



Rep. n. 10
del 04/10/2021

**CONTRATTO per AFFIDAMENTO IN-HOUSE del Servizio
"Dematerializzazione archivi cartacei del Dipartimento III"
Commessa n. 6 PDO 2021**

TRA

La **Città metropolitana di Roma Capitale**, con sede legale in Roma, Via IV Novembre, 119/A, rappresentata dalla Dott.ssa Rosanna Capone – Direttore del Dipartimento III “Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua – Rifiuti – Energia - Aree Protette”, nel prosieguo denominata **Città metropolitana**,

E

Capitale Lavoro S.p.a., con sede in Roma, Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 – Roma;

PREMESSO

che il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 24/06/2002 ha adottato la deliberazione n. 183 concernente la costituzione della società denominata Capitale Lavoro S.p.A., con conseguente approvazione del relativo Statuto, ai sensi del Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 796 del 2/10/2002, sono stati definiti gli indirizzi per lo svolgimento delle attività della Società Capitale Lavoro S.p.A.;

che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 211 del 8/11/2007 è stato disposto l’acquisto dell’intera quota di partecipazione della Società Capitale Lavoro S.p.A.;

che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 219 del 20/11/2007 è stata approvata la modifica dello Statuto della Società Capitale Lavoro S.p.A. adeguando alle leggi vigenti in ordine alla composizione del Consiglio di Amministrazione;

a seguito della cessazione dell’Organo Amministrativo della società Capitale Lavoro Spa avvenuto in data 11/10/2019, la Sindaca metropolitana ha rappresentato l’esigenza di rivedere la governance societaria attraverso il ripristino della figura dell’Amministratore Unico;

a seguito della conclusione dell’iter procedurale amministrativo atto alla identificazione del nuovo Organo Amministrativo, l’Assemblea dei soci in data 22/05/2020, con verbale Rep. 5211 / 2806 Registrazione Roma 6 in data 25/05/2020 n. 1851 Serie 1T a mani del Notaio Ada Colucci di Roma, ha nominato il Dr. Ulderico Granata Amministratore Unico della società Capitale Lavoro Spa ;



l'art. 192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del D.Lgs. n. 50/2016 al comma 1 prevede l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5 del Nuovo Codice;

la Città Metropolitana di Roma Capitale ha provveduto, in data 26/01/2018 protocollata al n° 0008057, alla richiesta di iscrizione presso l'ANAC, nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house con modalità telematica;

in data 2 agosto 2018 l'ANAC ha terminato l'iter istruttorio sancendo l'iscrizione di Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi dell'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

che la Società Capitale Lavoro ha per oggetto:

le attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente proprietario comprensive delle funzioni fondamentali e delle altre funzioni amministrative attribuite all'Ente proprietario medesimo dall'articolo 118 della Costituzione nonché quelle attribuite e delegate da altri Enti della Pubblica Amministrazione;

nel perseguire i propri scopi la Società si ispira ai principi generali dell'interesse pubblico e si richiama agli indirizzi fissati in tema di lavoro e formazione professionale della legislazione vigente;

CONSIDERATO

che, come chiarito dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, una Pubblica Amministrazione può adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa incombenti affidando i medesimi attraverso i meccanismi dell'appalto, della concessione ovvero operando direttamente mediante propri strumenti amministrativi e tecnici, tra i quali rientra anche il ricorso ad altre entità giuridiche di diritto privato rispetto alle quali l'amministrazione detenga un controllo ed un potere di indirizzo analoghi a quelli esercitati nei confronti dei propri uffici (cd. "in house providing");

che le attività strategiche funzionali al perseguimento dell'oggetto sociale sono svolte esclusivamente a favore ed a supporto della Città Metropolitana la quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale della Società, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

che le attività di cui al punto precedente riguardano servizi strumentali e non servizi pubblici locali di rilevanza economica. Come precisato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato essi sono caratterizzati dalla mera strumentalità rispetto ai bisogni dell'Amministrazione locale, trattandosi di servizi non diretti a soddisfare in via immediata esigenze della collettività;

VISTI





gli artt. 5 e 192 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 rispettivamente inerenti i “Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell’ambito del settore pubblico” e “Il regime speciale degli affidamenti in House”;

il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 così come modificato ed integrato con il D.Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 e la Legge n. 205 del 27/12/2017.

DATO ATTO

che il vigente Statuto della predetta Società è conforme alle nuove disposizioni in materia di diritto societario ed all’attuale quadro legislativo, regolamentare e giurisprudenziale nazionale e comunitario in tema di società in house;

che, in particolare, tale Statuto dispone all’art. 4 comma 6, che “le azioni ed i diritti di opzione di cui all’art. 2441 Codice civile sono trasferibili in favore di altri Enti locali territoriali fermo restando che la partecipazione al capitale sociale dell’Ente locale territoriale proprietario dovrà in ogni caso garantire il controllo della Società”;

che il carattere interamente pubblico di Capitale lavoro S.p.A. è tale da consentire che la partecipazione della Città Metropolitana avvenga nel rispetto del principio di diritto comunitario del c.d. “controllo analogo”;

che i principi e le condizioni stabilite nelle Direttive Comunitarie emanate nell’anno 2014 n. 23/UE Art. 17, n. 24/UE Art. 12. N. 24/UE Art. 28 per quanto concerne il “controllo analogo”, l’entità della partecipazione azionaria dell’Ente aggiudicatore e l’inesistenza di quote di capitale privato nel capitale sociale della società in house sono pienamente soddisfatti, e pertanto la Città Metropolitana di Roma Capitale esercita una influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni della società partecipata “in house” la quale non persegue interessi contrari a quelli della scrivente Amministrazione.

VISTE

la deliberazione del Consiglio metropolitano n.22 del 28/05/2021 recante “Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.”;

la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 24 del 28/06/2021 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro;

l’art. 19 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce alle Province l’esercizio delle funzioni inerenti gli interventi di difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell’ambiente;

le competenze assegnate al Dipartimento III in materia di tutela e sostenibilità ambientale;





l'art. 1, comma 16 della L. 56/2014, "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni" per il quale dal 1/01/2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale subentra alla Provincia di Roma;

lo Statuto della Città Metropolitana di Roma, approvato in via definitiva il 22 dicembre 2014 dalla Conferenza metropolitana della Città metropolitana di Roma;

CONSIDERATO CHE

il Dipartimento III persegue l'obiettivo della tutela dell'ambiente, nelle sue componenti, promuove il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili, il corretto e razionale uso delle acque, la riduzione dei rifiuti;

la Direzione del Dipartimento III, sulla base delle esigenze comunicate dai Servizi, ha ritenuto opportuno fornire uno strumento tecnico/operativo utile a garantire un'interfaccia digitale per le varie tipologie di utenti (aziende, professionisti, cittadini) e, parallelamente, digitalizzare secondo chiavi di archiviazione condivise la documentazione e gli allegati relativi alle pratiche già presenti in formato cartaceo;

a tal fine, i competenti Uffici della Città metropolitana hanno realizzato un sistema di organizzazione documentale per archiviare e gestire le pratiche dei Servizi del Dipartimento che Capitale Lavoro s.p.a. ha personalizzato sulla base delle esigenze dei Servizi;

in tale ambito è prevista una attività di back office per il caricamento dei dati e dei documenti dei singoli fascicoli presenti negli archivi dei Servizi;

tale attività è integrata con quella del protocollo informatico dell'Ente, in modo che i fascicoli cartacei confluiscono in un unico fascicolo digitale e vengano dismessi gli archivi cartacei;

il software utilizzato è di proprietà della Città Metropolitana di Roma Capitale e nella sua disponibilità;

per l'attività di gestione del sistema di organizzazione documentale e per l'attività di gestione del sistema di organizzazione documentale e di back office la Società in house ha presentato offerta specifica, per il progetto denominato "Dematerializzazione degli archivi cartacei" per l'anno 2021, con nota ricevuta al prot. CMRC-2021 100624 del 2/07/ 2021;

verificato che, sulla base dell'offerta tecnico-economica presentata dalla società in house, agli atti della Direzione del Dipartimento III, viene previsto per l'anno 2021, un costo annuale per l'esecuzione del progetto pari ad € 50.000,00 iva inclusa;

l'offerta è stata formulata facendo riferimento ai costi sostenuti da pubbliche amministrazioni territoriali per analoghe prestazioni professionali di carattere tecnico/amministrativo svolte da





soggetti con esperienza temporale diversificata nel settore di riferimento e per il numero di persone ritenuto necessario per la realizzazione del progetto indicato, sulla base delle esigenze segnalate dai Servizi;

i costi indicati, sottoposti ad attenta valutazione economica per oggetto e valore della prestazione, sono da ritenere congrui in relazione alla verifica effettuata nonché in funzione della complessità dell'attività richiesta;

quanto alla verifica della disponibilità del servizio di dematerializzazione degli archivi cartacei sul mercato, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e dall'art. 1 comma 449 Legge n. 296/2006, trattandosi di una attività effettuata su un software nelle disponibilità dell'Ente, si ritiene che:

l'attività oggetto del presente affidamento consente di proseguire il percorso intrapreso con la definizione del predetto sistema di organizzazione documentale, sviluppato dalla società Capitale Lavoro spa, che ha maturato una consolidata esperienza, nell'ambito delle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale al Dipartimento Ambiente, con particolare riferimento alla digitalizzazione documentale;

la collaborazione con Capitale Lavoro spa garantisce efficacia all'attività oggetto della commessa per il rapporto diretto che la stessa ha con il Dipartimento III, in tutte le fasi di realizzazione della stessa;

ai sensi dell'Art. 192 comma 2, la scelta della forma di gestione prescelta apporta notevoli vantaggi e benefici per la collettività con espresso riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, economicità e di qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse pubbliche;

sono pienamente soddisfatte tutte le condizioni poste dall'art. 5 del D. Lgs. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni e dell'art. 16 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica per poter procedere ad un affidamento diretto alla società in house Capitale Lavoro spa;

saranno adempiuti tutti gli obblighi inerenti la pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo previsti dal Dlgs. 18/04/2016 n. 50 Art. 192 c.3 sul profilo istituzionale dell'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. del 14/03/2013 n.33;

ritenuto opportuno affidare alla società in house, il progetto, inserito nel PDO 2021 come commessa n. 6 per l'anno 2021 per l'importo corrispondente pari ad € 50.000,00 compresa Iva ;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.





ARTICOLO 2

Il presente accordo prevede e disciplina, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti e dello Statuto della Società, i rapporti tra Capitale Lavoro S.p.A. e Città Metropolitana di Roma Capitale in merito all’affidamento alla Società in house, delle attività relative al progetto denominato: “Dematerializzazione degli archivi cartacei del Dipartimento III”, commessa n. 6 del PDO 2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 24 del 28/06/2021.

ARTICOLO 3

DURATA

Il presente Contratto regola le attività previste fino alla data del 31/12/2021,

ARTICOLO 4

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’

Le modalità di svolgimento delle attività affidate ai sensi dell’art. 2 sono le seguenti:

A completamento delle attività di progetto, la società in house si impegna a provvedere, entro il 31 dicembre 2021, a concludere le attività specificate nell’offerta tecnica ed economica ricevuta al prot. CMRC-2021-100624.

Le attività svolte dovranno essere rendicontate dalla società Capitale Lavoro al Direttore del Dipartimento III con apposite Relazioni, che dovranno essere validate dal Dirigente del Servizio responsabile delle pratiche digitalizzate.

La Relazioni dovranno indicare espressamente il numero dei fascicoli digitalizzati nel periodo indicato, e dei prodotti ottenuti, specificando le pratiche concluse con apposito elenco. La Società Capitale Lavoro svolgerà il lavoro di digitalizzazione delle pratiche secondo le indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio responsabile delle stesse pratiche.

La società Capitale Lavoro si impegna ad effettuare, nel periodo oggetto della commessa, la digitalizzazione di tutti i fascicoli relativi agli scarichi ancora presenti nell’archivio cartaceo del Servizio; ed a motivare espressamente, qualora non portasse a compimento l’attività, il mancato raggiungimento di tale obiettivo.



ARTICOLO 5

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Per lo svolgimento delle attività di progetto viene riconosciuto alla Società Capitale Lavoro, un corrispettivo per il periodo fino al 31 dicembre 2021 per un importo pari ad € 50.000,00 iva compresa, con le modalità di seguito descritte:

in due tranche:

al 30/09/2021 per un importo pari ad € 25.000,00;

al 31/12/2021 per un importo pari ad € 25.000,00.

La liquidazione dei corrispettivi verrà effettuata, dietro presentazione di Relazioni delle attività svolte da parte della società in house. Le Relazioni dovranno obbligatoriamente contenere le indicazioni contenute nell'art. 4, paragrafo 4 e 5, e dovranno essere validate dal Dirigente del Servizio responsabile delle pratiche digitalizzate.

Le liquidazioni verranno effettuate a seguito di presentazione di fatture elettroniche, redatte secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment).

ARTICOLO 6

IMPEGNI DELLA SOCIETA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, Capitale Lavoro S.p.A. deve conformarsi agli indirizzi generali formulati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale ai fini dell'esercizio delle attività di controllo delle società in house, disciplinato dall'art. 38 del vigente Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e ss.mm., emanato con Decreto Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020.

A tal fine, la Società si impegna, come specificato nell'art. 5, a redigere un rapporto sulle attività affidate alla stessa in forza del presente Contratto.

La Società opera utilizzando proprio personale interno e, ove necessario e previo accordo con il socio pubblico, ricorrendo a risorse esterne, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in essere e del regolamento interno vigente in materia.

In caso di stipula di contratti di lavoro finalizzati allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, fermi restando il rispetto dei principi generali di pubblicità, trasparenza e concorsualità e delle disposizioni specifiche che prevedono a carico delle Amministrazioni pubbliche divieti o limitazioni alle assunzioni del personale e conferimento di incarico a consulenti esterni – la Società deve assicurare



l’osservanza dei vincoli temporali connessi alla durata del presente contratto e prevedere clausole risolutive collegate alla copertura di spesa dei progetti, a risoluzioni o recessi anticipati ovvero a riduzioni delle attività da parte della Città Metropolitana, e più in generale ad ogni situazione che possa incidere su durata e copertura finanziaria dei rapporti conseguenti al presente contratto.

La Società nella stipula dei contratti individuali di lavoro deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie nonché di quelle sulla sicurezza sul lavoro.

Nella esecuzione del presente contratto, la Società deve adeguare le proprie procedure di acquisizione di beni e servizi da terzi ai principi disciplinati dalla normativa, nazionale e comunitaria, e dalla regolamentazione interna.

La Società è unico responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all’esecuzione del contratto, ed è tenuta a risarcire la Città Metropolitana per gli eventuali danni arrecati alla stessa.

La Società è tenuta a comunicare tempestivamente alla Città Metropolitana qualunque impedimento atto ad influenzare l’applicazione del contratto ed a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire a soluzioni concordate di eventuali criticità e/o problematiche.

La Società risponde per eventuali pretese di terzi derivanti da inosservanza ed inadempienza anche parziale delle norme contrattuali.

ARTICOLO 7

TUTELA DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

RISERVATEZZA

Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale – via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma;

Il responsabile interno del trattamento è il Direttore del Dipartimento III, domiciliato in Roma – viale Giorgio Ribotta, 41, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La Società Capitale Lavoro SpA si impegna a garantire che i dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla Privacy (Decreto Legislativo 196/2003) ed altresì:

a mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nell’espletamento dell’incarico;

a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione all’affidamento di fornitura, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.



ARTICOLO 8

DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI

Designazione come Responsabile esterno del trattamento dei dati personali nell’espletamento delle attività di “Dematerializzazione degli archivi cartacei” per conto della Città Metropolitana di Roma titolare del trattamento (ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell’art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy e ss.mm. e ii.):

La Città Metropolitana di Roma Capitale, Titolare del trattamento, nella persona del Direttore del Dipartimento III “Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua –Rifiuti – Energia – Aree Protette”, a ciò delegato, come da ordinanza presidenziale n. 274/2005, designa la Società Capitale Lavoro SpA come Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell’art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii., nella misura necessaria e per il tempo stabilito dal contratto, per l’espletamento delle attività oggetto del medesimo, riportate nell’art. 2 del presente documento e nell’offerta presentata dalla Società Capitale Lavoro SpA e acquisita dall’Ente al protocollo n. 100624..

Tali attività sono dettagliatamente descritte negli artt. 2, 3, dell’offerta tecnica che costituisce parte integrante del presente contratto.

In relazione a tale designazione e con specifico riferimento al trattamento di dati personali inerente le attività suddette il Titolare definisce quanto segue:

1) Ambito e descrizione dei trattamenti:

Per l’espletamento delle attività suddette il Titolare affida alla società Capitale Lavoro SpA - il trattamento per conto dell’Ente dei dati personali contenuti nelle informazioni trattate nell’espletamento del progetto.

I tipi di informazioni trattati sono dati comuni così come definiti dal Regolamento UE n. 679/2016 articoli 4, 9 e 10 e dal Codice della Privacy d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. articoli 2-sexies, 2-septies e 2-octies.

2) Istruzioni operative ed istruzioni di sicurezza:

Tutte le attività relative all’oggetto del contratto di cui trattasi che dovessero essere svolte presso il Data Center dell’Amministrazione Metropolitana, sito in viale G. Ribotta, n. 41, saranno eseguite nel pieno rispetto di tutte le misure tecniche ed organizzative adottate dall’Amministrazione presso tale sede e con il divieto assoluto di estrarre copia, anche parziale, dei dati, dai software inerenti le attività del servizio. La società Capitale Lavoro SpA avrà la facoltà, attraverso connessioni VPN sugli ambienti messi a disposizione dall’Amministrazione, di effettuare le attività anche presso le proprie sedi, fatto salvo il raggiungimento dell’obiettivo finale ossia la piena e completa autonomia propedeutica all’erogazione del Servizio.



La società Capitale Lavoro SpA si impegna ad osservare quali misure di sicurezza informatica le istruzioni operative del direttore di dipartimento per la protezione dei dati personali non destinati alla diffusione e le misure di sicurezza informatiche predisposte ed emanate dal Servizio dei Sistemi Informatici di questo Ente, dallo stesso aggiornate periodicamente.

La società Capitale Lavoro SpA ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE n. 679/2016 si impegna a individuare e adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l’altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tali misure comprendono, fra l’altro:

- a) su eventuale richiesta del Titolare, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura (messa a disposizione del Titolare su sua richiesta) per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La società Capitale Lavoro SpA si impegna ad informare tempestivamente il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all’indirizzo ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, e a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all’adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all’Autorità ai sensi dell’art. 33 del Regolamento UE n. 679/2016 o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell’art. 34 dello stesso Regolamento.

La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:

- 1) la natura della violazione dei dati personali
- 2) la categoria degli interessati
- 3) contatto presso cui ottenere più informazioni
- 4) interventi attuati o che si prevede di attuare.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le stesse possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.





La società Capitale Lavoro SpA s’impegna fin da ora a fornire al Titolare, ogni elemento utile all’effettuazione, da parte di quest’ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell’art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell’effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell’art. 36 del Regolamento stesso.

Nel caso in cui eroghi i servizi nel proprio Data Center, la società Capitale Lavoro SpA si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”, così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell’Autorità.

In tal caso la società Capitale Lavoro SpA si impegna, in particolare, a:

- I) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- II) predisporre e conservare l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- III) comunicare, ove richiesto dal Titolare, l’elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- IV) verificare annualmente l’operato degli amministratori di sistema;
- V) mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

3) Obblighi specifici della società:

La società Capitale Lavoro SpA si obbliga a:

- a) trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE e dalla normativa nazionale rilevante in materia di trattamento di dati personali;
- b) effettuare, con particolare attenzione, le sole operazioni di trattamento dei dati necessarie per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’erogazione del servizio sopra richiamato, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli sopraindicati;
- c) attenersi alle istruzioni documentate di volta in volta ricevute dal Titolare in merito alle finalità del trattamento e alle modalità di utilizzo dei dati personali trattati, al fine di limitarne il trattamento per un tempo non eccedente a quello necessario all’espletamento del servizio suindicato;



d) ricorrere ad altri Responsabili del trattamento solo nei limiti e in relazione all'autorizzazione generale o speciale da parte del titolare del trattamento e comunque nel pieno rispetto delle condizioni specificamente previste nei paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento;

e) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (compresi gli amministratori di software/banche dati, come definiti dai Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali

di cui sopra, per i quali la società Capitale Lavoro SpA è tenuta a rispettare gli stessi obblighi previsti per gli amministratori di sistema suindicati);

f) adottare le misure organizzative e tecniche adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio legato al trattamento, ai sensi dell'art 32 del Regolamento UE n. 679/2016, atte a prevenire e/o evitare, tra l'altro, la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità di trattamento, nonché ad applicare le misure di sicurezza obbligatorie previste dalle disposizioni normative nazionali in materia di trattamento di dati personali, provvedendo altresì al loro costante aggiornamento e alla verifica periodica;

g) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui all'articolo 12 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016;

h) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016, dall'art. 32 all'art. 36, relativi alle misure di sicurezza, alla notifica di una violazione di dati personali (c.d. data breach) all'Autorità di controllo o alla comunicazione agli interessati, alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati, alla consultazione;

i) conservare i dati personali, trattati per conto del Titolare, fino alla cessazione degli effetti del contratto per l'erogazione dei servizi a cui è riferita la presente designazione, provvedendo, alla scadenza alla cancellazione di tutte le copie dei dati esistenti previa consegna di tutti i dati trattati al Titolare o ad altro soggetto da questo designato, ove non diversamente imposto per disposizione di legge o per atto dell'Autorità giudiziaria;

j) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, poste in essere dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato; a tale riguardo, informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi le norme del Regolamento UE n. 679/2016 o altre norme nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati personali;



k) designare per iscritto gli incaricati/soggetti autorizzati al trattamento per l'erogazione del servizio, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalle altre norme relative alla protezione dei dati personali;

l) comunicare immediatamente al Titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria.

La società Capitale Lavoro SpA si impegna, altresì, ad adoperarsi affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù dell'atto di nomina siano:

- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetti di richiesta di rettifica o cancellazione), nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

La società Capitale Lavoro SpA dichiara di essere consapevole che, fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE n. 679/2016, se viola il predetto Regolamento, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerata titolare del trattamento stesso con le responsabilità che ne conseguono.

ARTICOLO 9

RISOLUZIONE

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'espletamento delle attività o di interruzione totale o parziale delle attività medesime non dipendenti da cause di forza maggiore, la Città Metropolitana, previa diffida ad adempiere, può risolvere il contratto.

E' altresì consentita la risoluzione immediata del contratto senza diffida e di diritto nei seguenti casi:

- Incapacità da parte della Società, accertata dai competenti Uffici della Città Metropolitana, di svolgere le attività affidate secondo le modalità disciplinate dall'art. 4;
- Ripetuti inadempimenti, contestati dai competenti Uffici della Città Metropolitana, in un numero pari ad almeno tre ed incidenti sull'economia del rapporto.



ARTICOLO 10

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti e non risolte sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

ARTICOLO 11

CODICI DI COMPORTAMENTO

Le parti si obbligano, ciascuna per le proprie responsabilità ad adempiere alle previsioni di legge relative alle misure per la prevenzione e la sicurezza nel luogo di lavoro, alle norme previste dalla normativa sulla Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Roma (D.C.S. n. 8 del 20/01/2014) e sue successive modificazioni.

ARTICOLO 12 MODIFICHE

Qualsiasi integrazione o modifica al presente Contratto deve essere effettuata in forma scritta e firmata da entrambe le parti.

ARTICOLO 13

PROPRIETA' INTELLETTUALE

Gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi, ed ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti per la realizzazione dei servizi affidati, rimangono di esclusiva proprietà della Città Metropolitana. Il loro eventuale utilizzo da parte della Società deve essere preventivamente ed espressamente autorizzato da parte dell'Ente.

ARTICOLO 14 NORME FINALI

Il presente contratto viene redatto mediante scrittura privata.
Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le parti concordemente rinviano alle norme del Codice Civile.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito nella Legge 9 del 21 febbraio 2014, come disposto da comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 10/11/2015, la presente scrittura



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento III “Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua –Rifiuti –
Energia – Aree Protette”

Il Direttore, dott.ssa Rosanna Capone

privata, conclusa ai sensi dell’art. 334, comma 2, del d.p.r. 207/2010, viene redatta in formato elettronico:

Città metropolitana di Roma Capitale
Direttore del Dipartimento III
Dott.ssa Rosanna Capone

Capitale Lavoro
Amministratore Unico
Dott. Ulderico Granata

Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e ss.mm. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente da entrambi i contraenti, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III.