



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Direzione - Risorse Strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio - CEN0200

e-mail: risorsestrumentali

Proposta n. 99900963

Del 31-03-2022

Registro Unico n. 869
del 31/03/2022

Protocollo n. 0057506 del
31/03/2022

Responsabile dell'istruttoria
Elisabetta Meneghin

Responsabile del procedimento
Dott. Paolo Cenci

Riferimenti contabili

Atto privo di rilevanza contabile.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ROMA EDOARDO AMALDI (CIG 9030674BED), AMEDEO AVOGADRO (CIG 9030909DDA), LIVIA BOTTARDI PAL 82 (CIG 9033706206), LIVIA BOTTARDI PAL 83 (CIG 9033775AF4) - NOMINA COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DEI CRITERI DELLE OFFERTE TECNICHE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Aurelia Macarone Palmieri



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

che con determinazione dirigenziale R.U. n. 4396/2021 è stata indetta una procedura aperta per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive per la valorizzazione e gestione della palestra annessa all'I.S. Edoardo Amaldi, sito in Roma, Via Picciano snc;

che con determinazione dirigenziale R.U. n. 3391/2021 è stata indetta una procedura aperta per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive per la valorizzazione e gestione della palestra annessa all'I.S. Amedeo Avogadro, sito in Roma, Via Cirenaica, 7;

che con determinazione dirigenziale R.U. n. 4430/2021 è stata indetta una procedura aperta per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive per la valorizzazione e gestione della palestra n. 82 annessa all'I.S. Livia Bottardi, sito in Roma, Via Petiti, 97;

che con determinazione dirigenziale R.U. n. 4431/2021 è stata indetta una procedura aperta per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive per la valorizzazione e gestione della palestra n. 83 annessa all'I.S. Livia Bottardi, sito in Roma, Via Petiti, 97;

che gli Avvisi pubblici sono stati pubblicati nelle apposite sezioni del portale dell'Ente dal giorno 28.02.2022 al giorno 29.03.2022 con scadenza per la presentazione delle offerte telematiche alle ore 9:00 del 29.03.2022;

che alla data del 29.03.2022 - ore 9:00 sono pervenuti n. 1 offerte telematiche per ciascuna delle suddette procedure;

ritenuto necessario pertanto dover nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;



tenuto conto dei titoli, dell'esperienza e delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico, sono stati individuati i seguenti nominativi:

Dott. Luigi Maria Leli - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio - Serv. 1;

Arch. Roberta Zoglio - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio;

Dott. Nicola Paris - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio;

Dott.ssa Elisabetta Meneghin - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio;

considerato che i componenti suddetti, sentiti a riguardo, hanno dato la propria disponibilità ad accettare l'incarico, la commissione giudicatrice sarà così composta:

Presidente e componente

- Dott. Luigi Maria Leli;

Componente

- Arch. Roberta Zoglio;

Componente

- Dott. Nicola Paris;

Segretario

- Dott.ssa Elisabetta Meneghin.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi



dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, per le procedure in oggetto la commissione tecnica giudicatrice per lo svolgimento dell'incarico di valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico nelle persone di seguito indicate, tenuto conto dei titoli, dell'esperienza e delle competenze professionali:

Presidente e componente:

- Dott. Luigi Maria Leli - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio - Serv. 1- Dirigente;

Componente

- Arch. Roberta Zoglio - U.C. Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio, Funzionario tecnico;

Componente

- Dott. Nicola Paris - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio, Funzionario amministrativo;

Componente

- Dott.ssa Elisabetta Meneghin - U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio, Funzionario amministrativo - Segretario

2) il presente atto, notificato agli interessati, sarà conservato agli atti dell' U.C. RisorseStrumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Aurelia Macarone Palmieri

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate

CURRICULUM VITAE

di **Luigi Maria LELI**

nato a Roma il 20/08/1957

Esperienza lavorativa

- Dal 11 aprile 2021 alla data odierna ha prestato servizio come dirigente del servizio Provveditorato ed economato
- Dal mese di ottobre 2017 fino al 10 aprile 2021 ha prestato servizio come dirigente del Servizio amministrativo gestione appalti ed utenze di Edilizia Scolastica
- Dall'aprile 2016 fino a febbraio 2019 ha ricoperto l'incarico di dirigente del Servizio Gare, occupandosi particolarmente di procedure attivate dai Servizi della CMRC in materia di lavori di Viabilità e di Edilizia Scolastica nonché di procedimenti di gara relativi a lavori e servizi espletati, su richiesta dei Comuni aderenti alla relativa convenzione, in qualità di Stazione Unica Appaltante
- Dal 2 ottobre 2000 fino ad aprile 2016 ha prestato servizio come dirigente del servizio Gestione amministrativa appalti viabilità ed espropri occupandosi in particolare di: gestione amministrativa appalti viabilità; gestione amministrativa riparazione mezzi, utenze, nulla osta sanatorie edilizie; procedure di esproprio di tutta l'Amministrazione nonché di Enti terzi (es. ACEA, ENEL ecc.); (dal 2004) gestione amministrativa e contabile dei procedimenti per il rilascio di licenze e concessioni sulle strade provinciali (accessi carrabili; scavi; cartellonistica; insegne di esercizio; occupazione di suolo pubblico)
- Dall'aprile 1989 al 1990 e dal 1991 al 1.10.2000 ha prestato servizio presso il Settore Viabilità amministrativa occupandosi di gestione amministrativo-contabile degli appalti
- Negli anni 1990-1991 ha svolto la sua attività presso l'Avvocatura provinciale
- Dal 2.4.1986 – data di assunzione alla Provincia di Roma - all'aprile 1989 ha prestato servizio presso la Ripartizione Industria Commercio ed Artigianato, occupandosi di autotrasporto merci in conto terzi, contributi alle piccole e medie imprese, comitato provinciale prezzi, mercato del lavoro, formazione professionale

Istruzione e formazione

Abilitazione all'esercizio di professioni

- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la corte di appello di Roma nell'anno 1985
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rotale conseguita presso il Tribunale della Rota Romana nell'anno 1998

Diplomi di laurea

- Laurea in giurisprudenza conseguita con la votazione di 108/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 2.12.1982
- Laurea dottorale in diritto canonico conseguita presso la Pontificia Università Lateranense in data 27.2.1998

Diploma di maturità

- Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60 presso il "Collegio S. Giuseppe – Istituto De Merode" nell'anno scolastico 1975-1976

Pubblicazioni

- Articolo "Le nuove aree metropolitane – Lineamenti di una riforma" pubblicato su "Solidarietà del domani più" (aprile 1991)
- Libro "Valore e tutela dell'indissolubilità del matrimonio nel diritto canonico e nella società contemporanea", Editrice Pontificia Università Lateranense, 2000

Corsi di perfezionamento

- Frequenza e superamento del I anno del corso teorico-pratico per acquisire la qualifica di "Consulente familiare" presso il Consultorio "La Famiglia" di Roma (anni 2019-2020)
- Frequenza a numerosi corsi e seminari in materia di appalti ed espropri (anni 2000-2017)
- Frequenza al I anno del corso di perfezionamento in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale – indirizzo sindacale (anni 1982-1983)

Concorsi

- Vincitore di concorso a "dirigente dei servizi amministrativi" presso l'Amministrazione Provinciale di Roma (determinazione dirigenziale n. 234/2000 del 25.9.2000)
- Vincitore di concorso interno, per titoli ed esami, bandito dall'Amministrazione Provinciale di Roma per il profilo professionale di "funzionario di unità operativa dei servizi amministrativi" – VIII qualifica funzionale (anno 1996)
- Idoneità al concorso, per titoli ed esami, per il profilo professionale di "Procuratore legale" – VIII qualifica funzionale presso l'amministrazione Provinciale di Roma
- Vincitore di concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in "Diritto costituzionale e diritto pubblico generale" presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (anno 1992)
- Idoneità al concorso pubblico, per esami, a consigliere nel ruolo del personale della ex carriera direttiva presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo

- Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'Amministrazione Provinciale di Roma per il profilo professionale di “funzionario dei servizi amministrativi” - VII qualifica funzionale. Data di assunzione: 2.4.1986

Roma, 4 aprile 2022

(dott. Luigi Maria LELI)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta Zoglio**

Indirizzo
Residenza:
Lavoro:

Telefono
Fax

E-mail
r.zoglio@cittametropolitanaroma.gov.it
robzoglio@yahoo.it
r.zoglio@pec.archrm.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Maggio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA METROPOLITA DI ROMA CAPITALE Dipartimento II Servizio 1**
Inquadrato come: Funzionario Tecnico - Architetto D6
Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 19866 sezione A
- Tipo di azienda o settore "Beni immobili. Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano"
- Tipo di impiego Funzionario tecnico Laureato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Responsabile del Procedimento negli appalti di realizzazione di nuova impiantistica sportiva. Direzione dei Lavori negli appalti di realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti sportivi scolastici.
Rapporti con altri enti (MiBac, Regione, Comuni, ASL, CONI, Comando VVFF) istruttoria degli atti per la richiesta di pareri, nulla osta e permessi preordinati alla realizzazione di opere pubbliche. Partecipazione a commissioni di gara.
Istruttoria degli atti per le procedure di gara con accertamento della conformità normativa in ordine alle procedure medesime.
Assistenza all'attività del RUP del Direttore dei lavori e del Collaudatore
- Data Novembre 2009 al Magio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA METROPOLITA DI ROMA CAPITALE Dipartimento VIII Servizio 3**
Inquadrato come: Funzionario Tecnico - Architetto D5
Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 19866 sezione A
- Tipo di azienda o settore Sport, Tempo libero e Politiche giovanili – Impiantistica sportiva
- Tipo di impiego Funzionario tecnico Laureato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori negli appalti di realizzazione di nuova impiantistica sportiva. Direzione dei Lavori negli appalti di realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti sportivi scolastici.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con altri enti (MiBac, Regione, Comuni, ASL, CONI, Comando VVFF) istruttoria degli atti per la richiesta di pareri, nulla osta e permessi preordinati alla realizzazione di opere pubbliche.

Istruttoria degli atti per le procedure di gara con accertamento della conformità normativa in ordine alle procedure medesime.

Sopralluoghi per la verifica e la risoluzione di problematiche manutentive degli impianti sportivi provinciali. Ruolo di RSPP.

Assistenza all'attività del RUP e del Collaudatore

Giugno 2003
Divani & Divani by Natuzzi

Commercio
Dipendente
Incarichi di Visual Merchandising per l'esposizione dei negozi. Addetta alle vendite.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2002
Arredamenti F.Ili Cutini

Commercio
Collaborazione
Incarichi di marketing per l'arredamento di interni. Durante questo periodo ha organizzato e presieduto a quattro esposizioni per l'arredamento (MoaCasa) presso la Fiera di Roma.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 1999
Arredamenti Aventino

Commercio
Contratto di "Borsa Lavoro"
Progettazione nel settore del marketing e del Visual Merchandising

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore

2019
Membro Commissione giudicatrice
Affidamento della fornitura, posa in opera e noleggio di moduli prefabbricati ad uso scolastico presso la sede del Liceo Classico e Scientifico "Democrito" -Via Prassilla n. 79 - Roma, comprendente tutte le connesse attività accessorie e strumentali occorrenti per la loro piena funzionalità e messa in esercizio.

- Committente
- Descrizione

Città Metropolitana di Roma Capitale
Posa in opera di moduli prefabbricati ad uso scolastico

- Data
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore

2019
Membro Commissione giudicatrice
Valutazione del bando di gara per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza cmrc - triennio 2019-22

- Committente
- Descrizione

Città Metropolitana di Roma Capitale
Concessione

- Data
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore

2019
Membro Commissione giudicatrice
Valorizzazione del compendio immobiliare con destinazione scolastica assegnato all'istituto Scolastico "J.Von.Neumann", in Roma Via Pollenza 115.

- Committente
- Descrizione

Città Metropolitana di Roma Capitale
Ristrutturazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2016- 2019</p> <p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Edilizia pubblica – Realizzazione di un impianto sportivo coperto presso l'istituto Emilio Sereni di Roma</p> <p>Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Costruzione di un Impianto Sportivo polivalente con annessi spogliatoi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2015</p> <p>Progettazione e Assistenza alla direzione lavori.</p> <p>Edilizia pubblica – Manutenzione Straordinaria di un Impianto sportivo dell'Istituto Ipsia Via della Cecchina 20</p> <p>Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Ristrutturazione Impianto Sportivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2015</p> <p>Progettazione e Assistenza alla direzione lavori.</p> <p>Edilizia pubblica – Manutenzione Straordinaria di un Impianto sportivo dell'Istituto Rossellini</p> <p>Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Ristrutturazione Impianto Sportivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2015</p> <p>Progettazione e Assistenza alla direzione lavori.</p> <p>Edilizia pubblica – Manutenzione Straordinaria di un Impianto sportivo dell'Istituto Cattaneo</p> <p>Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Ristrutturazione Impianto Sportivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2015</p> <p>Progettazione e Assistenza alla direzione lavori.</p> <p>Edilizia pubblica – Manutenzione Straordinaria di un Impianto sportivo dell'Istituto Innocenzo XII Anzio</p> <p>Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Ristrutturazione Impianto Sportivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2015</p> <p>Direttore dei Lavori</p> <p>Edilizia pubblica – Impianto sportivo</p> <p>Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Realizzazione di impianto sportivo nel Comune di Cerveteri (in corso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2012</p> <p>Progettazione</p> <p>Edilizia pubblica – Impianto sportivo</p> <p>Provincia di Roma</p> <p>Realizzazione di Opere accessoria e sistemazioni esterne per Impianti Polivalenti coperti (in corso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore • Committente • Descrizione 	<p>2012</p> <p>Assistenza alla direzione lavori</p> <p>Edilizia pubblica – Impianto sportivo</p> <p>Provincia di Roma</p> <p>Realizzazione di Impianto Polivalente coperto nel Comune di Roma presso Istituto Agrario</p>

	Sereni (in corso)
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2012 Assistenza alla direzione lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Realizzazione di Impianto Polivalente coperto nel Comune di Roma presso ITC Giorgi (in corso)
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2012 Progettista e Assistenza alla direzione lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Manutenzione Ordinaria Palestre
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2012 Assistenza alla direzione lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Manutenzione Straordinaria di Impianti sportivi e relativi servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2012 Direttore dei lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo dell'istituto "Colomba Antonietti" Provincia di Roma Adeguamento livelli di sicurezza dell'impianto di illuminazione della palestra
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2011 Assistenza alla direzione lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Realizzazione di Impianto Polivalente coperto nel Comune di Ladispoli (in corso)
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2011 Assistenza alla direzione lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Manutenzione Straordinaria di Campi Polivalenti all'aperto
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2011 Progettista e Assistenza alla direzione lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Manutenzione Straordinaria di Palestre e relativi servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente • Descrizione 	2010 - 2011 Assistenza al Direttore dei Lavori Edilizia pubblica – Impianto sportivo Provincia di Roma Realizzazione di impianto sportivo nel Comune di Monteporzio
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Posizione ricoperta • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Committente 	2010 - 2011 Progettazione e Assistenza al Direttore dei Lavori Edilizia pubblica – Impianti sportivi Provincia di Roma

- Descrizione
- Data
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore
- Committente
- Descrizione

Manutenzione Straordinaria di Impianti sportivi all'aperto annessi agli Istituti scolastici

2010 - 2011

Assistenza al Direttore dei Lavori
Edilizia pubblica – Impianti sportivi
Provincia di Roma

Manutenzione Straordinaria delle Palestre annesse agli Istituti scolastici

- Data
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore
- Committente
- Descrizione

2010 - 2011

Progettazione e Direttore dei Lavori
Edilizia pubblica – Impianti sportivi
Provincia di Roma

Installazione attrezzature ginniche fisse.

- Data
- Posizione ricoperta
- Tipo di attività o settore
- Committente
- Descrizione

2010 - 2011

Progettazione e Direttore dei Lavori
Edilizia pubblica – Impianti sportivi
Provincia di Roma

Minuta manutenzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018

Resilienza e Sicurezza per i Territori e le città – progettare la prevenzione per il rischio sismico e idrogeologico

Ambiente e pianificazione

Riconoscimento crediti formativi CFP8

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017

Impianti sportivi: recupero, riqualificazione e nuove strutture

Architettura

Riconoscimento crediti formativi CFP4

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

Nuovo APE e nuovi requisiti minimi: come cambia la certificazione energetica con il recepimento della direttiva 2010/31/UE. Ordine degli Architetti C.P.P. della Provincia di Roma in collaborazione con Namirial spa

Sostenibilità

Riconoscimento crediti formativi CFP5

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

Città Metropolitana di Roma Capitale. La pianificazione del territorio. Ordine degli Architetti C.P.P. della Provincia di Roma.

Urbanistica – Ambiente e pianificazione

Riconoscimento crediti formativi CFP8

- Data

2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- L'architettura sostenibile e l'involucro edilizio e l'involucro energetico. Ordine degli Architetti C.P.P. della Provincia di Roma in collaborazione con ACTION GROUP SRL.
Architettura, paesaggio-design-tecnologia.
- Riconoscimento crediti formativi CFP6
- 2015
- I decreti attuativi ex. L. 90/2013 di recepimento Direttiva prestazione energetica edifici. Ordine degli Architetti C.P.P. della Provincia di Roma in collaborazione - DIPSE
Sostenibilità
- Riconoscimento crediti formativi CFP5
- 2014
- Per una nuova edilizia scolastica – Edicom s.a.s. di Marusing Fabrizio &C.
- Architettura, paesaggio-design-tecnologia.
- Riconoscimento crediti formativi CFP4
- 2014
- Progettare impianti sportivi: opportunità e finanziamenti. Ordine degli Architetti C.P.P. della Provincia di Roma in collaborazione con SCAIS
Strumenti-conoscenza-comunicazione
- Riconoscimento crediti formativi CFP4
- 2013
- Seminario di aggiornamento "I Lavori Pubblici dopo l'entrata in vigore della L 98/2013" Ordine degli Architetti C.P.P. della Provincia di Roma
Riconoscimento crediti formativi CFP6
- 2014
- Aggiornamento obbligatorio di 40 ore per rinnovo qualifica di RSPP. Presso Aifos
- Moduli di aggiornamento previsti ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. con esame finale.
- Conferma titolo di RSPP.
- 2013
- Corso di Formazione ACCES base. Provincia di Roma - SEDIN.
- 2011
- Seminario di aggiornamento "D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici" presso ITACA – Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale
- 2011
- Corso di formazione su Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Corso di Base - Modulo A - ai sensi D.Lgs 81/08 e s.m.i. Presso Aifos
- Moduli previsti dal D. Lgs 81/08 e s.m.i..
- RSPP – ASPP
- 2011
- Corso di formazione per Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

o formazione	Modulo B, Macrosettore n. 8 Pubblica Amministrazione, Istruzione - ai sensi D.Lgs 81/08 e s.m.i. Presso Aifos Moduli previsti dal D. Lgs 81/08 e s.m.i..
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	RSPP – ASPP
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	2011 Corso di formazione su Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Corso di Specializzazione - Modulo C - ai sensi D.Lgs 81/08 e s.m.i. Presso Aifos Moduli previsti dal D. Lgs 81/08 e s.m.i..
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	RSPP
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	2011 Corso di formazione sulla Sicurezza del Lavoro nel settore edile - 120 ore ai sensi D.Lgs 81/08 e s.m.i. Presso Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia Moduli previsti dal D. Lgs 81/08 e s.m.i..
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Coordinatore per la sicurezza nel cantiere edile
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	2003 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Università degli studi di Napoli Architetto
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	2002 - 2003 Corso di Web Design - Regione Lazio Attestato di Web Design
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2002 Laurea magistrale in Architettura – Indirizzo Tecnologico Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Tesi in Progettazione dal titolo "Polo Museale" Porto di Rotterdam Dottore in Architettura Laurea Magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	1990 Terzo Liceo Artistico di Roma Architettura – Matematica - Figura Diploma liceale 4 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

BUONO

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ritengo di avere ottime capacità comunicative e notevole predisposizione al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi: utente esperto Windows'9x, Windows NT/2000 e XP.

Linguaggio web HTML.

Ottima conoscenza per il disegno grafico Autocad'14, Autocad'2000 e Autocad 2007.

Ottima conoscenza di prodotti di grafica, video scrittura ed office automation ed in particolare Flash come tool per l'animazione di pagine Web.

Ottima conoscenza programmi per la contabilità PriMus-DCF.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Disegno e Pittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sviluppo delle seguenti conoscenze nel campo del marketing:

- Comunicazioni interne.
- Gestione del layout.
- Visual merchandising.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

ROMA, 09/04/2020

ROBERTA ZOGLIO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARIS NICOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **n.paris@cittametropolitanaroma.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26/05/77**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003- in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Di Roma –CMRC**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Risorse umane – Formazione del personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e monitoraggio dei corsi di formazione – rilevazione fabbisogni formativi , convocazioni dei dipendenti ai corsi , controllo andamento dei corsi , predisposizione del questionario di gradimento e relativa analisi statistica dei risultati**

- Tipo di impiego **Dipartimento II Servizio 1– Beni Immobili**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio concessioni scolastiche – gestione istruttoria delle concessioni a titolo oneroso e per lavori a scomputo , registrazione dei pagamenti e predisposizione per la Ragioneria dei documenti di reverseale per l'incasso , accertamento dei residui , monitoraggio tempi medi di rilascio delle concessioni, sopralluoghi presso istituti scolastici a seguito di censimento per verifica occupanti abusivi.
Tributi – gestione amministrativa e contabile, ricognizione degli immobili, iscrizione a ruolo e disdetta degli immobili , determinazioni di impegno di spesa e mandati di liquidazione , ottima gestione degli applicativi SID- SIL –RUF
Locazioni attive di natura abitativa – incasso fitti inquilini , rendiconto preventivo e consuntivo degli oneri condominiali**

- Date (da – a) **2002- 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecipa Lazio.**
- Tipo di azienda o settore **Formazione**
- Tipo di impiego **Rendicontazione di corsi svolti tramite l'acquisizione di fondi della Comunità Europea**
- Principali mansioni e responsabilità **Rendicontazione corsi di formazione con fondi Europei – rendicontazione dei corsi , rimborsi spese sostenute partecipanti , pagamenti fornitori e gestione fatture**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2001-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del sacro Cuore
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DI IMPRESA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

UNGHERESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

*CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI PER
CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE – in
presenza*

CEIDA- Redazione atti amministrativi

ISDA- Monitoraggio della soddisfazione nella formazione

Maggioli Management- Rilevazione dei risultati della formazione

AXIOMA- Acquisti in CONSIP

Corsi di natura obbligatoria relativi alla sicurezza ed ai rischi sul luogo di lavoro

ISTITUTO JEMOLO – Codice degli appalti

*CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI PER
CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE – in E
Learning*

il sistema delle autonomie locali in costituzione e nel disegno attuale: province e città metropolitane

La redazione degli atti amministrativi

le forme associative tra gli ee.ll. secondo i principi di sussidiarietà e di adeguatezza

le fusioni

Progetto Metropoli Strategiche

Organizzazione del personale

Comunicazione istituzionale e interpersonale

Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e Piano nazionale Anticorruzione 2019-2021

*PROGETTI SVOLTI PER CONTO
DELL'AMMINISTRAZIONE*

Creazione del primo sistema di monitoraggio della soddisfazione relativa ai corsi di formazione svolti, in seguito tale progetto è divenuto stabilmente indicatore di Peg.

Collaborazione con la società LATTANZIO E ASSOCIATI, per la reazione di un libro sull'efficacia e la misurazione della ricaduta della formazione.

Collaborazione con il Servizio di Pianificazione e Controllo, tramite l'invio di numerosi dati e progetti, che hanno fatto parte del progetto di Qualità Totale portato avanti in questi anni dall'Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del Pc e dei pacchetti ad esso associati, ottima conoscenza dei software di gestione interna all'amministrazione

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B