



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 3 - Manutenzioni patrimoniali - CEN0203

e-mail: r.delsignore

Proposta n. 99902634

Del 14-07-2021

Registro Unico n. 2429
del 14/07/2021

Protocollo n. 0107528 del
14/07/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
dott. Roberto Del Signore

Riferimenti contabili

Atto privo di rilevanza contabile.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI DI
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PATRIMONIO DELLA CITTÀ
METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE -CUP F89J21004730003 - CIG 87718442AA-
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA-
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Premesso:

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 1702 del 25/05/2021 – il Dirigente del Servizio 3 "Manutenzioni patrimoniali" della U.C. di questa CMRC, ha approvato il progetto relativo ad un appalto misto servizi e lavori avente per oggetto: "CUP F89J21004730003 -*Servizi integrati energia e servizi di manutenzione impianti tecnologici del Patrimonio della Città Metropolitana di Roma Capitale*" per un importo complessivo € 11.581.494,33 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) della durata di 7 anni;

che con la medesima Determinazione Dirigenziale è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una gara comunitaria a procedura aperta con il ricorso al sistema telematico dal portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: **87718442AA**;

che il CUP associato all'intervento in epigrafe è **F89J21004730003**;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 7 giugno 2021, è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale – contratti pubblici numero n. 67 del 14/06/2021, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Genzano di Roma, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/> sul quale, come riportato nei documenti di gara, è stata indetta la procedura di gara di che trattasi;

Considerato:

che nel termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte ("entro e non oltre le ore 9.00 del 13 luglio 2021"), sono pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel



Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 11 (undici) offerte telematiche;

che, come da verbale di gara del 13/07/2021 trasmesso dal Servizio 1 “Stazione Unica appaltante” dell’Ufficio Centrale “Appalti e contratti” della CMRC , sono state ammesse le n. 11 offerte presentate prodotte dalle seguenti imprese:

1. RTI CNP ENERGIA S.P.A. - MIECI S.P.A.
2. MUGNAI S.P.A.
3. RTI CONSORZIO STABILE CMF -I.F.M. ITALIANA FACILITY MANAGMENT
4. RTI FPM S.R.L. - COOPSERVICE S.COOP.P.A.;
5. OMNIA SERVITIA SRL
6. GEMMO S.P.A. con socio unico
7. RTI ANTAS - ALFREDO CECCHINI - GRUPPO ECF S.P.A.,
8. CPL CONCORDIA SOC. COOP.,
9. CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA esecutrice CMST SOC. COOP. A.R.L.;
10. RTI ENGIE SERVIZI S.P.A. - UNIENERGIE CONSORZIO STABILE SC.A.R.L. esecutrice DIDDI DINO & FIGLI S.R.L.;
11. CONSORZIO INTEGRA SOCIETA’ COOPERATIVA esecutrice KINEO ENERGY E FACILITY S.R.L.

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una Commissione giudicatrice per la suddetta procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

che la summenzionata Commissione giudicatrice, tenuto conto delle competenze tecniche e giuridiche in materia di appalti pubblici, anche con riferimento alla presente gara d'appalto, viene così costituita:

1) Presidente: Dott. Stefano Orlandi , Dirigente del Dipartimento II “Mobilità e viabilità”, Serv. 1 “Gestione amministrativa” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

2) componente: Ing. Claudio Dello Vicario , Dirigente del Servizio 3 “Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell’edilizia scolastica. Zona nord” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

3) componente: Ing. Paolo Quattrucci, FUTL del Dipartimento I “Edilizia Scolastica” Servizio 2, della Città Metropolitana di Roma Capitale ;

4) segretario: dott.ssa Simona Buccioni., Funzionario Amministrativo del Servizio 2 “Provveditorato ed economato” - Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

5) segretario aggiunto: dott.ssa Maria Vittoria Prastaro , del Servizio 3 dell’Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che non è prevista alcuna spesa e compenso per i componenti della suddetta Commissione giudicatrice nominati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77, c. 10 del D.Lgs. 50/2016;



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di nominare con riferimento alla gara d'appalto (PA VSF 05/21/RS3) per l'affidamento :“CIG: 87718442AA – “CUP F89J21004730003 - *Servizi integrati energia e servizi di manutenzione impianti tecnologici del Patrimonio della Città Metropolitana di Roma Capitale*”, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche (art. 77 del D.Lgs. 50/2016) da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , così come di seguito composta:

- **Presidente:** Dott. Stefano Orlandi , Dirigente del Dipartimento II “Mobilità e viabilità”, Serv. 1 “Gestione amministrativa” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

- **componente:** Ing. Claudio Dello Vicario , Dirigente del Servizio 3 “Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell'edilizia scolastica. Zona nord” della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- **componente:** Ing. Paolo Quattrucci, FUTL del Dipartimento I “Edilizia Scolastica” Servizio 2 della Città Metropolitana di Roma Capitale;

- Segretario: Dott.ssa Simona Buccioni, Funzionario S.A. Ufficio Centrale “Risorse strumentali – Servizio 2” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

- Segretario aggiunto: dott.ssa Maria Vittoria Prastaro , dell'Ufficio Centrale “Risorse strumentali” Servizio 3 della Città Metropolitana di Roma Capitale;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno



rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDI STEFANO
Telefono	06/67665208
Fax	06/67665523
E-mail	s.orlandi@cittametropolitanaroma.gov.it ; risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14/04/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 2016 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
DIRIGENZIALE

• Principali mansioni e responsabilità

- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **21 dell'11 aprile 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali - Economato" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dall'11 aprile 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dal 1 marzo 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 marzo 2016 .
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 31 dicembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 16 settembre al 31 dicembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di pulizia negli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3254 del 15/07/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 15 settembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 luglio al 15 settembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di Vigilanza presso la nuova sede unica di Via Ribotta 41 della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **2217 del 22/05/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 30 giugno 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **119** del **26/01/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **8 del 30 gennaio 2015** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 febbraio al 31 marzo 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’Accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. 119 del 26/01/2015).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **33 del 23 dicembre 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 al 31 gennaio 2015.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **22 del 31 luglio 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 agosto al 31 dicembre 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento biennale dei servizi di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) e visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3314** del **11/06/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **11 del 3 aprile 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 aprile al 31 luglio 2014.
-
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano, smaltimento rifiuti ingombranti da svolgere presso i siti della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 1400 del 20/03/2014).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 776 del **13/02/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **77 del 20 dicembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 gennaio al 31 marzo 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale Giorgio Fregosi” per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento (Determinazione dirigenziale R.U. n. **7367** del **02/12/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67 del 30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62** del **28 giugno 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44** del **9 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28** del **2 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali” del Dipartimento II “Servizi sociali” fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell’immobile destinato a sede unica dell’Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 1 “Benessere organizzativo” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 3 “Tutela dei consumatori e lotta all’usura” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67** del **30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).

- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62 del 28 giugno 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44 del 9 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28 del 2 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell'immobile destinato a sede unica dell'Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 1 "Benessere organizzativo" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 3 "Tutela dei consumatori e lotta all'usura" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato membro dell'Osservatorio dei Centri Sportivi Provinciali con deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 88/7 del 16 febbraio 2005.
- Nominato membro della Commissione Interdipartimentale per le problematiche scolastico-patrimoniali dal 14 gennaio 2005, con determinazione dirigenziale n. 1/2005.
- Dal 31 dicembre 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 340/P del 30 dicembre 2004, gli è stato conferito l'incarico di direzione, ad interim, del Servizio 2 "Gestione amministrativa del patrimonio e del demanio, istituito nell'ambito del Dipartimento III – Risorse Strumentali.
- Dal 1° luglio 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 209/P, gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 6 – Autoparco degli Organi Istituzionali ed Uffici Centrali – istituito nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1992 al 2004
COMUNE DI ROMA
ENTE LOCALE
DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale n. 1086 del 17 maggio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, relativo al conferimento di n. 30 posti nella figura professionale di Collaboratore Servizi Bibliotecari – Cat. B – posizione economica B3.
- Con determinazione dirigenziale n. 299 del 3 febbraio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione tecnico-amministrativa per l'aggiudicazione dell'Appalto concorso finalizzato all'affidamento d'incarico per l'organizzazione e la realizzazione della preselezione di concorsi pubblici ed interni del Comune di Roma
- Con determinazione dirigenziale n. 128 del 20 gennaio 2003 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato membro della delegazione di parte pubblica nell'ambito della Commissione paritetica
- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 1195 del 10 dicembre 2002 è stato nominato membro della Commissione esaminatrice per la selezione delle domande per la redazione delle graduatorie municipali per il conferimento di incarichi di supplenza del personale docente delle scuole comunali dell'infanzia.
- Con determinazione dirigenziale del Segretariato Generale - II Direzione - n. 46 del 1 luglio 2002 è nominato membro del gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento del Regolamento concernente l'attività dei Messi Comunali, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1833 del 25 maggio 1998.
- Ha svolto gli incarichi di docenza per le seguenti materie:
 - a) L'organizzazione e le funzioni del Comune di Roma – b) Le principali innovazioni introdotte dal T.U.E.L. autorizzato con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento nn. 4555, 4556 e 4549 del 21 dicembre 2001 per il corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale del Comune di Roma ascritto alla categoria A per il passaggio alla categoria B1.
 - Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni dei Municipi e dei Servizi Socio Educativi – 28 febbraio 2002 e 4 aprile 2002 (6 ore);
 - Diritto amministrativo e compiti della Polizia Municipale (Diritto delle autonomie locali, Il Comune. Gli organi del comune. L'organizzazione del Comune di Roma). Presso la Scuola Permanente di Formazione della Polizia Municipale di Roma – 26 giugno 2002 e 10 dicembre 2002 (12 ore);
 - Area di gestione (Gli enti locali dopo la riforma del titolo V Cost., Gli organi, le funzioni. Gli atti. Il sistema dei controlli. Gli atti dei dirigenti e la responsabilità dirigenziale) – 29 novembre 2002 e 11 dicembre 2002 (12 ore);
 - Funzioni e responsabilità dei dirigenti. Statuto e principali regolamenti del Comune di Roma. 5 dicembre 2002 (4 ore);
 - L'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione – 26 febbraio 2002 (3 ore)
 - Le principali innovazioni introdotte dal Testo Unico Ordinamento Enti Locali - 27 febbraio 2002 e 22 ottobre 2003 (6 ore)
 - Corso di aggiornamento e approfondimento della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale (Municipio VI) 5 novembre – 19 dicembre 2003 (20 ore)
 - “Le corrette procedure nella gestione del personale e nell'applicazione delle normative più recenti” - (Municipio IX) 18 marzo – 8 aprile 2004 (14 ore)
 - Corso di aggiornamento “Personale e lavoro” – (Ufficio del Consiglio Comunale) 15 aprile – 27 maggio 2004 (4 ore).

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento n. 758 del 5 marzo 2002 è stato membro della Commissione esaminatrice del corso concorso per titoli ed esami per il conferimento di 150 posti nella figura professionale di Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia – Cat. C1.
- Nominato rappresentante del Comune di Roma in seno al Collegio di Conciliazione per le controversie in materia di pubblico impiego presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma da luglio 2000.
- Incaricato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 847 del 10 marzo 2000 ha partecipato alla predisposizione di un testo unico in materia di presenze e assenze dal servizio del personale del Comune del Roma, orari di lavoro e di servizio, salario accessorio, pianta organica.
- Nel gennaio 2000 nominato responsabile del Servizio III della II Unità Organizzativa della Direzione Centrale del Personale
- Nel dicembre 1999 è nominato responsabile dell'Ufficio Inquadramenti e dell'Ufficio Part-Time del Comune di Roma.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della divulgazione degli istituti normativi, legislativi, contrattuali e regolamentari attinenti la struttura e la sospensione del rapporto di lavoro" indirizzato agli Uffici del Personale del Comune di Roma, con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 2604 del 29 settembre 1999.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo" con la Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio di Coordinamento della Direzione Generale n. 1801 del 25 giugno 1999.
- Nominato membro della "Commissione tecnico-amministrativa per la verifica della congruenza degli atti collegati alle schede di valutazione delle posizioni di lavoro ai fini della corresponsione dell'indennità di cui agli artt. 35 e 36 del CCNL 1994-97" con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 1240 del 10 maggio 1999.
- Oltre ad essere assegnato all'Ufficio Applicazione Normativa, è responsabile dell'Ufficio per il Servizio Sostitutivo Civile, presso la Direzione Centrale del Personale del Comune di Roma, avente compiti di coordinamento e supervisione dell'impiego degli obiettori di coscienza nel Comune di Roma.
- Nominato Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti nella figura professionale di Architetto Primo Dirigente (Deliberazione della Giunta Comunale n. 1013 del 27.3.1997).
- Nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione esaminatrice per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico finanziati dalla Commissione Europea presso il Comune di Roma (Deliberazione G.C. 2613/95).
- Sempre nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione Tecnica incaricata della revisione della disciplina concernente l'erogazione dell'indennità di funzione al personale dirigente (Deliberazione della G.C. n. 487/95).
- Nel 1994 ha fatto parte della commissione di collaudo sulla procedura di Rilevazione Automatica delle Presenze dei dipendenti del Comune di Roma.
- E' stato, altresì, individuato per la partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto sul "Decentramento della gestione del personale circoscrizionale" in collaborazione con la Facoltà di Sociologia - Università di Roma "La Sapienza".
- Individuato nel quale referente della Ripartizione I Personale nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (Ufficio Comunicazione) per il servizio "Chiedi al Sindaco".

- Principali mansioni e responsabilità

- Dipendente di ruolo del Comune di Roma dal 1992 con la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.), prestando servizio presso la Direzione Generale - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Applicazione Normativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1978 AL 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

GIURISPRUDENZA

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

DAL 1994 AL 2012

- **CONFERENCE MANAGER 2014**

- Il 16 aprile e 21 maggio 2012 ha partecipato al Corso sui Nuovi Sistemi Contabili – ARCONET organizzato dal CEDIPE della Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Conference Manager organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Master Change “Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale” organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
-
- Il 4 e 12 ottobre 2011 ha partecipato al Corso di formazione per Dirigenti di 16 ore ex art. 81, c. 7, dlgs 81/2008, organizzato dall'INAIL;
- Nel periodo settembre/novembre 2009 ha partecipato al corso "Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza", organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE.
- Il 16 e 19 gennaio 2006 ha partecipato al Corso di Formazione per Responsabili e/o Incaricati del Trattamento dei Dati Personali, organizzato da ETNOTEAM.
- Il 7 maggio 2003 ha partecipato al Master P.A. “Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni” a cura di Praxi.
- Dal 19 settembre 2002 all'8 novembre 2002 ha partecipato al “Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma – Progetto Itaca”, con esame finale (esito “altamente positivo”), per la durata complessiva di 72 ore organizzato dall'Università degli Studi Roma 3 e dalla SSPAL Lazio.
- L'8 marzo 2002 ha partecipato al corso “Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2002-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle autonomie locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro” organizzato dalla scuola di formazione Opera s.a.s
- Ha partecipato al corso "Enti Pubblici: rilevazione delle presenze, orario di lavoro e disciplina delle assenze" svoltosi nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2001 ed organizzato dall'ITA.
- Ha partecipato al corso "Il nuovo testo unico sui congedi parentali" organizzato il 6 luglio 2001 dall'ITA;
- Ha partecipato, il 10 maggio 2001, al Master P.A. "Dall'idea all'attuazione: gestire per progetti nel settore pubblico" organizzato dalla SDA Bocconi.
- Nell'anno 1996/97 ha partecipato al corso di specializzazione post-lauream con esame finale organizzato dalla Scuola di Management della LUISS dal titolo "Analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione" per la durata di 105 ore.
- Nel 1994 ha seguito, per conto dell'Amministrazione Capitolina, il corso "Relazione con il pubblico per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dal Formez, della durata di 152 ore, con discussione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Competenze in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane maturate presso la Direzione del Personale del Comune di Roma in qualità di funzionario, con attività rivolta al coordinamento normativo di tutti gli uffici del personale dell'Ente.

Capacità di coordinare e lavorare in gruppo e fornire informazioni chiare

Capacità di problem solving

Capacità di gestire appalti in tutte le sue fasi, dalla progettazione all'esecuzione del contratto, acquisita presso la Città metropolitana di Roma Capitale

COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ STRUMENTALI
GESTIONE DEL PATRIMONIO

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI ROMA E LA PROVINCIA DI ROMA.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Roma, 20 giugno 2016

Stefano Orlandi

Curriculum Vitae et studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIO DELLO VICARIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail c.dellovicario@cittametropolitanaroma.gov.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 13 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N-O-P-Q-R

• A Da Aprile 1997 a Settembre 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola parificata Salvo D'Acquisto di Bracciano

Tipo di azienda o settore Istituto per geometri

Tipo di impiego docenza

Principali mansioni e responsabilità Insegnante di chimica, scienza delle costruzioni, Topografia

• B DA Aprile 1997 a Maggio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro proprio

Tipo di azienda o settore Libera professione

Tipo di impiego Ingegnere progettista per i seguenti interventi:

- Progettazione e direzione lavori dell'ampliamento della scuola elementare "G. Rodari" di Manziana (importo lavori, euro 75.000,00)
- Progettazione e DL per la ristrutturazione del campo sportivo comunale ed annessi servizi di Manziana (euro 35.000,00);
- Progettazione e DL costruzione della strada Palombaro (euro 35.000,00);
- Progettazione riqualificazione ambientale Monumento Naturale della Caldara di Manziana (euro 50.000,00);Progettazione manutenzione straordinaria della rete idrica comunale di Manziana (euro 100.000,00);Progettazione ristrutturazione ex Mattatoio di Manziana (euro 90.000,00);
- Progettazione ristrutturazione ex Mattatoio di Manziana (euro 90.000,00);

- *Direzione lavori costruzione di casa bifamiliare nel comune di Manziana (euro 200.000,00);*
- *Progettazione preliminare lavori di risanamento e ripristino ambientale del Fosso S. Anatolia nel Comune di Velletri (euro 500.000,00);*
- *Progettazione fognature per acque bianche/nere in via Teano a Roma per conto della soc. Ravenna 80 (euro 150.000,00)*

Principali mansioni e
responsabilità

Progettista, direttore dei lavori c.s. descritto

• B DA Aprile 1997 a Maggio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro	proprio
Tipo di azienda o settore	Libera professione
Tipo di impiego	Ingegnere progettista per i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Progettazione e direzione lavori dell'ampliamento della scuola elementare "G. Rodari" di Manziana (importo lavori, euro 75.000,00)</i>▪ <i>Progettazione e DL per la ristrutturazione del campo sportivo comunale ed annessi servizi di Manziana (euro 35.000,00);</i>▪ <i>Progettazione e DL costruzione della strada Palombaro (euro 35.000,00);</i>▪ <i>Progettazione riqualificazione ambientale Monumento Naturale della Caldara di Manziana (euro 50.000,00);</i>Progettazione manutenzione straordinaria della rete idrica comunale di Manziana (euro 100.000,00);Progettazione ristrutturazione ex Mattatoio di Manziana (euro 90.000,00);▪ <i>Progettazione ristrutturazione ex Mattatoio di Manziana (euro 90.000,00);</i>▪ <i>Direzione lavori costruzione di casa bifamiliare nel comune di Manziana (euro 200.000,00);</i>▪ <i>Progettazione preliminare lavori di risanamento e ripristino ambientale del Fosso S. Anatolia nel Comune di Velletri (euro 500.000,00);</i>▪ <i>Progettazione fognature per acque bianche/nere in via Teano a Roma per conto della soc. Ravenna 80 (euro 150.000,00)</i>
Principali mansioni e responsabilità	Progettista, direttore dei lavori c.s. descritto

• C Dal 2 Maggio 2000 al 27 Aprile 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manziana, L.go G. Fara 1, Manziana (RM)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo cat. D3 titolare di posizione organizzativa. Funzioni Dirigenziali.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente (coordinamento n° 6 unità di personale) a seguito di conferimento di funzioni dirigenziali da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000. L'Area diretta è stata caratterizzata da un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, e sono stati perseguiti elevati livelli di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente; è stata il punto di riferimento per: <ul style="list-style-type: none">- <i>la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;</i>- <i>il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;</i>- <i>il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni;(cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);</i>

In qualità di Capo Area ha dovuto assicurare le seguenti funzioni (declaratoria, cfr Regolamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Manziana):

- a) presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- b) responsabilità delle procedure di appalto;
- c) stipulazione dei contratti;
- d) atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) atti di amministrazione e gestione del personale, compresi i provvedimenti disciplinari ed i pareri richiesti per i provvedimenti del Sindaco e della Giunta Comunale in materia di mobilità;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione od analoghi, il cui rilascio preveda accertamenti e valutazioni, anche discrezionali;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;

L'attività svolta ha previsto la direzione di personale tecnico ed amministrativo, orientata ad attività di gestione del territorio realizzate attraverso l'attuazione di un elevato numero di procedimenti istruttori ad alta complessità tecnica ed amministrativa.

Il ruolo ricoperto ha richiesto inoltre la gestione del rapporto con le altre PP.AA. (Regione, Provincia, Comuni), finalizzato sia alla attuazione del decentramento amministrativo che alla definizione delle procedure connesse ai finanziamenti pubblici.

Quale Capo Area ha svolto l'attività di Responsabile Unico del Procedimento in **85** opere pubbliche per un totale di lavori appaltati nel periodo **2000-2005** di **10,6 mln di euro**. Tra queste opere pubbliche si trascrivono le seguenti di particolare rilievo:

- Riqualficazione vecchio mattatoio quale Centro Culturale;
- Completamento piscina comunale e bar-ristoro;
- Interventi di riqualficazione urbana: vie, piazze, ecc.
- Realizzazione sovrappasso pedonale su via Oriolo (v. concorso di progettazione);
- Perizie di stabilità su tutti gli immobili comunali, con prove di carico, penetrometriche, sui materiali, geologiche, ecc (con il Prof. D'Asdia e l'ing. Codacci-Pisanelli)
- Rifacimento reti idriche e potenziamento opere di captazione e accumulo: analisi idrogeologiche e progettazione;

Ha istruito la procedura per la realizzazione in *Project Financing* dell'ampliamento del cimitero comunale (800mila euro).

Ha coordinato le procedure per il **nuovo Piano di Zona 167** nell'area ex Fondazioni Vittori ed ha fatto parte della giuria del Concorso di Progettazione che ha individuato le migliori soluzioni progettuali per uno sviluppo dell'area armonico con le emergenze ambientali presenti.

Ha provveduto a riorganizzare l'Area LL.PP. e Ambiente del Comune di Manziana in "Uffici" autonomi, secondo criteri di efficienza che hanno

permesso il pieno raggiungimento negli anni 2001, 2002, 2003, 2004 degli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2002 ha inoltre organizzato un **Concorso di Idee**, che si è avvalso del patrocinio della Presidenza della Provincia di Roma, dell'Ordine degli architetti della Provincia di Roma e della Federarchitetti, per la realizzazione di un **sovrappasso pedonale**. Ha fatto quindi parte della **Giuria**, presieduta dall'arch. **Massimiliano Fuksas**, che ha esaminato le proposte di 40 gruppi di progettazione ed il cui lavoro ha trovato positivi riscontri su tutte le principali riviste di architettura (L'Arca, Area, Costruire, ecc). Attualmente l'opera, progettata dai vincitori del Concorso (studio ApsT con il Prof. Brancaleoni) e finanziata per il 90% dalla Provincia di Roma, è stata terminata ed aperta al pubblico.

Ha curato la prima fase dell'attuazione del protocollo di Qualità Ambientale **EMAS** per il Comune di Manziana nell'ambito del progetto **LIFE Ambiente** Finanziato dall'Unione Europea.

• **D Dal 28 Aprile 2005 al 15 Giugno 2009 e dal 28 Dicembre 2012 al 9 Giugno 2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fiumicino, via Portuense 2498, Fiumicino (RM)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3, **Alta Professionalità**

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile del Servizio Gestione Opere (con n° **12** collaboratori), Unità Organizzativa finalizzata alla gestione del territorio, mediante appalti specifici e contratti "aperti" relativi alla **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli 83 immobili comunali** (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.) e di specifici aspetti della viabilità pubblica (segnaletica, gestione cavi stradali, gestione pubblica illuminazione).

Il Servizio ha programmato, progettato e realizzato anche **nuove opere** nei settori servizi a rete e pubblica illuminazione; l'importo dei lavori appaltati nel periodo 2005-2009 è stato di circa **3,0 mln di €**.

Nell'ambito della gestione dei "cavi stradali", ha implementato nuove procedure per il rilascio delle varie autorizzazioni, incentrate sull'uso di software autoprodotti, che hanno permesso di ridurre in modo significativo i tempi precedentemente rilevati.

Quale Capo Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di numerosi appalti pubblici. Tra questi si ricordano a mo' di esempio e nel solo 2008, i seguenti considerati di particolare interesse sotto il profilo organizzativo e funzionale:

- *Riqualificazione e potenziamento Pubblica Illuminazione (1,0 mln €);*
- *Adeguamento delle **scuole comunali** alla normativa prevenzione incendi (720mila €);*
- *Adeguamento normativo **immobili scolastici** ex legge 81/08 (600mila €);*

- *Messa in sicurezza della viabilità pubblica (1,2 mln €);*
- *Perizie di stabilità su alcuni immobili comunali (con l'ing. Codacci-Pisanelli)*

Ha avuto competenza inoltre sulle seguenti attività:

- *Vigilanza e controllo su alcuni contratti di manutenzione in essere con la Multiservizi comunale (gestione calore, gestione disp. Antincendio, ecc. per circa 2 mln €/anno);*

Ha redatto le **“Linee Guida per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione Primaria”** nei comparti privati, documento già adottato dal Consiglio Comunale del Comune di Manziana.

Quale membro del Comitato Tecnico **del Concorso** di progettazione internazionale per il lungomare di Fregene, ha partecipato attivamente all’organizzazione ed ai lavori della Giuria.

Ha gestito i rapporti con **Acea Ato 2** e la **Segreteria Tecnica Operativa**, coordinando il tavolo tecnico cui l’Amministrazione di Fiumicino ha demandato la vigilanza sulla qualità del servizio, la ricognizione sullo stato delle reti e la definizione dei programmi di sviluppo da sottoporre al Gestore Unico.

• E **Dal 16 Giugno 2009 al 27 dicembre 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente del Servizio 2 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona NORD (con n° **28** collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 113 edifici scolastici.**

Al Servizio 2, nell’ambito dell’organizzazione dell’Ente, compete la *“Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica – Zona NORD”*: competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programma delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l’informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell’incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- *elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di*

Ufficio extradipartimentale;

- *gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;*
- *adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;*
- *curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;*
- *promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;*
- *collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;*
- *esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.*

Gli immobili scolastici della zona NORD, per complessivi **450.000 mq**, sono distribuiti su 12 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetto di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno**.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 11 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati **nel periodo 2009-2012** circa **75**, per un importo complessivo di oltre **35 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di **€ 10.042.762,46**.

Tra le competenze del Servizio 2° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti nel periodo 2009-2012 di **circa 16,9 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 60 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 42 milioni di euro.

In particolare, è stato tra gli altri **Responsabile Unico del Procedimento** dei

seguenti lavori particolarmente significativi:

- **Ampliamento istituto "Viale Adige"** a Civitavecchia, da destinare ad Istituto alberghiero (n. 9 aule, n. 4 laboratori, sistemazioni esterne). Importo lavori: € 3.388.000,00. *Particolarità: innovativo progetto di un Istituto scolastico caratterizzato da elevata efficienza energetica e sostenibilità ambientale.*
- **Costruzione del nuovo liceo classico** a Monterotondo (n. 15 aule, palestra, n. 4 laboratori). Importo lavori primo lotto: € 6.033.000,00. *Particolarità: si tratta di un progetto modulare caratterizzato da soluzioni antisismiche particolarmente efficienti.*
- **Costruzione del nuovo Istituto Alberghiero di Ladispoli** (n. 23 aule, n. 6 laboratori). Importo lavori: € 5.400.000,00. *Particolarità: un costo a mq inferiore a 1000 euro in ragione di scelte esecutive in grado di garantire economie e performances energetiche e funzionali.*
- **Ampliamento Istituto Farnesina** di Roma (n. 10 aule, n. 4 laboratori). Importo lavori: € 2.600.000,00. *Particolarità: procedimento preceduto da un concorso internazionale di progettazione realizzato in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, che ha visto la partecipazione di oltre 90 Professionisti. La progettazione esecutiva, affidata di recente allo studio Iodice vincitore del Concorso, è in fase di redazione, mentre sono in corso le procedure per realizzare l'opera nell'ambito di una lettura innovativa del Piano Casa.*

Ha redatto in veste di **progettista unico** il progetto del "**Servizio integrato Energia e dei Servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale di Roma**", del quale è attualmente in corso la gara d'appalto, per un importo a base d'asta di **circa 126 milioni di euro**.

Ha svolto l'incarico di **progettista e Direttore dei Lavori** relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria di numerosi Istituti scolastici; tra questi segnalo:

- Luisa di Savoia di via Caposile, Roma (adeguamento funzionale ed impiantistico, 450mila euro);
- Ignazio Vian di Anguillara Sabazia, completamento (opere stradali e servizi, 350mila €);
- Galilei di Civitavecchia (adeguamento antincendio, 150mila €);

Inoltre, ha curato nel periodo indicato la **Direzione Lavori** di interventi di Somma urgenza per circa 600mila € di importo lavori.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi del Servizio di competenza, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare che preveda un aumento dei centri di responsabilità, secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione. L'obiettivo è consistito nell'introduzione di criteri *quali-quantitativi* di valutazione della *performance*, nell'ottica di elevare gli standard delle prestazioni rese ai cittadini-utenti.

• F **Dal 30 Marzo 2010 al 14 Novembre 2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente ad interim del Servizio 4 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona SUD (con n° **26** collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 105 edifici scolastici.**

Al Servizio 4 compete, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, la "Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica – Zona Sud": Competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programma delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l'informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell'incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;
- adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;
- promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;
- collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;
- esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.

Gli immobili della Zona Sud, per complessivi **360.000 mq**, sono distribuiti su 15 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetti di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno.**

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 12 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati **nel periodo 2010-2011** circa **25**, per un importo complessivo di circa **10 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di € 7.401.000,00.

Tra le competenze del Servizio 4° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti programmati e finanziati nel periodo 2010-2011 di **circa 2,4 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 30 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 12 milioni di euro.

• **G** Dal **10 Giugno al 31 Ottobre 2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di **Anguillara Sabazia (RM)**

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3, posizione organizzativa di prima fascia con **affidamento di funzioni dirigenziali**.

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ambiente con **n° 21 unità di personale** (con **n° 11** collaboratori tecnici ed amministrativi e **n° 10** operai) a seguito di **conferimento di funzioni dirigenziali** da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni; (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);

L'attività dell'Area è finalizzata alla gestione del territorio, intesa come manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.), della viabilità pubblica, delle reti di sottoservizi, ecc.

E' stato Responsabile del Procedimento per l'appalto di Igiene Urbana e per tutte le attività autorizzative e di vigilanza in campo ambientale.

Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in diversi appalti pubblici; tra questi, figura la copertura del polo natatorio, per un investimento di **1,1 mln di €**, il piano integrato di messa a norma delle opere di presa e degli acquedotti comunali, in corso di finanziamento nonché la realizzazione di due **impianti di dearsenificazione per 1,2 mln di €**.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

E' stato **Responsabile Unico del Procedimento** del Project financing in corso per la realizzazione di un impianto per la valorizzazione dei flussi provenienti dalla raccolta differenziata "porta a porta" avente capacità di **65000 t/anno** e del quale è prevista la sottoscrizione della convenzione entro il mese di Settembre 2013.

Ha svolto l'incarico di **progettista e Direttore dei Lavori** relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria degli acquedotti comunali (94mila euro).

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Uffici, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

• H Dal 1° Novembre 2013 al 14 Ottobre 2014

Nome e indirizzo del datore

Comune di Fiumicino (RM)

di lavoro

Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente.
Principali mansioni e responsabilità	<p>E' stato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzione Urbana ed Igiene Urbana e Tutela Ambientale, con una consistenza n° 37 unità di personale, tecnico ed amministrativo.</p> <p>L'Area è stata costituita quale Unità Organizzativa dotata di elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva; a livello di Ente è il punto di riferimento per:</p> <ul style="list-style-type: none">- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;- il coordinamento dei Settori e dei Servizi collocati al suo interno; <p>L'attività dell'Area è consistita nella gestione dei seguenti ambiti in campo ambientale e delle Opere Pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione del contratto di igiene urbana e dei connessi adempimenti.• Rilascio nulla osta di impatto acustico;• Bonifica di siti contaminati ai sensi del Titolo V parte IV del D. Lgs 152/2006• gestione convenzioni con i Consorzi di riciclo;• progettazione, coordinamento campagne di comunicazione e sensibilizzazione;• procedure di adozione e sponsorizzazione aree verdi• disinfezioni e derattizzazioni;• servizio di pulizia degli arenili comunali• classificazione, tutela e salvaguardia degli alberi monumentali.• catasto incendi;• autorizzazioni allo scarico ex L. 152/2006;• Gestione dei procedimenti relativi all'inquinamento delle matrici ambientali "acqua, aria e suolo" a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, con attività di sopralluogo ispettivo, anche a fini analitici chimico-fisici e biologici;• Gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle Comunicazioni di utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici;• Predisposizione dei progetti e piani di monitoraggio ambientale e realizzazione tecnico-scientifica degli stessi;• Rapporti istituzionali con l'ArpaLazio, con il Consorzio di Bonifica Tevere e Agro Romano (C.B.T.A.R.) e con tutti gli Enti preposti alla tutela ambientale e della salute pubblica;• Programmazione Opere Pubbliche ed attuazione dei relativi procedimenti;• Programmazione e gestione di tutte le attività manutentive del territorio (viabilità, edifici pubblici, illuminazione stradale, efficientamento energetico)• Gestione Procedure per Gare ed Appalti. <p>E' stato Responsabile del procedimento per il servizio di Igiene Urbana (contratto da 8,5 mln di euro) nonché per le procedure di implementazione dell'ampliamento della raccolta porta a porta, che ha portato alla concessione</p>

di un contributo da parte della Città Metropolitana di Roma di 1,4 mln di euro; la selezione e successiva nomina di un Direttore Esecutivo del Contratto (soc. Esper srl) ha permesso una stringente attività di indirizzo e controllo (1,7 mln di sanzioni elevate all'appaltatore nei primi 6 mesi) con graduale recupero dei necessari standard di efficienza.

E' stato Responsabile del Procedimento per la definizione dell'Agenda Digitale "Fiumicino 2020", progetto intersettoriale che prevede lo sviluppo infrastrutturale finalizzato all'implementazione delle politiche di Smart City..

Ha svolto inoltre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in numerosi appalti pubblici; tra questi, figura il nuovo Ponte sul fiume Arrone per un investimento di **2,7 mln di €**, il piano integrato per la mobilità ciclabile (circa **10 mln di €**), il sottopasso per attraversare la Fossa Traiana, la riqualificazione di Ponte Due Giugno.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Settori e 12 Servizi, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

• I Dal 15 Ottobre 2014 al 9 Ottobre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Lazio

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente.

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area Gestionale Tecnico Manutentivo, con una consistenza n° 33 unità di personale tecnico, amministrativo ed autisti.

L'attività dell'Area è consistita nella gestione dei seguenti ambiti in campo ambientale e delle Opere Pubbliche:

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili.*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria aree a verde;*
- *Programmazione nuove opere*
- *Gestione mobilità istituzionale, servizio navetta ed autoparco*

Tra le differenti attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento ovvero Dirigente, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *appalto di servizi triennale per la gestione e manutenzione delle aree a verde di competenza del Consiglio Regionale del Lazio, del valore di 934mila euro, del quale ha curato direttamente tutta la procedura di gara.*
- *procedura di acquisto di n° 3 minibus, per un valore di 294mila euro e per la successiva implementazione e gestione del servizio bus navetta.*

- *Procedura di gara per un accordo Quadro relativo alle attività di manutenzione edile delle sedi del Consiglio Regionale del Lazio (3,6 mln di euro)*

Ha inoltre organizzato e gestito il servizio autoparco, consistente in n. 11 autovetture in leasing e n. 23 autisti, per lo svolgimento dei servizi operativi ed istituzionali.

• L Dal **10 Ottobre 2016 al 30 Settembre 2017**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fiumicino

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Unità Operativa Tutela Ambientale ed Energia, Ciclo dei Rifiuti, Innovazione tecnologica, con una consistenza **n° 15 unità di personale tecnico ed amministrativo.**

L'attività dell'Unità Operativa è stata finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione nei settori della tutela ambientale, del verde pubblico e privato, del risparmio energetico, dell'igiene urbana, nella sua accezione più ampia di Ciclo dei rifiuti e dell'informatizzazione; più specificatamente riguarda le seguenti attività:

a. Tutela ambientale: *Gestione delle acque reflue e dei sistemi di depurazione, V.I.A. V.A.S.*

b. Verde pubblico e privato: *Elaborazione di un nuovo modello di gestione del verde pubblico e privato, mediante definizione di strumenti programmatici ed operativi idonei a garantire elevati livelli di decoro urbano, con criteri di efficacia ed efficienza in relazione al quadro esigenziale ed alle risorse disponibili;*

c. Ciclo integrato dei rifiuti: *Definizione ed Implementazione della Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, nella prospettiva della definitiva estensione e sviluppo del sistema di raccolta porta a porta, del controllo sulla fase del recupero, dello sviluppo di modelli di riduzione della produzione dei rifiuti e della implementazione del nuovo modello di gestione tecnica ed economico finanziaria del servizio;*

d. Risparmio energetico: *Elaborazione di modelli organizzativi e funzionali, anche mediante ricorso a forme di incentivazione e collaborazione pubblico-privato, per lo sviluppo armonico e coordinato di attività per la produzione di energia da fonti rinnovabili sul territorio comunale;*

e. Sistemi Reti e Innovazione tecnologica: *Sviluppo del sistema informativo e della rete civica (compresa la comunicazione mediante il portale istituzionale), redazione ed attuazione del Piano di informatizzazione, erogazione dei servizi hardware e reti ed individuazione di strumenti di sviluppo dei servizi interni ed esterni, ottimizzazione della gestione della telefonia fissa e mobile, della trasmissione dei dati.*

Tra le diverse attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *Estensione del servizio di raccolta porta a porta alla totalità del territorio, finalizzata al raggiungimento del 75% di raccolta differenziata e progettazione del nuovo servizio pluriennale, con introduzione della tariffazione puntuale;*
- *Progettazione del piano biennale della comunicazione ambientale;*

- *Pubblicazione bando di gara per l'individuazione delle piattaforme dove conferire le diverse frazioni derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta;*
- *Nuovo Portale Istituzionale, on line da Aprile 2017, con implementazione dei servizi web e costituzione e gestione dello specifico Gruppo di Lavoro (redazione web);*
- *Collaudo ed attivazione del sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);*
- *Progettazione ed acquisizione di forniture e servizi finalizzati alla realizzazione di una Disaster recovery, nell'ottica dell'art. 50bis del CAD, volti ad assicurare al Comune di Fiumicino il funzionamento del centro elaborazione dati.*
- *Progetto di mappatura dei focolai, attraverso l'uso di immagini multispettrali ed indici di vegetazione, per la lotta al Blastofago del pino nella Pineta Monumentale di Fregene (22 ettari);*
- *Progetto per il Censimento e l'analisi VTA delle alberature comunali (7000), con integrazione delle informazioni nel sistema GIS comunale;*
- *Definizione dei fabbisogni e stesura dello Studio di prefattibilità per un impianto per il compostaggio FORSU e scarti vegetali, avente capacità di 40.000 t;*

• M

Dal 01 Ottobre 2017 al 28 Dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aprilia

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile del Settore V, Lavori Pubblici, Manutenzione urbana, Trasporti, Patrimonio con una consistenza n° 13 unità di personale tecnico ed amministrativo.

• N

Dal 29 Dicembre 2017 al 31 Gennaio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aprilia

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile del Settore V, Lavori Pubblici ed Ambiente con una consistenza n° 12 unità di personale tecnico ed amministrativo. Dal 1 Maggio 2018 al 15 Novembre 2018 è stato Dirigente ad interim del Settore IV Urbanistica-Edilizia

L'attività del Settore V ha interessato gli ambiti della tutela ambientale (ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali, efficientamento energetico, benessere animale, sanificazioni, autorizzazioni allo scarico, verde pubblico e privato) e dei lavori

Pubblici (nuove opere, adeguamenti normativi, richieste contributi tramite la partecipazione a bandi ed avvisi di enti sovraordinati, ecc.):

Tra le diverse, numerose attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *Realizzazione del centro del riuso, integrato in un Polo Ecologico quale hub Ambientale della Città;*
- *Ideazione, redazione ed Affidamento di n. 4 Accordi Quadro per la gestione delle manutenzione urbane (verde, immobili, strade, impianti elettrici e speciali);*
- *Adesione alla convenzione Consip Luce 3 lotto 5 (Pubblica illuminazione) ed approvazione progetti efficientamento reti di P.I. (valore circa 5,7 mln di €)*
- *consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione a noleggio con riscatto di n. 5 depuratori modulari a servizio dei nuclei abitati di: campoleone, camponverde, casa lazzara 2, pantanelle-genio civile-campo di carne, sacida." ex art. 66 d.lgs. n. 50/2016*
- *consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione a noleggio con riscatto di n. 5 parchi gioco ex art. 66 d.lgs. n. 50/2016*
- *Ottenimento e gestione delle procedure relative a finanziamenti del Ministero dell'Interno per la messa in sicurezza di edifici per complessivi 3,75 mln di €*
- *bando di concessione delle aree verdi comunali per la realizzazione di impianti ludico-sportivi;*
- *ideazione della procedura, affidamento incarico di progettazione, esperimento gara di appalto per il progetto di recupero urbano di Piazza Europa, tra i vincitori di UrbanPromo 2020 per la categoria "rigenerazione ambientale, economica e sociale"*

• O

Dal 01 Dicembre 2018 al 30 Novembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cerveteri

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area V, Opere Pubbliche Manutenzioni Ambiente, con una consistenza n° 12 unità di personale tecnico ed amministrativo.

L'attività dell'Area V è stata articolata negli ambiti della tutela ambientale (ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali, efficientamento energetico, sanificazioni, autorizzazioni allo scarico, verde pubblico e privato), dei lavori Pubblici (nuove opere, adeguamenti normativi, richieste contributi tramite la partecipazione a bandi ed avvisi di enti sovraordinati, ecc.), dei servizi cimiteriali e dell'Informatica.

Tra le diverse, numerose attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento ovvero come Dirigente d'Area, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *riorganizzazione del servizio di Igiene Urbana, con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti non assimilabili della Utenze Non Domestiche;*
- *Ideazione, redazione ed Affidamento di n. 2 Accordi Quadro per la gestione delle manutenzione urbane (strade, immobili);*
- *Valutazione ed approvazione progetto di efficientamento reti di P.I.,*
- *acquisizione a noleggio di un depuratore modulare a servizio del nucleo abitato di Ceri;*
- *progetto di riqualificazione del Parco "Marco Vannini", a Cerenova: definizione*

dei fabbisogni, progetto funzionale, bando di gara sul Mepa preceduto da indagine di mercato;

- *nuovo progetto per la gestione dei servizi cimiteriali nei 4 cimiteri cittadini, attraverso la società partecipata;*

• P

Dal **01 Dicembre 2019 al 14 gennaio 2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' Responsabile del Settore Tecnico, con una consistenza n° 54 unità di personale, operativo ma anche tecnico ed amministrativo. L'attività del Settore Tecnico comprende i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica, Patrimonio.

Tra le diverse, numerose attività delle quali si sta occupando come Responsabile del Procedimento ovvero come Dirigente, si segnalano con estrema sintesi le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali.

Viabilità.

- *Studio per l'analisi del rischio da incidenti stradali sulla rete viaria, estesa per circa **1300 km**, al fine di redigere un documento programmatico pluriennale;*
- *Progettazione interventi di messa in sicurezza tramite finanziamenti del MIT, per circa 2,8 mln di €;*
- *Censimento dei ponti e delle infrastrutture stradali, finalizzato alla realizzazione di una rete di monitoraggio dinamico;*
- *Redazione progettazione ed appalto di un nuovo appalto di manutenzione, di durata triennale, secondo processi gestionali innovativi, finalizzati a garantire la tracciabilità delle attività; valore 5,4 mln*
- *Realizzazione di un progetto sperimentale per la messa in sicurezza della SP Sammartinese, mediante il ricorso a soluzioni innovative di segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e speciale;*

Edilizia Scolastica.

- *Messa a norma dei **43 Istituti scolastici**, attraverso risorse dell'Ente e Regionali per circa 10 mln di €, attraverso l'appalto di circa 28 incarichi di progettazione ed oltre 30 procedure di gara per lavori;*

Patrimonio.

- *Analisi del patrimonio di proprietà dell'Ente e realizzazione di una banca dati;*
- *Procedure di valorizzazione immobiliare per alcuni immobili di particolare pregio od interesse ambientale, storico o commerciale, tra i quali nella prima fase sono inclusi Palazzo Chigi Albani a Soriano nel Cimino, la Cantina Didattica di Bagnoregio, l'ex Caserma dei CC di Pescia Romana.*

Gare & Appalti

- *redazione delle linee guida, approvate con Decreto presidenziale n. 94 del 17 Aprile 2020, per la gestione delle procedure di gara ex art. 36 del D. Lgs n. 50/2016;*
- *implemetazione, in accordo con Maggioli SpA, di nuove funzionalità utili per garantire una funzione più efficace delle procedure telematiche, con particolare riguardo alla necessità di garantire la massima trasparenza, equità, efficacia amministrativa.*

• Q	Dal 15 gennaio 2021 al 30 Giugno 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale
Tipo di impiego	Direttore Tecnico Municipio XIV
Principali mansioni e responsabilità	E' Responsabile del Settore Tecnico, con una consistenza n° 55 unità di personale, tecnico ed amministrativo. L'attività del Settore Tecnico comprende i Servizi Appalti, Viabilità, verde Pubblico, Edilizia pubblica, Ispettorato e Disciplina Edilizia privata.
• R	Dal 1 Luglio 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Roma Capitale
Tipo di impiego	Dirigente Servizio 3 Dipartimento I
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona NORD (con n° 12 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 126 edifici scolastici superiori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(A, B)

A	Anni 1981-1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione di tipo tecnico-scientifico, con non trascurabili apporti del percorso umanistico e letterario proprio della cultura italiana
Qualifica conseguita	diploma
B	Anni 1987-1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria università La Sapienza di Roma – corso di laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione di tipo scientifico, con particolare riguardo all'idraulica, la tutela dell'ambiente, la progettazione geotecnica

Qualifica conseguita
Diploma di Laurea con successiva iscrizione al relativo Albo Professionale della Provincia di Roma (n. 20047).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE
Capacità di lettura Livello base
Capacità di scrittura Livello base
Capacità di espressione orale Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Ha potuto maturare capacità relazionali e di lavorare in gruppo e per obiettivi, nel corso delle molteplici attività di coordinamento di uffici, ciascuno avente specifiche, significative complessità gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ha potuto maturare capacità e competenze organizzative, quali risultato dell'intensa ed appassionata attività di riorganizzazione di uffici caratterizzati da elevate conflittualità, dispersione delle risorse, diffusa mancanza di motivazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Conosce ed utilizza diversi linguaggi di programmazione, *utilities* di office automation.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto incarichi di consulenza quale **CTU** presso il **TAR** del Lazio nel settore **Urbanistica** in contenziosi del valore di circa 15 mln di €.

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- Corso per la 626 - sicurezza degli ambienti di lavoro, organizzato dalla Provincia di Roma, tenuto dalla società NIER di Bologna, anno 2000.
- Corso "Gestione delle Opere Pubbliche" - Ottobre 2000 presso il Centro Studi "verso l'europa".
- Corso "Applicazione Merloni-ter e ruolo del Responsabile Unico del Procedimento" organizzato dalla soc. Agorà a Manziana, 20 ore, Ottobre-Dicembre 2001 (Partecipante ed organizzatore).
- Corso "L'attuale disciplina per la gestione del processo attuativo dei LL.PP. in Italia" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Roma, Giugno-Settembre 2003, 60 ore.
- Corso "il Project Financing", Centro Studi Verso l'Europa, 23/04/2004;
- Master sulla programmazione, realizzazione e gestione di Lavori Pubblici, Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Maggio 2004.
- Master sulla gestione dei LLPP, CEIDA, Gennaio- Giugno 2006

- *Corso per rilevatore ambientale, con il dott. Maurizio Santoloci (2007-2008)*
- *Giornata di studio sul tema dei rifiuti, Milano, Ambiente & diritto;*
- *Corso "Programmazione strategica e ruolo della dirigenza", organizzato dalla Promo P.A.*
- *Seminario Master Change (Ma.Ch.1), formazione per Dirigenti della provincia di Roma; n° 4 moduli formativi. Roma, 2012.*
- *Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi. Assessment sulla gestione delle risorse umane nelle organizzazioni complesse", 2013, 35 ore.*
- *La nuova Legge sui Lavori Pubblici, Istituto Jemolo, Luglio 2016;*
- *Il monitoraggio ambientale nella progettazione ed esecuzione delle opere di ingegneria civile, INTEMA, Dicembre 2016.*
- *Valutazione economica di un intervento di efficientamento energetico, INTEMA, Novembre 2016.*
- *Eventi sismici: dalla valutazione della pericolosità alla prevenzione degli effetti, INTEMA, Gennaio 2017.*
- *Metodologie di calcolo di campi elettrici, magnetici e termici per mezzo di software agli elementi finiti; Gennaio 2017*
- *La pericolosità della corrente elettrica e dei campi elettromagnetici e la normativa per i lavori pubblici; Gennaio 2017*

E' stato membro dal 2007 al 2013 della **Commissione Urbanistica** del Comune di **Manziana (RM)**.

Ha pubblicato sul n°1/2005 della rivista "Paesaggio Urbano" un articolo sulla realizzazione di un sovrappasso pedonale a Manziana.

Ha partecipato con un proprio contributo al FORUM PA 2010 al seminario "Evoluzione del quadro normativo, ordinamentale ed organizzativo in materia di public procurement"

Ha partecipato con esito positivo ai seguenti concorsi e selezioni:

Ministero delle Finanze. - Concorso pubblico per esami a complessivi 49 posti nel profilo professionale di *Ingegnere Direttore - VIII qualifica funzionale - nei ruoli del personale del Ministero LL.PP.:* Idoneo e **vincitore**, utilmente collocato nella graduatoria generale di merito del concorso.

Comune di Manziana - - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di *Funzionario Istruttore della VII qualifica funzionale nel ruolo del personale del Comune:* Idoneo e vincitore, collocato **al 1° posto** nella graduatoria generale di merito (v. anche *Esperienze di lavoro*)

Comune di Zola Predosa (BO) - - Selezione per l'affidamento di un incarico *dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di Responsabile Area Tecnica:* Idoneo e prescelto, collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale.

Comune di Fiumicino - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di *Dirigente tecnico:* **Idoneo**, collocato **al 3° posto** con 79/90 nella graduatoria generale.

Comune di Ardea- Selezione per l'affidamento di un incarico *dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di Responsabile Area Ambiente:* collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale.

Comune di Fiumicino (Rm) - - Selezione per l'affidamento di un incarico *dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di Responsabile Area Lavori Pubblici e*

Manutenzione Urbana: Idoneo e prescelto, collocato al 1° posto nella graduatoria finale

Comune di Bologna- Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nell'ambito dei Lavori Pubblici: ammesso al colloquio finale.

Ha fatto parte della Commissione di Concorso per 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo indeterminato presso il Comune di Velletri. (Febbraio-Maggio 2018).

Ha fatto parte della Commissione di Concorso per 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo indeterminato presso il Comune di Viterbo.

Bracciano, 14 Luglio 2021

Il sottoscritto Claudio Dello Vicario, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

C. Dello Vicario



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Luogo/Data di nascita

QUATTRUCCI, Paolo
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma
06-67664320
p.quattrucci@cittametropolitanaroma.gov.it
Roma, 5 marzo 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 15 giugno 1998 a tutt'oggi

Città metropolitana di Roma Capitale

(fino al 31 dicembre 2014 **Provincia di Roma**)

Ente locale di diritto pubblico

Funzionario tecnico ingegnere (in Posizione Organizzativa dal nov. 2000)

Progettazione e direzione lavori per la nuova edilizia scolastica, sicurezza nei cantieri, progettazione antincendio, ristrutturazioni, risanamento e recupero statico degli edifici scolastici. Attività di collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche (ivi compresi collaudi statici di scuole, palestre, ponti, viadotti, gallerie) e di consulenza tecnica di parte nelle cause civili e amministrative dell'Ente

- Principali lavori

2020 - *Fornitura, posa in opera e noleggio di strutture scolastiche prefabbricate: ampliamento del Liceo Classico Catullo, Monterotondo, importo € 6.150.000 (Progettista)*

2019 - *Fornitura, posa in opera e noleggio di strutture scolastiche prefabbricate: ampliamento di 10 aule e servizi presso il Liceo Classico Democrito, Roma, importo € 1.927.943. Opera collaudata (Progettista, direttore lavori, CSE)*

2019 - *Manutenzione straordinaria del mercato plateatico di Vigna Murata, Municipio Roma IX, importo € 152.000 (Co-progettista)*

2018 - *Implementazione dei servizi sociali al territorio e valorizzazione di patrimonio in degrado nelle pertinenze dell'Istituto Agrario G. Garibaldi, Roma, importo € 800.000, intervento Bando Periferie della PCM (Direttore dei lavori)*

2018 - *Polo culturale presso il campus scolastico superiore di Guidonia Montecelio, importo € 2.140.000, intervento Bando Periferie della PCM (Progettista)*

2018 - *Risanamento conservativo e riconfigurazione spazi aperti del complesso Buon Pastore come porta di accesso alla Riserva naturale della Valle dei Casali, Roma, importo € 1.500.000, intervento Bando Periferie della PCM (Responsabile del procedimento)*

2018-2021 - *Nuovo corpo aule dell'I.T.C.G. Pisano con metodi e tecniche a basso impatto ambientale, Guidonia, importo € 9.500.000, intervento ammesso nei programmi di finanziamento NextGenerationEU (Progettista)*

2014 - *Demolizione corpo aule sud I.T.C.G. Pisano, Guidonia, importo € 450.000 Lavoro collaudato (Progettista, direttore lavori, coordinatore della sicurezza in esecuzione)*

2013 - *Adeguamento normativa antincendio L.C. Montale, Roma, importo € 500.000. Opera collaudata (Progettista e direttore lavori; progettista antincendio)*

2009 - *Consolidamento statico e ristrutturazione convitto femminile I.T.A. Garibaldi, Roma, importo € 250.000. Opera collaudata (Progettista e direttore lavori)*

2008 - *Nuovo muro recinzione Istituto d'Arte, Tivoli, importo € 250.000. Opera defanziata (Progettista)*

• Principali lavori

- 2008 - *Demolizione e ricostruzione casa del custode I.T.A. De Pinedo*, Roma, importo € 211.480. Opera collaudata (Responsabile del procedimento)
- 2008 - *Spogliatoio e sistemazioni esterne I.T.A. De Pinedo*, Roma, importo € 250.000. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione)
- 2007 - *Ampliamento liceo classico Socrate*, Roma, importo € 852.400. Opera collaudata (Responsabile del procedimento)
- 2007 - *Recupero e adeguamento laboratorio enologico I.T.A. Sereni*, Roma, importo € 200.000. Opera collaudata (Coordinatore della progettazione)
- 2007 - *Ampliamento L.S. Spallanzani*, Tivoli, importo € 2.300.000. Opera defanziata (Progettista)
- 2006 - *Demolizione e ricostruzione di un nuovo padiglione presso l'I.T.C.G. Pisano*, Guidonia, importo € 5.997.900. Opera defanziata (Progettista)
- 2006 - *Spogliatoio e sistemazioni esterne per l'I.T.I.S. Boole*, Genazzano, importo € 150.000. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione)
- 2006 - *Nuova recinzione per il L.S. Majorana*, Guidonia, importo € 150.000. Opera collaudata (Progettista e direttore lavori)
- 2005 - *Attrezzature sportive e sistemazioni esterne in Via Rivellese*, Tivoli, importo € 502.400. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione)
- 2005 - *Viabilità e sistemazioni esterne per il campus scolastico di Villa Scarpellini*, Subiaco, importo € 335.700. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione)
- 2004 - *Demolizione della palestra in crollo dell'I.T.C.G. Pisano*, Guidonia, importo € 51.500. Lavoro collaudato (Progettista e direttore lavori)
- 2003 - *Edificio scolastico in località Formelluccio*, Mentana, importo € 5.500.000. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione)
- 2003 - *Edificio scolastico in via Nomentana*, Fonte Nuova, importo € 5.500.000. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione)
- 2003 - *Ampliamento dell'I.T.I.S. Volta*, Guidonia, importo € 3.356.970. Opera collaudata (Coordinatore della progettazione e direttore lavori)
- 2003 - *Nuovo liceo classico*, Tivoli, importo € 6.900.000. Opera collaudata (Co-progettista e direttore lavori; progettista antincendio)
- 2002 - *Ampliamento degli istituti Volta e Quarenghi*, Subiaco, importo € 4.235.000. Opera defanziata (Coordinatore della progettazione e progettista)
- 2002 - *Nuova casa del custode per l'I.T.A. Sereni*, Roma, importo € 200.000. Opera collaudata (Coordinatore della progettazione)
- 2001 - *Copertura di campo sportivo in legno lamellare all'I.T.A. De Pinedo*, Roma, importo € 219.100. Opera collaudata (Progettista e direttore lavori)
- 2001 - *Copertura di anfiteatro in legno lamellare al L.C. Benedetto da Norvia*, Roma, importo € 309.875. Opera collaudata (Coordinatore della progettazione)
- 2001 - *Copertura di campo sportivo in legno lamellare all'I.T.I.S. Boole*, Genazzano, importo € 309.875. Opera collaudata (Coordinatore della progettazione)
- 2001 - *Ampliamento L.S. Majorana*, Guidonia, importo € 841.824. Opera collaudata (Progettista e direttore lavori)
- 2001 - *Ampliamento I.T.A. De Pinedo*, Roma, importo € 1.284.570. Opera collaudata (Progettista)
- 2001 - *Ristrutturazione ex Cine-TV Rossellini presso L.S. Primo Levi*, Roma, importo € 931.035. Opera collaudata (Progettista, direttore lavori e coordinatore della sicurezza)
- 2000 - *Ampliamento istituto d'Arte*, Tivoli, importo € 2.395.441. Opera collaudata (Progettista, direttore lavori e coordinatore della sicurezza)
- 2000 - *Ampliamento L.S. Marconi*, Zagarolo, importo € 967.074. Opera collaudata (Progettista, direttore lavori e coordinatore della sicurezza)

• Collaudi

- 2020 - Tecnico amministrativo in corso d'opera "S.P. Ariana – Lavori di riqualificazione della pavimentazione stradale, Comune di Artena e altri"; importo lavori € 2.200.000

• Collaudi

- 2018 - Statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera "Impianto polivalente coperto Roma I.T.I. Giorgi, Viale Palmiro Togliatti"; importo lavori € 664.317
- 2011 - Statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera "S.P. San Vito-Bellegra km 5+400 - Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del versante in frana mediante paratia di micropali e muri di cls tirantati"; importo lavori € 768.720
- 2010 - Statico in corso d'opera "S.P. Nemorense - Lavori di consolidamento e ripristino della scarpata al km 3+200"
- 2010 - Statico in corso d'opera "Anzio - Istituto Innocenzo XII - Ricostruzione della palestra con tensostruttura"; importo lavori € 260.000
- 2010 - Statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera "Parcheggio di scambio in Roviano - Area centro storico"; importo lavori € 1.142.244
- 2010 - Tecnico amministrativo in corso d'opera "Adeguamento e messa a norma del convitto per sordomuti IPSLA Magarotto in Roma"; importo lavori € 1.626.255
- 2008 - Statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera "Lavori di somma urgenza dal km 24+000 al km 24+500 della S.P. Empolitana I per garantire le condizioni di sicurezza della pubblica incolumità"; importo lavori € 1.027.862
- 2007 - Membro della commissione di collaudo in corso d'opera, con competenza esclusiva di collaudatore statico delle opere d'arte, "Guidonia Montecelio, Fonte Nuova - Lavori di costruzione della variante alla S.P. Nomentana negli abitati di Colleverde Torlupara - Nomentana-bis"; importo lavori € 12.966.638; importo riserve € 12.817.207
- 2007 - Statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera "Formello - S.P. Formellese - Consolidamento all'interno del centro abitato"; importo lavori € 316.150
- 2006 - Statico e tecnico-amministrativo "Ardea - S.P. Tor Paluzzi - Costruzione al km 4+900 cavalcavia ferroviario linea FS Roma-Napoli"; importo lavori € 1.337.192
- 2005 - Statico e tecnico-amministrativo "S.P. Cancelliera - Costruzione di un cavalcavia ferroviario al km 4+777, sulla linea FS Roma-Formia, e relativa variante stradale dal km 4+050 al km 5+100"; importo lavori € 1.112.218
- 2005 - Tecnico amministrativo per l'appalto di fornitura e posa in opera di arredi scolastici; importo a base d'asta € 1.506.332
- 2004 - Statico e tecnico-amministrativo "Padiglione scolastico in ampliamento per l'ITIS Fermi di Frascati"; importo lavori € 1.101.584
- 2001 - Tecnico amministrativo per lavori di "Manutenzione straordinaria della Via Ardeatina intervento giubilare D14-04"; importo lavori € 2.157.314; importo riserve € 137.350

• Principali incarichi

- 2021 - Membro della commissione di gara per l'appalto integrato dei "Lavori di miglioramento/ adeguamento sismico in seguito alla O.S. n. 123/2016 del L.A. Caravillani, Piazza Risorgimento, Roma" - Importo € 3.524.863
- 2020 - Membro della commissione di gara per l'appalto del servizio di telesorveglianza e pronto intervento su allarme su complessivi 335 edifici scolastici di proprietà o gestione di CMRC - Importo € 423.840
- 2020 - Membro della commissione di gara per l'appalto di n. 2 servizi di progettazione per vulnerabilità sismica e consolidamenti statici presso gli istituti I.P.S. "Colonna Gatti" e alberghiero "Gavio Apicio" in Anzio
- 2018 - Verificatore presso il TAR del Lazio nella causa "Valorizzazioni turistiche s.r.l." c/o Comune di Fiumicino
- 2018 - Membro della commissione per l'affidamento in concessione del servizio buvette (bar/caffetteria/ristorazione veloce), presso le sedi di Palazzo Valentini e di EUR Ribotta della Città metropolitana di Roma
- 2017/2018 - Membro del Collegio di Vigilanza per l'accordo tra la Città metropolitana di Roma, il Fondo Immobiliare Provincia di Roma e il Fondo U-Turn per la realizzazione della "Seconda Rampa" e della "Pensilina"

• Principali incarichi

2016/2017 - Membro commissione di accordo bonario in rappresentanza dell'Ente per l'esame delle riserve relative all'appalto "Trasporto pubblico C5 Fiumicino Paese - Stazione Parco Leonardo", importo riserve € 7.526.897
2015 - Membro commissione di gara appalto pulizia a basso impatto ambientale degli uffici dell'ente - *Importo € 5.843.770*
2014 - Membro commissione di gara servizio raccolta e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non - *Importo € 3.423.200*
2013 - Membro commissione di gara appalto fornitura e consegna arredi scolastici - *Importo € 1.000.000*
2005/2013 - Consulente tecnico di parte causa Provincia di Roma c/o GO.SU. s.p.a. - *Edificio "Pisano" di Guidonia: dissesto statico e grave difformità alla regola d'arte*
2004/2008 - Nomina della Direzione Generale a referente del datore di lavoro (*Direttore Dipartimento X*) per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex lege 626/94
2003 - Consulente tecnico di parte nella causa SOMAC c/o Provincia di Roma - *Edificio scolastico in Via Lentini, Roma*
2002 - Membro di commissione d'esame per la selezione pubblica a n. 7 posti nel profilo professionale di "Perito industriale con indirizzo Elettrotecnico"
2001 - Membro con delega di rappresentanza nella Commissione di Vigilanza: *accordo di programma per la realizzazione di un istituto alberghiero in Cave*
1999 - Consulente tecnico del giudice presso il TAR del Lazio *nella causa Condominio C.so Vittorio Emanuele II 184 e COD.ACONS c/o ISPESL, Ministero della Sanità, Ministero delle Poste e Comunicazioni e OMNITEL Pronto Italia s.p.a.*

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 7 luglio 1997 al 14 giugno 1998

Azienda USL RM G

Sanità pubblica

Dirigente professionale profilo Ingegnere

Ispezioni in cantieri edili e luoghi di lavoro per l'applicazione delle normative sulla sicurezza. Vigilanza presso il centro agroalimentare di Roma a Lunghezza (CAR) e presso i cantieri dell'alta velocità TAV a Valmontone

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal novembre 1994 al maggio 1997

EDILMONTAGGI s.r.l. di Bergamo

Azienda metalmeccanica

Collaborazione

Responsabile di commessa presso il cantiere della Banca d'Italia a Vermicino (RM) per il rivestimento degli immobili in parete ventilata di travertino. Importo lavori € 1.600.000

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal settembre 1989 ad ottobre 1994

Studio Tecnico prof. ing. Gianfranco Carrara

Studio professionale

Collaborazione

Responsabile della progettazione architettonica, principalmente in ambito di edilizia ospedaliera e residenziale. Tra gli altri si segnalano:

1993-94 - Ospedale di Matera. Importo 134.410 milioni di lire

1989-92 - Edilizia popolare, LACP, Roma, Ponte di Nona. Importo 12.800 milioni di lire

1989-91 - Ospedale generale della Versilia a Viareggio. Importo 229.720 milioni di lire

CONCORSI

- (2006) Idoneità al concorso dell'Amministrazione Provinciale di Roma per 2 posti di DIRIGENTE a tempo indeterminato, area "pianificazione e lavori pubblici"
- (1997) Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami al ruolo di RICERCATORE (disciplina H08.A "Architettura Tecnica") all'Università degli Studi di Perugia, facoltà di Ingegneria
- (1996) Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami al ruolo di RICERCATORE (disciplina H08 "Architettura Tecnica") all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", facoltà di Ingegneria

PUBBLICAZIONI

- (2018) *Quattrucci, Paolo*, Il nuovo liceo di Tivoli, Edizioni L'Arte Grafica, Gubbio (PG)
- (1997) *Quattrucci Paolo, Carrara Gianfranco*, voce "Edilizia per l'industria" per il Manuale del Costruttore e del Geometra, Edizioni Scientifiche A. Cremonese, Bologna
- (1995) *Quattrucci, Paolo*, "Progetto di Auditorium e servizi al Borghetto Flaminio in Roma", in *Quaderni DAAC - Tesi di architettura*
- (1993) *Quattrucci, Paolo*, Edilizia industriale: progettazione e procedimenti costruttivi industrializzati, *Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze*

PROFESSIONE E AGGIORNAMENTI

- (dal 2014 a tutt'oggi)
- (dal 2009 a tutt'oggi)
 - (1997) Conseguimento crediti formativi ai sensi D.P.R. 137/2012 per iscrizione albo Aggiornamento obbligatorio ai sensi D.Lgs. 81/08 per la sicurezza nei cantieri
- (1996) Abilitazione Ordine Ingegneri di Roma alla qualifica di coordinatore della sicurezza per progettazione e per esecuzione, ai sensi L. 494/96: corso di 120 ore
- (1994) Ammissione albo consulenti tecnici settore fondiario della Banca di Roma
- (1991) Ammissione albo consulenti tecnici del Tribunale Civile di Roma
- (1991) Iscrizione albo Ingegneri della provincia di Roma, n° 15.949, dal 15 febbraio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1996 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Ingegneria, scuola di Dottorato del Dipartimento di Architettura Tecnica. Ammissione per concorso e frequenza di **borsa di studio biennale di post-dottorato** in Ingegneria Edile
- Date (da - a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Ingegneria e Consiglio Nazionale delle Ricerche. Ammissione per concorso e frequenza di **borsa di studio annuale CNR-PFE "Progetto Finalizzato Edilizia"**
- Date (da - a) Dal 1990 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Ingegneria, scuola di Dottorato del Dipartimento di Architettura Tecnica
- Principali materie Ingegneria Civile Edile, edilizia per l'industria
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca** in Ingegneria Edile (PhD)
- Classificazione Titolo accademico post-laurea **di durata triennale**

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Classificazione

Dal 1982 al 1989

Università “La Sapienza” di Roma, Facoltà di Ingegneria
 Ingegneria Civile Edile
Laurea in Ingegneria Civile Edile
 Voto 108/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI
 E ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro di gruppo, al coordinamento ed alla gestione di attività complesse, alla individuazione tempestiva dei percorsi critici, alla mediazione e risoluzione delle criticità relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Ambiente Windows e principali applicativi di scrittura e calcolo, database, programmi specifici di grafica architettonica e di calcolo strutturale

PATENTE O PATENTI

Patente auto/moto categoria B
 Patente nautica vela senza limiti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio fondatore e presidente, dal 2002 a tutt'oggi, de “*Laparolachermanca*”, associazione di volontariato operante nel campo della disabilità

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Roma, luglio 2021

Firma

