali di consumo diversi e ad altri servizi connessi al perseguimento degli obiettivi istituzionali.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

Il programma è stato predisposto in coerenza con le disposizioni contenute nei programmi Regionali e di Governo, nelle materie afferenti alla programmazione finanziaria e alle norme di coordinamento della finanza pubblica.

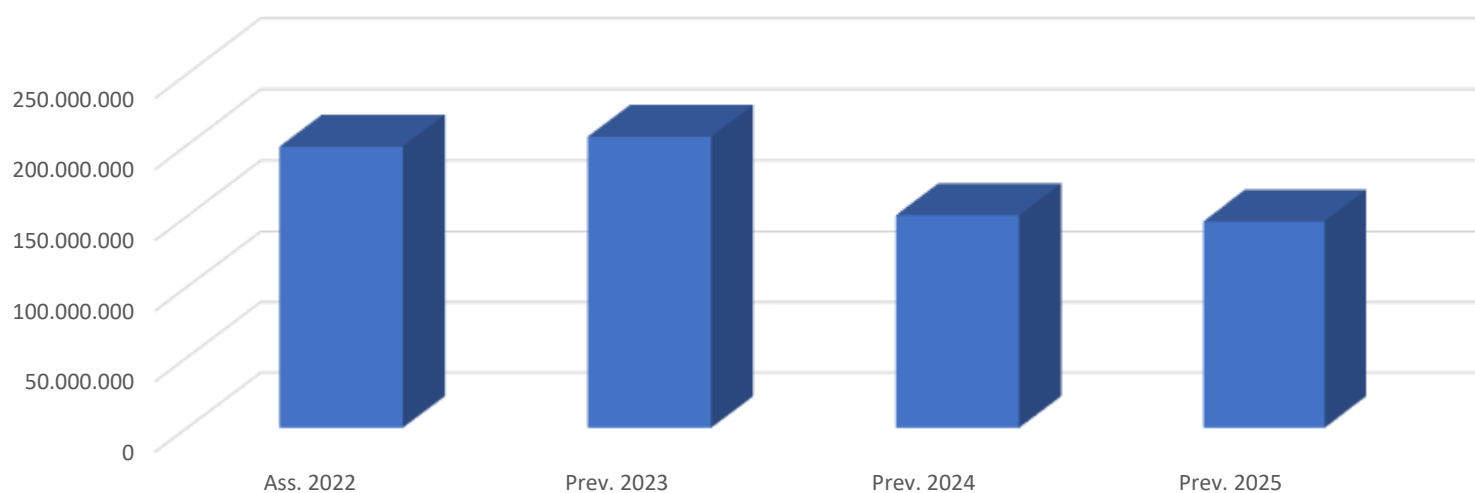
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Le attività programmate per il triennio 2023 – 2025 attengono alla predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, nel rispetto dei vincoli normativi e regolamentari in materia.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	195.347.087,71	202.184.571,04	0,00	147.026.694,86	0,00	143.901.500,00	0,00
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	3.223.648,28	3.332.000,00	0,00	3.262.000,00	0,00	2.344.257,84	0,00
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	357.100,00	330.100,00	0,00	340.100,00	0,00	20.100,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>198.927.835,99</b>	<b>205.846.671,04</b>	<b>0,00</b>	<b>150.628.794,86</b>	<b>0,00</b>	<b>146.265.857,84</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 03 - Centro di Responsabilità UCT03



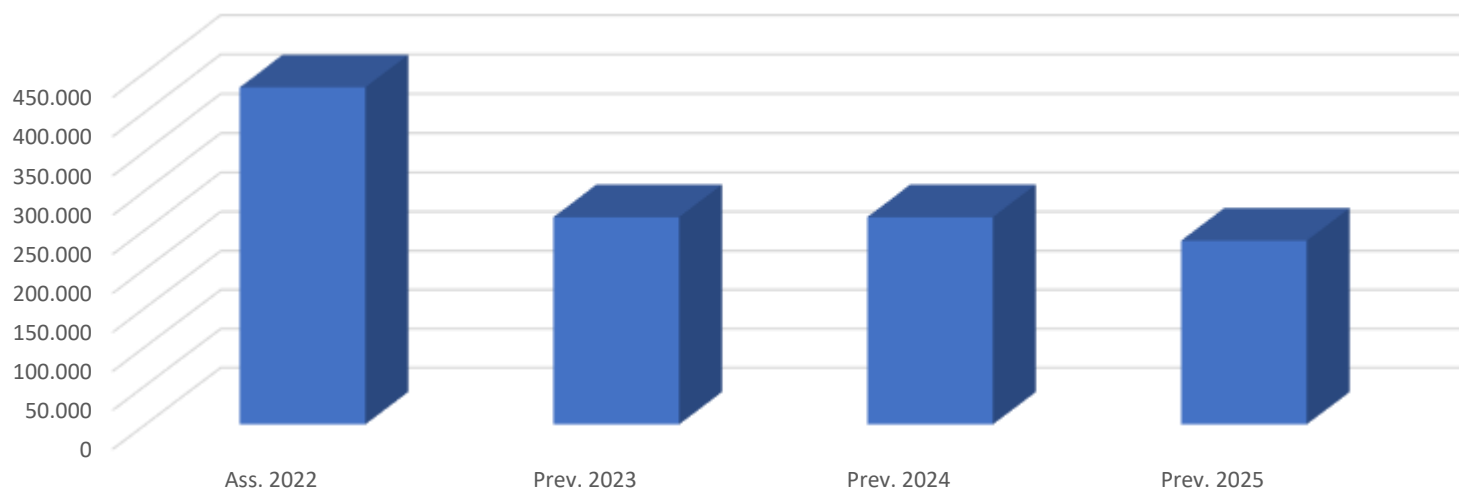
**DPT06**  
Responsabile

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
Dott. Mario Sette

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	430.720,00	265.720,00	0,00	265.720,00	0,00	235.720,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>430.720,00</b>	<b>265.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.720,00</b>	<b>0,00</b>

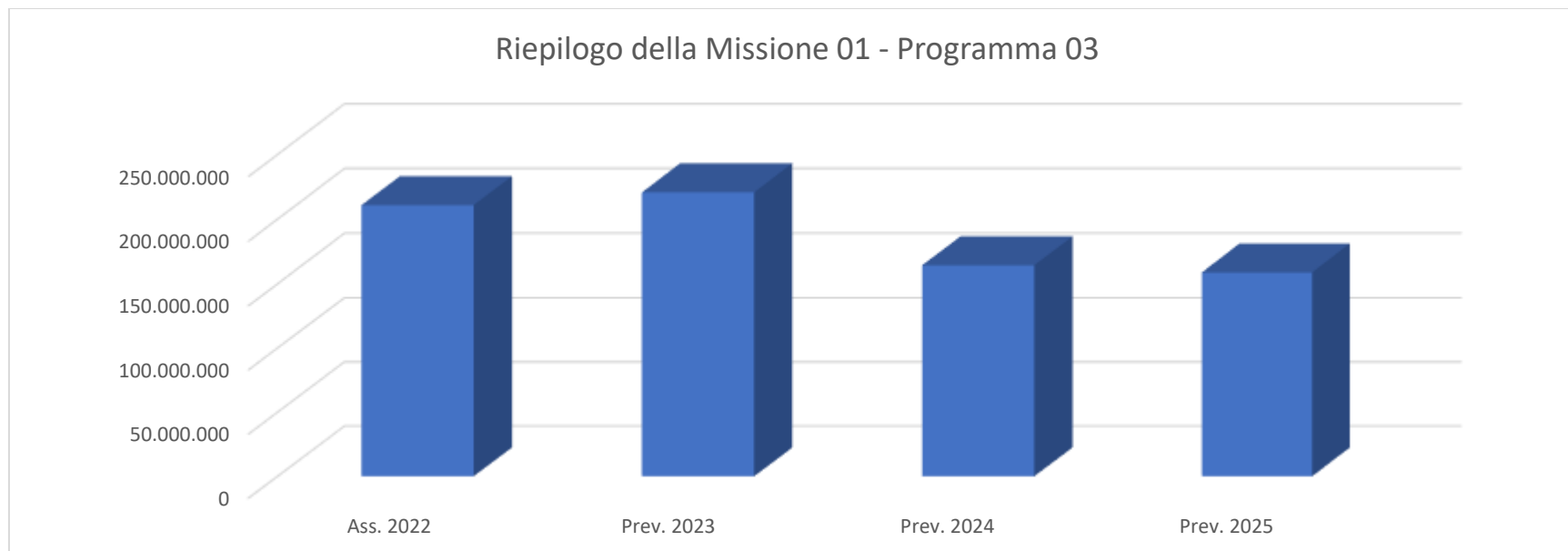
### Missione 01 Programma 03 - Centro di Responsabilità DPT06



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 03

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	210.880.133,40	220.770.886,26	1.219.930,37	164.365.128,71	0,00	158.817.310,51	0,00





**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04**

**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

Il gettito complessivo delle entrate proprie dell'Ente in questi ultimi anni è stato influenzato sia dalla crisi economica che ha investito il nostro Paese, sia dalla mancata completa attuazione del complesso processo di riforma relativo all'istituzione della Città metropolitana di Roma Capitale. Dall'annualità 2020 ad aggravare la situazione si è aggiunta l'emergenza conseguente all'epidemia Covid-19 che ha provocato una rilevante diminuzione delle entrate proprie.

La principale entrata R.C. Auto (imposta sulle assicurazioni per responsabilità civile dei veicoli a motore) ha subito negli anni una notevole contrazione dovuta principalmente ai seguenti fattori:

- costante diminuzione del premio medio R.C. Auto applicato dalle società di assicurazioni per incremento della quota di mercato delle assicurazioni on line;
- generale razionalizzazione del mercato con riduzione del premio medio R.C. Auto;

- diffusi fenomeni di evasione di copertura assicurativa obbligatoria contro danni da responsabilità civile.

La seconda entrata per importanza, l'Imposta Provinciale di Trascrizione, continua a subire un effetto negativo conseguente al dumping fiscale in essere dalle Province Autonome che, disapplicando la norma nazionale in materia di I.P.T., dal 2013 hanno attratto presso i propri territori le immatricolazioni delle flotte automobilistiche facenti capo alle società di autonoleggio presenti fino al 2012 nel territorio della Città metropolitana stante il trasferimento delle loro sedi legali nelle Province autonome di Trento e Bolzano. Tale fenomeno ha determinato e determina una corposa perdita di gettito I.P.T. annuale a cui si aggiunge a regime una conseguente perdita di gettito annuale dell'R.C.Auto per gli stessi veicoli. Al fine di contrastare tale fenomeno migratorio verso le province autonome, con Delibera n. 347 del 17/12/2014 il Commissario Straordinario della Provincia di Roma aveva disposto la riduzione al 9% del tributo R.C. Auto per i veicoli uso locazione senza conducente di imprese esercenti i servizi di locazione e ai veicoli ad uso locazione senza conducente di società di leasing (mantenendo l'aliquota massima del 16% per tutti gli altri veicoli) nonché ulteriori forme di agevolazione.

L'obiettivo di tale provvedimento era teso ad incentivare "il ritorno" delle sedi legali delle suddette società migrate nell'area metropolitana di Roma, nonché quello di arginare ulteriori spostamenti con conseguente perdita di gettito. A seguito di costante monitoraggio delle maggiori imprese del settore non si sono rilevati nel triennio 2017-2020 gli auspicati "ritorni" delle sedi legali nell'area metropolitana di Roma. Dal 2020 si è provveduto ad inviare richieste di chiarimento alle società di noleggio che risultavano aver trasferito la sede legale nelle province autonome, ai sensi dell'art. 10 bis, Legge. 27 luglio 2000, n. 212 (abuso di diritto).

Nel 2021 e 2022 sono stati notificati atti di accertamenti esecutivi ex art. 1 co. 792 L. 160/2019 per il recupero degli importi elusi nelle annualità 2015 e 2016 come di seguito riportati:

<b>Anno 2015</b>	<b>Importo Ipt</b>	<b>sanzioni</b>	<b>interessi</b>
<b>Totale</b>	<b>27.131.633,72</b>	<b>8.139.490,12</b>	<b>358.196,57</b>

<b>Anno 2016</b>	<b>Importo Ipt</b>	<b>sanzioni</b>	<b>interessi</b>
<b>Totale</b>	<b>33.060.727,91</b>	<b>10.874.673,31</b>	<b>629.090,97</b>

Nel corso del triennio 2023-2025 si continuerà nell'attività di verifica e accertamento relative al tributo I.P.T. per le annualità successive al 2017.

Nell'arco temporale del presente documento proseguirà il monitoraggio degli importi riscossi dai Comuni riguardanti la tassa sui rifiuti, anche attraverso una sistematica verifica tramite la piattaforma SIOPE (Sito del sistema Informativo delle operazioni degli enti pubblici). L'attività di recupero del tributo Teda anche coattivo nei confronti dei Comuni che hanno omesso anche parzialmente il riversamento della quota dell'addizionale TEFA proseguirà nel triennio oggetto del presente documento. In

attuazione di quanto disposto dall'art. 5 del D.lgs. 82/2005 con delibera del Consiglio Metropolitan n. 43 del 23/05/2016 è stato istituito il Nodo dei Pagamenti della Città metropolitana di Roma Capitale conforme alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – Sistema pubblico dei pagamenti elettronici denominato "PagoPA", acquisendo in riuso la piattaforma di pagamento multi ente della Regione Veneto denominata "MyPay" conforme alle linee guida AgID. Con l'istituzione del Nodo dei pagamenti, la Città metropolitana si è posta come intermediario Tecnologico/facilitatore del sistema dei pagamenti elettronici pubblico denominato "PagoPA" nei confronti dei comuni facenti parte dell'area metropolitana al fine di assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra gli stessi enti e le piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento (Istituti di credito, Poste Italiane ecc.) accreditati nel sistema "PagoPA". Nel corso del triennio sarà proseguita detta attività di intermediazione nei confronti dei comuni aderenti al nodo metropolitano e di integrazione del sistema PagoPA all'interno della Città metropolitana. La razionalizzazione e miglioramento della capacità di riscuotere le proprie entrate, tributarie e patrimoniali, costituisce un elemento decisivo per il conseguimento degli equilibri finanziari. Al fine di migliorare la gestione e il recupero delle entrate extra tributarie da parte dei Servizi dell'Ente è operativo un unico gestionale denominato MySir. Detto strumento permette al singolo Servizio di effettuare una integrazione con gli applicativi informatici già esistenti e operativi all'interno dell'Ente quali, ad esempio, il sistema digitale delle determinazioni dirigenziali e tutti gli altri applicativi che assicurano i servizi digitali agli utenti. Detta piattaforma potrà essere integrata in prospettiva con lo sportello digitale dell'ente. L'obiettivo finale è quello di gestire l'intero ciclo dell'entrata, dalla fase di accertamento alla fase di recupero coattivo, agevolando il procedimento di rendicontazione delle stesse. Il gestionale denominato My Sir è integrato tramite cooperazione applicativa alla piattaforma Pago PA tramite MyPay e MyPivot.

Per quanto riguarda il rapporto con la Regione Lazio, sarà effettuata una attività di supporto e di impulso nei confronti delle strutture della Città Metropolitana competenti sulle singole entrate, al fine di monitorare le attività di recupero delle somme spettanti all'Ente. Particolare rilievo, nell'attività di recupero, assumono i tavoli tematici congiunti già avviati in materia di formazione professionale e servizi sociali (funzione riconferita alla Regione Lazio) data l'ingente mole di residui attivi che l'Ente vanta nei confronti della Regione. Ulteriori specifici tavoli tematici saranno aperti in materia di edilizia scolastica e mobilità dato il numero elevato di interventi in corso di rendicontazione o in corso di realizzazione/conclusione.

Analoga attività di analisi e di interlocuzione sarà svolta con riferimento ai residui attivi vantati nei confronti di Astral e delle altre istituzioni centrali e locali.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le politiche tributarie hanno lo scopo, da un lato, di aumentare la capacità fiscale dell'Ente al fine di far fronte ai crescenti fabbisogni di spesa legati principalmente al concorso alle manovre di finanza pubblica. Occorrerà pertanto monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie ed extra-tributarie nel loro complesso al fine di prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso e di mettere in campo le opportune azioni correttive allo scopo di tutelare gli equilibri di bilancio.

In tale prospettiva, appare fondamentale sviluppare e consolidare collaborazioni e partnership con altre istituzioni per la lotta all'evasione come Aci, Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza, tramite la sottoscrizione di protocolli d'intesa finalizzati allo

scambio dei dati e al controllo mirato delle posizioni contributive.

La continua implementazione della piattaforma dei pagamenti elettronici MyPay e del sistema di rendicontazione MyPivot conformi al sistema dei pagamenti pubblico PagoPA consentirà all'ente una maggiore certezza e automazione nella riscossione degli incassi, una riduzione dei costi, una standardizzazione dei processi interni nonché una semplificazione e digitalizzazione delle attività di riconciliazione degli incassi. L'armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. n. 118/2011 s.m.i.) chiama gli enti locali ad un corretto e puntuale presidio dei processi gestione e di riscossione delle entrate di propria competenza. La sempre maggiore riduzione di risorse finanziarie coniugata alla necessità di rispettare stringenti vincoli bilancio richiedono agli uffici dell'ente che hanno responsabilità sulle entrate di attivare da un lato un attento monitoraggio degli scostamenti tra quanto preventivato e quanto effettivamente accertabile nell'esercizio, unitamente all'attivazione di misure idonee ad ampliare la base di riscossione. Al fine di raggiungere tali obiettivi è necessario riorganizzare i processi in un'ottica di trasformazione digitale degli stessi. Occorre tenere conto che il sistema di finanziamento delle autonomie locali ha visto una progressiva e rapida contrazione dei trasferimenti dallo Stato, sostituiti da entrate proprie, che ormai rappresentano il perimetro delle risorse effettivamente disponibili per gli enti locali. La costituzione di un ciclo delle entrate digitale uniforme, condiviso per tutti gli uffici dell'ente rappresenta una modalità necessaria per ottimizzare e uniformare i processi di gestione e riscossione delle entrate di competenza della Città metropolitana. L'assetto della riscossione costituisce un elemento decisivo per il conseguimento degli equilibri finanziari; la capacità di evidenziare le entrate nella loro interezza assume un nuovo ruolo per gli equilibri di bilancio che è necessario tenere sotto osservazione per non compromettere la capacità di spesa delle amministrazioni limitate altrimenti dal Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Appare inoltre strategico incrementare servizi di supporto e assistenza tecnica agli Enti locali tramite processi partecipativi e di condivisione di modelli sperimentati dal basso, previa individuazione dei fabbisogni maggiormente diffusi. In tale ottica appare opportuno anche attivare forme di *web reporting* e rendicontazione sociale al fine di migliorare e rendere maggiormente trasparenti le principali politiche di intervento poste in essere dall'Ente sul territorio di propria competenza.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Predisposizione di report mensili connessi al monitoraggio costante del gettito tributario delle entrate proprie finalizzati ad individuare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e di conseguenza criticità per il mantenimento degli equilibri di bilancio. Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una costante attività di accertamento, liquidazione e riscossione, favorendo l'interscambio di dati utile al contrasto di fenomeni di evasione od elusione.

Migliorare e ottimizzare l'attività di riscossione e riconciliazione delle entrate dell'Ente tramite strumenti di pagamenti elettronici conformi al sistema PagoPA (Art. 5 Dlgs 82/2005), consolidando l'attività di intermediario tecnologico svolta nei confronti dei comuni dell'area metropolitana, in particolare appare fondamentale il passaggio a nuova versione tecnologicamente più evoluta della piattaforma di pagamento elettronico denominata MyPay4.

Consolidare il ciclo digitale delle entrate unico e condiviso per tutti gli uffici dell'Ente che possa rappresentare una modalità di

standardizzazione dei processi di gestione e riscossione delle entrate di competenza della Città metropolitana con conseguente miglioramento e accelerazione delle attività di recupero pre-coattivo e coattivo delle stesse.

Nell'arco del triennio il Servizio, per quanto di sua competenza, collaborerà a tutte le attività necessarie a dare attuazione a quanto previsto ovvero alla stesura di istruzioni operative e manuali di procedure come di seguito richiamati dai seguenti articoli del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.M. N. 40 del 05/10/2020, come indicato negli articoli 26, 28 e 30 dello stesso regolamento.

Le macro-finalità da conseguire sono di seguito sintetizzate:

- incrementare il recupero delle entrate proprie tramite azioni di contrasto all'evasione ed elusione anche con forme di collaborazione con i Comuni tramite la messa a disposizione di piattaforme web per la gestione integrata dei dati;
- sviluppare collaborazioni e partnership con altre istituzioni per migliorare la lotta all'evasione (Aci, Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza);
- ridurre lo stock dei residui attivi derivanti da trasferimenti della Regione Lazio e delle altre istituzioni centrali e locali tramite completamento delle riconciliazioni delle partite creditorie/debitorie con attivazione di tavoli tecnici e ove necessario di azioni di recupero;
- incrementare servizi di supporto agli Enti locali tramite processi partecipativi e di condivisione di modelli sperimentati dal basso sulla base dei fabbisogni degli enti del territorio metropolitano.

Conseguire in via sperimentale una rendicontazione sociale tramite forme di *web reporting* di una delle principali politiche di intervento dell'Ente al fine di rispondere al principio di *accountability*.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

La declinazione degli obiettivi operativi è di seguito suddivisa per ambiti:

### **ENTRATE PROPRIE:**

- continuo monitoraggio dati ACI e Tari riscossa dai comuni e predisposizione di atti di accertamento esecutivi ai sensi dell'art 1 co. 792 L. 160/2019 per evasione e elusione dell'IPT e Tefa ed eventuale attivazione delle successive procedure cautelari ed esecutive;
- analisi e raccolta informazioni per la predisposizione di avvisi di accertamento ai sensi dell'art 1 co. 792 L. 160/2019 aventi ad oggetto abuso di diritto ex art. 10 bis, Legge. 27 luglio 2000, n. 212 con riferimento all'attività elusiva possa in essere dalle società noleggio con riferimento del Tributo Ipt;
- attività di supporto ed elaborazione documenti necessari alla gestione del contenzioso tributario con riferimento all'attività di recupero tributi propri in sinergia con gli uffici dell'avvocatura;
- monitoraggio costante del gettito tributario e relativa corretta contabilizzazione anche riferimento al contributo di finanza

pubblica trattenuto sul tributo Rcauto;

- attività informativa e di supporto agli enti locali per la corretta gestione del TEFA anche tramite webinar;
- stipulare protocollo di intesa con Guardia di Finanza, Agenzia Entrate ed Aci al fine di attingere informazioni qualificate ed elementi probatori utili ai contenziosi in atto nonché implementazione dell'attività di controllo mirato dei tributi Ipt e Rcauto.

#### **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:**

- elaborazione e diffusione di circolari operative/vademecum per la corretta gestione e recupero bonario e coattivo delle entrate extra-tributarie, così come previsto dal vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- sviluppo di nuovi modelli di gestione diretta del recupero coattivo delle entrate extratributarie in collaborazione con l'avvocatura;
- in sinergia i sistemi informativi e la società in house Capitale Lavoro Spa completamento, dispiegamento ed integrazione con altri applicativi dell'ente del Sistema Integrato per la rendicontazione dei pagamenti e gestione delle entrate denominato My Sir che oltre a svolgere opera di interfaccia e riconciliazione con i flussi delle posizioni debitorie e di pagamento acquisite dalla piattaforma My Pivot- Pago Pa (import/export di flussi) permette al singolo Servizio di abbondare una gestione dei dati riguardanti le entrate in formati diversi e spesso frammentata, migliorando le attività di recupero.

#### **TRASFERIMENTI:**

- **analisi e verifica dei residui attivi verso la Regione Lazio tramite tavoli tecnici settoriali;**
- **analisi e verifica dei residui attivi verso l'ASTRAL e altre istituzioni centrali e locali.**

#### **TRASVERSALI:**

- **ascolto dei territori e individuazione dei fabbisogni prioritari in ambito di finanza locale e gestione del debito, definizione di modelli operativi e diffusione degli stessi;**
- **creazione di un centro di competenza misto CMRC-Comuni-Capitale Lavoro per supportare gli Enti nella gestione di gare e predisposizione dei relativi atti, in particolare per quanto concerne recupero/riscossione delle entrate, con particolare riferimento alla Tassa sui rifiuti, stante il collegamento con il tributo Tefa di competenza dell'ente;**
- **sperimentazione di una pagina web dinamica su una politica di intervento dell'Ente che permetta la rendicontazione delle entrate e spese in chiave sociale nonché degli effetti generati sul territorio (in collaborazione con altri uffici dell'Ente).**

**COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Il programma è stato predisposto in coerenza con le disposizioni contenute nei programmi regionali e di governo nelle materie afferenti alla programmazione finanziaria e alle norme di coordinamento della finanza pubblica.

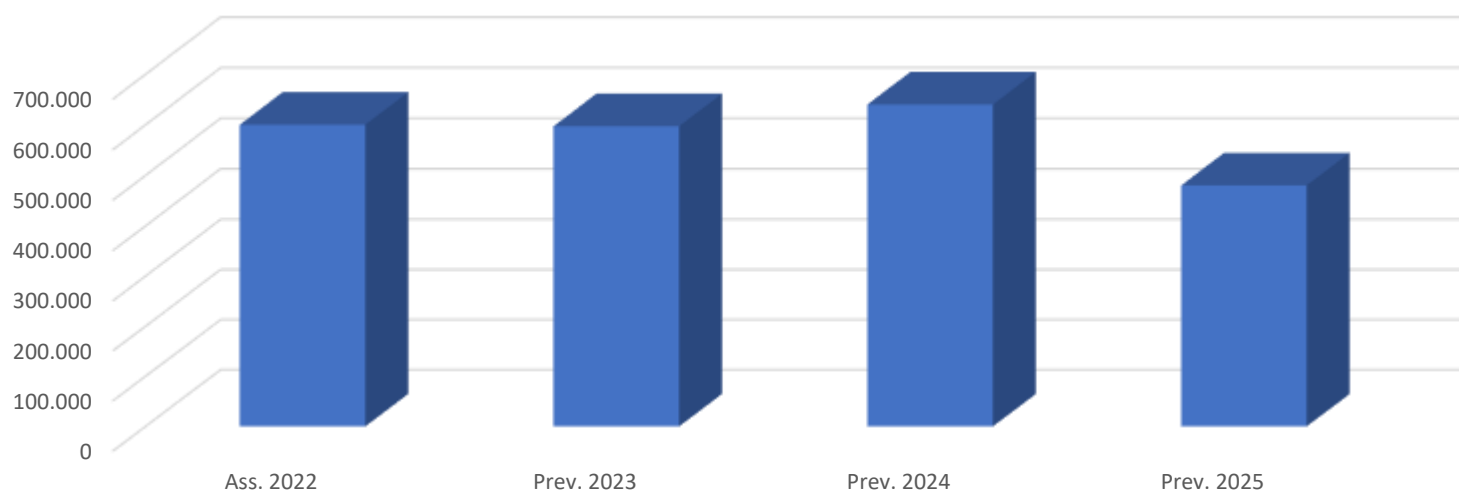
**CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Le attività programmate per il triennio 2023 - 2025 si muoveranno lungo due direttrici: la prima volta a consolidare e migliorare i risultati raggiunti, la seconda finalizzata a introdurre logiche gestionali condivise sulle entrate e tali da coinvolgere diverse strutture in attività di efficientamento e recupero delle entrate stesse tramite una trasformazione dei processi in chiave digitale. L'attività di programmazione in questi ultimi anni è stata influenzata sia dalla crisi economica che ha investito il nostro Paese, sia dalla mancata completa attuazione del complesso processo di riforma relativo all'istituzione della Città metropolitana di Roma Capitale. Tale situazione è stata aggravata dal diffondersi dell'epidemia da Covid-19 che condiziona, tutt'ora, gli equilibri socio - economici.

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	600.000,00	597.000,00	0,00	640.000,00	0,00	480.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>600.000,00</b>	<b>597.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 04 - Centro di Responsabilità UCT03

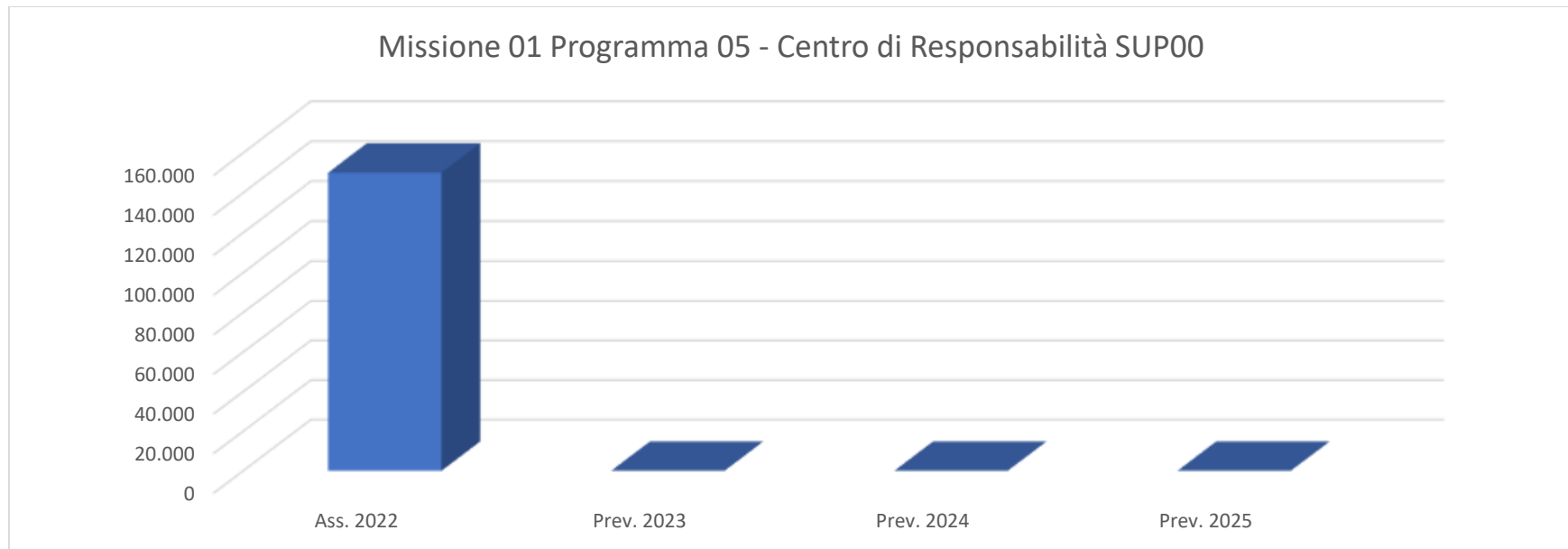


### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 04

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	600.000,00	597.000,00	0,00	640.000,00	0,00	480.000,00	0,00







**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

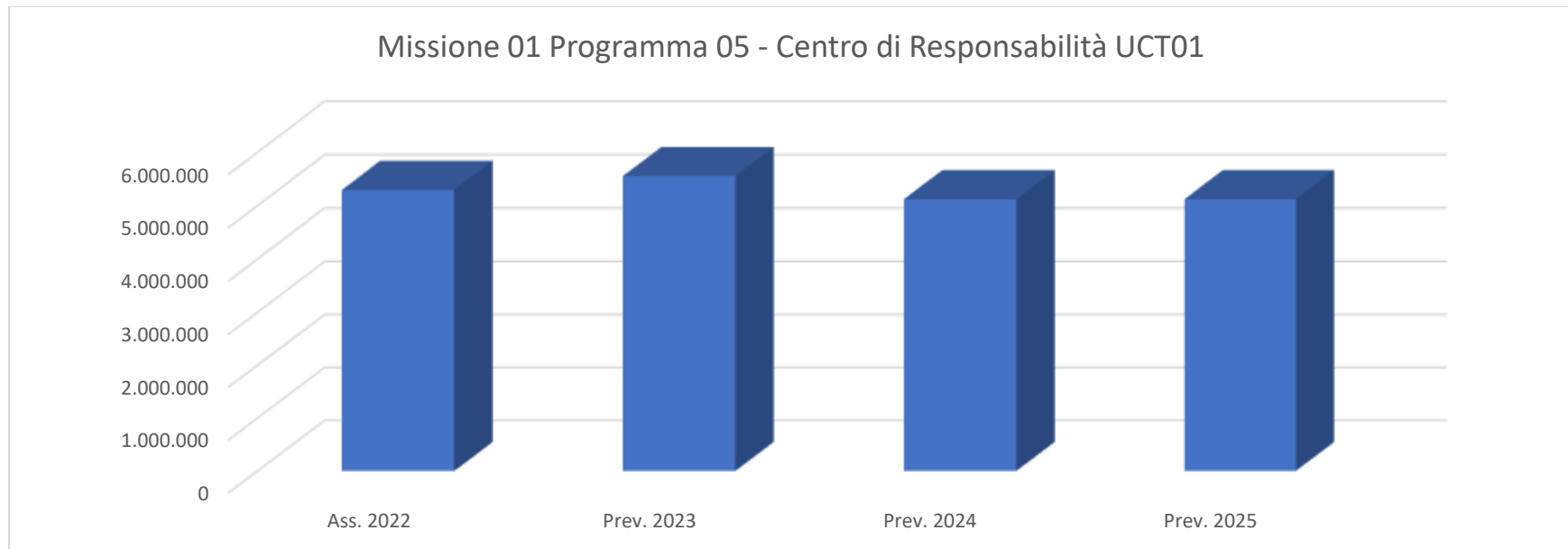
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5.294.428,89	5.553.165,83	341.319,83	5.120.332,00	0,00	5.120.332,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.294.428,89</b>	<b>5.553.165,83</b>	<b>341.319,83</b>	<b>5.120.332,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.120.332,00</b>	<b>0,00</b>



## UCT02

### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione dell'Ufficio Centrale è curare la gestione, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile dell'Ente al fine di garantirne il migliore utilizzo anche mediante il contenimento delle spese, la massimizzazione delle entrate e l'ottenimento di standard tecnologici e gestionali di elevato livello. In tale ambito persegue lo specifico obiettivo dell'ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive.

La Direzione dell'Ufficio Centrale cura la gestione degli immobili sedi istituzionali e di uffici dell'Ente e coordina le attività gestionali di competenza dei singoli Servizi occorrenti per la piena funzionalità ed efficienza degli Uffici. L'attività della Direzione è finalizzata alla razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive, alla massimizzazione delle entrate, alla ottimizzazione degli investimenti, secondo principi di prudenza, cautela, ragionevolezza e proporzionalità.

La Direzione dell'Ufficio Centrale, in conformità agli indirizzi ed alle linee programmatiche dell'Ente, curerà la predisposizione e l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV) dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente (sia disponibile che indisponibile), nonché la sua successiva attuazione, anche mediante la conclusione di

accordi di collaborazione con altre amministrazioni locali ed altri Enti ed mediante interventi Partenariato pubblico Privato con utilizzo esclusivamente di capitale privato e mediante il ricorso a concessioni pluriennali a scomputo, con interventi a carico di Privati e di Associazioni sportive dilettantistiche selezionate con procedura ad evidenza pubblica.

L'Ufficio Centrale, nella nuova dimensione metropolitana dell'Ente, quale soggetto di riferimento per l'area vasta, svolge l'azione di supporto ai Comuni dell'area metropolitana per tutte le attività di valorizzazione e gestione dei rispettivi patrimoni immobiliari - anche mediante forme di collaborazione tra Enti orientate a favorire l'ottimale garanzia dei servizi, anche di naturale sociale, ai cittadini del territorio metropolitano - e/o con rilievo storico-culturale ed artistico, compatibilmente con le risorse disponibili e coerentemente con gli atti di indirizzo che saranno espressi dagli Organi di Governo dell'Ente.

Particolari attenzioni saranno focalizzate sui seguenti otto macro ambiti di intervento: i) Gestione ottimizzata, dal punto di vista tecnico, operativo ed economico degli immobili con destinazione ufficio dell'Ente; ii) Gestione corrente dei beni immobili che compongono il patrimonio dell'Ente, anche mediante iniziative di valorizzazione da effettuarsi sia attraverso accordi di collaborazione interistituzionale o altre forme di collaborazione con altri Enti – che prevedano anche forme di cessione della disponibilità di immobili di proprietà dell'Ente per un periodo non superiore a 9 anni (ovvero superiore con apposita delibera dei competenti Organi) per finalità connesse a funzioni istituzionali degli enti coinvolti, trasversalmente suscettibili di condivisione e supporto da parte della Città metropolitana - sia attraverso la promozione di strumenti per la riqualificazione e valorizzazione del patrimonio disponibile e/o indisponibile dell'Ente, anche mediante concessioni di valorizzazione a scomputo e iniziative di P.P.P.; iii) per gli immobili condotti in locazione passiva, l'azione sarà orientata all'obiettivo primario della razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive. iv) per quanto riguarda gli immobili concessi in locazione o assegnati in concessione a terzi, la direzione persegue l'obiettivo della massimizzazione delle entrate, attraverso la revisione periodica dei contratti in scadenza ed il monitoraggio costante dei pagamenti dovuti all'Amministrazione a qualunque titolo, da parte di terzi, per l'utilizzo di beni di proprietà dell'Ente unitamente ai relativi oneri accessori (utenze, spese condominiali), con la ricerca di una risoluzione dei contenziosi aperti e/o l'attivazione delle azioni giudiziali e/o stragiudiziali a tutela degli interessi dell'Ente; v) per quanto concerne la Gestione delle utenze elettriche, idriche, di fornitura gas, necessarie a garantire la funzionalità degli immobili adibiti ad uso ufficio, sarà assicurato il rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti nonché in materia di adesione alle convenzioni Consip attive per le relative forniture e curando, altresì, il monitoraggio dei consumi per l'ottimizzazione dei relativi contratti; vi) per la Gestione dei contratti assicurativi dell'Ente, tempestività dei relativi pagamenti, gestione e monitoraggio di tutti i sinistri; vii) Gestione e controllo delle concessioni delle palestre scolastiche, in base al vigente Regolamento; viii) Per quanto concerne gli immobili ad uso scolastico, la direzione recepisce le indicazioni del Dipartimento scolastica in merito alle esigenze di nuovi spazi da destinare alla didattica rappresentate dagli Istituti scolastici - anche in considerazione delle mutate esigenze conseguenti alla pandemia da Covid 19 - ed operando in supporto e coordinamento con la Direzione del medesimo dipartimento sottoscrive, per conto e nell'interesse dell'Ente, contratti di locazione ad uso diverso dall'abitativo nel rispetto delle disposizioni vigenti, in considerazione del fatto che gli attuali riferimenti normativi prevedono una durata minima non

inferiore a sei anni e di norma non superiore a nove anni;

Il Servizio 2 **“Manutenzioni Patrimoniali”** dell’Ufficio Centrale, curerà la gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni immobili dell’Ente rientranti nella propria competenza gestionale, al fine di mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare dell’Ente dislocato su tutto il territorio provinciale, anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico dell’Ente e/o dei Comuni del territorio, anche nell’ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi, posto che il Servizio, in stretto coordinamento con la direzione, ha la specifica funzione di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza adottate

Mediante l’Ufficio Sicurezza il Servizio 2 fornisce inoltre supporto di natura tecnico - specialistica ai datori di lavoro dell’Ente, ai Dirigenti/Direttori nell’assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008; in particolare coordina e supporta, attraverso l’ufficio sicurezza, con il coinvolgimento degli RRLLS e dei Medici competenti, le attività dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione di aggiornamento ed implementazione dei documenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, sia per la valutazione dei rischi sia per la gestione delle emergenze (DVR E PdE). Nell’attuale congiuntura di emergenza sanitaria per la pandemia da Sars Covid-19, l’ufficio supporterà i datori di lavoro, di concerto con gli RSPP, nella formulazione ed attuazione di procedure e misure anti-contagio, nella puntuale e continua informazione dei lavoratori sulle stesse, nonché nell’addestramento specifico delle Squadre di Emergenza a completamento della formazione effettuata dal competente Ufficio Centrale Risorse Umane.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le linee strategiche di azione dell’Ufficio Centrale sono finalizzate e orientate alla implementazione degli standard qualitativi e tecnologici di funzionamento degli uffici, nonché ad una gestione del patrimonio immobiliare improntata all’ottimizzazione degli spazi e delle spese ed alla massimizzazione delle entrate, nell’ottica di un efficiente e razionale uso delle risorse strumentali.

In tale ambito le motivazioni delle scelte perseguono lo specifico obiettivo dell’ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione degli edifici destinati ad attività istituzionali e servizi pubblici, mediante il giusto temperamento tra le esigenze rappresentate dagli uffici dell’Amministrazione e la razionalizzazione degli oneri derivanti dalle locazioni passive.

Il Servizio 2 **“Manutenzioni Patrimoniali”** dell’Ufficio Centrale, curerà la gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni immobili dell’Ente rientranti nella propria competenza gestionale, al fine di mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare dell’Ente dislocato su tutto il territorio provinciale, anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico dell’Ente e/o dei Comuni del territorio, anche nell’ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi, posto che il Servizio, in stretto coordinamento con la direzione, ha la specifica funzione di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza adottate.

Le scelte saranno orientate ad attività nell’ambito di sei macro categorie: i) attività manutentive e di funzionalizzazione occorrenti alla conduzione della sede unica dell’Ente e degli altri edifici adibiti ad uso ufficio dell’Ente, nel pieno rispetto della

normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi, garantendo così una gestione coordinata ed integrata della sicurezza e della manutenzione e focalizzando particolare attenzione nel servizio “global service” ii) attività di valorizzazione del patrimonio di rilievo storico-archeologico (Palazzo Valentini, Villa Altieri e palazzina E dell’ITIS “Galileo Galilei”); iii) attività di coordinamento gestione e controllo dell’Ufficio Messaggi Notificatori ivi incluso il servizio di assistenza al software per la gestione telematica delle notificazioni; iv) attività di gestione dell’Archivio dell’Ente; v) attività di programmazione, attuazione e gestione degli interventi di manutenzione, riparazione e restauro degli immobili dell’Ente e degli impianti tecnologici esistenti, anche nell’ottica di garantire migliori condizioni di sicurezza degli stessi, nel rispetto delle norme relative alla tutela e sicurezza negli ambienti di lavoro.vi) supporto di natura tecnico - specialistica ai datori di lavoro dell’Ente, ai Dirigenti/Direttori nell’assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;

Per gli immobili di rilievo storico- artistico e monumentale (Palazzo Valentini e Villa Altieri) le motivazioni delle scelte sono orientate a promuovere forme di gestione integrata finalizzate alla loro valorizzazione, coniugando la gestione patrimoniale e culturale con l’esigenza di massimizzare le entrate ed assicurare l’equilibrio economico-finanziario, mediante iniziative finalizzate alla massima diffusione e conoscenza dei siti, compatibilmente con le esigenze di tutela dei beni, provvedendo alla individuazione delle forme di gestione indiretta più opportune, mediante apposite procedure di gara ad evidenza pubblica.

Nell’ambito delle suddette motivazioni, il Servizio 2 curerà i seguenti specifici progetti:

1. il Partenariato speciale pubblico e privato relativo ai “Servizi per la gestione integrata degli spazi espositivi all’interno di Palazzo Valentini afferenti l’area archeologica delle Domus romane”
2. La “CONCESSIONE degli spazi destinati come punto di ristoro all’area archeologica delle “Domus Romane” ed alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio provinciale”
3. L’accordo quadro relativo ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali di Città Metropolitana di Roma Capitale

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Contenimento e progressiva razionalizzazione delle spese per locazioni passive, coerentemente con gli atti di indirizzo dell’Amministrazione;

Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare anche con riferimento ai beni di rilievo storico ed artistico, improntata a criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità;

Concessioni pluriennali di beni patrimoniali anche mediante previsione di investimenti a totale carico di privati con possibilità

di scomputo dai canoni concessori

Ottimizzazione delle entrate e dell'uso delle palestre scolastiche mediante le concessioni delle palestre scolastiche alle associazioni sportive vincitrici della procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del nuovo "Regolamento per le concessioni in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza metropolitana", approvato con DCM n. 45 del 15.06.2016

Coordinamento delle attività per la gestione degli immobili sedi istituzionali dell'Ente, in particolare per la nuova sede di Viale Ribotta, coordinamento delle attività relative ai processi di personalizzazione e funzionalizzazione degli spazi, in coerenza con l'evoluzione del quadro esigenziale;

Coordinamento delle attività gestionali di competenza dei singoli Servizi occorrenti per la piena funzionalità ed efficienza degli Uffici;

Predisposizione del PAV e coordinamento delle attività per la sua attuazione;

Coordinamento e attività idonee a fornire supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

## OBIETTIVI OPERATIVI

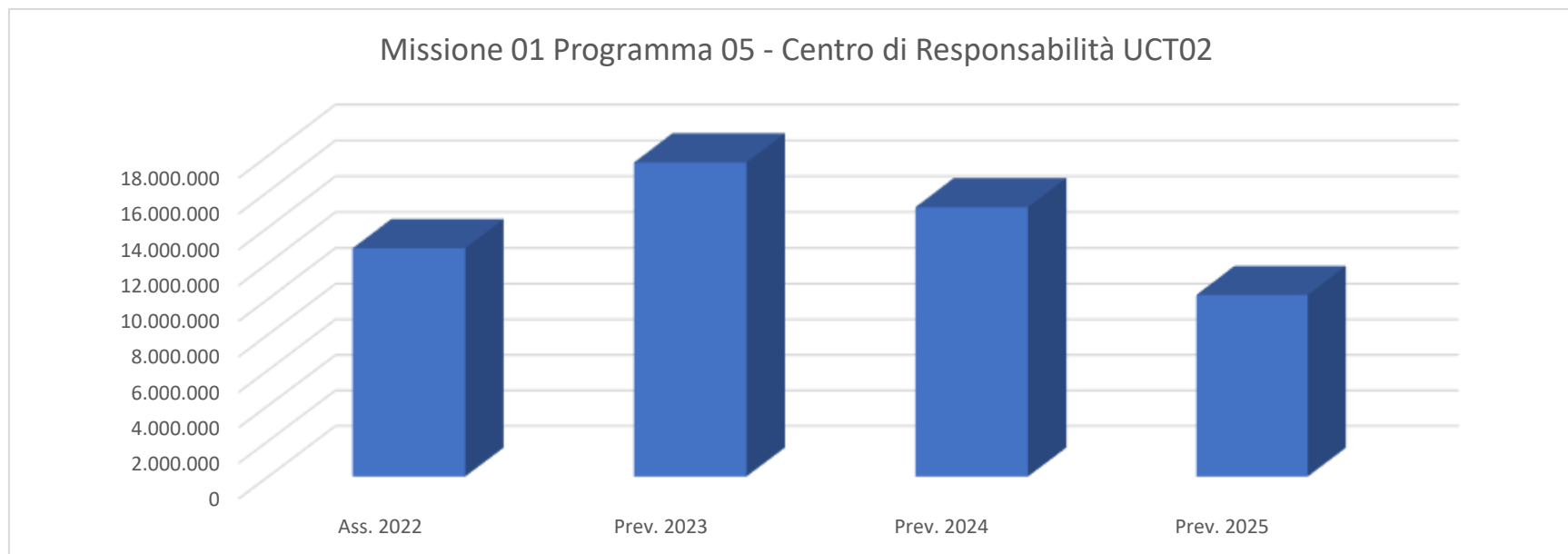
Progettazione interventi – Approvazione – scelta della Procedura di affidamento – esecuzione degli stessi con: gare d'appalto ad evidenza pubblica; adesione alle Convenzioni Consip; richieste di Offerta od Ordini Diretti di Acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; secondo i principi di efficienza, economicità ed efficacia.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	11.653.659,64	12.490.840,64	0,00	11.900.215,64	0,00	9.374.570,40	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	15.648,06	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00	3.500,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI,	05	GESTIONE DEI BENI	1.158.003,10	5.114.369,82	1.643.367,36	3.207.860,46	0,00	842.185,46	0,00



PATRIMONIALI		GENERALI E DI GESTIONE		DEMANIALI E PATRIMONIALI							
<b>TOTALE</b>					<b>12.827.310,80</b>	<b>17.619.710,46</b>	<b>1.643.367,36</b>	<b>15.122.576,10</b>	<b>0,00</b>	<b>10.220.255,86</b>	<b>0,00</b>



**UCT03**  
**Responsabile**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
**Dott. Antonio Talone**

La Città metropolitana di Roma Capitale, al fine di coniugare il risparmio energetico e di emissioni di anidride carbonica derivante dall'uso di energie rinnovabili con la possibilità di coinvolgere capitali privati senza oneri per l'Amministrazione, ha inteso dotare gli edifici scolastici di sua competenza di n. 251 impianti fotovoltaici, di cui n. 155 impianti realizzati con il Project Financing.

Conclusasi la fase dell'installazione con la messa in opera di 155 impianti che vanno ad aggiungersi ai 96 già presenti a seguito di diverse iniziative messe in atto dall'Ente nel corso degli anni, sono state affidate alla Concessionaria la gestione e la manutenzione straordinaria per il ripristino della funzionalità, l'adeguamento normativo ed il collegamento al sistema di tele-gestione per il controllo automatizzato della produzione dei 96 impianti già installati negli anni pregressi, riconoscendo come

remunerazione il controvalore dell'energia prodotta dagli stessi.

Mentre per gli impianti realizzati direttamente dall'Amministrazione gli introiti derivanti dagli incentivi in Conto energia sono totalmente a beneficio dell'Amministrazione, per quelli realizzati con il Project Financing gli stessi vanno ripartiti tra Amministrazione e Concessionaria con quote differenziate in funzione del periodo di realizzazione e/o attivazione di ogni singolo impianto, a copertura dei costi di realizzazione degli impianti. A copertura dei costi di manutenzione di tutti i 251 impianti, invece, quota parte dell'energia prodotta va ripartita tra Amministrazione e Concessionaria in percentuale variabile a seconda dell'impianto.

Viene effettuato il monitoraggio sullo stato dei 251 impianti, sulla produzione di energia e, in base a quest'ultimo valore, viene effettuato un calcolo ed un controllo sugli incentivi.

Attraverso questo tipo di controllo vengono elaborati report annuali riferiti a ciascun anno solare nei quali si possono desumere i benefici ambientali indotti dal funzionamento degli impianti fotovoltaici, cumulati e di periodo, e contenenti i dati aggregati di produzione di energia elettrica, le quote di essa autoconsumata o ceduta in rete, i benefici ambientali in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) di energia primaria fossile non utilizzata e tonnellate di CO2 evitate, nonché il beneficio economico netto dell'Ente derivante dal saldo di tutti i flussi differenziali ascrivibili al funzionamento degli impianti fotovoltaici nell'ambito della Concessione.

In merito all'applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 si fa riferimento all'attuazione del "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'articolo 93, comma 7-bis Decreto Legislativo. n. 163/2006". A seguito dell'approvazione del Regolamento con Decreto n. 51 del 28.05.2019 e ss.mm. e ii. si pongono in essere le nuove procedure per la liquidazione dei compensi incentivanti.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il monitoraggio permette all'Amministrazione di supervisionare e controllare il funzionamento degli impianti fotovoltaici, ovvero di:

- accedere ai dati e ai parametri anagrafici, tecnici ed economici degli impianti;
- accedere alla produzione energetica degli impianti.

Le attività porteranno alla liquidazione e al pagamento degli incentivi nei confronti di coloro che hanno partecipato alla programmazione della spesa per investimenti, valutazione preventiva dei progetti, progettazione, predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, realizzazione ed esecuzione e collaudo ovvero di verifica di conformità del singolo lavoro/opera, servizio e fornitura.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ottimizzare i rapporti con la Concessionaria in merito alla gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici. Perfezionare le relazioni con i Dirigenti scolastici per la tutela degli impianti fotovoltaici.

## OBIETTIVI OPERATIVI

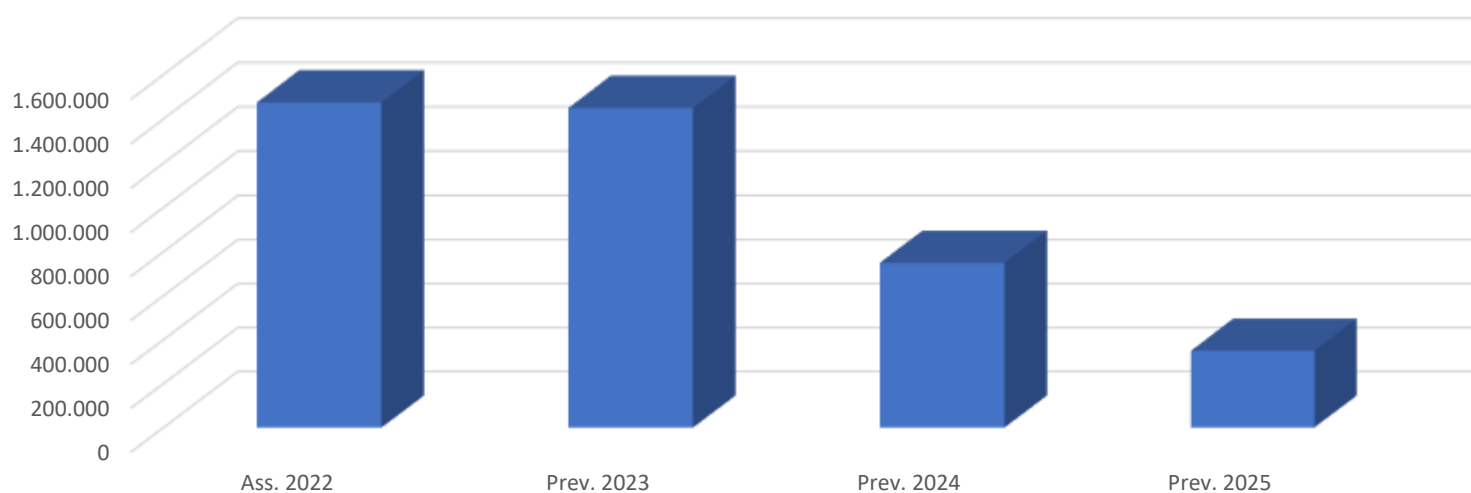
Formazione di personale dell'Amministrazione in merito alla piattaforma di telecontrollo e monitoraggio della Concessionaria, ai portali informatici di TERNA, del GSE e dei Gestori di Rete.

Studio ed analisi dell'evoluzione normativa relativa agli incentivi al fine di coadiuvare l'Amministrazione nei possibili aggiornamenti futuri.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.475.000,00	1.450.000,00	0,00	750.000,00	0,00	350.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.475.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 05 - Centro di Responsabilità UCT03



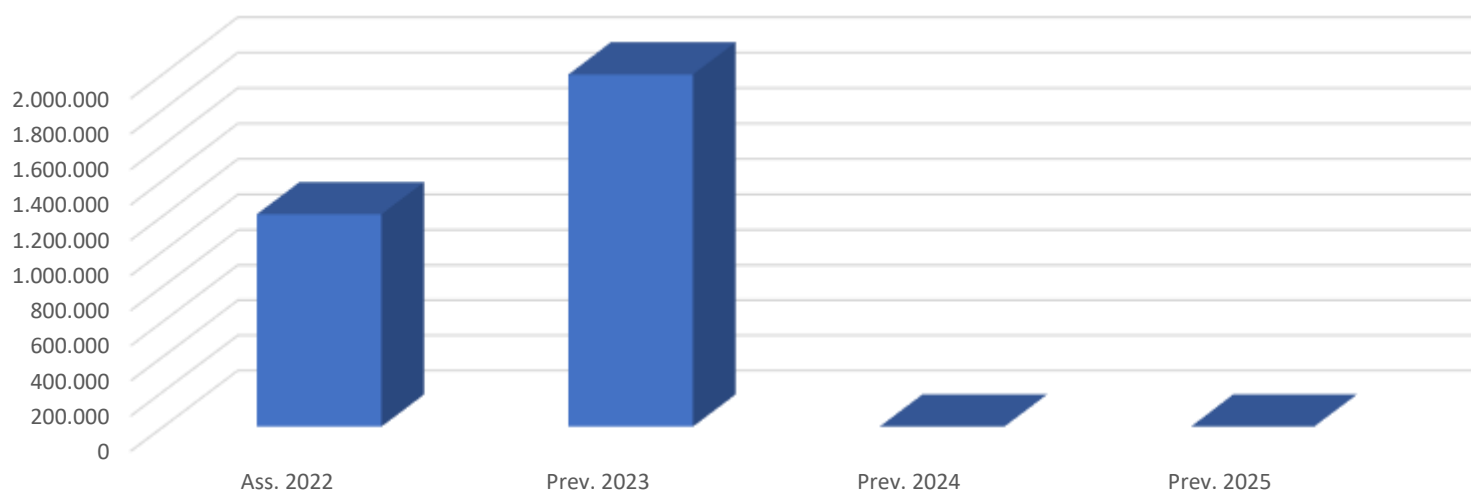
**DPT04**  
Responsabile

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
Arch. Massimo Piacenza

#### Risorse finanziarie

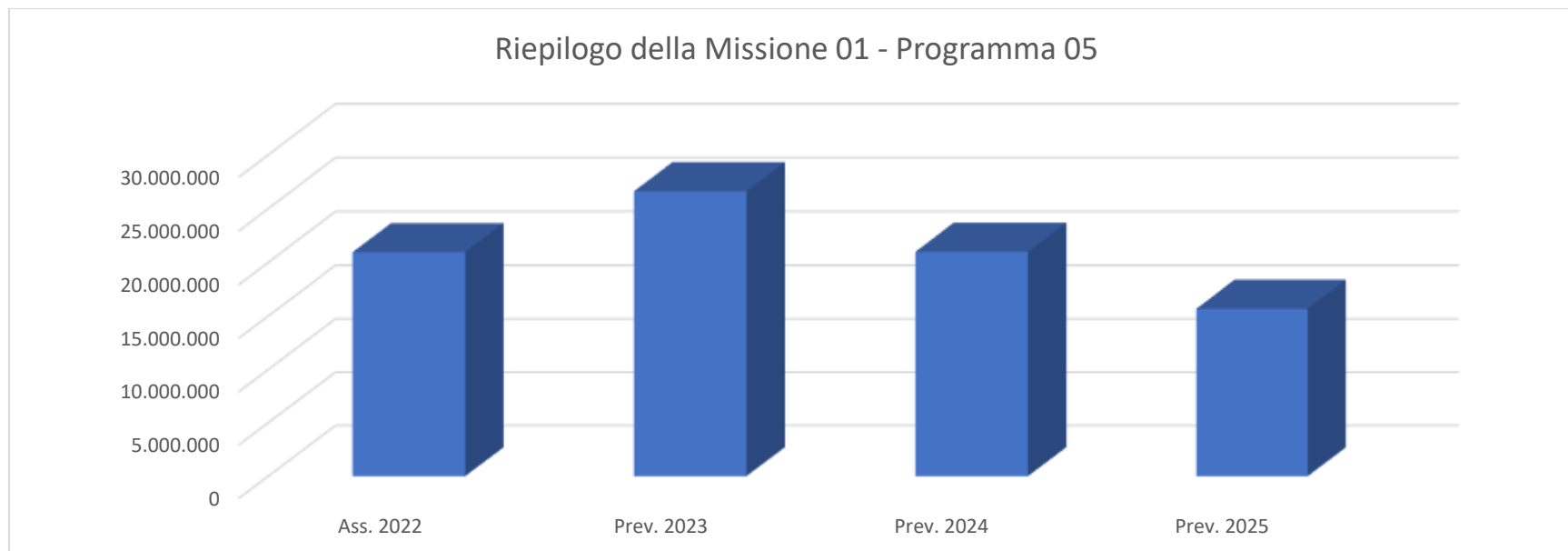
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.206.673,00	1.995.218,82	1.323.448,82	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.206.673,00</b>	<b>1.995.218,82</b>	<b>1.323.448,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 05 - Centro di Responsabilità DPT04



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 05

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	20.953.472,69	26.618.095,11	3.308.136,01	20.992.908,10	0,00	15.690.587,86	0,00



**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 06**

**UFFICIO TECNICO**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

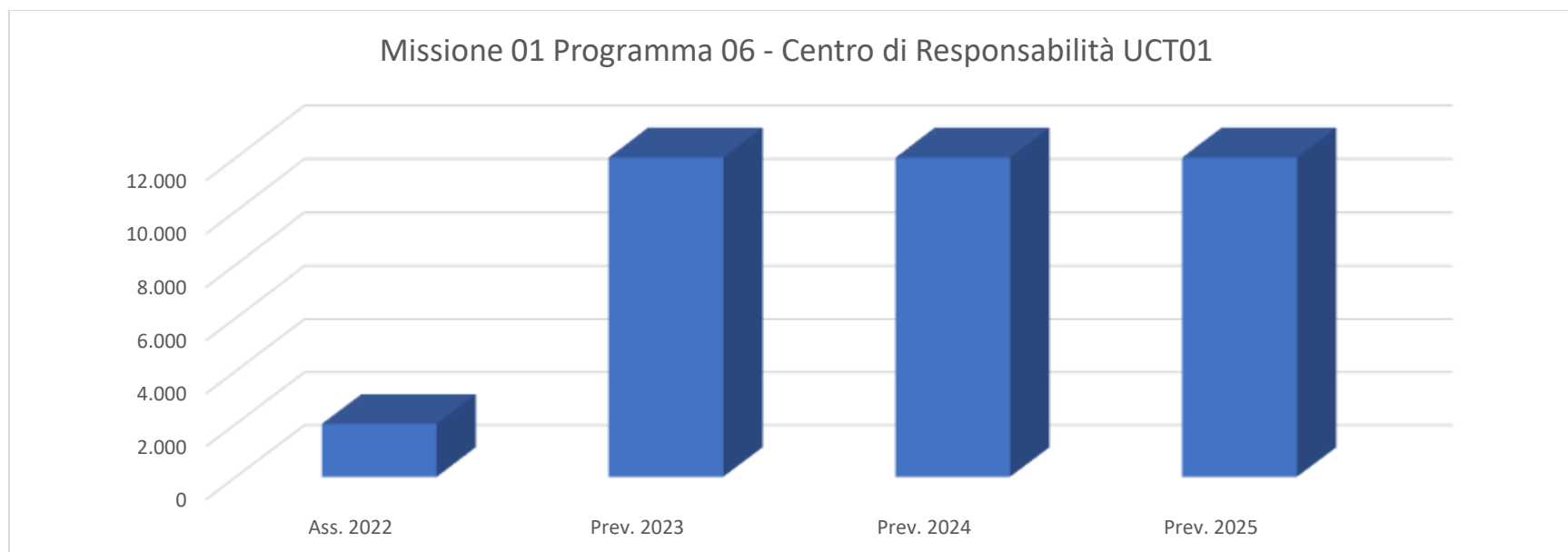
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	2.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

#### **Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle



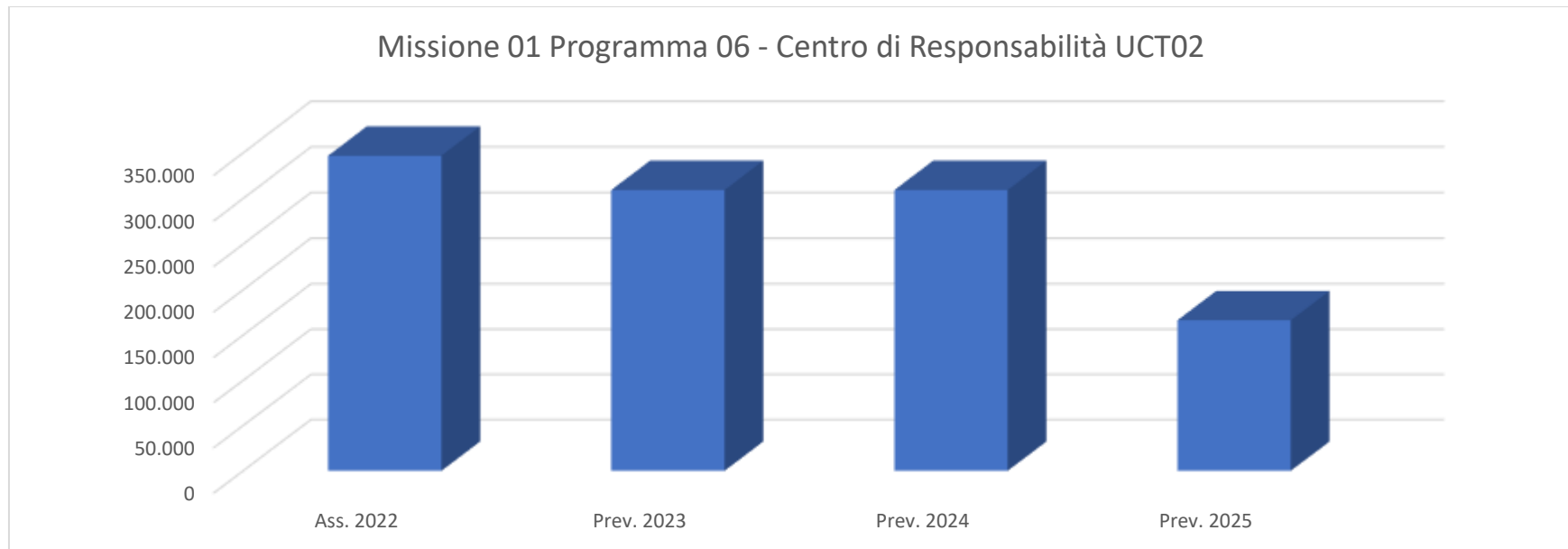
esigenze del personale

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

### **Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	346.814,78	309.181,05	0,00	309.181,05	0,00	166.372,70	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>346.814,78</b>	<b>309.181,05</b>	<b>0,00</b>	<b>309.181,05</b>	<b>0,00</b>	<b>166.372,70</b>	<b>0,00</b>



**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

Coordinamento delle attività relative al monitoraggio degli interventi di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale con riferimento al Programma di interventi per Roma Capitale (ex L. n. 396/90). Tale norma ha previsto trasferimenti finanziari all'Ente sino all'anno 2008 per la realizzazione di interventi di interesse nazionale funzionali al ruolo di Roma quale Capitale d'Italia. L'attività di monitoraggio che svolge l'Ufficio del Programma metropolitano delle Opere pubbliche nell'ambito della Direzione dipartimentale relativamente ai lavori in corso di realizzazione prevede anche l'avvio di procedimenti di rimodulazione delle risorse eventualmente resesi disponibili a seguito di economie di gestione o derivanti da mancata realizzazione di interventi inizialmente previsto nel programma ma non realizzati in quanto considerati superati. L'eventuale rimodulazione di risorse già trasferite prevede l'avvio di interlocuzione con Roma Capitale, il Ministero della mobilità sostenibile, il Ministero delle Finanze. Le attività dell'Ufficio di Direzione Programmazione e Monitoraggio OO.PP comprendono anche il supporto ad altri Servizi dell'Ente, per il contributo all'istruttoria dei procedimenti relativi alla liquidazione degli incentivi e all'affidamento degli incarichi di collaudo, secondo quanto previsto nel "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 – Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7-bis D.Lgs. n. 163/2006" approvato con D.S.M. n. 51 del 28 maggio 2019 e ss.mm.ii.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il monitoraggio costituisce strumento complementare all'attività di programmazione. Supporta, ove richiesto, il Referente dell'Ente della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche per l'attività di monitoraggio relativa allo stato di realizzazione

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Verificare l'efficacia della programmazione - Determinare gli elementi utili a completare il ciclo della gestione (riprogrammazione)

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

L'attività di monitoraggio della realizzazione delle Opere Pubbliche è obbligo di legge a supporto dell'attività di governo dell'Ente a servizio del territorio. L'attività è svolta a supporto dei i Servizi competenti per la realizzazione delle Opere Pubbliche, la Ragioneria Generale e la Segreteria Generale.

## **COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

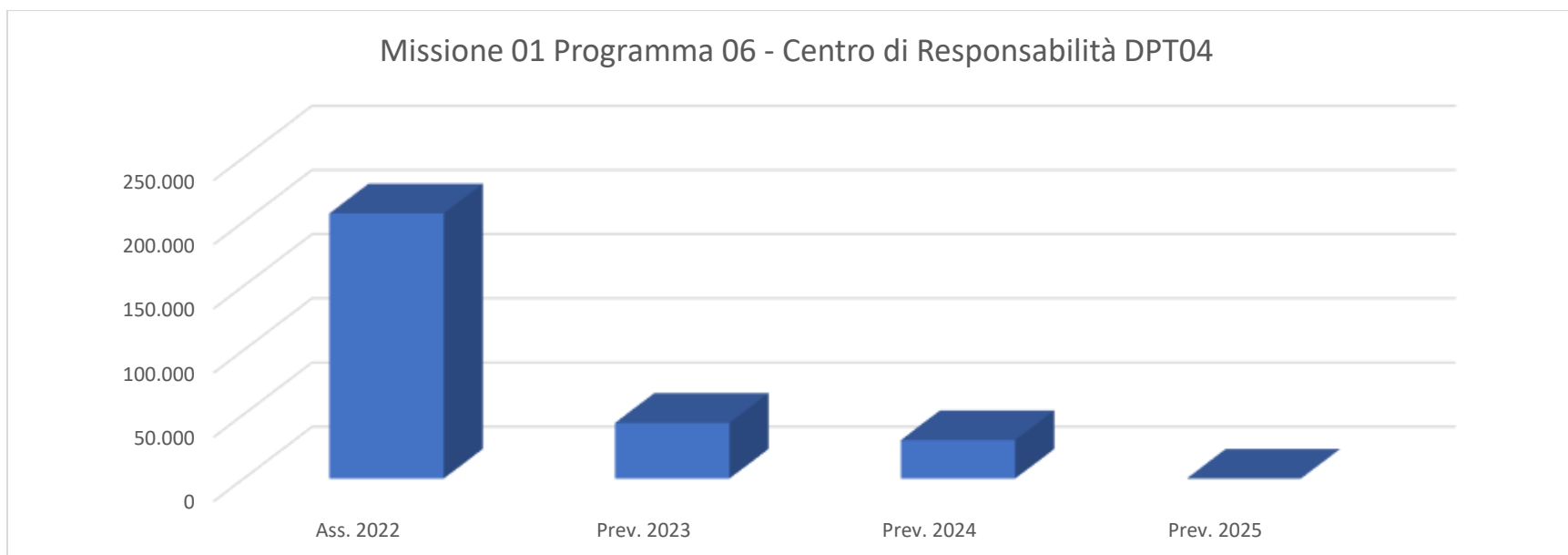
Piena sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni con gli altri livelli istituzionali.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Attività di coordinamento generale in continuità rispetto agli anni precedenti

## Risorse finanziarie

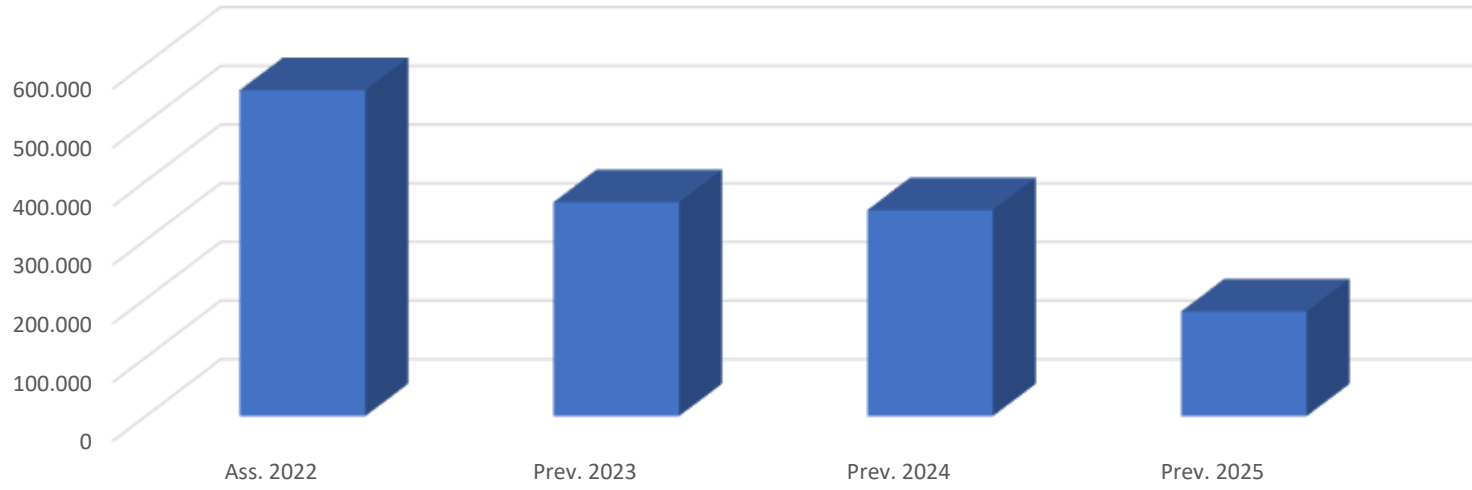
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	206.507,00	43.415,00	13.415,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>206.507,00</b>	<b>43.415,00</b>	<b>13.415,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 06

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	UFFICIO TECNICO	555.321,78	364.596,05	13.415,00	351.181,05	0,00	178.372,70	0,00

### Riepilogo della Missione 01 - Programma 06



<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA 08</b>	<b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>
<b>GEN00</b>	<b>GEN00 - DIREZIONE GENERALE</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott. Paolo Caracciolo</b>

Il programma per il triennio 2023 – 2025, in continuità con il triennio precedente nel corso del quale sono stati raggiunti apprezzabili risultati, si articolerà su diverse linee di attività che impegneranno l'Ufficio metropolitano di Statistica istituito, ai sensi del D.Lgs. n. 322/89, nell'ambito del Servizio 1 della Direzione Generale; l'Ufficio, che costituisce un presidio della statistica ufficiale ed opera ai sensi del codice deontologico previsto per gli Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, diffonde analisi ed elaborazioni a supporto della programmazione e a sostegno dei processi decisionali dell'Ente, mettendo a sistema flussi informativi prevalentemente di tipo statistico, ma anche provenienti da fonti amministrative, prodotti sia dall'Amministrazione sia da altri Enti costituiti nel territorio, nonché dalle autorità nazionali di statistica che producono statistiche ufficiali. L'Ufficio opererà in un'ottica di collaborazione interistituzionale con gli altri Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale, anche attraverso appositi Accordi o Convenzioni, alla luce ed in relazione al nuovo assetto funzionale dell'Ente.

L'Ufficio metropolitano di Statistica opererà in sinergia con l'Ufficio Controllo strategico e di gestione, anch'esso incardinato nel Servizio 1 della Direzione Generale, principalmente per il rafforzamento delle indagini di qualità quali strumenti ineludibili per un corretto e puntuale monitoraggio dell'azione amministrativa e l'erogazione dei servizi, oltreché strumento per una programmazione strategica e operativa attenta alle risultanze derivanti dall'utilizzo, il più ampio possibile, della Customer Satisfaction e delle indagini di qualità, anche in ossequio alla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Un territorio vasto e variegato come quello metropolitano romano necessita, per essere pienamente compreso, di un'informazione statistica corretta, tempestiva e riconducibile alle singole aree del territorio. Questo anche in considerazione della stesura del documento di Pianificazione strategica e dell'Agenda Urbana per lo sviluppo sostenibile, che rendono ancora più urgente e necessario l'accesso a questo tipo di informazione. Inoltre, anche la programmazione delle singole

strutture dell'Ente ha bisogno di informazioni che, non immediatamente disponibili dalle fonti ufficiali, devono essere reperite attraverso rilevazioni ed elaborazioni ad hoc. L'Ufficio metropolitano di Statistica si pone in questo senso trasversalmente alle strutture dell'Ente, fornendo assistenza e supporto tecnico-metodologico al fine di disporre di dati e informazioni utilizzabili per un'azione amministrativa sempre più partecipata e sensibile alle istanze degli stakeholders.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Rafforzamento della funzione statistica a supporto dell'Amministrazione, nella fase di programmazione e rendicontazione, nonché quale presidio per la diffusione dell'informazione statistica anche per gli altri attori istituzionali e per i cittadini del territorio metropolitano romano.
- Ulteriore sviluppo delle indagini di qualità al fine di favorire un'azione amministrativa efficace ed efficiente e nell'ottica di un rinnovato rapporto partecipativo con l'utenza;

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

1. Piena rispondenza alle esigenze del sistema di rilevazione del Sistema Statistico Nazionale, con particolare attenzione alle operazioni legate al censimento continuo delle istituzioni pubbliche.
2. Predisposizione e rafforzamento di un sistema informativo in grado di organizzare le informazioni statistiche e di contesto riguardanti il territorio metropolitano. Diffusione delle informazioni stesse attraverso lo sviluppo di nuovi canali, nonché di nuovi prodotti di reportistica. In tale ambito e per una maggiore trasparenza e crescita della partecipazione dei cittadini alla vita politica e amministrativa dei territori, oltre all'aggiornamento dei dati contenuti nell'ormai consolidato Hub della Statistica Pubblica e all'utilizzo del data base FRAME SBS TERRITORIALE, si è direzionata l'implementazione di una forma di analisi visiva che sfrutta le potenzialità di Tableau Software. Tale tecnologia si fonda sull'idea che l'analisi dei dati e i successivi report non debbano essere attività isolate ma integrate in un unico processo che permette agli utenti di riconoscere rapidamente modelli nei propri dati e di cambiare all'istante il tipo di visualizzazione. Tableau riunisce anche l'esplorazione e la visualizzazione dei dati su mappa in un'applicazione immediata che tutti possono imparare a utilizzare in modo rapido, avendo la possibilità di creare analisi complete e interattive e tabelle dalle grandi potenzialità statistiche. Grazie alle attività di cui sopra, finalizzate all'esposizione e alla diffusione di dati statistici - opportunamente trattati - in formato open per garantire la massima circolazione, interscambiabilità e interoperabilità tra tutti gli operatori del territorio, inclusi altri attori istituzionali, gli utenti potranno rispondere alle proprie necessità informative in modo rapido e veloce. Nel caso specifico delle Istituzioni, i dati e le

informazioni statistiche potranno risultare fondamentali per i propri documenti di programmazione (es. DUP) e potranno consentire l'elaborazione di politiche di sviluppo economico non solo per l'intero territorio metropolitano, ma anche per le piccole aree urbane o periferiche, rilevando le relazioni virtuose tra di esse e, ex post, misurando l'efficacia delle politiche ad hoc poste in essere dal nostro Ente.

3. Rafforzamento delle attività relative alle indagini di qualità inerenti all'azione amministrativa dell'Ente in sinergia con l'Ufficio Controllo strategico e di gestione del Servizio, attraverso il supporto tecnico-metodologico e di analisi delle risultanze da esse derivanti favorendo, laddove possibile ed in riferimento ai servizi resi dall'Ente alla comunità metropolitana, l'avvio di "campagne di qualità", come richiesto dal Nucleo di Controllo strategico nei documenti sopra citati, anche attraverso l'utilizzo del portale dell'Amministrazione.
4. Sviluppo della capacità di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati finalizzati alla produzione di informazione statistica, funzionale alle attività di programmazione dell'Ente, oltreché all'utilizzo da parte di soggetti pubblici o privati che agiscono sul territorio e necessitano di informazioni oggettive relativamente al territorio stesso.
5. Rafforzamento delle partnership sia all'interno dell'Ente, con l'attivazione e/o il proseguimento di collaborazioni, sia all'esterno di esso, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali che cooperano per il rafforzamento del sistema statistico nel suo insieme, nonché per l'avvio e la realizzazione di progettualità innovative.
6. Piena rispondenza alle esigenze del sistema di rilevazione del Sistema Statistico Nazionale, con particolare attenzione alle operazioni legate al censimento continuo delle istituzioni pubbliche.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Tutte le finalità saranno realizzate con la spesa corrente.

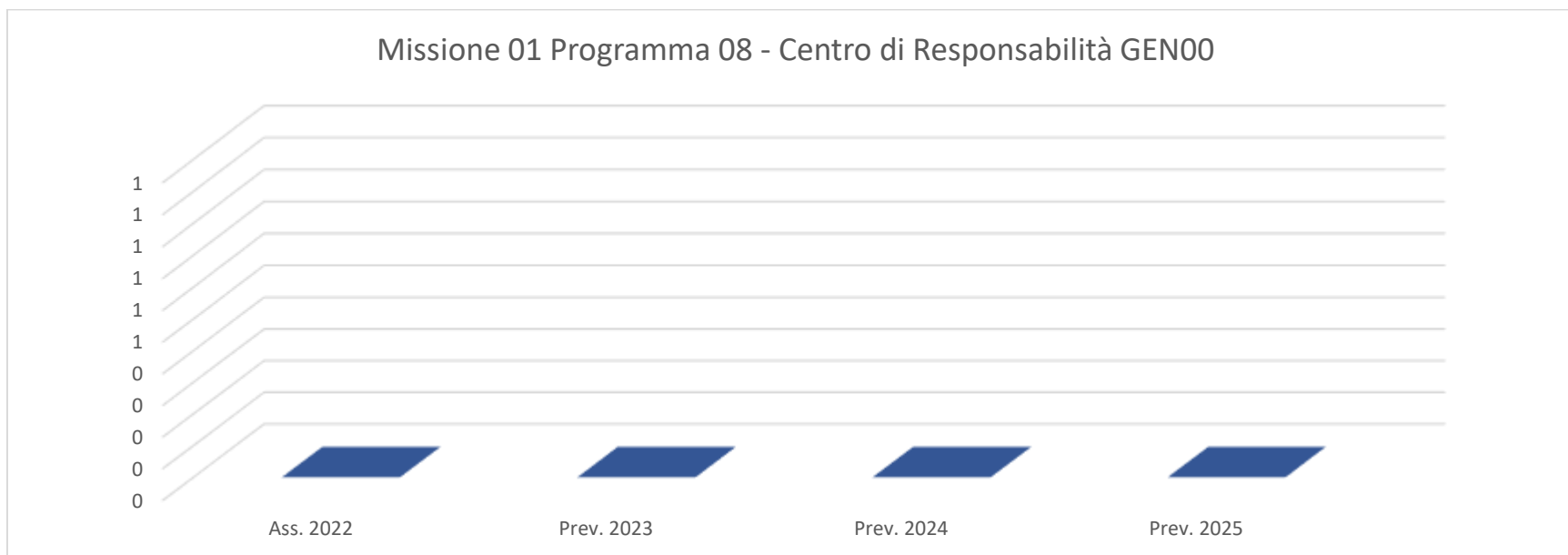
## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

L'Ufficio metropolitano di Statistica opera in coerenza con il Codice europeo della Statistica Ufficiale in armonia con gli obiettivi previsti dal Piano di Statistica Nazionale e dal Piano di Statistica Regionale. Il programma relativo al triennio 2023–2025 è in linea con quello definito nell'annualità 2022, di cui rappresenta il logico proseguimento.



## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
TOTALE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**UCT01**  
Responsabile

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
Dott. Paolo Berno

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento

e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

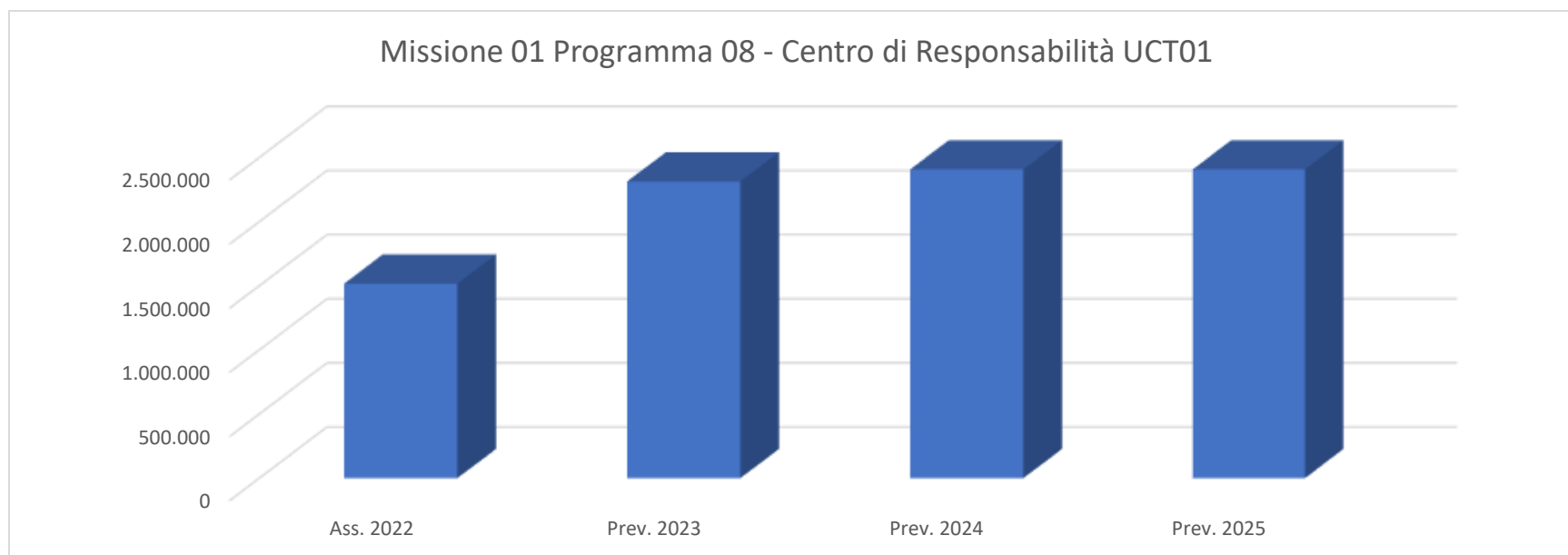
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.516.739,72	2.313.363,50	0,00	2.407.157,50	0,00	2.407.157,50	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.516.739,72</b>	<b>2.313.363,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.407.157,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.407.157,50</b>	<b>0,00</b>



## **DPT06**

**Responsabile**

## **DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dott. Mario Sette**

Il Dipartimento VI "Transizione Digitale" svolgerà la propria azione in coerenza con quanto stabilito con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125/2022, individuando i seguenti obiettivi, di competenza della Direzione:

- 1) promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano;
- 2) Piano Innovazione e progetti di e-government;
- 3) progetti di cyber security su scala metropolitana.

Per quanto attiene al primo obiettivo verrà gestita la rete dell'Amministrazione WIFI metropolitano per consentire l'accesso gratuito ad internet per un sempre più elevato numero di cittadini, anche prevedendo forme di collaborazione con altri Enti pubblici. Sarà curata l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR in materia di transizione digitale, svolgendo un ruolo di supporto tecnico/informatico nei confronti dei Comuni del territorio metropolitano. Relativamente allo sviluppo di progetti di e-government sarà, nell'ottica di contrasto del fenomeno del digital-divide, sviluppato il progetto Free ItaliaWIFI per la

federazione delle reti wifi pubbliche sul territorio nazionale. Per l'attuazione di progetti di cyber security su scala metropolitana, sarà dato impulso a tutte le iniziative volte a ricercare specifiche professionalità, anche attraverso accordi di collaborazione con enti o Società specializzate nel settore, al fine di poter garantire l'implementazione delle progettualità connesse al miglioramento dei servizi digitali per i cittadini e le amministrazioni e lo sviluppo di modelli atti a garantire la massima sicurezza dei dati informatici trattati dall'Amministrazione.

Tutto quanto sopra descritto verrà svolto anche e compatibilmente con le funzioni istituzionali assegnate al Servizio 1 "Reti e Sistemi Informatici" che dovrà assolvere la propria azione operando nell'ambito di due specifici macro settori:

1) gestione delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware. In tale ambito garantirà gli interventi necessari, finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fonia fissa e mobile e della rete dati dell'Amministrazione utilizzando, a tal fine, un apposito sistema gestionale di controllo basato su verifiche dirette, tramite software dedicato, e ricezione di ticket di segnalazione guasto (stimabili in oltre 500 annue). Altri interventi riguarderanno: la gestione della sicurezza informatica dell'Ente tramite software e appliance, per garantire la protezione degli account dei dati dell'Amministrazione da eventuali attacchi informatici esterni; la gestione delle richieste di assistenza hardware tramite il "Sistema interattivo di assistenza hardware e software" presente nell'Area di lavoro dell'Amministrazione; la gestione della rete di interconnessione a banda larga per i servizi fonia/dati degli istituti scolastici della Città metropolitana; la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura di connessione con il sito di Disaster Recovery; altri interventi per riparazioni o eventuali sostituzioni sulle attrezzature informatiche e telefoniche dell'Amministrazione (PC, stampanti, scanner, telefoni) ponendo, come obiettivo costante, l'aumento delle capacità produttive e di efficienza del parco macchine, degli applicativi software e della rete telefonica dell'Amministrazione;

2) gestione degli applicativi informatici e assistenza software. In tale ambito sono previsti gli interventi necessari per la gestione delle richieste di assistenza software (stimabili per un numero di 400 annui) tramite il "Sistema interattivo di assistenza hardware e software" presente nell'Area di lavoro dell'Amministrazione; il rilascio e la gestione dei certificati di firma digitale; la gestione del servizio Office 365 "in cloud" per garantire il funzionamento della posta elettronica dell'Amministrazione e degli applicativi Office installati sulle postazioni di lavoro dei dipendenti, anche da remoto, nonché l'attuazione delle attività finalizzate alla dematerializzazione documentale.

Il Servizio 1 proseguirà, inoltre, l'attività di gestione dell'area informatica "Open Data" finalizzata alla pubblicazione di tutte le informazioni dell'Ente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Amministrazione Trasparente". E' prevista la gestione della corrispondenza dell'Amministrazione sia in entrata che in uscita e la protocollazione dei plichi di gara per conto dell'Ufficio Gare e contratti nonché la gestione della protocollazione informatica dell'Amministrazione per i flussi documentali sia in entrata che in uscita (PEC, PEO, tracciabilità interna). E' previsto il mantenimento degli interventi di adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi informatici finalizzati a garantire ai dipendenti dell'Amministrazione la possibilità di lavorare in modalità "lavoro agile" con i criteri e le modalità previste nel P.O.L.A. adottato dall'Ente. Le acquisizioni di beni e servizi verranno effettuate nel rispetto delle disposizioni normative previste dal codice degli appalti e di quelle previste dal P.T.P.C in materia di anticorruzione e trasparenza. A tal fine si utilizzano strumenti quali Convenzioni Consip e gare su MePA (procedure

RdO). Nella composizione delle commissioni di gara viene rispettato il principio di rotazione dei componenti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operate in materia di protezione dati e progettazione della infrastruttura con finalità di disaster recovery sono state guidate dalle opportunità attualmente offerte in campo tecnologico dal cloud computing e in funzione della necessità di dare attuazione alle disposizioni normative.

Le scelte sui servizi fonia, da realizzarsi attraverso nuove tecnologie, si motivano in un'ottica di risparmio e di miglioramento della rete dati e fonia interna.

Per quanto attiene l'assistenza Hw e Sw alle postazioni informatiche e telefoniche si opera una scelta basata sull'utilizzo preferenziale di personale interno, che opera sia con interventi on site che da remoto, salvo ipotesi particolari connesse a interventi di carattere specifico la cui modalità di soluzione va valutata di volta in volta

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Amministrazione svolgerà le previste attività in materia di protezione dati e disaster recovery al fine di garantire la continuità dei servizi con regolarità di funzionamento degli stessi.

Inoltre la Città metropolitana di Roma Capitale continuerà, in applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, a diffondere l'uso delle strumentazioni e delle tecnologie informatiche.

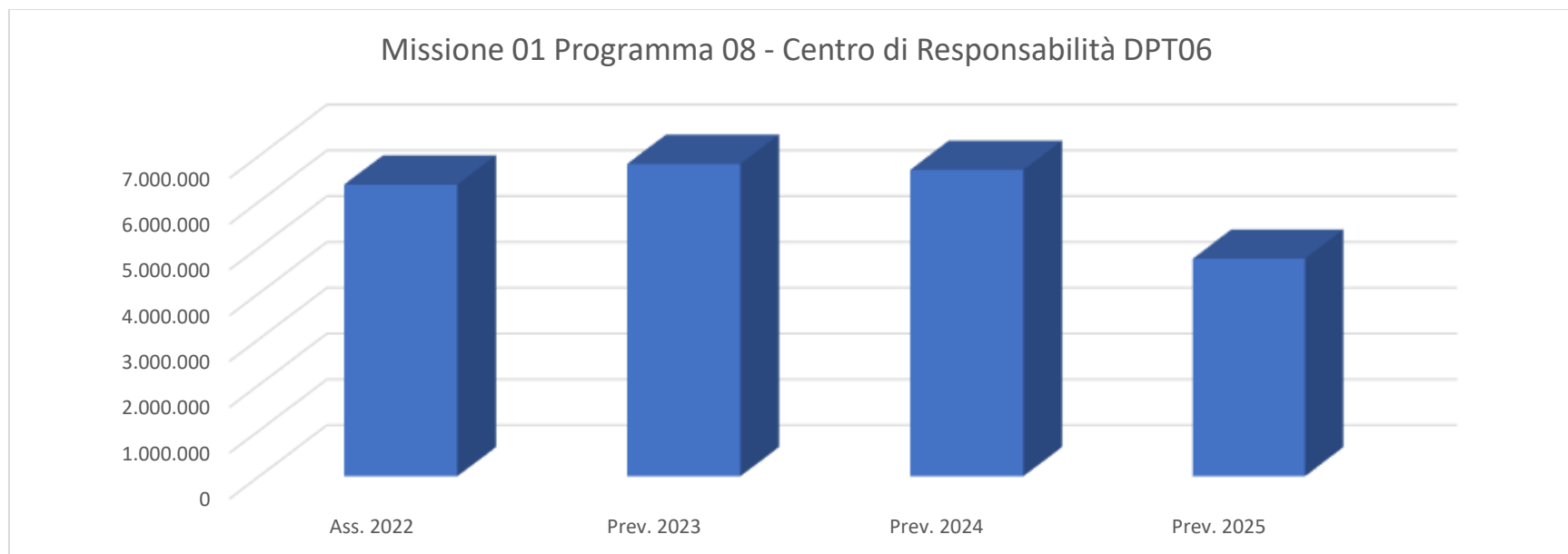
### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Implementazione, manutenzione e gestione delle strutture informatiche e telefoniche dell'Amministrazione.

Gestione dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell'Ente e progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	400.000,00	350.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	5.968.903,34	6.470.386,26	0,00	6.490.386,26	0,00	4.750.386,26	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>6.368.903,34</b>	<b>6.820.386,26</b>	<b>0,00</b>	<b>6.690.386,26</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.386,26</b>	<b>0,00</b>



DPT07

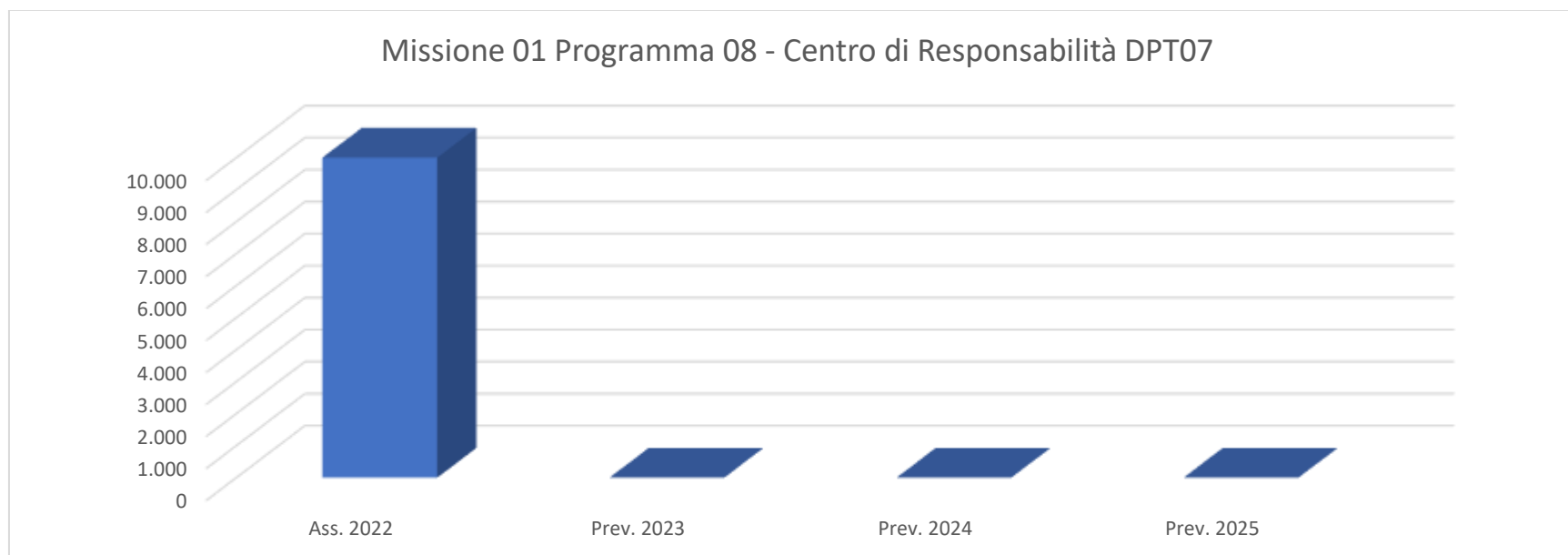
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

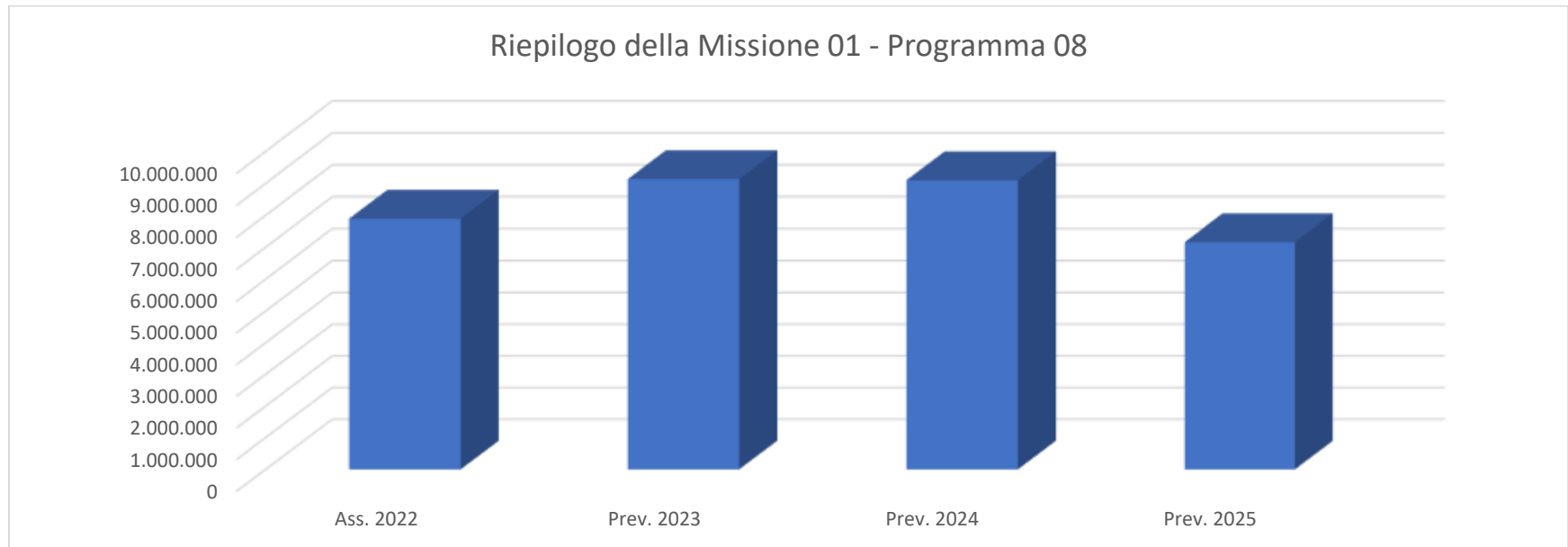
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 08

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.895.643,06	9.133.749,76	0,00	9.097.543,76	0,00	7.157.543,76	0,00





<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
<b>UCT01</b>	<b>UCT01 - RISORSE UMANE</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott. Paolo Berno</b>

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente. L'attuazione di tale strategia deve attuarsi mediante una gestione mirata alla valorizzazione del personale ed alla implementazione dell'organico, costantemente diminuito nel corso degli anni. Nel contempo, si pone l'esigenza di implementare l'adozione di metodologie organizzative fondate sui principi della flessibilità, dell'autonomia, della responsabilità, dell'orientamento ai risultati e della salvaguardia delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica.

L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere

organizzativo.

In materia di gestione economica, fiscale e previdenziale del personale, si dovrà soprattutto garantire uno stretto coordinamento con tutte le strutture dell'Ente per garantire il pieno controllo delle spese del personale, con particolare riferimento al salario accessorio, fornendo il supporto alla Ragioneria Generale e al Collegio dei Revisori per le rilevazioni obbligatorie di legge della spesa del personale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Politiche di sviluppo delle risorse umane: la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di incremento delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

Contrattazione collettiva integrativa: Si porranno in essere tutte le attività necessarie per consentire la sottoscrizione degli accordi annuali di ripartizione delle risorse annuali disponibili dei fondi delle risorse decentrate in attuazione della contrattazione collettiva nazionale di lavoro e di quella collettiva integrativa. Per il triennio 2023-2025 occorrerà verificare e attuare le scelte che deriveranno dalla contrattazione nazionale.

Relazioni sindacali: le politiche di sviluppo delle risorse umane avviate negli scorsi anni hanno consentito di realizzare importanti risultati che devono necessariamente trovare il loro consolidamento, mediante la prosecuzione del proficuo confronto con le OO. SS attraverso la prassi della partecipazione e del confronto per lo sviluppo delle risorse interne.

Lavoro Agile: il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) sperimentale della Città Metropolitana di Roma Capitale, a cui viene data attuazione nel corso del 2022, andrà a comporre l'articolazione del P.I.A.O. (Piano Integrato delle Attività Organizzative) e consentirà lo sviluppo dello smart working come forma stabile di prestazione lavorativa, che andrà eventualmente adeguata in relazione agli orientamenti della contrattazione nazionale.

Formazione e aggiornamento del personale dipendente, si provvederà ad adottare modalità di erogazione adeguate, con l'obiettivo del miglioramento degli standard prestazionali in termini di qualità, puntualità ed efficacia degli interventi, garantendo un elevato standard della formazione offerta. Particolare cura sarà dedicata alla formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, di misure per la prevenzione della corruzione nelle P.A., di politiche europee e gestione dei fondi comunitari e del PNRR, oltre che in materia di appalti, contratti, digitalizzazione, privacy e pari opportunità.

Trattamento giuridico, sorveglianza sanitaria obbligatoria. Si ritiene prioritario l'obiettivo di continuare a garantire la necessaria attività di supporto alle altre strutture dell'Ente nella gestione del rapporto di lavoro, valorizzando la leva informatica e proseguendo quindi con le iniziative volte a migliorare i processi di digitalizzazione relativi al Time Management, con

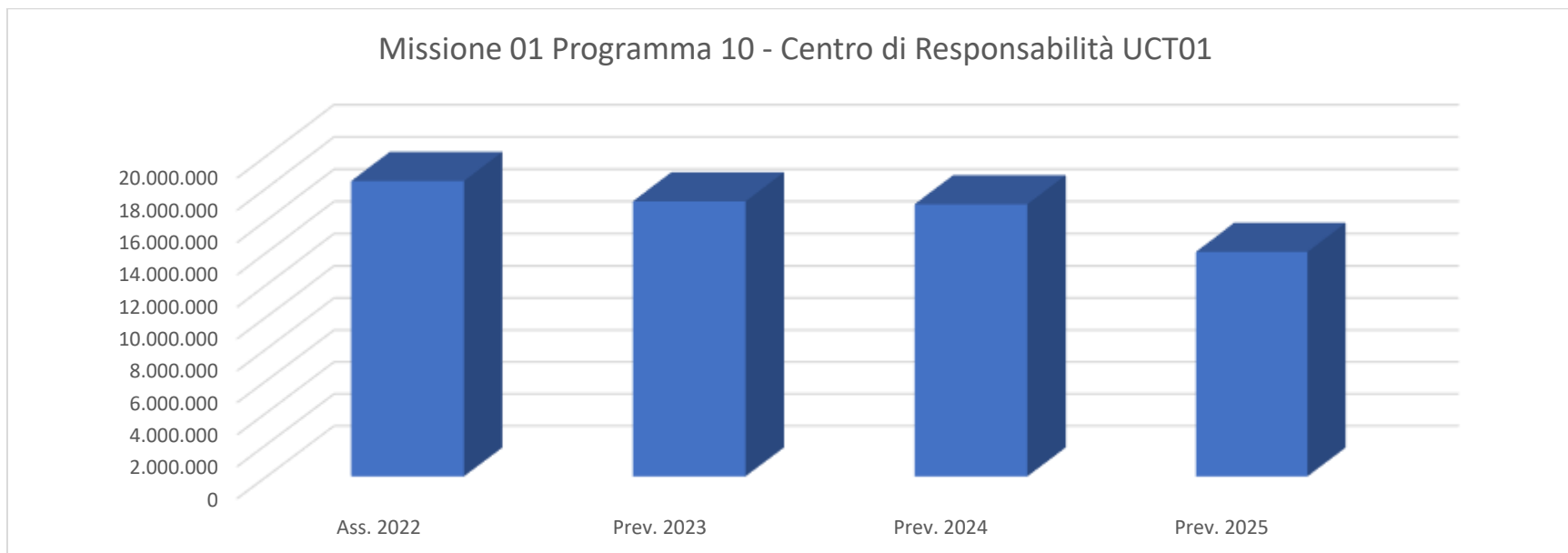
particolare riguardo al sistema di rilevazione delle presenze, alle modalità di effettuazione da remoto delle richieste di ferie, permessi, congedi, alla consultazione della propria posizione, alla convalida delle relative richieste di assenza da parte dei responsabili, ecc., nonché alle comunicazioni di malattia tramite comunicazione telefonica o mediante app dedicata. Nella stessa ottica di semplificazione appare utile proseguire nell'implementazione della costante attività di aggiornamento delle circolari, della modulistica e dell'intera documentazione resa disponibile attraverso il portale web dell'U.C. Risorse Umane, anche attraverso il costante riscontro ai quesiti formulati e all'elaborazione di FAQ rese disponibili sul suddetto portale. Particolare rilevanza assumeranno, nell'ambito della suddetta attività di supporto, gli interventi di adeguamento al nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022. Considerata la rilevanza assunta dalla sorveglianza sanitaria obbligatoria prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 nel biennio appena trascorso, si intende altresì dedicare particolare attenzione anche a questa specifica competenza, garantendo la funzione di raccordo svolta dal Servizio tra i Datori di Lavoro e i Medici Competenti. Allo stesso modo, si intende valorizzare il ruolo dell'Archivio Giuridico del personale attraverso il costante aggiornamento dei fascicoli del personale in relazione alle nuove assunzioni recentemente effettuate e alle numerose cessazioni intervenute nel recente periodo trascorso. Saranno inoltre valutate tutte le iniziative da porre in essere nell'ambito del benessere organizzativo.

Trattamento Economico e Previdenziale del personale: l'attività andrà incentrata su un processo continuo di miglioramento dei servizi offerti ai dipendenti della Città Metropolitana mirata alla continua razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure interne riguardanti gli adempimenti connessi alla gestione delle risorse e all'erogazione di tutto il trattamento fisso e accessorio dei dipendenti, delle elaborazioni fiscali e previdenziali e dei processi di monitoraggio volti a garantire una costante rispondenza tra le disponibilità in bilancio e quanto erogato, analizzando l'evoluzione nel tempo della spesa del personale. Sul piano dei fabbisogni di personale dell'Ente connesso al piano assunzionale andrà assicurato il costante monitoraggio per garantire la sostenibilità della spesa in uno scenario legislativo in continua evoluzione riguardo alle attività di gestione stipendiale/previdenziale, assicurando anche un contributo al rafforzamento del grado di trasparenza sulla spesa dell'Ente garantendo la pubblicazione dei dati di competenza secondo gli obblighi di legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0100 - RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	350.000,00	971.000,00	0,00	311.000,00	0,00	100.000,00	0,00
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	203.089,05	112.089,05	0,00	111.089,05	0,00	11.089,05	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI,	10	RISORSE UMANE	17.875.237,77	16.087.741,89	217.574,04	16.562.753,00	0,00	13.915.931,00	0,00

ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE		GENERALI E DI GESTIONE									
<b>TOTALE</b>					<b>18.428.326,82</b>	<b>17.170.830,94</b>	<b>217.574,04</b>	<b>16.984.842,05</b>	<b>0,00</b>	<b>14.027.020,05</b>	<b>0,00</b>



## UCT02

### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

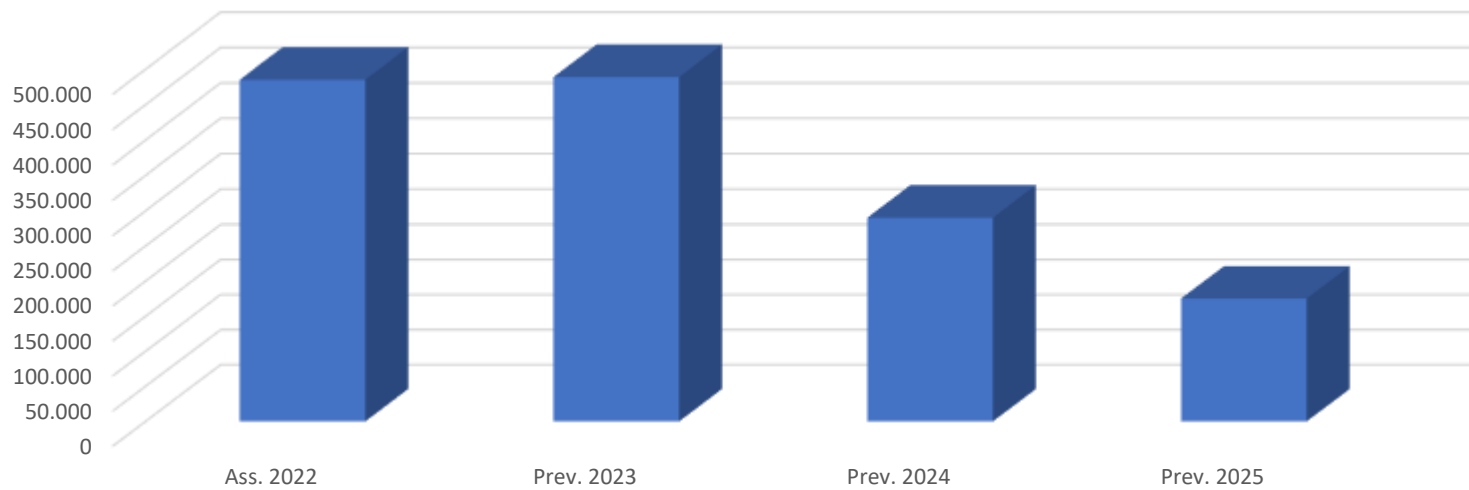
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

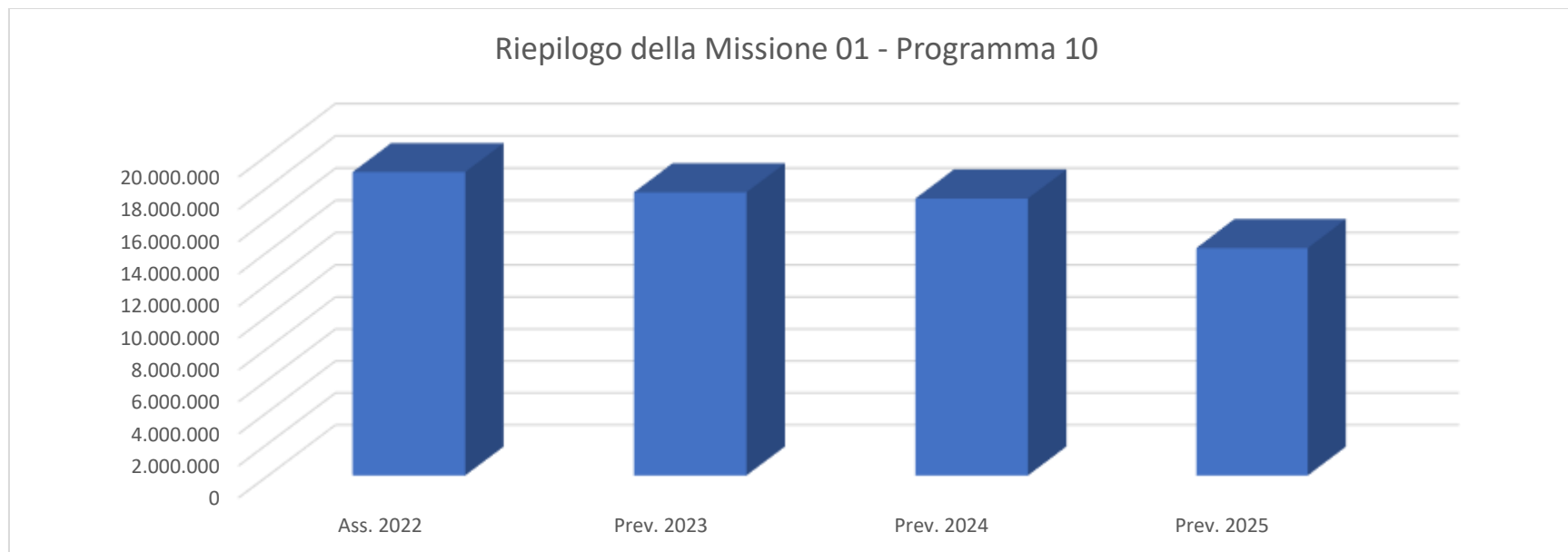
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	285.163,74	288.945,74	0,00	285.163,74	0,00	175.163,74	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	200.000,00	200.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>485.163,74</b>	<b>488.945,74</b>	<b>0,00</b>	<b>290.163,74</b>	<b>0,00</b>	<b>175.163,74</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 10 - Centro di Responsabilità UCT02



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 10

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	RISORSE UMANE	18.913.490,56	17.659.776,68	217.574,04	17.275.005,79	0,00	14.202.183,79	0,00



**MISSIONE 01**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 11**

**ALTRI SERVIZI GENERALI**

**GEN00**

**GEN00 - DIREZIONE GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Caracciolo**

Il presente programma relativo al triennio 2023-2025 si inserisce nell'ambito di quello relativo all'annualità 2022, di cui rappresenta il logico proseguimento. Il programma per il citato triennio di riferimento si concentra su alcune linee di attività principali quali il controllo di gestione, la tutela dei dati personali, l'innovazione dei modelli organizzativi, la valutazione della performance ed il supporto alle attività della Direzione Generale. Nell'ambito del Servizio 1 della Direzione Generale, l'Ufficio Controllo strategico e di gestione continuerà nella sua attività di gestione del ciclo della performance, garantendo il costante adeguamento delle procedure e degli strumenti informatici in dotazione all'Ente per l'espletamento di tutte le attività di controllo finalizzate a verificare la rispondenza degli obiettivi di performance contenuti nella sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle linee programmatiche e strategiche dell'Amministrazione, per la verifica periodica del grado di raggiungimento dei predetti obiettivi, nonché per la definizione, ove necessario, di eventuali proposte di azioni

correttive. In tale ambito, l'Ufficio consoliderà ulteriormente il supporto tecnico-metodologico, anche mediante strumenti informatici, per semplificare e rendere più efficace e tempestiva l'attività di monitoraggio sulla gestione dell'Ente da parte del personale dirigenziale e dei referenti del controllo di gestione e sull'attività di valutazione della performance. L'azione riguarderà anche l'adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente, con particolare riferimento a quello di qualifica dirigenziale, al fine di coniugare il rispetto della normativa vigente in materia, in continua evoluzione, con le peculiarità organizzative e funzionali dell'Ente. L'Ufficio Controllo strategico e di gestione e l'Ufficio metropolitano di Statistica del Servizio 1 della Direzione Generale opereranno in sinergia ai fini del rafforzamento delle indagini di qualità quali strumenti ineludibili per un corretto e puntuale monitoraggio dell'azione amministrativa, oltreché strumento per una programmazione strategica e operativa attenta alle risultanze derivanti dall'utilizzo più ampio possibile della Customer Satisfaction e delle indagini di qualità. In ossequio alla normativa vigente in materia, l'Ufficio metropolitano di Statistica proseguirà nell'attività di diffusione di dati elementari, di produzione di analisi ed elaborazioni statistiche ad hoc a supporto della programmazione e a sostegno dei processi decisionali dell'Ente. L'Ufficio, inoltre, opererà in un'ottica di collaborazione interistituzionale con gli altri Enti afferenti al Sistema Statistico Nazionale.

Nell'ambito del Servizio 1 della Direzione Generale, l'Ufficio Privacy garantirà in materia di tutela dei dati personali il proprio supporto tecnico-operativo al Direttore Generale e al personale dipendente dedicato ed il supporto tecnico-amministrativo ai competenti organi politici al fine di adeguare pienamente i modelli organizzativi dell'Ente alla normativa vigente. L'Ufficio Privacy opererà raccordandosi con il DPO dell'Ente, fornendogli l'assistenza necessaria, anche informativa, per l'espletamento dei propri compiti. Nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali in materia di controllo di gestione, il Servizio procederà a coordinare l'attività del personale dirigente al fine di verificare, nella fase di predisposizione della sezione del PIAO relativa agli obiettivi specifici di performance, che gli stessi siano rispondenti all'evoluzione dei dettami normativi in materia, nonché ai contenuti del piano triennale della prevenzione della corruzione. Il Servizio, inoltre, curerà l'aggiornamento costante, secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente in materia, dei sistemi di valutazione della performance atteso che la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito. A tal fine, il Servizio provvederà a diffondere attraverso il proprio supporto tecnico la cultura della misurazione e valutazione della performance tra il personale dirigente dell'Ente.

Il Servizio inoltre provvederà, in collaborazione con i competenti Uffici del Segretariato Generale, a coordinare l'acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" di competenza della Direzione Generale e fornirà al Direttore Generale tutto il supporto necessario per definire modelli organizzativi innovativi per rendere l'azione amministrativa sempre più efficace, sia attraverso l'ottimale utilizzo delle risorse professionali presenti nell'Amministrazione sia attraverso il reperimento dall'esterno delle risorse professionali necessarie ad affrontare le molteplici, nuove sfide che si presentano all'Ente, come ad esempio quelle derivanti dall'attuazione del PNRR.



## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'interesse del legislatore nazionale alla materia della misurazione e della valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni, quali strumenti volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, impone un'attenzione particolare ai processi di misurazione della performance delle strutture organizzative e del personale nonché alla partecipazione dei cittadini/utenti alla valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa. Tale esigenza normativa si affianca ai nuovi obiettivi, in ambito nazionale ed internazionale, di digitalizzazione che rendono, ormai, ineludibile il ricorso sempre più esteso a sistemi informatici nei diversi ambiti lavorativi. In tale quadro normativo, il Servizio 1 della Direzione Generale provvederà a fornire un supporto metodologico a tutte le strutture dell'Ente, al fine di rendere sempre più evoluto, anche da un punto di vista informatico, il ciclo di gestione della performance e garantire nel contempo l'adeguamento dei modelli organizzativi dell'Ente ai nuovi assetti funzionali derivanti dalla normativa vigente. L'Ufficio Privacy del Servizio 1 della Direzione Generale fornirà il proprio supporto al Direttore Generale e al personale dedicato dell'Amministrazione in modo che l'Ente/Titolare del trattamento provveda a rispettare i principi generali previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, fra cui il principio di accountability/responsabilizzazione e di privacy by design e by default/protezione dei dati fin dalla progettazione e con impostazione predefinita

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

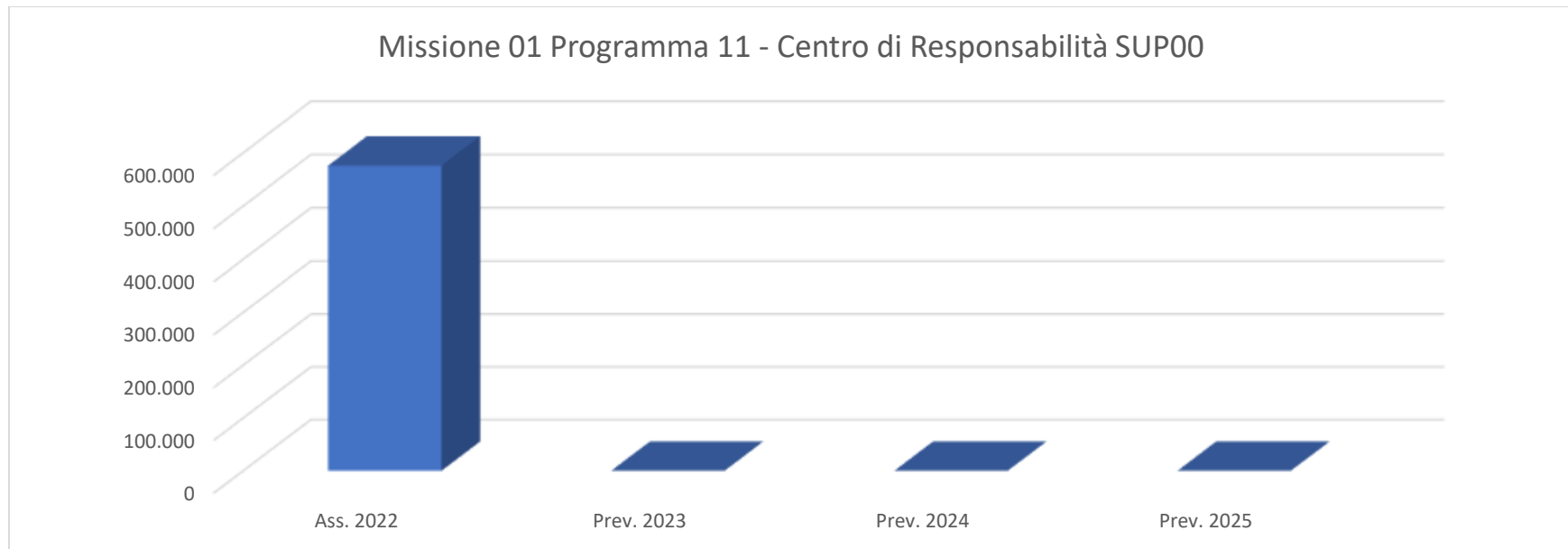
- Consolidamento del supporto tecnico-metodologico, mediante l'utilizzo sempre più esteso di strumenti informatici, per lo svolgimento delle funzioni del controllo di gestione e della valutazione della performance;
- Ulteriore sviluppo delle indagini di qualità al fine di favorire un'azione amministrativa efficace ed efficiente e nell'ottica di un rinnovato rapporto partecipativo con l'utenza;
- Rafforzamento del coordinamento dell'attività dell'Ente attraverso la redazione del PIAO;
- Implementazione, anche tramite il raccordo con il DPO dell'Amministrazione, delle attività di supporto e consulenza e procedurali in materia di tutela della privacy per assicurare il costante adeguamento dei modelli organizzativi dell'Ente ai principi generali e alla normativa vigente.
- Diffusione della cultura della misurazione e valutazione della performance

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

1. Implementazione del supporto tecnico-metodologico, mediante l'utilizzo sempre più esteso di strumenti informatici a disposizione delle varie strutture organizzative dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni del controllo di gestione e della valutazione della performance del personale;
2. Implementazione di un sistema informatico da mettere a disposizione del personale dipendente, referente del controllo di gestione, che consenta di porre domande specifiche su questioni relative al controllo di gestione e di fornire le adeguate risposte, al fine di rafforzare l'attività di controllo nella gestione dell'Ente;







## **POL00**

**Responsabile**

## **POL00 - POLIZIA METROPOLITANA**

**Dott.ssa Maria Laura Martire**

L'Ufficio, organizzato con un assetto su base decentrata, espleta servizi di vigilanza e controllo sul territorio, svolgendo il proprio ruolo a stretto contatto con le comunità locali e concentrando la propria attività operativa nei settori della tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale.

Il personale della Polizia Metropolitana, in particolare, nello svolgimento delle funzioni di polizia locale, di polizia amministrativa e giudiziaria, di quelle ausiliarie di pubblica sicurezza, provvede a vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e delle altre disposizioni di competenza metropolitana, svolgendo attività di prevenzione e di accertamento degli illeciti amministrativi e penali, anche di propria iniziativa. In ossequio alla Deliberazione n. 344 del 17.12.2014 del Commissario Straordinario, avente ad oggetto *"Atto di indirizzo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo di competenza metropolitano in campo ambientale"*, che recepisce il protocollo di intesa (Rif/10858/14), sottoscritto in data 26/06/2014 tra il Direttore del Dip.to IV e il Direttore dell'U.E. Polizia Metropolitana, le attività di verifica e accertamento saranno prevalentemente indirizzate alla tutela dell'ambiente dall'inquinamento, con particolare riguardo al controllo sulla corretta gestione dei rifiuti, alle emissioni in atmosfera, agli scarichi delle acque reflue nei corpi idrici superficiali, alla tutela delle acque sotterranee, alla difesa del suolo nonché alla vigilanza sulle acque interne, con particolare riguardo alla salvaguardia delle aree naturali protette e/o sottoposte a vincoli territoriali e ambientali. Le attività di vigilanza riguarderanno anche gli interventi di trasformazione del territorio, di edificazione e di gestione dei materiali connessi all'attività edilizia (rifiuti

da costruzione e demolizione, terre e rocce da scavo, ecc.). Nell'ambito delle attività previste dal *"Protocollo d'intesa per la costituzione presso i Municipi di Roma Capitale di Osservatori territoriali per la sicurezza in funzione di supporto all'attività del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica"*, questo Corpo di Polizia Locale effettuerà controlli in materia di tutela dell'ambiente. Le funzioni di polizia stradale, come previsto dagli artt. 11 e 12 del *"Codice della Strada"* (D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii.), sono espletate giornalmente mediante servizi di polizia stradale attuati attraverso la realizzazione di "posti di controllo" per la prevenzione e l'accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale, anche con l'utilizzo di adeguata strumentazione elettronica, sia per il rilevamento della velocità, sia per il controllo sulla guida in stato di ebbrezza. Si prevede di incrementare ulteriormente i servizi finalizzati alla verifica della copertura assicurativa e dell'avvenuta revisione dei veicoli circolanti su strada; saranno inoltre effettuati posti di controllo finalizzati prevalentemente al controllo dei mezzi pesanti, anche di merci pericolose.

In campo ambientale proseguirà l'impegno della Polizia Metropolitana nell'attività di prevenzione degli incendi boschivi, in particolare presso la Pineta di Castel Fusano, in attuazione del relativo Piano A.I.B. coordinato dalla Prefettura di Roma, nonché nelle attività di accertamento della gestione dei rifiuti presso le Aziende, assicurando contestualmente, al fine di rendere le verifiche più esaustive e puntuali, dei specifici controlli nella fase del trasporto dei rifiuti mediante attività di polizia stradale, con particolare riferimento al controllo dei mezzi pesanti, anche in considerazione dell'elevato numero di trasporti su strada di materiale classificato come rifiuto e come merci pericolose. Sempre sotto il coordinamento della Prefettura continuerà, laddove il livello idrografico ne consenta la navigazione, l'attività di sorveglianza e soccorso nel bacino di Bracciano; in particolare, il pattugliamento giornaliero, di concerto con i Carabinieri competenti per territorio, sarà volto a vigilare sull'applicazione del Regolamento per la sicurezza della navigazione lacuale ed il controllo dell'attività di pesca sportiva; esso inoltre sarà di supporto alla Protezione Civile negli avvistamenti di incendi, ed assicurerà il soccorso ad imbarcazioni e bagnanti in difficoltà, e nella ricerca di persone e imbarcazioni disperse, in ausilio a Vigili del Fuoco e ai Carabinieri.

Inoltre, potranno proseguire le funzioni di polizia amministrativa anche in materie delegate dalla Regione Lazio, come ad esempio per lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca, per la quale è già stata stipulata specifica Convenzione, laddove la stessa fosse rinnovata. Si prevede, inoltre, uno svolgimento corretto e puntuale delle prestazioni lavorative di supporto al Dirigente, rispetto agli adempimenti inerenti l'organizzazione delle attività di tutto il personale, delle necessarie rendicontazioni, nonché in merito all'implementazione e l'aggiornamento degli strumenti per la tutela della sicurezza sul lavoro, anche in modalità "smart working", da parte del personale amministrativo, conformandosi a tutte le disposizioni impartite in merito all'espletamento delle attività scaturite dagli incarichi ricevuti.

A seguito della revisione della struttura organizzativa della Città metropolitana di Roma Capitale, attuata con Decreto della Sindaca metropolitana n. 24 del 22.03.2021, al Servizio 2 "Affari Generali e pianificazione - Sanzioni" dell'U.E. "Polizia Metropolitana", oltre alla gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di Violazioni al Codice della Strada, è stata assegnata la gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia ambientale relativi ai verbali elevati a decorrere dal 12/04/2021. Successivamente, a decorrere dal 14/09/2021 è stata

trasferita al Servizio 2 la competenza in materia di gestione delle sanzioni ambientali relative ai verbali emessi in data antecedente al 12 aprile 2021. Il Servizio ha preso in carico la notevole mole di lavoro relativa ai circa 3.800 verbali emessi dall'anno 2017 in poi e in relazione ai quali i procedimenti amministrativi non erano stati ancora avviati. Per l'anno 2023 si concluderà l'istruttoria delle 3800 sanzioni pregresse, emesse negli anni dal 2017 al 2021 e adottare le ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione. Inoltre, per gli anni 2023, 2024 e 2025, sarà svolta l'istruttoria di tutti i verbali sanzionatori di nuova emissione. In tal modo si prevede di azzerare l'arretrato rimanente, gestendo contestualmente in tempo reale i verbali di nuova emissione

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta di incrementare la presenza degli agenti della Polizia Locale sul territorio nasce dalle continue richieste di ausilio e/o intervento da parte dei Comuni del territorio e dei cittadini. Tale presenza infatti non riveste solo un ruolo repressivo, ma assume anche funzioni preventive/dissuasive, e richiede un sempre maggior utilizzo delle strumentazioni tecnico-scientifiche a disposizione (pannelli dissuasori di velocità, autovelox, telelaser, scout, etilometri, strumenti di verifica della copertura assicurativa e dell'avvenuta revisione dei veicoli).

In materia di salvaguardia ambientale resta di particolare rilievo l'attività di vigilanza e controllo sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti, nonché sulla correttezza delle procedure di recupero e smaltimento dei rifiuti da parte degli impianti autorizzati, ma anche da parte delle aziende che producono o trasportano rifiuti; particolare attenzione verrà prestata anche alla tutela delle acque superficiali e sotterranee, alla prevenzione e repressione delle diverse forme di inquinamento, sia per dare seguito a segnalazioni, esposti e richieste dei cittadini, sia su richiesta di altri organi di Polizia e/o dell'Autorità Giudiziaria. È intenzione della Polizia Locale della Città Metropolitana promuovere ulteriori forme di collaborazione con altri Enti, Istituzioni e Servizi interni alla Città Metropolitana, al fine di offrire al cittadino, diretto destinatario di tutta l'attività del Corpo, un servizio efficiente e di specifica professionalità

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

A seguito di un'attenta analisi dei risultati conseguiti, sono stati predisposti interventi più mirati ed incisivi nell'ambito delle materie di specifica competenza di questo Ufficio Extradipartimentale della Polizia Locale della Città metropolitana come previsto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, recante *"Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"*, con il subentro dal 1° gennaio 2015 della Città Metropolitana di Roma Capitale alla Provincia di Roma (articolo 1 comma 16) nell'art. 1 comma 44, 45 e 46. Si intende pertanto concentrare l'attenzione sulla programmazione e sul monitoraggio dell'attività di vigilanza e controllo in materia di sicurezza stradale, viabilità e difesa dell'ambiente. Per un miglior raggiungimento di questi obiettivi, oltre a lavorare al potenziamento dei servizi concordati negli accordi già sottoscritti, bisognerà favorire nuove occasioni di integrazione e collaborazione con Comuni, Polizie Locali, altri Enti ed Istituzioni nonché con i Servizi interni all'Amministrazione, anche mediante la sottoscrizione di ulteriori accordi di programma e

protocolli d'intesa.

In particolare seguirà l'attività di vigilanza finalizzata al contrasto dei fenomeni di bracconaggio, con particolare riferimento alle aree protette a gestione metropolitana, e a seguito del rinnovo della Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la Regione Lazio (Decreto del Vicesindaco metropolitano n. 8 del 5.02.2021), proseguirà lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca, in ragione della consolidata professionalità della Polizia metropolitana. È stato approvato, inoltre, uno Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio, la Città Metropolitana di Roma Capitale e Roma Capitale per la gestione del cinghiale (Sus Scrofa L.) nel territorio di Roma Capitale, che vede la partecipazione della Polizia metropolitana al tavolo tecnico istituito presso la Prefettura, insieme alle autorità competenti in materia di tutela della salute pubblica e della pubblica incolumità, chiamate a mettere a fattore comune, in ragione della propria competenza in materia di gestione della fauna selvatica, le proprie risorse umane e strumentali al fine di mitigare il livello di rischio connesso al fenomeno ormai largamente diffuso della presenza di tale fauna selvatica in ambiti largamente urbanizzati.

Occorrerà pertanto programmare adeguatamente un piano di sviluppo delle risorse finanziarie, umane e strumentali per garantire la piena efficacia ed efficienza nello svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti alla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale, e finalizzati alla sicurezza ambientale e stradale. In materia di sicurezza stradale l'attività della Polizia Metropolitana si concretizzerà procedendo nei controlli sulle arterie di competenza dell'Ente, con particolare riferimento alle strade provinciali ad alto rischio di incidentalità, anche mediante impiego delle strumentazioni innovative in dotazione al Corpo. In materia di tutela ambientale la Polizia Metropolitana proseguirà le attività di controllo presso gli impianti che producono, gestiscono o trasportano rifiuti, sia pericolosi che non pericolosi; inoltre programmerà un efficace monitoraggio dei corpi idrici, attraverso controlli amministrativi mirati presso gli insediamenti produttivi insistenti sui bacini idrografici maggiormente sottoposti a pressione antropica. Le attività di controllo presso gli stabilimenti e le Aziende presenti sul territorio metropolitano, individuate anche d'intesa con il competente Dipartimento ~~V~~, Ambiente saranno finalizzate alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di gestione dei rifiuti effettuati in mancanza delle necessarie autorizzazioni ed al contrasto dei fenomeni di abbandono incontrollato e/o alla realizzazione di discariche abusive, oltre che ad una verifica della corretta applicazione della normativa di settore in materia di scarichi di acque reflue industriali ed emissioni in atmosfera. Inoltre, l'espletamento dei servizi da un lato contribuirà ad effettuare il monitoraggio delle maggiori criticità ambientali sul territorio di competenza, dall'altro costituirà un valido deterrente per comportamenti illeciti in violazione delle normative ambientali. Contestualmente si prevede di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività svolte, ai sensi delle normative di settore, nelle singole articolazioni territoriali, condividendo procedure e modelli che ne assicurino il loro corretto svolgimento, provvedendo ad organizzare incontri e gruppi di studio fra il personale operante, valorizzando al contempo le singole professionalità acquisite all'interno del team lavorativo. Si prevede, quindi, di limitare gli episodi di contenzioso e di ricorso ai verbali elevati per le sanzioni di stretta competenza di questa Amministrazione e di stimolare la condivisione di conoscenze tecniche, favorendo, al contempo, il buon esito dei processi sanzionatori.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Nell'anno 2023 si prevede di proseguire nell'attività di controllo del territorio, incrementando i servizi ambientali sul territorio metropolitano, con specifico riferimento al controllo delle Aziende che effettuano gestione dei rifiuti, effettuando contestualmente il controllo nella fase del trasporto dei rifiuti, anche unitamente a personale specializzato in controlli in materia di Codice della Strada, al fine di rendere l'accertamento più approfondito e produttivo.

Inoltre, il personale operante svolgerà, presso le ditte oggetto di controllo, accertamenti in materia di tutela delle acque e del suolo dall'inquinamento, effettuando tutte le ispezioni necessarie per verificare una corretta gestione di scarichi di acque reflue industriali, oltre che il regime autorizzatorio in materia di emissioni in atmosfera realizzate dall'Azienda nell'ambito del ciclo produttivo.

Le suddette attività saranno finalizzate alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di gestione dei rifiuti effettuati in mancanza delle necessarie autorizzazioni, nonché alla verifica, presso le Ditte oggetto di controllo, del possesso dei necessari titoli abilitativi in materia ambientale, in particolare delle autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera o delle autorizzazioni allo scarico dei reflui prodotti nell'ambito del ciclo produttivo. Tali controlli saranno svolti anche in collaborazione con il Dipartimento Ambiente. Nel corso dell'anno si prevede, inoltre, di proseguire nell'incrementare i servizi di polizia stradale, svolti sul territorio di competenza, finalizzati alla verifica della validità dei documenti più comunemente soggetti a contraffazione (patenti di guida e certificati assicurativi) ed il rispetto delle condizioni di idoneità alla circolazione dei veicoli controllati, con particolare riferimento all'avvenuta revisione dei veicoli circolanti su strada (con l'ausilio della strumentazione in dotazione -TARGHA 193).

Le suddette operazioni potranno essere anche effettuate congiuntamente ad altre Forze di Polizia operanti sul territorio di competenza, con controlli anche sugli aspetti propriamente legati alla sicurezza ambientale, in considerazione dell'elevato numero di trasporti su strada di materiale classificato come rifiuto e di merci pericolose. Si effettueranno contestualmente servizi di controllo per il rispetto dei limiti di velocità e di verifica di rispetto della normativa sull'assicurazione obbligatoria e sulla revisione periodica dei veicoli, mediante apparecchiature di rilevamento automatico (telelaser, autovelox, TARGHA193), realizzati essenzialmente sulle strade extraurbane principali e sulle strade individuate con Decreto prefettizio.

## **INVESTIMENTO**

Nell'ambito dell'attività sanzionatoria, il software di gestione informatizzato dei verbali elevati in violazione al Codice della Strada è in continua implementazione al fine di essere rispondente alle esigenze complesse di un'attività in continua crescita



sia per quanto riguarda gli adempimenti normativi, come già avvenuto per le notifiche via PEC, che per quanto riguarda il miglioramento del servizio al cittadino con accesso. Proseguirà l'attività finalizzata alla gestione dei pagamenti relativi al Codice della Strada con il sistema Pago PA. A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, con la quale è stata assegnata la gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia ambientale, relativi ai verbali elevati a decorrere dal 12/04/2021, si proseguirà con l'utilizzo del suddetto software anche per l'informatizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale al fine di incrementare l'efficienza e la semplificazione dei procedimenti. A seguito del trasferimento con decorrenza dal 14/09/2021 al Servizio 2 della competenza in materia di gestione delle sanzioni ambientali relative ai verbali emessi in data antecedente al 12 aprile 2021, si proseguirà con l'utilizzo del suddetto software anche per l'informatizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale, al fine di incrementare l'efficienza e la semplificazione dei procedimenti relativi ai verbali emessi sino alla data del 11/04/2021. Si prevede altresì di acquistare strumentazioni tecnologiche e innovative per sviluppare le attività di controllo su strada e in materia ambientale della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale. Si procederà, inoltre, al rinnovo di una parte del parco veicolare in dotazione.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Al personale saranno assicurati corsi di aggiornamento, formazione e approfondimento nelle specifiche materie di competenza, la partecipazione a seminari e convegni, anche in modalità telematica, le visite mediche periodiche, la possibilità di consultare testi tecnico-giuridici e banche dati e di utilizzare software specifici. Inoltre, per garantire una strumentazione efficiente in funzione dello svolgimento dell'attività operativa, si rende indispensabile provvedere alla periodica manutenzione ed assistenza dei mezzi, degli impianti e degli apparati di radiocomunicazione, di software e hardware, delle apparecchiature tecnologiche quali, misuratori di velocità, etilometri, telelaser, pannelli dissuasori di velocità, scout. Considerata la situazione emergenziale legata alla pandemia da Covid-19 sarà necessaria un'ulteriore implementazione delle attività inerenti la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare attenzione alle misure di prevenzione, protezione, tracciamento e monitoraggio dei contagi, compresa la distribuzione di adeguati dispositivi di protezione individuale e la formazione specifica di settore.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

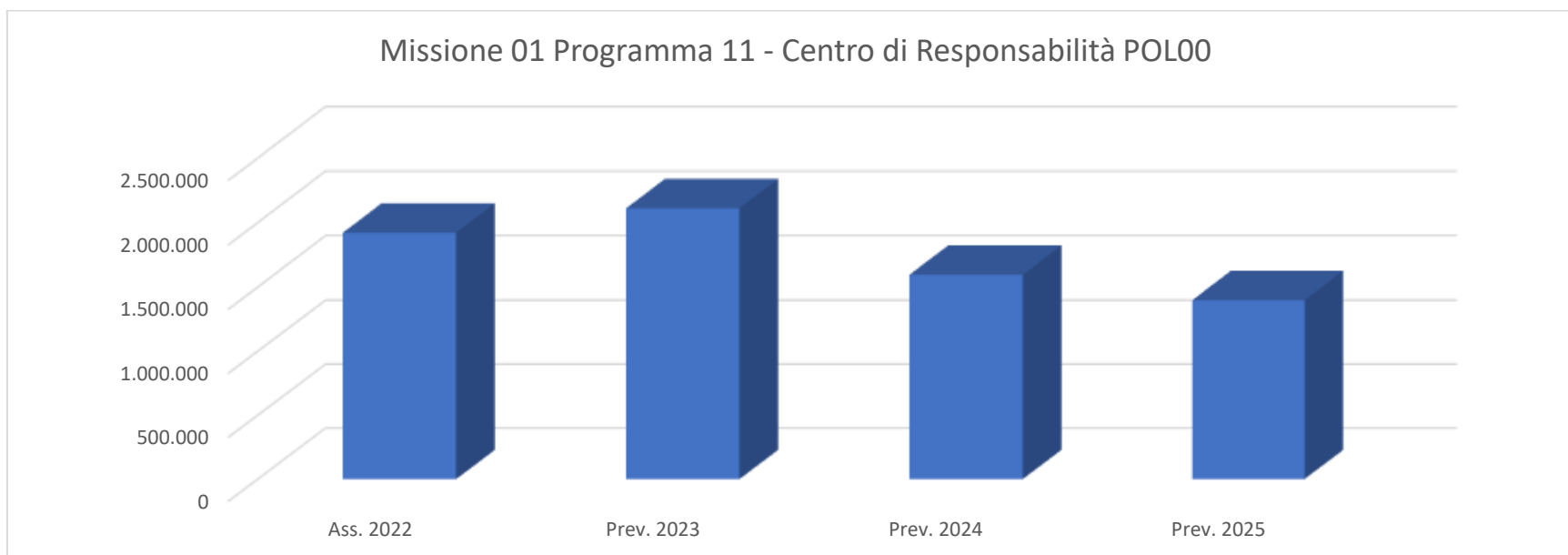
Gli obiettivi sono perseguiti dalla Polizia Locale, in ottemperanza agli indirizzi di governo dello Stato, della Regione e delle direttive del competente Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Il presente programma ha approfondito e sviluppato alcuni aspetti fondamentali, al fine di proseguire e migliorare l'attività già tracciata nei precedenti obiettivi, razionalizzando gli interventi, individuando le soluzioni più adeguate ed ottimizzando le risorse a disposizione. Inoltre, si è provveduto ad aggiornare la programmazione rispetto a tematiche quali la tutela della sicurezza sul lavoro e le necessità operative scaturite dalla situazione di emergenza epidemologica nazionale da Covid-19.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.920.673,86	2.110.304,25	513.292,06	1.595.019,37	0,00	1.398.623,97	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.920.673,86</b>	<b>2.110.304,25</b>	<b>513.292,06</b>	<b>1.595.019,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1.398.623,97</b>	<b>0,00</b>



**AVV00**  
**Responsabile**

**AVV00 - AVVOCATURA**  
**Dott. Valerio De Nardo**

In raccordo con gli altri Uffici Istituzionali preposti alla gestione generale dell'Amministrazione della Città metropolitana, l'Avvocatura garantisce la difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici secondo principi di tempestività ed economicità in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Ente. L'assistenza legale e la consulenza agli Organi ed agli Uffici verrà assicurata nel rispetto di eventuali conflitti di interesse. Sarà inoltre prestata assistenza legale alle Società partecipate dell'Ente e all'ATO 2, ottimizzando in entrambi i casi le fasi organizzative e di svolta garantendo tempi di risposta adeguati e graduati secondo la rilevanza e l'urgenza. In sede consultiva, l'Avvocatura, oltre alla consueta attività di consulenza connessa alla gestione delle liti ed a quella espletata con riguardo alle transazioni ed alle composizioni bonarie, fornirà il proprio parere su questioni di grande rilievo: saranno affrontati (e risolti, ove possibile, con la successiva stipula accordi) come già accaduto negli anni precedenti, molteplici problemi insorti tra l'Amministrazione e soggetti esterni ad essa. Sul piano giudiziario, verrà intensificata la difesa giudiziale avanti la Commissione Tributaria provinciale, per il recupero dell'IPT (imposta provinciale trascrizione) corrisposta dalle Società di autonoleggio alle Province Autonome che applicano tariffe più convenienti, nel territorio delle quali, le Società hanno a tal fine trasferito la Sede legale. Si incentiveranno inoltre, le azioni a difesa del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione per il recupero degli immobili illegittimamente occupati, nonché dei canoni locatizi e degli oneri non corrisposti. Si continuerà a garantire la formazione e l'adeguamento organizzativo dell'Avvocatura, in virtù delle modifiche introdotte dalla normativa dettata in materia del c.d. Processo Telematico nel settore civile, amministrativo e Tributario ed alla recente estensione del Processo civile telematico anche in Corte di Cassazione, nonché dalla imminente entrata in vigore della riforma del Processo Civile. Il quadro normativo sopra richiamato ha comportato e comporterà dunque un'ulteriore implementazione delle modalità operative utilizzate dall'Avvocatura, sia in termini di deposito/ritiro degli atti presso le cancellerie, sia in sede di svolgimento delle udienze anche in modalità telematica.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Adozione delle modalità operative più efficaci in relazione agli obiettivi assegnati.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Assicurare in modo efficace ed efficiente la tutela legale e giudiziale dell'Amministrazione, adeguando tale attività alle innovazioni normative processuali nonché allo stato di emergenza.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Difesa giudiziale dell'Ente e consulenza legale ad organi ed uffici.

### **INVESTIMENTO**

L'Avvocatura non effettua investimenti.

## EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO

L'Avvocatura non eroga servizi di consumo.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

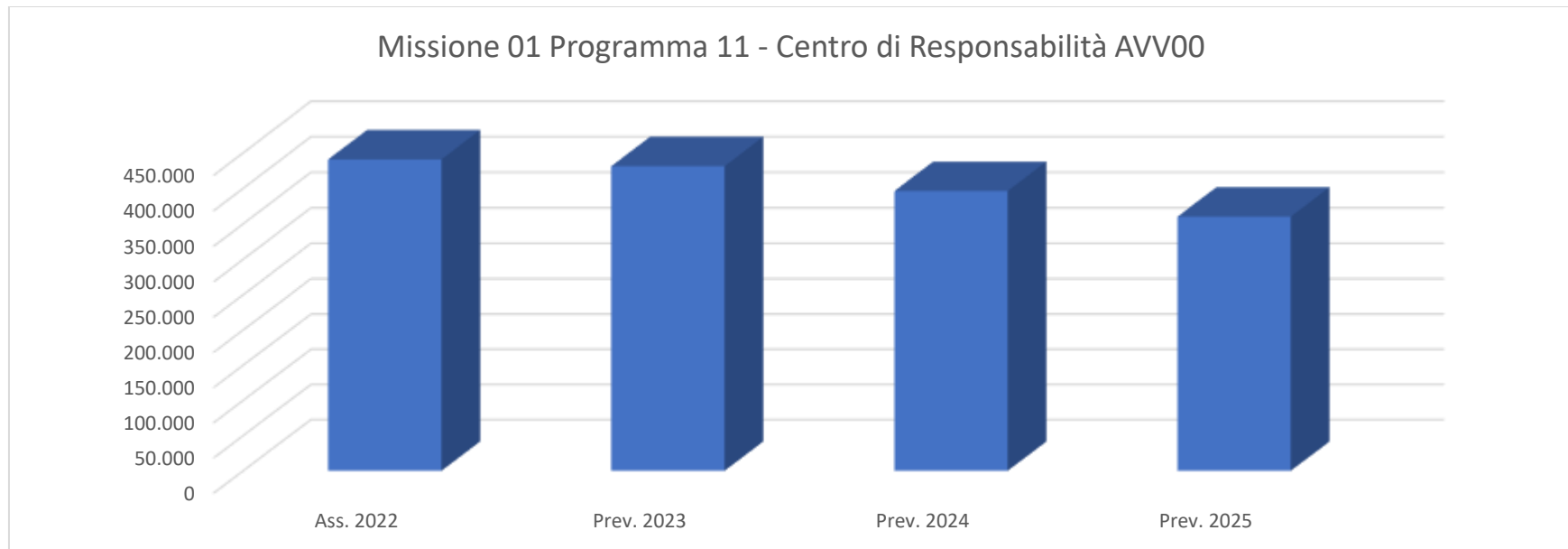
L'Avvocatura è un ufficio extradipartimentale autonomo, i cui obiettivi non sono riconducibili ad alcun settore relativo al Piano Regionale.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

L'Avvocatura si è adeguata, sia per quanto riguarda l'organizzazione del personale sia per quanto riguarda le dotazioni informatiche e gestionali, alla sopravvenuta emergenza sanitaria e al continuo mutamento del quadro normativo di riferimento del contenzioso in generale, operando i necessari mutamenti organizzativi. Attualmente, in considerazione della cessata fase emergenziale, le prestazioni lavorative vengono svolte prevalentemente in presenza.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
AVV0000 - AVVOCATURA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	440.634,98	431.076,60	22.926,60	396.150,00	0,00	360.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>440.634,98</b>	<b>431.076,60</b>	<b>22.926,60</b>	<b>396.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT01**  
**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**  
**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

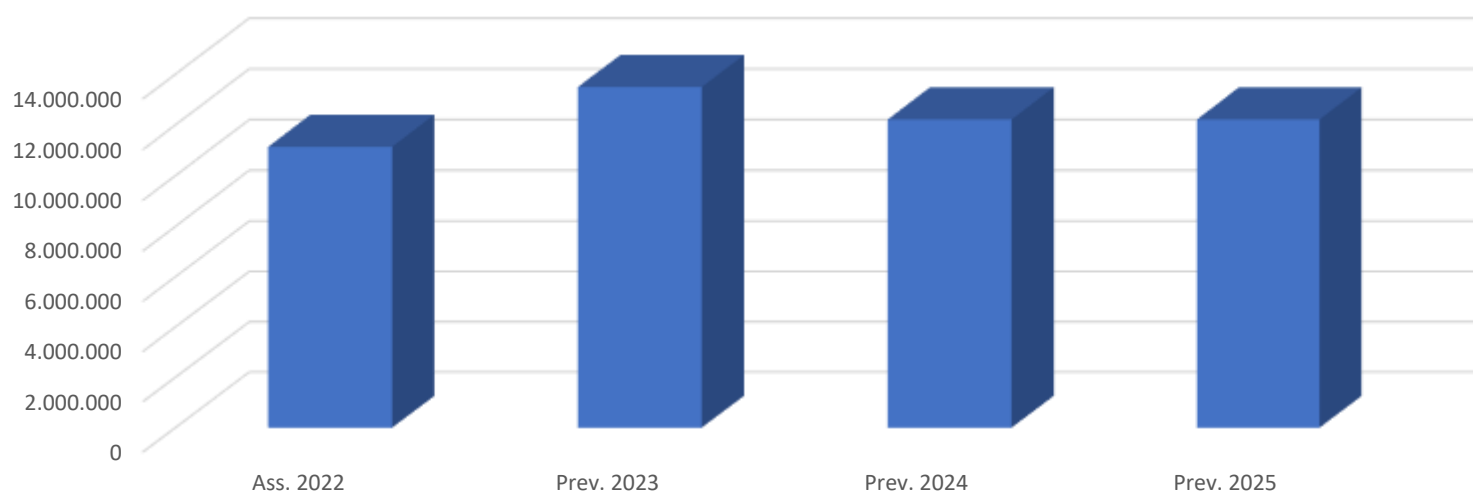
## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	11.143.977,24	13.497.755,68	1.226.000,00	12.218.764,80	0,00	12.218.764,80	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>11.143.977,24</b>	<b>13.497.755,68</b>	<b>1.226.000,00</b>	<b>12.218.764,80</b>	<b>0,00</b>	<b>12.218.764,80</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 11 - Centro di Responsabilità UCT01



**UCT03**  
Responsabile

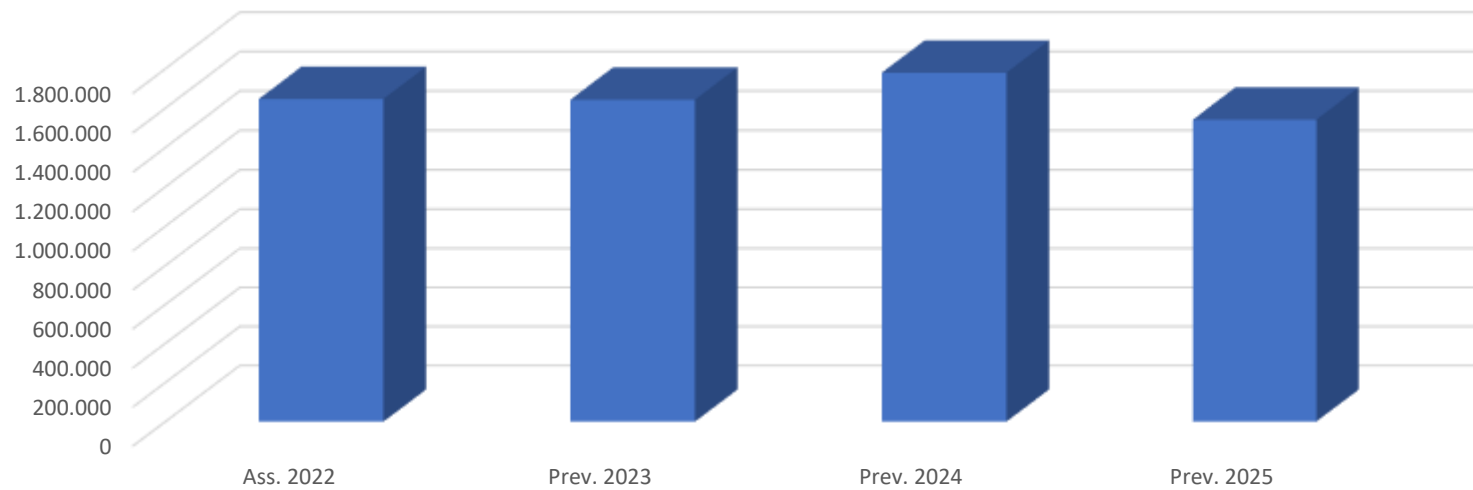
**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**  
Dott. Antonio Talone

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.646.294,63	1.642.294,63	0,00	1.779.594,63	0,00	1.541.294,63	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.646.294,63</b>	<b>1.642.294,63</b>	<b>0,00</b>	<b>1.779.594,63</b>	<b>0,00</b>	<b>1.541.294,63</b>	<b>0,00</b>

### Missione 01 Programma 11 - Centro di Responsabilità UCT03

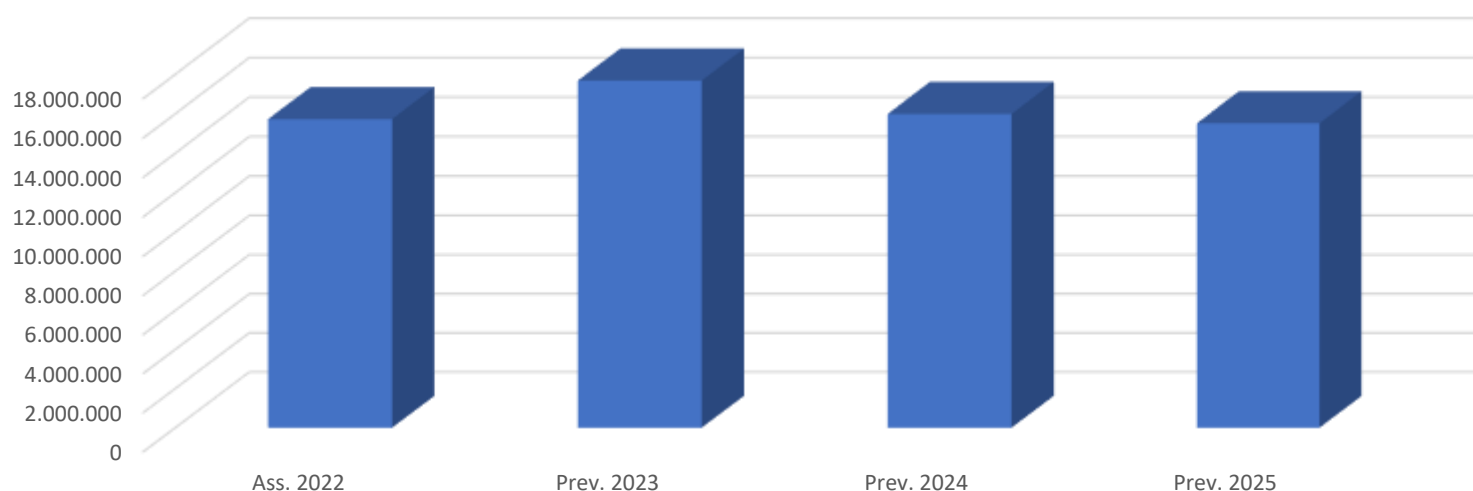


### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 01 - Programma 11

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	15.727.457,91	17.681.431,16	1.762.218,66	15.989.528,80	0,00	15.518.683,40	0,00



## Riepilogo della Missione 01 - Programma 11



### **MISSIONE 04**

### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 02**

### **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

### **UCT01**

### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

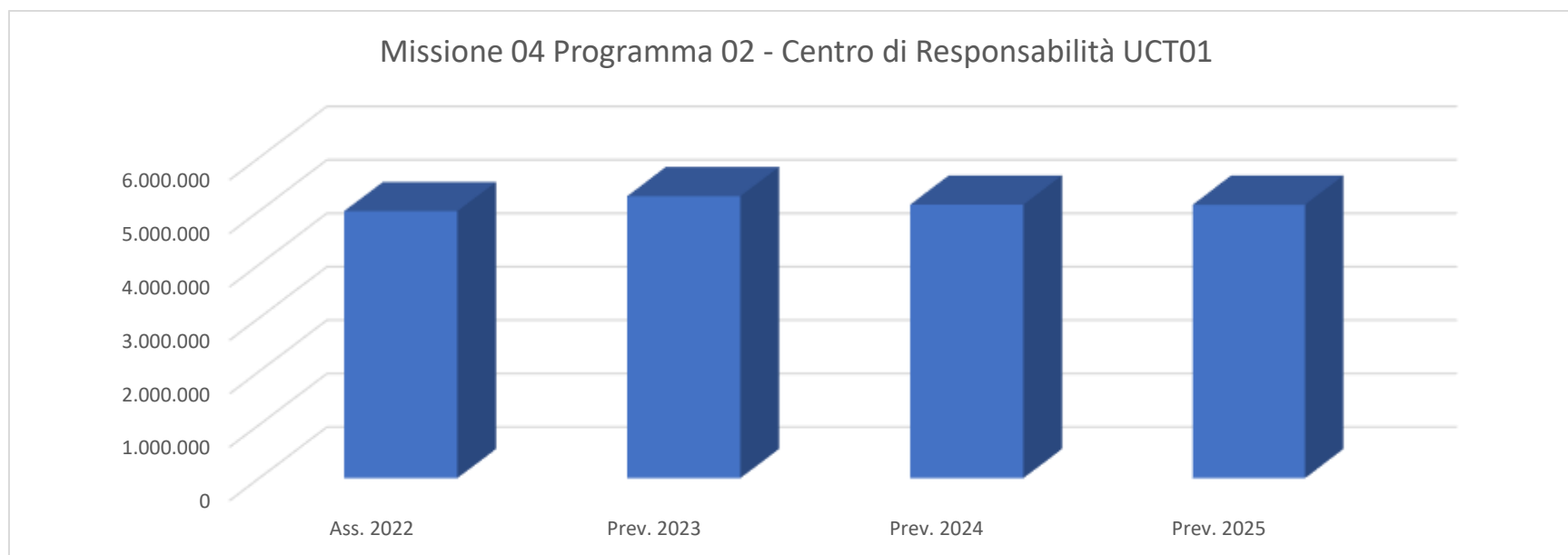
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0101 - TRATTAMENTO GIURIDICO, SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.034,32	1.034,32	0,00	1.034,32	0,00	0,00	0,00
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.995.130,62	5.276.115,78	113.302,78	5.117.696,00	0,00	5.117.696,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>4.996.164,94</b>	<b>5.277.150,10</b>	<b>113.302,78</b>	<b>5.118.730,32</b>	<b>0,00</b>	<b>5.117.696,00</b>	<b>0,00</b>



## UCT02

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

#### **Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

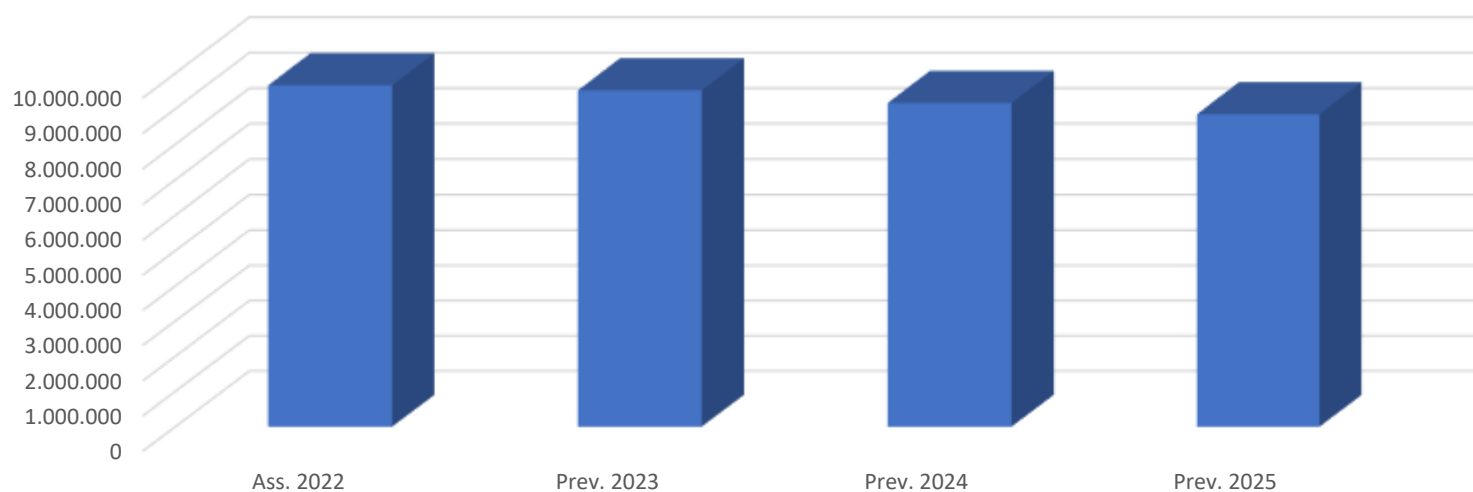
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	9.165.051,42	9.109.928,44	89.279,68	8.755.986,58	0,00	8.441.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	496.859,77	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00	408.513,73	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>9.661.911,19</b>	<b>9.523.442,17</b>	<b>89.279,68</b>	<b>9.164.500,31</b>	<b>0,00</b>	<b>8.849.513,73</b>	<b>0,00</b>

### Missione 04 Programma 02 - Centro di Responsabilità UCT02



### UCT03

Responsabile

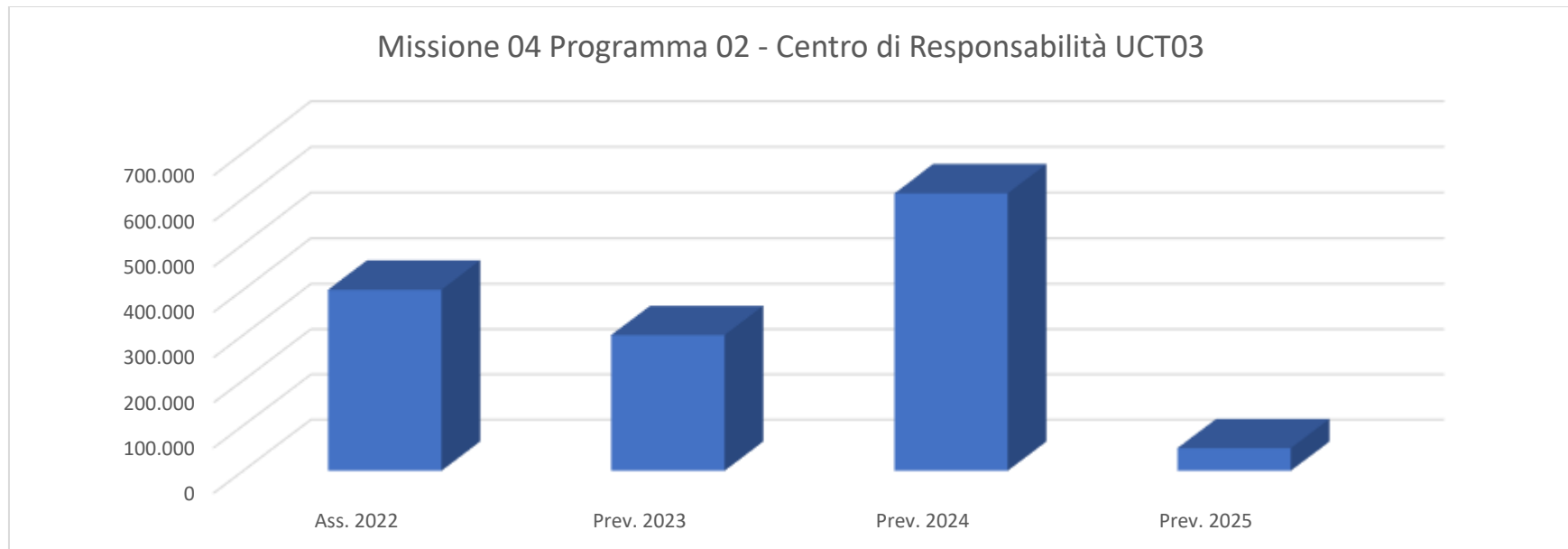
### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Dott. Antonio Talone

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	400.000,00	300.000,00	0,00	610.896,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>400.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.896,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>



## DPT01

Responsabile

## DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA

Ing. Claudio Dello Vicario

Il Dipartimento I, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali fondamentali, si occupa del monitoraggio delle esigenze dell'edilizia scolastica metropolitana e della programmazione delle OO.PP. sul patrimonio a destinazione scolastica, nonché della concreta attuazione degli interventi programmati ed inseriti nel Piano Triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Metropolitan, unitamente al Bilancio. I Servizi del Dipartimento curano, quindi, la manutenzione degli edifici scolastici sia sotto l'aspetto edilizio e strutturale che sotto quello impiantistico, nonché dal punto di vista gestionale curano la manutenzione delle aree verdi, degli spazi pertinenziali e delle palestre scolastiche, curando i rapporti sia con le ditte aggiudicatrici, che con le Istituzioni Scolastiche.

Il Dipartimento, inoltre, si occupa della realizzazione di progetti speciali di edilizia scolastica, seguendo – attraverso l' U.O.T preposta - la progettazione e la realizzazione degli interventi di particolare complessità, compresi quelli di nuova edilizia: per tale fattispecie di interventi, espletata la fase progettuale, viene seguita la fase di affidamento ed esecuzione dei lavori relativi agli interventi inseriti nel Piano OO.PP. e ricompresi nel PNRR.

I Servizi del Dipartimento assicurano lo svolgimento tempestivo dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili scolastici, verificando che gli stessi rispondano a requisiti di qualità progettuale e rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili); sono eseguiti controlli sul rispetto delle tempistiche

di attuazione degli interventi in relazione alle varie fasi progettuali (preliminare, definitiva ed esecutiva). Particolare attenzione è posta, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, alle tematiche della sicurezza, antincendio, rischio sismico. Il Dipartimento garantisce, altresì, la partecipazione a Bandi Pubblici per la concessione di finanziamenti per le attività inerenti al rischio sismico e le indagini di vulnerabilità, per interventi di ristrutturazione e/o messa in sicurezza degli edifici scolastici. Il Dipartimento ha aderito con DD n.RU 3628 del 28.10.2021 alla Convenzione Consip SIAE – Lotto 11 per il “Servizio integrato Energia e dei Servizi connessi di tutti gli istituti scolastici di pertinenza dell’Amministrazione della Città metropolitana di Roma”, stipulata dalla Consip S.p.A. con ENGIE Servizi S.p.A, per 6 anni, con scadenza 31.10.2027, per un importo complessivo, iva compresa, pari ad € 89.310.234,33, approvando contestualmente il PTE redatto dalla Società affidataria. Sono in corso le attività attuative. Per i settori esclusi sono stati aggiudicati ed affidati i servizi dal mese di novembre 2021 ed è stata attivata la procedura di rinnovo dei relativi appalti per il triennio 2023/2025. Per l’appalto di manutenzione degli estintori presso i gli Istituti scolastici metropolitani, in esecuzione dei tre accordi quadro (uno per quadrante territoriale), l’affidamento del servizio per la zona nord è avvenuto con contratto attuativo siglato a gennaio 2022, mentre relativamente all’affidamento del servizio per i quadranti est e Sud, i rispettivi contratti attuativi sono stati siglati a maggio 2022. Inoltre, l’appalto per la gestione degli impianti di depurazione, installati presso 13 edifici scolastici, è stato consegnato con verbale di consegna in data 10.05.2022 e scade il 10 aprile 2023. Sono stati, inoltre, affidati gli incarichi di collaudatore tecnico amministrativo dell’appalto GLOBAL service 2014-2021 , tutt’ora in corso di attuazione.

Si è conclusa, a ottobre 2022, la procedura di gara per l’affidamento mediante Contratto Quadro delle attività di manutenzione ordinaria delle Scuole Metropolitane, suddivisa in 12 Lotti territoriali, della durata di 4 anni. Seguiranno i contratti attuativi. I servizi del Dipartimento svolgono tutte le attività tecnico-amministrative per la realizzazione degli interventi programmati, curando la progettazione degli stessi o affidando la stessa a professionisti esterni, in ossequio alla normativa in materia di appalti pubblici. Il Dipartimento sta espletando tutte le attività correlate alle candidature presentate, negli ultimi anni, per diverse linee di finanziamento pubblico, in particolare, da ultimo per l’acquisizione dei finanziamenti del PNRR finanziati dall’Unione Europea nell’ambito del programma “NextGenerationEU” (NGEU), i cui fondi sono gestiti dai Ministeri (MIUR e MIT) e sono soggetti a termini di aggiudicazione, esecuzione e rendicontazione stretti ed inderogabili:

- a) Attuazione art. 1 commi 63 e 64 della L. 160/2019 – Finanziamento interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di competenza di Province e Città Metropolitane – primo finanziamento concesso di € 55.805.000,00;
- b) Attuazione art. 1 commi 63 e 64 della L. 160/2019 – Finanziamento interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, nuova costruzione, messa in sicurezza e cablaggio degli edifici scolastici di competenza di Province e Città Metropolitane – secondo finanziamento concesso di € 73.823.842,04;
- c) finanziamento del Piano 2020 della Programmazione Triennale nazionale 2018-2020, con Decreto del MIUR n. 192 del 23 giugno 2021: intervento "ROMA - LS AMALDI succursale Via Pietrasecca/Via Picciano ampliamento edificio scolastico 8 aule" per l'importo di € 1.200.000,00;

d) DM n. 343 del 02.12.2021- n. 5 interventi di cui alla Programmazione Triennale nazionale 2018-2020 - Decreto del MI n. 10 del 07/01/2021 di approvazione del Piano 2019: interventi diretti all'ottenimento del C.P.I. per un importo complessivo di € 3.730.000,00.

e) decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 322 del 10.08.2022 ha definito, per il triennio dal 2021 al 2023, i criteri e le modalità di accesso, selezione e finanziamento dei progetti, a valere sul Fondo, capitolo 7009 "*Contributo dello Stato destinato al cofinanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica economica e dei progetti definitivi di opere degli enti locali*" dello stato di previsione del MIT, istituito in attuazione dell'art. 1, c.1079, della L. 205/2017; il decreto citato ha assegnato alla Città Metropolitana di Roma Capitale le seguenti risorse: € 803.579.000,00 per l'anno 2021; € 803.710.000,00 per l'anno 2022; € 804.446.000,00 per l'anno 2023

f) Piano Operativo "Ambiente" - Azione 2.1.1 "Interventi di Bonifica di aree inquinate" (OS 2.1/RA 6.2), finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, di cui alla Del.CIPE n.31/2018 - Attuazione di un programma di interventi finalizzato alla rimozione e smaltimento di amianto da edifici scolastici ed ospedalieri", con dd della Regione Lazio n. G16828 del 31/12/2021, pervenuta in data 31.05.2022, sono stati impegnati € 9.966.300,00 per n. 112 interventi di rimozione e smaltimento amianto presso Istituti Scolastici di pertinenza metropolitana.

Successivamente, con Decreto del Sindaco n. 37 del 18.03.2022 l'elenco degli interventi a valere sul finanziamento PNRR è stato rimodulato, sia per garantire il rispetto delle scadenze procedurali, sia per tener conto dell'adozione del nuovo Tariffario Prezzi Regionale (Del. n. 3 del 13.01.2022).

Sono state avviate le procedure per dare attuazione al programma di interventi citato, mediante sviluppo delle progettazioni da parte degli Uffici Tecnici del Dipartimento, ovvero da parte di professionisti esterni. Espletate le procedure preliminari, sono attualmente in corso le procedure di gara (singola o Accordo Quadro) per l'aggiudicazione degli interventi in programma, nei termini di cui al PNRR.

Nelle annualità successive al 2022 e fino al 2026 gli Uffici del Dipartimento saranno impegnati a seguire la fase esecutiva degli appalti affidati e la conseguente fase di rendicontazione delle procedure, al fine di ottenere l'intero finanziamento concesso.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche ed operative sono dettate dall'esigenza di rispondere alle necessità di intervento segnalate dalle Istituzioni Scolastiche o evidenziate dai tecnici responsabili della manutenzione dei diversi plessi scolastici, in via ordinaria previste nella programmazione delle opere pubbliche, ma anche in via straordinaria a seguito di eventi atmosferici o calamitosi. Ciò al fine di garantire le migliori condizioni possibili in ordine alla sicurezza degli immobili scolastici, nonché aumentare i livelli di funzionalità e fruibilità degli stessi e degli spazi comunque messi a disposizione dell'utenza scolastica. Il Dipartimento I assicura lo svolgimento tempestivo dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili scolastici,



di pertinenza, verificando che gli stessi rispondano a requisiti di qualità progettuale e rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili); sono eseguiti controlli sul rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi in relazione alle varie fasi progettuali (preliminare, definitiva ed esecutiva). Particolare attenzione si pone alle tematiche della sicurezza, antincendio, interventi in materia di bonifica da MCA, rischio e vulnerabilità sismica. Il Dipartimento coordina le procedure di adesione ai Bandi di finanziamento pubblico, che costituiscono – allo stato - la parte più importante delle risorse a disposizione dell'edilizia scolastica.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità, condivise tra le strutture tecniche ed amministrative, sono dirette ad avviare le procedure previste dalla legge per l'attuazione del programma di edilizia scolastica, come previsto nella programmazione delle opere pubbliche, attraverso: attività di progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie; realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici maggiori garanzie in ordine alla sicurezza e alla funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell'utenza; interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione; sistemazione delle aree esterne, il tutto compatibilmente con i fondi assegnati e i limiti di spesa imposti dalla normativa in vigore. Nell'ambito delle attività di progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie, si tenderà a privilegiare la realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici le maggiori garanzie possibili in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in ordine alla maggiore funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell'utenza, oltre agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione (coperture, infissi interni ed esterni, pavimenti, intonaci, servizi igienici, impiantistica, eliminazione delle barriere architettoniche, etc.) degli spazi ad uso sportivo, il tutto compatibilmente con i fondi assegnati. Prioritaria è l'acquisizione dei finanziamenti a valere sul PNRR, in favore dell'edilizia scolastica metropolitana, nonché il rispetto delle tempistiche di aggiudicazione, esecuzione e rendicontazione imposte, pena la perdita dei finanziamenti stessi.

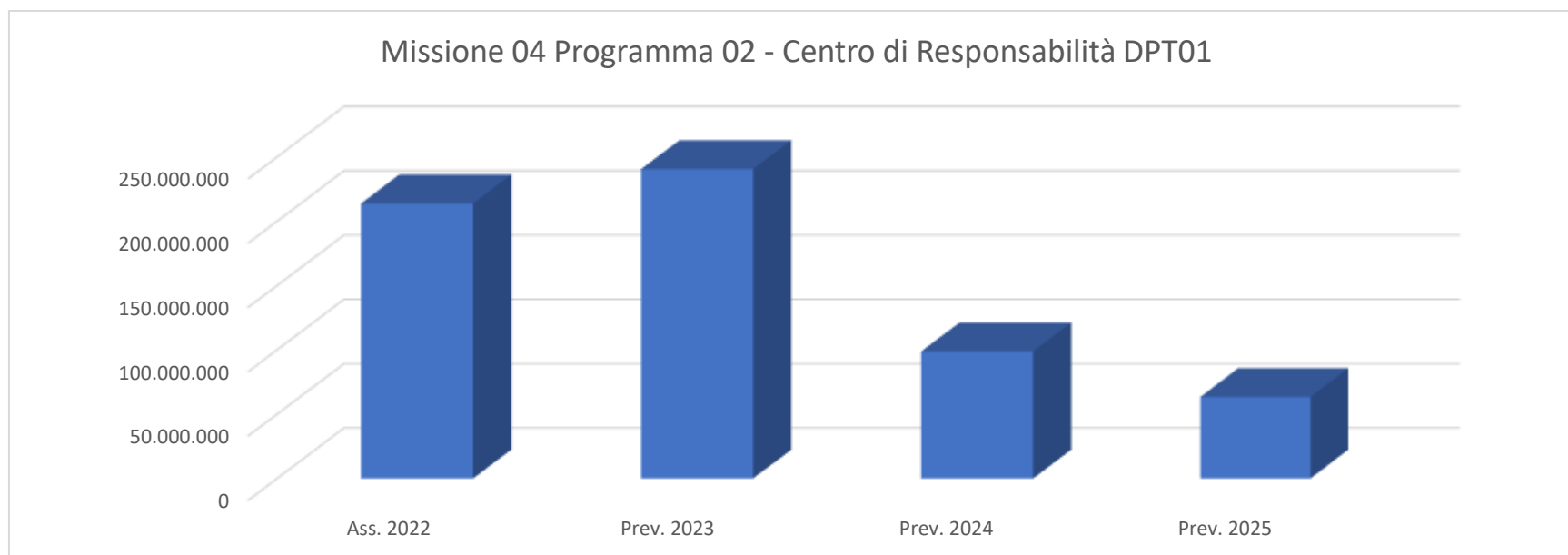
## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Nella programmazione triennale e negli Elenchi Annuali sono inseriti gli interventi maggiormente urgenti, sia con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riferimento agli interventi di adeguamento antincendio, al monitoraggio ambientale per l'eventuale presenza di amianto, agli interventi di miglioramento e/o adeguamento sismico all'esito delle indagini e analisi di vulnerabilità sismica, che sono inserite nella programmazione biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture. Particolare attenzione è posta alle procedure di finanziamento e/o contribuzione pubblica in favore dell'edilizia scolastica metropolitana. Attualmente, sono previsti nella programmazione delle OO.PP. diverse linee di finanziamento provenienti dal MIUR, MIT e Regione Lazio per interventi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, interventi urgenti di adeguamento e adattamento degli edifici e degli spazi e delle aule didattiche per il contenimento del rischio sanitario da covid-19, indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici,

interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di pertinenza metropolitana. In particolare, sono in corso le attività per aggiudicare e dare attuazione agli interventi (oltre n. 190) finanziati dal PNRR, nel rispetto delle tempistiche dal medesimo previste. I Servizi del Dipartimento, in linea di continuità con le annualità precedenti, continueranno ad operare – sia pure in situazione di grave carenza di organico - affinché sia gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, laddove programmati ed autorizzati, rispondano a requisiti di qualità progettuale e di rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili). Le procedure di scelta del contraente e di esecuzione delle opere pubbliche saranno svolte nel rispetto dei principi della normativa vigente in materia di LL.PP., di anticorruzione e trasparenza dell'attività amministrativa, nonché della normativa in materia di privacy. Gli obiettivi che ne scaturiscono sono: 1). fornire il contributo alla programmazione delle OO.PP. dell'Ente, ed alla programmazione degli acquisiti di beni, servizi e forniture, previa analisi e verifica del fabbisogno dell'edilizia scolastica di pertinenza; 2). provvedere alla progettazione di fattibilità tecnico economica degli interventi da inserire nell'Elenco Annuale di ciascuna annualità del Programma Triennale; 3). avviare le attività di sviluppo delle progettazioni e le conseguenti procedure di gara e/o di affidamento per la realizzazione degli interventi programmati; 4). Monitorare le opere in corso di progettazione e realizzazione, mediante il "Cronoprogramma interventi PNRR", con cui è data periodica evidenza dello stato di avanzamento degli interventi a valere sul PNRR , il tutto al fine di un'efficace verifica degli investimenti pubblici, del monitoraggio dei tempi di realizzazione delle opere e dello stato di attuazione dei cantieri; 5). gestire la fase di esecuzione degli appalti, nonché curare la direzione lavori ed il collaudo o CRE finale delle opere realizzate; 6). Gestire, monitorare e rendicontare le risorse finanziarie assegnate per la realizzazione degli interventi programmati. 7). assicurare la più ampia partecipazione dell'Ente alle procedure di finanziamento esterne in favore dell'edilizia scolastica di competenza metropolitana, mediante la partecipazione a Bandi ed avvisi pubblici di finanziamento o cofinanziamento in materia di adeguamento alla normativa antincendio degli immobili scolastici, alla normativa sulla sicurezza, alla normativa antisismica. Particolare attenzione è posta all'acquisizione dei finanziamenti a valere sul PNRR.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	228.230,46	32.000,00	0,00	72.000,00	0,00	5.000,00	0,00
DPT0104 - GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	213.645.672,28	240.496.364,93	171.253.299,89	98.615.611,18	42.905.366,79	63.321.649,98	13.431.244,26
<b>TOTALE</b>					<b>213.873.902,74</b>	<b>240.528.364,93</b>	<b>171.253.299,89</b>	<b>98.687.611,18</b>	<b>42.905.366,79</b>	<b>63.326.649,98</b>	<b>13.431.244,26</b>



**DPT04**  
Responsabile

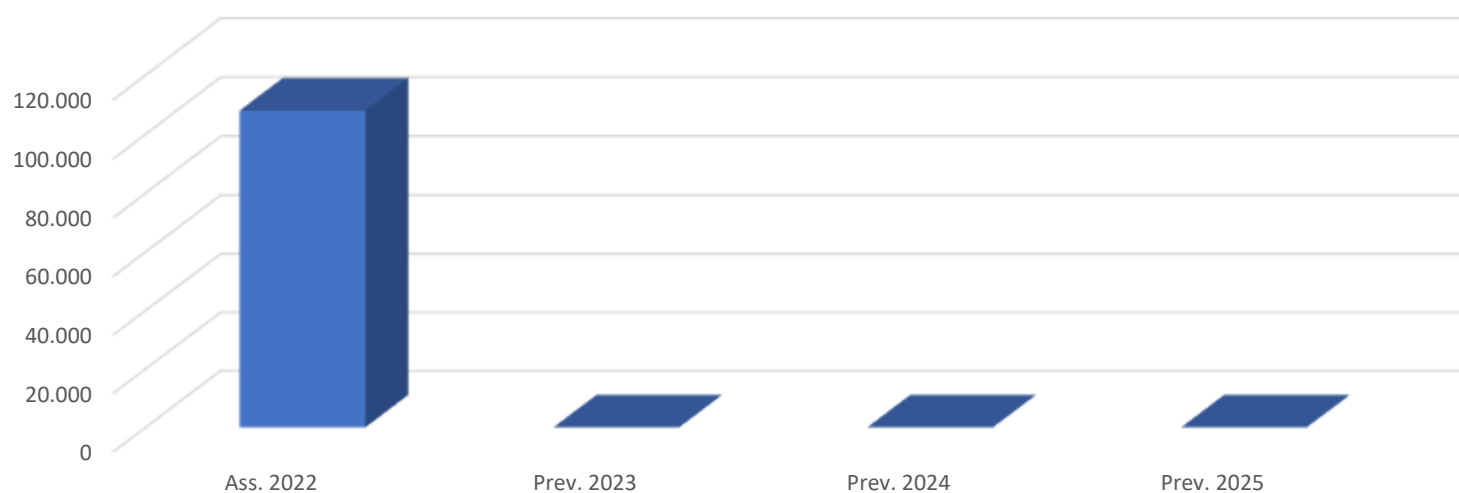
**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
Arch. Massimo Piacenza

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.943.424,58	3.920.424,61	56.464,90	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.943.424,58</b>	<b>3.920.424,61</b>	<b>56.464,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Missione 04 Programma 02 - Centro di Responsabilità DPT06

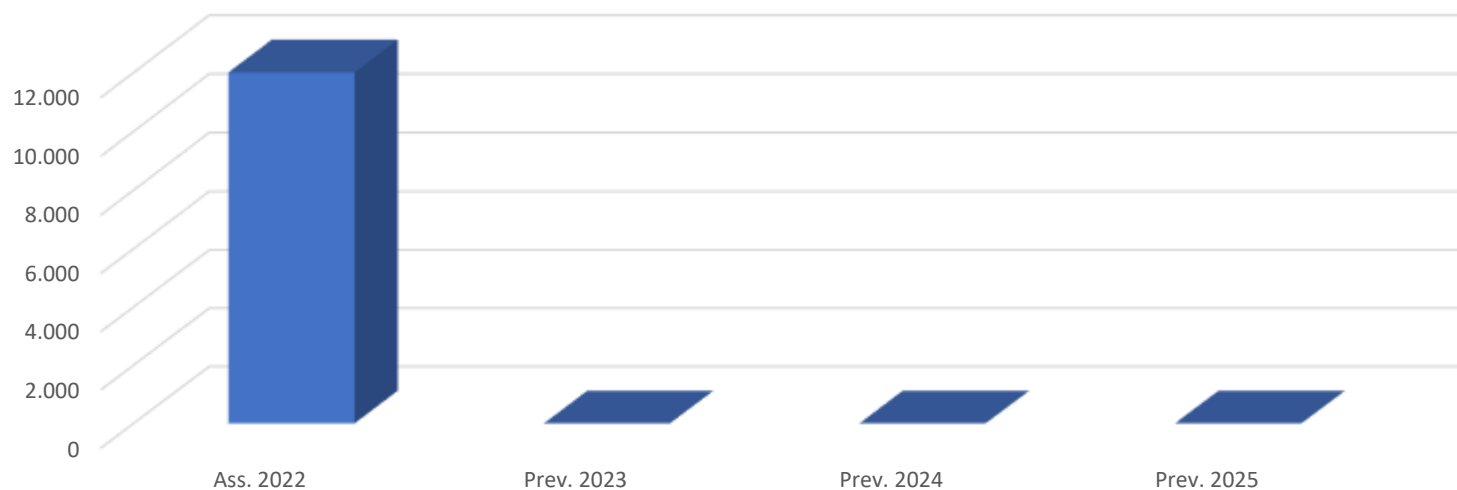


### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04 - Programma 02

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	232.983.403,45	259.549.381,81	171.512.347,25	113.581.737,81	42.905.366,79	77.343.859,71	13.431.244,26



Missione 04 Programma 06 - Centro di Responsabilità SUP00



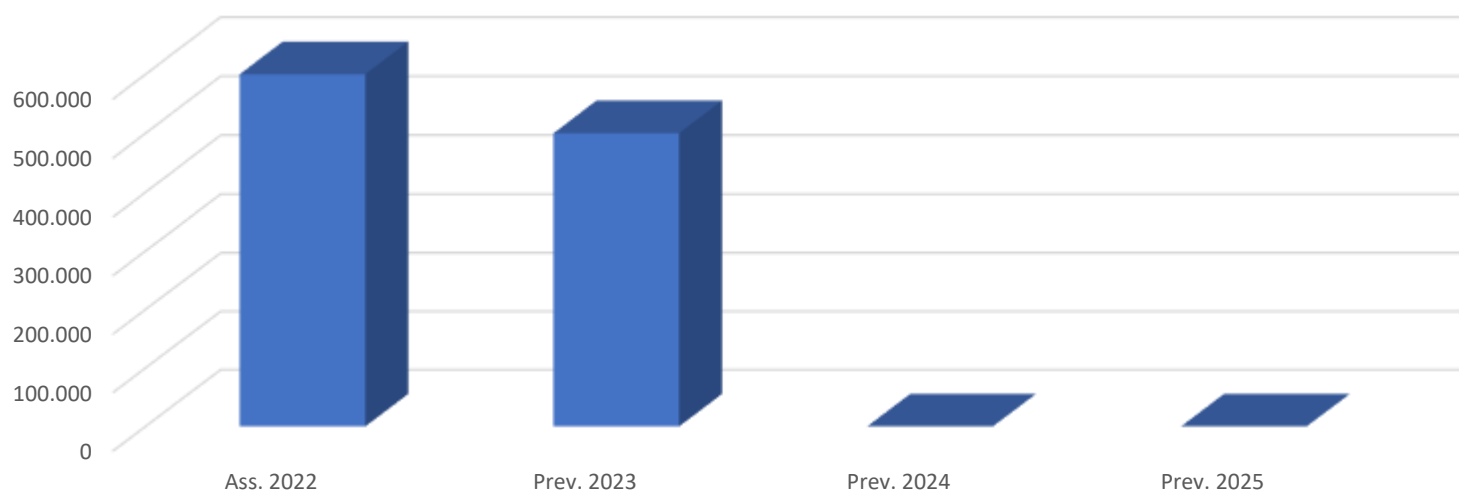
**DPT01**  
Responsabile

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**  
Ing. Claudio Dello Vicario

**Risorse finanziarie**

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	600.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>600.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

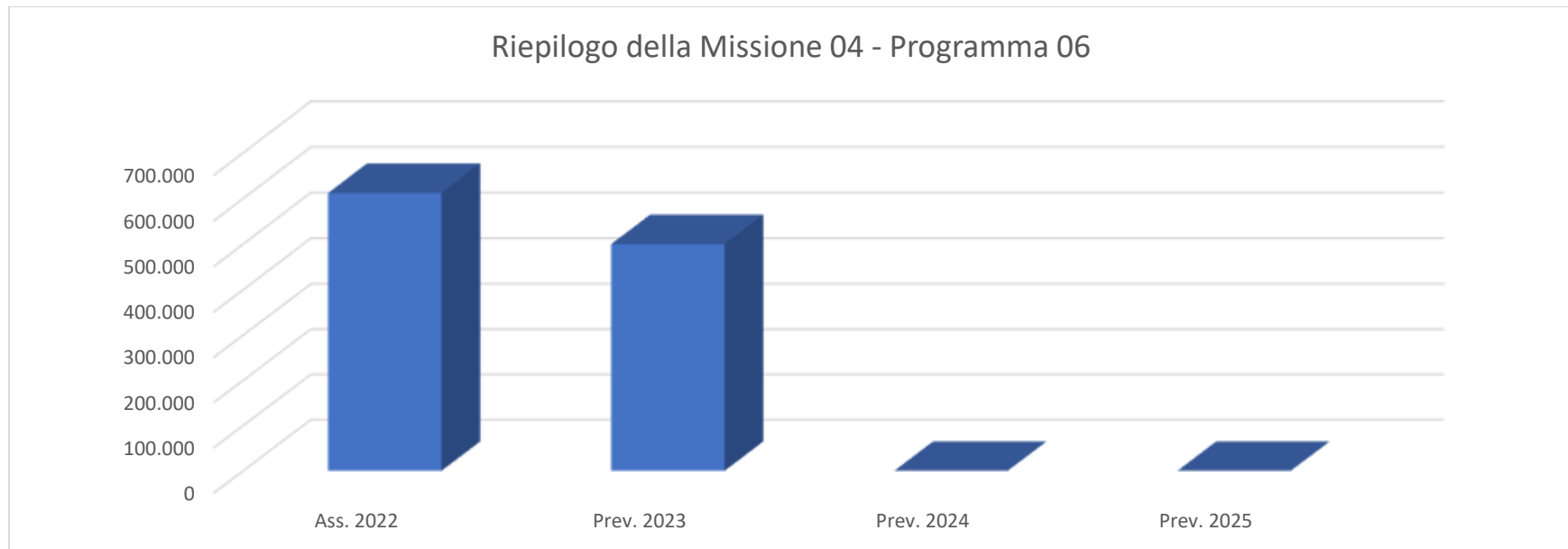
### Missione 04 Programma 06 - Centro di Responsabilità DPT01



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04 - Programma 06

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	612.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





**MISSIONE 04**

**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 07**

**DIRITTO ALLO STUDIO**

**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato” dell’Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell’azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e

servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

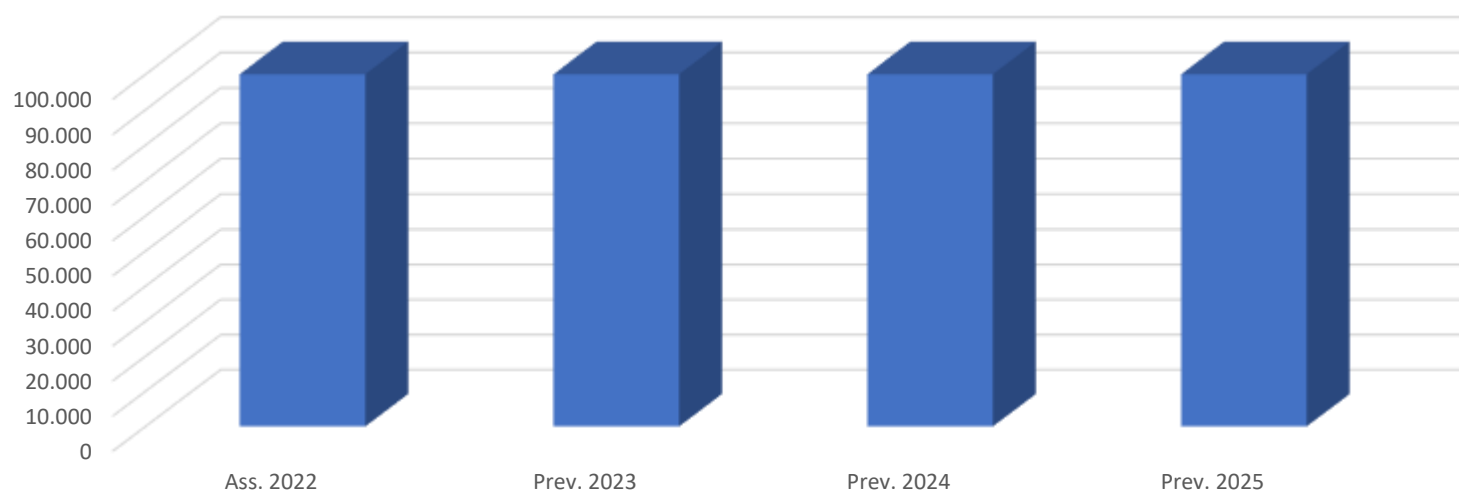
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07	DIRITTO ALLO STUDIO	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Missione 04 Programma 07 - Centro di Responsabilità UCT02



### DPT01

Responsabile

### DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA

Ing. Claudio Dello Vicario

Il Dipartimento svolge attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche in ordine a: programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica; predisposizione del Piano metropolitano di organizzazione delle istituzioni scolastiche; attività di pianificazione in ordine alla gestione ed alla assegnazione di spazi didattici in relazione a emergenze relative a carenza di locali, necessità formative, ricerca di sedi più adeguate alle esigenze scolastiche, riduzione ove possibile delle sedi in fitto passivo. La CMRC pone in essere le attività legate al dimensionamento della rete scolastica di pertinenza, mediante lo sviluppo di rapporti interistituzionali con le scuole superiori di secondo grado e con i 121 Comuni distribuiti sul territorio metropolitano, al fine di realizzare un quadro di relazioni stabili e favorire la realizzazione di un governo integrato del sistema istruzione, per garantire l'esercizio del diritto all'istruzione, inteso come fondamentale diritto di cittadinanza. Il Piano di Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione della rete scolastica, nonché il miglioramento dell'offerta formativa sia in termini quantitativi e qualitativi; inoltre, ove sia ritenuto necessario per soddisfare le esigenze del territorio, si può prevedere un aumento dei punti di erogazione della didattica, potenziando in questo modo il servizio scolastico. Per quanto riguarda l'attività di supporto alle istituzioni scolastiche si provvederà all'aggiornamento dei dati relativi al quadro conoscitivo sulla realtà scolastica (pendolarismo, fabbisogno formativo, etc.) e del territorio nella sua complessità ed articolazione; sarà predisposta la riorganizzazione della rete scolastica da presentare all'Osservatorio Scolastico Provinciale. L'attività di supporto in ordine agli interventi di minuto mantenimento e urgente funzionamento sarà effettuata secondo quanto previsto dallo specifico disciplinare, approvato con D.G.P. n. 26/3 del 25/01/2006. Le assegnazioni

ed il loro utilizzo verranno monitorate al fine di verificare l'efficacia e la regolarità della spesa. Per quanto riguarda la fornitura degli arredi scolastici a tutti gli istituti di pertinenza dell'Ente, il Dipartimento provvede alla rilevazione dei fabbisogni e, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione dal Bilancio, alla conseguente attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per la selezione dei fornitori, salvo anche procedere al recupero e riutilizzo, ove possibile, dei materiali in buone condizioni, coniugando il tema della sicurezza con quello della sostenibilità ambientale.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il Dipartimento, nell'ambito dell'attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche, raccoglie, elabora e gestisce i dati relativi alla conformazione degli Istituti scolastici superiori di competenza metropolitana, al fine di una corretta elaborazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica metropolitana e delle conseguenti attività di individuazione delle relative esigenze di spazi didattici in modo coerente con l'offerta formativa.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gestione ed aggiornamento dei dati relativi alla conformazione degli istituti scolastici superiori, relativamente agli organici, al pendolarismo, ai corsi di studio, alla dotazione infrastrutturale, alle eventuali ulteriori esigenze espresse per lo sviluppo dell'offerta formativa. Supporto alla corretta elaborazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica, approvato dalla Regione Lazio. Corretta gestione del Fondo minuto mantenimento.

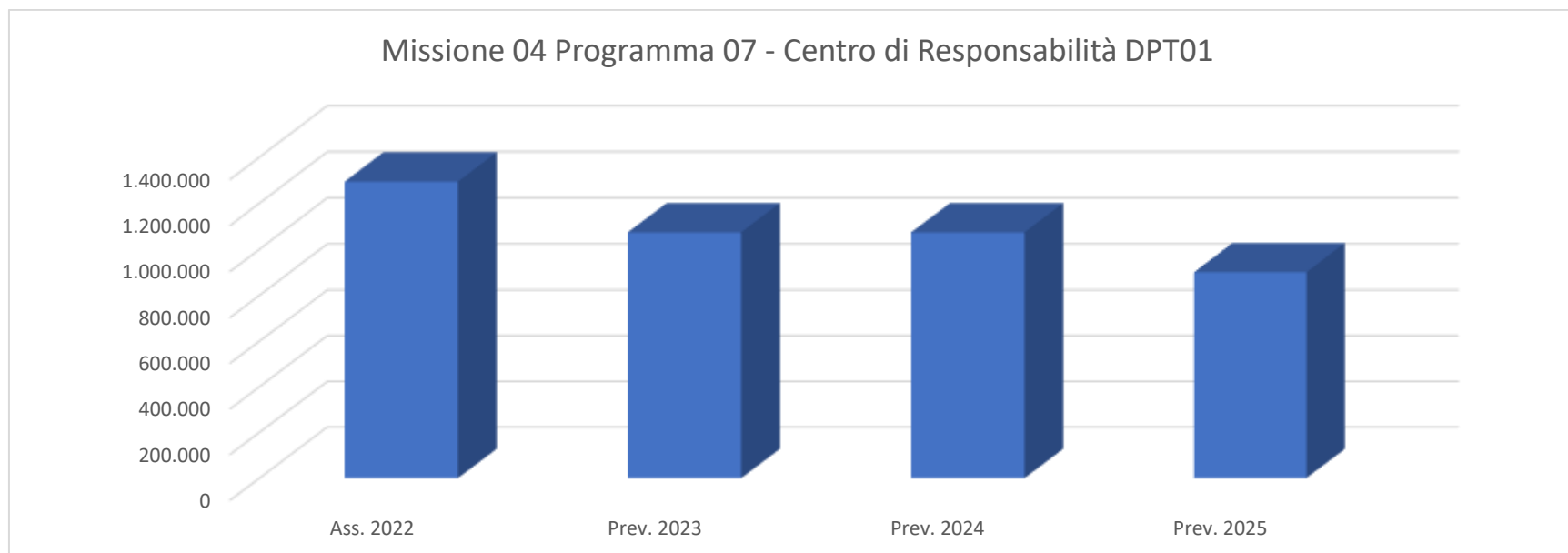
## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Dipartimento acquisisce le istanze di dimensionamento che pervengono dalle 167 Istituzioni scolastiche del II ciclo e quelle che vengono trasmesse dai Comuni afferenti il territorio metropolitano, ivi compresa Roma Capitale, inerenti al dimensionamento delle scuole di I ciclo; confronta ed elabora i dati d'ufficio disponibili e quelli forniti dall' Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, organizza e presiede le Conferenze Territoriali con le rappresentanze del territorio (Scuole, Enti, Parti sociali, comuni, cittadini ed eventuali ulteriori stakeholders coinvolti) finalizzate alla discussione, al confronto ed alla raccolta di tutte quelle informazioni aggiuntive che possano ritenersi necessarie al fine di elaborare la sintesi delle varie istanze di dimensionamento della rete scolastica. Le attività dell'Ufficio, oltre all'acquisizione ed elaborazione delle istanze di dimensionamento, sono volte alla calendarizzazione, organizzazione e verbalizzazione delle riunioni dell'Osservatorio scolastico provinciale, organismo consultivo istituito dalle Linee Guida regionali e presieduto dall'Ente, nel caso specifico, su delega del competente Consigliere metropolitano, dal Direttore del Dipartimento III, provvedendo al riesame dei dati e delle informazioni e quindi all'elaborazione di quadri sinottici e altro materiale istruttorio necessario in questa fase, che si conclude con un quadro complessivo di pareri (non vincolanti) sulle istanze di dimensionamento per il I e II ciclo di studi, facente parte

quale allegato, del Decreto del Sindaco Metropolitan, predisposto dall'Ufficio, con il quale l'Ente emana la proposta di dimensionamento della istituzioni scolastiche di I e II ciclo ricadenti nel territorio metropolitano per l'anno scolastico di riferimento; detto Decreto è poi inoltrato alla Regione Lazio e all'USR Lazio per il seguito di competenza. Il Dipartimento garantisce, altresì, la gestione del Fondo di minuto mantenimento in favore delle Istituzioni Scolastiche, in relazione ai fondi disponibili in Bilancio e cura la partecipazione ad eventuali Bandi o avvisi pubblici per il finanziamento in favore della CMRC nelle materie di competenza.

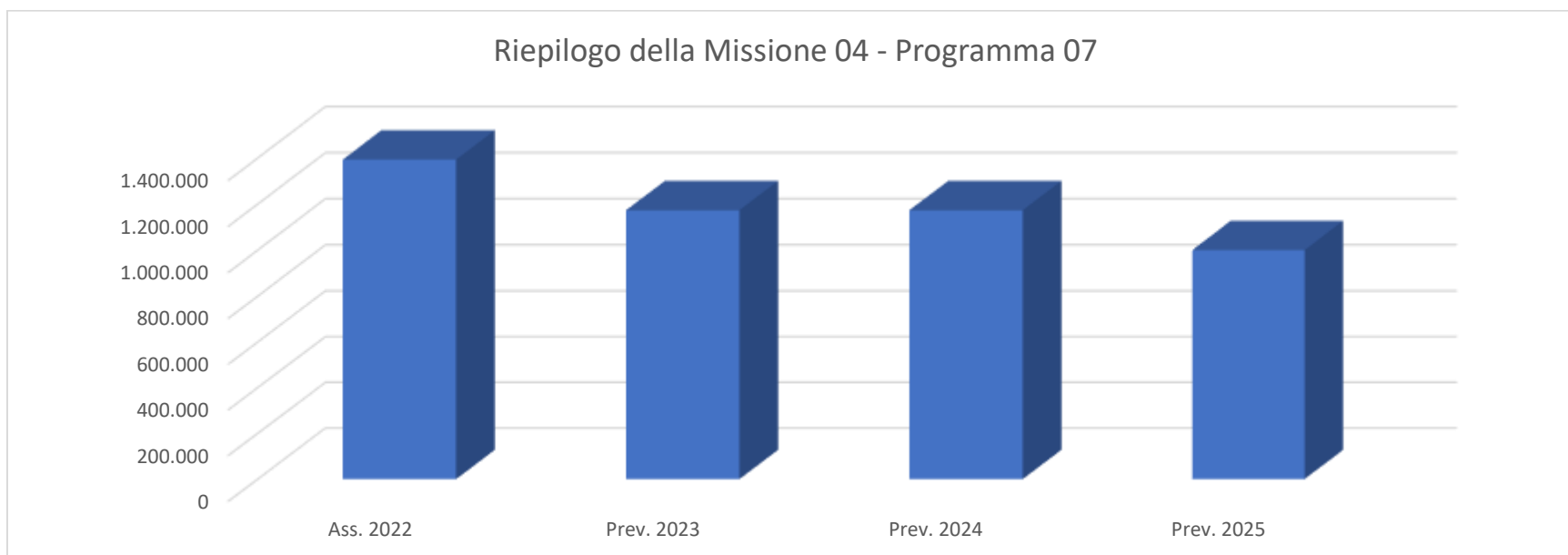
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07	DIRITTO ALLO STUDIO	1.293.040,00	1.073.040,00	0,00	1.073.040,00	0,00	900.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.293.040,00</b>	<b>1.073.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.073.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 04 - Programma 07

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07	DIRITTO ALLO STUDIO	1.393.040,00	1.173.040,00	0,00	1.173.040,00	0,00	1.000.000,00	0,00



### MISSIONE 05

### TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI

### PROGRAMMA 02

### ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

### SUP00

### SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE

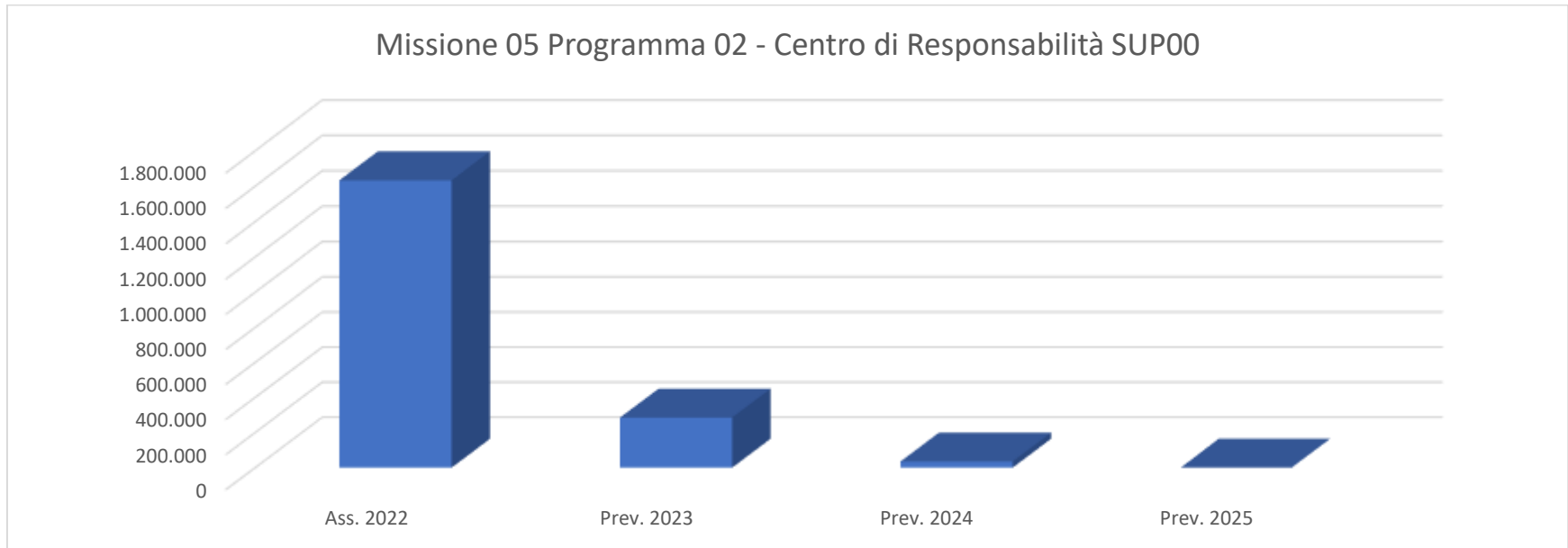
### Responsabile

Dott.ssa Ilaria Papa

La Città metropolitana di Roma Capitale, in coerenza con le funzioni assegnatele dalla normativa nazionale e regionale, si propone di realizzare interventi di promozione dello sviluppo sociale e culturale nell'area metropolitana con una particolare



SUP0002 - PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO- CULT. - III SETTORE - CERIMONIALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.407.000,00	285.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.632.700,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**UCT01**

**Responsabile**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

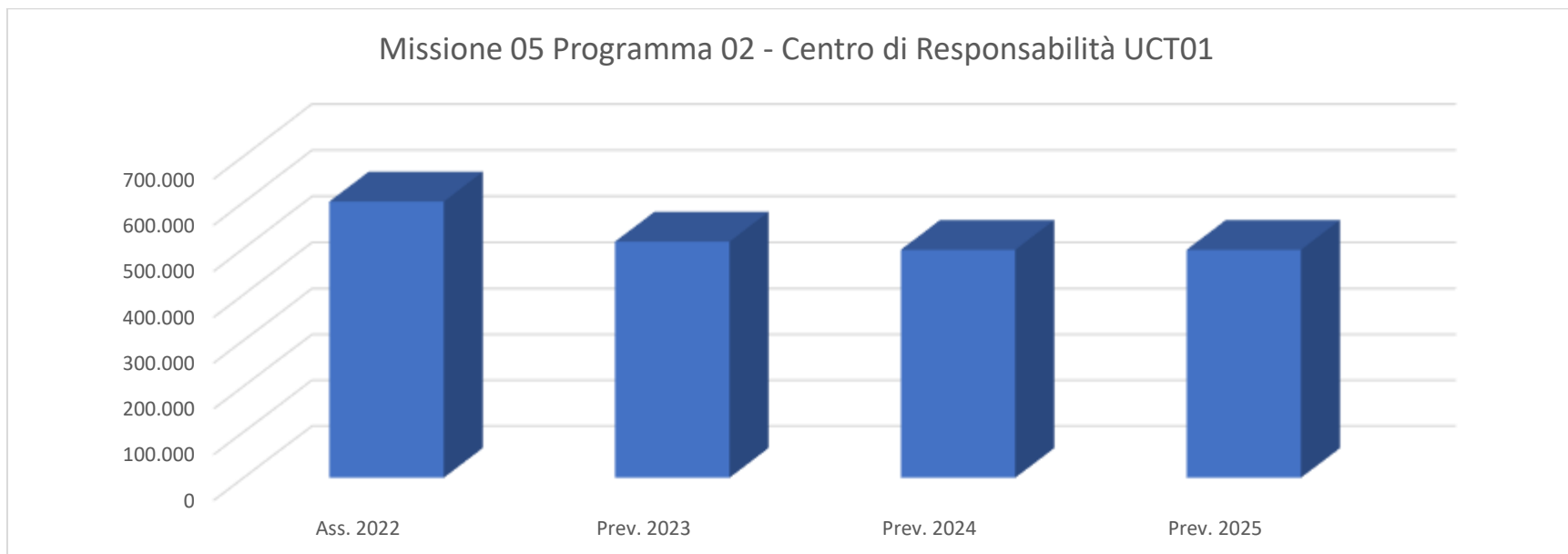
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	601.413,64	514.598,00	0,00	496.911,00	0,00	496.911,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>601.413,64</b>	<b>514.598,00</b>	<b>0,00</b>	<b>496.911,00</b>	<b>0,00</b>	<b>496.911,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

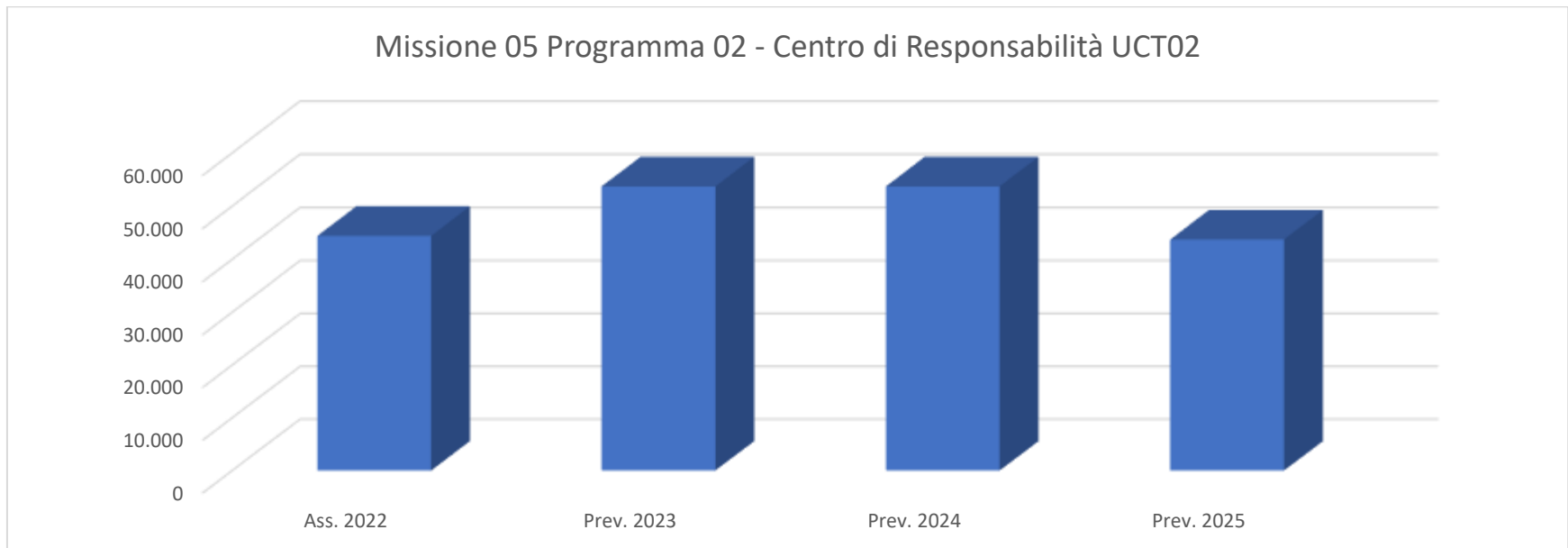
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE	02	ATTIVITA CULTURALI E	44.396,03	44.396,03	0,00	44.396,03	0,00	34.396,03	0,00

ECONOMATO		DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI		INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE							
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00	9.305,33	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>44.396,03</b>	<b>53.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>53.701,36</b>	<b>0,00</b>	<b>43.701,36</b>	<b>0,00</b>



DPT07

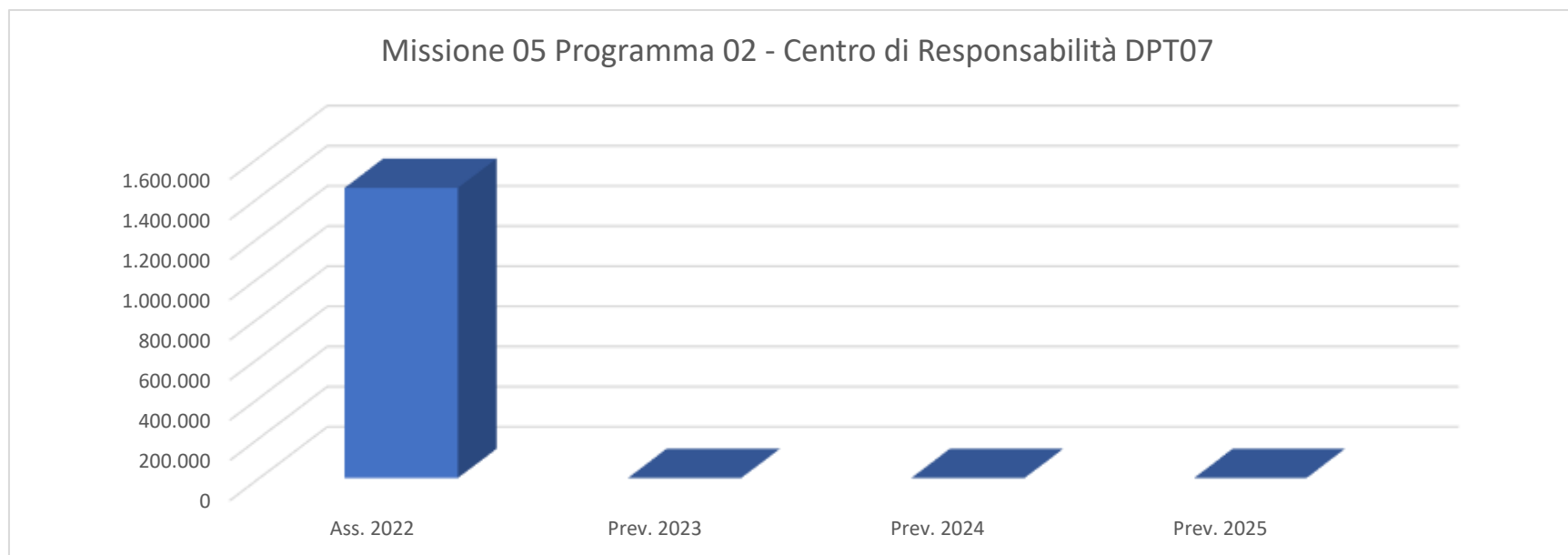
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

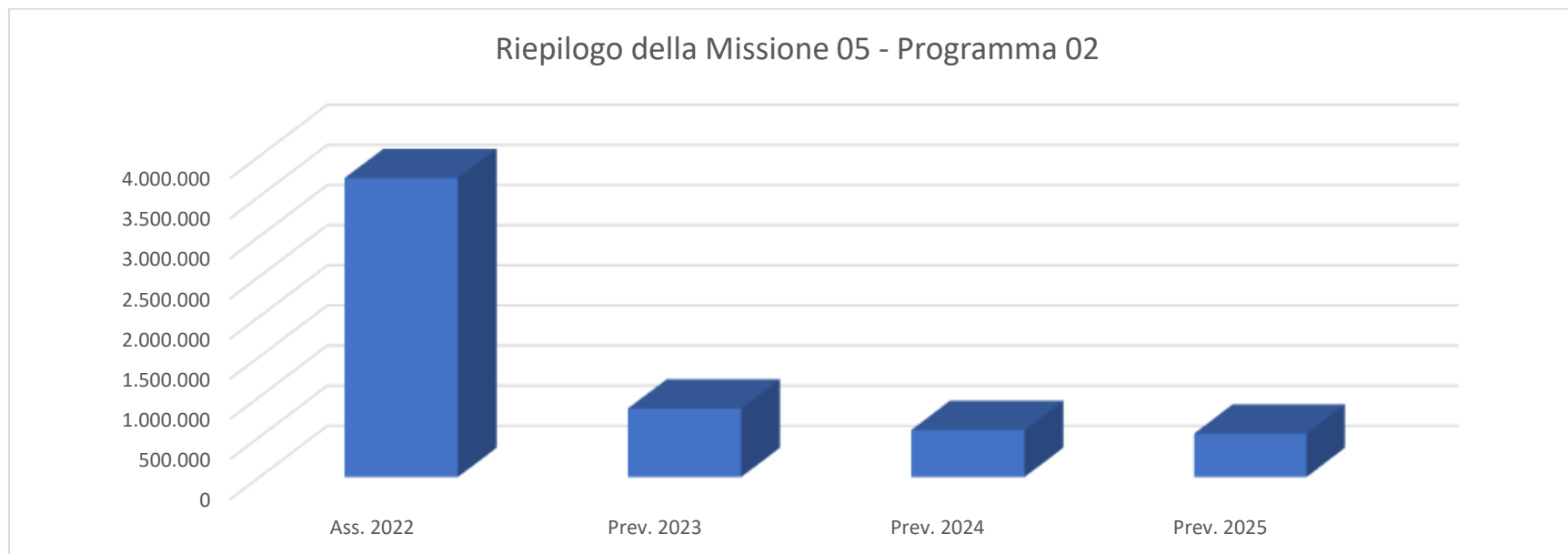
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.445.810,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.445.810,50</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 05 - Programma 02

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI	02	ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	3.724.320,17	853.399,36	0,00	585.612,36	0,00	540.612,36	0,00



**MISSIONE 06**

**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01**

**SPORT E TEMPO LIBERO**

**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

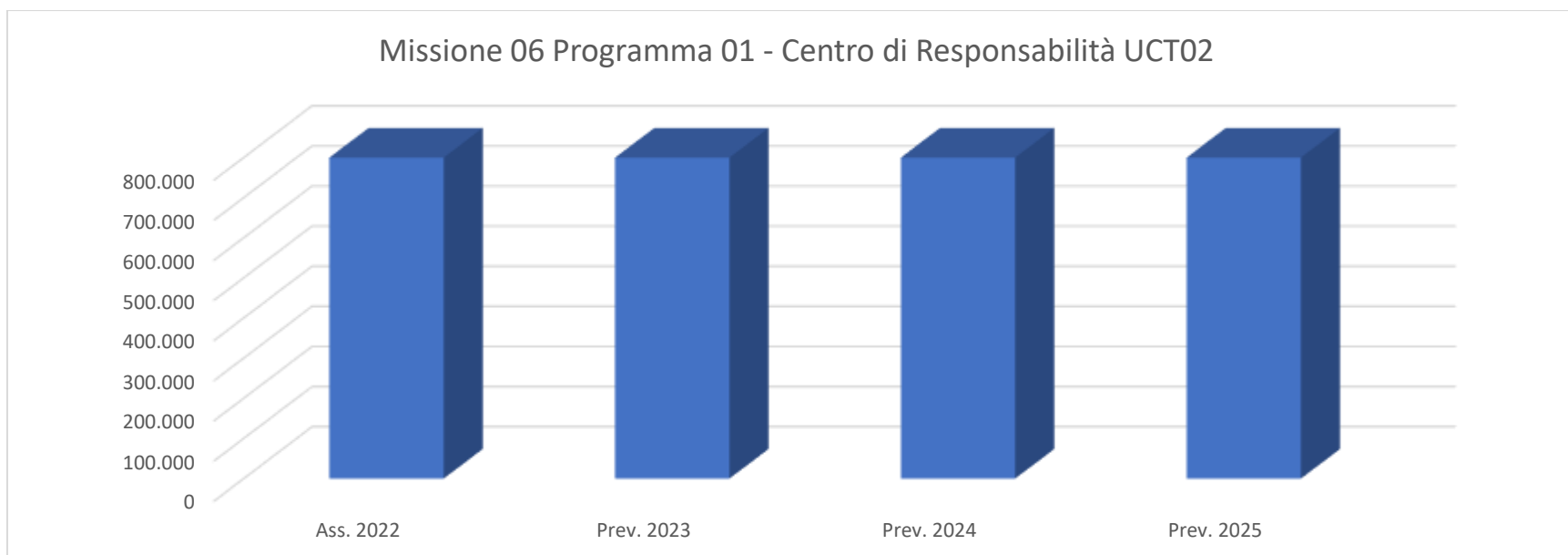
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

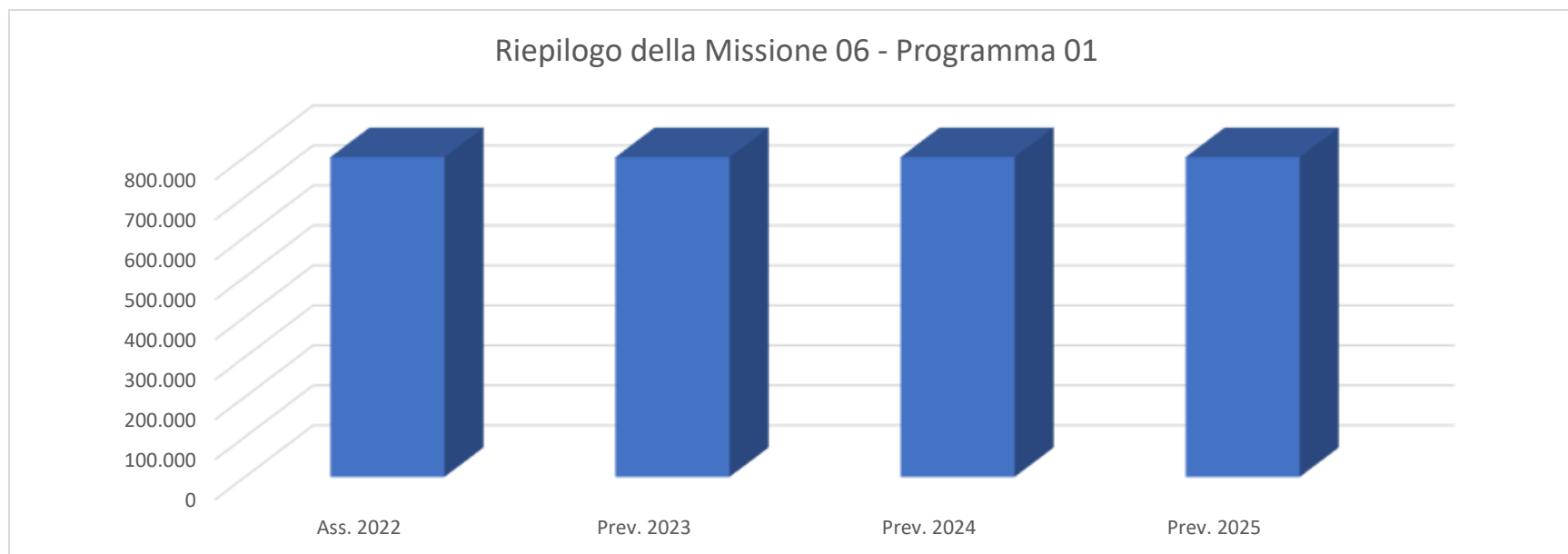
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 06 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00





**MISSIONE 07**

**TURISMO**

**PROGRAMMA 01**

**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

**DPT06**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**

**Responsabile**

**Dott. Mario Sette**

La missione del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato” dell’Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell’azione amministrativa.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

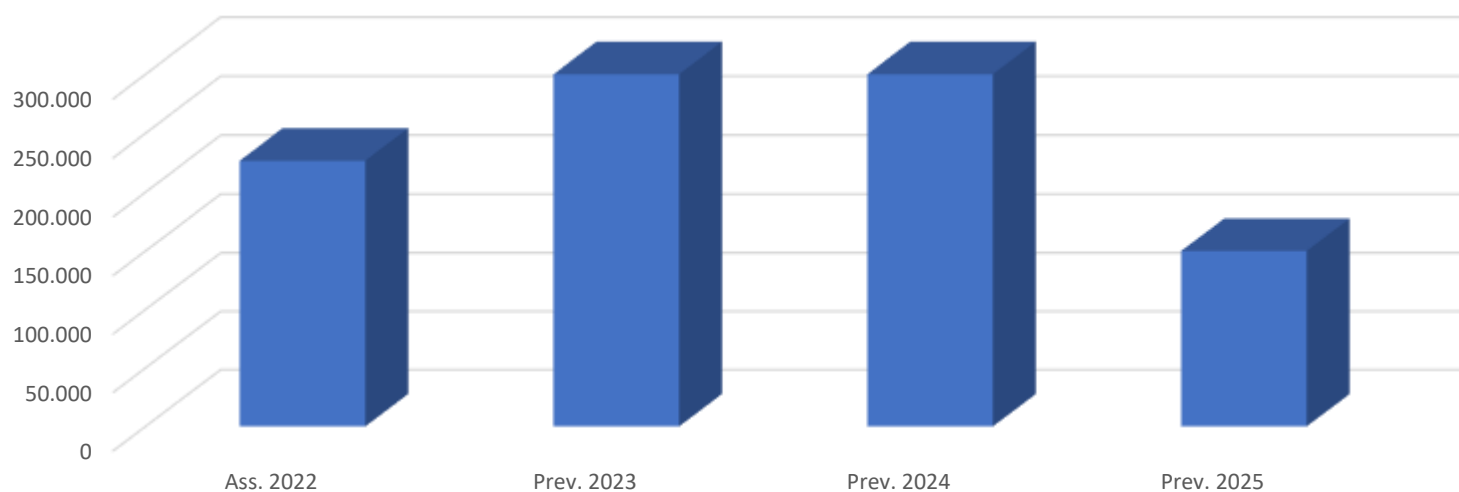
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

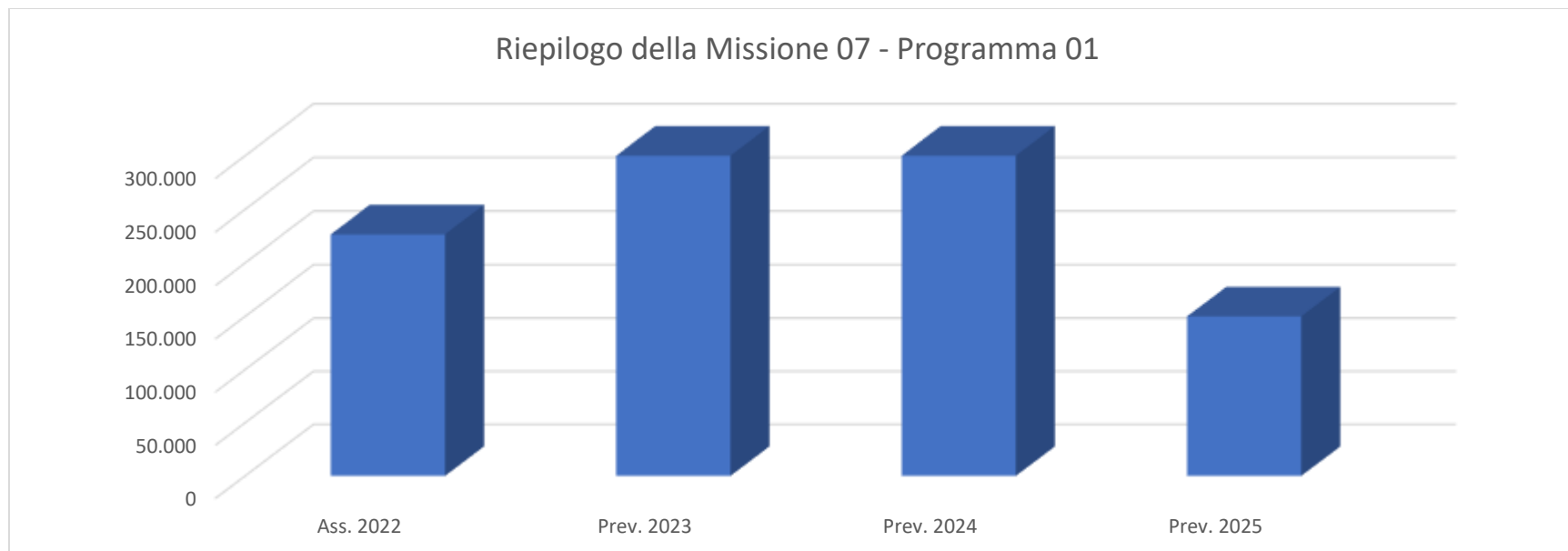
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	226.631,57	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>226.631,57</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 07 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT06



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 07 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	226.631,57	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	150.000,00	0,00



## **MISSIONE 08**

## **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA 01**

### **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

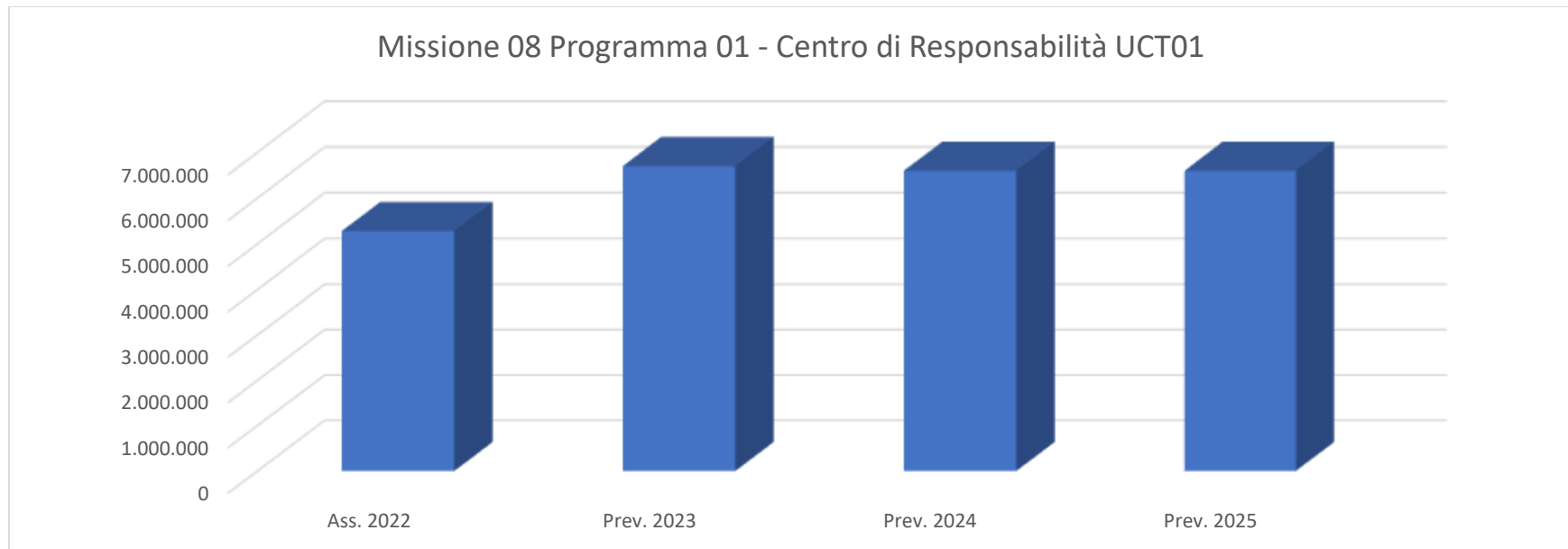
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	5.278.175,11	6.699.531,32	41.319,82	6.596.291,50	0,00	6.596.291,50	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.278.175,11</b>	<b>6.699.531,32</b>	<b>41.319,82</b>	<b>6.596.291,50</b>	<b>0,00</b>	<b>6.596.291,50</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

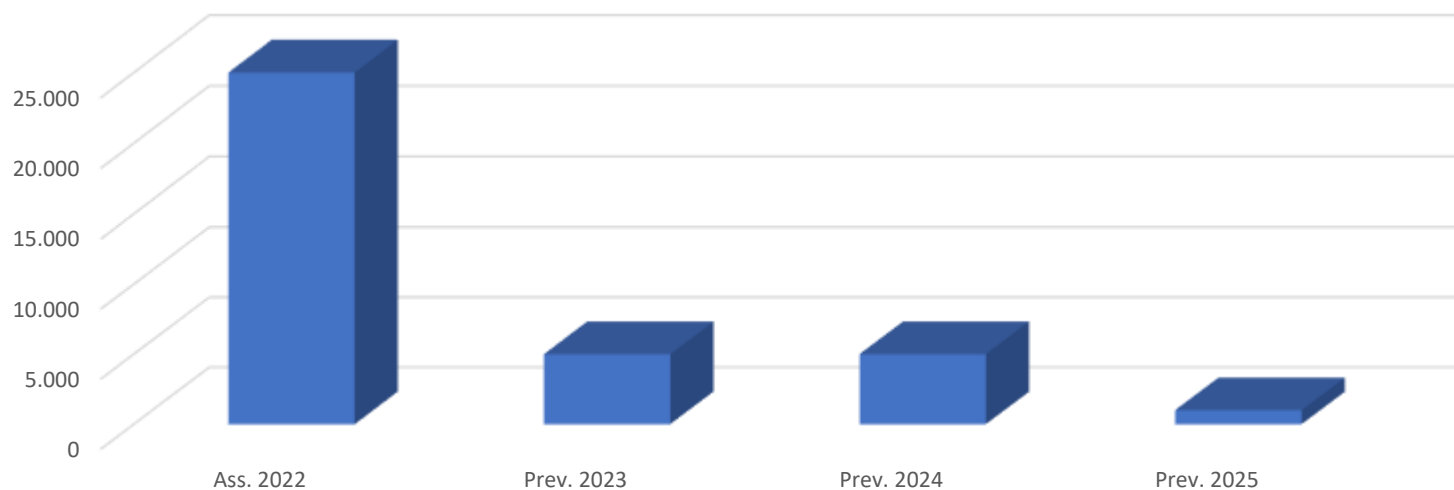
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	25.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 08 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT02



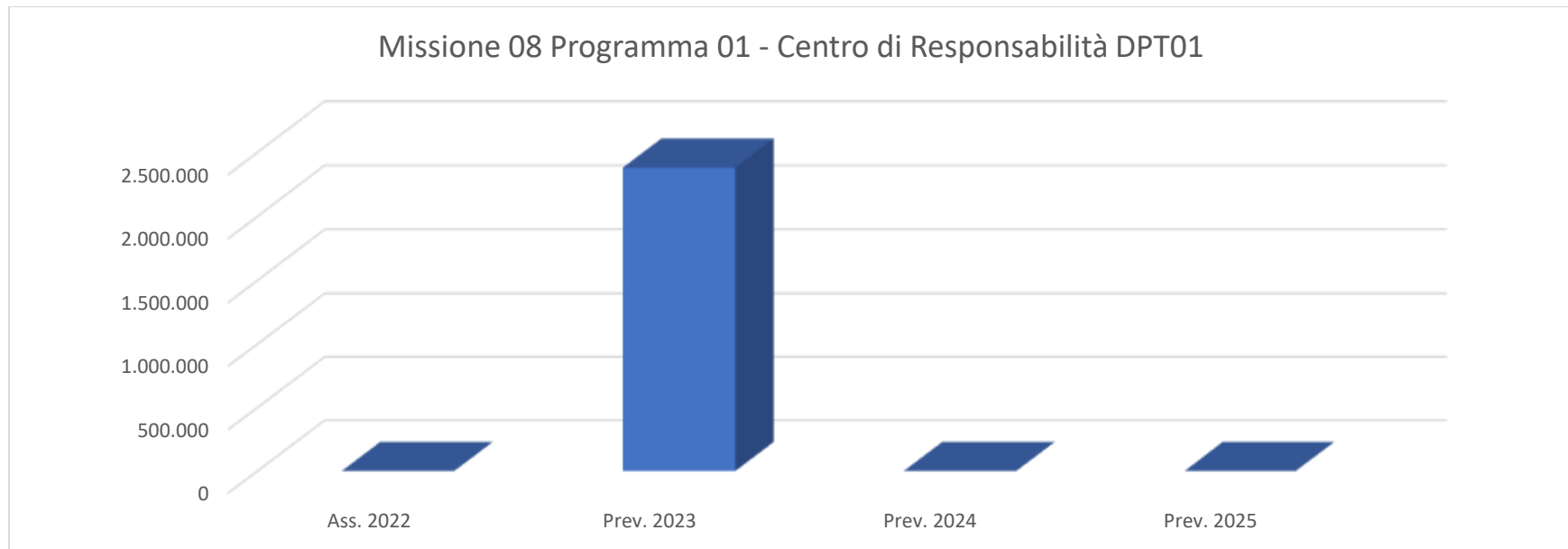
**DPT01**  
Responsabile

**DPT01 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA**  
Ing. Claudio Dello Vicario

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0104 - GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	2.380.013,00	1.605.241,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>0,00</b>	<b>2.380.013,00</b>	<b>1.605.241,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

Azioni a supporto della mobilità sostenibile sono previste nel progetto condiviso con Roma Capitale e con Roma Servizi per la Mobilità denominato MODOCIMER (Mobilità Dolce per la Città metropolitana) finanziato dal Programma sperimentale di mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro del Ministero dell'Ambiente. Il progetto approvato a marzo 2018 prevedeva la realizzazione di una serie di interventi per un costo complessivo di 5 milioni di euro, di cui 3 milioni finanziati dal Ministero dell'Ambiente e 2 milioni di cofinanziamento della Città metropolitana, rappresentati dalla realizzazione del parcheggio di scambio di Colle Mattia che si articolavano in azioni progettuali che riguardano nello specifico la ciclabilità e la pedonalità: messa in sicurezza dei percorsi casa – scuola e progetti di pooling; le navette aziendali condivise tra più aziende, lo smart-working, coworking e telelavoro, i mobility pass e i buoni mobilità, la formazione in materia di mobility management e la sicurezza stradale. A seguito dell'emergenza COVID-19 è stato necessario rivalutare interamente il Piano Operativo di Dettaglio approvato dando priorità a scelte più in linea con il distanziamento sociale. La rimodulazione approvata con decreto del Ministero della Transizione Ecologica n.150 del 11 maggio 2021 ha rivisto le azioni progettuali destinando 1.776.363,00 ai percorsi ciclabili, € 275.000,00 per interventi sulle scuole, € 250.000,00 per i buoni mobilità ed € 100.000,00 per formazione e comunicazione per i mobility manager, nel corso del triennio 2023-2025 si intende sviluppare le iniziative di cui alla rimodulazione approvata finalizzandole maggiormente alla gestione delle criticità evidenziate a seguito dell'emergenza sanitaria. Un'ulteriore rimodulazione delle azioni finalizzata alla revisione prezzi per la progettazione e realizzazione delle

ciclabili e di altri interventi sarà concordata con Roma Capitale e Roma servizi per la Mobilità.

Un'opportunità di studio e sviluppo della mobilità sostenibile sull'area metropolitana finalizzato all'integrazione e all'intermodalità dei servizi di trasporto si è attuata con la gestione del progetto europeo SMART-MR. Il progetto condotto con il supporto dell'Ufficio Europa e con la collaborazione dei Servizi di pianificazione territoriale, dell'Ufficio GIS e Ufficio infrastrutture della Direzione e dell'Ufficio di Statistica si è svolto in due fasi: la prima fase di scambio di esperienze con i partner stranieri coinvolti nel progetto e il coinvolgimento degli stakeholder locali (Regione Lazio, Roma Servizi per la mobilità, Atac, Trenitalia, INU); la seconda conclusa a marzo 2021 rivolta al monitoraggio del Piano d'Azione locale sviluppato con la Regione Lazio e relativo al sistema di bigliettazione elettronica. La gestione del progetto ha favorito il confronto e la cooperazione con i principali attori del territorio (enti, istituzioni, gestori di trasporto su ferro, gestori del TPL su gomma associazioni di categoria) al fine di giungere ad una pianificazione condivisa e a realizzare soluzioni efficaci in linea con le linee strategiche definite dalle politiche europee. La prosecuzione di un ulteriore anno del progetto per valutare l'impatto del COVID-19 sulle esperienze e soluzioni individuate dal progetto terminerà a marzo 2023 ma è già al vaglio del gruppo dei partners internazionali la partecipazione ad un nuovo progetto Interreg nell'ambito della mobilità sostenibile.

Proseguiranno le azioni del proprio Mobility manager, supportato da un gruppo di lavoro, con il compito di promuovere ed attuare politiche per razionalizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti metropolitani, favorendo la riduzione dell'impatto ambientale prodotto dal traffico privato (con agevolazioni per l'utilizzo del trasporto pubblico, navetta aziendale).

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta di Città metropolitana di partecipare al progetto MODOCIMER nasce dall'esigenza di sperimentare sul territorio di area vasta ed insieme a Roma Capitale forme alternative di mobilità quali ciclabilità, pedonalità, smart-working, di potenziare la figura dei Mobility manager scolastici anche con attività di formazione e con sistemi di facilities per le scuole.

Il progetto MODOCIMER mira a sperimentare forme alternative di mobilità volte a favorire un più efficace sistema di spostamento mediante interconnessioni tra diverse modalità.

Altre attività riguardano la promozione dei mezzi pubblici di trasporto, per le economie che essi consentono di realizzare in termini di consumo di risorse e di riduzione delle emissioni inquinanti rispetto al traffico privato e le iniziative che si svolgono all'insegna del mobility management ed alle attività di pianificazione e programmazione dei sistemi di mobilità e trasporto, che determinano importanti progetti attuativi.

L'obiettivo generale del progetto europeo SMART MR e dei progetti europei futuri è di sostenere le autorità locali e regionali per migliorare le politiche della mobilità e dei trasporti fornendo ispirazioni concrete per l'attuazione di misure sostenibili per il raggiungimento di sistemi di mobilità low carbon e resilienti.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il progetto MODOCIMER è finalizzato ad incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa- scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili. Il Programma sperimentale di Mobilità sostenibile casa-scuola casa lavoro è finalizzato a promuovere azioni da adottare in sede locale che abbiano come finalità la riduzione del numero di autoveicoli privati in circolazione, la sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, la promozione del trasporto pubblico locale e l'uso condiviso e multiplo dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro.

La gestione degli interventi del progetto MODOCIMER del Programma sperimentale di Mobilità sostenibile casa-scuola casa lavoro in collaborazione con Roma Servizi per la mobilità è volta ad incrementare l'uso del mezzo pubblico e a sperimentare sistemi alternativi di mobilità. La produzione di benefici ambientali sarà sottoposta al monitoraggio del Ministero della Transizione Ecologica.

Inoltre la collaborazione tra Roma Capitale e Città metropolitana consente ai due enti di cooperare su diversi temi di interesse comune e di poter sfruttare le comuni esperienze e professionalità in un'ottica sinergica di mobilità sostenibile e di ampliare la rete dei Mobility manager;

Per le attività di Mobility management l'elaborazione del piano di spostamento casa-lavoro 2022 potrà consentire di individuare delle azioni in favore dei dipendenti della Città metropolitana metropolitani ed avere accesso ai finanziamenti ad hoc;

La partecipazione ai progetti di finanziamento europeo e di finanziamento nazionale costituisce un'opportunità per Città metropolitana di condivisione e cooperazione con altri Enti al fine di ottimizzare ed aggiornare le azioni di mobilità sostenibile e di giocare un ruolo di riferimento sull'area vasta.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Sviluppare gli interventi previsti nel progetto MODOCIMER rimodulato con la realizzazione di progetti volti a favorire, soprattutto dopo l'emergenza sanitaria da Covid-19, la mobilità ciclabile e pedonale, i buoni mobilità, lo sviluppo di iniziative in favore dello smart working.

Individuare un'applicazione digitale per incentivare tramite buoni mobilità l'utilizzo di biciclette, monopattini elettrici e trasporto pubblico.

Sostenere la diffusione della nomina dei mobility manager aziendali e scolastici, realizzando specifiche azioni di

comunicazione e di formazione in tema di mobilità sostenibile e sicurezza stradale.

Concludere l'anno di prosecuzione del progetto SMART MR a marzo 2023 volto ad analizzare gli effetti dell'emergenza del Covid -19 sulla pianificazione della mobilità e sul redigendo PUMS di Città Metropolitana.

Individuare con i partner europei del progetto SMART MR altri temi di mobilità sostenibile per concorrere ai finanziamenti europei sul programma Interreg e su altri programmi.

Proseguire le azioni del Mobility manager aziendale con individuazione di azioni ulteriori in favore dei dipendenti come emergeranno dal Piano spostamento casa lavoro del 2022 e dai successivi aggiornamenti;

Gestire la Convenzione firmata a febbraio 2019 tra Città metropolitana ed Atac spa per l'acquisto anticipato in favore dei dipendenti dell'abbonamento annuale Metrebus (con la sola agevolazione della rateizzazione dell'importo con trattenute sullo stipendio).

## **INVESTIMENTO**

Per le azioni del progetto MODOCIMER è stato previsto il finanziamento di 3 milioni di euro da parte del Ministero della Transizione Ecologica delle azioni individuate nel progetto e nel Programma Operativo di Dettaglio.

Il programma Interreg ha previsto un finanziamento in favore di Città metropolitana per un'ulteriore annualità del progetto SMART MR per l'importo complessivo di € 49.607,00 .

Partecipazione a progetti europei e nazionali finalizzati a finanziare interventi ed azioni di mobilità sostenibili

Partecipazione a bandi per finanziare le azioni di mobility management.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Interventi di messa in sicurezza sulle scuole a favore della pedonalità

Buoni mobilità per utilizzo di biciclette e monopattini elettrici

Formazione ai mobility scolastici ed aziendali

## COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

Il progetto MODOCIMER è finalizzato ad incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore dei trasporti.

Il progetto propone lo sviluppo dei sistemi di mobilità alternativa quali carpooling, car sharing, ciclabilità e mobilità elettrica nonché servizi di mobilità sostenibile associati.

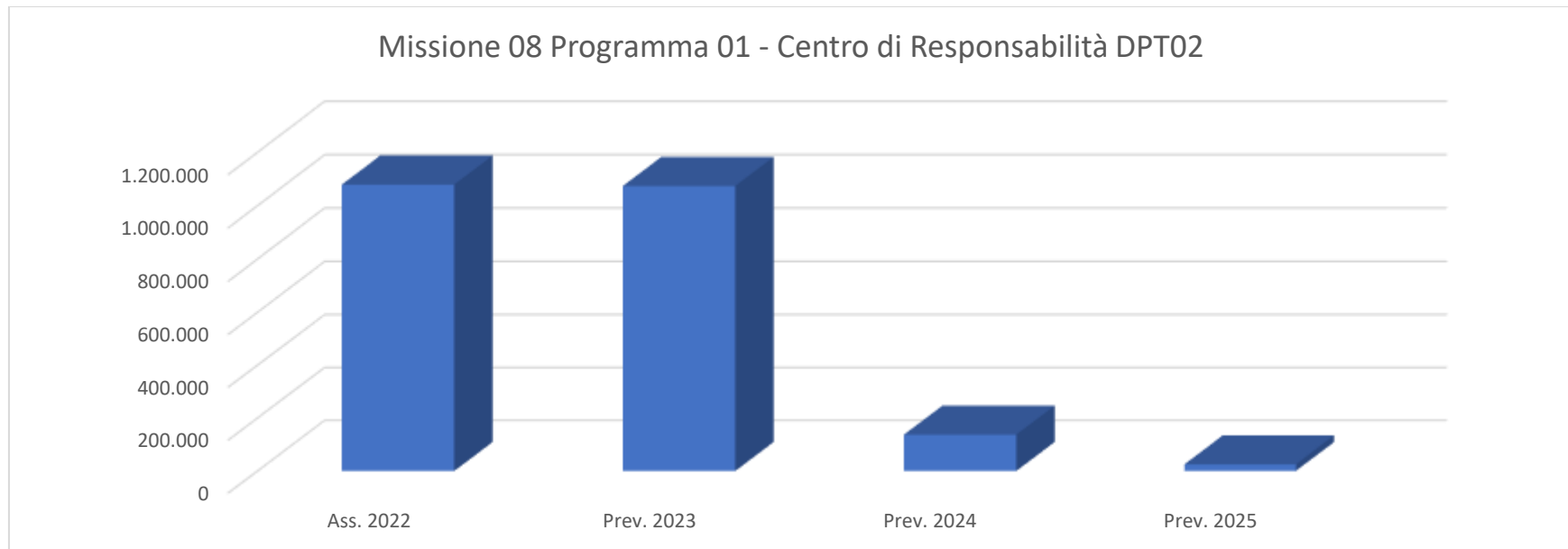
L'intero complesso programma in materia di mobilità e trasporto è coerente con i sovraordinati livelli di programmazione di settore in materia di mobilità sostenibile.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	931.947,32	986.000,00	120.000,00	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	146.866,74	87.546,74	340,00	87.206,74	0,00	20.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.078.814,06</b>	<b>1.073.546,74</b>	<b>120.340,00</b>	<b>137.206,74</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>



#### **DPT04**

**Responsabile**

#### **DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Arch. Massimo Piacenza**

Il programma in materia di governo del territorio e della mobilità partecipa alla visione integrata delle politiche di sviluppo sostenibile adottata da questa Amministrazione, rispetto alle tematiche che richiedono un dimensionamento a livello d'area vasta anche alla luce delle funzioni fondamentali attribuite dalla L.56/2014 alla Città metropolitana, con particolare riferimento alla Pianificazione territoriale generale e alla Pianificazione strategica.

Il nuovo strumento di Pianificazione Territoriale Generale Metropolitana comporta ampi compiti nella materia del governo del territorio. A tal fine verrà sviluppato un percorso di studio relativo alle dinamiche di sviluppo territoriale della Città metropolitana ai fini della definizione degli obiettivi e degli indirizzi di una corretta pianificazione integrata e articolata attraverso specifici strumenti (PSM, Piano Territoriale, PUMS ecc.).

Nell'ambito delle azioni attinenti all'area tematica: rigenerazione urbana e capitale sociale è stata avviata un'attività di interlocuzione con il Comune di Ciampino tramite la costituzione di un tavolo di sperimentazione e co-progettazione finalizzato a ripensare nuovi modelli insediativi, soprattutto attraverso la riattivazione dei capitali urbani in dismissione e di capitali umani in crisi, e all'interno del quale inquadrare e discutere i contenuti del PSM in linea con le strategie degli asset comunali. Nell'ambito di questa attività si sta sviluppando nell'ambito del Programma europeo "INTELLIGENT CITIES CHALLENGE" il progetto denominato "Biovie: a model of sustainable mobility through the vital places of the Castelli Romani" per la cui

attuazione è stato affidato un incarico per la progettazione preliminare per la Ciclopolitana dei Castelli Romani.

In materia di urbanistica ed attuazione del PTPG, proseguirà, lo svolgimento delle attività di verifica urbanistica e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali Generali e dei rispettivi aggiornamenti e variazioni, nonché delle varianti per la realizzazione di Opere Pubbliche e di valutazione di compatibilità in qualità di SCA nell'ambito delle procedure di VAS di cui agli art 12 e 13 del d.l gs. 152/2006 e s.m.i.

Sulla base dell'Intesa tra Governo, Regioni e Comuni (sancita nella seduta del 20/10/2016 della Conferenza Unificata ai sensi dell'art. 8 comma 6 della L. 131 del 2003) concernente lo Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET), della successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 839 del 30/12/2016 e n. 243 del 19/5/2017, la Città metropolitana ha effettuato le osservazioni richieste e ha partecipato alla prima fase di consultazione finalizzata alla redazione dello schema di RET. È in corso una fase di verifica sullo stato di attuazione di quanto previsto nella DGR 243/2017 ed è stato avviato un tavolo tecnico congiunto con la Regione Lazio.

In tema di gestione del territorio è centrale la gestione del progetto "LA CITTA' METROPOLITANA PER LA PERIFERIA CAPITALE all'interno del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluoghi di provincia (Bando Periferie). Il Progetto si compone di 16 interventi, iniziali (rimodulati per un totale di 24). Prosegue l'attuazione e la gestione del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT.

La pianificazione della mobilità, sarà orientata alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), e dei relativi piani di settore secondo quanto previsto dall'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257" che affida alle Città metropolitane, in coerenza con quanto definito nell'allegato al Documento di economia e finanza 2017, la definizione dei Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS), avvalendosi delle linee guida definite nel sopracitato decreto.

L'attività di Redazione del PUMS e dei relativi piani di settore e delle attività di partecipazione, monitoraggio e valutazione ambientale strategica è stata avviata a gennaio 2022 dalla RTI affidataria del servizio. La redazione di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e dei relativi piani di settore è un processo articolato che si sta realizzando con il coinvolgimento sinergico di tutte le forze disponibili per integrare al meglio le competenze tecniche, amministrative, gestionali ed operative, e che si sta sviluppando nelle sue diverse fasi attraverso l'aggiornamento e la definizione degli obiettivi, la redazione del documento preliminare di piano, la procedura di VAS, le attività di partecipazione e comunicazione. Il PUMS sarà adottato contestualmente ai relativi piani di settore: Piano di Bacino di traffico ed unità di rete del territorio metropolitano; Piano metropolitano della mobilità ciclistica ("Biciplan"); Piano delle merci e della logistica sostenibile ("PMLS"); Piano della mobilità delle persone con disabilità ("PMPD") entro il 2022. Nel corso del 2023 sarà avviata la fase successiva finalizzata alla sua approvazione.

Nell'ambito delle azioni finalizzate al contrasto dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici, con particolare riguardo alle aree urbane e periurbane, le Città metropolitane sono chiamate ad attuare il programma di forestazione, d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Per le risorse relative alle annualità 2020-2021 si è proceduto con la selezione e presentazione degli interventi di riforestazione urbana nelle città metropolitane di cui all'art. 4 del decreto-legge 14 ottobre 2019, n. 111 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141, (Decreto clima)" che potranno ottenere il finanziamento

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il programma prevede iniziative che mirano a promuovere un modello di sviluppo e di organizzazione del territorio basato sulla valorizzazione delle risorse, dei modelli produttivi ed insediativi che caratterizzano i sistemi territoriali ed urbani in cui si articola il territorio metropolitano e nel contempo, sull'azione di coordinamento dei percorsi di sviluppo locale per accrescere i requisiti di qualità ambientale ed insediativa nonché di coesione, competitività e funzionalità del sistema territoriale, da approfondire e sviluppare anche alla luce e nella prospettiva del ruolo di governo dei territori di area vasta assegnato dalla riforma alla Città metropolitana attraverso la funzione fondamentale della Pianificazione Territoriale Generale e della Pianificazione strategica.

L'approvazione del PTPG ha dotato l'Amministrazione di uno strumento efficace per il governo del territorio con lo scopo di elevarne il funzionamento metropolitano. Tale valenza ben si armonizza, pertanto, con l'obiettivo di costruire, come già avviene nelle principali aree metropolitane europee, una visione strategica per l'individuazione e la valorizzazione delle potenzialità di innovazione e di sviluppo sostenibile del territorio.

Tra gli aspetti trattati nel Piano, alcuni assumono già valore propulsivo per la futura area metropolitana in particolare si intende dare impulso, all'attuazione di alcuni dei parchi funzionali per attività strategiche e produttive, che, integrati da un forte sistema di mobilità, costituiscono i poli dello sviluppo territoriale dell'area metropolitana, per il rafforzamento dei sistemi locali che, valorizzando le sinergie tra i comuni, sono l'occasione per avviare una grande operazione di carattere politico-culturale rivolta a costruire una nuova identità metropolitana. Nell'ambito della pianificazione territoriale sono stati avviati i primi approfondimenti e riflessioni, sia metodologiche che operative, per l'aggiornamento del PTPG al fine di avviare il processo di redazione del Piano Territoriale Metropolitano. Queste prime riflessioni sono scaturite nell'ambito delle attività svolta durante le prime fasi di redazione del PUMS, la costruzione del quadro conoscitivo e la definizione degli obiettivi e strategie, infatti anche a seguito dei risultati delle analisi condotte in collaborazione del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale (DICEA) dell'Università "La Sapienza" è stato particolarmente importante cogliere il ruolo rilevante delle prestazioni del sistema di mobilità nel governare lo sviluppo insediativo e che pertanto, le indicazioni relative alle politiche e alle strategie per la mobilità debbano essere interpretate come fattore attivo e positivo per il governo anche delle trasformazioni urbane e territoriali. Il PUMS dovrà pertanto porsi come indirizzo a due diversi livelli, metropolitano e comunale: individuando una strategia per l'assetto insediativo e l'organizzazione territoriale che dia attuazione ed efficacia agli obiettivi del PUMS e che costituisca in una prima fase aggiornamento del PTPG, da rendere cogente attraverso la sua approvazione secondo la normativa urbanistica regionale, e successivamente riferimento per la redazione del Piano Territoriale Metropolitano, e definendo, a partire dalle direttive del PTPG, già operante e cogente, i requisiti di sostenibilità da rispettare nelle nuove trasformazioni che



costituiscano linee di indirizzo per i nuovi PUCG.

Sulla base dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET), la Città metropolitana nel continuare ad esercitare la competenza di verifica dei REC di cui all'art. 71 della L.R. n. 38/99, coadiuverà i Comuni nell'estensione dei propri Regolamenti Edilizi anche in un'ottica di sostenibilità e sulla scorta di quanto elaborato insieme all'INU Lazio nel 2013 in tema di Regolamenti Edilizi Sostenibili

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Sviluppare una valutazione degli effetti e delle implicazioni dello sviluppo insediativo e dell'organizzazione territoriale in termini di sostenibilità ambientale anche alla luce dei cambiamenti climatici in atto nell'ottica di un più complessivo riorientamento dello sviluppo territoriale in termini di sostenibilità, elaborando indicazioni e criteri progettuali, in primo luogo per i Comuni ma anche per gli altri soggetti interessati.

Avviare e sistematizzare le azioni di monitoraggio e di acquisizione di dati afferenti agli atti di pianificazione che gli Enti Locali sottopongono alla valutazione di compatibilità e di merito nell'ambito dei procedimenti di formazione di strumenti urbanistici, la cui approvazione è in capo alla Città metropolitana.

Garantire l'esercizio delle competenze in materia urbanistica, attraverso lo svolgimento dei procedimenti, delle attività di verifica di competenza e di rilascio dei pareri di compatibilità, nonché favorire il dispiegamento dei contenuti e delle strategie del PTPG attraverso il supporto ai Comuni, la divulgazione dei contenuti del PTPG, delle procedure e degli strumenti elaborati a supporto dell'azione amministrativa.

Favorire l'attuazione degli indirizzi del Piano Territoriale Provinciale Generale, in particolare in materia di Rete Ecologica Provinciale (REP), per rendere efficaci le direttive del PTPG in tema di sostenibilità e di ecocompatibilità, preservando la qualità e la quantità del patrimonio e delle riserve naturali.

Favorire l'elaborazione dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) da parte dei Comuni sulla base del Regolamento Edilizio Tipo attraverso il supporto tecnico-organizzativo, la divulgazione dei principi di sostenibilità in materia di REC a supporto dell'azione amministrativa al fine di preservare la qualità del patrimonio storico, degli insediamenti umani esistenti e della nuova attività antropica prevista nel territorio Metropolitano.

Redigere, proporre l'adozione e l'approvare il Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS) della Città metropolitana di Roma Capitale, secondo le finalità indicate nella lista dei macro-obiettivi minimi e obbligatori contenuta nelle linee guida ministeriali che è stata integrata e specificata dagli obiettivi indicati nelle Linee di indirizzo della Città metropolitana di Roma Capitale.

Redigere, proporre l'adozione e l'approvazione, unitamente al PUMS, del Piano di bacino delle reti di servizio di trasporto

pubblico su gomma, del Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan), del Piano metropolitano della logistica sostenibile, del Piano della mobilità delle persone con disabilità e completare tutte le attività connesse di partecipazione, comunicazione, monitoraggio e Valutazione ambientale strategica.

Proseguire l'attività relativa al cosiddetto "Bando periferie", PINQUA e Decreto Clima annualità 2020-2021.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Costruzione di un modello integrato di definizione delle politiche e azioni, sia in campo territoriale che in campo ambientale, secondo una logica di programmazione condivisa, nell'ambito della redazione degli obiettivi del PSM e dell'aggiornamento del PTPG finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio metropolitano.

Verifiche di compatibilità e di sostenibilità ambientale di piani e di interventi di rilevanza territoriale - Supporto ai Comuni per l'adeguamento al PTPG e per il recepimento della Rete Ecologica nell'ambito degli strumenti urbanistici e/o programmi di sviluppo.

Attuazione delle competenze in materia urbanistica attribuite alla Città metropolitana di Roma Capitale a seguito dell'approvazione del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG). Attività di supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi, esercizio delle competenze nell'ambito dei procedimenti ex artt. 12 e 13 del D.Lgs. 152/2006 relativi a Valutazione ambientale strategica, in qualità di soggetti competenti in materia ambientale.

Promozione del recupero e della riqualificazione dei centri storici della Città metropolitana di Roma Capitale nel rispetto delle specificità storico-artistiche e culturali e valorizzando le scelte locali. Programma PRO.V.I.S 2004-2007 e 2010.

Prime attività finalizzate al Piano Territoriale Metropolitano e al Piano della Mobilità.

Avvio delle attività propedeutiche di Redazione della pianificazione territoriale di settore ed adeguamento del PTPG - Esercizio delle competenze "di area vasta": analisi, approfondimenti, indirizzi per l'attuazione delle direttive del PTPG.

Redazione, proposta di adozione e di approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, del Piano di bacino delle reti di servizio di trasporto pubblico su gomma, del Piano metropolitano della mobilità ciclistica (Biciplan), del Piano metropolitano della logistica sostenibile, del Piano della mobilità delle persone con disabilità e delle attività connesse di partecipazione, comunicazione, monitoraggio e Valutazione ambientale strategica, per poi procedere con le azioni propedeutiche di avvio della fase di attuazione degli interventi pianificati.

Attuazione del Programma sperimentale di cui all'articolo 4 "Azioni per la riforestazione" del DL 14/10/2019, n°141 coordinato con la legge di conversione 12 dicembre 2019 n. 141 recante «Misure urgenti per il rispetto degli obblighi previsti dalla direttiva 2008/50/ce sulla qualità dell'aria, indica l'avvio del programma sperimentale di "Messa a dimora di alberi, ivi compresi gli impianti arborei da legno di ciclo medio e lungo, di reimpianto e di silvicoltura e la creazione di foreste urbane e periurbane". La CMRC risulta assegnataria della quota parte prevista al comma dall'art. 4 che autorizza, nelle città metropolitane, una spesa di euro 15 milioni per ciascuno degli anni 2020 e 2021 (somme provenienti da quota parte dei proventi aste quote emissione CO2 di cui art. 19 D.Lgs. n., 30/2013), per il finanziamento del suddetto programma sperimentale c.d. "Decreto Clima".

Per il progetto "LA CITTÀ METROPOLITANA PER LA PERIFERIA CAPITALE del Bando Periferie l'obiettivo della Direzione è di svolgere il coordinamento tecnico-amministrativo e finanziario degli interventi dei Comuni di Fiumicino, Pomezia, Monterotondo, Anguillara Sabazia e Tivoli partecipanti al bando oltre a Roma Capitale e dei Dipartimenti dell'Ente coinvolti nel Progetto per il supporto tecnico-amministrativo ed il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi, con la Ragioneria Generale per la gestione finanziaria e la rendicontazione degli interventi, con l'Ufficio Europa per il supporto alla comunicazione e ai rapporti con i comuni con l'ufficio di direzione Programma delle Opere, e con l'Ufficio Gare per il supporto amministrativo ai comuni per le procedure di gare anche tramite la stazione unica appaltante.

Nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT, si proseguirà nel corso del 2023 con la gestione e il coordinamento dell'attuazione degli interventi finanziati.

## **INVESTIMENTO**

Si procederà all'acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli obiettivi suddetti alla redazione dei Piani di settore ricorrendo alle fattispecie più opportune, cercando di privilegiare, le Convenzioni o le Collaborazioni con Enti di Ricerca e Università.

Il decreto del MIT del 10 maggio 2019 n. 171, attribuisce alla CMRC le risorse per un importo pari ad € 2.556.000,00, da destinare ai seguenti Piani: 1) Redazione del PUMS del territorio della CMRC, dei piani di settore e delle attività di partecipazione, comunicazione, monitoraggio e VAS, 2) Studi specialistici a supporto del PUMS: Analisi di approfondimento e caratterizzazione per la verifica di fattibilità delle strategie operative rilevanti, 3) Predisposizione Piano Strategico Metropolitano della CMRC e delle relative attività di partecipazione e monitoraggio e VAS. Inoltre con il decreto del MIT n. 594 del 23 dicembre 2019, viene autorizzato il finanziamento alla CMRC per ulteriori € 554.000,00 per la realizzazione del piano: Studi specialistici a supporto del PSM- Analisi e caratterizzazione per la fattibilità delle azioni strategiche del PSM. Con il decreto n. 215 del 19 maggio 2021 la CMRC del MIMS Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo – ha assegnato alla CMRC le risorse per la realizzazione di progettualità nell'ambito della

Redazione del PSM per un importo pari ad € 972.000,00

Nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare - PINQuA, ai sensi della L. n. 160 del 30 dicembre 2019, art. 1 comma 437 e seguenti e del Decreto n. 850 del 16.09.2020 del MIT di concerto con il MEF e MIBACT, alla CMRC sono state assegnate risorse pari ad € 44.479.879,60 per n. 3 interventi in corso di attuazione da parte dei soggetti attuatori. Si darà seguito all'acquisizione delle dotazioni strumentali software per consentire il mantenimento e l'ampliamento delle funzionalità del Servizio 1 e della Direzione.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Nell'ambito delle attività di pianificazione urbanistica, il Servizio competente svolge la propria attività in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi del PTPG, rilasciando i nulla osta e i pareri di compatibilità necessari al compimento degli atti di pianificazione comunale.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Gli indirizzi dell'Amministrazione sulla tematica territoriale - sono stati formalmente approvati dalla Regione prima con l'approvazione del Documento di indirizzi sulla pianificazione territoriale provinciale (contenuti nella D.C.P. 26/07/2001, n. 138), quindi trasfusi nel PTPG e, mediante la procedura di copianificazione di cui all'art. 21 della legge regionale 38/99, e definitivamente approvati con la DCP n. 1/2010; a sua volta il Piano integra e tiene in debito conto la programmazione urbanistica comunale inserita in atti di pianificazione ormai giunti ad un avanzato livello di definizione, ed assicura la coerenza con gli atti della pianificazione regionale (Piano paesistico regionale), anche attraverso la definizione, all'interno del PTPG, della Rete Ecologica Provinciale.

La redazione del PUMS sarà realizzata in coerenza con quanto definito dal Decreto MIT 4 agosto 2017 "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257".

Tutti in programmi nazionali in corso di attuazione, Bando periferie-PINQUA-Decreto clima sono coerenti con i livelli di programmazione sovraordinata statale e comunitaria.

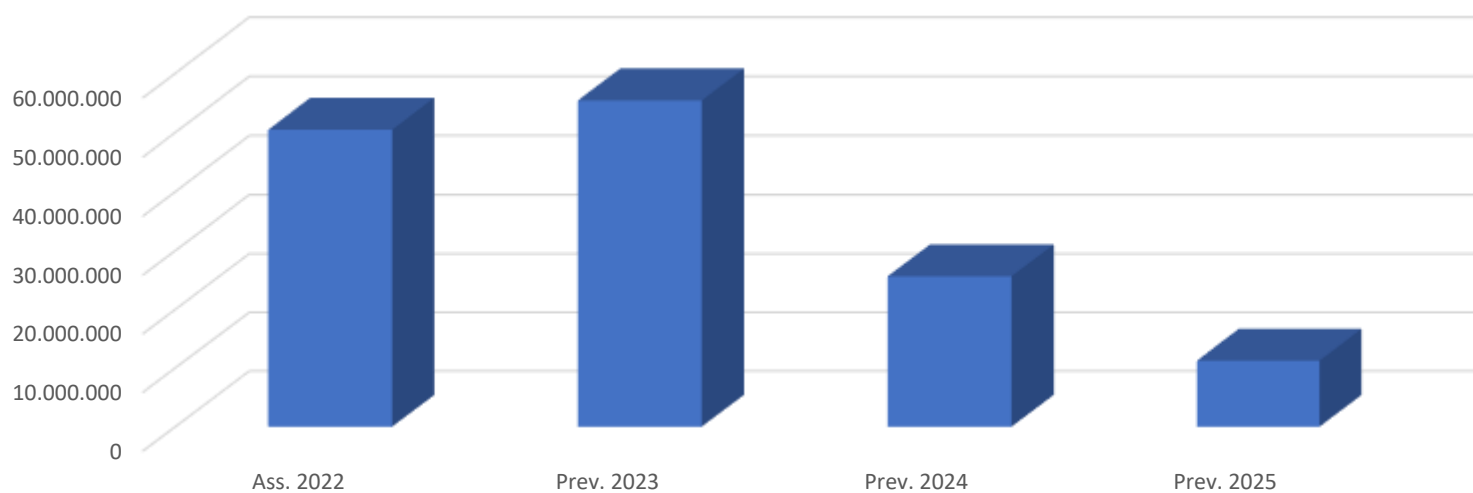
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente. L'attività di coordinamento generale si svolgerà in continuità con le annualità precedenti.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	50.441.968,96	55.397.417,24	48.044.679,58	25.617.972,46	25.614.872,46	11.261.420,59	11.261.420,59
DPT0401 - URBANISTICA E ATTUAZIONE DEL PTMG	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>50.461.968,96</b>	<b>55.407.417,24</b>	<b>48.044.679,58</b>	<b>25.627.972,46</b>	<b>25.614.872,46</b>	<b>11.261.420,59</b>	<b>11.261.420,59</b>

### Missione 08 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT04

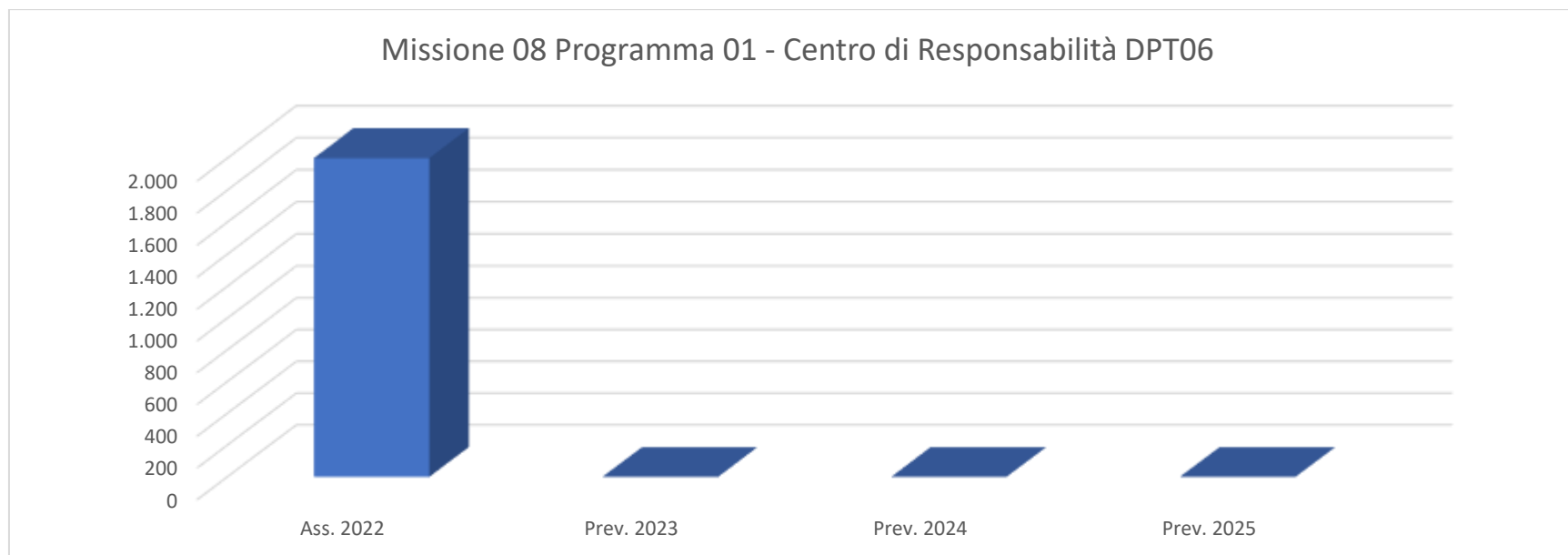


**DPT06**  
**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
**Dott. Mario Sette**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

Il **Sistema Informativo Geografico** proseguirà la propria attività a servizio dell'Ente, dei Comuni e degli altri soggetti interessati alla gestione di dati territoriali, anche in funzione della realizzazione degli interventi inseriti nel PNRR. Proseguirà l'attività di interscambio dei dati territoriali attraverso apposite collaborazioni, accordi e convenzioni. Inoltre si procederà allo sviluppo e alla gestione di un portale per il Dipartimento Ambiente, per l'individuazione delle aree idonee alla costituzione di discariche nell'ambito del Piano Regionale dei Rifiuti nel territorio della Città Metropolitana e della sua pubblicazione nel Geoportale cartografico. Aggiornamento annuale dei dati catastali georeferiti (cartografici e censuari) e la loro pubblicazione per la consultazione nella piattaforma SITICatasto. Inoltre, il Geoportale cartografico, consentirà la produzione, la pubblicazione cartografica e la gestione di servizi Webgis.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'inserimento del Sistema Informativo Geografico – GIS all'interno del Dipartimento a cui è attribuita la linea di competenza relativa alla governance e al coordinamento amministrativo per l'attuazione degli interventi previsti e finanziati dal PNRR è motivato dall'intento di coordinare in maniera efficace i vari interventi progettuali previsti sul territorio metropolitano, oltre che all'intento di fornire supporto agli altri uffici dell'Ente ed ai Comuni.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'obiettivo del Sistema Informativo Territoriale è implementare ed aggiornare un'ampia raccolta di dati territoriali e di strati cartografici per mettere a disposizione di comuni ed altri enti locali un ventaglio di servizi di informazione e di supporto, sia mediante l'aggiornamento in chiave evolutiva della piattaforma web sia mediante la messa a disposizione di servizi webgis. E' inoltre possibile, in tale ambito sviluppare progetti di formazione e aggiornamento del personale dei servizi dell'Ente per l'utilizzazione di procedure GIS in ambiti di pianificazione (urbanistica, territoriale, ambientale, etc.), di gestione (catasto viabilità, catasto inquinanti ambientali, catasto patrimonio, etc.) e di controllo (vigilanza, protezione civile, rischio geologico, etc.), ma anche predisporre interventi di informazione e formazione di tecnici comunali nell'ambito delle attività di supporto.

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Supporto ai Comuni e ai servizi dell'Ente per l'utilizzo della base informativa e geografica dei dati catastali e per l'elaborazione dei dati territoriali. Gestione della piattaforma WEBSIT.

**INVESTIMENTO**

Si darà seguito all'acquisizione delle dotazioni strumentali sia hardware che software per consentire il mantenimento e l'ampliamento del Sistema Informativo Territoriale e la valorizzazione della gestione informatica dei dati territoriali, in



collaborazione con il SIRIT.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Riveste importanza inoltre l'attività di servizio garantita dall'Ufficio di direzione dei Sistemi Informativi territoriali – GIS sia alle altre amministrazioni che agli stessi cittadini mediante la piattaforma WEBGIS mediante la quale è possibile accedere ad una molteplicità di informazioni inerenti alle caratteristiche del territorio metropolitano.

## **COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

In materia di Sistema informativo Territoriale, la gestione dei dati avviene nel rispetto della normativa europea declinata nella direttiva INSPIRE e delle norme del codice dell'amministrazione digitale.

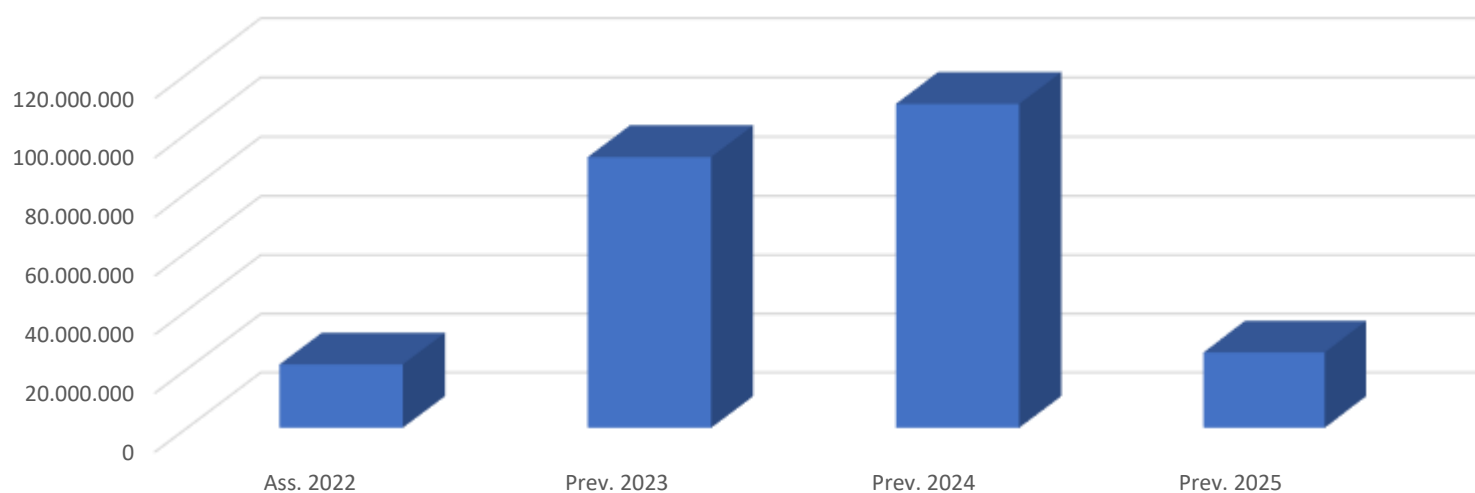
## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente. L'attività di coordinamento generale si svolgerà in continuità con le annualità precedenti.

### **Risorse finanziarie**

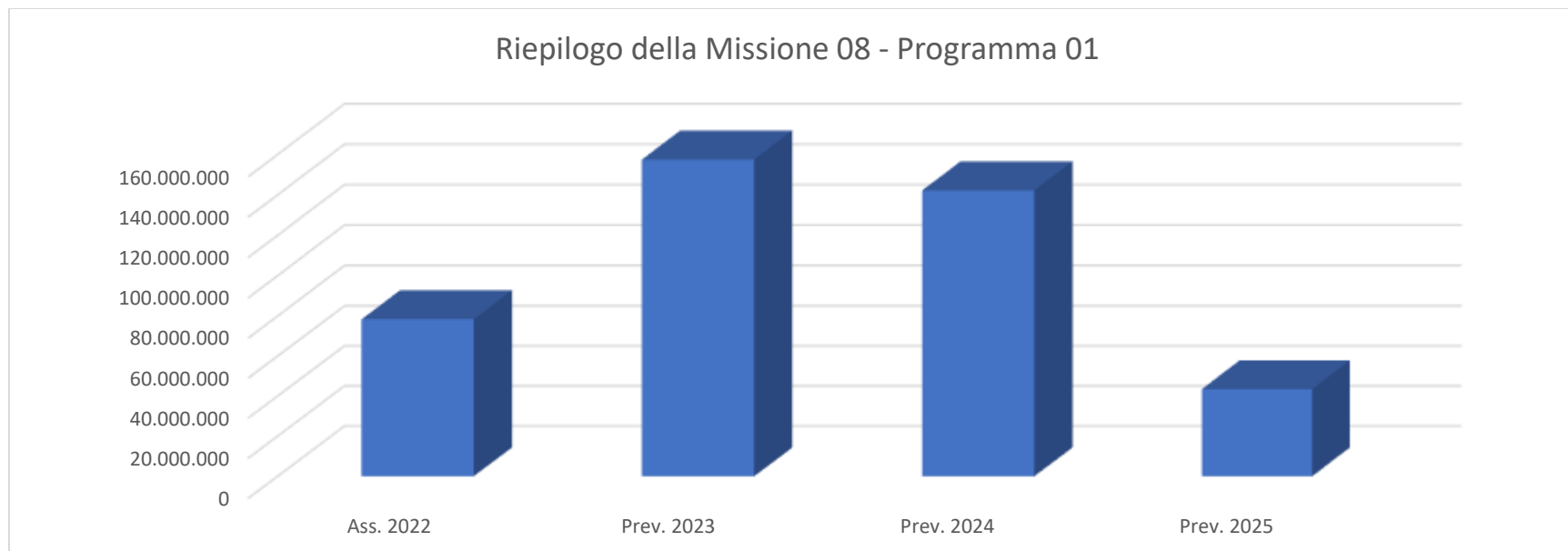
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	21.609.769,16	91.932.983,70	20.939.506,25	109.899.688,19	15.443.704,22	25.645.884,69	3.896.611,64
<b>TOTALE</b>					<b>21.609.769,16</b>	<b>91.932.983,70</b>	<b>20.939.506,25</b>	<b>109.899.688,19</b>	<b>15.443.704,22</b>	<b>25.645.884,69</b>	<b>3.896.611,64</b>

### Missione 08 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 08 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	78.455.727,29	157.498.492,00	70.751.086,65	142.266.158,89	41.058.576,68	43.529.596,78	15.158.032,23



## **MISSIONE 09**

## **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 01**

### **DIFESA DEL SUOLO**

#### **DPT04**

#### **DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Responsabile**

**Arch. Massimo Piacenza**

Nel triennio 2023-2025 è prevista la prosecuzione delle attività tecniche per la difesa del suolo e la previsione e prevenzione dei rischi: indagini geologiche, geotecniche e geognostiche; misurazioni geofisiche; letture inclinometriche; prospezioni idrogeologiche; rilievi GPS e rilievi topografici; rilievi batimetrici e morfologici delle acque interne; cartografie tematiche, studi per la suscettibilità da frana e altri rischi ambientali; ricognizioni in situ e redazione delle relative relazioni geologiche, tecniche e specialistiche; indagini vegetazionali, analisi del patrimonio forestale e del soprassuolo, monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate, studio dei rapporti tra gestione delle risorse agroforestali e del soprassuolo con la dinamica dei versanti; valorizzazione del patrimonio informativo, aggiornamento delle banche dati cartografiche, sviluppo di analisi territoriali e realizzazione di piattaforme dedicate. L'attuale Servizio 2 del Dipartimento IV garantisce supporto specialistico su tali aspetti a tutti gli Uffici dell'Ente preposti a pianificazione territoriale, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, gestione di infrastrutture e del territorio, anche in situazioni emergenziali (Viabilità, Edilizia scolastica, Patrimonio, Ambiente

etc.), nonché agli Enti locali nei limiti dell'assistenza tecnica generale. In parallelo le attività autorizzative e di controllo condotte per i procedimenti di competenza (sopralluoghi ispettivi per il rilascio di N.O. per movimenti di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico; sopralluoghi ispettivi per le autorizzazioni di utilizzazioni agroforestali) costituiscono un'azione amministrativa volta alla tutela dell'ambiente, promuovendo e indirizzando trasformazioni del territorio e attività produttive verso forme sostenibili ed ecocompatibili.

In attuazione dell'art. 135 della L.R.14/1999, l'Ente è impegnato da molti anni in attività specifiche per la previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici sul proprio territorio. Il Servizio Geologico, sin dalla sua istituzione, annovera una lunga tradizione di attività in questo campo, che continua ad essere una delle competenze fondamentali dell'Ufficio. La valutazione dei rischi connessi alle calamità naturali, i cui effetti sono purtroppo sempre più spesso di tragica attualità, costituisce un fattore primario per la prevenzione. La conoscenza del territorio deve basarsi perciò su un'approfondita analisi delle criticità connesse all'assetto geologico, geomorfologico ed idrogeologico dell'area metropolitana e della distribuzione delle attività antropiche, sia per gli aspetti di prevenzione che per quelli di gestione delle emergenze. L'azione investe tutte le tematiche peculiari di interesse enunciate nella Sezione Strategica.

In sinergia tra Uffici e Servizi del Dipartimento IV si continuerà ad approfondire in particolare il tema dei rischi antropici, di concerto con la Prefettura di Roma e con gli altri Enti preposti, nonché gli altri Uffici della Città metropolitana, partecipando all'esercizio delle competenze riguardanti le attività e le industrie a rischio rilevante, agli appositi tavoli tecnici (Comitato tecnico prevenzione incendi impianti a rischio di incidente rilevante; Gruppo tecnico per la predisposizione Piani d'intervento per installazioni con rischio di emissioni ionizzanti; Gruppo di pianificazione di emergenza esterna per impianti a rischio di incidente rilevante).

In tale quadro appare inoltre importante proseguire nel triennio 2023-25 il programma di formazione e informazione sui temi della previsione e prevenzione dei rischi, integrando ed estendendo l'azione di divulgazione a tutte le professionalità interessate dei Comuni o di altri Enti Locali del territorio metropolitano (sia personale dipendente degli Enti locali, sia volontari afferenti a Gruppi Comunali e Associazioni di Protezione Civile) che risultano impegnate nello svolgimento della propria attività istituzionale sul territorio. Ci si prefigge di fornire una specifica informazione di base, riguardante le criticità connesse alle calamità naturali ed i rischi a cui i lavoratori sono potenzialmente esposti operando in situazioni emergenziali, allo scopo di favorire la crescita sul territorio delle competenze in materia di protezione civile volte ad affrontare le situazioni di criticità. Parallelamente è opportuna la prosecuzione delle attività di divulgazione e informazione, sulla base di appositi accordi, nell'ambito di alcuni istituti scolastici del territorio metropolitano, finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni su tali temi.

Il nuovo Servizio 3 "Opere idrauliche- Opere di bonifica- Rischi idraulici" ha assunto le competenze autorizzative in materia di

opere idrauliche e manufatti di bonifica rilasciate ai sensi del R.D. 523/1904 e R.D. 368/1904, inclusi i sopralluoghi ispettivi e i pareri da rilasciarsi ai sensi della D.G.R. Lazio n. 5079/99 sui progetti che interferiscono con le pertinenze idrauliche dei fossi di competenza provinciale del reticolo idrografico secondario nelle aree perimetrate a rischio idraulico ai sensi dei vigenti Piani di Assetto Idrogeologico. Per quanto concerne lo svolgimento del Servizio Pubblico di Manutenzione nei tratti di corpi idrici del reticolo idrografico secondario individuati dalla Regione Lazio con D.G.R. 4938/1999 e della gestione delle Opere Pubbliche di preminente interesse regionale, è necessario giungere al rinnovo delle convenzioni, ai sensi della L.R. 53/1998, con la Regione e con i Consorzi di Bonifica che di tale servizio sono affidatari esclusivi nell'ambito territoriale definito dalla Regione medesima. Nelle more della definizione delle procedure amministrative, si provvederà comunque a trasferire tempestivamente ai Consorzi i fondi regionali (ai sensi della DGR 626/2015), una volta incassati, al fine di non pregiudicare la tempestività degli interventi, ferme restando le responsabilità rispettive dei Consorzi nell'attuazione e della Regione Lazio nel controllo generale. In parallelo alle attività autorizzative il Servizio garantisce: la gestione dei rapporti con gli Organi di controllo e vigilanza; le attività di collaborazione e assistenza tecnica agli altri Servizi e Uffici dell'Ente in campo idraulico; la gestione ed implementazione delle banche dati e cartografie tematiche in ambiente GIS, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo Geografico; il supporto specialistico in campo idraulico alle attività di pianificazione territoriale di competenza dell'Ente; il censimento degli sbarramenti fluviali già esistenti, quali dighe di ritenuta, traverse e relativi bacini di accumulo, nonché la costituzione e gestione del catasto e della banca dati georeferenziata.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Lo studio delle caratteristiche geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche, vegetazionali e idrauliche del territorio costituisce un fattore di conoscenza indispensabile per programmare e realizzare interventi necessari allo sviluppo armonico ed eco-sostenibile del territorio e per evitare o ridurre gli ingenti costi umani e finanziari che tutta la collettività è costretta a sostenere in caso di eventi naturali calamitosi. Gli Uffici del Dipartimento IV hanno nel tempo acquisito un patrimonio di dati e informazioni territoriali, nonché un bagaglio di conoscenze e esperienze professionali del personale tecnico che vi opera. Tale situazione di partenza costituisce il presupposto per diffondere e condividere le conoscenze e le esperienze acquisite con altri soggetti che operano capillarmente sul territorio, ciascuno per aspetti specifici.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le attività descritte sono finalizzate alla conoscenza e prevenzione dei rischi naturali e antropici, con specifico riferimento alle

infrastrutture, agli edifici, alle Aree protette di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e alla tutela dell'ambiente in senso lato. Tali attività, da attuarsi di concerto con i Servizi interessati, comprendono sia studi e monitoraggi, sia interventi di trasformazione del territorio finalizzati alla difesa del suolo. Altre azioni si attueranno attraverso studi e ricerche inerenti all'analisi del patrimonio forestale con monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate e sviluppo di analisi territoriali, per la produzione di ulteriore documentazione, anche cartografica.

Il supporto è rivolto sia agli altri Uffici della Città metropolitana preposti a garantire le funzioni di presidio territoriale, sia agli Enti Locali secondo il principio di sussidiarietà, fornendo loro ausili concreti per lo svolgimento delle loro competenze. Tale approccio sarà funzionale ad una ottimale elaborazione e sviluppo dei Programmi di previsione e prevenzione dei rischi in forma partecipata e collaborativa.

Si intende inoltre ulteriormente sviluppare la collaborazione e la concertazione con altri Enti, soggetti istituzionali, organi di vigilanza (Regione Lazio, Comuni, Università, Enti e Istituti di ricerca, Ordini Professionali, Polizia metropolitana, Carabinieri Forestali, Enti di gestione delle Aree protette, ecc.) finalizzati all'incremento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, alla semplificazione ed all'informatizzazione dei procedimenti, sia per gli aspetti geologico tecnici che per quelli agro-forestali ed all'aggiornamento professionale del personale addetto.

La formazione e l'informazione dei lavoratori può consentire di affrontare con maggiore consapevolezza e competenza le varie tipologie di emergenze da fronteggiare, sia partecipando al sistema di gestione delle emergenze di competenza dell'Ente, sia con l'adozione di norme comportamentali a tutela della propria incolumità nell'espletamento delle proprie funzioni come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

La divulgazione dei risultati delle attività attraverso pubblicazioni, convegni, aggiornamento del portale internet del Servizio rappresentano altri strumenti di diffusione della cultura della tutela territoriale e della prevenzione dei fenomeni calamitosi e dei loro effetti.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Le attività descritte concorrono ad obiettivi generali di difesa del suolo e di previsione e prevenzione dei rischi (da sviluppare autonomamente con le risorse proprie della Città metropolitana e/o in collaborazione con altri Enti, tramite la formalizzazione di appositi Accordi ai sensi della normativa vigente, ovvero ricorrendo ad operatori economici nelle forme

previste dalla normativa vigente).

L'attività informativa sui rischi naturali e antropici sarà rivolta a tutte le professionalità interessate dei Comuni o di altri Enti Locali del territorio metropolitano (sia personale dipendente della Città metropolitana di Roma Capitale e degli Enti locali, sia volontari afferenti ad Associazioni di Protezione Civile) impegnate nello svolgimento della propria attività istituzionale prevalentemente in ambiente esterno. Altri soggetti coinvolti nei seminari sono gli studenti universitari e gli alunni di istituti scolastici del territorio metropolitano.

Importante obiettivo è la prosecuzione delle attività di studio in corso, quali la caratterizzazione geologico tecnica e geofisica di siti interessati da sinkholes e da eventi franosi nel territorio metropolitano, in attuazione degli Accordi di collaborazione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia e con l'Università degli Studi di Torino.

Si prevede di rendere fruibili i risultati dell'analisi della suscettività da frana del territorio metropolitano (oltre 5.300 km<sup>2</sup>) condotta in collaborazione con Sapienza- Università di Roma; l'elaborazione dei dati armonizzati e omogeneizzati studi può essere utile sia all'utenza interna per funzioni tecniche istituzionali, sia ad altri Enti preposti alla pianificazione e gestione del territorio. I risultati ottenuti saranno implementati e confermati attraverso ulteriori studi e indagini specialistiche di dettaglio svolte in zone significative a cura del personale assegnato al Servizio, con l'ausilio della strumentazione in dotazione e tramite dati puntuali ottenuti attraverso studi specialistici e indagini geognostiche in situ.

In tale ottica si prosegue l'attuazione con sviluppo biennale degli appalti di lavori di sondaggi e indagini geognostiche, geotecniche e geofisiche a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, proficuamente sperimentato a partire dal 2018. Nell'ambito dei cantieri realizzati con l'appalto vengono installate attrezzature (tubi inclinometrici, tubi piezometrici, tubi per prove in foro di sondaggio, pozzetti di protezione, ecc.) per misure e prove geotecniche e geofisiche in situ, finalizzati al monitoraggio del territorio e alla prevenzione dei dissesti.

Altro aspetto innovativo è quello della conoscenza dei caratteri fisico-morfologici dei bacini lacustri del territorio metropolitano che, oltre a rappresentare una valenza naturalistica, sono anche elementi territoriali sensibili con criticità rilevanti per le attività antropiche. In primo luogo si intende costituire una banca dati informativa dei bacini lacustri, a partire dai recenti studi di dettaglio appositamente condotti nel 2020 e nel 2021 sul Lago di Martignano e sul Lago di Bracciano quali progetti pilota. Analogamente si vuole dare impulso ad altri progetti di studio propedeutici alla sicurezza della navigazione e della balneazione nelle acque interne, a supporto degli Uffici preposti alla pianificazione e gestione di tali attività.

Il tema degli sbarramenti di ritenuta costituisce una ulteriore linea di sviluppo delle attività di governo del territorio con finalità anche di previsione e prevenzione dei rischi.

Proseguirà nel triennio anche l'attività volta alla gestione amministrativa del patrimonio agro-forestale delegata, che si concretizzerà nella partecipazione al processo di pianificazione di gestione ed assestamento forestale, nel rilascio di autorizzazioni per utilizzazioni agroforestali, nel monitoraggio del territorio provinciale e nell'implementazione del WEB-GIS istituzionale. Si prevede di incrementare le potenzialità informative del sistema gestionale e la realizzazione di ulteriori cartografie inerenti al tema delle risorse agro-forestali, anche nell'ambito di Accordi di collaborazione. Un significativo contributo è fornito dal monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate, anche per lo sviluppo di analisi territoriali con finalità di difesa del suolo.

Si prevede la realizzazione di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa e forme di collaborazione sia con altri Servizi dell'Amministrazione, sia con altri Enti, soggetti istituzionali, organi di vigilanza. Al fine di ovviare alle perduranti carenze di dotazione organica nei ruoli tecnici attinenti alle materie agroforestali e di difesa del suolo, si prevede di sviluppare forme di collaborazione e supporto specialistico alle attività autorizzative e tecniche di pertinenza degli Uffici preposti, anche tramite collaborazioni interdipartimentali o con altri Enti o tramite affidamento di incarichi professionali ai sensi della normativa vigente. Proseguirà l'aggiornamento della banca dati territoriali con metodologie informatiche e tramite sistemi informativi geografici, ai fini dell'utilizzo e della consultazione per l'utenza interna ed esterna, anche tramite la realizzazione di nuovi applicativi gestionali. Parallelamente si imposterà l'aggiornamento dei sistemi gestionali in dotazione per la digitalizzazione delle attività amministrative di competenza, che risultano non più completamente adeguati dal punto di vista informatico, e l'aggiornamento costante del nuovo sito internet del Servizio Geologico sul portale della Città metropolitana. Fondamentale risulta infine la diffusione e divulgazione dei risultati acquisiti tramite redazione di pubblicazioni, partecipazione a convegni, incontri pubblici, manifestazioni, ecc.

## **INVESTIMENTO**

Risulta necessaria, implementare con nuova strumentazione tecnico-scientifica la dotazione delle risorse strumentali specifiche per indagini geofisiche e relativi software di analisi, elaborazione e restituzione dati, nonché l'incremento dotazione hardware e software in collaborazione con gli Uffici preposti, anche allo scopo di testare per aree campione reti di monitoraggio con funzioni di presidio territoriale.

Si intende investire risorse per la realizzazione di reti di analisi e monitoraggio ad alta tecnologia ed automatizzazione con funzioni di presidio territoriale. Si intende altresì garantire l'efficienza del parco veicolare in dotazione al Servizio per lo svolgimento dei compiti istituzionali.



Sono rilevanti infine le azioni di studio e ricerca finalizzate alla caratterizzazione delle situazioni di criticità del reticolo idrografico secondario.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Vincolo idrogeologico rilascio nulla osta per movimenti terra per tipologie di opere ricomprese in aree boscate e non boscate (R.D.L. n.3267/1923; R.D. n. 1126/1926; L.R. 53/1998; D.C.P. 233/2008).

Rilascio di autorizzazioni e pareri per la realizzazione di opere idrauliche ed opere di bonifica nell'alveo dei corsi d'acqua del reticolo idrografico minore e delle relative pertinenze (R.D. 523/1904; R.D. 368/1904).

Sistema Informativo Territoriale Metropolitano utile all'utenza privata e istituzionale per trasferire informazioni circa il monitoraggio delle condizioni d'esercizio delle "piccole" dighe degli invasi artificiali secondari, corredato da un censimento/registro degli sbarramenti di ritenuta del reticolo idrico secondario (Servizio 3).

Collaborazione sinergica con l'Agenzia del Demanio su tematiche inerenti interventi e attività nel reticolo idrico secondario, anche in ordine a procedure di sdemanializzazione.

Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione; vincolo idrogeologico rilascio autorizzazioni per miglioramenti fondiari per superfici sup. 3ha, in regime di autorizzazioni e di comunicazione (R.D.L. n.3267/1923; R.D. n. 1126/1926; L.R. n. 39/ 2002; Reg. Reg. 7/2005; D.C.P. 234/2008).

Supporto tecnico specialistico agli altri Uffici della Città metropolitana ed agli Enti Locali del territorio.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Le attività sono coerenti con le competenze attribuite all'Ente dalla normativa di settore.

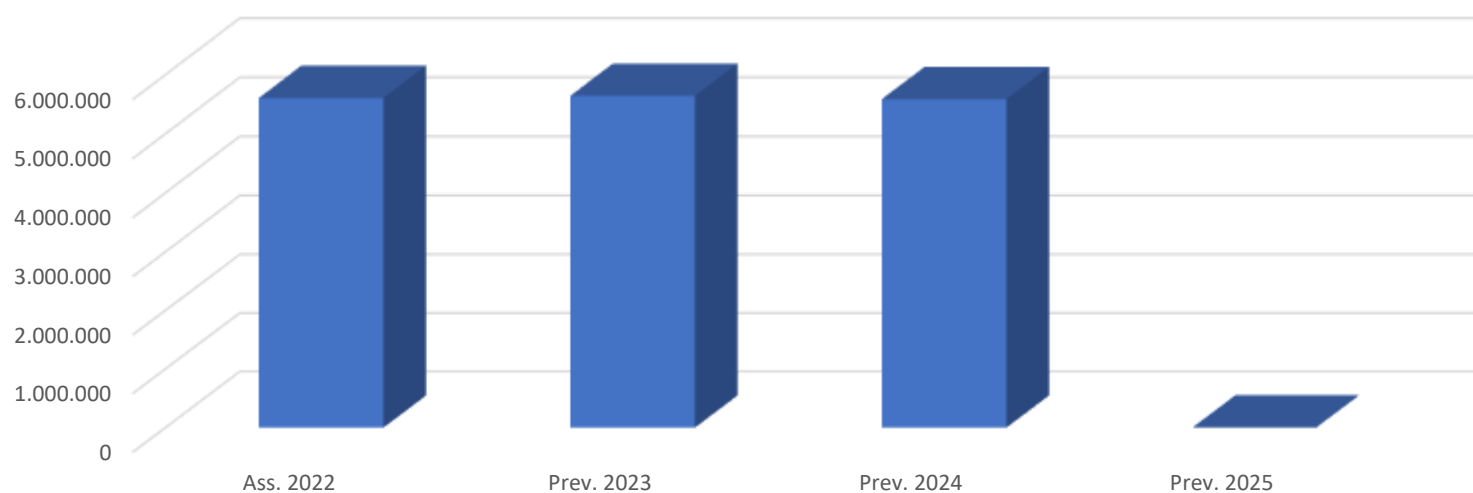
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Nell'ambito del programma Difesa del Suolo si pone come obiettivo coerente rispetto agli esercizi precedenti quello di incrementare alla conoscenza approfondita del territorio e dei fattori di rischio ad esso collegati, rendendo disponibile il patrimonio di informazioni territoriali sia per gli Enti locali (soprattutto quelli di minori dimensioni, che non hanno le risorse umane, finanziarie e strumentali per provvedervi in modo autonomo), sia per altri Servizi dell'Ente, a sostegno della programmazione, progettazione e realizzazione di interventi e lavori pubblici di sistemazione di aree soggette a dissesto idrogeologico o altri rischi naturali ed a supporto delle funzioni di presidio territoriale.

### Risorse finanziarie

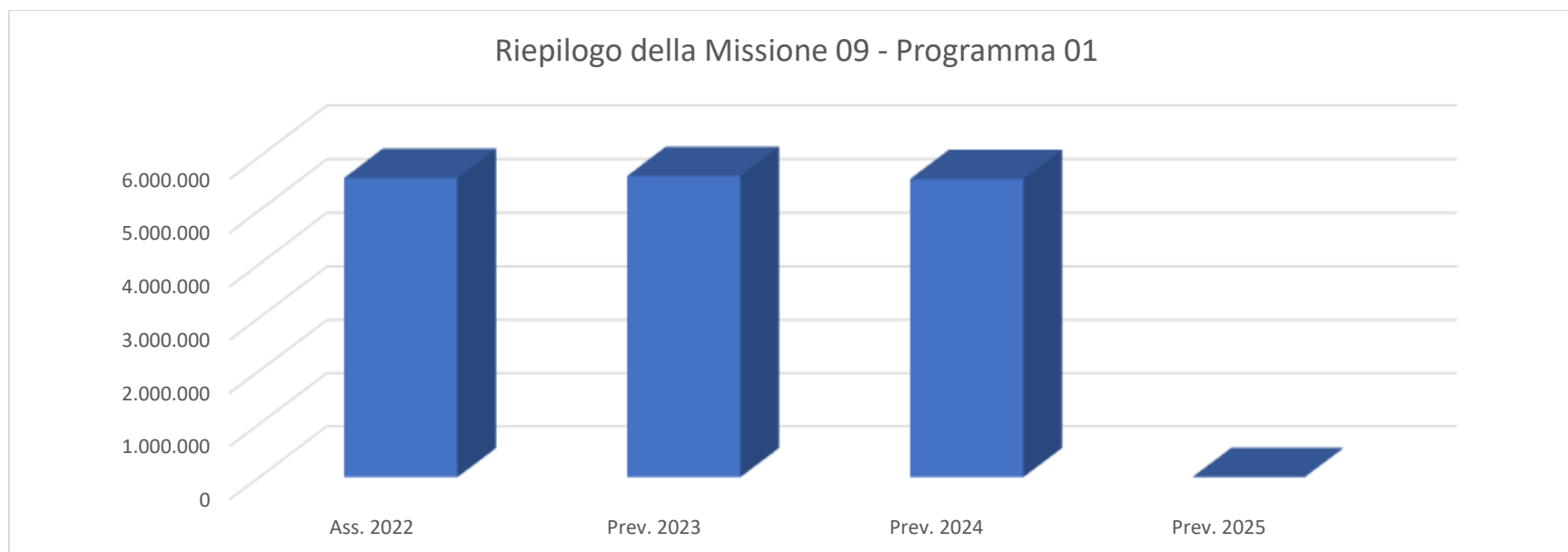
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0402 - GEOLOGICO, DIFESA DEL SUOLO - RISCHI TERRITORIALI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	306.495,00	201.867,00	0,00	191.867,00	0,00	4.850,00	0,00
DPT0403 - OPERE IDRAULICHE - OPERE DI BONIFICA - RISCHI IDRAULICI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	5.300.000,00	5.440.856,35	0,00	5.393.904,23	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.606.495,00</b>	<b>5.642.723,35</b>	<b>0,00</b>	<b>5.585.771,23</b>	<b>0,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT04



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	5.606.495,00	5.642.723,35	0,00	5.585.771,23	0,00	4.850,00	0,00



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02**

**SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

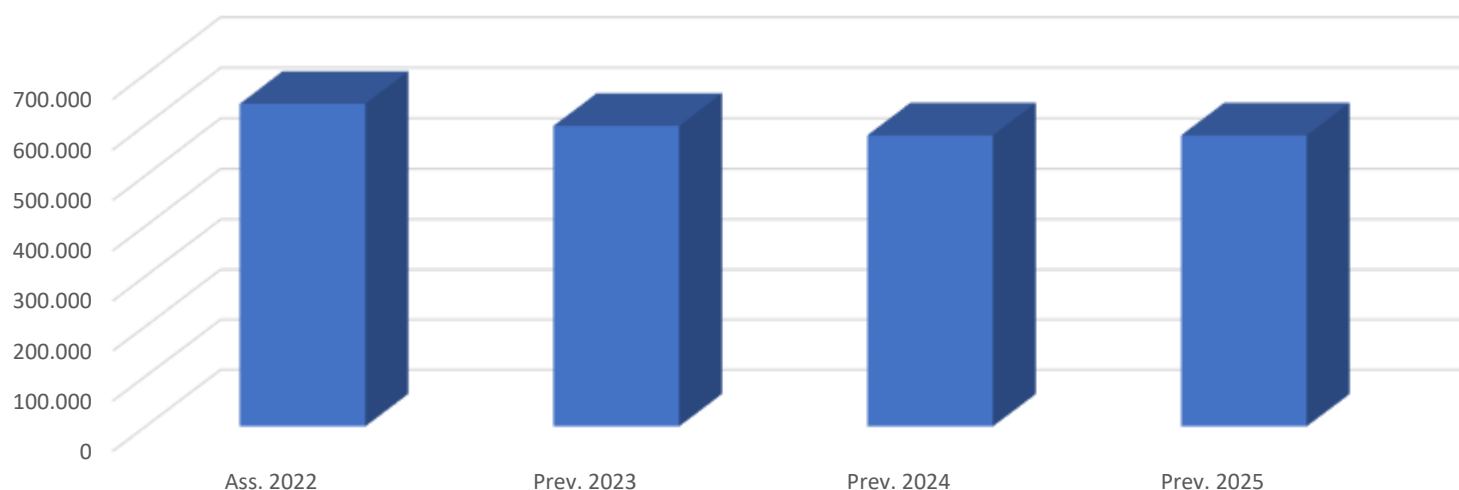
## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	641.397,50	597.716,00	0,00	578.993,00	0,00	578.993,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>641.397,50</b>	<b>597.716,00</b>	<b>0,00</b>	<b>578.993,00</b>	<b>0,00</b>	<b>578.993,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 02 - Centro di Responsabilità UCT01



#### UCT02

#### UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

#### Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

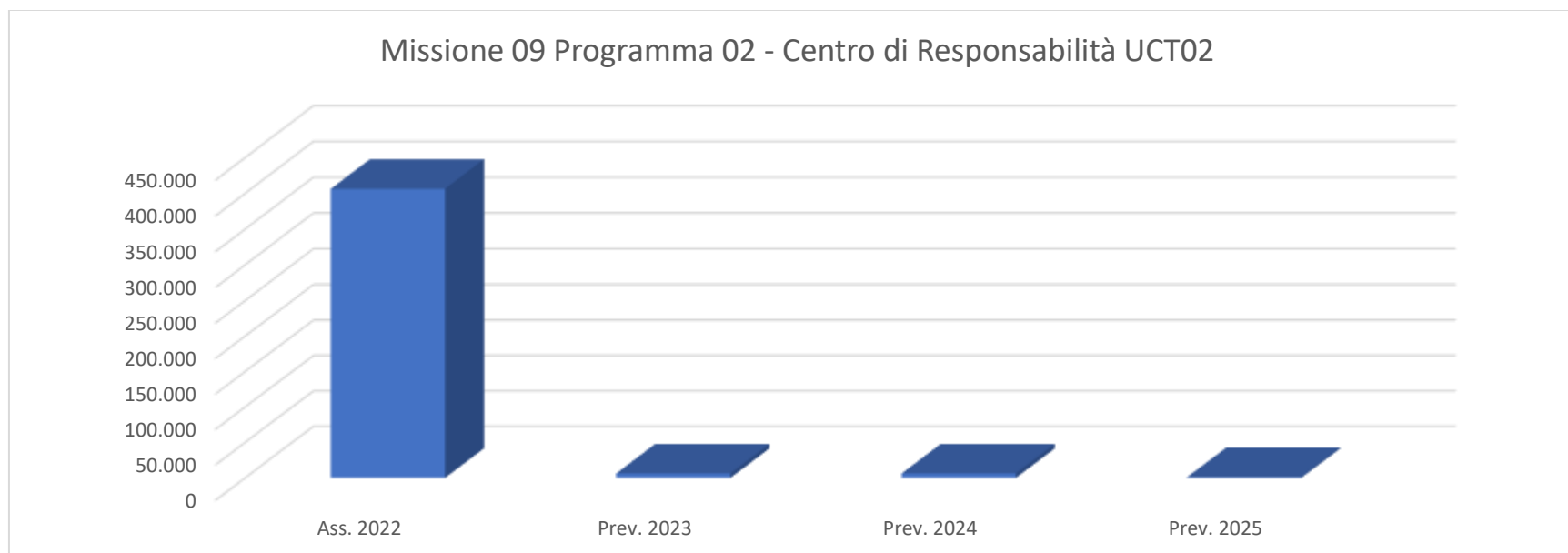
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.249,13	6.249,13	0,00	6.249,13	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>406.249,13</b>	<b>6.249,13</b>	<b>0,00</b>	<b>6.249,13</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Nell'ambito della Missione 09 si considerano le attività svolte dalla **Direzione del Dipartimento III** nella parte della **“Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile”**, e dal **Servizio 1 “Gestione Rifiuti”**.

**Per quanto riguarda la “Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile”:**

L'attività di prevenzione dell'inquinamento ambientale è parte fondamentale della valorizzazione ambientale, basata sulla capacità di eliminare le pressioni all'interfaccia tra antroposfera ed ecosfera, ridurre lo sfruttamento delle risorse naturali non rinnovabili, l'immissione di inquinanti nell'ambiente, la produzione di rifiuti indifferenziati da smaltire in discarica e valorizzare i rifiuti prodotti mediante il riutilizzo, riciclaggio e recupero energetico e di materie prime secondarie, non alterare gli equilibri di generazione ed assorbimento dei gas serra, arrestare l'erosione della biodiversità, fermare la desertificazione, il riscaldamento della terra, salvaguardare paesaggi ed habitat, la biodiversità, migliorare la qualità delle aree urbane.

L'attività di prevenzione dell'inquinamento finalizzata alla tutela e valorizzazione ambientale resta, quindi, un pilastro fondamentale di una strategia per un nuovo modello di sviluppo.



L'azione di tutela ambientale da sola non esaurisce la sfida dello sviluppo sostenibile, né può essere mera portatrice di divieti, regole ed impedimenti. La sostenibilità economica è una questione di sviluppo stabile e duraturo: comprende alti livelli occupazionali, bassi tassi di inflazione e stabilità nel commercio internazionale.

I principi ispiratori della strategia per lo sviluppo sostenibile per il nostro Paese sono riconducibili a quelli dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'Onu, che prevede 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – [Sustainable Development Goals, SDGs](#): l'integrazione dell'ambiente nelle altre politiche; l'incentivazione ad adottare stili di vita consapevoli e parsimoniosi; l'aumento nell'efficienza globale dell'uso delle risorse; il rigetto della logica d'intervento "a fine ciclo" e l'orientamento verso politiche di prevenzione; la riduzione degli sprechi; l'allungamento della vita utile dei beni; la chiusura dei cicli materiali di produzione-consumo; lo sviluppo dei mercati locali e delle produzioni in loco; la partecipazione di tutti gli attori sociali alla determinazione degli obiettivi e degli impegni e alla corrispondente condivisione delle responsabilità.

Gli obiettivi e le azioni dell'Agenda 2030 trovano continuità nel sistema delle Regioni, delle Province autonome e degli Enti locali alla luce del principio di sussidiarietà, attraverso la predisposizione di strategie di sostenibilità, a tutti i livelli, per l'attuazione di tali obiettivi in relazione alle proprie specificità, adattando a queste contenuti e priorità in collaborazione e partnership con gli Enti locali e gli stakeholder locali. In particolare gli obiettivi dell'Agenda 2030 relativi all'ambiente sono:

Obiettivo 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni

Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile

Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

In tale contesto, il ruolo di Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci svolto dalla Città metropolitana attraverso la Direzione del Dipartimento III appare centrale per il raggiungimento dei predetti obiettivi. Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa promossa dalla Commissione Europea che permette alle Amministrazioni locali aderenti di diventare protagoniste e di contribuire attivamente alla lotta al cambiamento climatico e al conseguimento degli obiettivi sul clima e l'energia.

Nel 2015 il Patto dei Sindaci per l'Energia si è evoluto nel Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, con obiettivi più ambiziosi che prevedono al 2030 una riduzione di CO2 almeno del 40%. Il nuovo Patto è fondato su un approccio integrato per affrontare mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Inoltre, in attuazione della normativa comunitaria e nazionale nel 2009 con DGP n.269/15 del 06.05.2009 la Città metropolitana si è dotata del 'Piano di Azione per gli Acquisti Verdi' (Green public procurement – GPP).

Con l'introduzione dell'obbligo per le P.A. di effettuare acquisti in osservanza dei Criteri Minimi Ambientali (C.A.M.) approvati dal Ministero dell'Ambiente le procedure di gara vengono espletate facendo riferimento ai predetti Criteri Ambientali Minimi.

La partecipazione ai progetti europei rappresenta un importante strumento per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 in tema ambientale.

**Per quanto riguarda il Servizio 1 “Gestione rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata”** la Città metropolitana di Roma Capitale promuove attività di gestione dei rifiuti finalizzate alla riduzione, riutilizzo, riciclaggio e recupero degli stessi, attraverso l'adozione di misure volte a proteggere l'ambiente e a salvaguardare la salute umana.

Tali attività troveranno coerenza all'interno del Piano metropolitano per l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 11 della L.R. 09 luglio 1998, n. 27 e dal Piano di gestione dei rifiuti della Regione Lazio 2019-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 4 del 5 agosto 2020 (BURL n. 116 del 22/09/2020), per il quale sono state avviate le attività propedeutiche all'approvazione da parte del Consiglio metropolitano, ed è stato aggiornato il documento tecnico "Il sistema dei vincoli", composto da n. 2 (due) planimetrie (TAV. A e TAV. B), che individuano rispettivamente le aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti di gestione dei rifiuti e degli impianti di smaltimento dei rifiuti urbani nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 197 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 152/2006 e s.mm. e l'art. 5 comma 1 lett. e-bis della L.R. 27/1998.

In particolare, nell'ambito dei rifiuti urbani, la Città metropolitana supporterà le Amministrazioni locali nell'adozione di sistemi di raccolta differenziata sempre più performanti per il raggiungimento delle percentuali previste sia dal legislatore nazionale che comunitario, grazie all'introduzione del sistema di tariffazione puntuale, alla realizzazione di impianti di compostaggio, alla realizzazione e adeguamento dei centri di raccolta comunali. Il sostegno finanziario alle Amministrazioni locali sarà, inoltre, destinato alla realizzazione di progetti di educazione ambientale atti a sensibilizzare la cittadinanza sul tema della riduzione degli sprechi alimentari e della prevenzione dell'abbandono dei rifiuti;

nell'ambito dei rifiuti speciali, proseguirà l'attività autorizzativa e sanzionatoria in adempimento alle competenze istituzionali assegnate relativamente alla parte IV del D. Lgs. 152/06. In particolare, continuerà l'attività di controllo delle attività di gestione dei rifiuti, sia preventiva, attraverso i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, sia successiva, per la verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzative e controlli ispettivi in loco con il supporto della Polizia metropolitana, oltre alle procedure per l'identificazione del responsabile di eventi di contaminazioni di matrici ambientali ai sensi del Dip. IV art. 244 comma 2, e per il rilascio certificazioni di avvenuta bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati (D. Lgs.152/2006 art. 197 lett. a) e art. 245).

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le funzioni amministrative in materia ambientale attribuite alla Città metropolitana di Roma Capitale trovano fondamento nel concetto di gestione dei rifiuti quale attività di pubblico interesse da svolgersi senza creare pericolo alla salute umana e senza determinare rischi o danni all'ambiente. Le scelte programmate rispondono, pertanto, all'esigenza di migliorare la qualità della

vita dei cittadini attraverso la tutela delle risorse naturali e all'esigenza di promuovere e incentivare il rispetto delle norme da parte della cittadinanza, coinvolgendo trasversalmente i diversi attori locali.

Il supporto al Patto dei Sindaci e al GPP dell'Ente e del territorio trova riscontro nella possibilità di influenzare la politica su clima, energia e sulla sostenibilità a tutto campo, in coerenza con i principi e gli obiettivi dell'Agenda 2030, nonché nell'osservanza dell'obbligo di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi CAM, così come dettato dal D.lgs. 50/2016 e ss.m.ii., per quanto attiene il GPP.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le scelte strategiche si propongono di adeguare le politiche dell'Ente alle convenzioni e agli accordi assunti in sede comunitaria in materia ambientale: ridurre progressivamente i rifiuti conferiti in discarica, incentivando il ricorso a sistemi di raccolta differenziata sempre più performanti, promuovendo le buone pratiche di compostaggio domestico e di comunità idonee alla riduzione dei costi di gestione dei RSU, incidendo sui comportamenti e sullo stile di vita dei cittadini; proseguire nello svolgimento delle attività amministrative nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dalla normativa vigente con l'obiettivo di prevenire gli illeciti ambientali.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Servizio 1 "Gestione rifiuti" intende continuare a sostenere le amministrazioni locali nella gestione dei RSU attraverso la concessione di contributi destinati all'attuazione del sistema di raccolta differenziata porta a porta, destinati alla realizzazione/adeguamento dei centri di raccolta comunali, destinati all'introduzione del sistema di tariffazione puntuale, dietro presentazione di adeguati progetti da parte dei Comuni metropolitani e nel limite delle risorse economiche a disposizione; promuovere attività di sensibilizzazione sui temi della riduzione degli sprechi alimentari e della prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, rivolte a stimolare il senso civico di tutti i cittadini, attraverso la realizzazione di apposite campagne di comunicazione e pubblicazione di bandi; continuare l'attività di monitoraggio dei dati sulla raccolta differenziata attraverso l'analisi delle comunicazioni obbligatorie presentate dai Comuni sulle quantità e qualità di rifiuti urbani gestite; proseguire le attività amministrative per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06, per l'identificazione del responsabile di eventi di contaminazioni di matrici ambientali ai sensi del Dip. IV art. 244 comma 2, per il rilascio della certificazione dell'avvenuta bonifica a seguito di interventi di ripristino del sito contaminato, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D. Lgs. 152/06.

Promozione qualità ambientale e sviluppo sostenibile. Monitoraggio continuo e adeguamento dei PAES dei Comuni e della Città metropolitana e del Piano Azione acquisti Verdi provinciale e relativa applicazione.

Per il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia supportare i Comuni del territorio nel passaggio dall'adesione dal 2020 al 2030, nonché ampliare il numero dei Comuni che stiamo assistendo nella redazione del secondo monitoraggio che richiede anche la redazione del bilancio delle emissioni.

Per gli Acquisti Verdi sarà necessario formare il personale sugli adempimenti normativi includendo non solo i tecnici e funzionari dell'economato ma dando supporto alla Stazione Unica Appaltante, al soggetto aggregatore e all'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente.

Partecipazione a progetti europei per la diffusione di buone pratiche e la creazione di reti finalizzate all'implementazione delle azioni sui temi trattati. .Promozione qualità ambientale e sviluppo sostenibile. Monitoraggio continuo e adeguamento dei PAES dei Comuni e della Città metropolitana e del Piano Azione acquisti Verdi provinciale e relativa applicazione.

## **INVESTIMENTO**

Le risorse economiche destinate alla realizzazione delle attività programmate in materia di gestione dei rifiuti urbani sono rappresentate dai trasferimenti della Regione Lazio.

Gestione di un sistema di monitoraggio per l'attuazione Piano provinciale Acquisti Verdi con realizzazione di seminari formativi per i colleghi che effettuano acquisti e per i Comuni del territorio. Supporto ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci per l'adempimento degli impegni presi con l'adesione stessa. Realizzazione di azioni pilota per la riduzione della CO2.

Partecipazione ad eventuali Progetti Europei e a nuove eventuali iniziative. Adesione alla campagna Plastic Free.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Attività di assistenza tecnica ai comuni metropolitani per la gestione della raccolta differenziata.

Attività di assistenza tecnica ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci al fine del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione, della redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (2030) e il monitoraggio delle azioni realizzate, con o senza MEI. Attività di assistenza tecnica ai Servizi, alla S.U.A., al soggetto Aggregatore e all'Ufficio Gare e Contratti dell'Amministrazione al fine di rispettare il Piano degli Acquisti Verdi e gli obblighi normativi in materia di GPP; attività di assistenza tecnica ai Comuni per la gestione della raccolta differenziata integrata e finanziamento degli impianti; attività di promozione e divulgazione, premi rivolti ai comuni per la corretta gestione delle raccolte. Attività di disseminazione di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità ambientale previste dai progetti europei conclusi, Support, Enerj.

**COERENZA CON IL PIANO/ REGIONALE/ DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

La programmazione prevista dal Dipartimento Tutela Ambientale nell'ambito del Programma 02 è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati.

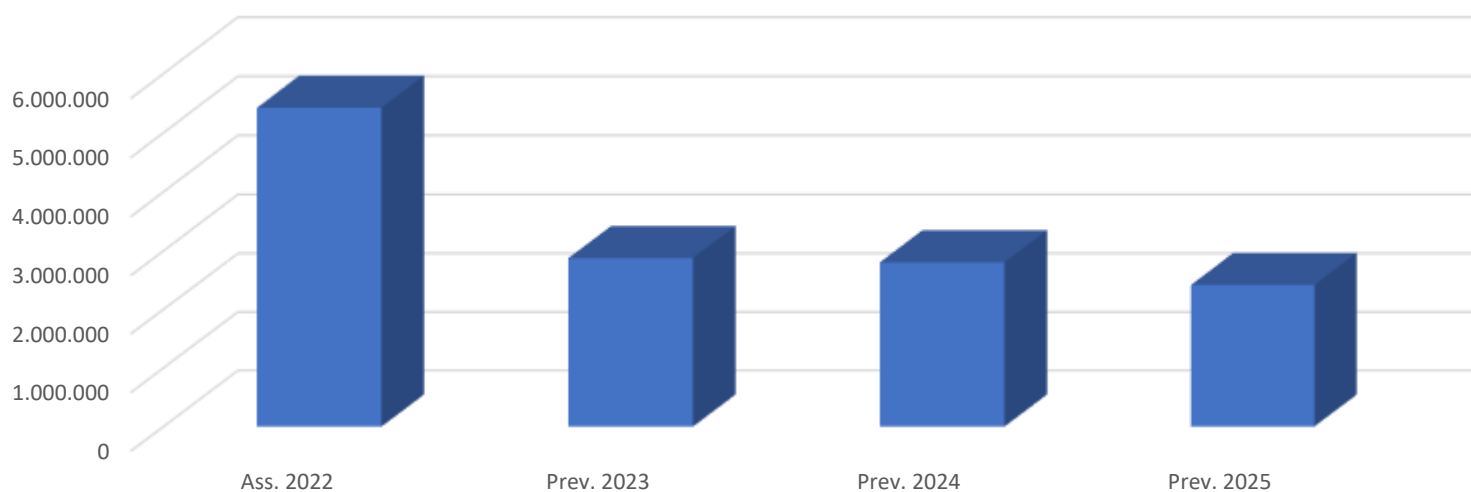
**CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

In linea con quanto fatto negli anni passati e nel limite delle risorse economiche, umane e strumentali a disposizione proseguiranno le attività amministrative, in ottemperanza alle funzioni in materia ambientale attribuite dalla normativa vigente.

**Risorse finanziarie**

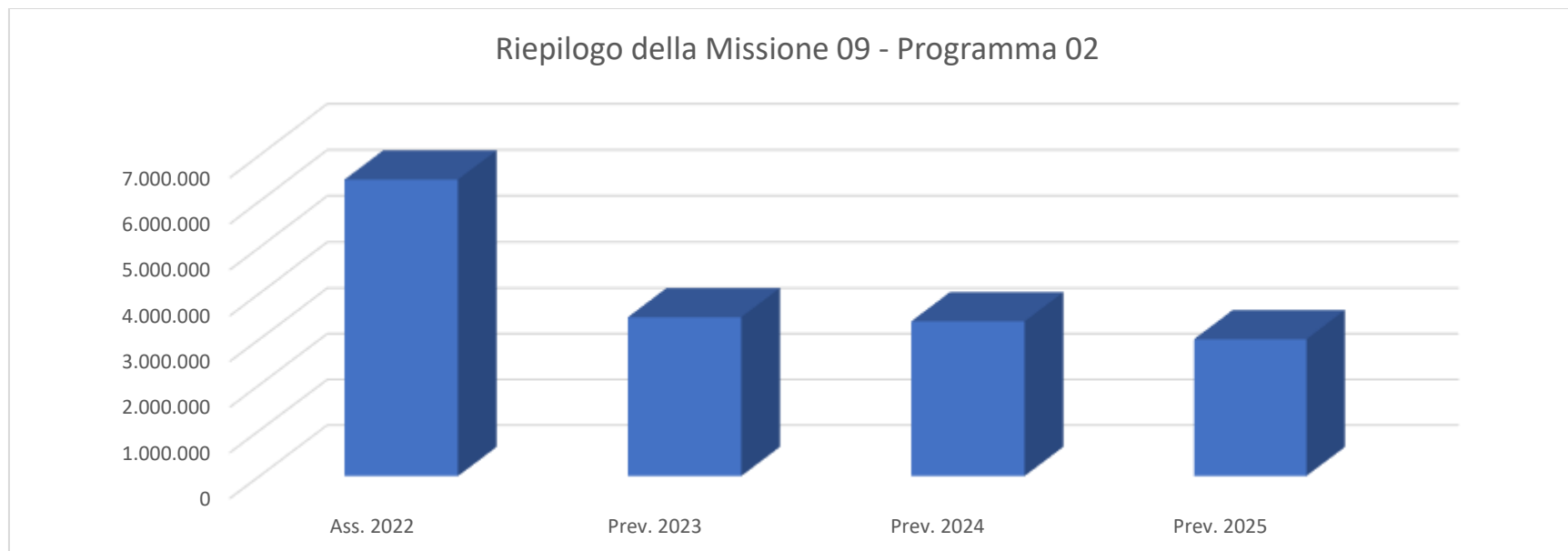
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	3.027.016,92	2.696.613,99	0,00	2.644.451,99	0,00	2.312.886,00	0,00
DPT0301 - GESTIONE RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.316.712,88	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	78.700,00	78.700,00	0,00	58.700,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.422.429,80</b>	<b>2.875.313,99</b>	<b>0,00</b>	<b>2.803.151,99</b>	<b>0,00</b>	<b>2.417.886,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 02 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.470.076,43	3.479.279,12	0,00	3.388.394,12	0,00	2.997.879,00	0,00



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 03**

**RIFIUTI**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

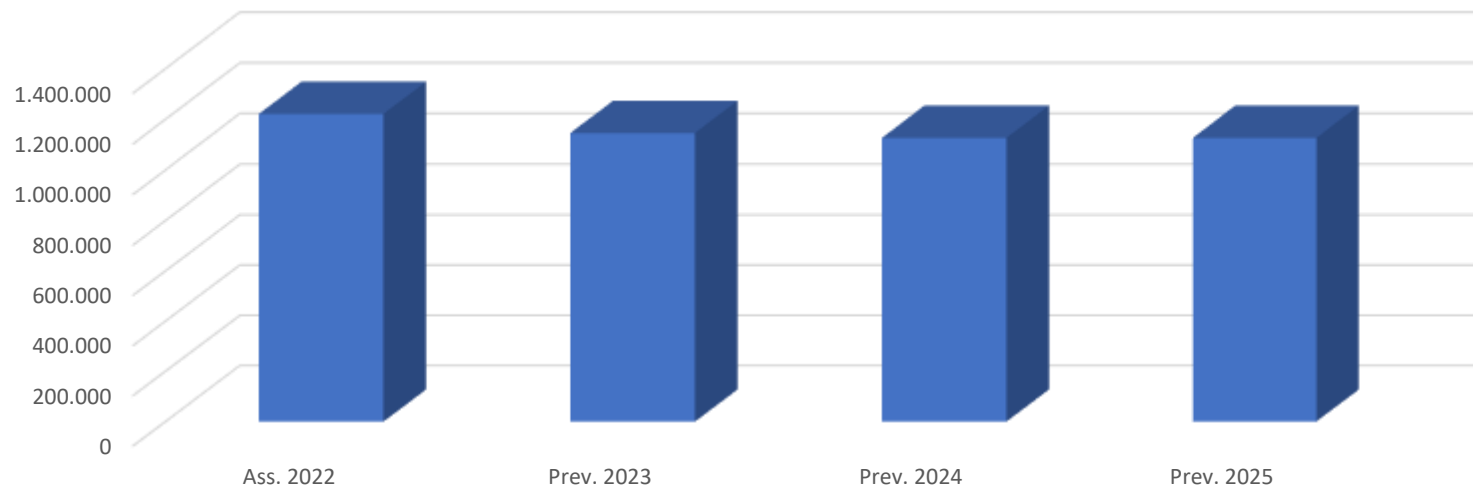
**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03	RIFIUTI	1.221.230,12	1.145.794,60	17.884,60	1.126.876,00	0,00	1.126.876,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.221.230,12</b>	<b>1.145.794,60</b>	<b>17.884,60</b>	<b>1.126.876,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.126.876,00</b>	<b>0,00</b>



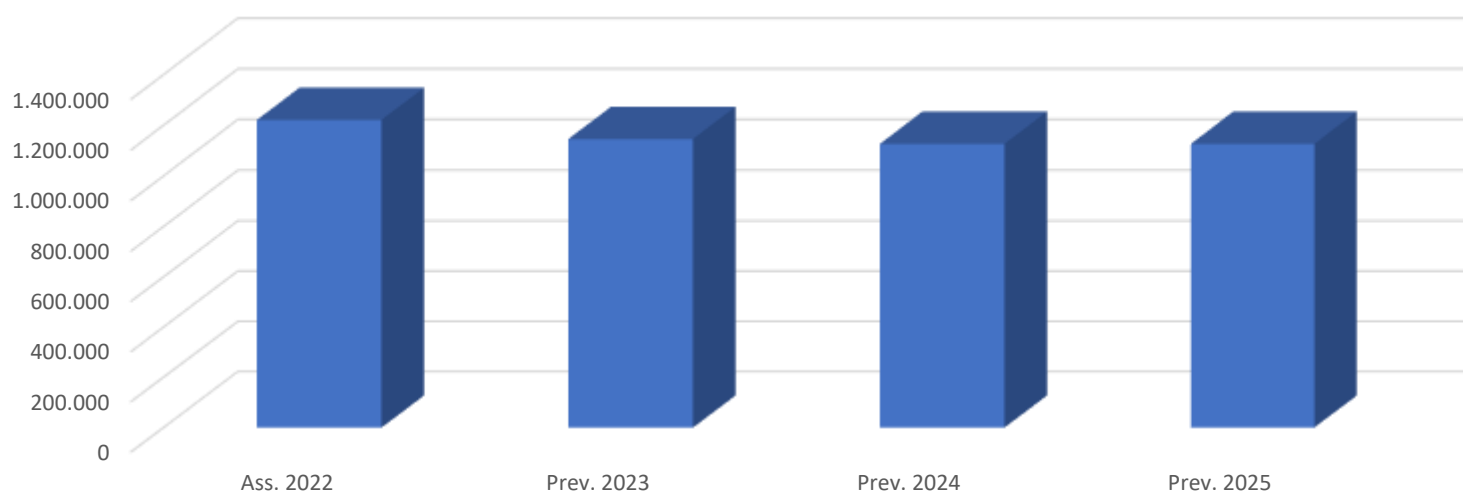
### Missione 09 Programma 03 - Centro di Responsabilità UCT01



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 03

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03	RIFIUTI	1.221.230,12	1.145.794,60	17.884,60	1.126.876,00	0,00	1.126.876,00	0,00

### Riepilogo della Missione 09 - Programma 03



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 04**

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

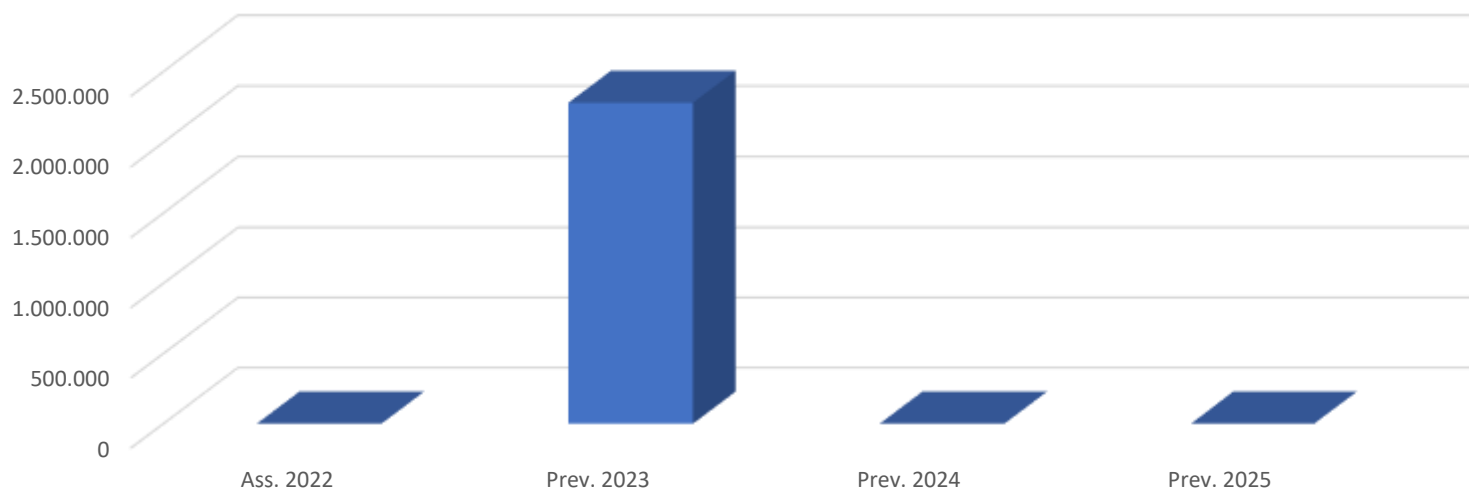
**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	2.278.771,49	2.278.771,49	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>0,00</b>	<b>2.278.771,49</b>	<b>2.278.771,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 04 - Centro di Responsabilità DPT03



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

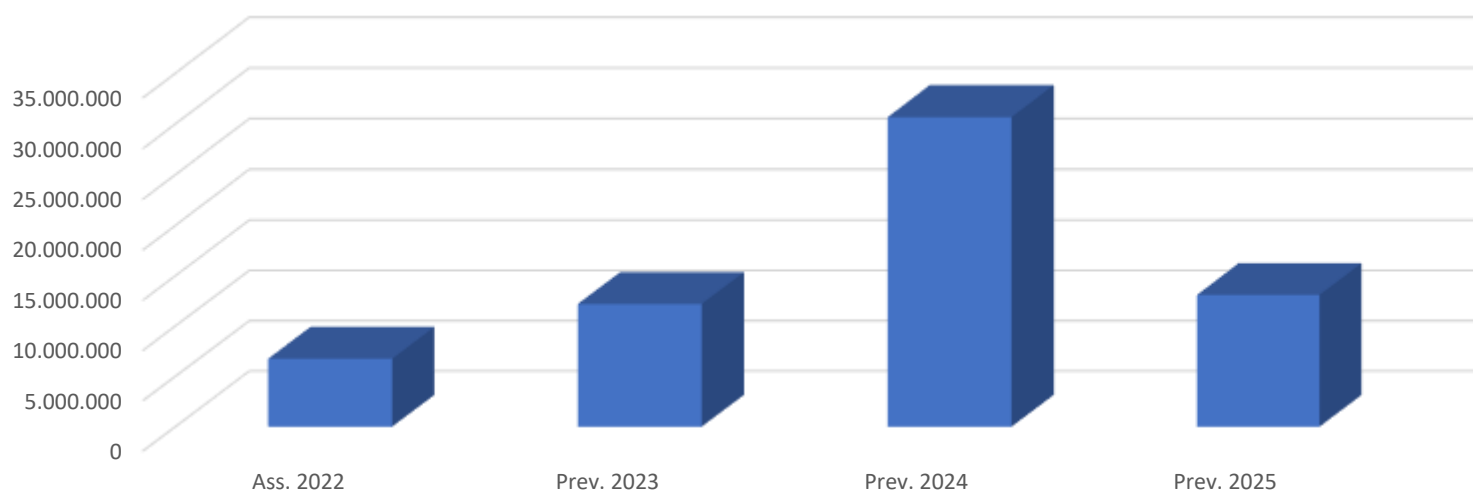
**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

#### Risorse finanziarie

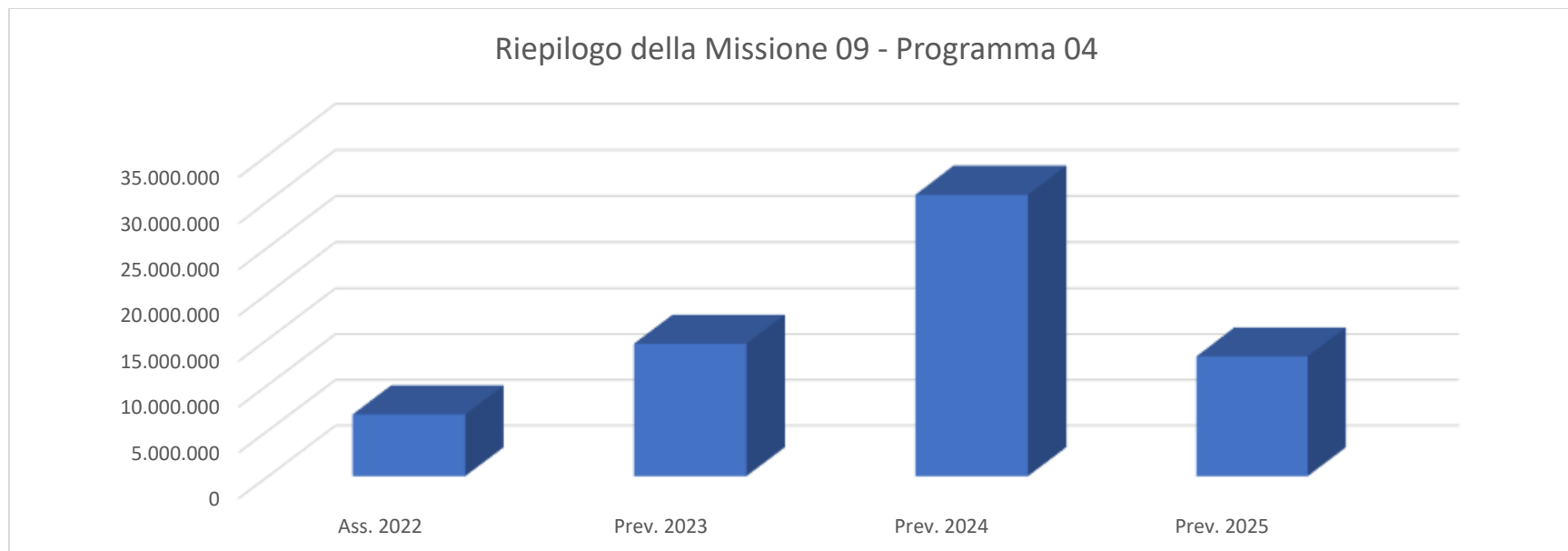
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	6.760.379,12	12.208.394,60	6.760.379,12	30.686.136,63	4.000.000,00	13.105.468,77	2.000.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>6.760.379,12</b>	<b>12.208.394,60</b>	<b>6.760.379,12</b>	<b>30.686.136,63</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>13.105.468,77</b>	<b>2.000.000,00</b>

### Missione 09 Programma 04 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 04

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	6.760.379,12	14.487.166,09	9.039.150,61	30.686.136,63	4.000.000,00	13.105.468,77	2.000.000,00



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 05**

**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

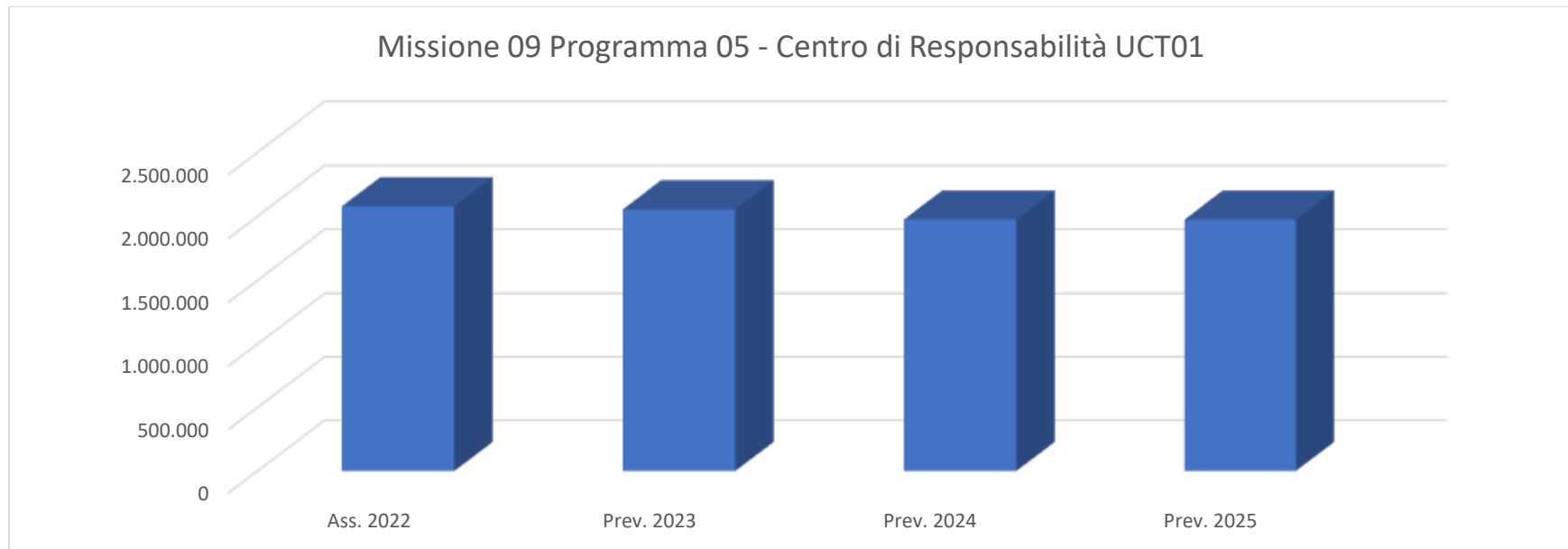
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	2.078.047,61	2.054.892,30	52.617,30	1.974.747,44	0,00	1.974.747,44	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.078.047,61</b>	<b>2.054.892,30</b>	<b>52.617,30</b>	<b>1.974.747,44</b>	<b>0,00</b>	<b>1.974.747,44</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

#### **Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

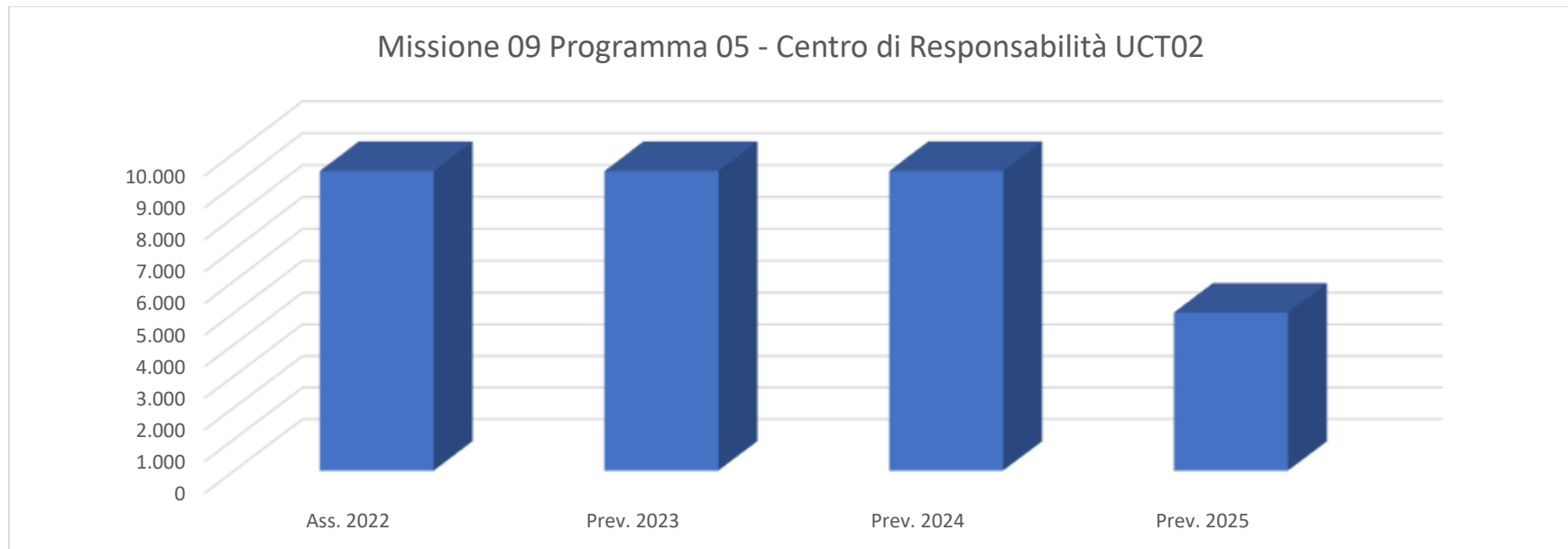
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	9.437,00	9.437,00	0,00	9.437,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>9.437,00</b>	<b>9.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.437,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>





**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Si considerano come appartenenti a tale Programma le attività svolte dal **Servizio 3 “Aree protette e tutela della biodiversità”**.

Rilevanti per la tutela ambientale sono le strategie di sviluppo del territorio: identità paesaggistica, conservazione, promozione e fruizione delle aree protette, divulgazione, acquisizione e produzione di dati territoriali specialistici, programmi di educazione ambientale. La gestione delle sei Aree Naturali Protette del Sistema Regionale affidate all'Ente (R.N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, R.N. Monte Catillo, R.N. Nomentum, R.N. Villa Borghese di Nettuno, Monumento Naturale Palude di Torre Flavia, R.N. Monte Soratte) si esplica tramite azioni di promozione delle aree e conoscenza degli habitat specifici, iniziative finalizzate alla fruizione. L'attuazione della tutela avviene anche attraverso verifiche di conformità di interventi edilizi, forestali, impianti, opere e attività, con le misure di salvaguardia previste dalla normativa, dai piani di assetto e dai regolamenti delle aree. Particolare attenzione è rivolta a: attività di contrasto degli abusi e dei danneggiamenti commessi nei territori delle Aree protette, programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati a garantire la tutela delle Aree protette e la fruizione delle stesse, anche attraverso il presidio costante da parte degli Operatori Specializzati Ambiente dislocati sulle APP. Si provvederà alla progettazione e realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, che comprendono opere finalizzate a garantire la salvaguardia, la sicurezza e la fruizione; di particolare

rilevanza la realizzazione del centro visite della Palude di Torre Flavia. Sarà predisposto annualmente il Piano delle attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nelle APP regionali a gestione provinciale (Piano AIB), per l'organizzazione di attività di riduzione del rischio, sorveglianza, allerta e controllo svolte dal personale della CMRC. Assumono particolare valenza i progetti pilota per la realizzazione di presidi territoriali ad elevata tecnologia, con particolare riguardo alla prevenzione degli incendi e dell'abbandono di rifiuti. Proseguiranno le istruttorie tecnico-amministrative per la determinazione degli indennizzi ed il risarcimento di danni provocati da fauna selvatica nell'ambito delle Aree protette. Si menzionano: il piano di intervento finalizzato alla riduzione degli impatti di tipo ecologico ed economico provocati dal cinghiale all'interno della RN di Macchia di Gattaceca e di Macchia del Barco; eventuale concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di cui all'art. 32 della L.R.L. 29/97 c. 1 e 2 con priorità ai Comuni; promozione di una gestione forestale sostenibile nelle Riserve Naturali, in accordo con i Comuni e gli altri enti pubblici proprietari di boschi. Un particolare impegno è previsto per la gestione e utilizzazione della Welcome Area della Riserva Naturale di Nomentum, che oltre alle attività della Riserva, sarà utilizzata quale centro di informazione ambientale per iniziative e manifestazioni.

Proseguiranno le attività di Segreteria dei rinnovati Comitati istituzionali e delle Consulte Attori sociali delle APP, strutture organizzative previste nel modello di gestione delle APP, approvato con DGP n. 147 del 27.07.2006 e rinnovate nel corso del 2018. Proseguirà l'attività di supporto al Consigliere delegato per materia, alla partecipazione alle sedute delle Comunità dei Parchi Regionali. E' significativa inoltre la partecipazione ad iniziative, convegni, mostre, finalizzate a favorire la conoscenza delle APP di competenza da parte dei cittadini. Proseguiranno i contatti con i competenti Uffici regionali per l'approvazione degli atti di pianificazione e regolamentazione del territorio, fra i quali, in particolare i Piani d'Assetto, mentre verranno sviluppate, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, le attività finalizzate all'aggiornamento dei Regolamenti di gestione delle aree ai fini della loro approvazione e all'aggiornamento dei Programmi Pluriennali di Promozione Economica e Sociale di una o più Aree Naturali Protette. Lo sviluppo di azioni finalizzate all'educazione ambientale, in continuità con il lavoro già svolto, assume rilievo strategico nell'ambito della formazione delle future generazioni e di una conoscenza dei beni ambientali nella consapevolezza del valore da preservare; le attività di informazione ed educazione ambientale, condotte stabilmente dall'Ente, prevedranno articolati programmi di promozione delle APP, da condurre tramite il personale dislocato sul territorio. In tal senso, compatibilmente con le risorse finanziarie, si intende avviare ulteriori collaborazioni e progetti, anche tramite il coinvolgimento di soggetti esterni e associazioni. Proseguirà lo sviluppo di sinergie e collaborazioni con gli istituti scolastici, con incontri specifici divulgativi presso gli istituti d'ambito metropolitano e attraverso visite guidate, con informazione diversificata in base alle differenti peculiarità ambientali dei contesti di riferimento (ambienti umidi, boschivi, montani) e alle differenti tipologie di utenza scolastica della scuola primaria e secondaria (Educazione Ambientale della Regione Lazio Gens 2.0 - Amici del Parco). Saranno inoltre proseguite le attività del progetto LIFE MIPP e del progetto CSMON LIFE, oltre a specifici Progetti che prevedono il coinvolgimento dei cittadini nelle problematiche ambientali "la scienza fatta dai cittadini" quali Life Choose Nature e In Nat.

Verrà riproposto e condotto anche per le annualità successive il "Campo di sorveglianza del Charadium Alexandrinus – Fratino" che nel recente passato ha tutelato con successo la rara nidificazione nel Monumento naturale di Torre Flavia, attraverso l'organizzazione di presidi di volontari e personale del Servizio. Si segnala poi l'attuazione e partecipazione alle

iniziative condotte nell'ambito del Protocollo d'Intesa della "Via dei Lupi" che coinvolge la R.N. di Monte Catillo.

Verranno condotte iniziative e progetti di Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.) con gli Istituti scolastici del territorio, sulla base delle richieste. Verranno proseguite le azioni di Plastic Blitz e attivate visite guidate gratuite sulle APP. Ricerca scientifica, pubblicazioni di materiale e ricerche scientifiche sulle APP, inventario delle risorse naturali, monitoraggio della biodiversità, finalizzati anche alla implementazione della Rete Ecologica Provinciale ed alla "Rete Regionale di monitoraggio dello stato di conservazione degli habitat e delle specie della flora e della fauna".

Assume rilevanza inoltre la collaborazione del personale tecnico del Servizio Aree protette alle attività finalizzate al rilascio dei nulla osta al taglio boschivo, di competenza del Servizio Geologico e Difesa Suolo, nell'ambito dell'accordo interdipartimentale in essere. Si aggiungono anche i compiti residuali dopo le attività condotte a partire dal 2016 per il subentro completo delle strutture regionali nelle competenze in materia di Caccia e Pesca, previsto dalla LR 17/2015 "Legge di stabilità regionale 2016", art. 7, comma 2.

Infine risultano rilevanti per il programma le attività di largo respiro per l'attuazione del Contratto di Fiume Tevere nell'asta fluviale da Castel Giubileo alla Foce, attraversando i comuni di Roma e Fiumicino. In particolare l'assunzione formale da parte della Città metropolitana di Roma Capitale del ruolo di "Soggetto Responsabile" nell'ambito del Contratto medesimo comporta l'esercizio delle funzioni di gestione individuate all'Art. 7 dell'Accordo sottoscritto nel 2022. In particolare si menzionano le azioni prioritarie di: coordinamento dell'Assemblea; costituzione del Comitato di coordinamento; attivazione e gestione di un Sistema di controllo e monitoraggio periodico; informazione.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse provinciale, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano, attuate mediante la gestione delle aree protette e l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, nonché le attività di informazione e di educazione ambientale dirette ai cittadini e alla formazione delle future generazioni, ed infine la gestione del Contratto di Fiume nonché la tutela degli animali d'affezione, costituiscono obiettivi indispensabili per una Pubblica Amministrazione che programma e realizza interventi programmati e interventi per lo sviluppo armonico ed eco-sostenibile del territorio.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le attività finalizzate alla tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse provinciale e, più in generale, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano descritte, sono finalizzate alla tutela e fruizione dell'ambiente nelle sue varie

componenti, nella consapevolezza del suo valore e nello sviluppo sostenibile e si inquadrano tra le funzioni strategiche assegnate alla Città metropolitana.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Svolgimento di azioni, progetti, attività, finalizzati a garantire la tutela e la valorizzazione delle Aree protette di interesse della Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di settori del territorio metropolitano, anche non ricadenti in ambiti protetti, meritevoli di essere resi fruibili alla collettività in virtù degli elevati valori delle matrici ambientali presenti, a partire dall'asta fluviale del Tevere tra Castel Giubileo e la Foce.

### **INVESTIMENTO**

Si prevedono, a valere su risorse a residuo, fondi di bilancio e trasferimenti, opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi recupero e mitigazione nelle AA.PP., integrazione e sostituzione di attrezzature e strumenti necessari alle attività operative nelle Riserve.

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Gestione delle Aree Protette di competenza metropolitana, incluso il rilascio di nulla osta previsto all'art. 28 della LR 29/1997 per interventi e attività consentite dai Piani e della normativa di settore. Attività di informazione e di educazione ambientale ed alla sostenibilità, sviluppata attraverso la formazione dei docenti e degli studenti, visite guidate alla cittadinanza, azioni di tutela attiva e manutenzione del territorio delle APP.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

La programmazione prevista dal Dipartimento nell'ambito del Programma 05 è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati per la parte dedicata alle aree protette ed alla tutela della flora e della biodiversità.

Le attività di educazione ambientale ed alla sostenibilità hanno trovato riscontro nel programma regionale GENS 2.0 e vengono svolte attualmente con professionalità interne. I progetti LIFE MIPP e CSMON LIFE, Life Choose Nature, In Nat, Tirocini Universitari, prevedono la collaborazione con Istituti e Università e sono svolti con professionalità interne.

L'attuazione del Contratto di Fiume avviene in conformità alla normativa di settore per tali accordi volontari di programmazione negoziata.

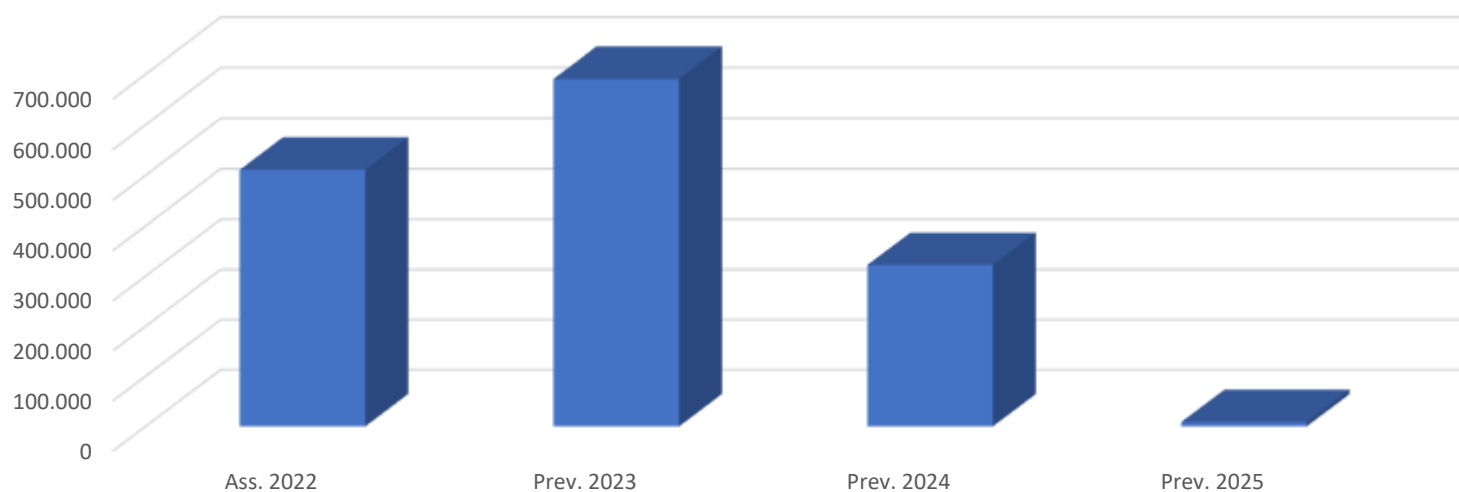
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Il Dipartimento si pone come obiettivo migliorativo rispetto agli esercizi precedenti quello di valorizzare le Aree protette di interesse della Città metropolitana di Roma Capitale proseguendo nella azione di tutela e svolgendo attività di informazione, divulgazione e educazione ambientale, coinvolgendo gli istituti scolastici, la cittadinanza, e in sinergia con le Istituzioni e gli Enti Locali, nonché quello di confermare il ruolo istituzionale assegnato alla Città metropolitana nella gestione del sistema delle Aree Protette ai sensi della LR 29/1997 svolto attraverso le azioni di gestione e le attività dei Comitati Istituzionali e delle Consulte degli Attori Sociali.

### Risorse finanziarie

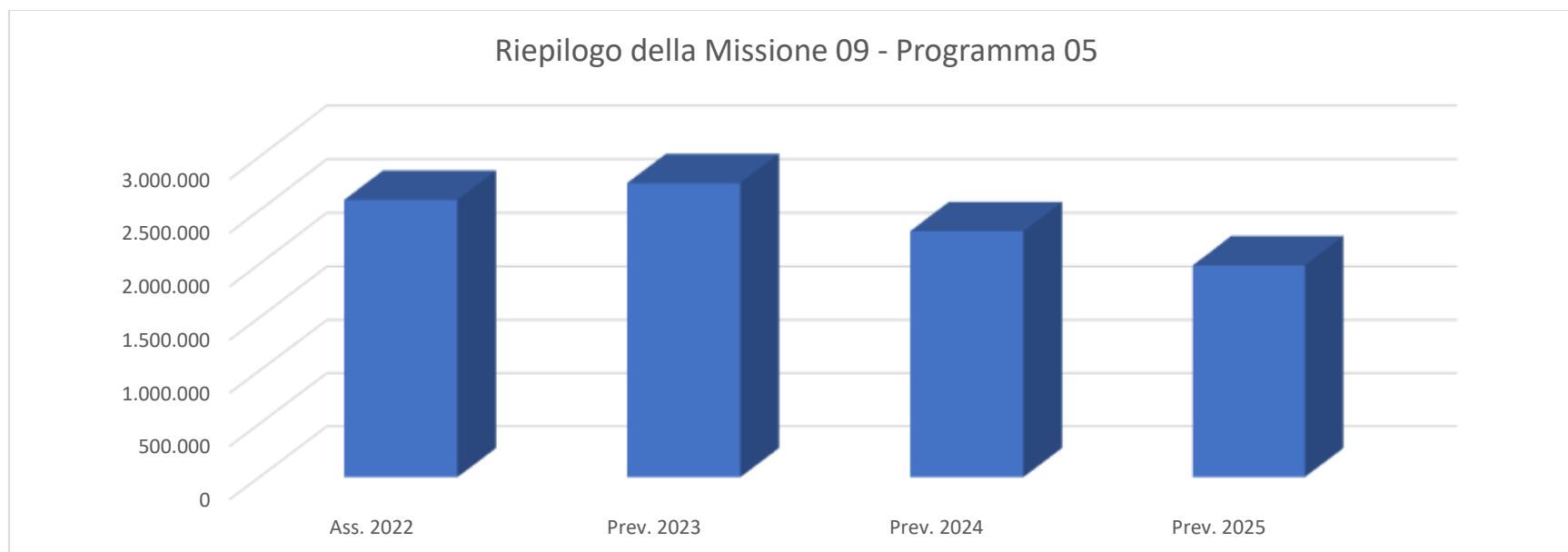
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	510.673,86	690.607,44	222.500,00	322.000,00	0,00	8.440,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>510.673,86</b>	<b>690.607,44</b>	<b>222.500,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.440,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 05 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 05

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	2.598.158,47	2.754.936,74	275.117,30	2.306.184,44	0,00	1.988.187,44	0,00



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06**

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

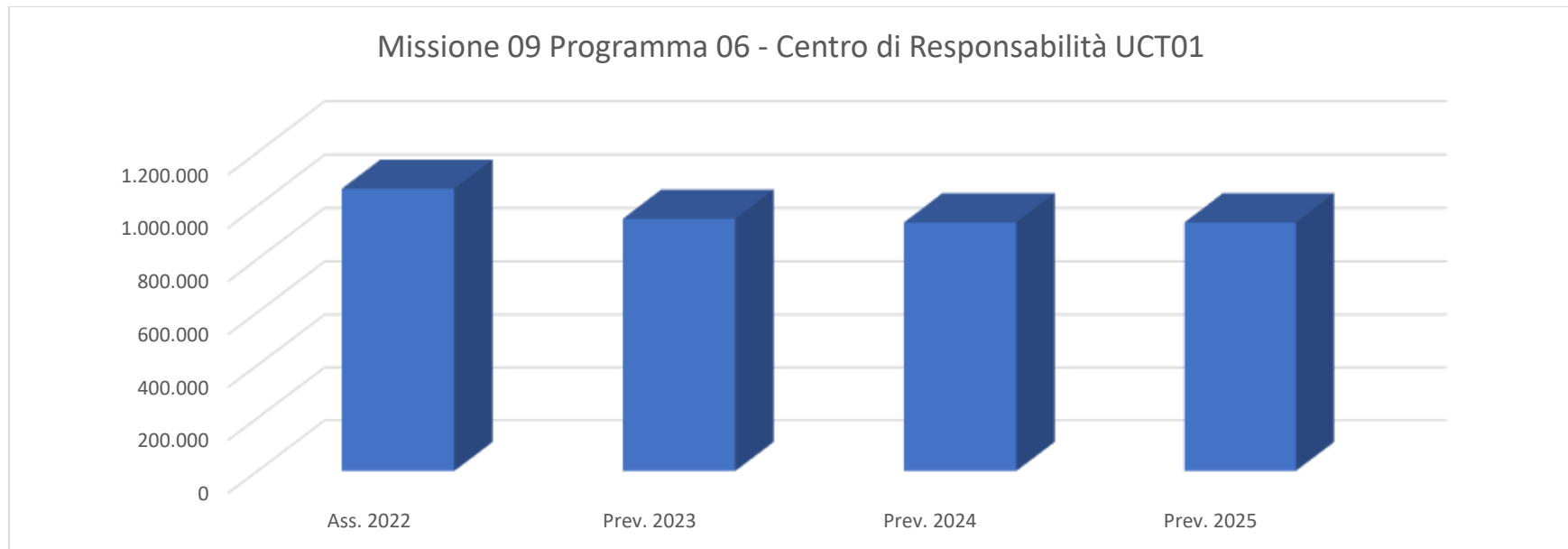
## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	1.063.360,21	951.137,00	0,00	937.069,00	0,00	937.069,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.063.360,21</b>	<b>951.137,00</b>	<b>0,00</b>	<b>937.069,00</b>	<b>0,00</b>	<b>937.069,00</b>	<b>0,00</b>





### DPT03

### DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE

#### Responsabile

**Dott.ssa Rosanna Capone**

La gestione delle risorse idriche nella Città metropolitana di Roma Capitale presenta numerose criticità conseguenti principalmente alla molteplicità di atti normativi e di pianificazione vigenti, sia a livello comunitario e nazionale che a livello regionale, alla frammentazione di competenze tra diverse autorità ed organismi, alla mancanza di indirizzi operativi per quanto riguarda le competenze attribuite con delega dalla Regione ed infine alla carenza di organico (principalmente funzionari e istruttori con qualifiche tecniche), e informatica (banca dati di informazioni ambientali centralizzata e condivisa con altri Uffici/Servizi intra- ed extra-dipartimentali con competenze analoghe o correlate; applicativi per la gestione informatica automatizzata di presentazione delle istanze di autorizzazione, collegamento efficiente al sistema GIS dell'Amministrazione per la consultazione cartografica, ecc.), che determinano un carico di lavoro insostenibile per il personale in organico, dato l'ingente numero di pratiche da istruire e la complessità dei relativi procedimenti, che nella maggioranza dei casi richiedono competenze tecniche specialistiche e multidisciplinari.

Le competenze della Città metropolitana di Roma Capitale in materia di gestione delle acque saranno tese al perseguimento di obiettivi di tutela delle risorse idriche, di risparmio e riciclo dell'acqua con controlli successivi di mantenimento degli standard prefissati.

Il Servizio continuerà l'attività di razionalizzazione delle procedure interne già iniziata negli anni scorsi al fine di ottimizzare il lavoro degli Uffici, con l'obiettivo di dare risposte rapide ed esaurienti all'utenza e perseguire in modo efficace la tutela dell'ambiente.

Verrà, a tal proposito, continuata l'opera di applicazione dei regolamenti predisposti dal Servizio relativamente alle procedure di autorizzazione allo scarico, di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, rilascio di concessioni per utilizzo di acque sotterranee, di licenze di attingimento, di acque superficiali, nonché delle linee guida tecniche, che sono stati tutti di recente aggiornati al fine di recepire le evoluzioni delle normative tecniche di settore, oltre che le norme in materia di applicazione del codice digitale, e che già richiedono nuovi aggiornamenti per i continui aggiornamenti della normativa di settore e della pianificazione. Verranno inoltre forniti indirizzi concreti agli operatori di settore per la presentazione di istanze idonee già da subito ad essere istruite, diminuendo in questo modo i tempi procedurali.

Si intensificherà il controllo del territorio attraverso la valutazione integrata dell'intero ciclo dell'acqua, dall'attingimento, al corretto e razionale utilizzo delle acque pubbliche ed alla restituzione delle acque reflue depurate nei corpi recettori finali, in un'ottica di valutazione integrata dei dati ambientali disponibili. A tal fine nell'ambito delle istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico rilasciate ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., oltre alla specifica disciplina dello scarico per la verifica della compatibilità qualitativa delle acque scaricate con le capacità autodepurative del corpo recettore (corpo idrico, suolo), saranno effettuati anche controlli incrociati con i dati disponibili sugli attingimenti della risorsa idrica (da acquedotto, pozzo, acqua superficiale), verificando la regolarità autorizzativa e i quantitativi assentiti.

Infine, saranno effettuati controlli sia amministrativi che tecnici, anche in collaborazione con la Polizia locale e con altri organi di controllo, per la prevenzione e/o repressione di abusi nelle materie di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Prevenire l'aggravarsi delle situazioni di inquinamento, a incentivare il corretto utilizzo della risorsa pregiata ed il risparmio idrico attraverso attività di controllo del territorio e di coordinamento delle competenze tra diversi soggetti istituzionali.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Promozione del risparmio idrico, che non deve essere inteso come limitazione all'uso dell'acqua, ma come gestione razionale della risorsa mediante l'uso integrato di diverse strategie: prevenzione dell'inquinamento, eliminazione di perdite e sprechi, miglioramento dell'efficienza di impianti e tecnologie (elettrodomestici, reti irrigue, impianti industriali, ecc.), raccolta di acque piovane, riciclo e riuso di acque depurate, ecc.

Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela ambientale come condizione per la tutela della salute pubblica e del patrimonio ambientale e il miglioramento della qualità della vita.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

La Città metropolitana di Roma Capitale, per il ruolo strategico che occupa, svolge un ruolo fondamentale per il conseguimento delle finalità indicate nel punto precedente, attraverso azioni di promozione di attività da porre in atto e di coordinamento di altri enti (Comuni, Consorzi, organi di controllo, ecc.).

I principali obiettivi da perseguire sono finalizzati alla protezione delle risorse idriche di buona qualità e di riqualificazione delle risorse idriche che presentano aspetti di criticità, al fine di conseguire gli obiettivi di qualità ambientale previste dalla normativa comunitaria per gli ambienti acquatici.

### **INVESTIMENTO**

Azioni di studio e ricerca finalizzate alla caratterizzazione delle situazioni di criticità degli ambienti acquatici (caratterizzazione del deflusso di base dei corpi idrici effimeri).

### **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Rilascio di autorizzazioni ai sensi del D.L.gs 152/2006 per lo scarico di acque reflue industriali, di prima pioggia, domestici ed urbani in acque superficiali e sul suolo. Rilascio di autorizzazioni per la ricerca di acque sotterranee, di concessioni per la derivazione di acque sotterranee e superficiali ai sensi del RD 1775/1933, di licenze annuali di attingimento.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

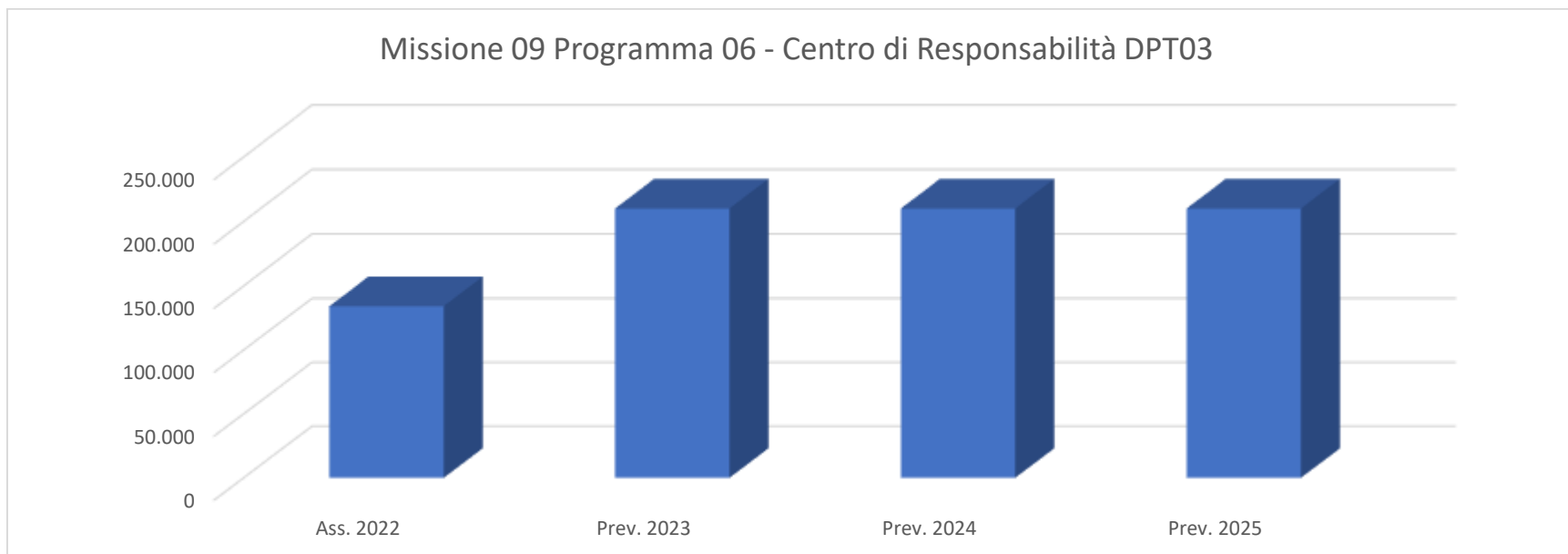
La programmazione prevista dal Dipartimento Tutela Ambientale nell'ambito del Programma 06 è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Si continuerà nella programmazione delle attività come avviata negli anni precedenti.

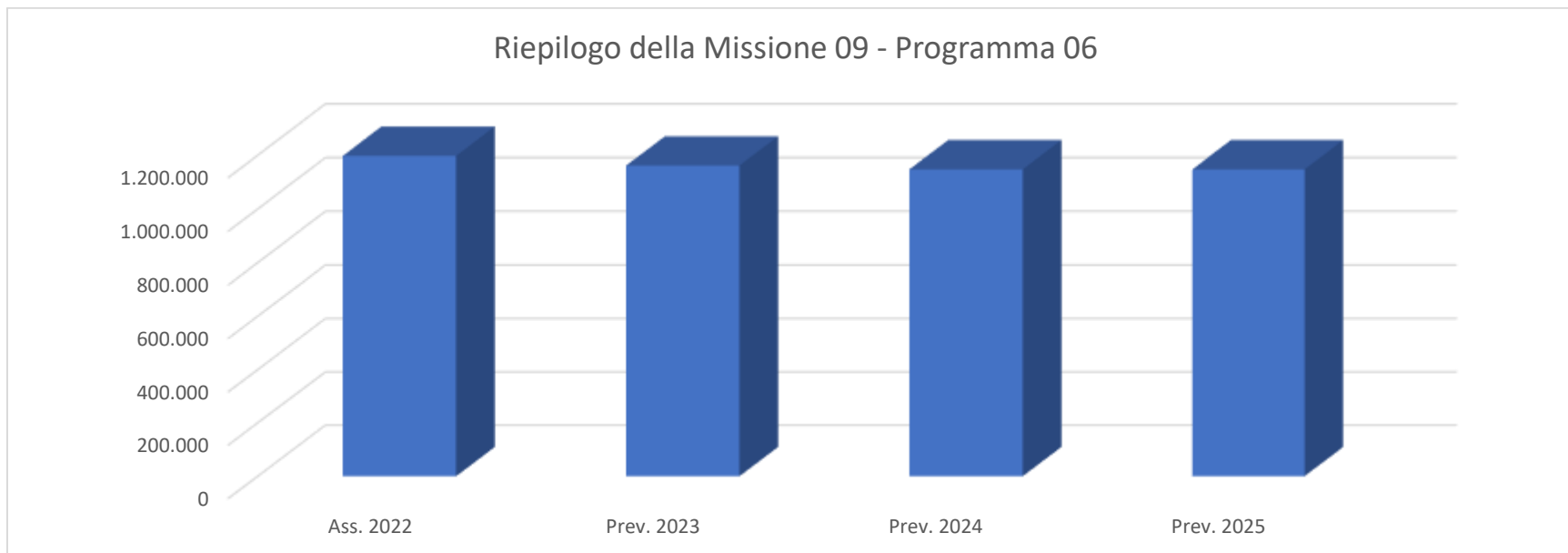
### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	134.203,79	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>134.203,79</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 06

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	1.197.564,00	1.161.137,00	0,00	1.147.069,00	0,00	1.147.069,00	0,00



**MISSIONE 09**

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 08**

**QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse

strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

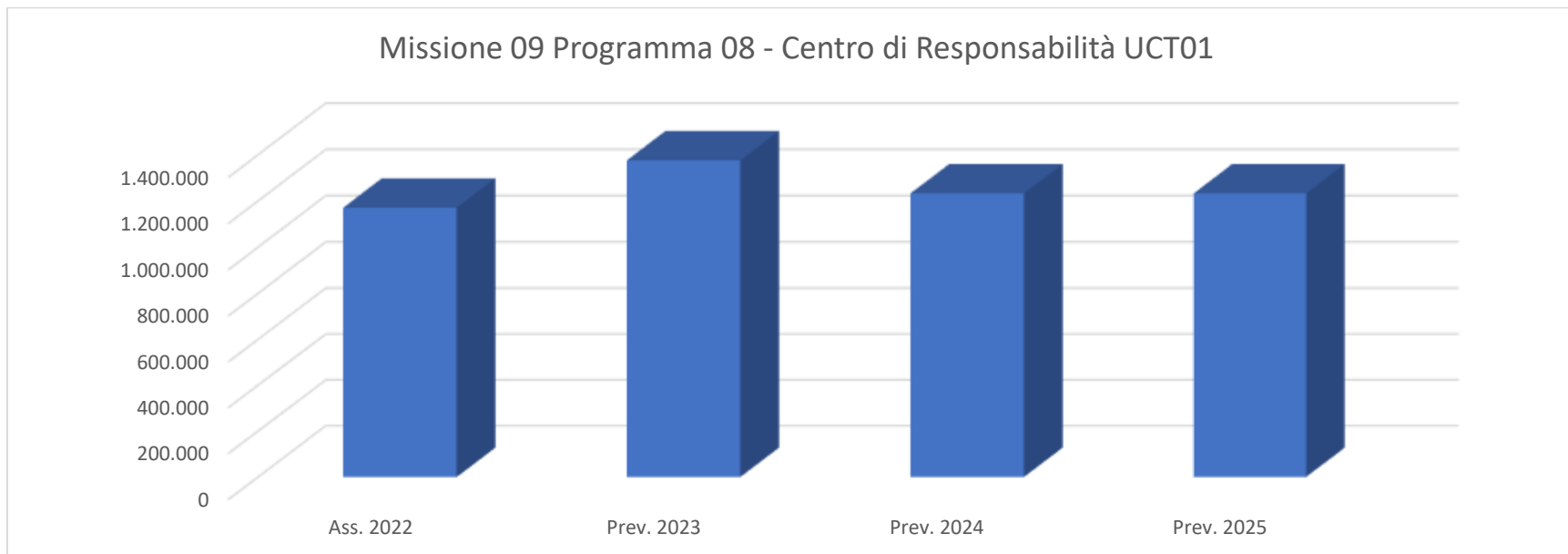
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.170.637,12	1.375.465,15	136.346,15	1.232.439,00	0,00	1.232.439,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.170.637,12</b>	<b>1.375.465,15</b>	<b>136.346,15</b>	<b>1.232.439,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.232.439,00</b>	<b>0,00</b>



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

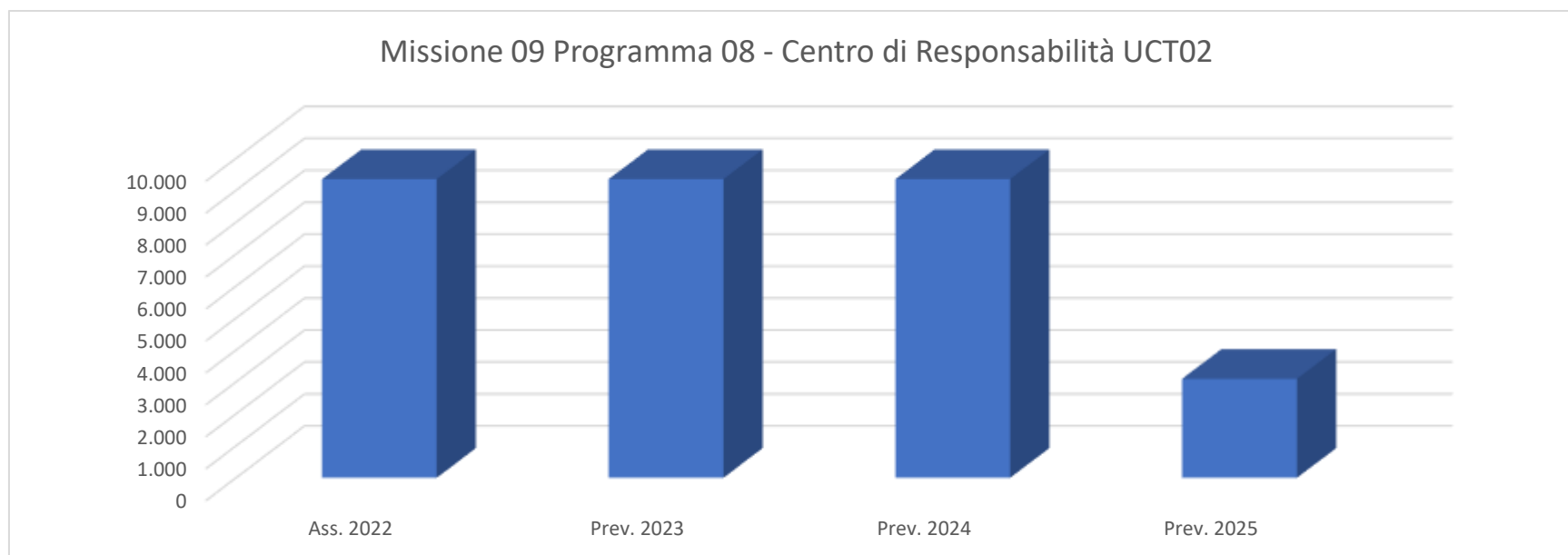
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	9.347,87	9.347,87	0,00	9.347,87	0,00	3.098,74	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>9.347,87</b>	<b>9.347,87</b>	<b>0,00</b>	<b>9.347,87</b>	<b>0,00</b>	<b>3.098,74</b>	<b>0,00</b>





**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Nel suddetto programma sono state inserite le attività in materia, svolte dal Dipartimento III dal **Servizio 2 “Tutela risorse idriche, aria ed energia”** e dall’ufficio **“Procedimenti integrati ambientali”** collocato nella Direzione del Dipartimento III.

Tra gli obiettivi dell’Amministrazione l’attenzione è focalizzata sulla riduzione della produzione di CO2 attraverso l’incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili ed il risparmio energetico. Altro obiettivo fondamentale è la verifica del rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell’aria dall’inquinamento (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 parte V) derivante da attività domestiche, industriali, commerciali e di pubblica utilità, presenti nel territorio.

**Per quanto riguarda il Servizio 2 “Tutela risorse idriche, aria ed energia”**, la promozione del risparmio energetico e la tutela dell’aria dall’inquinamento vengono perseguiti attraverso: il rilascio di provvedimenti autorizzativi ai sensi della Parte V del D. Lgs. 152/06 e del Piano di Risanamento della Qualità dell’Aria approvato dalla Regione Lazio per la “costruzione”, la “modifica sostanziale”, “aggiornamento” e “rinnovo” delle attività/impianti presenti degli stabilimenti che generano emissioni inquinanti

“diffuse” e/o “convogliate”, durante lo svolgimento del proprio ciclo di attività. Sono coinvolti in tali procedimenti anche gli stabilimenti di pubblica utilità (es.: stabilimenti trattamento e/o smaltimento rifiuti; impianti di produzione energia con sistemi di cogenerazione, ecc.); la verifica del rispetto dei limiti di emissione, di altre prescrizioni autorizzative e delle disposizioni normative da parte delle attività produttive industriali, commerciali e di pubblica utilità; applicazione delle sanzioni amministrative in caso di accertamento di violazioni di legge; segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria in caso di accertamento di reati;

il rilascio di autorizzazioni per impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabile e da fonti tradizionali; la concessione di contributi per progetti di risparmio energetico e produzione di energia da Fonti di Energia Rinnovabile (FER); procedure autorizzative per la razionalizzazione ed efficienza della rete di distribuzione dell'energia elettrica fino a 150 kV; la verifica dell'efficienza energetica degli impianti civili di climatizzazione estiva e invernale nei Comuni della Città metropolitana con popolazione fino a 40.000 abitanti; la previsione di accordi con i Comuni metropolitani con popolazione superiore ai 40.000 abitanti per fornire supporto gestionale nelle attività di verifica dell'efficienza energetica degli impianti civili di climatizzazione estiva e invernale. L'attività è supportata dall'aggiornamento del censimento delle emissioni in atmosfera, necessario per individuare le aree di maggiore criticità e per pianificare eventuali attività di risanamento della qualità dell'aria, e dallo studio circa la verifica e la stima delle ricadute al suolo degli inquinanti prodotti da stabilimenti industriali soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale.

**Per quanto riguarda i “Procedimenti integrati ambientali” competenza attribuita alla Direzione del Dip. III:** il controllo e la riduzione dell'inquinamento vengono perseguiti attraverso: l'adozione di Autorizzazioni Uniche Ambientali che come previsto dal D.P.R. 59/2013 riuniscono in un unico atto le tre autorizzazioni di competenza della Città metropolitana (scarico in corpo idrico superficiale, comunicazione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata e autorizzazione di emissioni in atmosfera) da inoltrare attraverso gli sportelli SUAP dei Comuni, come previsto dallo stesso D.P.R. n. 59 del 13/03/2013, e successiva attività di controllo amministrativo e tecnico; espressione di pareri nei procedimenti integrati quali AIA, VIA e VAS promossi da altri Enti; comunicazioni in procedura semplificata di attività volte al recupero dei rifiuti.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela ambientale come condizione per la tutela della salute pubblica e del patrimonio ambientale e il miglioramento della qualità della vita.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Proseguire con l'attività di incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili ed il risparmio energetico mediante la concessione di contributi a Comuni e Aziende, nonché le attività finalizzate alla riduzione della CO2. Informatizzazione di tutti i

procedimenti autorizzativi di competenza del Servizio 2, mediante l'implementazione dello Sportello telematico.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Tra gli obiettivi principali dell'amministrazione vi è la riduzione della produzione di CO<sub>2</sub>, l'incentivazione della produzione energetica da fonti rinnovabili ed il risparmio energetico. Altro obiettivo fondamentale è la verifica del rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'aria dall'inquinamento (D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 parte V) derivante dalle attività industriali, commerciali e di pubblica utilità.

Il Controllo e la riduzione dell'inquinamento ed il risparmio energetico vengono perseguiti attraverso le procedure di rilascio di pareri all'interno di procedimenti quali AIA, VIA, VAS, nonché nell'adozione delle AUA e delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

## **INVESTIMENTO**

Promozione delle fonti rinnovabili di energia e del risparmio energetico mediante contributi economici finalizzati ad opere di efficientamento e interventi per il risparmio energetico. Verifica dell'efficienza energetica sugli impianti di climatizzazione estiva e invernale nei comuni fino a 40.000 abitanti e implementazione dei sistemi informatici per la gestione del catasto degli impianti termici; aggiornamento del catasto delle emissioni in atmosfera. Informatizzazione dei procedimenti autorizzativi mediante lo Sportello Telematico istituito presso il Dipartimento III. Georeferenziazione dei dati ambientali nel Portale Cartografico della Città metropolitana di Roma in relazione alle pratiche gestite dall'Ufficio Procedimenti Integrati della Direzione del Dipartimento III (AUA; Procedure semplificate).

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Autorizzazioni Uniche Ambientali D.P.R. n. 59 del 13/03/2013. Autorizzazioni installazione ed esercizio impianti produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (D. Lgs. 387/03) e con potenza inferiore/uguale 300 MW alimentati con combustibili tradizionali. Autorizzazioni costruzione elettrodotti fino 150 kV, L.R. 42/90. Autorizzazioni emissioni in atmosfera D. Lgs. 152/2006. Individuazione zone a rischio e piani di risanamento; coordinamento delle attività relative al contenimento inquin. Atmosferico (L.R. 14/99 art.112 – D. Lgs 267/2000 art.19 lett. G – L. 615/66 art. 7). Verifica rispondenza piani comunali zonizzazione acustica con strumenti urbanistici comunali; coordinamento dei piani di risanamento acustici comunali e predisposizione piano metropolitano. Verifiche rendimento energetico impianti di climatizzazione estiva e invernale nei comuni

fino a 40.000 ab.. Accordi di programma con Comuni metropolitani con popolazione superiore a 40.000 ab. per attività di verifica impianti di climatizzazione estiva e invernale. Coordinamento attività risanamento acustico (L.R. 14/99 art. 109 – L.447/95 – L.R. 18/02). Valutazione piani di risanamento, vigilanza osservanza limiti e parametri previsti da normativa, su esecuzione azioni di risanamento impianti di radiocomunicazione destinati alle telecomunicazioni satellitari e radar-localizzazione ad uso civile, impianti di tratta ponte-radio e ripetitori ponte-radio, elettrodotti aventi tensione fino a 150 kv (L.R. 14/99 art. 114 – L.36/01); pareri su attività controllo inquinamento acustico; inventario metropolitano emissioni D. Lgs. 152/2006. Adozione programmi d'intervento promozione fonti rinnovabili e risparmio energetico. Concessione contributi artt. 8, 10 e 13 L.10/91 per utilizzo fonti rinnovabili energia nell'edilizia, contenimento consumi energetici nei settori industriale, artigianale e terziario, produzione fonti rinnovabili d'energia nel settore agricolo (L.R. 14/99 art.51 c. 2).

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

La programmazione prevista dal Dipartimento Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua – Rifiuti – Energia –Aree Protette, nell'ambito del Programma 08, è coerente con gli altri livelli di programmazione sovraordinati.

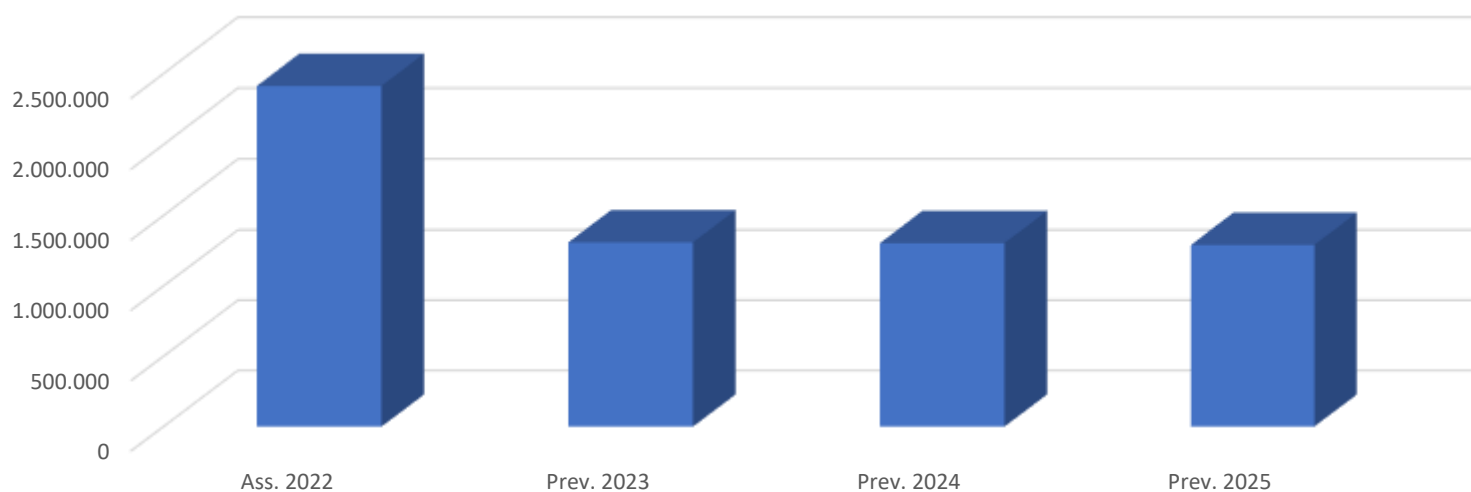
### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Si continuerà nella programmazione delle attività avviata negli anni precedenti. Particolare rilevanza avrà la collaborazione avviata con la Società in House Capitale Lavoro S.p.A., che continuerà a fornire il supporto tecnico necessario sia per le attività di verifica dell'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione estiva e invernale di competenza della Città metropolitana, sia per la gestione dei rapporti con i manutentori degli impianti termici. Si provvederà a razionalizzare le procedure di rilascio della Autorizzazione Unica Ambientale e a implementare con con nuovi procedimenti lo Sportello Telematico Unificato attraverso il quale gli utenti possono inserire le istanze in maniera guidata per la corretta redazione e tutta la documentazione necessaria.

## Risorse finanziarie

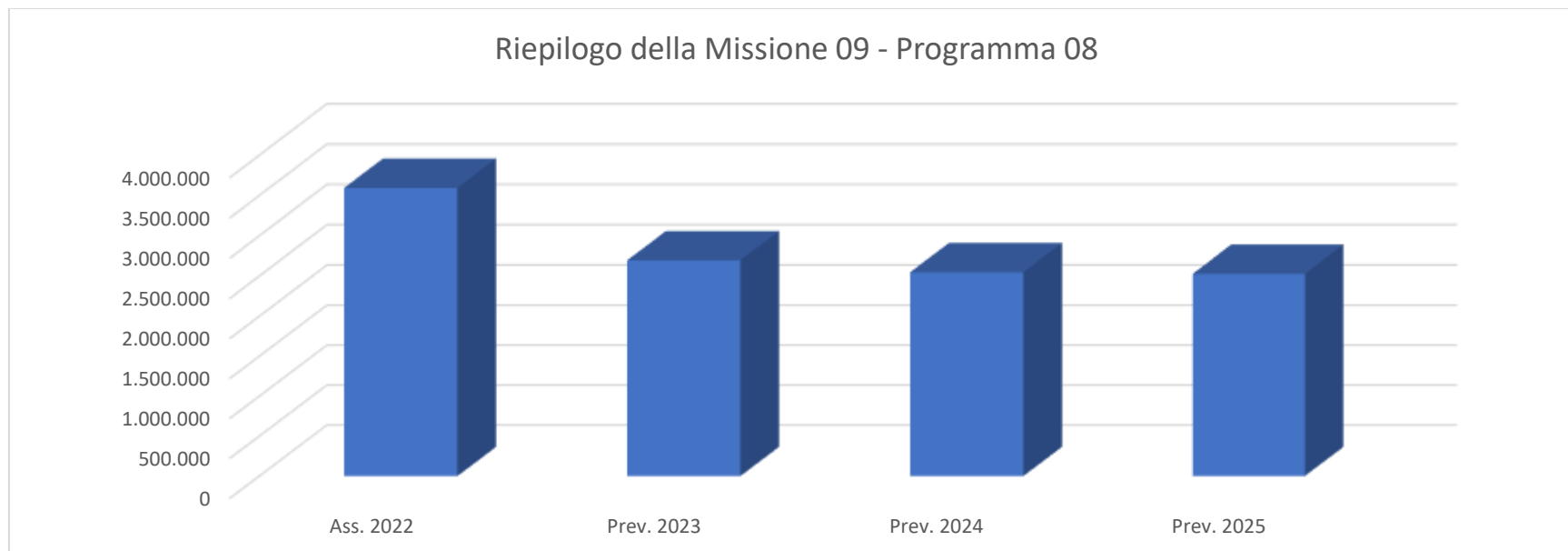
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	584.205,00	584.205,00	0,00	584.205,00	0,00	584.205,00	0,00
DPT0301 - GESTIONE RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	5.795,00	5.795,00	0,00	5.795,00	0,00	5.795,00	0,00
DPT0302 - TUTELA RISORSE IDRICHE, ARIA ED ENERGIA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.823.814,73	720.134,42	0,00	715.100,00	0,00	702.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.413.814,73</b>	<b>1.310.134,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.305.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.292.500,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 09 Programma 08 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 09 - Programma 08

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08	QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	3.593.799,72	2.694.947,44	136.346,15	2.546.886,87	0,00	2.528.037,74	0,00



**MISSIONE 10**

**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA**

**PROGRAMMA 04**

**ALTRE MODALITA DI TRASPORTO**

**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato” dell’Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l’approvvigionamento dei beni e l’erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell’azione amministrativa

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

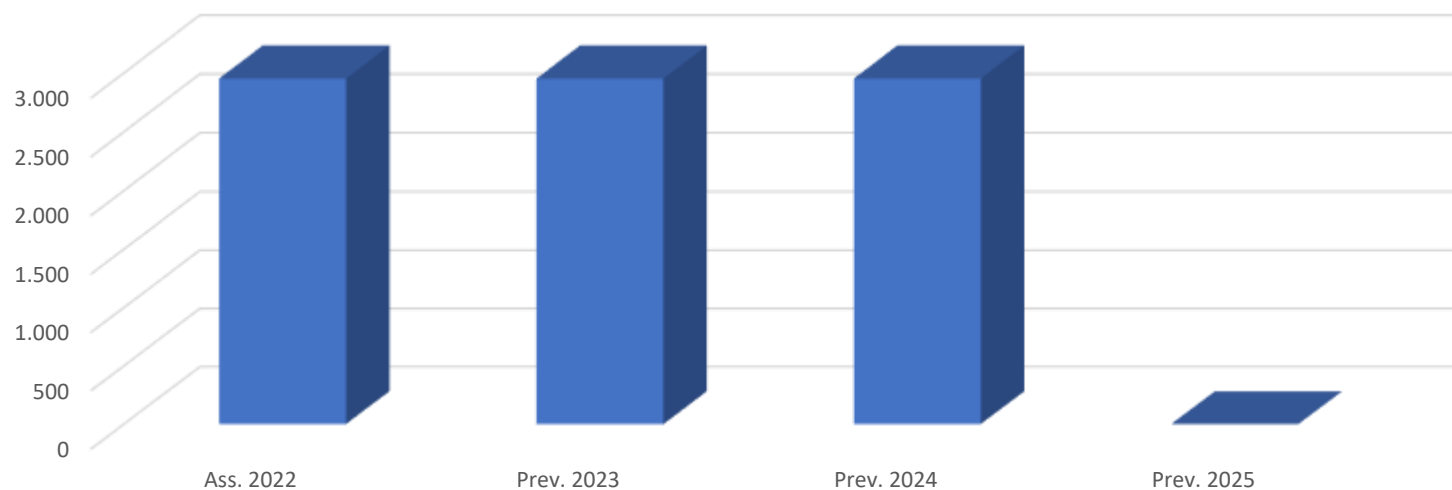
Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	2.952,40	2.952,40	0,00	2.952,40	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.952,40</b>	<b>2.952,40</b>	<b>0,00</b>	<b>2.952,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Missione 10 Programma 04 - Centro di Responsabilità UCT02



**DPT02**  
**Responsabile**

**DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'**  
**Ing. Giuseppe Esposito**

Il programma si propone sulla base della pianificazione della mobilità metropolitana la predisposizione di interventi di razionalizzazione e miglioramento della mobilità pubblica basati sul principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di trasporto, favorendo la decongestione della viabilità stradale, con conseguenti miglioramenti in termini di sicurezza, di inquinamento ambientale e della qualità della vita. Priorità è data alla conclusione delle **attività di progettazione e realizzazione delle infrastrutture a servizio della mobilità** che costituiscono obiettivi di particolare rilievo della mobilità metropolitana. Nel Programma Triennale delle Opere sono individuati alcuni interventi prioritari per incrementare le infrastrutture per la mobilità quali la creazione di nodi di scambio e di corridoi della mobilità, per favorire un più efficace sistema di spostamento mediante le interconnessioni gomma-ferro. Strategico il mantenimento degli interventi rivolti alla realizzazione di parcheggi di scambio, di corridoi della mobilità e della sostituzione dei passaggi a livello anche con interventi di manutenzione straordinaria sui parcheggi già realizzati. Gli interventi trovano impulso ed attuazione nella predisposizione di rapporti di collaborazione con enti e soggetti interessati mediante l'utilizzo degli strumenti di programmazione negoziata (protocolli, accordi, convenzioni). Le opere infrastrutturali realizzate sono date in gestione ai Comuni tramite Convenzioni. Per i parcheggi sono erogati i servizi di sosta con tariffe stabilite dalle disposizioni contenute nelle Convenzioni.

In materia di **trasporto pubblico su gomma** si proseguirà con il rilascio dei provvedimenti autorizzatori per l'esercizio delle

linee di gran turismo, commerciali e speciali di competenza dell'Ente; con l'adeguamento delle norme regolamentari dell'Ente alle disposizioni della D.G.R. Lazio n. 80/2022, pubblicata sul BUR, n. 20/2022 nonché con l'attività a supporto della regolamentazione dei servizi di trasporto con taxi o vetture da noleggio (L. R. n. 58/1993) e con il tavolo tecnico-amministrativo per la sicurezza della navigazione in acque interne. Relativamente alla navigazione nelle acque interne si intende dare prosecuzione al tavolo di coordinamento tecnico-amministrativo per un esame contestuale degli interessi e per la concertazione con gli enti coinvolti nei procedimenti amministrativi di gestione e monitoraggio (Regione Lazio - Demanio idrico, Agenzia regionale per difesa del suolo, Ente Parco Bracciano-Martignano, Ente Parco dei Castelli - Comuni). Continueranno i rapporti con la Prefettura di Roma per le attività di competenza correlate alla definizione operativa e all'approvazione dei programmi di prevenzione e soccorso *"Laghi sicuri"* 2023-2025.

Si procederà all'elaborazione delle nuove proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Città metropolitana dei nuovi regolamenti, attività che vedrà la partecipazione e il coordinamento di tutti i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti nella gestione del territorio.

Con riguardo al **trasporto privato** continuerà l'impegno profuso alla gestione della qualità dei servizi forniti all'utenza, in termini di efficienza, trasparenza nel rispetto dei termini procedurali. Si procederà all'informatizzazione dei processi per limitare la discrezionalità amministrativa, garantire la massima trasparenza e la tracciabilità di tutto l'iter procedurale attraverso il sistema di monitoraggio dei procedimenti, nonché raggiungere una soluzione organizzativa in tema di trasparenza e una misura di prevenzione della corruzione. Puntuale attenzione sarà dedicata al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle attività economico-commerciali, quali autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione, scuole nautiche, centri di istruzione automobilistica, nonché al rilascio delle licenze per il trasporto merci in conto proprio.

Si procederà, con particolare attenzione, a contrastare i fenomeni di abusivismo, nonché ad arginare eventuali comportamenti irregolari o illeciti attraverso l'attività di controllo e sanzione nei confronti delle imprese sottoposte a vigilanza, mediante controlli a campione ed ispezioni mirate a seguito di esposti presentati dalle autorità competenti o dai singoli cittadini, con la collaborazione diretta di Autorità, Organi di Polizia giudiziaria e Polizia locale. Proseguirà l'attività di controllo congiunto con le Autorità di Polizia operanti sul territorio nei casi in cui siano emersi indizi di attività illecita a rilevanza penale.

In materia di autorizzazioni ai trasporti eccezionali si proseguirà lo sviluppo e l'adeguamento dello sportello telematico per la gestione delle domande e il rilascio delle autorizzazioni.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta di conformare le politiche in tema di mobilità e trasporto al principio della sostenibilità risponde ad un'esigenza fortemente espressa dal territorio metropolitano e dalle comunità che vi insistono: quella della salvaguardia e della conservazione di risorse non più riproducibili sia territoriali che di ecosistema per salvaguardare le generazioni future. Pertanto gli interventi infrastrutturali programmati sono rivolti alla "cura del ferro" cercando di spostare i più rilevanti flussi di

spostamento quotidiano di persone e merci dalla gomma al ferro sulle reti infrastrutturali esistenti in considerazione del minore impatto ambientale e della maggiore sicurezza che i trasporti su ferro assicurano rispetto a quelli su gomma.

Le finalità sono quelle di trovare soluzioni adeguate al problema della mobilità presente sull'area vasta al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini che giornalmente si spostano e di trovare soluzioni adeguate alla congestione del traffico, garantire tempi di percorrenza, aumentare il tempo di autonomia e le scelte di vita, migliorarne la qualità. disincentivando l'uso dei mezzi privati, ampliando il trasporto collettivo metropolitano e regionale, rafforzando il servizio di trasporto pubblico locale, mettere in atto efficaci strategie di mobility management.

L'efficienza del sistema amministrativo è uno snodo cruciale per la garanzia dei diritti e la protezione degli interessi pubblici. Pertanto le misure, che saranno adottate nel corso del triennio in materia di trasporto, muovono da esigenze di semplificazione e snellimento delle procedure, in armonia con i principi di trasparenza, partecipazione dei cittadini e qualità dei servizi.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Proseguire le opere finanziate e inserite nel Programma Triennale delle Opere per la realizzazione di parcheggi e nodi di scambio, di corridoi della mobilità e di interventi di sostituzione dei passaggi a livello anche avviati nelle annualità precedenti.

Realizzare interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria sui parcheggi di competenza della Città metropolitana anche dati in gestione ai Comuni.

In relazione al rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali la finalità è quella di garantire la gestione imparziale e la trasparenza amministrativa, assicurare livelli crescenti di efficienza e trasparenza nonché di controllo sulle imprese che operano nell'ambito del trasporto.

Curare attraverso il dialogo continuo con gli stakeholders tutte le attività di monitoraggio, di vigilanza e pianificazione degli interventi per una migliore gestione del territorio metropolitano nel settore del trasporto pubblico di linea, non di linea, privato, e della navigazione in acque interne.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Realizzare parcheggi di scambio, corridoi della mobilità pubblica, interventi di soppressione e sostituzione di passaggi a livello sulla base degli strumenti di pianificazione della mobilità generale e di settore approvati. Si darà realizzazione agli interventi che mirano alla razionalizzazione e al miglioramento della mobilità pubblica basati sul principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di

trasporto. Nell'ambito dei parcheggi di scambio si prevede la realizzazione del parcheggio di Roviano Tiburtina, l'avvio delle progettazioni per i parcheggi di Colle Mattia, di Frascati e di Albano.

Aggiudicare la gara per la progettazione di fattibilità/ project review dei due nuovi corridoi della mobilità e redigere le progettazioni del Corridoio Anagnina Ciampino Aeroporto e collegamento stazione FS Ciampino e aerostazione per un importo di € 829.953,24 e del Corridoio Ostia centro - Fiumicino Centro Direzionale - Aeroporto - Fiera di Roma e diramazione per il nuovo Porto Commerciale di Fiumicino per un l'importo di € 1.112.018,00.

Assicurare la gestione amministrativa- condotta dal Servizio 1 del Dipartimento- degli interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità- quali parcheggi di scambio, corridoi della mobilità, soppressione di passaggi a livello- finalizzati alla razionalizzazione e al miglioramento della mobilità pubblica e al decongestionamento della viabilità stradale con conseguenze in termini di sicurezza stradale, inquinamento e qualità della vita. L'attività del Servizio 1 del Dipartimento prevede l'adozione di una notevole quantità di provvedimenti amministrativi nell'ambito della viabilità e della mobilità provinciale e di una serie di attività amministrative per l'adozione dei provvedimenti finali .

Implementare il processo di digitalizzazione delle procedure di rilascio dei titoli autorizzativi relativi ai procedimenti dei servizi 1 e 4.

Mantenere la funzionalità dello sportello telematico per la gestione delle domande e il rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali.

Proseguire l'accertamento delle entrate per tassa usura strade da parte dell'Ufficio trasporti eccezionali per un importo annuale di circa 80.000,00 correlata alla spesa per la sicurezza stradale che sarà utilizzata per attivare ulteriori progetti di infomobility e sicurezza stradale.

Svolgere gli esami abilitativi per lo svolgimento della professione di insegnante e istruttore di scuola guida, l'abilitazione allo svolgimento della professione di consulente pratiche auto, l'abilitazione allo svolgimento della professione di responsabile per le imprese di autotrasporto di merci e viaggiatori, e per l'idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizio di trasporto pubblico non di linea ;

-avviare l'iter procedimentale per la disapplicazione ed il superamento delle disposizioni relative alla programmazione numerica delle nuove autorizzazioni all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto art. 2 comma 2 della ex Legge 8 agosto 1991, n. 264 e s.m.i..

Effettuare attività di controllo e sanzione nei confronti delle imprese sottoposte a vigilanza, con controlli a campione e a seguito degli esposti c da parte dei cittadini, mediante la collaborazione con l'Autorità giudiziaria e con gli Organi di Polizia Giudiziaria.

Gestire la redazione del piano per la sicurezza della navigazione e della balneazione in acque interne, anche attraverso il

supporto dei servizi dell'Ente competenti in materia con le seguenti finalità: mappatura delle criticità, aumento dei livelli di sicurezza, prevenzione del rischio, aumento dei livelli di controllo e monitoraggio con mezzi di prevenzione e soccorso.

## **INVESTIMENTO**

Per le infrastrutture per la mobilità la ridotta disponibilità di risorse finanziarie per nuovi investimenti comporterà il mantenimento e la realizzazione degli interventi già programmati in precedenza.

I due nuovi corridoi della mobilità (Corridoio Anagnina Ciampino Aeroporto e collegamento stazione FS Ciampino e aerostazione e Corridoio Ostia centro - Fiumicino Centro Direzionale - Aeroporto - Fiera di Roma e diramazione per il nuovo Porto Commerciale di Fiumicino) sono finanziati dal Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo di cui al decreto MIMS n. 215 del 19 maggio 2021.

È necessario prevedere investimenti per la manutenzione dei parcheggi e delle infrastrutture già realizzate.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali mediante lo sportello telematico costituisce esempio avanzato di digitalizzazione delle attività della Pubblica Amministrazione che ha consentito nel periodo dell'emergenza da Covid -19 di non interrompere la consistente attività di rilascio delle autorizzazioni svolta completamente on line.

Estendere lo sportello telematico alle altre tipologie di autorizzazioni del Dipartimento.

Perseguire una politica di vigilanza ed ispettiva con duplice risvolto in termini di entrate per l'Ente: l'accertamento del pagamento delle imposte e degli altri oneri previsti da parte dei soggetti che operano nel settore della circolazione stradale e dell'autotrasporto e la comminazione di sanzioni - anche pecuniarie - per la violazione delle norme di regolazione del settore. Il pagamento da parte degli utenti sarà effettuato attraverso la piattaforma istituzionale del Nodo dei pagamenti (Pago Pa) per gli oneri spettanti e correlati alle attività autorizzate.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Si registra la piena coerenza sia con i livelli di programmazione sovraordinata che con gli obiettivi contenuti nel documento di programmazione economico finanziaria regionale per il periodo di riferimento.

L'intero programma in materia di mobilità è coerente con i diversi livelli di programmazione in materia di mobilità sostenibile. Le attività di progettazione e realizzazione degli interventi previsti trovano fondamento nelle competenze attribuite dalla normativa statale e dalle leggi regionali nn. 30/1998 e 16/2003.

Fondamentali sono le pianificazioni generali e di settore condotte dal Dipartimento IV tra cui è rilevante la redazione in corso del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città metropolitana che definirà ulteriori interventi attuativi nel triennio 2023-2025.

Anche le azioni in tema di trasporto pubblico trovano impulso nella predisposizione di rapporti di collaborazione con enti e soggetti interessati mediante l'utilizzo degli strumenti adeguati (Tavoli tecnici –amministrativi) sviluppando la vocazione di Ente di area vasta propria della Città metropolitana.

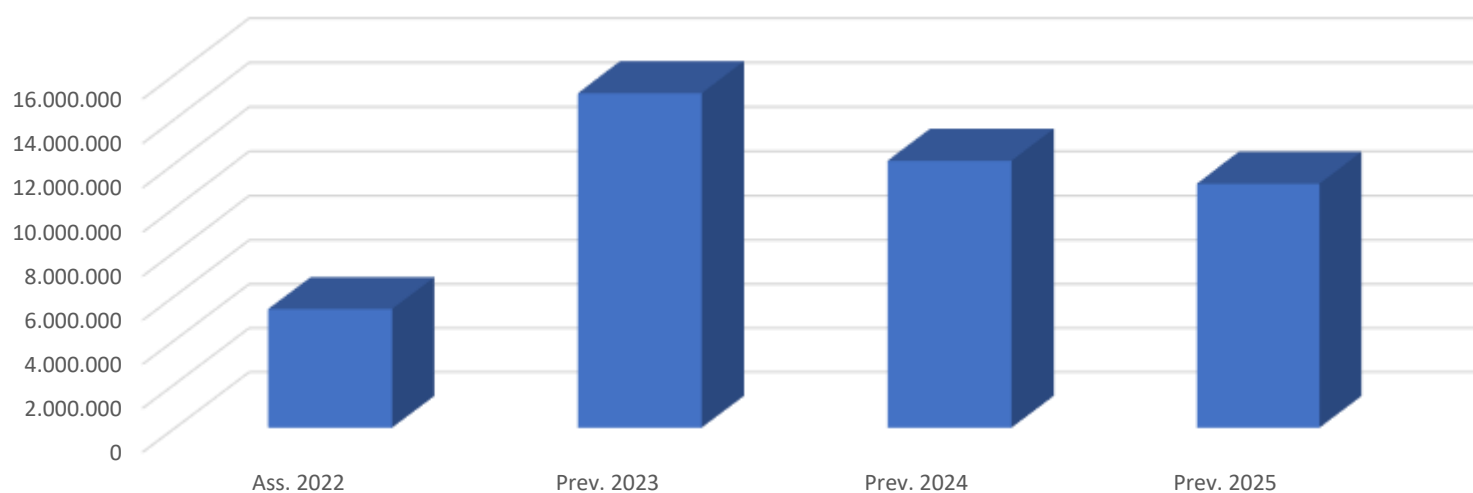
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

La programmazione si pone in coerenza ed in linea di continuità con la programmazione precedente.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	5.223.465,80	8.792.693,00	1.220.293,20	10.999.542,00	0,00	11.018.087,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	112.030,27	6.241.496,42	6.094.424,48	986.809,10	0,00	2.000,00	0,00
DPT0204 - AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA IMPRESE SETTORE TRASPORTI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	58.900,00	116.900,00	0,00	118.900,00	0,00	52.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.394.396,07</b>	<b>15.151.089,42</b>	<b>7.314.717,68</b>	<b>12.105.251,10</b>	<b>0,00</b>	<b>11.072.587,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 10 Programma 04 - Centro di Responsabilità DPT02



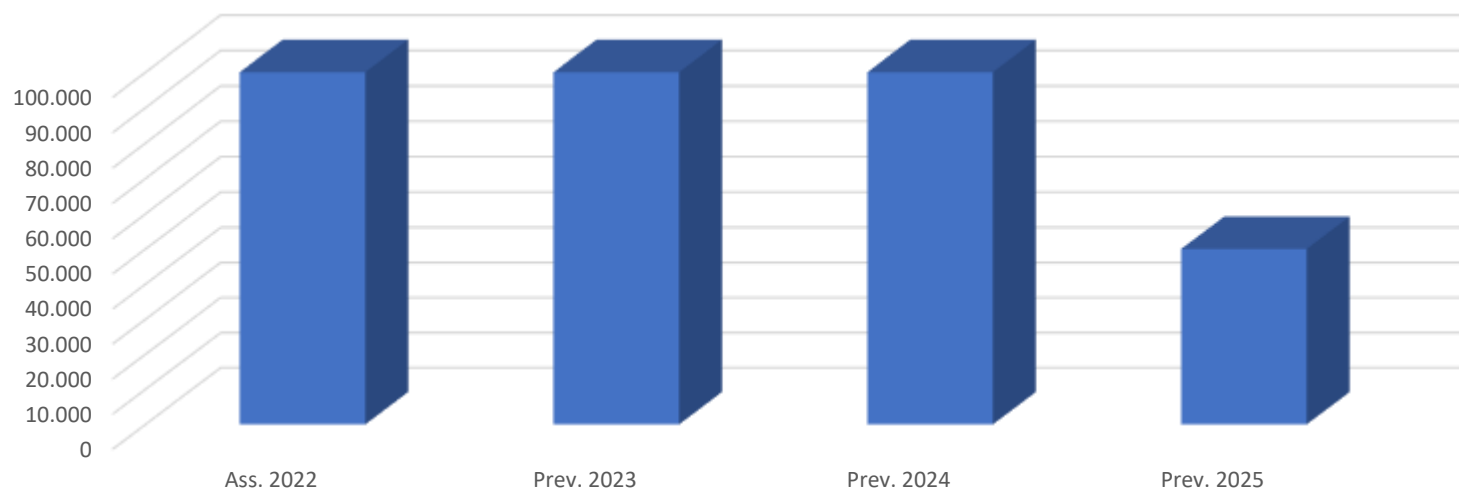
**DPT06**  
Responsabile

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
Dott. Mario Sette

#### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 10 Programma 04 - Centro di Responsabilità DPT06

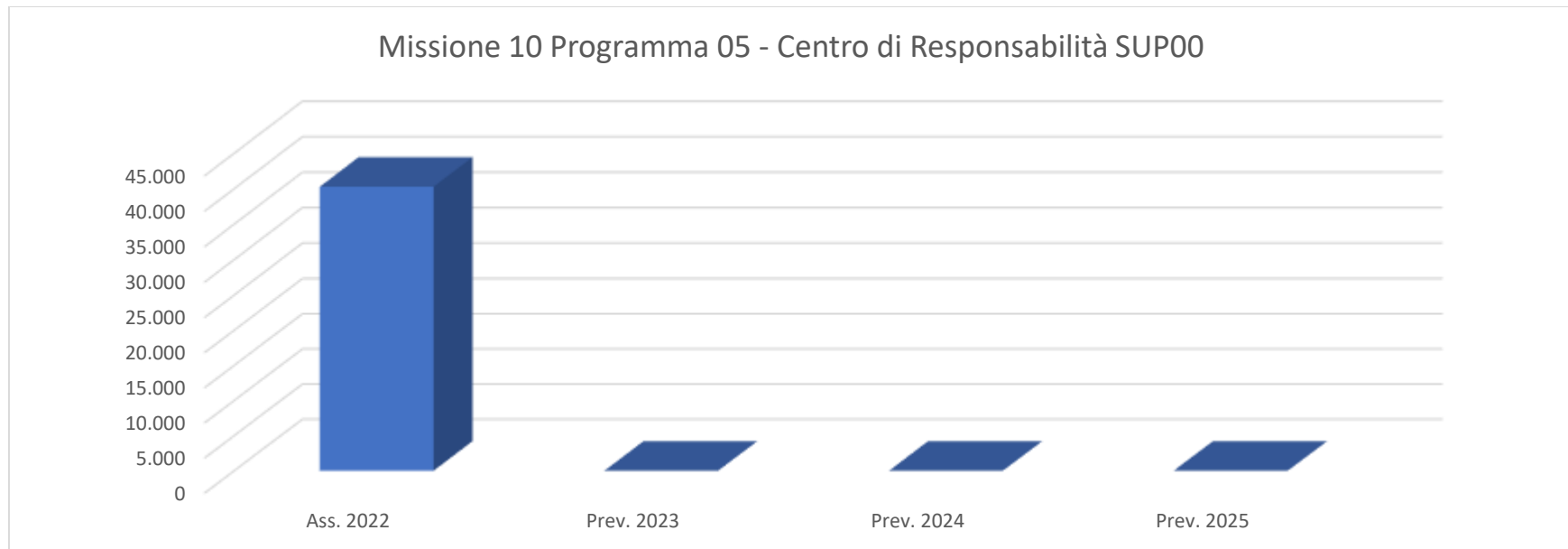


### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 10 - Programma 04

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	04	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO	5.497.348,47	15.254.041,82	7.314.717,68	12.208.203,50	0,00	11.122.587,00	0,00







## **UCT01**

**Responsabile**

## **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

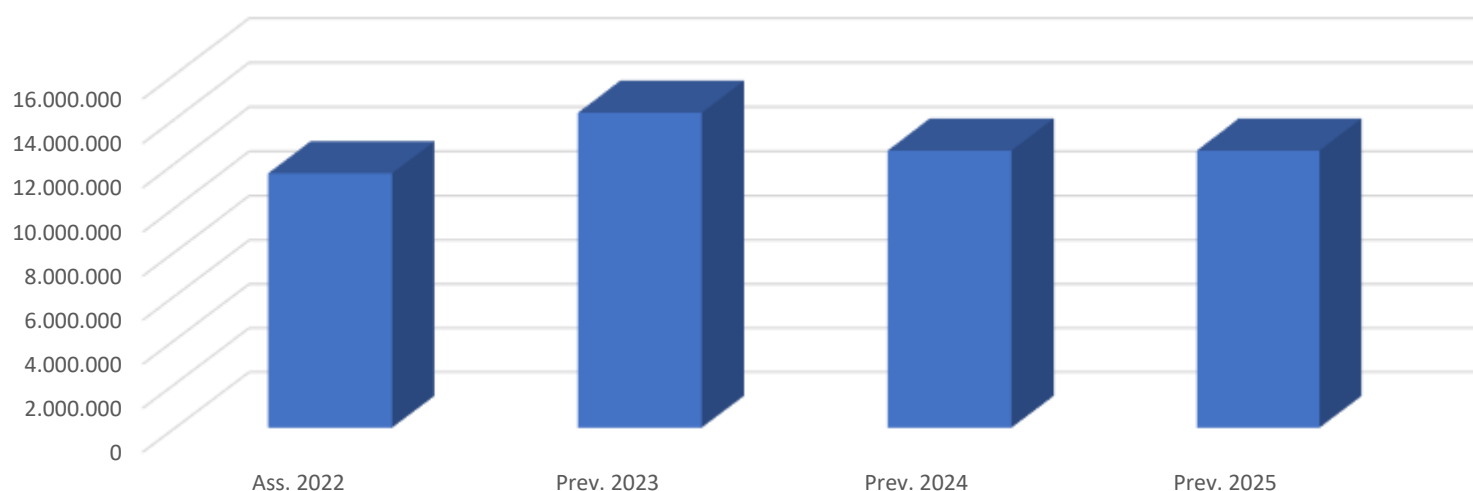
## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.536.613,51	14.267.404,72	1.449.807,72	12.567.036,00	0,00	12.567.036,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>11.536.613,51</b>	<b>14.267.404,72</b>	<b>1.449.807,72</b>	<b>12.567.036,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.567.036,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 10 Programma 05 - Centro di Responsabilità UCT01



#### **UCT02**

#### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

#### **Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

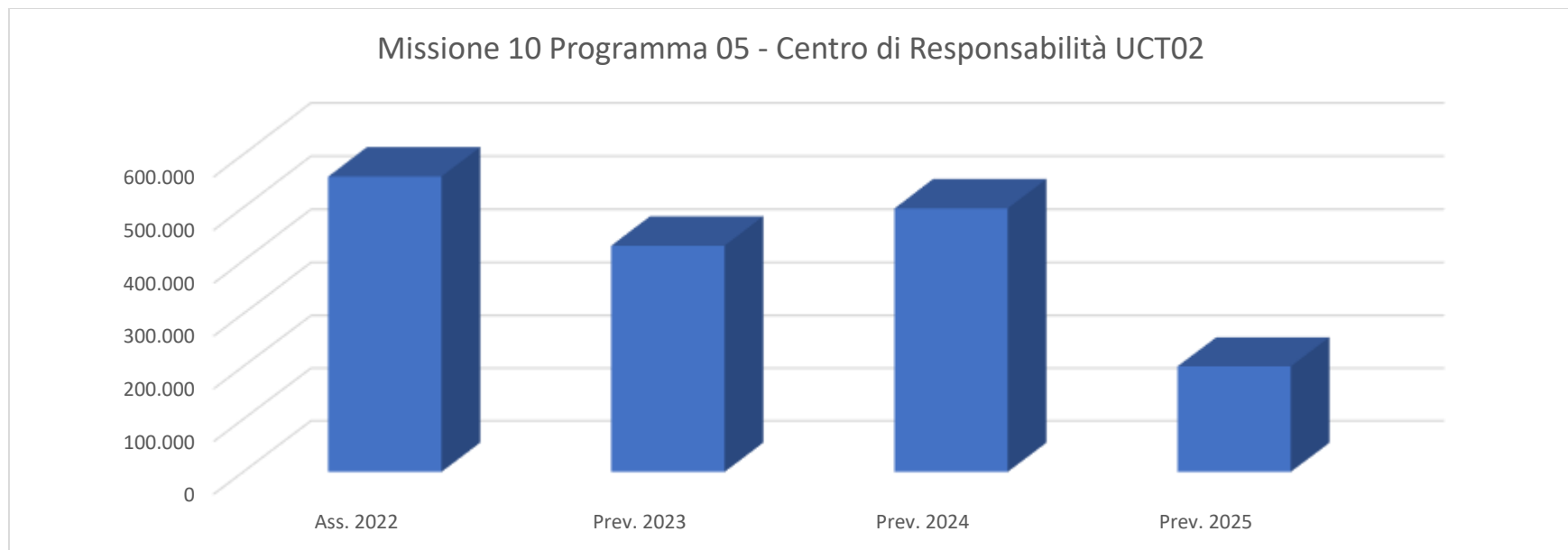
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	0,00	0,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	404.300,62	274.300,62	0,00	344.300,62	0,00	200.120,42	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>558.300,62</b>	<b>428.300,62</b>	<b>0,00</b>	<b>498.300,62</b>	<b>0,00</b>	<b>200.120,42</b>	<b>0,00</b>



### UCT03

Responsabile

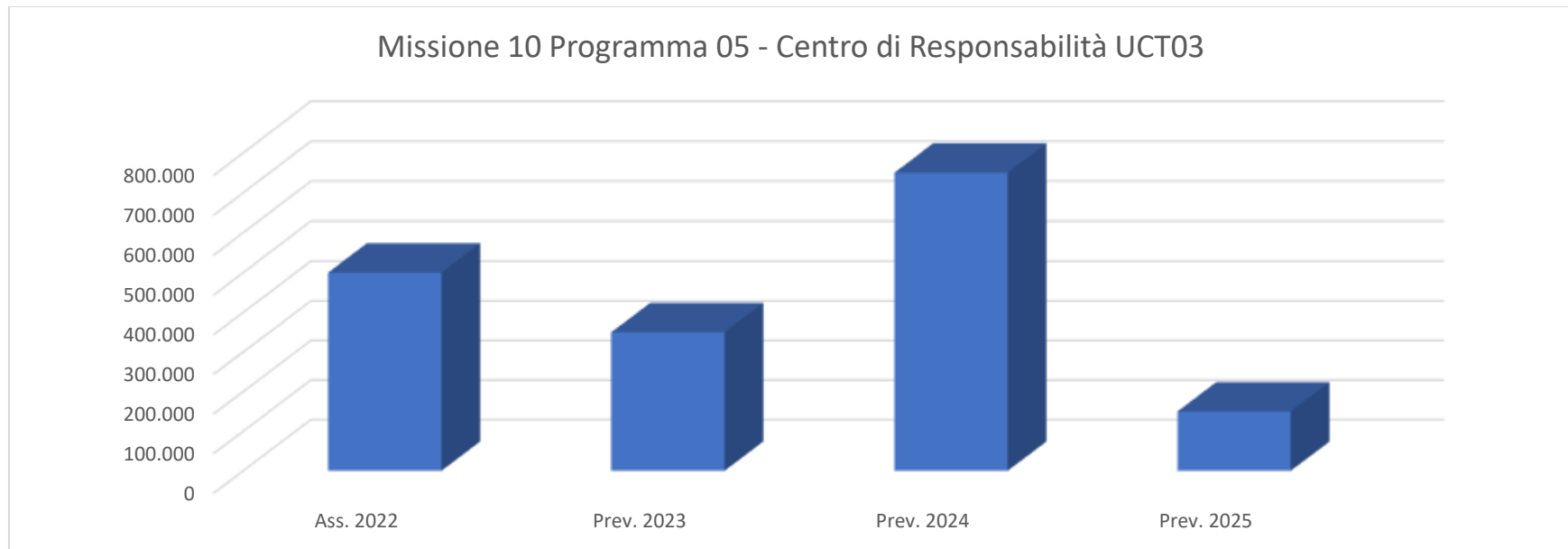
### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Dott. Antonio Talone

Gestione delle procedure finanziarie ed economico-patrimoniali delle risorse connesse alla missione ed al programma di riferimento.

### Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0301 - RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	500.000,00	350.000,00	0,00	750.000,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>500.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>



## DPT02

Responsabile

## DPT02 - VIABILITA' E MOBILITA'

Ing. Giuseppe Esposito

La gestione della struttura viaria di Città metropolitana partecipa alla più complessa e trasversale politica di contesto mirata al potenziamento del sistema, allo sviluppo sostenibile, al riscatto dei territori marginali con il risvolto di potenziarne il valore socio economico. Lo sviluppo ed il mantenimento del sistema infrastrutturale ha il fine di produrre il miglioramento qualitativo del processo di sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano. L'azione della Città metropolitana finalizzata a realizzare opere stradali mira a svolgere il ruolo più ampio di coordinamento istituzionale dei soggetti preposti allo sviluppo delle infrastrutture e degli attori attivi sul territorio di area vasta (Governo centrale, ANAS, Regione, Comuni). Pertanto il programma, partendo dall'analisi dell'esistenza di infrastrutture è volto a promuovere la realizzazione di sistemi intermodali efficienti e capaci di mettere in stretta relazione funzionale le varie categorie infrastrutturali presenti. La scarsità di risorse finanziarie ha imposto di concentrare le azioni sugli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale di area vasta, riuscendo a mala pena a produrre il mantenimento dei livelli di efficienza delle infrastrutture esistenti.

L'apporto di risorse statali a partire dal 2018 con i **programmi quinquennali di manutenzione straordinaria** coordinati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha consentito di strutturare una politica di interventi più mirata. In coerenza con quanto stabilito nella strategia n.4 "Miglioramento della circolazione privata, della rete viaria di competenza della Città metropolitana e della sicurezza stradale" delle "Linee di indirizzo per la redazione del Piano Urbano della Mobilità sostenibile della Città metropolitana di Roma Capitale" approvate dall'Ente si dovranno assicurare adeguati livelli di servizio, pur con le

risorse scarse disponibili, dell'intera rete di viabilità della Città metropolitana, con un piano di intervento che abbia come priorità la valorizzazione degli asset infrastrutturali esistenti eventualmente completando le maglie della rete, dove strettamente e necessario e potenziando gli interventi di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza straordinaria.

Oltre ai programmi per la manutenzione straordinaria delle strade si procederà nel 2023-2025 con 18 interventi finanziati dal decreto MIMS 225 del 2021 al fine di garantire la continuità degli interventi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza.

Nella strategia di valorizzazione degli asset viari esistenti l'obiettivo è quello di fornire indirizzi per la redazione del Piano di manutenzione pluriennale della rete viaria di competenza della Città metropolitana, al fine di assicurare la continuità della circolazione e di definire i criteri per la redazione del Piano di manutenzione pluriennale della rete viaria di competenza della Città metropolitana. A tal fine nell'ambito dell'Accordo quadro tra CNR \_IIA e Città metropolitana siglato il 15 ottobre 2020 proseguirà l'Accordo di collaborazione con CNR Istituto per l'Inquinamento Atmosferico volto alla pianificazione e allo sviluppo di un Sistema di Gestione del Patrimonio delle strade di Città Metropolitana di Roma Capitale e all'elaborazione di un sistema di supporto alle decisioni.

Importante ai fini della programmazione è migliorare la conoscenza del **patrimonio stradale di area vasta**: dopo il collaudo del 27-05-2022 del primo affidamento Capitale Lavoro spa dei servizi di supporto tecnico per la definizione del Catasto strade relativo ai 220 km strade di competenza della Viabilità zona Sud proseguirà l'affidamento in house a Capitale Lavoro spa per l'aggiornamento dei rimanenti 1.800 km di strade metropolitane.

Per il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento degli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere, il Dipartimento , con il supporto degli esperti PNRR messi a disposizione da Regione Lazio per il supporto tecnico-operativo alle procedure complesse e finalizzato prioritariamente alla digitalizzazione e alla riduzione degli arretrati sta realizzando un'applicazione denominata " 'Bollettino Lavori" con l'obiettivo specifico di tenere sotto controllo l'avanzamento di tutti gli interventi programmati ed in corso anche riferiti a precedenti annualità.

Per incrementare lo sviluppo sostenibile delle reti infrastrutturali per la mobilità e migliorare la fruibilità della rete stradale si procederà attraverso la realizzazione di nuove opere, la riqualificazione, la messa in sicurezza e la manutenzione della rete stradale esistente ed incrementando la rete di piste ciclabili sul territorio metropolitano. La promozione dello sviluppo della mobilità ciclistica, quale modalità di spostamento ecosostenibile, assume una valenza strategica. È necessario assicurare alla **mobilità ciclistica** adeguati livelli di sicurezza mediante l'ampliamento della rete ciclabile e delle corsie ciclistiche presenti in aree urbane e metropolitane, per rispondere alle esigenze di mobilità garantendo la limitazione all'utilizzo diffuso dei mezzi privati ed il contenimento delle difficoltà dei sistemi di trasporto pubblico locale. L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha rafforzato la necessità di promuovere in area urbana e metropolitana, la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati. Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n.344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" è stato assegnato alla Città metropolitana l'importo complessivo pari ad €



4.470.926,19 destinato alla progettazione e realizzazione di ciclostazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina, quali l'ampliamento della rete ciclabile e la realizzazione di corsie ciclabili, effettuati in coerenza con i relativi aspetti urbani degli strumenti di programmazione regionale, i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e i Piani urbani della mobilità ciclistica denominati «biciplan». Con decreto del MIMS n. 83 del 05/04/2022 "Modifiche al DM n. 344 del 12 agosto 2020 progettazione e realizzazione di ciclostazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina" è stato prorogato il termine degli interventi al 31 dicembre 2023 inserendoli nel computo degli interventi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed allineando scadenze, target e modalità di rendicontazione. Altro obiettivo fondamentale è inerente ad una gestione integrata di natura amministrativa giuridica e contabile delle occupazioni di suolo pubblico temporaneo e permanente e riguarda il rilascio delle concessioni e dei nulla osta, in tema di: accessi carrabili, cartellonistica pubblicitaria ed insegne di esercizio, muri e recinzioni, ponteggi, riprese cine tv, scavi e attraversamenti. La gestione riguarda inoltre il controllo dei canoni versati dagli utenti prima dell'emissione dei relativi provvedimenti e si occupa del recupero delle posizioni debitorie e tributarie attraverso la richiesta di eventuali canoni pregressi e inevasi, comprensivi del calcolo degli interessi e della rivalutazione, secondo le norme stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e relative all'uso della nuova piattaforma web "Pago PA".

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La scelta degli obiettivi sovra elencati è dettata da una serie di motivazioni:

-ammodernare e mettere in sicurezza il sistema viario, lo stato di manutenzione delle strade, di ponti e viadotti prevenendo rischi e pericoli all'utenza;

-ridurre i livelli di incidentalità, aumentando gli standards di sicurezza legati al sistema della circolazione veicolare e pedonale;

disporre di informazioni legate al patrimonio viario e di un sistema di supporto alle decisioni per definire la priorità degli interventi e svolgere una programmazione degli interventi efficace e mirata;

ampliare la rete ciclabile in coerenza con i relativi aspetti urbani degli strumenti di programmazione regionale, i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e i Piani urbani della mobilità ciclistica ( Biciplan);

-consentire una gestione contabile volta al monitoraggio delle entrate derivanti dalle occupazioni suolo, così come previsto dal D.lgs. n. 507 del 1993;

-promuovere una cultura positiva della sicurezza attraverso un impegno continuo per il coinvolgimento attivo del personale a tutti i livelli e un approccio sistematico ai fattori umani e organizzativi.

- promuovere la formazione del personale stradale, tecnico ed amministrativo

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

definire gli indirizzi per il monitoraggio costante dello stato delle infrastrutture al fine di pianificare in modo efficiente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari;

-finalizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al miglioramento delle caratteristiche prestazionali e della sicurezza;

-supportare la realizzazione di assi viari di collegamento con altre infrastrutture presenti sul territorio e curare la sicurezza delle intersezioni viarie;

gestire da un punto di vista amministrativo con efficacia ed efficienza tutte le procedure relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- promuovere e sostenere la mobilità ciclabile realizzando il programma di ciclovie ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n.344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" come modificato dal decreto MIMS 83 del 05/04/2022 con le "Modifiche al DM n. 344 del 12 agosto 2020 progettazione e realizzazione di ciclostazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina" ;

-superare la logica dell'intervento episodico o emergenziale per la manutenzione della rete stradale grazie ad una lettura complessiva dei caratteri dell'infrastruttura e degli eventi che si verificano, prevenendo le criticità di sicurezza, funzionalità superare la logica dell'intervento episodico o emergenziale per la manutenzione della rete stradale grazie ad una lettura complessiva dei caratteri dell'infrastruttura e degli eventi che si verificano, prevenendo le criticità di sicurezza, funzionalità o comfort della rete;

- valorizzare la crescita del territorio, non i termini di " cubatura " ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente;

-rilascio/rinnovo di autorizzazioni e concessioni per insegne di esercizio, cartelli, scavi, fiancheggiamenti, ponteggi, occupazione suolo, riprese cine-tv e accessi carrabili,

rilasciare pareri ex art. 32 della Legge n. 47/85 per sanatorie edilizie;

ricostruire l'anagrafica dei passi carrabili fino al 1993, con il relativo aggiornamento dei pagamenti ricevuti;

recuperare le posizioni debitorie e tributarie non in regola con i pagamenti del canone unico patrimoniale e con l'emissione

della richiesta di eventuali dovuti pregressi.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Garantire il mantenimento della rete viaria metropolitana attraverso interventi puntuali e mirati di manutenzione ordinaria e straordinaria;

-attuare gli interventi necessari, siano essi programmati od urgenti, garantire il rispetto degli standard di sicurezza sulla rete stradale di competenza;

- mettere in sicurezza alcune opere puntuali riferite a ponti e viadotti secondo le linee guida di sicurezza individuate dal Ministero;

-organizzare e gestire le risorse umane e strumentali per assicurare il continuo monitoraggio della situazione stradale, prevenire situazioni di pericolo, intervenire per tempo alla risoluzione di situazioni che possono compromettere l'incolumità pubblica;

-assicurare la gestione amministrativa -condotta dal Servizio 1 del Dipartimento- di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di proprietà di Città Metropolitana al fine di garantire la messa in sicurezza delle strade e tutelare l'incolumità degli utenti L'attività del Servizio 1 prevede l'adozione di una notevole quantità di provvedimenti amministrativi nell'ambito della viabilità e della mobilità provinciale e di una serie di attività amministrative per l'adozione dei provvedimenti finali;

-realizzare il programma delle piste ciclabili ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020n.344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" nei tempi e modi individuati dal successivo decreto MIMS n. 83 del 05/04/2022 di proroga e di allineamento dei progetti ai target del PNRR;

-definire i criteri per il sistema di supporto alle decisioni e realizzare il piano di manutenzione stradale;

-rilasciare i provvedimenti relativi alle attività inerenti alle occupazioni di suolo pubblico temporaneo e permanente e al rilascio delle concessioni e dei nulla osta, in tema di accessi carrabili, cartellonistica pubblicitaria ed insegne di esercizio, muri e recinzioni, ponteggi, riprese cine tv, scavi e attraversamenti di competenza del Servizio 1.

-contabilizzare e controllare i canoni versati dagli utenti e svolgere azione di recupero di eventuali canoni pregressi e inevasi.

## **INVESTIMENTO**

A partire dal 2018 con i programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città metropolitane sono state assegnate a Città metropolitana risorse finanziarie per la progettazione, la direzione lavori, il collaudo e le altre spese tecniche necessarie. Il decreto MIT 49 del 16/02/2018 ha attribuito alla Città metropolitana l'importo di € 10.018.250,66 per il quinquennio 2019- 2023; il decreto 123 del 19/03/2020 ha ripartito ulteriori risorse per il quinquennio 2020-2024, il decreto 224 del 29/05/2020 ha previsto l'integrazione di risorse finanziarie per € 707.366,29 sull'annualità 2021, € 1.010.523,28 sulle annualità 2022 e 2023. La legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022) ha previsto ai commi 405 e 406 risorse "per il finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso, di competenza di regioni, province e città metropolitane"; saranno oggetto di successivi decreti .Con decreto del MIMS 225 del 2021 (c.d. decreto Ponti) sono state assegnate alla Città metropolitana risorse pari ad Euro 26.930.227,29 € 8.196.156,13 per il 2021, € 10.537.915,03 per il 2022 ed € 8.196.156,13 per il 2023 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza. Con decreto interministeriale del 27 settembre 2021 al fine di assicurare l'efficacia e la sostenibilità nel tempo della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne ha assegnato alla Città metropolitana per l'area interna dei Monti Simbruini l'importo complessivo di € 3.459.000 suddivisi negli anni dal 2021 al 2026.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Le risorse destinate alle spese in conto corrente saranno utilizzate per le seguenti attività:

- manutenzione ordinaria, pavimentazione stradale;
- sgombero neve – illuminazione gallerie;
- sfalcio delle erbe;
- taglio alberature
- segnaletica stradale;
- manutenzione impianti semaforici;
- acquisto di beni di consumo e/o materie prime;

-acquisto combustibili e riparazione auto;

-onorari a collaudatori e perizie erariali, redazione tipi di frazionamento e progetti esterni;

-pagamento onorari e spese di registrazione atti di compravendita ai notai roganti fiduciari;

-spese per esecuzione ordinanze segnaletiche

rilascio/rinnovo di autorizzazioni e concessioni per insegne di esercizio, cartelli, scavi, fiancheggiamenti, ponteggi, occupazione suolo, riprese cine-tv e accessi carrabili

rilascio di parere ex art. 32 della Legge n. 47/85 per sanatorie edilizie.

ricostruzione dell'anagrafica dei passi carrabili fino al 1993, con il relativo aggiornamento dei pagamenti ricevuti.

recupero delle posizioni debitorie e tributarie non in regola con i pagamenti dei canoni COSAP e del canone unico patrimoniale con l'emissione della richiesta di eventuali canoni pregressi

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

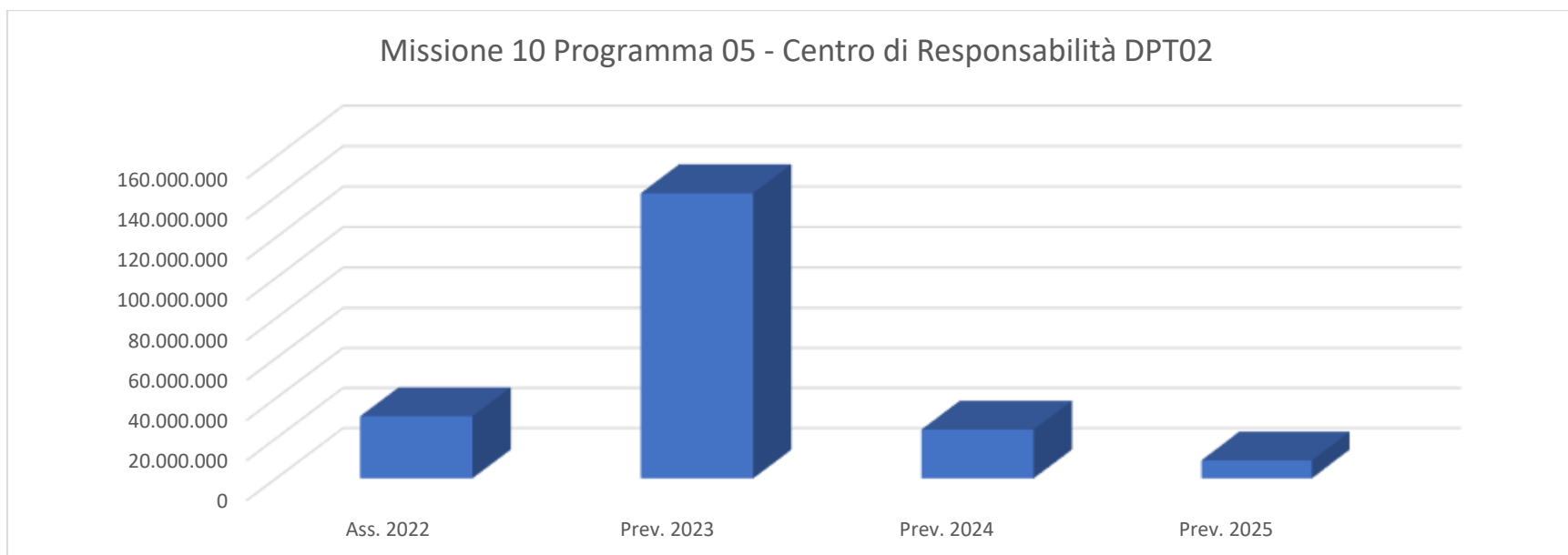
Le politiche di progettazione e realizzazione della viabilità e delle infrastrutture stradali sono coordinate ed in sintonia con le politiche di mobilità, di pianificazione del territorio, di urbanistica e di sviluppo delle attività produttive. Inoltre, le scelte metodologiche sono intraprese in sinergia con gli altri Dipartimenti, con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e con la Regione Lazio per interventi volti a migliorare la sicurezza stradale.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione dell'attività gestionale non evidenzia sostanziali divergenze rispetto all'esercizio precedente. Il maggiore apporto di risorse statali ed il sistema di supporto alle decisioni consentirà di migliorare la programmazione degli interventi secondo le priorità e con maggiore efficienza.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0200 - VIABILITÀ E MOBILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	220.848,58	12.744.525,42	12.649.379,58	95.145,84	0,00	5.000,00	0,00
DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITÀ	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	30.816.897,80	129.064.259,09	83.777.614,08	24.313.170,72	0,00	8.950.472,93	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>31.037.746,38</b>	<b>141.808.784,51</b>	<b>96.426.993,66</b>	<b>24.408.316,56</b>	<b>0,00</b>	<b>8.955.472,93</b>	<b>0,00</b>

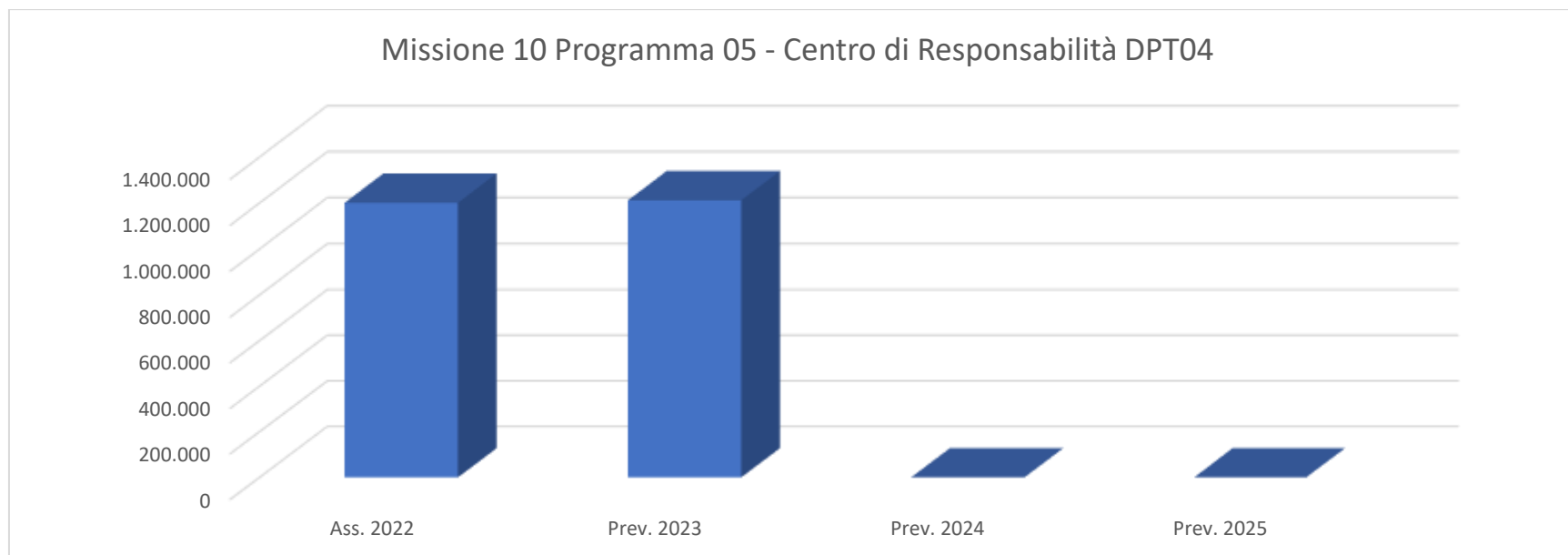


**DPT04**  
**Responsabile**

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Arch. Massimo Piacenza**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0400 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.200.514,39	1.211.315,47	350.468,59	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.200.514,39</b>	<b>1.211.315,47</b>	<b>350.468,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

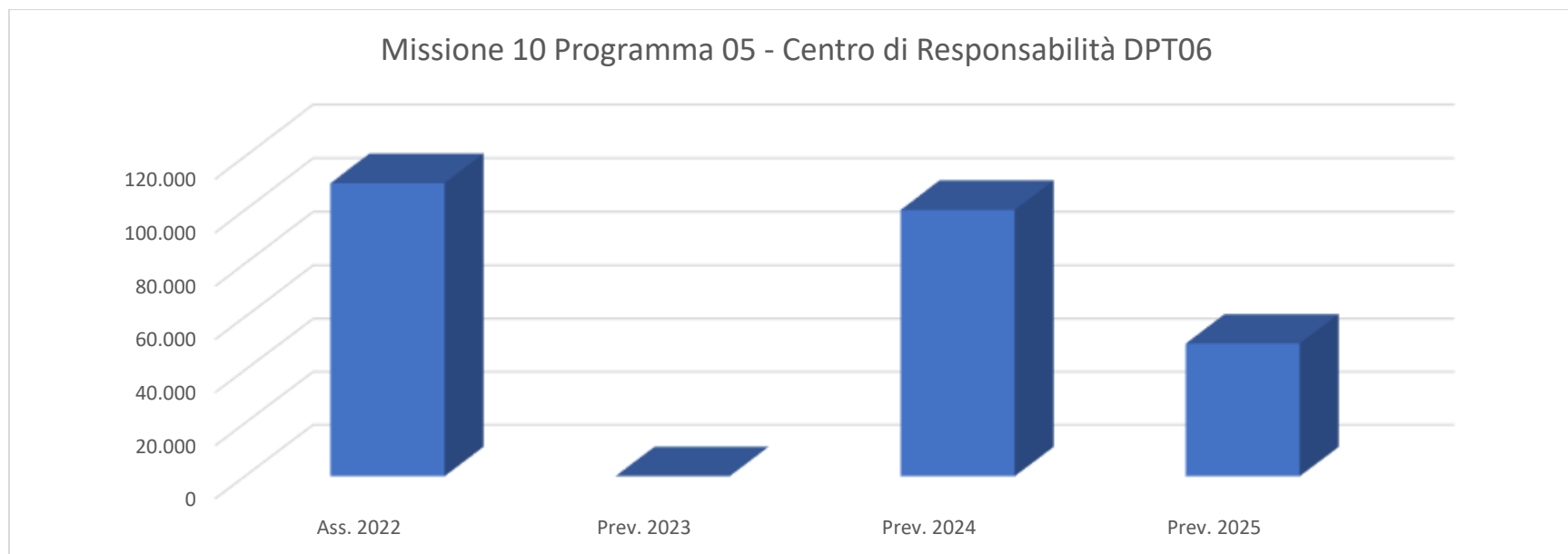


**DPT06**  
**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
**Dott. Mario Sette**

**Risorse finanziarie**

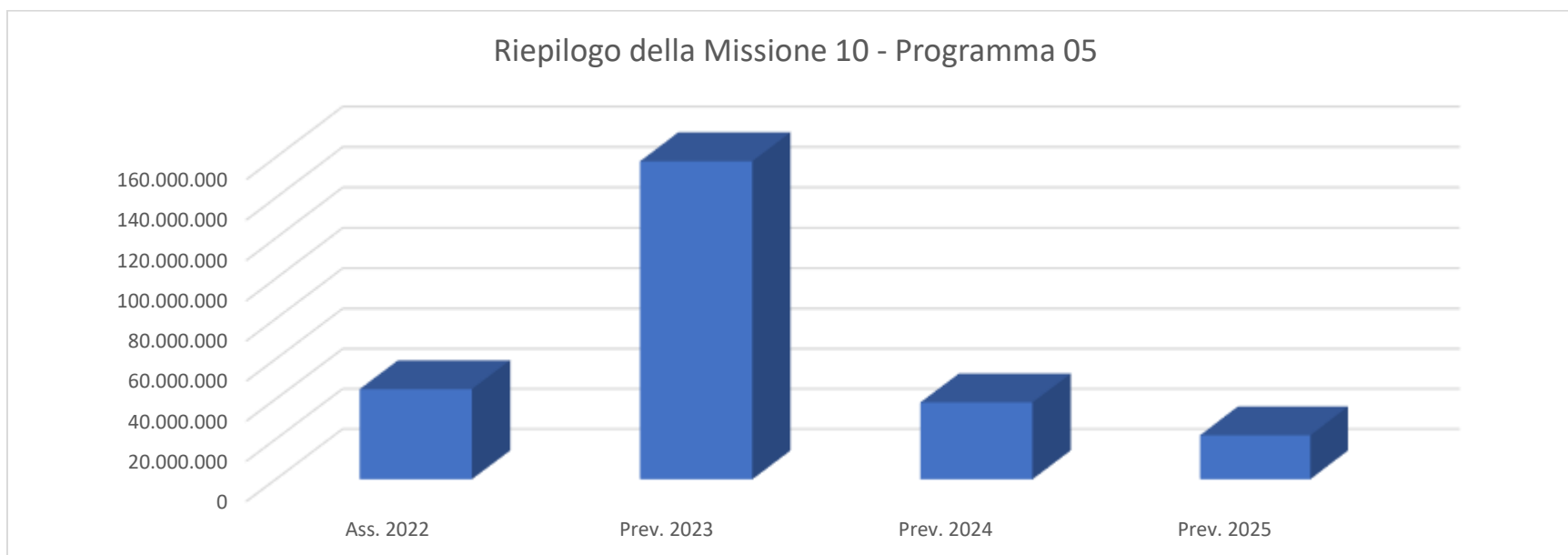
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	110.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>





## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 10 - Programma 05

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA	05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	44.983.434,90	158.065.805,32	98.227.269,97	38.323.653,18	0,00	21.922.629,35	0,00



### MISSIONE 11

### SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01

### SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

### POL00

### POL00 - POLIZIA METROPOLITANA

Responsabile

Dott.ssa Maria Laura Martire

A seguito della emanazione del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice della Protezione Civile” e ss.mm.ii, che ridisegna le competenze dell’Ente in materia di Protezione Civile, e a del nuovo assetto organizzativo dell’ Ente che attribuisce le funzioni legate alla Missione 11 all’U.E. Polizia Metropolitana, è necessario e dare ulteriore impulso nel triennio

2023-2025 allo sviluppo del sistema di Protezione Civile in ambito metropolitano per gestire in modo più efficace le funzioni legate alla previsione e prevenzione del rischio.

Questa modifica strutturale trova le sue motivazioni in un ulteriore avvicinamento della CMRC all'utenza e alla ricerca di un effettivo efficientamento del sistema di Protezione Civile basato su una gestione maggiormente rappresentativa delle esigenze promanate dai territori. Infatti il legame tra i servizi di Protezione Civile e quelli legati alla sicurezza urbana risulta oggi più che mai di fondamentale importanza per uno sviluppo integrato del Sistema generale della Sicurezza. La CMRC quale ente locale vicino al cittadino e con conoscenza dettagliata delle peculiarità del territorio, potrà dare un rilevante contributo alle attività di previsione e prevenzione nonché di gestione e superamento dell'emergenza, in collaborazione fattiva con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, l'Agenzia Regionale di Protezione Civile del Lazio, i Comuni e le Organizzazioni di volontariato dell'area metropolitana. Particolare attenzione sarà data alla necessità di creare una rete tra i Comuni del territorio facendo emergere le istanze e le problematiche dei Comuni del Territorio, esercitando il ruolo di Ente di area vasta proprio della Città Metropolitana di Roma Capitale

Per la stagione estiva si proseguirà, nei limiti delle competenze attribuite alla CMRC, a collaborare con la Prefettura di Roma per la pianificazione dell'attività di prevenzione e vigilanza anti incendi boschivi nel territorio metropolitano, con particolare riguardo alla Pineta di Castel Fusano - Pineta delle Acque Rosse, in attuazione del relativo Piano A.I.B. Particolare attenzione sarà prestata alla partecipazione al progetto "Laghi Sicuri" della Prefettura di Roma collaborando in maniera propositiva e collaborativa alla realizzazione del progetto sul lago di Bracciano e alla sua futura estensione ai laghi Albano e Martignano.

Si prevede altresì di procedere, di concerto con i soggetti coinvolti, alla rimodulazione e potenziamento della distribuzione sul territorio delle risorse strumentali di proprietà della Città Metropolitana, oggi fornite in comodato d'uso gratuito, per attività di Protezione Civile, al fine di renderla ottimale alla configurazione dell'intero sistema che in termini di miglioramento della capacità operativa dei soggetti coinvolti.

Si provvederà, altresì alla rielaborazione del sito web istituzionale a partire dai contenuti. L'obiettivo principale sarà quello di rendere gli strumenti digitali di comunicazione utili sia in termini di reperimento di informazioni che per il coordinamento operativo in modo da ampliare l'offerta di servizi.

In tale quadro appare inoltre importante proseguire nel triennio 2023-2025, il programma di formazione e informazione sui temi della previsione e prevenzione dei rischi, della pianificazione e gestione delle emergenze, integrando ed estendendo l'azione di divulgazione a tutte le professionalità interessate dei Comuni o di altri Enti Locali del territorio metropolitano (sia personale dipendente degli Enti locali, sia volontari afferenti a Gruppi Comunali e Associazioni di Protezione Civile) che risultano impegnate nello svolgimento della propria attività istituzionale sul territorio. Ci si prefigge di fornire una specifica informazione di base, riguardante le criticità connesse alle calamità naturali ed i rischi a cui gli operatori sono potenzialmente esposti operando in situazioni emergenziali, allo scopo di favorire la crescita sul territorio delle competenze in materia di Protezione Civile volte ad affrontare le situazioni di criticità. Parallelamente è opportuna la prosecuzione delle attività di

divulgazione e informazione destinata alla popolazione, con particolare riferimento alla sensibilizzazione degli alunni delle scuole.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La CMRC intende mettersi a disposizione come punto di riferimento e di coordinamento quale Ente di area vasta, di concerto con Roma Capitale, la Prefettura, il Dipartimento nazionale e con l'Agenzia Regionale, per i soggetti pubblici e privati che compongono il sistema di Protezione Civile, in maniera da garantire quella sinergia e comunicazione continue che costituiscono il prerequisito per svolgere un servizio pubblico realmente efficace e vicino alla collettività.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Secondo il principio di sussidiarietà, ci si porrà innanzitutto quale punto di riferimento per i Sindaci e per le strutture tecniche comunali, fornendo loro ausili concreti per lo svolgimento dei loro compiti, ferme restando le prerogative dei Sindaci stessi quali autorità di Protezione Civile Locale.

L'ottimizzazione delle procedure di gestione dei veicoli e delle strumentazioni utili per svolgere la funzione e la semplificazione dei procedimenti di gestione di tali attrezzature risultano di fondamentale importanza al fine di rendere l'azione della Protezione Civile efficiente ed efficace.

Il mantenimento e potenziamento delle risorse strumentali (mezzi e attrezzature per la Protezione Civile) rappresenta un tassello fondamentale per questo processo virtuoso, così come la programmazione e gestione di beni di consumo per la gestione delle emergenze.

L'ascolto quale strumento di interpretazione dei bisogni dei territori risulta fondamentale atto a raggiungere livelli adeguati di coordinamento dei soggetti coinvolti nella gestione delle emergenze.

La divulgazione dei risultati delle attività attraverso pubblicazioni, incontri formativi e informativi, aggiornamento del portale internet del Servizio rappresentano altri strumenti di diffusione della cultura della tutela territoriale e della prevenzione dei fenomeni calamitosi e dei loro effetti.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Le attività descritte concorrono all'obiettivo generale di stesura di programmi di previsione e prevenzione da sviluppare autonomamente con le risorse proprie della Città metropolitana e/o in collaborazione con altri Enti, tramite la formalizzazione di appositi Accordi ai sensi della normativa vigente, ovvero ricorrendo ad operatori economici nelle forme previste dalla

normativa vigente.

Il supporto logistico e strumentale ai Comuni e alle Associazioni di volontariato del territorio si esplica ad oggi mettendo a disposizione del sistema di Protezione Civile regionale oltre 130 automezzi fuoristrada e relative attrezzature (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, pompe idrovore carrellate, torri faro, ecc.) di proprietà della Città metropolitana e forniti in comodato gratuito per attività di Protezione Civile ai Comuni e alle Associazioni di volontariato.

È necessario avviare la razionalizzazione delle risorse strumentali distribuite agli Enti locali con eventuali ridistribuzioni, rimodulazioni e potenziamenti anche attraverso la stipula di nuovi contratti, adeguati alle norme vigenti, e alla revisione delle procedure amministrative per la riduzione delle pratiche burocratiche.

Per garantire che i beni strumentali e gli equipaggiamenti della CMRC assegnati agli Enti Locali e alle Organizzazioni di Volontariato siano mantenuti in un costante stato funzionale e siano sempre di facile e pronto utilizzo nelle fasi emergenziali verranno attivate nuove procedure di controllo dello stato di esecuzione delle manutenzioni ordinarie che devono essere effettuate da parte dei Comodatari e garantendo, se necessario, le attività di manutenzione straordinaria.

L'integrazione tra i servizi di Polizia Locale e quelli di Protezione Civile erogati dalla CMRC risulterà un importante impulso sia in termini organizzativi che operativi.

## **INVESTIMENTO**

Si intende investire risorse sia per il potenziamento e per il mantenimento del parco risorse strumentali della protezione civile, sia per l'approvvigionamento di beni di consumo per la gestione delle emergenze. Si intende altresì garantire l'efficienza del parco veicolare in dotazione al Servizio per lo svolgimento dei compiti istituzionali operando, laddove possibile, un'opera di svecchiamento ed implementazione delle dotazioni.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

I servizi erogati dalla Protezione Civile garantiranno la soddisfazione degli interessi della collettività, sia direttamente, sia indirettamente, dato il ruolo di ente intermedio di area vasta e di coordinamento che, sulla base del principio di sussidiarietà, la normativa assegna all'ente Città metropolitana di Roma Capitale. La vicinanza ai territori, anche per il tramite del coordinamento con il Servizio di Polizia Locale garantirà un sensibile miglioramento anche in termini di "ascolto" delle istanze promananti dai territori, rafforzando quel rapporto di collaborazione e fiducia con gli utenti ed esistente tra tutti i soggetti coinvolti nel sistema di protezione civile.

## COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)

Gli obiettivi sono perseguiti in ottemperanza alla normativa vigente e agli indirizzi dello Stato e della Regione in materia di Protezione Civile.

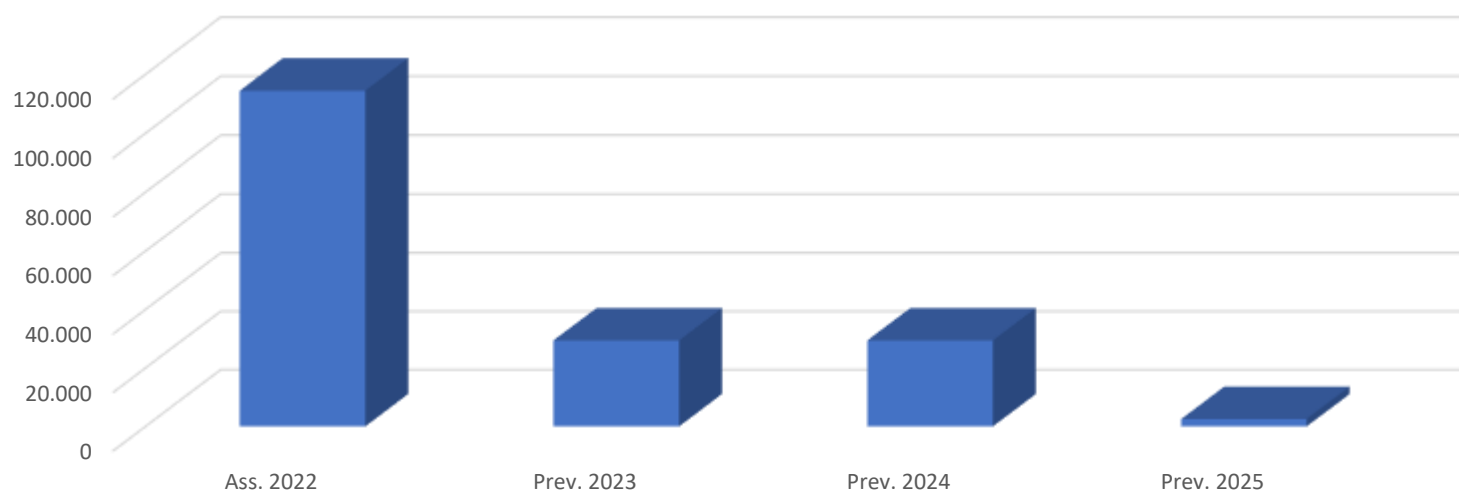
## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

Il presente programma approfondisce e sviluppa alcuni aspetti di fondamentale importanza in continuità con l'orientamento tracciato nelle precedenti annualità, razionalizzando gli interventi e le soluzioni più adeguate nei vari settori ed ottimizzando le risorse a disposizione. Sono altresì impostate nuove linee di attività funzionali al complesso compito di sviluppo del sistema di protezione civile in ambito metropolitano, in attuazione di indirizzi già impartiti dagli organi di vertice negli anni precedenti ed in conformità con le linee di sviluppo strategico.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
POL0000 - POLIZIA METROPOLITANA	11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	114.400,00	29.400,00	0,00	29.400,00	0,00	2.500,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>114.400,00</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 11 Programma 01 - Centro di Responsabilità POL00



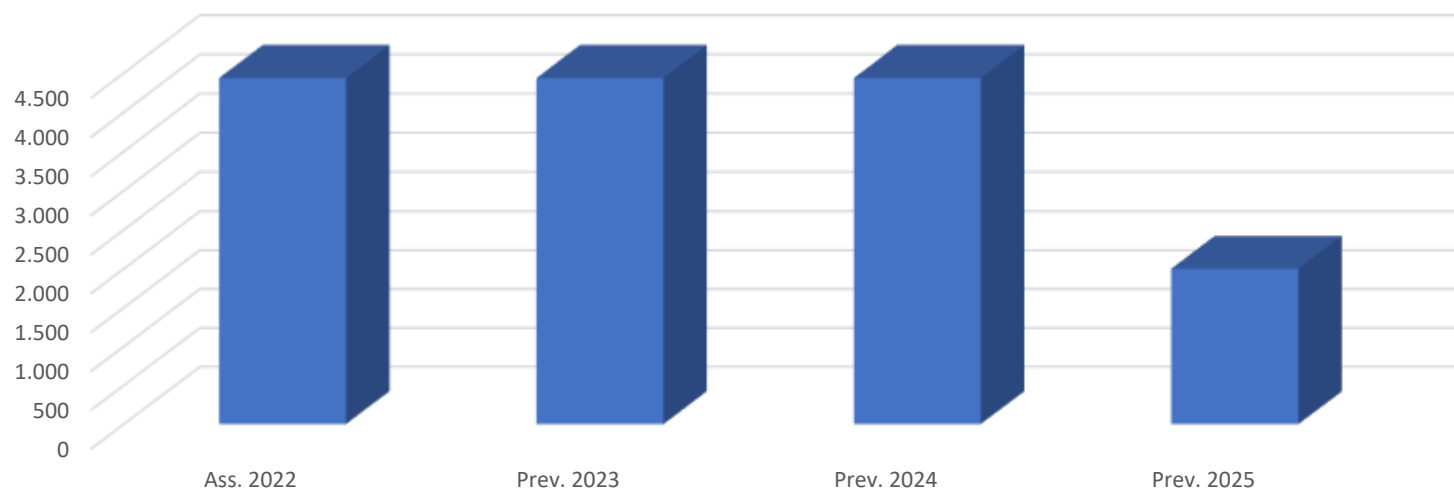
**DPT04**  
Responsabile

**DPT04 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
Arch. Massimo Piacenza

#### Risorse finanziarie

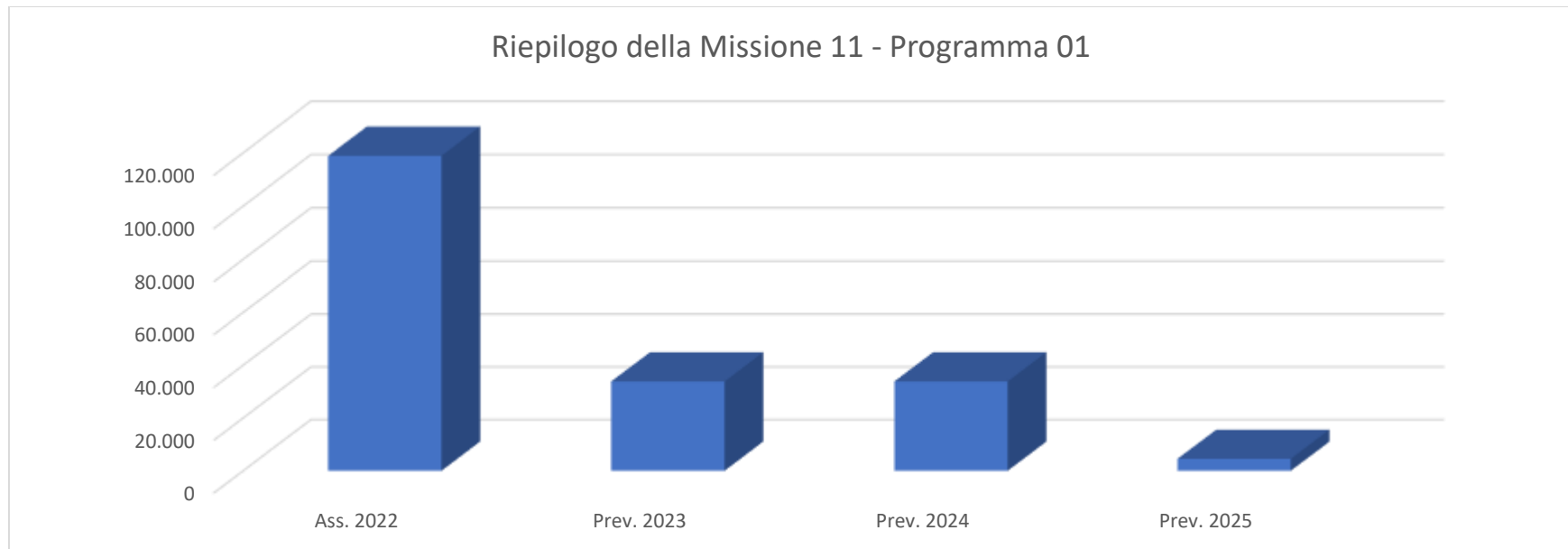
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0402 - GEOLOGICO, DIFESA DEL SUOLO - RISCHI TERRITORIALI	11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	4.434,88	4.434,88	0,00	4.434,88	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>4.434,88</b>	<b>4.434,88</b>	<b>0,00</b>	<b>4.434,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 11 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT04



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 11 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	118.834,88	33.834,88	0,00	33.834,88	0,00	4.500,00	0,00



**MISSIONE 12**

**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04**

**INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

La Regione Lazio con la Legge n. 17/2015, art. 7, comma 3, e successivamente con la Legge n.11/ 2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", art. 34, ha riassegnato alla Città metropolitana di Roma Capitale funzioni in materia sociale per le quali è ancora in corso il necessario processo di riordino in quanto, per le loro peculiarità e complessità devono essere necessariamente declinate e dettagliate in modo specifico e richiedono adeguate risorse umane e finanziarie. In questa fase transitoria si è continuato a svolgere l'ordinaria amministrazione dei procedimenti in corso relativi all'immigrazione e alla promozione di iniziative a carattere sociale e culturale per la prevenzione della violenza di genere, alla programmazione della rete degli interventi, alla realizzazione, finanziamento e coordinamento dei servizi preposti alla tutela e alla protezione delle donne vittime di violenza e dei loro figli. Immigrazione: Gestione della fase di chiusura dei procedimenti amministrativi.



Immigrazione: Gestione della fase di chiusura dei procedimenti amministrativi.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Conclusione dei procedimenti al fine di evitare contenziosi all'Ente.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Eliminazione dei residui passivi e solleciti ai competenti organi regionali e statali per la liquidazione a favore della Città metropolitana dei residui attivi.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Conclusione dei procedimenti amministrativi in corso, in attesa del definitivo riordino della funzione della Regione Lazio.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

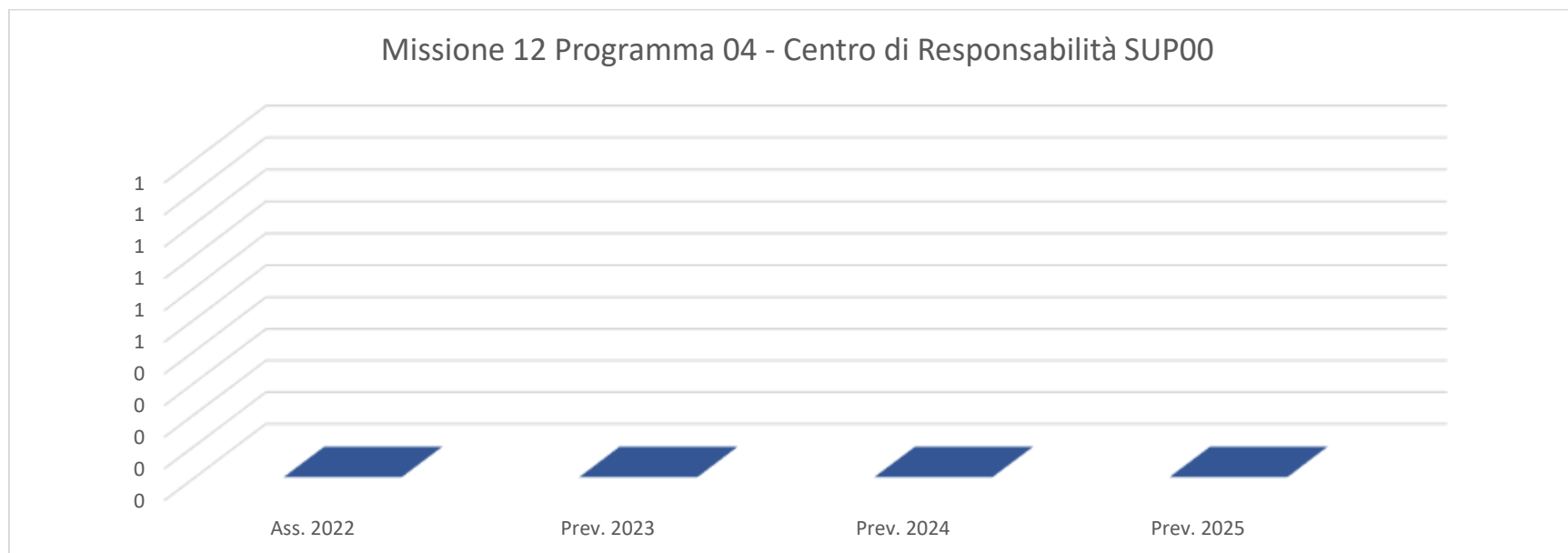
La programmazione è determinata in coerenza con la programmazione sovraordinata.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in continuità con quella dell'esercizio precedente: gestione della fase transitoria relativa al processo di riordino della funzione e dell'iter di definizione delle competenze ancora in corso.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
TOTALE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

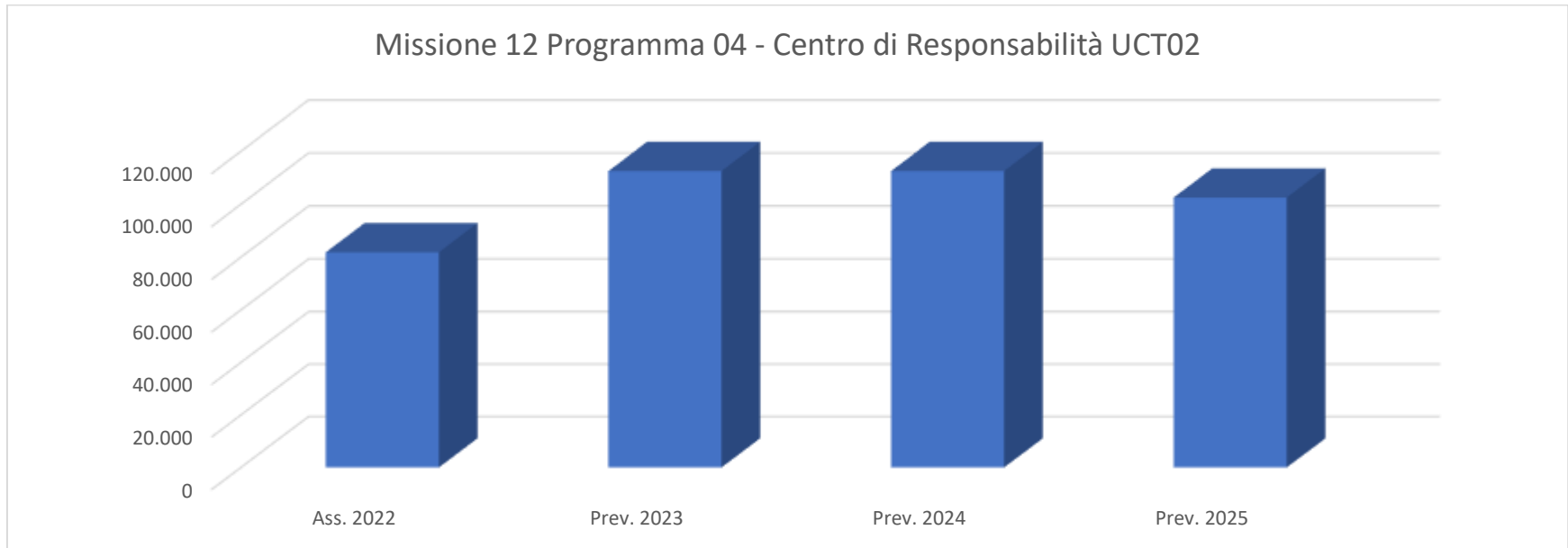
**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

**Risorse finanziarie**

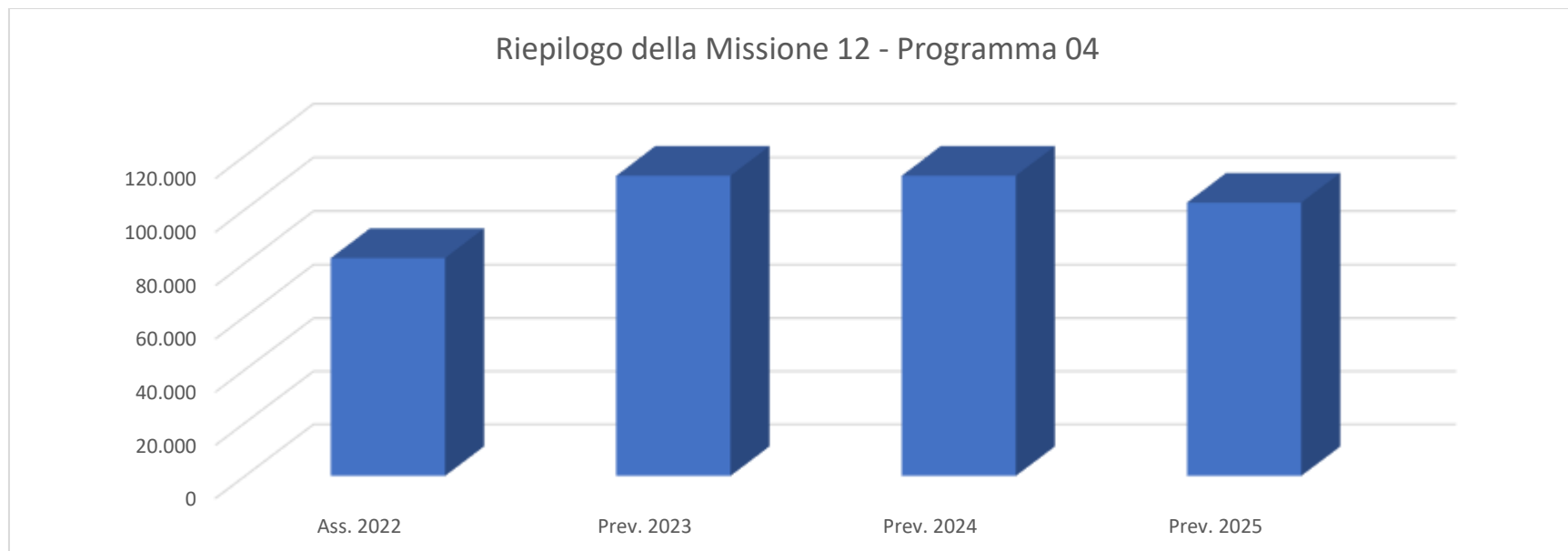
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	81.806,77	81.806,77	0,00	81.806,77	0,00	71.806,77	0,00

UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00	30.694,67	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>81.806,77</b>	<b>112.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>112.501,44</b>	<b>0,00</b>	<b>102.501,44</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 12 - Programma 04

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	81.806,77	112.501,44	0,00	112.501,44	0,00	102.501,44	0,00



**MISSIONE 12**

**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07**

**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

**SUP00**

**SUP00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Ilaria Papa**

Archivio storico dell'ex Brefotrofio provinciale - L'Archivio storico è parte del patrimonio documentale dell'ente comprende una documentazione che va dal 1675 al 2002 relativa a circa 60.000 bambini accolti nel corso degli anni nell'ex Brefotrofio provinciale ed è sottoposto a forme di tutela giuridica. L'Ente garantisce la conservazione e tutela della documentazione. Fornisce, altresì, un intervento specialistico professionale agli utenti aventi diritto che fanno istanza di accesso alle informazioni relative alle origini biologiche in esso conservate. Mantiene, inoltre, rapporti con altri enti ed istituzioni che, per le loro finalità, si avvalgono delle informazioni raccolte presso l'Archivio. Per la tutela del prezioso materiale cartaceo sono state digitalizzate le schede di ingresso dei minori (i cosiddetti "mattoncini"). Il materiale conservato nell'archivio ha un enorme valore storico ed è ricco di documenti, reperti e oggetti significativi della storia del Brefotrofio e dell'infanzia abbandonata.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Rispondere puntualmente alle richieste di accesso agli atti dell'archivio storico brefotrofico, del fascicolo personale o di ascendente diretto degli interessati, dei Tribunali per i Minorenni ed alle richieste degli studiosi e/o ricercatori. Valorizzare il materiale conservato nell'archivio che ha un enorme valore storico ed è ricco di documenti, reperti e oggetti significativi della storia del Brefotrofito e dell'infanzia abbandonata.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Valorizzare il patrimonio documentale dell'Archivio Storico del Brefotrofito Provinciale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Gestire il patrimonio documentale dell'Archivio Storico del Brefotrofito Provinciale.

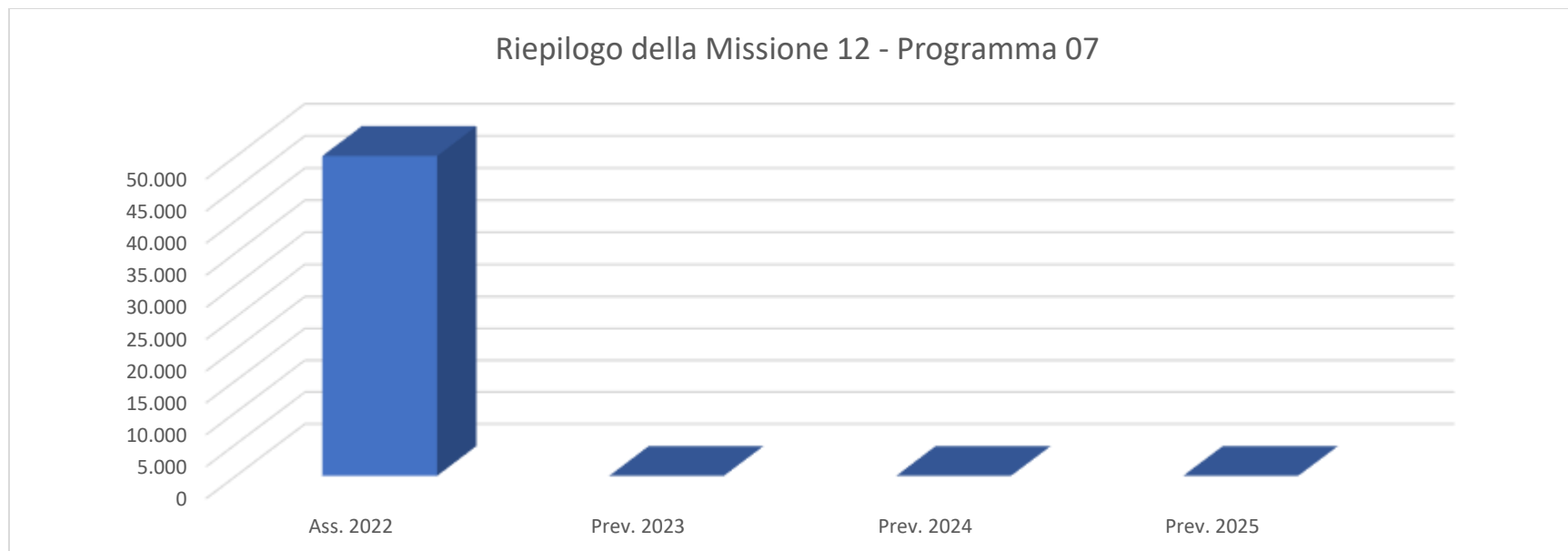
Valorizzare il patrimonio documentale dell'Archivio Storico del Brefotrofito Provinciale.

Per quanto concerne le attività oggetto di riordino delle competenze attivare quanto necessario alla conclusione dei procedimenti in corso.









## **MISSIONE 14**

## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA**

### **PROGRAMMA 01**

### **INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

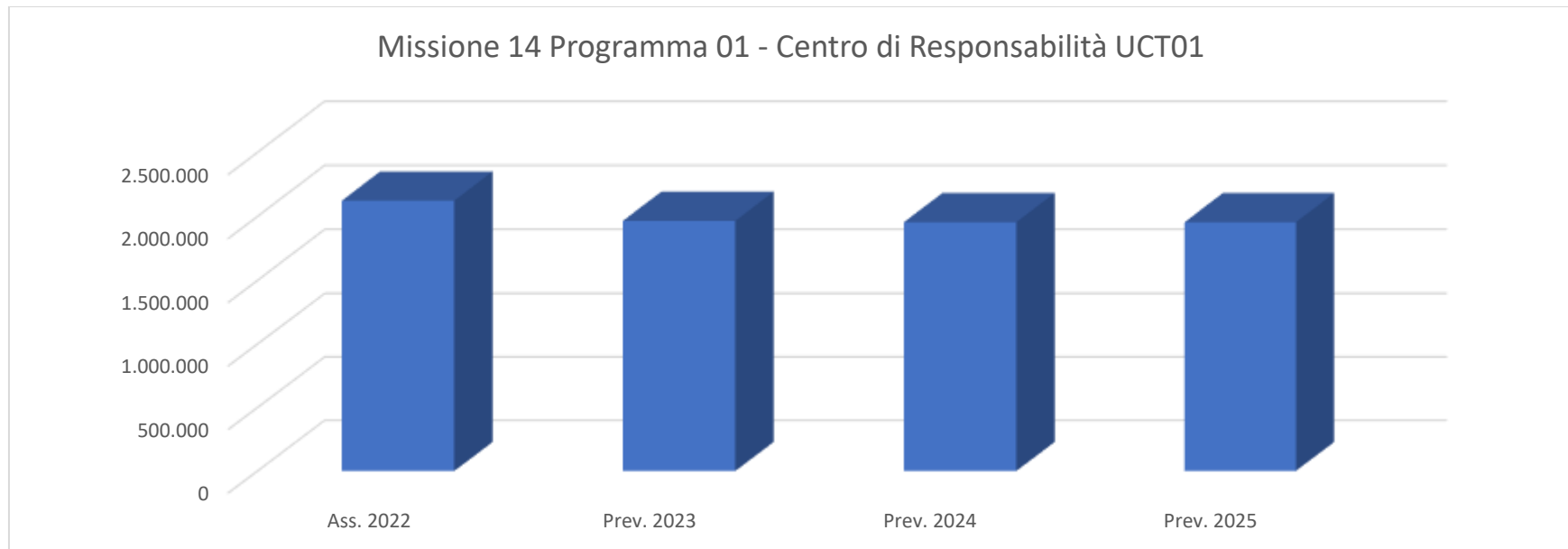
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	2.122.419,10	1.964.468,00	0,00	1.953.893,00	0,00	1.953.893,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>2.122.419,10</b>	<b>1.964.468,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.953.893,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.953.893,00</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

#### **Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

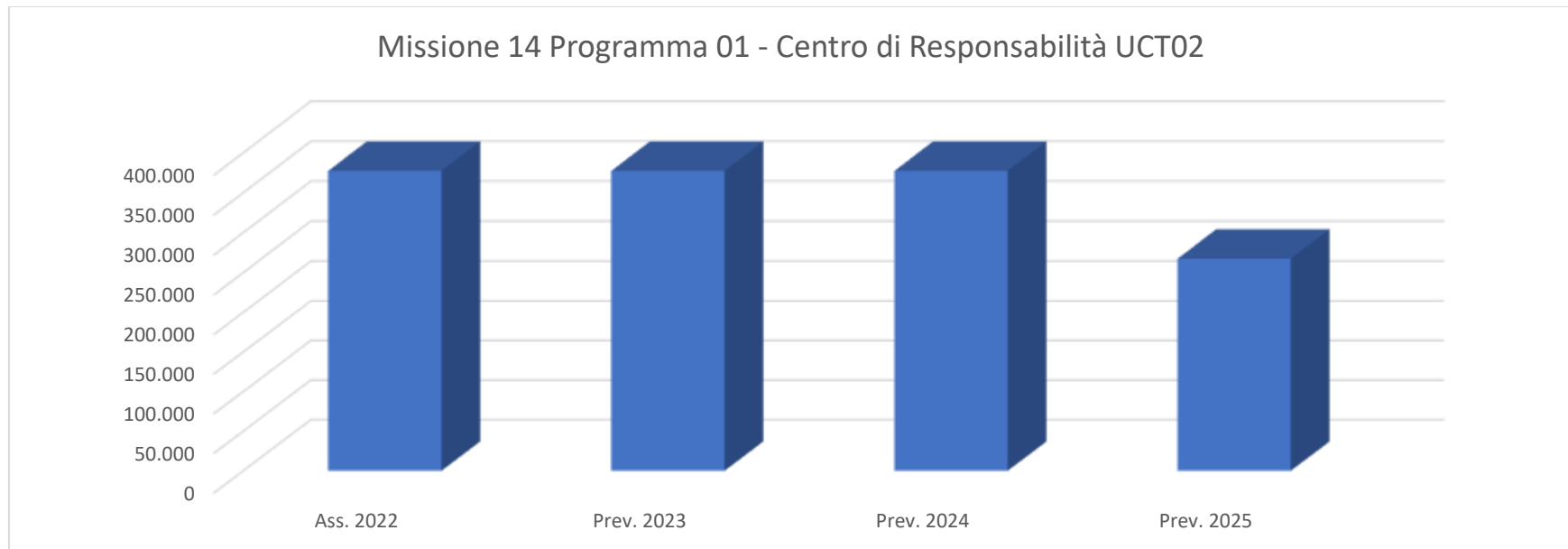
Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	377.387,25	377.387,25	0,00	377.387,25	0,00	267.387,25	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>377.387,25</b>	<b>377.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>377.387,25</b>	<b>0,00</b>	<b>267.387,25</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

La Città metropolitana ha quale obiettivo fondamentale lo sviluppo economico equo e durevole del proprio territorio, profondamente danneggiato dalla crisi generatasi a seguito della pandemia da covid 19; permane, inoltre, l'incertezza circa il riordino delle funzioni e le risorse finanziarie disponibili rimangono ancora notevolmente limitate: tutto ciò condiziona fortemente la realizzazione delle azioni operative. Nel rispetto del quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, permane l'esigenza di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano: le azioni della Città metropolitana dovranno necessariamente coordinarsi con il piano nazionale di aiuti, e con l'eventuale piano regionale, nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione, tenendo altresì presenti i 17 goals individuati nell'ambito dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, per rivitalizzare il tessuto produttivo del territorio e promuovere il benessere socio-economico dei suoi abitanti.

Il programma della "lotta all'usura e tutela del consumatore" sviluppa i suoi livelli di intervento sia nel campo della lotta all'usura che in quello della tutela del consumatore al fine di permettere una maggiore consapevolezza, da parte degli utenti,

dei diritti da poter far valere in qualità di consumatori e/o di sovra indebitati o colpiti dal fenomeno dell'usura.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La pandemia di Covid 19 ha prodotto ingenti danni economici e sociali ed è evidente la necessità di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano: le azioni della Città metropolitana dovranno necessariamente coordinarsi con il piano nazionale di aiuti, e con l'eventuale piano regionale, nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione.

La creazione di una rete localizzata di attori e istituzioni nei settori pubblico e privato potrà generare nuova conoscenza ed attivare percorsi di innovazione condivisi. In via trasversale, relativamente a tutti gli interventi, è evidente, peraltro, l'importanza data ai principi della efficienza, della trasparenza, della tempestività, della partecipazione e dell'attenzione alle necessità del cittadino utente dei servizi. La finalità è quella di garantire una migliore definizione del procedimento una gestione imparziale e una maggiore trasparenza amministrativa.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Potenziamento dell'attrattività dei territori per favorire la ripresa e la competitività delle imprese, razionalizzazione e potenziamento del tessuto produttivo esistente e supporto allo sviluppo locale, in coerenza con le indicazioni del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza e dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, attraverso: azione condivisa tra Amministrazione, EE.LL., mondo della ricerca e Associazioni delle imprese finalizzata alla diffusione dell'innovazione; valorizzazione e promozione delle eccellenze del territorio, anche attraverso l'utilizzo dei canali informatici e piattaforme web istituzionali; promozione e sostegno alle imprese dell'area metropolitana di Roma; promozione e sostegno all'organizzazione di eventi e della cultura sportiva; promozione della programmazione economica e territoriale integrata, a carattere sovracomunale; valorizzazione ed incremento della capacità attrattiva delle aree di concentrazione d'impresa; maggiore informazione e consapevolezza degli utenti sulle normative che tutelano i consumatori e gli utenti che si trovano in situazione di sovra indebitamento o vittime di usura, anche attraverso, compatibilmente con le risorse finanziarie previste, dell'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Sarà attuata una serie variegata di azioni che possano rivitalizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca. Saranno, pertanto, incentivati sia attraverso la concessione di contributi, sia intraprendendo azioni dirette, sia attraverso la partecipazione a progetti europei: l'organizzazione di eventi; la valorizzazione e la promozione delle eccellenze del territorio, anche attraverso l'utilizzo dei canali informatici e piattaforme web istituzionali; la promozione ed il sostegno alle imprese dell'area metropolitana, anche attraverso strumenti di innovazione; la promozione della programmazione economica e territoriale integrata, a carattere sovracomunale; la valorizzazione e l'incremento della capacità attrattiva delle aree di concentrazione d'impresa; la maggiore informazione e consapevolezza dei cittadini sulle normative a tutela dei consumatori; il sostegno a coloro che si trovano in situazione di sovra indebitamento o sono vittime di usura.

## **INVESTIMENTO**

Le limitate risorse disponibili saranno indirizzate ad attuare le variegata azioni di sostegno e promozione del territorio metropolitano.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

Azioni di sostegno ai Comuni ed alle attività imprenditoriali; attività ed iniziative di riqualificazione, sviluppo e promozione delle imprese; promozione e sostegno per l'organizzazione di eventi e della cultura sportiva.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Si registra la piena coerenza con i livelli di programmazione sovraordinata che con gli obiettivi contenuti nel documento di programmazione economico finanziaria regionale per il periodo di riferimento.

Le azioni trovano impulso e rilancio dalla predisposizione di rapporti di collaborazione con enti e soggetti interessati mediante l'utilizzo degli strumenti adeguati (Tavoli tecnici – amministrativi) sviluppando la vocazione di Ente di Area Vasta proprio della CMRC.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

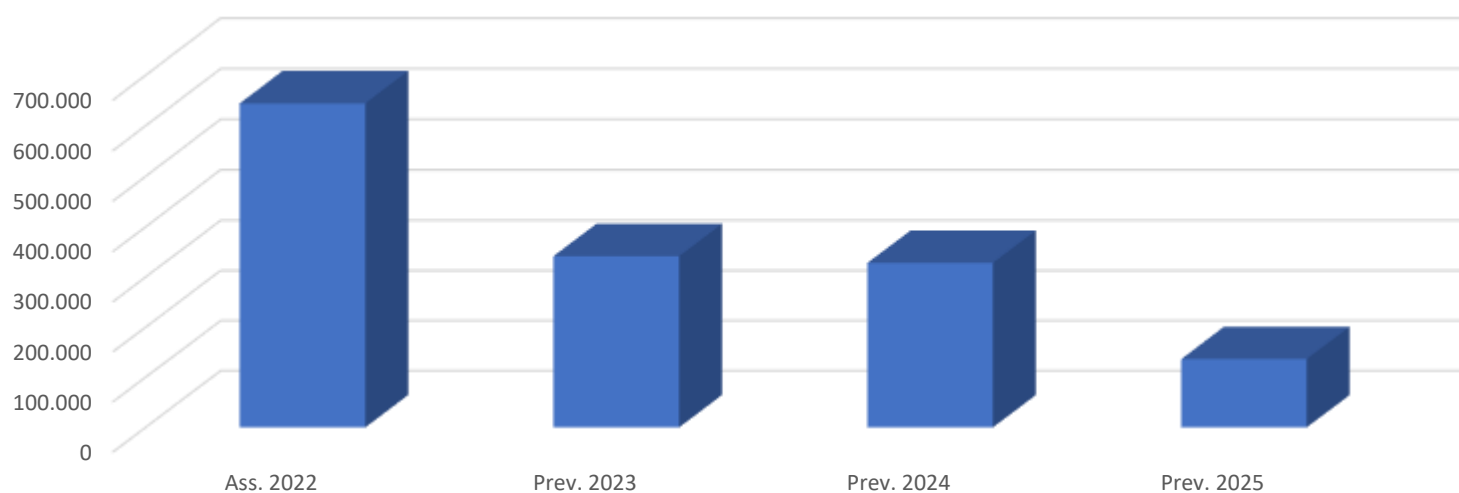
La programmazione è in continuità con quella precedente, ma necessita di adeguate risorse finanziarie, anche a valere sul bilancio pluriennale.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	644.220,76	341.668,80	13.500,00	328.168,80	0,00	136.270,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>644.220,76</b>	<b>341.668,80</b>	<b>13.500,00</b>	<b>328.168,80</b>	<b>0,00</b>	<b>136.270,00</b>	<b>0,00</b>

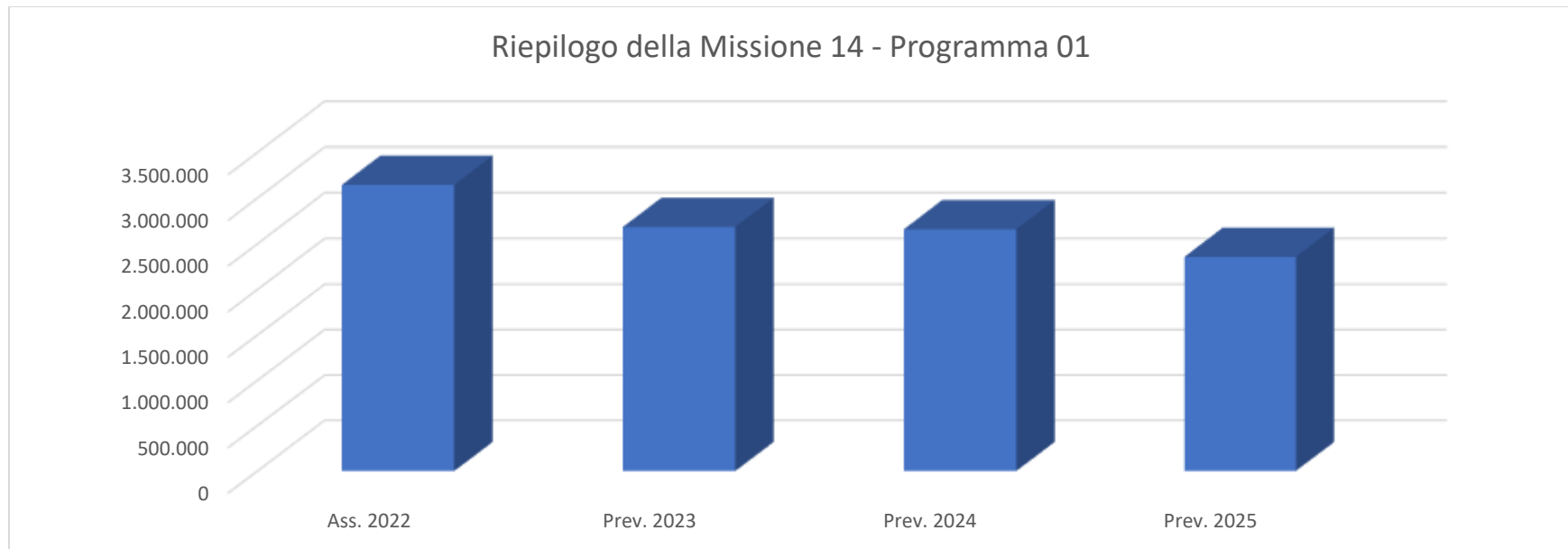


### Missione 14 Programma 01 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 14 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	3.144.027,11	2.683.524,05	13.500,00	2.659.449,05	0,00	2.357.550,25	0,00



**MISSIONE 15**

**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PROGRAMMA 01**

**SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e

servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

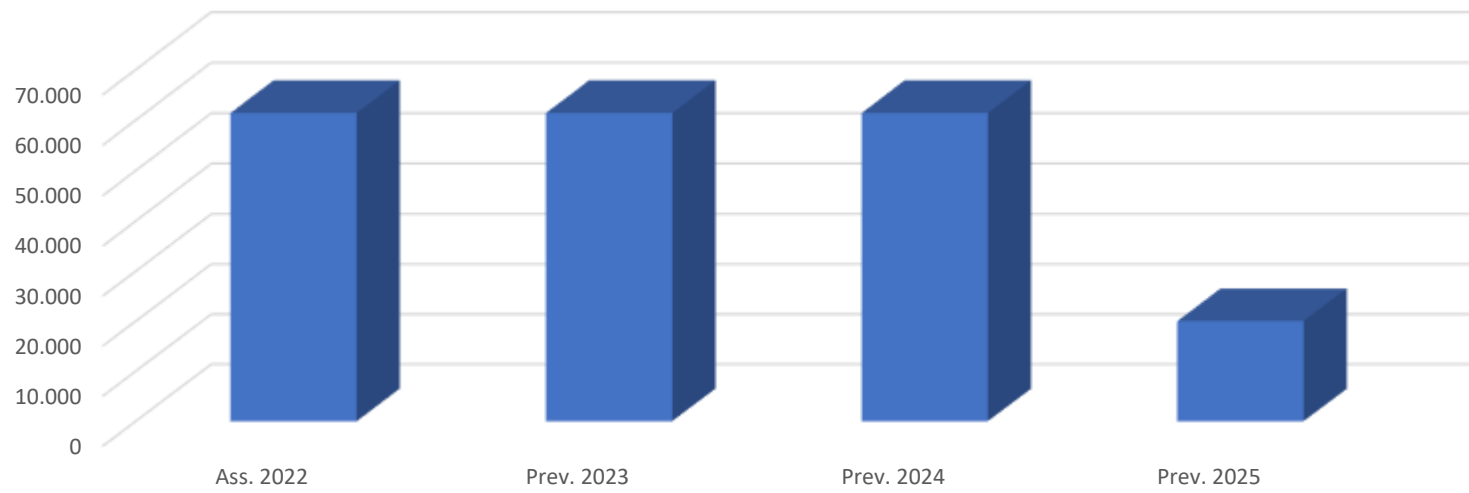
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	41.383,23	41.383,23	0,00	41.383,23	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>61.383,23</b>	<b>61.383,23</b>	<b>0,00</b>	<b>61.383,23</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 15 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT02

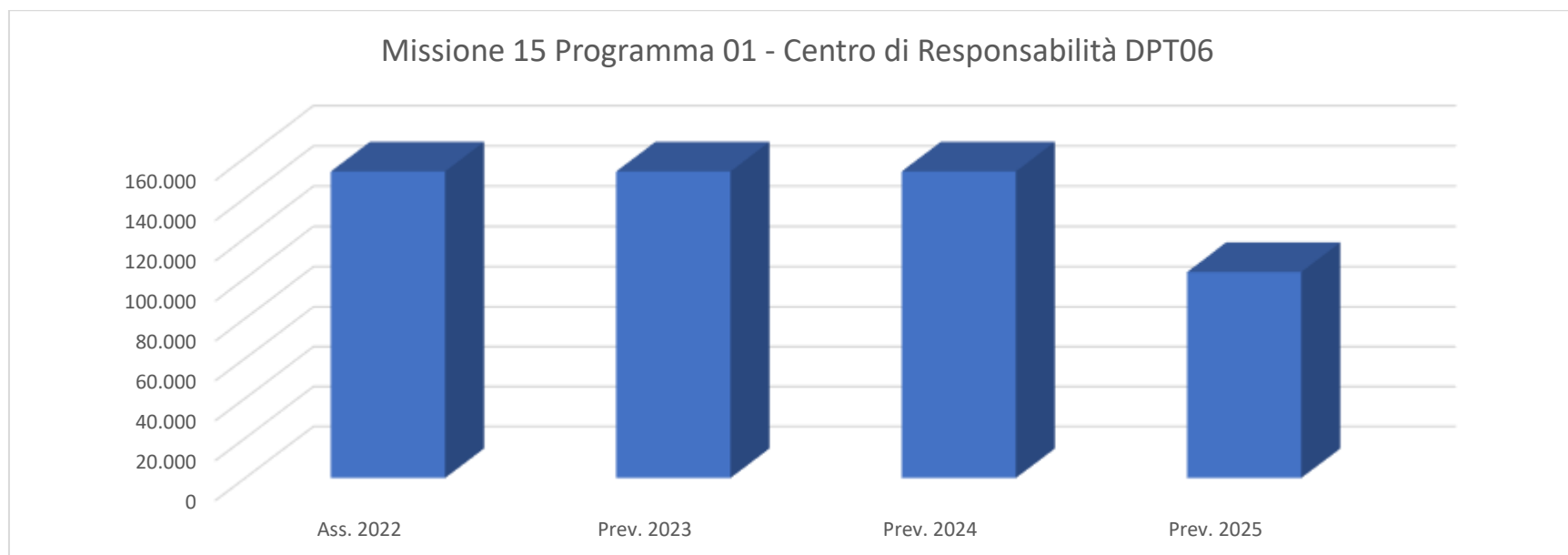


**DPT06**  
**Responsabile**

**DPT06 - TRANSIZIONE DIGITALE**  
**Dott. Mario Sette**

**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	153.083,09	153.083,09	0,00	153.083,09	0,00	103.083,09	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>153.083,09</b>	<b>153.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>153.083,09</b>	<b>0,00</b>	<b>103.083,09</b>	<b>0,00</b>



DPT07

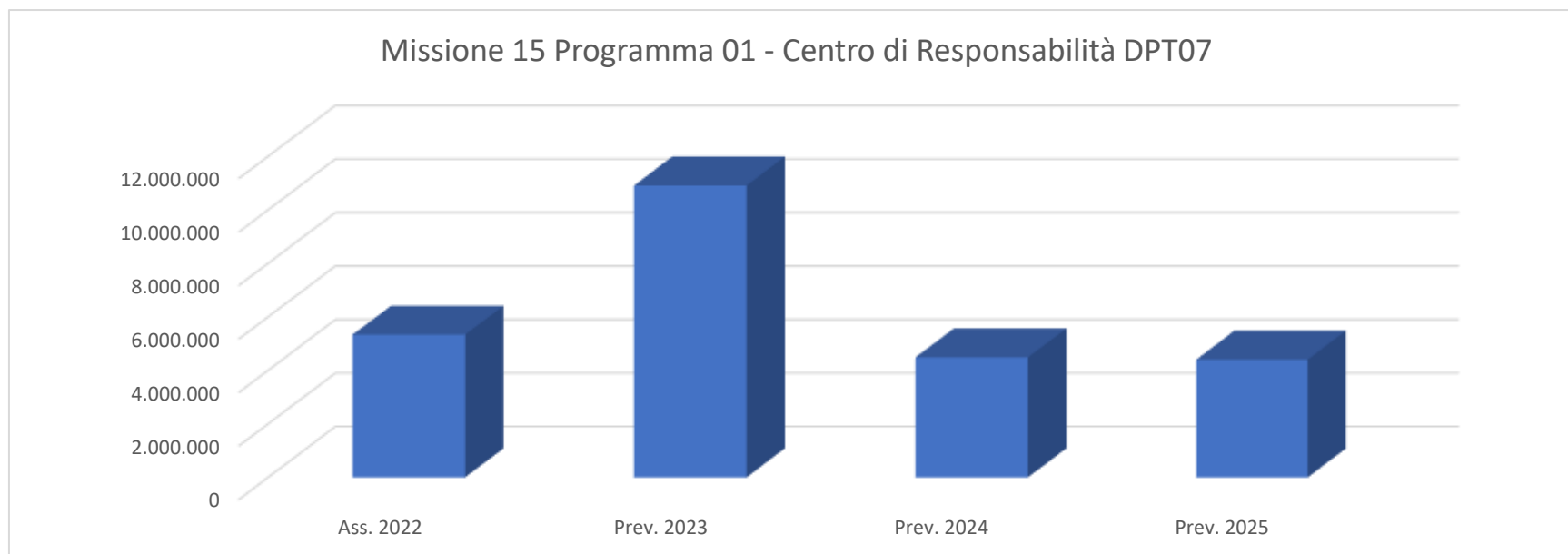
**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

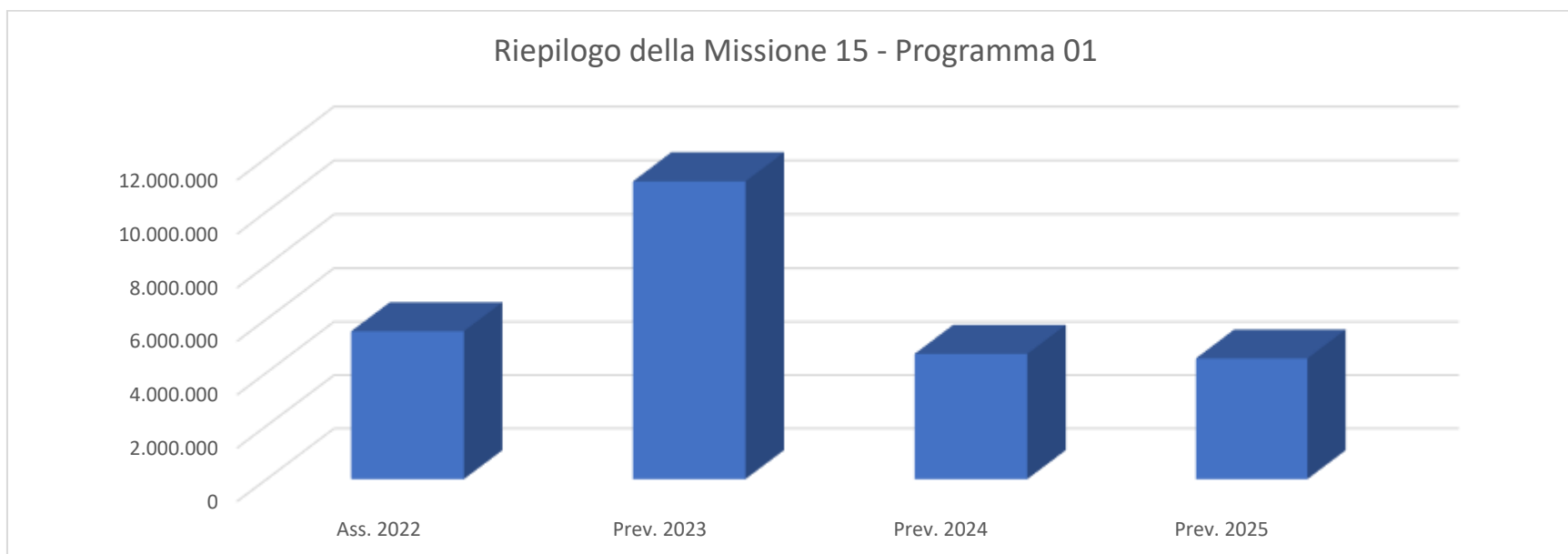
**Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0701 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	5.329.268,13	10.905.931,34	20.936,00	4.480.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.329.268,13</b>	<b>10.905.931,34</b>	<b>20.936,00</b>	<b>4.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 15 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	5.543.734,45	11.120.397,66	20.936,00	4.694.466,32	0,00	4.523.083,09	0,00



**MISSIONE 15**

**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PROGRAMMA 02**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**UCT01**

**UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse

strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

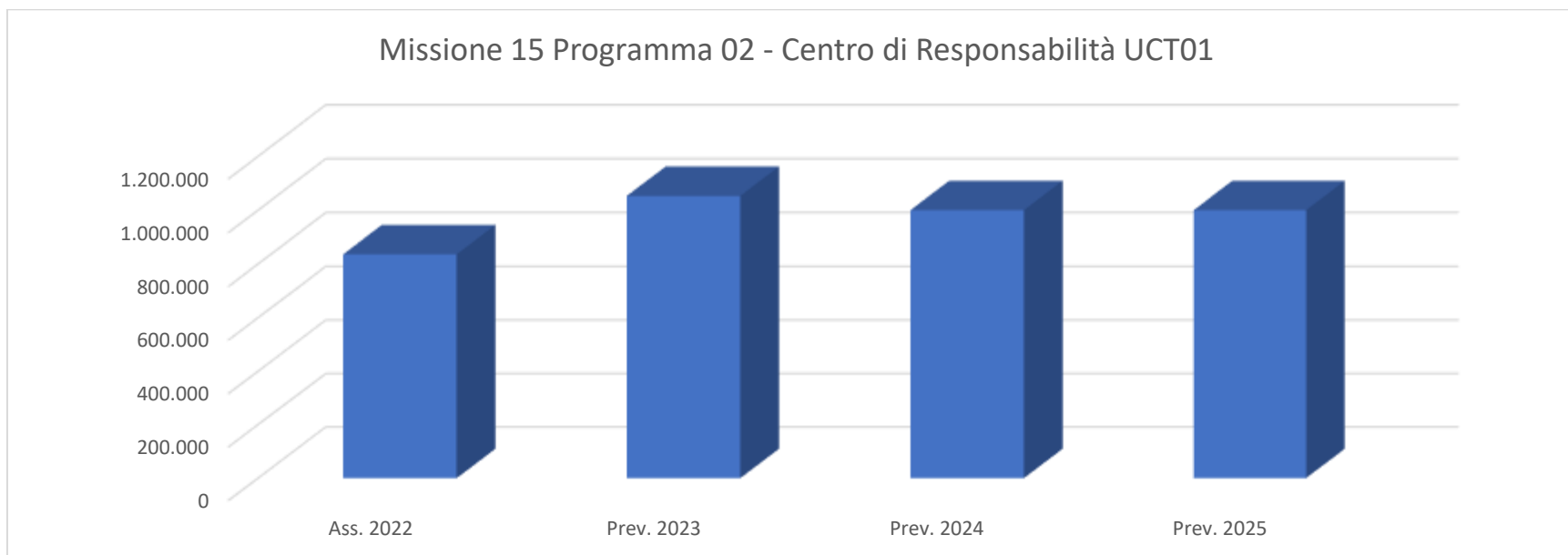
## **OBIETTIVI OPERATIVI**

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.



## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	835.920,86	1.052.718,88	52.718,88	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>835.920,86</b>	<b>1.052.718,88</b>	<b>52.718,88</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



UCT02

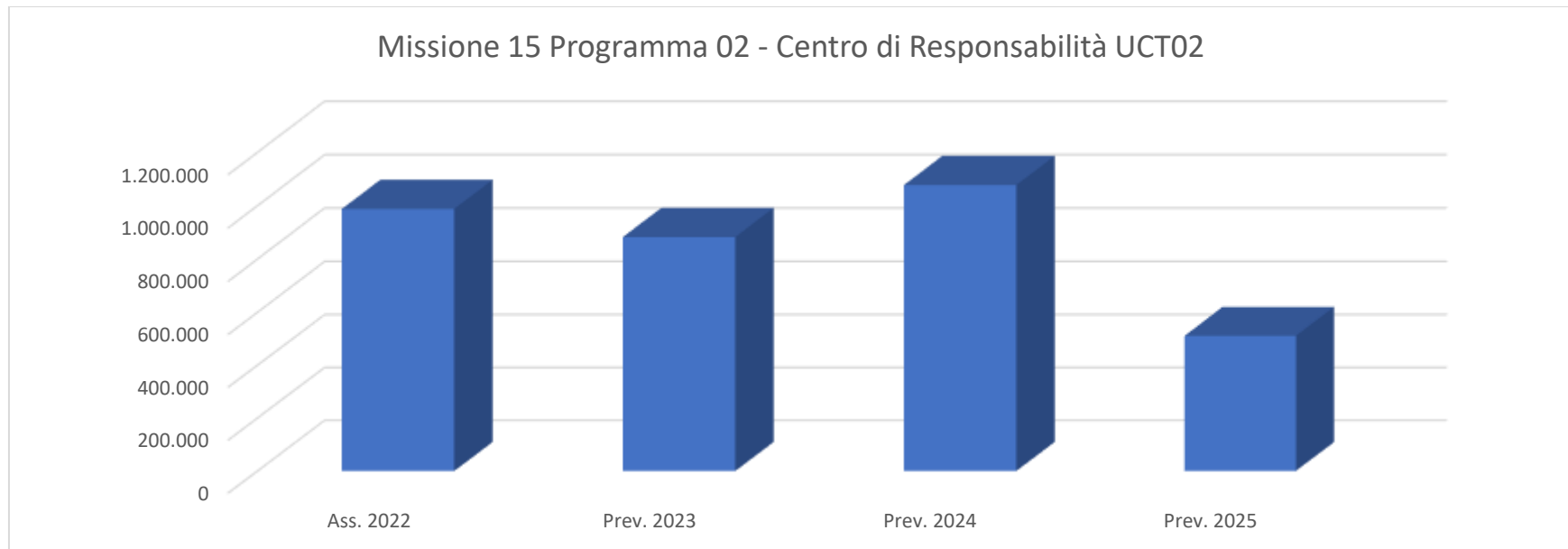
**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Responsabile

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

**Risorse finanziarie**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Miss.</b>	<b>Missione</b>	<b>Prog.</b>	<b>Programma</b>	<b>Ass. 2022</b>	<b>Prev. 2023</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2024</b>	<b>di cui FPV</b>	<b>Prev. 2025</b>	<b>di cui FPV</b>
UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMP. SPORTIVI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	20.000,00	0,00
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	680.200,00	567.200,00	0,00	762.200,00	0,00	291.000,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	192.495,81	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>987.695,81</b>	<b>882.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.077.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>511.000,00</b>	<b>0,00</b>



**DPT07**

**DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Responsabile**

**Dott. Stefano Carta**

Gli obiettivi del Servizio 1 – Dip.VII per quanto concerne l'anno continuano a conformarsi alla situazione che il sistema generale della formazione professionale regionale, continuando ad agire in continuità amministrativa tutte le azioni necessarie a garantire la formazione professionale lefp, anche nella modalità Duale e le procedure di verifica e liquidazione delle azioni formative di apprendistato professionalizzante.

Con la Direzione Regionale competente concluse le procedure per definire i rapporti tra CMRC e ODG del POR 2021-2027 attraverso la stipula di delega delle funzioni a CMRC.

I settori interessanti sono: quello della Formazione Professionale a gestione diretta (CMFP), quello della Formazione Professionale in regime convenzionale e quello della Formazione in Apprendistato. Relativamente al personale impiegato, nel caso della Formazione Professionale, attualmente operano in modo (quasi) esclusivo un nucleo di dipendenti regionali che collaborano con la Dirigenza, CmRC mette a disposizione del Servizio 11 unità di personale proprio di ruolo ed inoltre si avvale dell'assistenza tecnica offerta dalla società in house "Capitale Lavoro".

Per quanto attiene al nuovo ruolo di OI del POR 2021-2027 che andrà regolamentato con specifica Delega da parte della

Regione Lazio, bisognerà riconfermare il ruolo di funzione di controllo all'“Organismo Intermedio”, che la Regione aveva avvocato a sè per il precedente POR.

Restano comunque validi, nei limiti delle attuali possibilità, gli obiettivi di miglioramento del sistema della formazione professionale, per il quale occorre mettere in campo tutte le misure necessarie per renderlo più vicino ai bisogni del mercato del lavoro locale, in particolare tramite l'adesione ai percorsi triennali in Sistema Duale che dal 2022-23 utilizzerà i fondi del PNRR e quindi nuove regole di ingaggio, programmazione e rendicontazione. Nell'ambito del “Sistema Duale”, i CMFP si rendono protagonisti attivi attraverso l'attuazione del programma di “Alternanza rinforzata”, previsto dalla Legge 107/2015 inoltre si stanno prevedendo nuovi profili formativi di tipo modulare che consentano la flessibilità dello strumento educativo, alle esigenze del mondo dell'impresa.

L'esperienza maturata dai C.M.F.P. rende più consapevoli della centralità delle azioni di accompagnamento e tutoraggio nella formazione professionale in impresa simulata, alternanza rinforzata e apprendistato, al fine di garantire un'efficace realizzazione dell'offerta formativa in esame; pertanto, sarà opportuno proseguire nell'azione di coordinamento e di sviluppo delle suddette attività assicurata dal gruppo di lavoro dedicato, costituito anche da risorse della Società “in house”, ricorrendo al supporto di un aggiornamento mirato degli operatori stessi da parte di attori di primo piano del settore.

Gli obiettivi di lungo periodo del Servizio restano coerenti con gli obiettivi dell'U.E. 2030 e con i processi in corso di definizione delle azioni riferibili anche all'iniziativa Next Generation EU, uno strumento che come è noto ha l'obiettivo di spingere la trasformazione verso un'Europa più ecologica, digitale e resiliente. L'accordo che ne è scaturito denominato PNRR ha rafforzato programmi specifici nel quadro del bilancio a lungo termine per il periodo 2021-2027, con una somma considerevole di fondi disponibili in tema materia d'istruzione e formazione.

In questa prima fase sarà data priorità agli aspetti più propriamente attinenti alla gestione delle attività didattico – formative già programmate, nella logica di “mantenimento dei LEP” e di razionale utilizzazione delle risorse, secondo principi di oculosità e di economicità dei servizi erogati.

Sulla base dell'esperienza maturata, si utilizzerà il nuovo sistema di monitoraggio messo a punto che consentirà di osservare lo sviluppo del processo in itinere e di intervenire per tempo rispetto alla configurazione dei casi e dei livelli di assenteismo incompatibili con il conseguimento degli obiettivi formativi.

Nell'A.F. 2022/2023 si provvederà al rinnovo del Protocollo di Intesa con Roma Capitale e la Città di Fiumicino ed il comune di Monterotondo così come con altri Enti locali che ne potranno fare richiesta, al fine di sopperire alle esigenze organizzative dei predetti Enti di Formazione, legate al reclutamento di docenti ed esperti da contrattualizzare attraverso la Società in house Capitale Lavoro S.p.A. anche per le Scuole di Arti e Mestieri del Comune di Roma. Anche per la “formazione in apprendistato” e le attività di gestione dei contributi alle aziende che ne conseguono, l'obiettivo è quello di garantire, in continuità col passato, l'erogazione dei servizi in misura soddisfacente. Inoltre, tramite la corretta utilizzazione delle risorse regionali per l'apprendistato finalizzate ad attività di promozione e di divulgazione dell'istituto, un altro obiettivo è quello di proseguire nelle

iniziative promosse attraverso il progetto “SI – VALE – Sistemi Integrati per l’Apprendistato”, che ha visto CMRC, quale componente della Conferenza Europea per l’Apprendistato”, impegnata in una serie di iniziative sul versante della mobilità transnazionale di lavoratori in accordo con Autorità governative di area UE, per la sperimentazione di nuove metodologie di accompagnamento all’inserimento lavorativo tramite percorsi di apprendistato.

Per quanto riguarda la Scuola delle Energie, in forza della Convenzione sottoscritta con la Regione Lazio di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G02117 del 09 marzo 2016 e le proroghe che questo progetto ha ottenuto, saranno svolte le attività conclusive del progetto che è stata ottenuta una proroga dalla regione Lazio a dicembre 2022.

Come partner del progetto EURES- TMS , che vede come capofila ANPAL, le iniziative messe in campo dalla CMRC e dal Servizio 4, tramite la collaborazione di Capitale Lavoro, hanno l'obiettivo di favorire la mobilità europea e lo sviluppo professionale dei candidati in cerca di occupazione attraverso concrete opportunità di lavoro, apprendistato o tirocinio in un paese europeo diverso da quello di residenza, garantendo allo stesso tempo nuove competenze e opportunità alle imprese, le quali, grazie alla mobilità dei lavoratori provenienti da un differente paese europeo, possono rendere le loro aziende più competitive e innovative.

Sono, altresì, previsti benefici finanziari alle PMI per coprire le spese di formazione di ingresso del neoassunto (integration programme), formazione concordata con le imprese e validata dalla Città metropolitana di Roma. Al fine di coinvolgere un numero sempre maggiore di beneficiari, viene realizzata una campagna molto importante di diffusione e promozione dei programmi menzionati, attraverso l’organizzazione di eventi informativi, in Italia e in Europa, in cui si presentano i servizi erogati dalla Città metropolitana di Roma Capitale in tema di lavoro e formazione.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Il quadro su esposto suggerisce di tenere una accorta programmazione per garantire un approccio che finalizzi ogni sforzo alla tenuta del sistema e al suo possibile efficientemente in termini di semplificazione procedimentale e di razionalizzazione nell’utilizzo delle risorse, in particolare di quelle umane, senza, tuttavia, trascurare quelle progettazioni che, utilizzando risorse del FSE e similari, consentono a CMRC di sperimentare nuove metodologie di erogazione della formazione professionale strettamente correlate a politiche attive del lavoro di nuovo conio e fortemente innovative sul mercato del lavoro in ambito internazionale.

L’obiettivo primario resta quello di dare continuità all’esercizio della delega sulla formazione e l’apprendistato, secondo la loro rispettiva programmazione regionale, col massimo di assistenza e di coordinamento funzionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Per quanto detto, le finalità non possono che essere conseguenti e limitarsi a stabilire una sufficiente continuità dei servizi erogati.

Tuttavia, laddove le condizioni di ordinaria funzionalità del sistema dovessero consentirlo, si potrà ragionevolmente sviluppare l'ambito della progettazione FSE secondo le direttrici finalizzate all'erogazione di servizi per la formazione e di inserimento lavorativo avanzati e fortemente innovativi per il territorio metropolitano.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Garantire l'offerta formativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni di età che, concluso il primo ciclo di istruzione, sulla base dei requisiti posseduti, scelgano di accedere alle varie tipologie di percorsi di formazione professionale attraverso il canale dei soggetti pubblici e degli Enti accreditati per la Macrotipologia "Obbligo Formativo/Obbligo di Istruzione e Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale".

Garantire la gestione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale di cui al capo III del Decreto Legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005.

Proseguire, anche per l'A.F. 2022/2023, alla continuazione delle azioni previste nel Protocollo di Intesa con Roma Capitale e la Città di Fiumicino e Comune di Monterotondo, al fine di sopperire alle esigenze organizzative dei predetti Enti di Formazione legate al reclutamento di docenti ed esperti da contrattualizzare, attraverso la Società in house Capitale Lavoro S.p.A. Inoltre, si prevede di procedere sia alla continuazione dell'Accordo di Collaborazione, sempre con Roma Capitale, al fine di garantire la corretta erogazione dei corsi di formazione professionale gestiti dalle Scuole di Arti e Mestieri del Comune di Roma; sia all'acquisizione di nuove competenze quali una convenzione con la Regione Lazio che pone il Dipartimento quale Organismo Intermedio.

Programmazione e attuazione delle attività formative a gestione diretta: Centri metropolitani di Formazione Professionale.

Prosecuzione delle attività legate alle progettazioni innovative in materia di formazione, apprendistato e mobilità trans nazionale.

### **INVESTIMENTO**

Preme precisare che tutte le attività esercitate dal Servizio 1 sono strettamente connesse e condizionate dal trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione Lazio. Anche la programmazione di tutti gli altri interventi formativi e non formativi è subordinata al trasferimento delle risorse dalla Regione Lazio nell'ambito degli obiettivi e dei programmi legati alla nuova programmazione 2021/2027. Attualmente tutti i servizi erogati sono garantiti attraverso il puntuale impegno delle risorse trasferite correntemente e all'eventuale recupero di tutte le somme non spese nell'ambito della programmazione precedente.

### **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

Le finalità e gli obiettivi programmati afferenti alla missione in argomento sono coerenti con le disposizioni normative

comunitarie nonché nazionali ovvero regionali in materia di formazione e lavoro.

La programmazione prevista dal Servizio 1 – Dip. VII è coerente con le indicazioni della programmazione regionale e con le strategie fissate dall'Unione Europea.

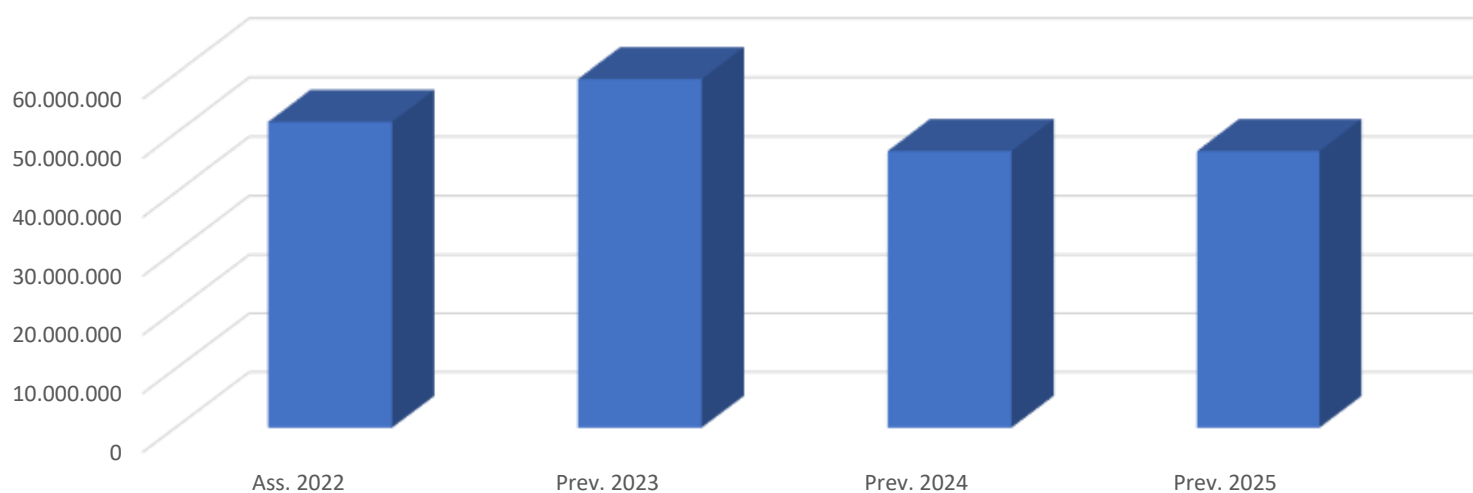
### **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

Le attività previste non si discostano da quanto programmato nell'esercizio precedente in quanto si è cercato di procedere con una prospettiva di continuità al fine di assicurare i servizi all'utenza nonostante l'incertezza dell'attuale quadro istituzionale e il relativo posizionamento della Città metropolitana non ancora completamente definito.

#### **Risorse finanziarie**

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0701 - SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	51.958.324,06	59.187.002,53	12.158.690,68	47.028.311,85	0,00	47.028.311,85	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>51.958.324,06</b>	<b>59.187.002,53</b>	<b>12.158.690,68</b>	<b>47.028.311,85</b>	<b>0,00</b>	<b>47.028.311,85</b>	<b>0,00</b>

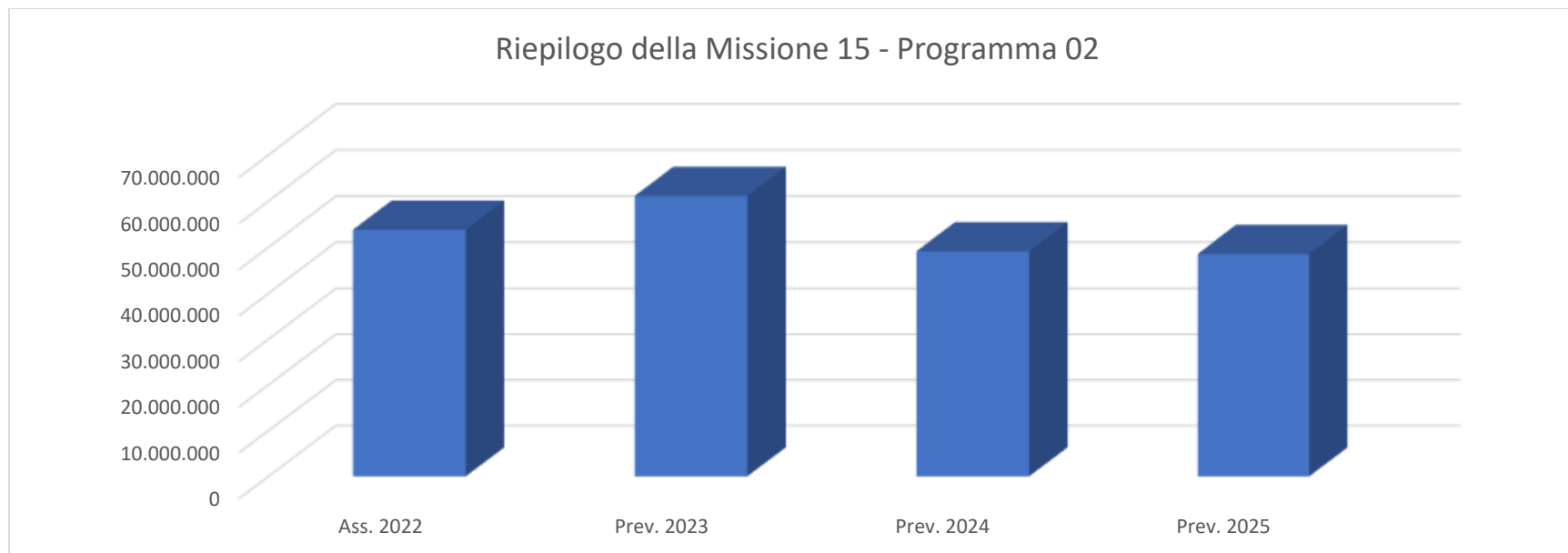
### Missione 15 Programma 02 - Centro di Responsabilità DPT07



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 15 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	53.781.940,73	61.121.921,41	12.211.409,56	49.105.511,85	0,00	48.539.311,85	0,00





## **MISSIONE 16**

## **AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **PROGRAMMA 01**

### **SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

#### **UCT01**

#### **UCT01 - RISORSE UMANE**

**Responsabile**

**Dott. Paolo Berno**

Direzione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane dell'Ente con precipuo riferimento al personale non dirigente, quale elemento fondamentale dell'organizzazione per la piena attuazione della propria missione e delle diverse strategie di attuazione del programma di mandato dell'organo politico di vertice.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte programmatiche in esame sono ispirate dall'esigenza di perseguire l'obiettivo fondamentale di un consolidamento e/o possibile incremento dei livelli di produttività e di efficienza complessiva dell'Ente, perseguibile anche attraverso una più razionale ed efficace politica di gestione e di valorizzazione di uno dei principali asset di un'organizzazione pubblica: il capitale umano. Si rende particolarmente impellente rilanciare una politica di acquisizione di nuove risorse professionali occorrenti per

svolgere con adeguatezza e tempestività le funzioni assegnate all'Ente.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

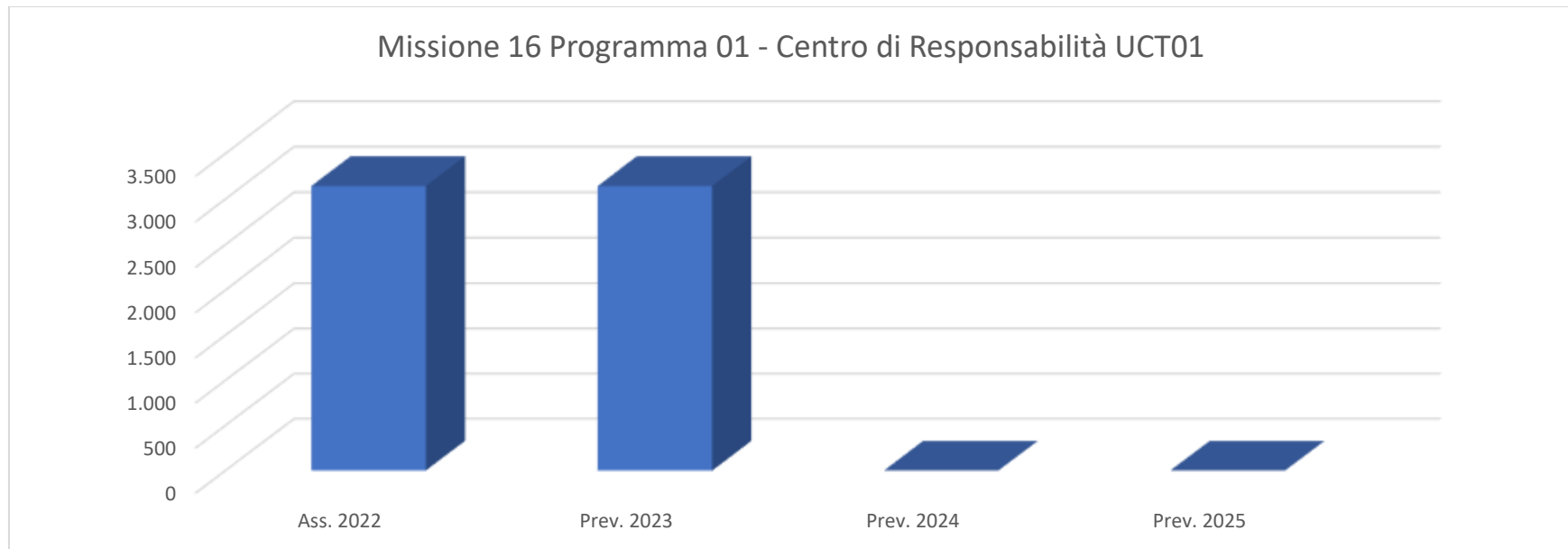
La principale finalità che si intende perseguire è quella di continuare a contribuire, mediante la leva fondamentale costituita dalle risorse umane, allo sforzo complessivo che l'Amministrazione sostiene per l'attuazione della propria missione e delle diverse strategie operative scaturenti dall'attuazione del programma di mandato dell'organo di direzione politica. L'obiettivo principale è quello di rafforzare l'organico dell'Amministrazione con una politica di reclutamento mirata a colmare le carenze sempre più evidenti in alcuni profili professionali e, nello stesso tempo, incidere favorevolmente sulle condizioni generali di lavoro mediante iniziative volte a valorizzare il ruolo e le capacità dei dipendenti e a favorire il benessere organizzativo.

## OBIETTIVI OPERATIVI

**Politiche di sviluppo delle risorse umane:** la riapertura degli spazi assunzionali per le città metropolitane avvenuta con i provvedimenti ordinamentali e di finanza pubblica più recenti, che ha portato anche questi enti dal regime vincolistico a quello della sostenibilità finanziaria, nonché il subentro delle risorse finanziarie dei progetti del P.N.R.R., per i quali è possibile provvedere ad assunzioni a tempo determinato a valere sui quadri economici dei progetti stessi, consentono finalmente di dare corso ad un programma di implementazione delle risorse umane ormai non più differibile, attraverso l'avvio delle procedure concorsuali pubbliche, nonché delle altre forme di reclutamento del personale previste dalla legge.

## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0102 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	3.142,00	3.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.142,00</b>	<b>3.142,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **UCT02**

### **UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

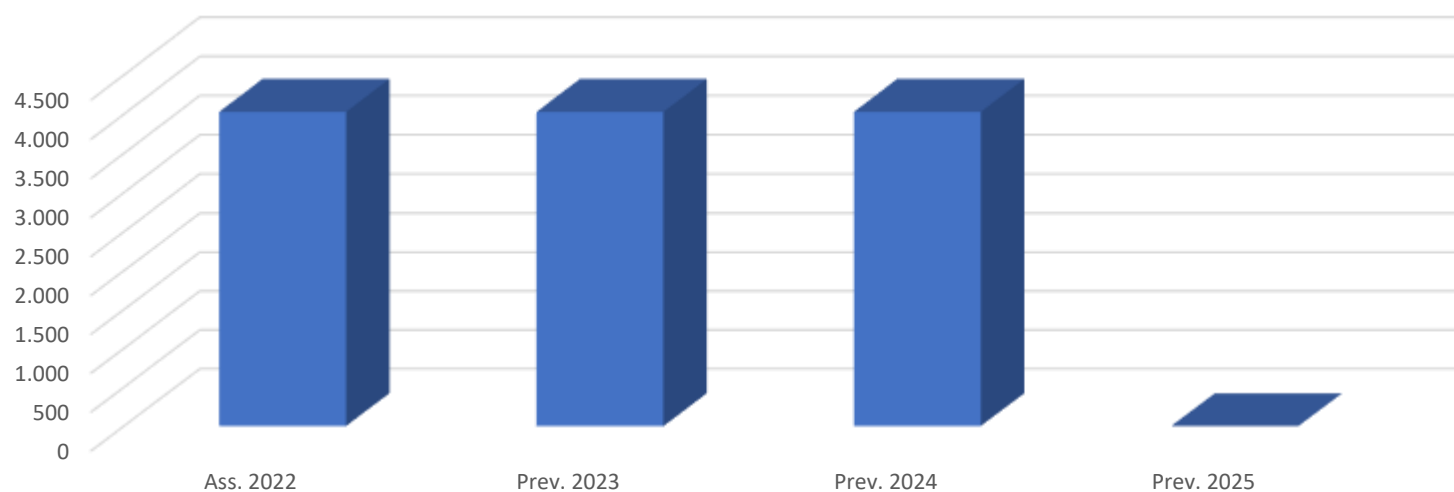
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

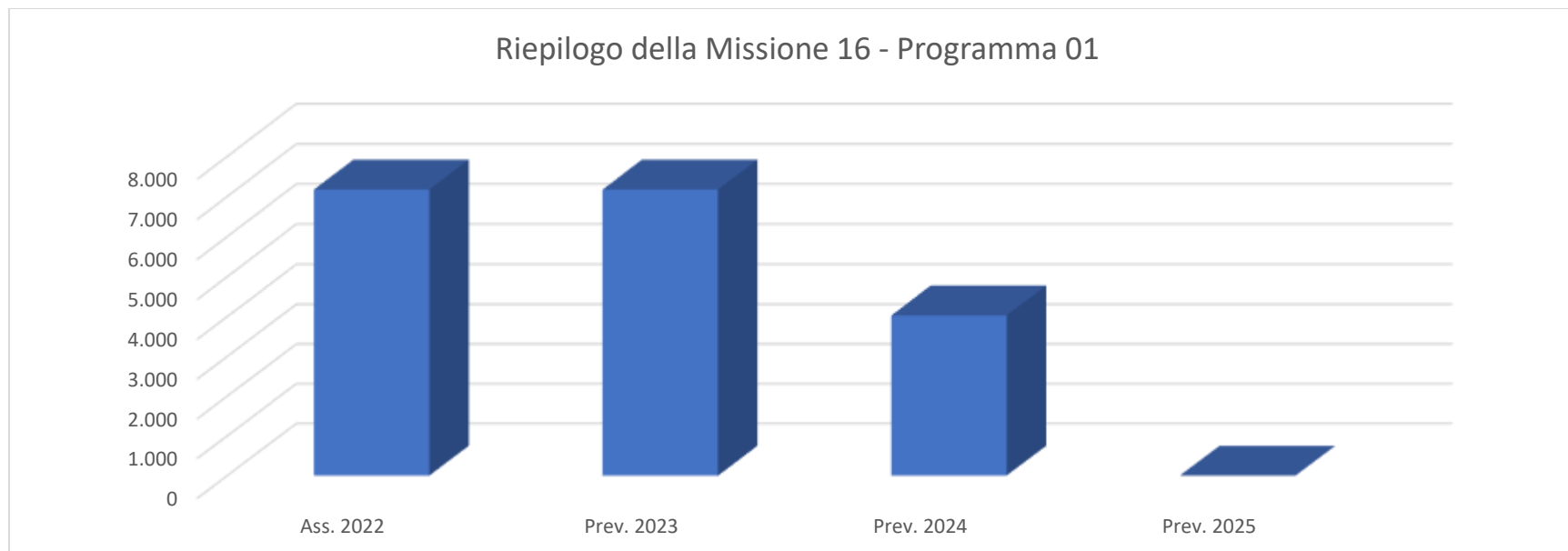
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	4.028,36	4.028,36	0,00	4.028,36	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>4.028,36</b>	<b>4.028,36</b>	<b>0,00</b>	<b>4.028,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 16 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT02



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 16 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	7.170,36	7.170,36	0,00	4.028,36	0,00	0,00	0,00



**MISSIONE 16**

**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**PROGRAMMA 02**

**CACCIA E PESCA**

**UCT02**

**UCT02 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**Responsabile**

**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

La missione del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'Ufficio Centrale Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio è assicurare il corretto ed efficace funzionamento di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite l'approvvigionamento dei beni e l'erogazione di servizi essenziali per il buon andamento dell'azione amministrativa.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Soddisfacimento delle esigenze di Uffici e Servizi tramite la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e

servizi.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire il buon funzionamento degli Uffici, nel rispetto delle normative, dei principi di economicità ed efficienza, delle esigenze del personale

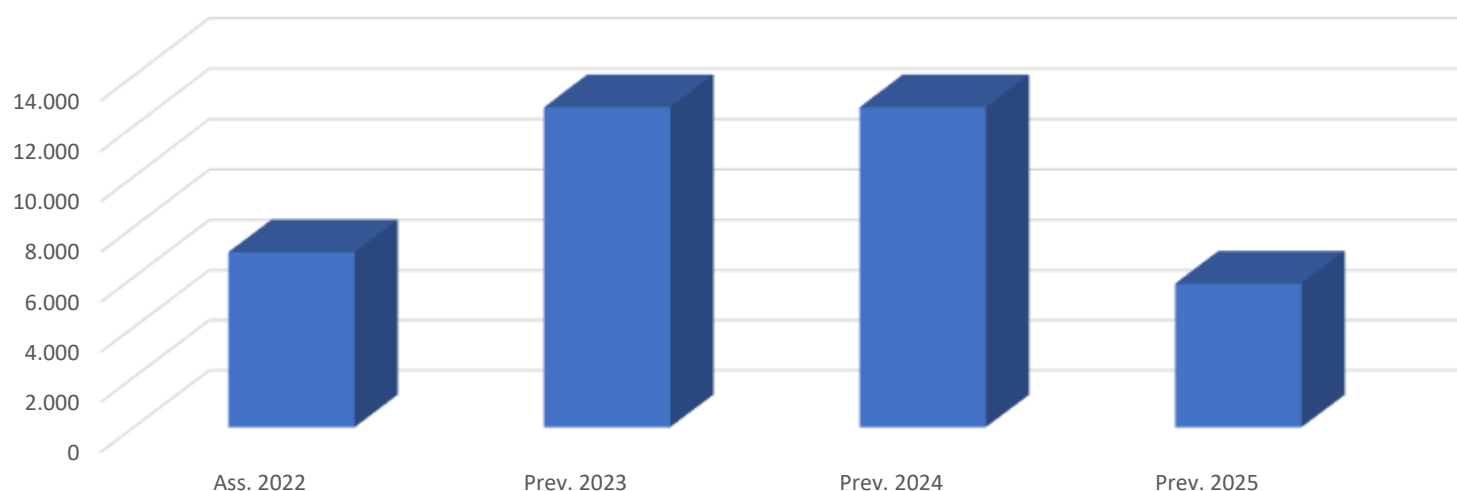
## OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisizione di beni e servizi mediante gare di appalto, adesione a convenzioni Consip, richieste di offerta e ordini diretti di acquisto tramite il ME.PA., nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	0,00	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00	5.743,13	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.000,00</b>	<b>12.743,13</b>	<b>0,00</b>	<b>12.743,13</b>	<b>0,00</b>	<b>5.743,13</b>	<b>0,00</b>

### Missione 16 Programma 02 - Centro di Responsabilità UCT02



**DPT03**

**DPT03 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA - RIFIUTI - ENERGIA - AREE PROTETTE**

**Responsabile**

**Dott.ssa Rosanna Capone**

Le tematiche della tutela e valorizzazione ambientale comprendono strategie di sviluppo del territorio: identità paesaggistica, conservazione, promozione e corretta fruizione delle aree protette, divulgazione, acquisizione e produzione di dati territoriali specialistici, programmi di educazione ambientale con realtà locali e scuole.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse metropolitano, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano, attuate mediante la gestione delle aree protette e l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, nonché le attività di informazione e di educazione ambientale dirette ai cittadini e alla formazione delle future generazioni, ed infine la tutela degli animali d'affezione, costituiscono obiettivi indispensabili per una Pubblica Amministrazione che programma e realizza interventi programmati e interventi per lo sviluppo armonico ed eco-sostenibile del territorio.



## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le attività finalizzate alla tutela e valorizzazione delle Aree protette di interesse metropolitano e, più in generale, della biodiversità e della riqualificazione del territorio metropolitano descritte, sono finalizzate alla tutela e fruizione dell'ambiente nelle sue varie componenti, nella consapevolezza del suo valore e nello sviluppo sostenibile e si inquadrano tra le funzioni strategiche assegnate alla Città metropolitana.

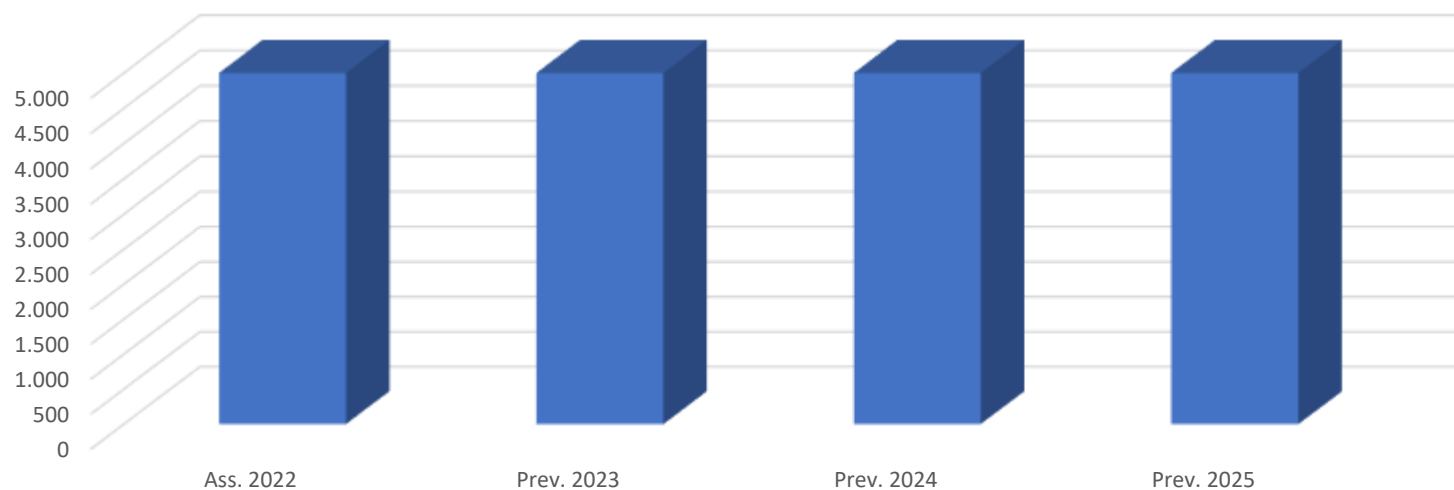
## OBIETTIVI OPERATIVI

Svolgimento di azioni, progetti, attività, finalizzati a garantire la tutela e la valorizzazione delle Aree protette di interesse della Città metropolitana di Roma Capitale, nonché di settori del territorio metropolitano, anche non ricadenti in ambiti protetti, meritevoli di essere resi fruibili alla collettività in virtù degli elevati valori delle matrici ambientali presenti.

## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
DPT0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

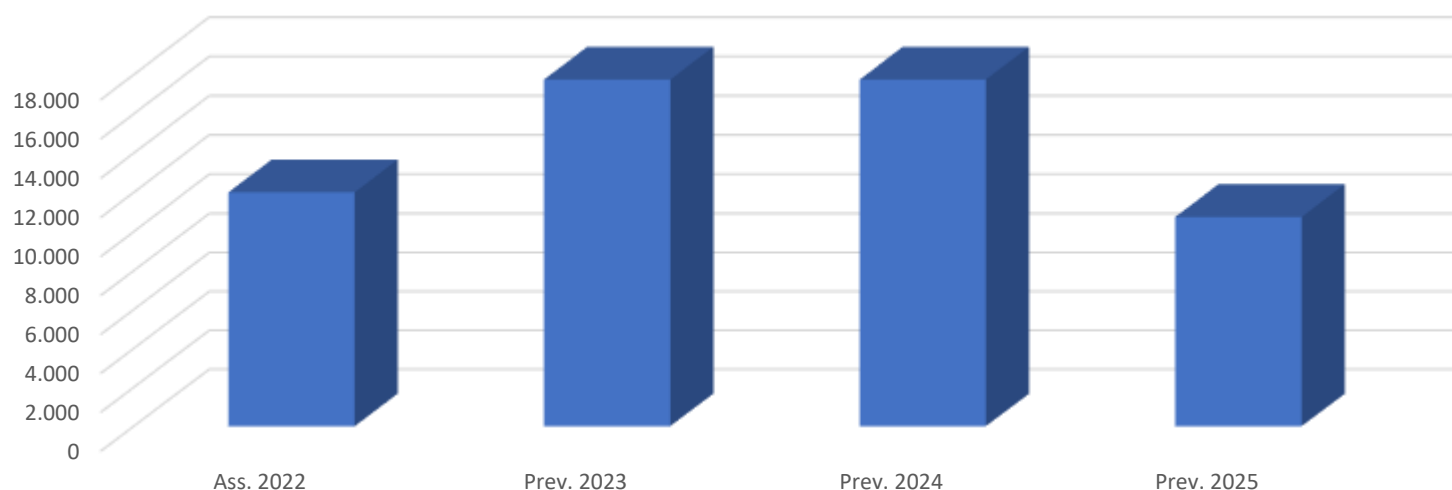
### Missione 16 Programma 02 - Centro di Responsabilità DPT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 16 - Programma 02

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02	CACCIA E PESCA	12.000,00	17.743,13	0,00	17.743,13	0,00	10.743,13	0,00

## Riepilogo della Missione 16 - Programma 02



### MISSIONE 19

### RELAZIONI INTERNAZIONALI

### PROGRAMMA 01

### RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

### DPT07

### DPT07 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Responsabile

**Dott. Stefano Carta**

L'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale si prefigge obiettivi che mirano a consolidare e sviluppare i risultati positivi conseguiti negli scorsi anni e a lavorare affinché nel ciclo di programmazione comunitario (2021-2027) la Commissione Europea tenga in considerazione le esigenze delle città metropolitane in termini di risorse economiche ad esse destinate. In particolare, attraverso il programma in argomento l'Ufficio Europa intende continuare a lavorare su progetti inerenti alla politica europea, con particolare riguardo a quella di coesione 2021-2027 (strumento europeo per la crescita, l'inclusione sociale, la creazione di posti di lavoro), la mobilità sostenibile, l'economia circolare, le energie rinnovabili, l'attuazione delle politiche dell'Unione Europea, i programmi a gestione diretta e i programmi posti in essere dall'Unione Europea per affrontare l'emergenza COVID-19. L'Ufficio fornisce assistenza tecnica finalizzata alla progettazione e alla gestione di azioni nell'ambito dei programmi e degli strumenti finanziari nazionali ed europei, sia ai soggetti interni (Dipartimenti e Servizi) che esterni all'Ente supportando, in particolare i primi, nella definizione di piani pluriennali d'intervento coerenti con il ciclo di

programmazione europea 2021-2027 e favorendo la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale ai programmi europei ritenuti strategici per l'Ente.

In particolare, saranno obiettivi primari:

1. Il supporto nella definizione di programmi e piani pluriennali d'intervento;
2. L'assistenza tecnica interna ed esterna per la promozione dell'accesso ai fondi europei a gestione diretta e indiretta per il periodo di programmazione 2021-2027;
3. Il rafforzamento del ruolo internazionale della Città metropolitana di Roma Capitale.

In relazione al primo punto, l'Ufficio Europa affiancherà i Dipartimenti/Servizi dell'Ente nell'individuazione e definizione di linee di programmazione strategica coerenti con gli obiettivi della programmazione europea e, in particolare, della politica di coesione per il 2021-2027, al fine di promuovere interventi mirati su alcune priorità strategiche ed accrescere le possibilità di accedere a diverse opportunità di finanziamento, a livello europeo/regionale/nazionale. Relativamente al secondo punto, l'Ufficio Europa presterà assistenza tecnica ai Servizi e Dipartimenti dell'Ente, e ove opportunamente valutato, coerentemente con gli obiettivi strategici dell'amministrazione, ai comuni metropolitani, al fine di promuovere l'accesso ai fondi europei a gestione diretta e indiretta, con priorità di intervento per quei programmi che maggiormente rispondono alle linee programmatiche e di indirizzo dell'Amministrazione anche tramite l'organizzazione di incontri mirati con i Dipartimenti e i Servizi medesimi. Infine, per quel che concerne il terzo punto, l'Ufficio Europa porrà in essere azioni volte a consolidare le relazioni con le istituzioni europee ed a rafforzare il ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con realtà amministrative di altri Stati membri dell'Unione Europea, nonché a promuovere e diffonderla cultura, le politiche ed i valori europei anche attraverso l'organizzazione di incontri con altri enti omologhi o partecipazione a giornate informative e divulgative. L'Ufficio Europa si propone di intensificare la propria attività in tal senso proponendo all'Ente l'adesione ad un maggior numero di reti internazionali rispetto al passato.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le indicazioni programmatiche sono finalizzate a migliorare la produttività e l'efficienza complessiva dell'Ente, adeguando la qualità degli interventi ai livelli europei più avanzati e favorendo una maggiore sinergia e trasversalità nella pianificazione di politiche ed interventi.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La finalità che si intende perseguire è quella di favorire l'accesso ai fondi europei e di contribuire ad un miglioramento complessivo dell'efficienza della Città metropolitana di Roma Capitale e ad un più completo sviluppo del relativo territorio, mediante una maggiore integrazione inter-settoriale e concentrazione tematica delle politiche e delle azioni promosse dall'Ente, anche sul territorio metropolitano.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

In un settore strategico quale è quello delle politiche europee, assume una valenza prioritaria svolgere un ruolo di collegamento tra le istituzioni europee, la rete delle città metropolitane europee, i Dipartimenti dell'Ente e i comuni metropolitani, sia con la partecipazione a incontri internazionali che a livello nazionale e locale; svolgere attività di informazione e sensibilizzazione sulle politiche e i programmi europei, sui documenti di lavoro delle Istituzioni europee, sui bandi di gara e i relativi formulari per la presentazione di progetti, sugli appuntamenti di rilevanza internazionale; promuovere l'integrazione e la concentrazione delle politiche di sviluppo del territorio su alcune priorità strategiche; svolgere attività di supporto tecnico ai settori dell'Amministrazione per la costituzione di partnership nazionali e internazionali e per la definizione di progettualità coerenti con gli obiettivi della programmazione europea; favorire la partecipazione della Città metropolitana a progetti transnazionali anche attraverso la partecipazione a reti internazionali.

## **INVESTIMENTO**

Consolidamento e implementazione dell'attività di promozione finalizzata all'accesso ai fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta, da parte della città metropolitana e dei comuni che ne fanno parte, attraverso l'adesione alle maggiori Reti europee ed internazionali, rivestendo queste sempre di più un ruolo fondamentale nella costruzione di un'Europa più integrata, rappresentando la voce delle Amministrazioni locali intermedie ed offrendo una piattaforma di lavoro privilegiato al fine di promuovere iniziative innovative e lo scambio di buone pratiche su scala transnazionale.

## **EROGAZIONE SERVIZI DI CONSUMO**

L'Ufficio Europa garantirà un servizio di informazione, orientamento ed assistenza tecnica interna (rivolta ai Dipartimenti e ai Servizi) ed esterna finalizzato a favorire l'accesso alle risorse europee all'uopo individuate e, secondo le necessità emergenti, contribuirà alla diffusione delle informazioni anche sul territorio.

## **COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE E CON GLI ALTRI LIVELLI DI PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA (UE, STATO)**

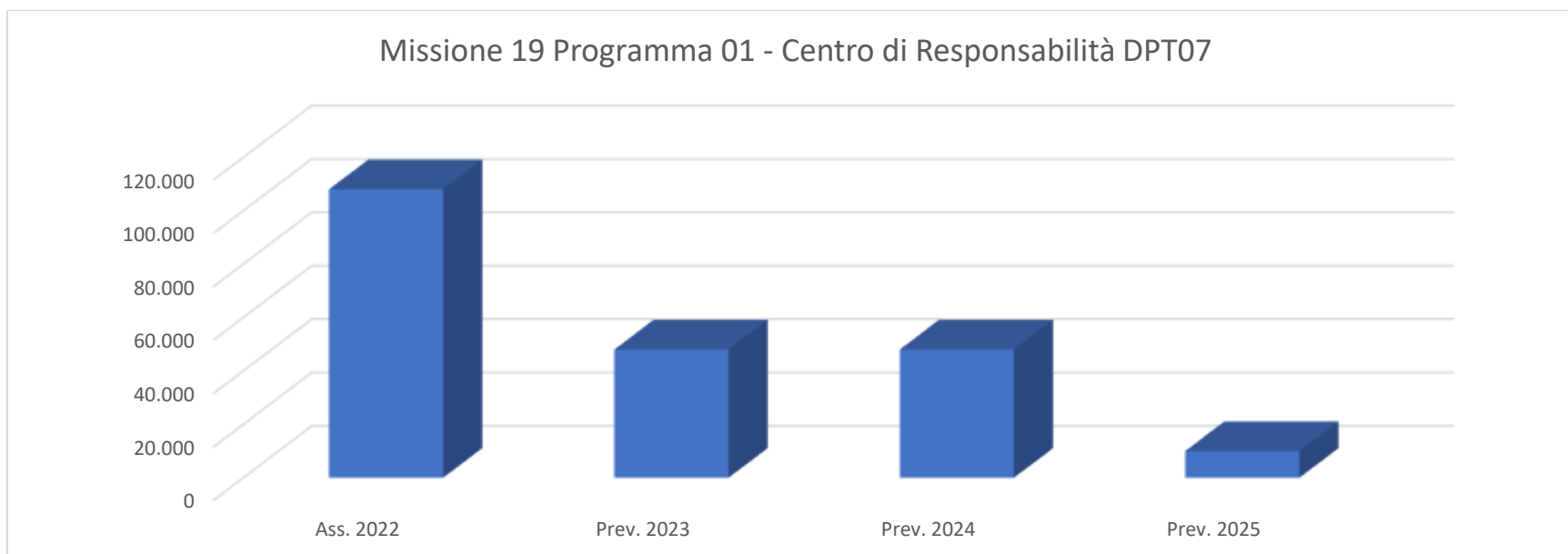
Si registra piena coerenza con i livelli di programmazione sovraordinata.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE**

La programmazione è in continuità con quella precedente.

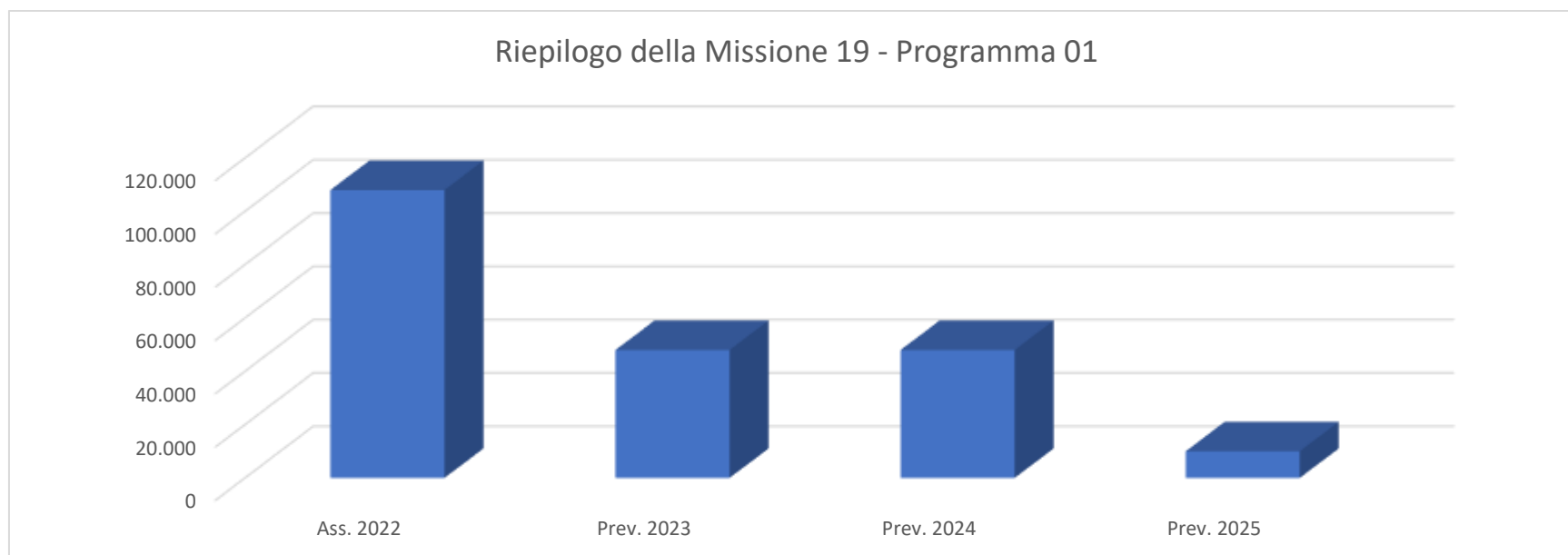
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	108.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>108.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 19 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	108.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	10.000,00	0,00



**MISSIONE 20**

**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 01**

**FONDO DI RISERVA**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio nei limiti previsti dalla normativa vigente, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente intende fronteggiare le eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante la gestione per eventi imprevisi o non programmati.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'entità dello stanziamento è stata prudenzialmente stimata in base al trend storico di utilizzo degli anni precedenti, nonché nel rispetto delle disposizioni normative del T.U.E.L..

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

Far fronte a spese impreviste o straordinarie finalizzate al conseguimento delle funzioni dell'Ente.

## OBIETTIVI OPERATIVI

Ai sensi dell'art. 166 del T.U.E.L., aggiornato ai nuovi Principi contabili, gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva per sostenere eventuali spese nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o nel caso in cui le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

## CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL' ESERCIZIO PRECEDENTE

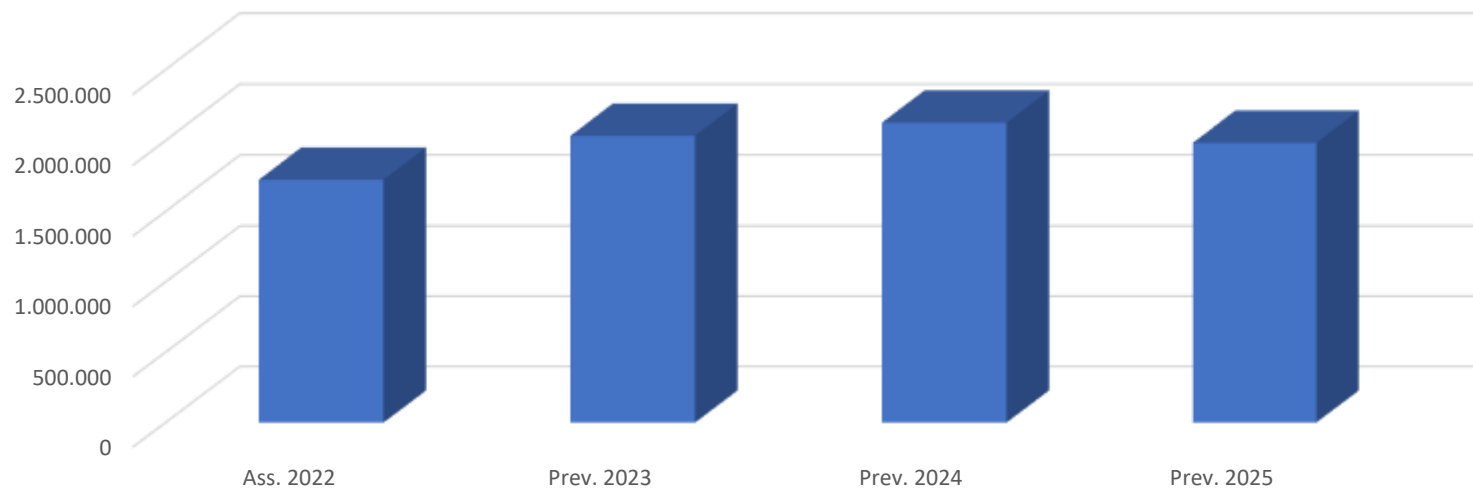
Gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0.30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza, inizialmente previste in bilancio.

### Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	01	FONDO DI RISERVA	1.724.268,18	2.034.000,00	0,00	2.126.149,08	0,00	1.984.722,43	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.724.268,18</b>	<b>2.034.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.126.149,08</b>	<b>0,00</b>	<b>1.984.722,43</b>	<b>0,00</b>

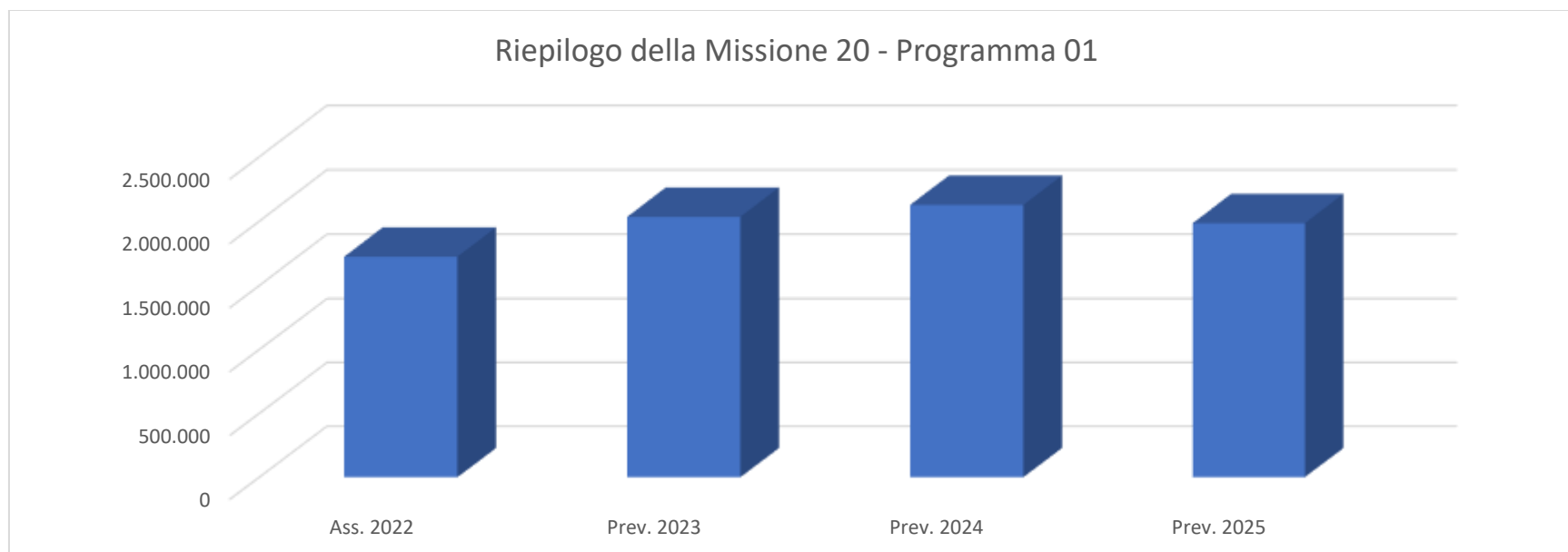


### Missione 20 Programma 01 - Centro di Responsabilità UCT03



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20 - Programma 01

<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	01	FONDO DI RISERVA	1.724.268,18	2.034.000,00	0,00	2.126.149,08	0,00	1.984.722,43	0,00



**MISSIONE 20**

**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 02**

**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

I nuovi principi contabili hanno definito in maniera più dettagliata le modalità di accertamento delle entrate dell'Ente," al fine di creare appositi fondi di bilancio destinati a fronteggiare eventuali scostamenti tra le somme accertate e quelle effettivamente riscuotibili. La quantificazione dell'importo accantonato, calcolato secondo i criteri contenuti nel "Principio contabile applicato della contabilità finanziaria", di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., viene rappresentata in apposito documento del bilancio.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire la copertura di eventuali crediti inesigibili.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

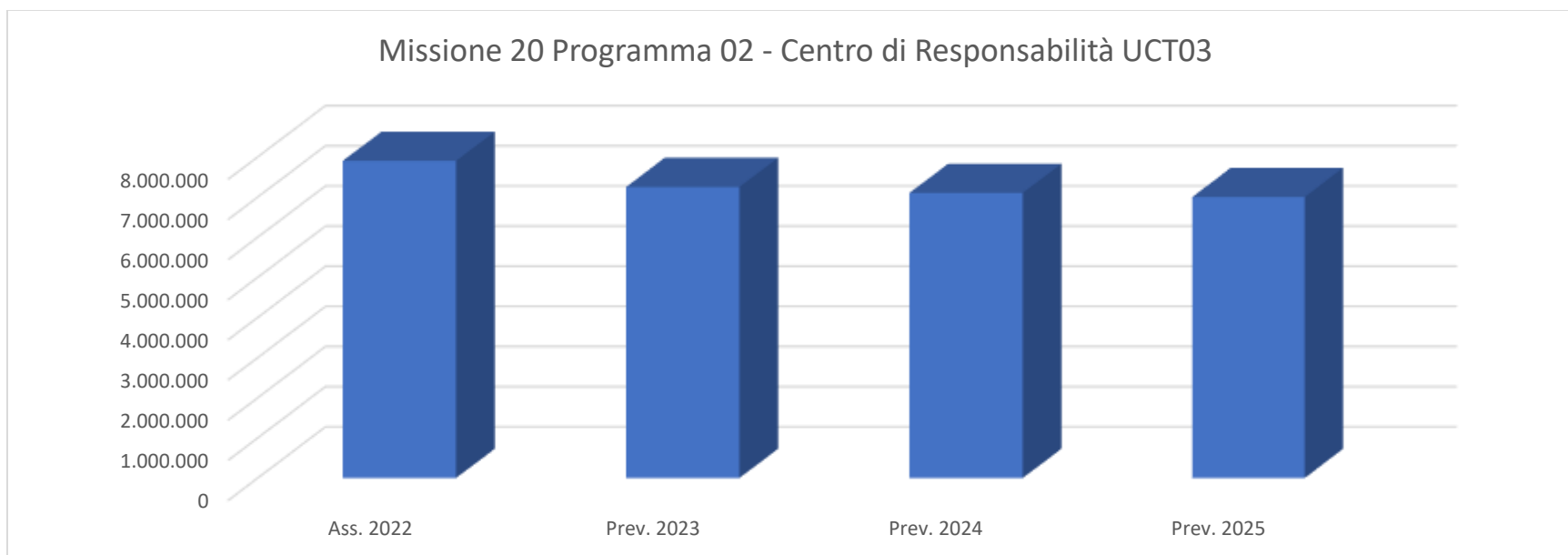
Equilibrio di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI

Nel bilancio di previsione è accantonata una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”, il cui ammontare tiene conto della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

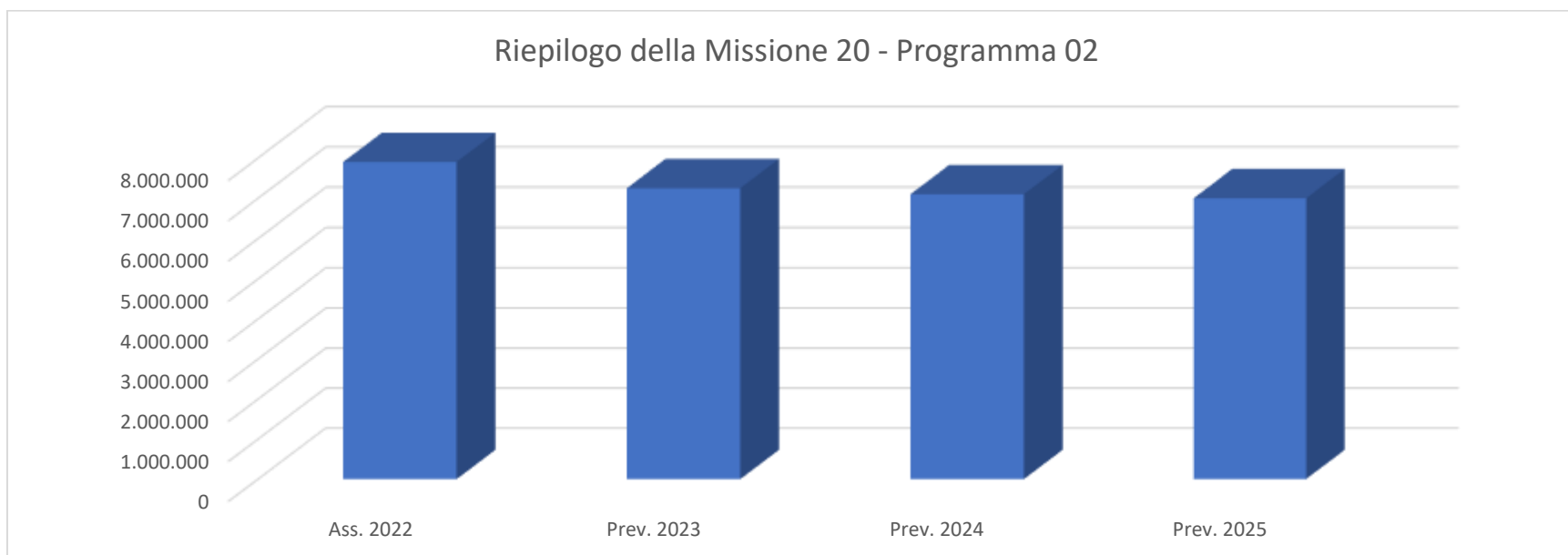
## Risorse finanziarie

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Miss.</i>	<i>Missione</i>	<i>Prog.</i>	<i>Programma</i>	<i>Ass. 2022</i>	<i>Prev. 2023</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2024</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>di cui FPV</i>
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	7.900.000,00	7.250.000,00	0,00	7.100.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.900.000,00</b>	<b>7.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	7.900.000,00	7.250.000,00	0,00	7.100.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00



**MISSIONE 20**

**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 03**

**ALTRI FONDI**

**UCT03**

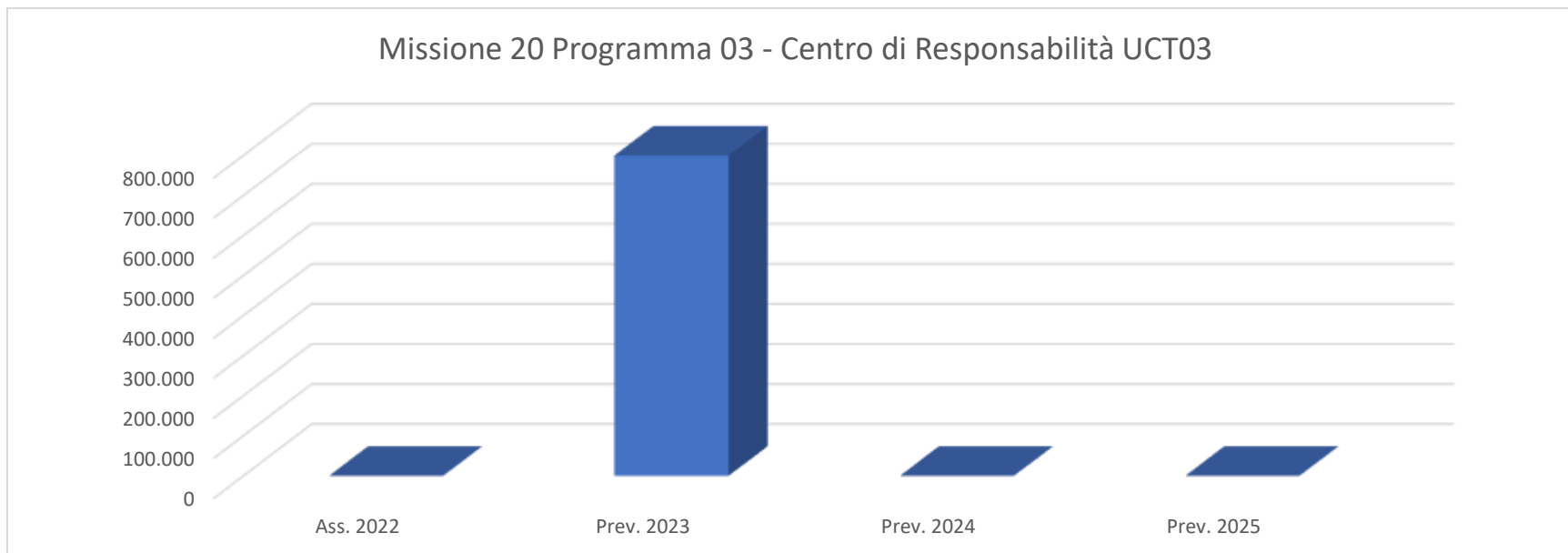
**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

## Risorse finanziarie

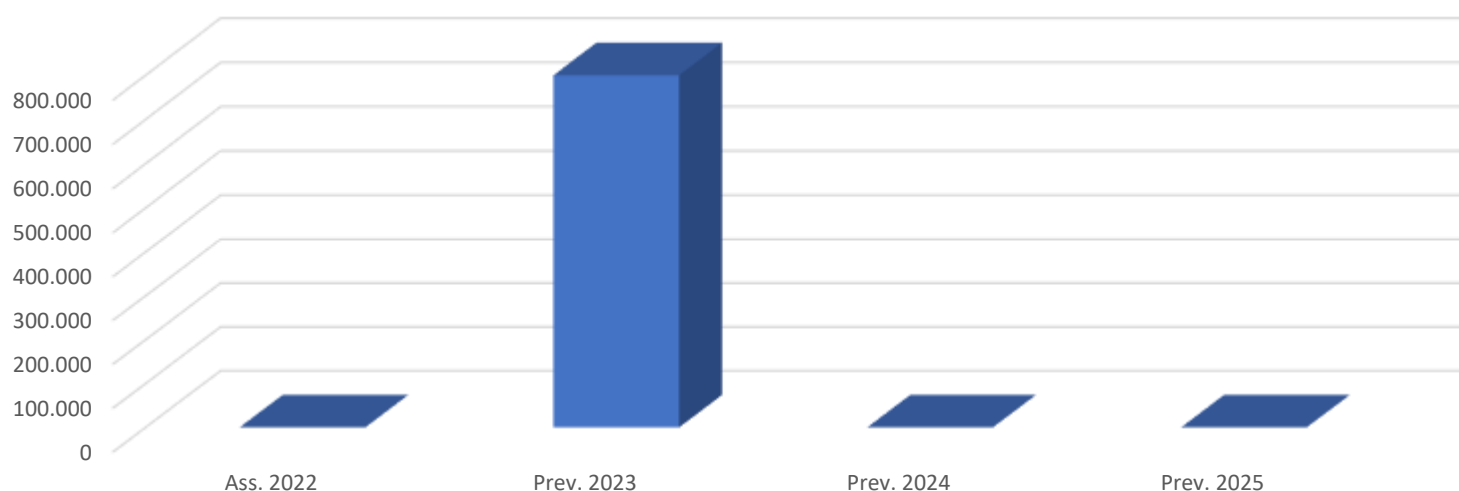
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	03	ALTRI FONDI	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 20 - Programma 03

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	03	ALTRI FONDI	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Riepilogo della Missione 20 - Programma 03



### MISSIONE 50

### DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 01

### QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

### UCT03

### UCT03 - RAGIONERIA GENERALE

Responsabile

Dott. Antonio Talone

L'esigenza di reperire risorse utili al perseguimento degli equilibri di bilancio, in un contesto finanziario reso deficitario a seguito dell'applicazione delle manovre di finanza pubblica, ha determinato la necessità di avvalersi delle normative vigenti in materia di rinegoziazione di mutui e prestiti, nonché di attuare tutte le politiche normativamente previste al fine di alleggerire il peso connesso al debito stesso.

La strategia adottata dalla Città metropolitana ha portato ad individuare alcune linee d'azione volte a qualificare l'intervento istituzionale in materia di ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e di ricerca di canali di provvista diversificati ed è consistita nell'attuare, in forma dinamica, il monitoraggio dell'indebitamento e delle tendenze presenti sul mercato dei capitali. La strategia finanziaria è quindi incentrata su una gestione attiva dell'indebitamento finalizzata alla riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e ad una conseguente maggiore disponibilità di risorse per l'erogazione di servizi; a ciò si aggiunge il costante monitoraggio degli investimenti finalizzato al reperimento di economie utili per

l'autofinanziamento delle opere o la riduzione del debito.

Negli anni passati la C.M.R.C. ha aderito alle proposte di rinegoziazione dei mutui in scadenza con conseguente rimodulazione dei relativi piani di ammortamento nell'ambito delle iniziative poste in essere da CDP e da altri Istituti creditizi che si inquadrano in un processo di gestione attiva del debito a supporto del processo di trasferimento delle funzioni avviato con la riforma delle province e delle Città Metropolitane (L. 56/2014). Particolarmente rilevante è stata l'operazione di sospensione quota capitale effettuata nel 2020 sulla base dell'Accordo quadro ABI-ANCI-UPI del 06 aprile 2020. Banca Europea per gli Investimenti, pur non rientrando tra gli associati ABI, a seguito di formale richiesta dell'Ente Città Metropolitana, e, sulla base dell'Accordo quadro BEI-ANCI-UPI del 19/06/2020, ha concesso la sospensione del pagamento della quota capitale delle rate in scadenza nel 2020 e 2021 in deroga all'articolo 204, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("TUEL") e all'articolo 41, commi 2 e 2-bis, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (art. 113, secondo comma, del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34).

Tale attività verrà proseguita anche nel triennio 2023-2025 preso in considerazione.

Sarà valutata la possibilità di operare una rinegoziazione del debito in essere con CDP al fine di abbattere il residuo debito in conto capitale verso l'Istituto stesso in riferimento alle posizioni con residuo da erogare rideterminando, contemporaneamente le rate di rimborso dei mutui fino alla scadenza del periodo di ammortamento. (Circolare CDP n. 1280 del 27/06/2013 e s.m.i.). Si analizzeranno le posizioni di mutuo già esistenti, con residuo ancora da erogare, ai fini di un diverso utilizzo delle stesse in caso di opere già concluse o non più attuabili.

Saranno costantemente monitorate tutte le disposizioni normative in tema di riduzione/ristrutturazione/rinegoziazione del debito con tutti gli Istituti finanziatori.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Oltre alla necessità di ridurre drasticamente il fabbisogno finanziario relativo al servizio del debito, gli altri obiettivi dell'Amministrazione contemplano il proseguimento di una politica di gestione attiva del debito complessivo al fine di ottimizzarne il costo e minimizzarne i rischi connessi alla provvista.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Riduzione incidenza oneri finanziari sui Bilanci della Città metropolitana.

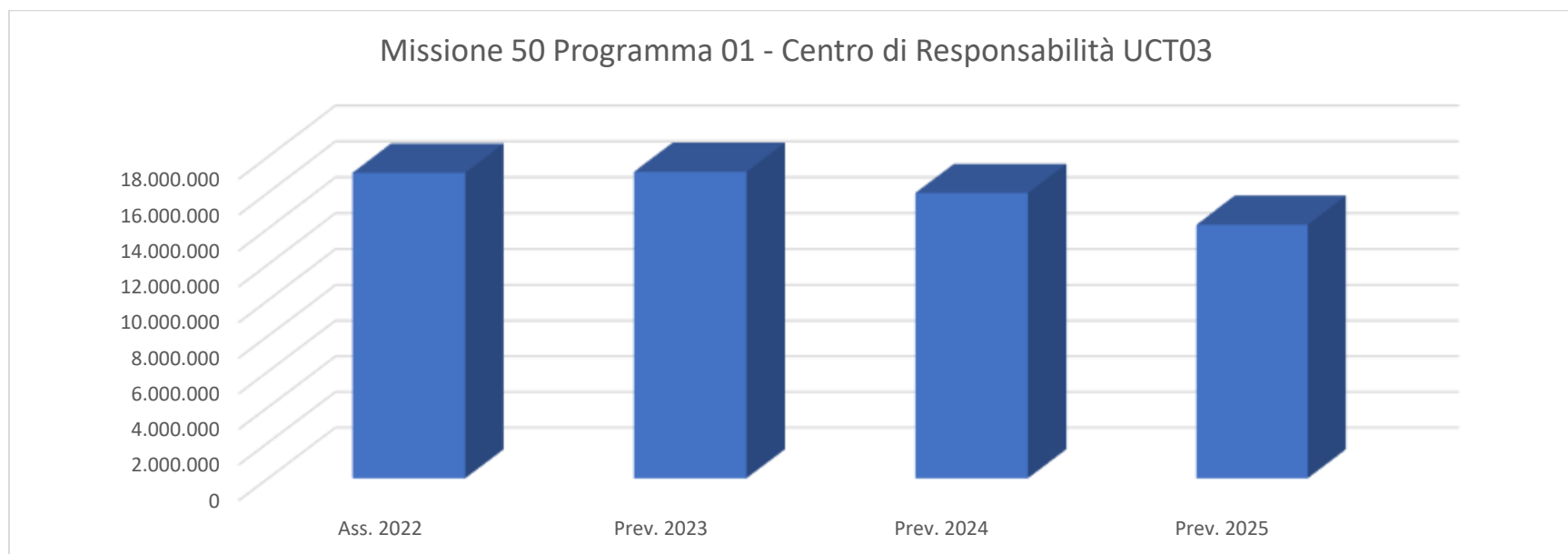
## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Analisi di fattibilità ed eventuale attuazione di operazioni di ristrutturazione del debito allo scopo di diminuirne il costo. Monitoraggio degli investimenti attraverso il controllo amministrativo contabile sulla spesa in conto capitale effettuato secondo i principi introdotti dal D.Lgs. 229/2011 e dal DL 174/2012- come recepito nel TUEL -, conseguente rilevazione delle economie e relativo utilizzo di avanzo di amministrazione per l'abbattimento del debito e degli interessi passivi derivanti dai mutui

contratti.

### Risorse finanziarie

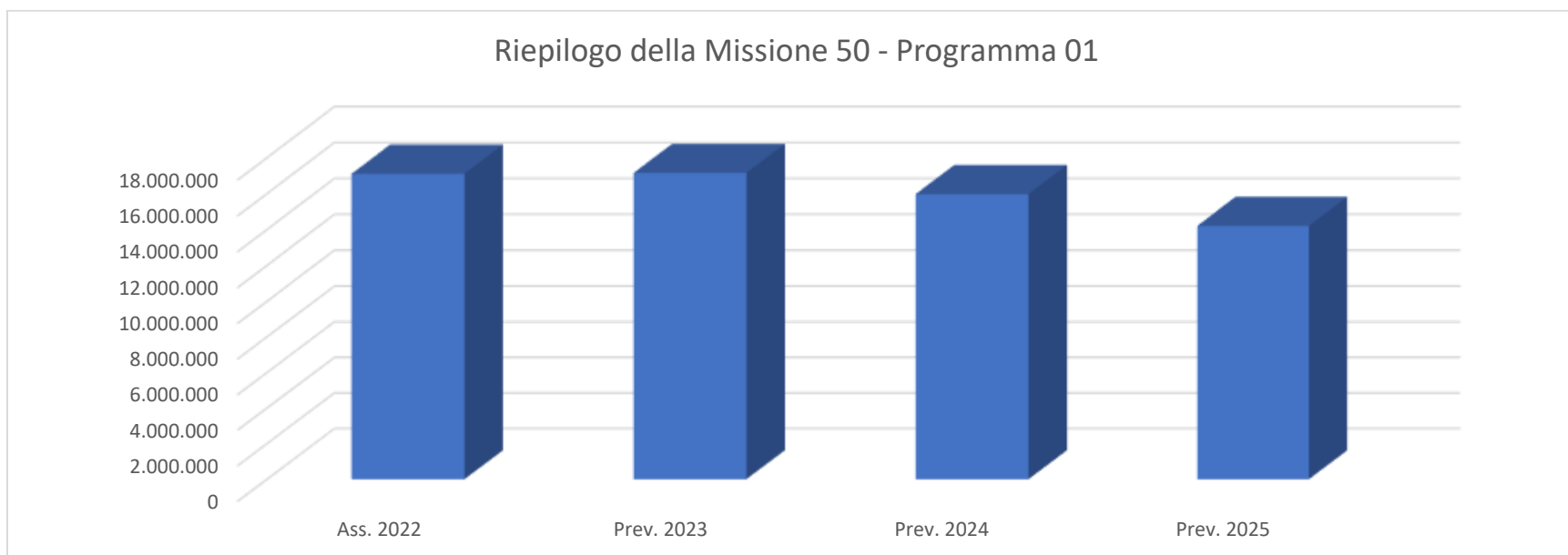
Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	50	DEBITO PUBBLICO	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	17.105.000,00	17.150.000,00	0,00	15.970.000,00	0,00	14.200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>17.105.000,00</b>	<b>17.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.200.000,00</b>	<b>0,00</b>





## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 50 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
50	DEBITO PUBBLICO	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	17.105.000,00	17.150.000,00	0,00	15.970.000,00	0,00	14.200.000,00	0,00



**MISSIONE 50**

**DEBITO PUBBLICO**

**PROGRAMMA 02**

**QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

La Città metropolitana di Roma, in attuazione di una strategia finanziaria incentrata su di una gestione attiva dell'indebitamento, ha conseguito un miglioramento sostanziale nella gestione del bilancio anche grazie ad una evidente

contrazione dello stock di debito ricorrendo all'autofinanziamento tramite l'avanzo certificato con la rilevazione delle economie.

Le politiche di contenimento del debito hanno altresì consentito nel corso degli anni il raggiungimento di giudizi di rating positivi sulla Città metropolitana da parte delle Agenzie di rating che si sono avvicinate

Negli ultimi anni, nell'intendimento di contenere le spese, è stata selezionata tramite gara una sola Agenzia di rating. Per il biennio 2022-2023, nel rispetto del principio della rotazione negli affidamenti, il servizio di valutazione dell'affidabilità e solvibilità finanziaria della Città Metropolitana di Roma Capitale (Rating) è stato affidato alla società STANDARD E POOR'S GLOBAL RATINGS EUROPE LIMITED. Si procederà, per i successivi periodi, all'affidamento del servizio di cui sopra all'Agenzia selezionata tramite gara ad evidenza pubblica.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Contenimento del debito pubblico, in ossequio alle recenti misure legislative volte alla riduzione dello stock di debito, attraverso l'attuazione di politiche di ristrutturazione e di riduzione che costituiscono un'importante leva strategica per il miglioramento dei saldi di finanza pubblica e per il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Riduzione del costo del debito - Riduzione stock e miglioramento indici (debito/entrate correnti e interessi passivi/entrate correnti) ai fini della possibilità di aumentare la capacità di indebitamento con l'eventuale contrazione di nuovi mutui principalmente nel settore dell'edilizia scolastica.

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Monitoraggio del mercato al fine di verificare l'opportunità di effettuare operazioni di finanza straordinaria, quali il rifinanziamento o la ristrutturazione del debito da attuarsi in particolare con l'autofinanziamento attraverso la rilevazione di economie ed il conseguente utilizzo di avanzo di amministrazione.

### **INVESTIMENTO**

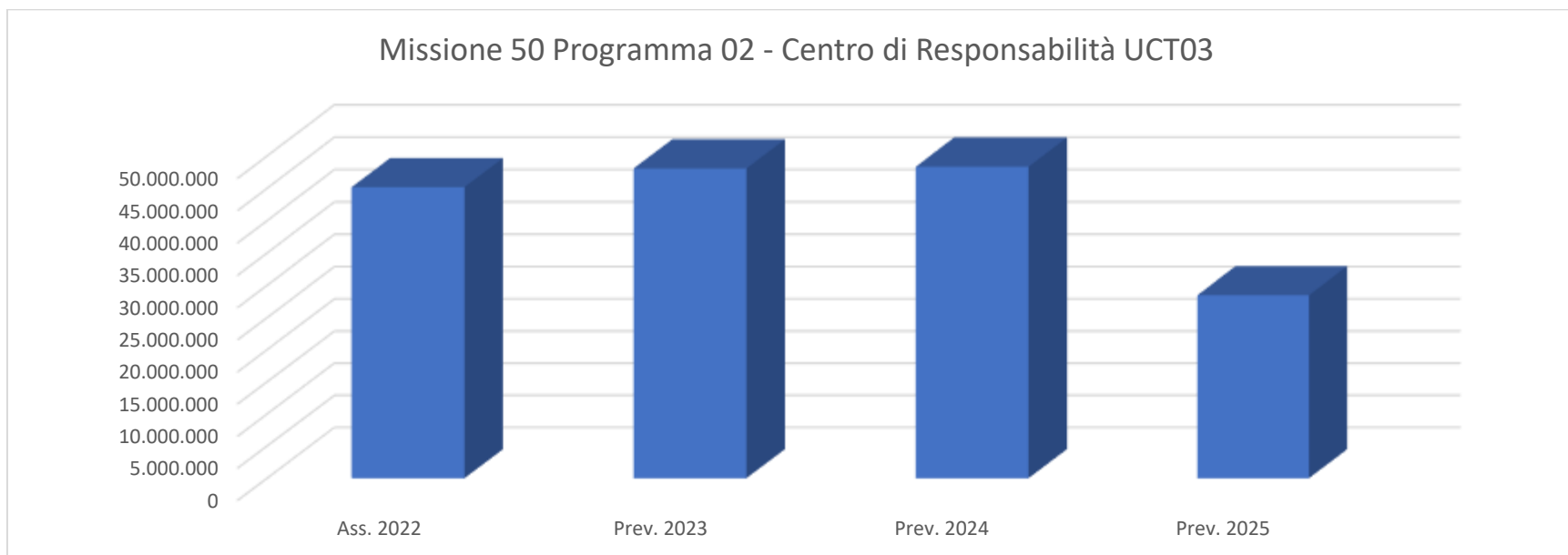
Autofinanziamento degli investimenti del Programma delle Opere attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amm.ne.

Controllo degli atti amministrativo-contabili di spesa e rilevazione di eventuali economie. Verifica del rispetto delle tempistiche dei cronoprogrammi con particolare riferimento agli interventi finanziati con fondi MIT e PNRR.

Sperimentazione del web reporting un vero e proprio portale di rendicontazione - integrato al sito istituzionale - che crea un legame virtuoso tra comunicazione istituzionale, *accountability* e *stakeholder dialogue*. Rappresenta una base informativa chiara, fruibile e pensata per rispondere alle esigenze di chi vuole conoscere l'organizzazione, le sue politiche e le relative performance economiche, sociali e ambientali.

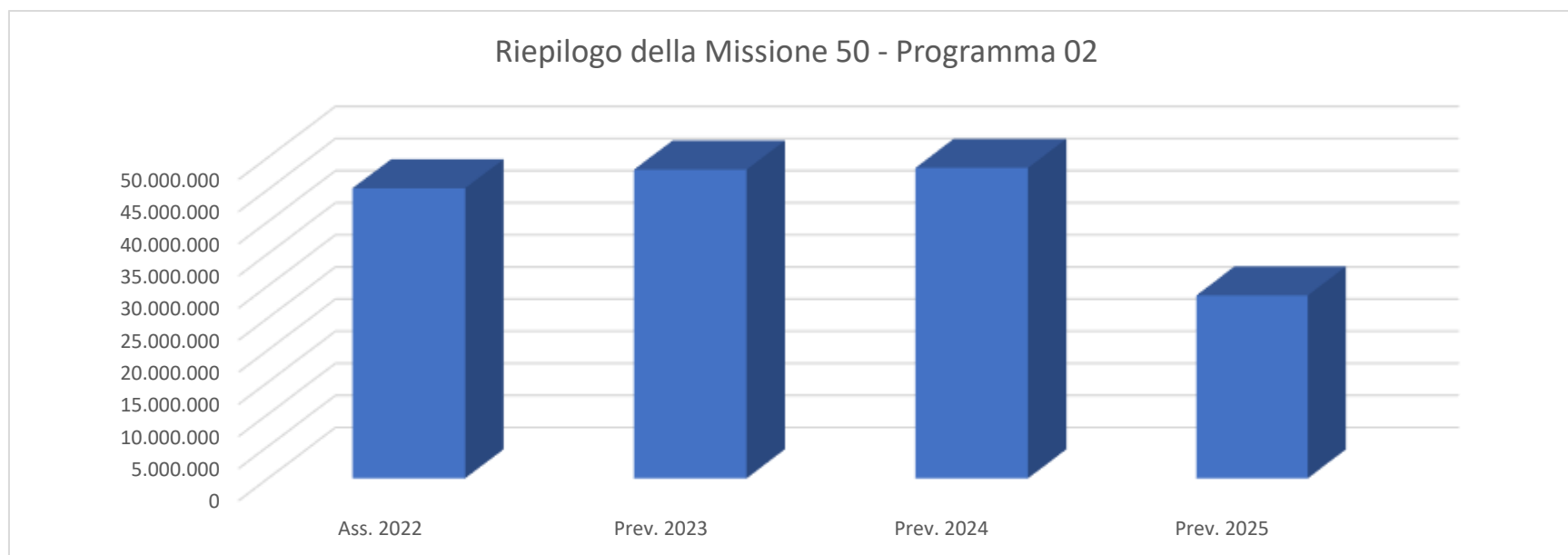
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	50	DEBITO PUBBLICO	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	45.173.281,00	48.063.452,24	0,00	48.340.000,00	0,00	28.470.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>45.173.281,00</b>	<b>48.063.452,24</b>	<b>0,00</b>	<b>48.340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.470.000,00</b>	<b>0,00</b>



## Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 50 - Programma 02

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
50	DEBITO PUBBLICO	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	45.173.281,00	48.063.452,24	0,00	48.340.000,00	0,00	28.470.000,00	0,00



**MISSIONE 60**

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

**PROGRAMMA 01**

**RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

**UCT03**

**UCT03 - RAGIONERIA GENERALE**

**Responsabile**

**Dott. Antonio Talone**

Il programma prevede lo stanziamento, nei limiti di legge, delle risorse utilizzabili per l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'anticipazione di tesoreria non è mai stata utilizzata dalla Città metropolitana di Roma Capitale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La notevole entità delle manovre finanziarie che hanno colpito la Città metropolitana di Roma Capitale ed il mancato incasso dei crediti vantati nei confronti della Regione Lazio potrebbero determinare, nel corso dell'esercizio, la necessità di ricorrere a

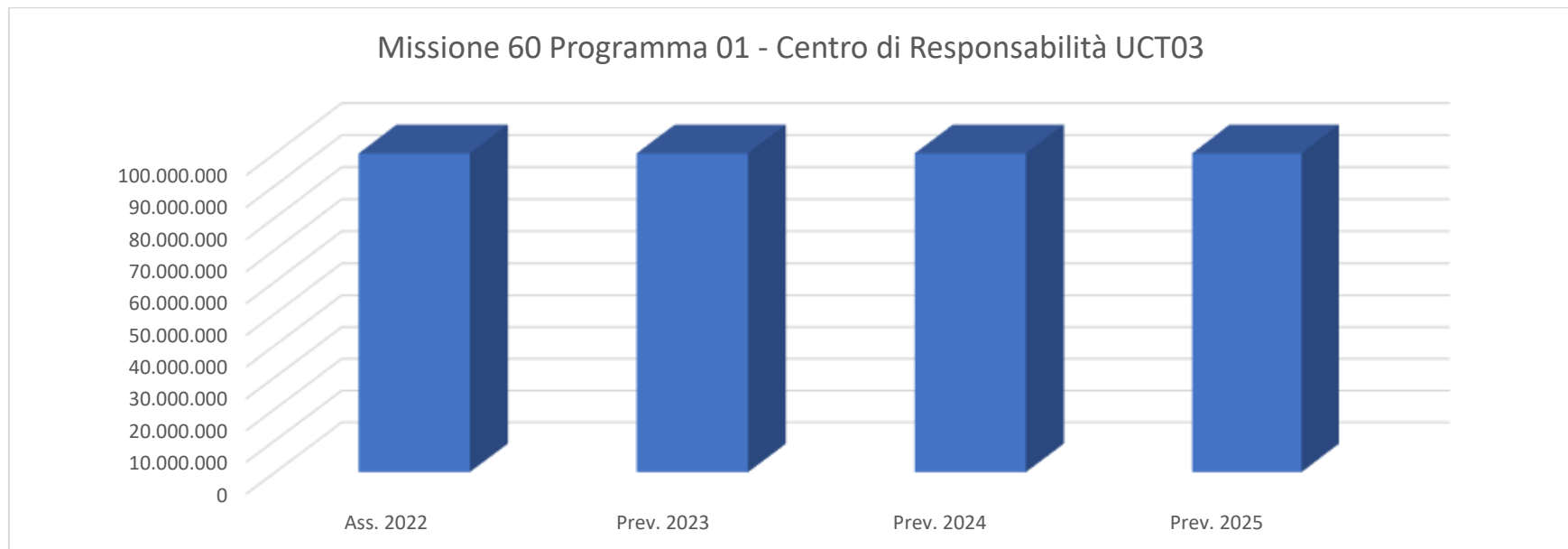
tale strumento.

## OBIETTIVI OPERATIVI

L'anticipazione di tesoreria non è mai stata utilizzata dalla Città metropolitana di Roma Capitale.

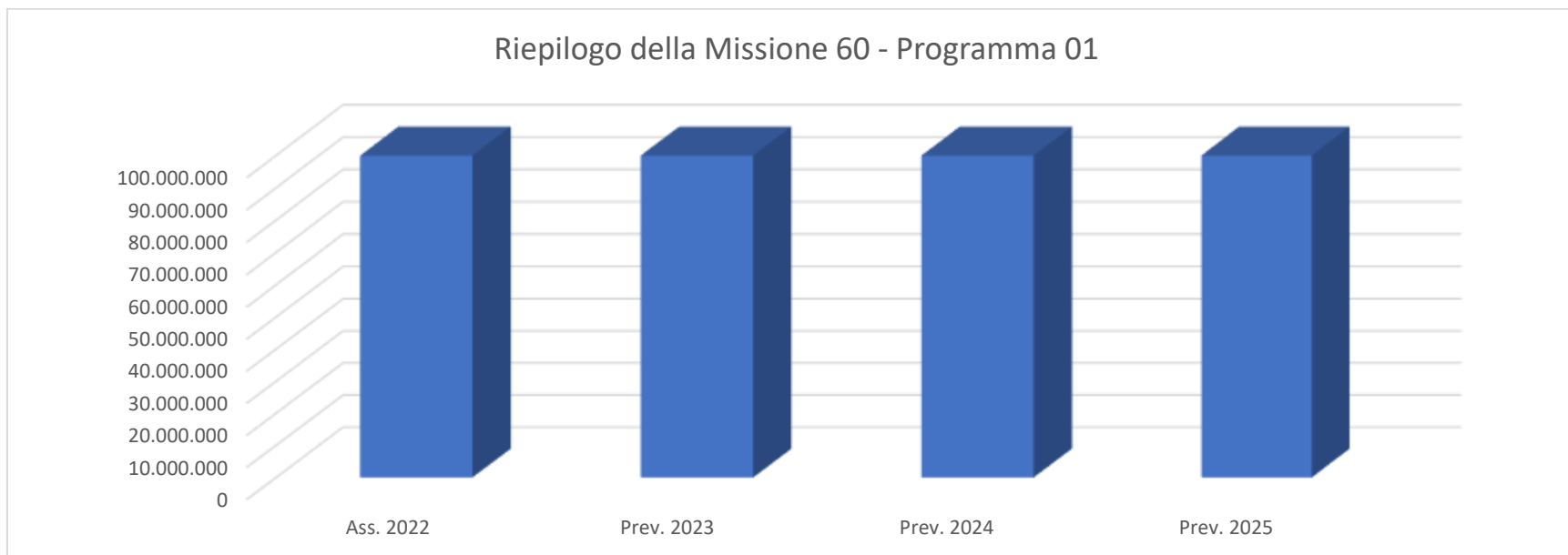
## Risorse finanziarie

Centro di Responsabilità	Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
UCT0302 - ENTRATE - FINANZA E GESTIONE DEL DEBITO	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>					<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Risorse finanziarie - Riepilogo della Missione 60 - Programma 01

Miss.	Missione	Prog.	Programma	Ass. 2022	Prev. 2023	di cui FPV	Prev. 2024	di cui FPV	Prev. 2025	di cui FPV
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00





Città metropolitana  
di Roma Capitale

[www.cittametropolitanaroma.gov.it](http://www.cittametropolitanaroma.gov.it)

**PIANI DI SICUREZZA A VALENZA  
PLURIENNALE PER LA MANUTENZIONE  
DI STRADE E DI SCUOLE**

**Anni 2023 - 2024**

**DECRETO LEGGE N. 162 DEL 30 DICEMBRE 2019**





## **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**DECRETO LEGGE N. 162 DEL 30 DICEMBRE 2019**

### ***PIANI DI SICUREZZA A VALENZA PLURIENNALE PER LA MANUTENZIONE DI STRADE E DI SCUOLE***

L'articolo 31-bis, comma 3, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, recante "Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica." ha assegnato, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, un contributo di 20 milioni di euro annui a favore della Città metropolitana di Roma Capitale e di 10 milioni di euro annui a favore della Città metropolitana di Milano, da destinare al finanziamento di "*piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole*".

Il Ministero dell'Interno in data 23/03/2022 ha trasmesso alla Città metropolitana di Roma Capitale il decreto relativo alla procedura di assegnazione e rendicontazione pluriennale del finanziamento.

Nel dettaglio, per le finalità di cui al richiamato articolo 31-bis, comma 3, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'interno è stato istituito il capitolo di spesa 7277, dal titolo "Contributo a favore delle città metropolitane di Roma e Milano, per il finanziamento di piani di sicurezza per la manutenzione di strade e scuole" con due distinti piani gestionali: il n. 1 su cui sono allocate le risorse finanziarie della Città metropolitana di Roma Capitale ed il n. 2 relativo allo stanziamento delle risorse finanziarie spettanti alla Città metropolitana di Milano.

Sul citato capitolo di spesa del Ministero (7277 n.1) risultano stanziati, a partire dall'anno 2020 e fino all'anno 2024, risorse finanziarie per 20 milioni annui per un totale complessivo pari a 100 milioni di euro.

Il Ministero, attraverso i relativi atti, ha ritenuto di dover provvedere all'effettiva attribuzione del contributo in esame alla Città metropolitana di Roma Capitale, destinataria del provvedimento normativo sopra specificato e nelle more dell'adozione del decreto finalizzato alla definizione dei principi da seguire per il pagamento delle risorse in esame.

La Città metropolitana di Roma Capitale sta attuando gli interventi secondo i criteri e le modalità di erogazione del contributo, coerentemente alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, specificate nel Decreto, modalità che in generale vengono utilizzate in occasione dell'assegnazione di analoghi contributi.

Il Decreto del Ministero, nel rispetto dei citati principi, ha stabilito che l'erogazione delle risorse finanziarie attribuite dal citato articolo 31-bis, comma 3, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, avverrà in modo frazionato secondo le seguenti modalità:

- erogazione del 20% dello stanziamento dell'anno in via immediata su richiesta dell'Ente e previa acquisizione, da parte del Ministero dell'interno, del cronoprogramma degli interventi a valenza pluriennale da realizzare;
- la restante quota dell'80% dell'anno di volta in volta, in armonia con il cronoprogramma, sulla base dei singoli stati di avanzamento degli interventi a valenza pluriennale in corso di realizzazione e/o di avvio di nuovi interventi.

Si riporta di seguito lo schema di programmazione degli interventi 2023 – 2024 che saranno ulteriormente e dettagliatamente specificati, nonché rendicontati secondo le prescrizioni e la documentazione prevista dal relativo Decreto del Ministero dell'Interno.

L'articolo 158 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, prevede che per tutti i contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche agli enti locali l'obbligo di presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante.

## Programmazione interventi di sicurezza strade e scuole

### Anni 2023-2024

Per ciò che attiene alla programmazione degli interventi connessi al *finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole*, previsti per le annualità 2023-2024, previa ricognizione effettuata con i Servizi di riferimento (Scuole e Strade) e coerenza con le esigenze del Piano delle opere pubbliche sia nel settore dell'edilizia scolastica che delle strade, sono stati elaborati i piani di intervento di messa in sicurezza programmati per le annualità 2023- 2024 con le relative risorse finanziarie.

Gli interventi verranno realizzati e puntualmente rendicontati secondo le procedure previste dal Decreto del Ministero dell'Interno.

Nella programmazione triennale e negli elenchi annuali sono stati inseriti gli interventi prioritari, connessi alla manutenzione di scuole con riferimento alla manutenzione ordinaria, agli interventi di adeguamento antincendio, agli interventi di miglioramento e/o adeguamento sismico indagini e analisi di vulnerabilità sismica e agli interventi di manutenzione ordinaria di particolare urgenza in coerenza con i programmi di attuazione degli interventi manutentivi relativi agli edifici scolastici di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale.

Relativamente alla manutenzione delle strade sono stati programmati interventi prioritari finalizzati ad assicurare la sicurezza stradale, nonché la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria.

Nella tabella che segue vengono riportati i settori di riferimento, la tipologia degli interventi, le annualità di riferimento ed il relativo cronoprogramma degli specifici interventi.

“Programma interventi 2023 - 2024”:

settore	Tipologia	2023	cronoprogramma interventi	2024	cronoprogramma interventi
scuole	Manutenzione edifici ordinaria scolastici	7.631.851,50	01/01 - 31/12	7.631.851,50	01/01 - 31/12
scuole	Manutenzione ordinaria impianti	11.444.263,93	01/01 - 31/12	13.235.398,34	01/01 - 31/12
scuole	Manutenzioni spazi verdi	1.696.497,61	01/01 - 31/12	1.408.384,93	01/01 - 31/12
scuole	Manutenzione straordinaria impianti	8.158.950,87	01/01 - 31/12	5.920.337,13	01/01 - 31/12
	<b>Totale scuole</b>	<b>28.931.563,91</b>		<b>28.195.971,90</b>	
strade	Manutenzione autocarri ed altri veicoli speciali	314.760,00	01/01 - 31/12	314.760,00	01/01 - 31/12
strade	Manutenzione ordinaria delle strade	4.000.000,00	01/01 - 31/12	3.957.593,91	01/01 - 31/12
strade	Servizi per la sicurezza stradale	80.000,00	01/01 - 31/12	80.000,00	01/01 - 31/12
strade	Canoni per noleggio autocarri ed altri veicoli speciali	197.237,54	01/01 - 31/12	239.643,63	01/01 - 31/12
strade	Acquisto carburante autocarri e altri veicoli speciali	407.000,00	01/01 - 31/12	407.000,00	01/01 - 31/12
strade	Materiali di consumo diversi	234.895,03	01/01 - 31/12	234.895,03	01/01 - 31/12
strade	Cantonieri per interventi di sicurezza stradale	1.400.000,00	01/01 - 31/12	1.400.000,00	01/01 - 31/12
	<b>Totale strade</b>	<b>6.633.892,57</b>		<b>6.633.892,57</b>	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO 2023-2024</b>	<b>35.565.456,48</b>		<b>34.829.864,47</b>	