



Città metropolitana
di Roma Capitale

**Dipartimento III - Ambiente e tutela del territorio: acqua, rifiuti, energia e
aree protette**

Direzione - DPT0300

e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3983 del
16/10/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Maria Palmira Frustaci

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG B3201E45F5. Accertamento e impegno risorse. Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 20/08/2024. Convenzione tra CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE e SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE 2 LAZIO CENTRALE ROMA. Servizio di supporto alle attività svolte dalla Segreteria Tecnica Operativa Autorità d'Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma. Commessa n. 21 PDO 2024 approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Capone Rosanna

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29/07/2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.";

Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 31 del 29/07/2024 - "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 - 2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Adozione Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

l'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alle Province l'esercizio delle funzioni inerenti gli interventi di difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente; 2 l'art. 1, comma 16 della L. 56/2014, "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni" per il quale dal primo gennaio 2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale è subentrata alla Provincia di Roma;

il D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato con il D.Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 e Legge n. 205 del 27/12/2017;

il D. Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 recante il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";

il D. Lgs. n. 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento all'art. 3 comma 1, lettera e) Allegato I.1, recante la definizione di "affidamento in house" e all'articolo 7, comma 2;

il D.Lgs. 36/2023, art. 17 "Fasi delle procedure di affidamento", che dispone, al comma 2: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

la Deliberazione del Consiglio metropolitano del 27/12/2023 n.77 recante Rilevazione delle partecipazioni pubbliche della Città metropolitana di Roma Capitale (art. 17 D. L. 90/2014) - Annualità 2022 - revisione periodica dello stato di attuazione della razionalizzazione (art. 20, commi 1 e 4, D. Lgs. 175/2016) - Verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali (art. 30 D. Lgs. 201/2022);

la Deliberazione Assembleare del 13 maggio 2024 della società Capitale Lavoro S.p.a. mediante la quale è stato approvato la variazione al Piano Operativo Aziendale 2023 ed il Piano Operativo Aziendale 2024 in osservanza degli obblighi successivi alla approvazione del PDO 2024 da parte della Città metropolitana di Roma Capitale;

il Decreto del Sindaco Metropolitano n.115 del 02/08/2024 - "Approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e determinazione del Perimetro di consolidamento per l'esercizio 2023";

il Decreto del Sindaco Metropolitano n.119 del 05/08/2024 - "Variazione Piano degli Obiettivi 2024 - società in house Capitale Lavoro S.p.a.";

il Decreto del Sindaco n. 125 del 04/08/2022: avente oggetto "Approvazione della nuova macrostruttura della Città Metropolitana di Roma Capitale e conseguente adeguamento del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026”, che contiene al suo interno il P.D.O. 2024, in cui è presente la Commessa n. 21, relativa al Servizio di supporto alla Segreteria Tecnica Operativa ATO2 Lazio Centrale Roma;

considerato che: il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 24/06/2002 ha adottato la deliberazione n. 183 concernente la costituzione della società denominata Capitale Lavoro S.p.A., di proprietà per il 60% della Provincia di Roma e per il 40% del Formez, con conseguente approvazione del relativo Statuto, ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Ls. 267/2000 e ss.mm.;

con deliberazione della Giunta Provinciale n. 796 del 2/10/2002, sono stati definiti gli indirizzi per lo svolgimento delle attività della Società Capitale Lavoro S.p.A.;

con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 211 del 8/11/2007 è stato disposto l'acquisto dell'intera quota di partecipazione della Società Capitale Lavoro S.p.A. detenuta dal Formez, nell'intento di consentire alla Provincia di Roma un più efficace presidio dei meccanismi di governo della propria partecipata; la Società Capitale Lavoro per perseguire i propri scopi si ispira ai principi generali dell'interesse pubblico e si richiama agli indirizzi fissati in tema di lavoro e formazione professionale della legislazione vigente;

come chiarito dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, una Pubblica Amministrazione può adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa incombenti affidando i medesimi attraverso i meccanismi dell'appalto, della concessione ovvero operando direttamente mediante propri strumenti amministrativi e tecnici, tra i quali rientra anche il ricorso ad altre entità giuridiche di diritto privato rispetto alle quali l'amministrazione detenga un controllo ed un potere di indirizzo analoghi a quelli esercitati nei confronti dei propri uffici (cd. “in house providing”);

le attività strategiche funzionali al perseguimento dell'oggetto sociale sono svolte esclusivamente a favore ed a supporto della Città Metropolitana la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale della Società, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

le attività di cui al punto precedente riguardano servizi strumentali e non servizi pubblici locali di rilevanza economica. Come precisato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato essi sono caratterizzati dalla mera strumentalità rispetto ai bisogni dell'Amministrazione locale, trattandosi di servizi non diretti a soddisfare in via immediata esigenze della collettività;

DATO ATTO che:

i principi e le condizioni stabilite nelle Direttive Comunitarie emanate nell'anno 2014 n. 23/UE Art. 17, n. 24/UE Art. 28 per quanto concerne il “controllo analogo”, l'entità della partecipazione azionaria dell'Ente aggiudicatore e l'inesistenza di quote di capitale privato nel capitale sociale della società in house sono pienamente soddisfatti, e pertanto la Città Metropolitana di Roma Capitale esercita un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni della società partecipata “in house” la quale non persegue interessi contrari a quelli della scrivente Amministrazione;

il vigente Statuto della predetta Società è conforme alle nuove disposizioni in materia di diritto societario ed all'attuale quadro legislativo, regolamentare e giurisprudenziale nazionale e comunitario in tema di società in house; in particolare, tale Statuto dispone all'art. 4 comma 6, che “le azioni ed i diritti di opzione di cui all'art. 2441 Codice civile sono trasferibili in favore di altri Enti

locali territoriali fermo restando che la partecipazione al capitale sociale dell'Ente locale territoriale proprietario dovrà in ogni caso garantire il controllo della Società”;

il carattere interamente pubblico di Capitale Lavoro S.p.A. è tale da consentire che la partecipazione della Città Metropolitana avvenga nel rispetto del principio di diritto comunitario del c.d. “controllo analogo” e del D.Lgs. 175/2016 come modificato ed integrato dal D.lgs. 100/2017”;

Considerato che:

sono pienamente soddisfatte tutte le condizioni poste dal principio stabilito dall’art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici e dall’art. 16 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, per poter procedere ad affidamento diretto alla società in house Capitale Lavoro Spa;

Visto:

l'allegato del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 298 del 06/12/2023 contiene le disposizioni del previgente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che all'art. 38 disciplina le finalità e lo svolgimento del controllo sulle società partecipate;

Considerato che:

la CMRC ha provveduto alla richiesta in data 26/01/2018 e protocollata al numero 0008057, di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house con modalità telematica, ed in data 2 Agosto 2018 l'ANAC ha terminato l'iter della istruttoria sancendone l'iscrizione di Città metropolitana di Roma Capitale;

dal 1° luglio 2023 non è più operativo l'elenco delle società in house gestito da ANAC, previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che è stato abrogato dall'art. 226 c.1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

la Deliberazione della Corte dei Conti Veneto n. 145/2023 PAR ha richiamato l'attenzione “... all'obbligo informativo contenuto nell'art. 23 del D. Lgs. n. 36/2023, posto che il comma 5 della norma prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house di cui all'art. 7, comma 2”;

saranno adempiuti tutti gli obblighi inerenti la pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo sul profilo istituzionale dell'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013;

Visti:

il D. Lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento ai principi sanciti dagli artt. 1-2-3-7-23;

il D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16: comma 1, il quale prevede che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi sia partecipazione di capitali privati (...); comma 3, che stabilisce che gli statuti delle società in house devono provvedere affinché oltre

l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci;

lo Statuto della Società ed in particolare l'art. 3 "Oggetto sociale", il quale prevede che: "3.1 La Società ha per oggetto le attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente proprietario, comprensive delle funzioni fondamentali e delle altre funzioni amministrative attribuite all'Ente proprietario medesimo dall'articolo 118 della Costituzione, nonché quelle attribuite e delegate da altri Enti della Pubblica Amministrazione";

le competenze assegnate al Dipartimento III in materia di tutela e sostenibilità ambientale;

Considerato che:

il progetto denominato "Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa ATO2 Lazio Centrale" risulta inserito come commessa n. 21 del P.D.O. 2024, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024, per un importo totale annuo pari ad € 346.122,00 iva inclusa;

Visti:

la L. 36/94, come sostituita da D.Lgs. 152/2006 che detta disposizioni per l'istituzione del servizio idrico integrato;

la Legge della Regione Lazio 6/96 attuativa della L. 36/94; la Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma, e in particolare, l'art. 9 che sancisce la costituzione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale 2;

la Convenzione di Cooperazione all'art. 7 individua nella Provincia di Roma l'ente locale responsabile del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa ed all'art. 8 prevede che la Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, quale ente locale responsabile del coordinamento adotti tutte le iniziative, gli atti ed i provvedimenti, raccomandati dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2;

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma con delibera n. 2 del 25/07/2000 ha approvato il Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 il cui art. 7 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile-finanziario della Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale;

la Direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma, nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO;

gli oneri derivanti da tale supporto sono compresi nei costi di funzionamento della stessa Segreteria e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato così come stabilito dall'art. 20 bis della Convenzione di Cooperazione;

il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 20/08/2024 ad oggetto: "Approvazione schema di nuova Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la STO ATO2 per il supporto alle

attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 Lazio centrale Roma - anno 2024" che dispone di approvare lo schema di nuova Convenzione tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Segreteria Tecnica Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2 Lazio Centrale Roma, con oneri compresi nei costi di funzionamento della stessa Segreteria e coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato così come stabilito dall'art. 20 bis della Convenzione di Cooperazione;

la successiva Convenzione tra CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE e SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE 2 LAZIO CENTRALE ROMA, sottoscritta per la CMRC dal Segretario Generale e Direttore Generale dell'Ente, dott. Paolo Caracciolo, e per S.T.O. dal Dirigente Responsabile ing. Massimo Paternostro, acquisita al prot. CMRC-2024-0148841 del 10/09/2024;

l'art. 2 della suddetta Convenzione che dispone:

" La STO ATO 2, verificata la carenza di personale nel proprio organico, necessita di supporto nello svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

1. supporto alle attività tecniche, informatiche ed amministrative:

- *funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;*
- *segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;*
- *attività amministrative e istruttorie connesse all'assegnazione delle agevolazioni tariffarie;*
- *supporto alle attività connesse alla programmazione degli interventi ed allo svolgimento delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti delle opere delle S.I.I.;*
- *supporto per la gestione hardware e software:*
assistenza hardware sui pc client; aggiornamento software di sistema per i pc client; gestione e supporto, come amministratore di rete e di cartelle;
- *gestione sul controller di dominio;*
- *assistenza su macchine virtuali;*
- *manutenzione evolutiva sito internet di riferimento per ATO2 e dello sportello telematico;*
- *bonus idrico;*
- *attività connesse alle procedure PNRR;*
- *attività connesse alla tutela della Privacy;*

Le attività di cui al presente punto 1, meglio descritte nell'allegato alla presente Convenzione, potranno essere svolte anche dalla società in house Capitale Lavoro, nel rispetto della normativa

sulle società partecipate, ove previste in specifica commessa del Piano degli obiettivi (PDO) della Società approvato annualmente dalla CMRC nella sottosezione Performance del PIAO”.

L'art. 3 della suddetta Convenzione che dispone:

“Le attività ed i compiti di cui all'articolo precedente costituiscono attività di supporto da parte della Città metropolitana di Roma Capitale alla STO dell'ATO 2 e saranno svolte: - quelle di cui al punto 1, dal Dipartimento III anche tramite, ove presente una specifica commessa nel PDO, Capitale Lavoro Spa”;

l' "ALLEGATO alla CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO 2 LAZIO CENTRALE ROMA" che descrive nel dettaglio le attività di cui all'art. 2, punto 1 della Convenzione;

Considerato:

che il “Servizio di supporto alle attività svolte dalla Segreteria Tecnica Operativa Autorità d'Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma” risulta inserito come Commessan. 21 nel PDO 2024 approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026”.

Ritenuto opportuno:

in considerazione della carenza di organico di personale CMRC, affidare il servizio di supporto alla S.T.O. per le attività di cui al punto 1 della Convenzione suddetta, alla società in house Capitale Lavoro S.p.a.;

Considerato:

che dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici (articoli 19-36); gli obblighi inerenti la pubblicazione degli atti connessi al presente affidamento diretto previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 36/2023 saranno adempiuti tramite un portale dedicato alla digitalizzazione delle procedure di affidamento presente sul sito istituzionale dell'Amministrazione ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 (di seguito portale gare telematiche della CMRC);

vista la nota prot. CMRC 0086655/2024 del 17.05.2024, avente ad oggetto “Acquisizione CIG per affidamento commesse agli organismi in house”, a firma del Direttore Generale e del Direttore dell'UE Supporto al Sindaco metropolitano;

in data 16/09/2024 è stata attivata, sul portale gare telematiche della CMRC la procedura di affidamento diretto, per le motivazioni sopra espresse, con inserimento di richiesta di offerta numero di Registro di sistema PI021860-24, con scadenza di presentazione il giorno 19/09/2024 ore 12,00, rivolta al singolo operatore economico, società in house providing Capitale Lavoro S.p.a., che la richiesta di offerta chiedeva espressamente di indicare: - elencazione puntuale e dettagliata dei servizi offerti; descrizione delle modalità di lavoro previste; indicazione del personale previsto, con schema riepilogativo con indicazione di qualifica, ore/uomo previste, costo unitario, giornate di lavoro/anno, della percentuale di impegno lavorativo, del costo giornaliero e del costo totale; costi giornalieri del personale indicati al netto e al lordo di spese generali e IVA;

entro la scadenza indicata, Capitale Lavoro S.p.a ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, composta da:

istanza di partecipazione con dichiarazione dei requisiti generali e speciali;

dichiarazione P.I.A.O.;

dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

patto d'integrità;

offerta tecnica;

offerta economica per un importo pari ad € 283.706,56, esclusa Iva;

che la procedura di affidamento di cui alla richiesta di offerta numero di Registro di sistema PI021860-24 è identificata dal CIG n. B3201E45F5, acquisito sul portale gare telematiche della CMRC;

Considerato che:

l'offerta presentata dalla Società sul portale gare telematiche della CMRC è stata comparata facendo riferimento ai costi sostenuti da pubbliche amministrazioni territoriali per analoghe prestazioni professionali di carattere tecnico/amministrativo svolte da soggetti con esperienza temporale diversificata nel settore di riferimento;

la disponibilità dei servizi prestati dalla società in house sul mercato risulta verificata, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e dall'art. 1 comma 449 Legge n. 296/2006;

l'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, il quale definisce l' «affidamento in house», con l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, (...);

come previsto dal principio stabilito dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato";

vista la nota CMRC-2023-0191974 del 29.11.2023 avente ad oggetto: Affidamenti diretti a società in house - Analisi della congruità economica ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3, D.Lgs. 36/2023 - Trasmissione "Modello di valutazione di congruità della commessa", a firma del Direttore Generale

e del Direttore dell'UE Supporto al Sindaco metropolitano ed il modello di valutazione allegato da utilizzare per la congruità;

considerato che il presente affidamento riguarda prestazioni strumentali e che la coerenza dell'affidamento con il principio stabilito dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 è attestata nella Relazione, allegata alla presente Determinazione, che contiene l'analisi sulla congruità dei costi, effettuata sulla base di dati comparabili, che consentono all'Amministrazione di ritenere la scelta dell'affidamento in-house idonea a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche in termini di economicità, di celerità e di perseguimento di interessi strategici, grazie alla stretta collaborazione del Dipartimento III con la Società in house in tutte le fasi di realizzazione del progetto, tenuto conto della complessità della prestazione da rendere;

verificata, pertanto, la congruità del prezzo offerto in rapporto ai costi sostenuti da altre pubbliche Amministrazioni per analoghe prestazioni di supporto specialistico;

che la società Capitale Lavoro spa risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento; ritenuto che siano pienamente soddisfatte tutte le condizioni poste dal principio stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica per poter procedere ad un affidamento diretto alla società in house Capitale Lavoro spa;

dato atto che ai sensi dell'art. 15 comma 2, il Responsabile unico del progetto è Maria Palmira Frustaci, in servizio presso la Direzione del Dipartimento III, struttura titolare del potere di spesa;

atteso che, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, non si procede a richiesta di garanzia definitiva in quanto si evidenzia che l'operatore economico ha comprovate esperienze pregresse in prestazioni contrattuali analoghe;

atteso che la Società in house Capitale Lavoro Spa ha sottoscritto il Patto di Integrità nel testo approvato da Decreto del Sindaco metropolitano n. 109 del 15 ottobre 2018 e che lo stesso contiene la dichiarazione ai sensi del D.Lgs 445/2000 relativamente all'assenza di cause di esclusione previste dall'art. 6 bis L. 241/1990 (assenza di conflitti di interesse), del D.P.R. 62/2013, ed in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, la dichiarazione da parte del legale rappresentante, relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 c.16 ter D. Lgs 165/2001;

in ossequio alle disposizioni dell'art. 6 L. 241/1990 ed in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) il Responsabile del procedimento ha dichiarato ed il Dirigente attesta l'assenza di conflitto di interesse e di relazioni di parentela o di affinità con i destinatari della presente Determinazione;

Ritenuto, pertanto:

di poter procedere ad affidamento diretto alla società in house Capitale Lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per l'importo corrispondente a quello della commessa approvata nel P.D.O. 2024, pari ad € 346.122,00 totali, pertanto per un importo pari ad € 283.706,56, più Iva al 22% pari ad € 62.415,44, cui seguirà la sottoscrizione digitale di contratto successivamente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale;

Considerato che:

si procede ad accertare l'entrata per l'importo totale di € 346.122,00 su capitolo 201009 Art 1 COATO2 esercizio finanziario 2024 come disposto da Convenzione siglata tra CMRC e S.T.O. punto 19 delle Premesse:

“gli oneri derivanti dalla presente Convenzione, stipulata in assenza delle risorse di personale in organico alla STO sono compresi nei costi di funzionamento della stessa Segreteria e coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato così come stabilito dall'art. 20 bis della Convenzione di Cooperazione”;

si procede ad impegnare l'importo totale di € 346.122,00 sul capitolo di spesa: 103217 Art. 1 SEATO2 esercizio finanziario 2024;

la commessa risulta correttamente inserita con numero 21 nel P.D.O. 2024, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024;

la liquidazione del corrispettivo alla Società in house avverrà dietro presentazione di relazioni descrittive delle attività svolte, complete di rendicontazione a supporto, che saranno sottoposte a validazione del Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa ATO2 Lazio Centrale, alla conclusione delle attività, per ciascun periodo di liquidazione;

Preso atto che l'entrata di euro 346.122,00 trova copertura come di seguito indicato:

Titolo	2	TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia	0101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Capitolo/Articolo	201009 /1	COATO2 - Entrate da ATO2 per attività di sviluppo e cooperazione
CDR	DPT0300	DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.
CCA		
Esercizio finanziario	2024	
Importo	346.122,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: E.2.01.01.02.999 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.

Preso atto che la spesa di euro 346.122,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma	2	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103217 /1	SEATO2 - Servizi per convenzione ATO2 - MP0902
CDR	DPT0300	DPT0300 - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO.
CCA		
Esercizio finanziario	2024	



Importo	346.122,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.15.999 - ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

di accertare gli oneri derivanti dal supporto alla Segreteria STO per l'anno 2024 per importo totale pari ad € 346.122,00, che sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa ATO 2, coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato così come stabilito dall'art. 20 bis della Convenzione, su capitolo 201009 Art. 1 COATO2 esercizio finanziario 2024;

di affidare, contestualmente, per le motivazioni elencate in narrativa, alla società in house Capitale Lavoro S.p.a., il progetto: "Supporto alla Segreteria STO ATO2 Lazio Centrale" per le attività 2024, come da offerta tecnico economica presentata in data 19/09/2024, con utilizzo portale gare telematiche CMRC a seguito di richiesta di offerta numero di Registro di sistema PI021860-24, e corrispondente a commessa n. 21 del PDO anno 2024, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 di "Adozione del P.I.A.O. triennio 2024- 2026" per l'importo di € 283.706,56 oltre IVA al 22% pari a € 62.415,44 per un totale complessivo di € 346.122,00 annui, IVA inclusa;

di disporre che la Segreteria Tecnico Operativa STO - ATO 2 è tenuta a versare alla Città Metropolitana di Roma Capitale, Direzione del Dipartimento III, l'intero importo degli oneri relativi;

detto rimborso avverrà a mezzo bonifico bancario su c/c intestato alla Città Metropolitana di Roma Capitale, in unica soluzione, a conclusione delle attività al 31/12/2024;



di procedere, all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, alla sottoscrizione digitale del contratto di servizio con la società in house Capitale Lavoro che regola le attività che la stessa dovrà svolgere a supporto della Segreteria Tecnico Operativa;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 gg dalla pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Amministrazione;

Di imputare l'entrata di euro 346.122,00 come di seguito indicato:

Euro 346.122,00 provenienti da S.T.O. ATO2 LAZIO CENTRALE - ROMA C.F SEDE , ROMA

Titolo	Tipologia	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
2	0101	201009/ 1	DPT0300	24064	2024	2339

Di imputare la spesa di euro 346.122,00 come di seguito indicato:

Euro 346.122,00 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F 07170551001 VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
9	2	1	3	103217 / 1	DPT0300	24064	2024	6072

CIG: B3201E45F5

di procedere alla liquidazione del corrispettivo del presente affidamento alla società in house in due tranches:

a conclusione delle attività svolte fino al 30/10/2024, per un importo pari ad € 288.435,00 iva inclusa;

a conclusione delle attività svolte dal 01/11/2024 al 31/12/2024, per un importo pari ad € 57.687,00 iva inclusa;

a seguito di presentazione di specifiche relazioni delle attività svolte, completate da attestazioni di regolare esecuzione a firma del Responsabile della Segreteria STO ATO 2, e successiva emissione di



fattura elettronica redatta secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), previste dall'art. 1 co. 629 lett. b L. 190/2014;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità; il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010; 7 - il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo dell'Entrata

DI FILIPPO Emiliano

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I

Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 179, dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.