



Città metropolitana
di Roma Capitale

U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed impiantistica sportiva

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1008 del
22/03/2023

Il Dirigente del servizio
Emmi Paolo

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

ing. Paolo Emmi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG 88420301FC - ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI CARTACEI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - Modifica nomina Direttore di Esecuzione e Gruppo DE e di supporto al RUP (FASC. 110/2021) Atto privo di rilevanza contabile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Emmi Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista l'approvazione del "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7-bis del D.lgs. n. 163/2006" con Decreto n. 51 del 28/05/2019;

Visto l'art. 31 del D.Lgs.50/2016 ai sensi del quale per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 11, co.1 ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art 113 co.2 primo periodo ai sensi del quale "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti"

VISTO l'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato "Soggetti della stazione appaltante" ai sensi del quale il RUP si avvale nella fase dell'esecuzione, del direttore di esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate";

VISTO altresì, il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7bis del D.Lgs 163/2006 approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 51 del 28.05.2019, e successivamente modificato con Decreto del V.S.M. n. 116 del 22/10/2019 ed in particolare l'art. 7 comma 8 che disciplina le modalità di conferimento di tutti gli incarichi necessari per la realizzazione dell'opera o del lavoro, dei servizi o delle forniture (individuazione dei componenti del Gruppo di direzione dell'esecuzione del contratto e di supporto al RUP) ai sensi del quale " sono conferiti, con propria determinazione, dal Dirigente del Servizio competente";

Visto il Decreto del M.I.T. n.49/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto"



Premesso:

che con Delibera del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 veniva approvato il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 nel quale risultava inserito l’“Accordo quadro per il Servizio di gestione integrata degli archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale” di durata 4 anni per l’importo complessivo € 800.000,00 (Iva e somme a disposizione incluse);

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2532 del 20/07/2021 veniva approvato il progetto per la definizione di un nuovo accordo quadro ai sensi dell’art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, predisposto dal Servizio scrivente, per l’affidamento dei “Servizi di gestione integrata degli archivi della Città Metropolitana di Roma Capitale” di durata 4 anni per l’importo complessivo € 800.000,00 (Iva 22% e somme a disposizione incluse);

Considerato che ai sensi dell’art. 1 punto 2) lettera f) del sopracitato Regolamento i contratti di servizi e forniture di importo superiore a € 500.000,00 contrassegnati da una particolare complessità richiedono la nomina di un Direttore di esecuzione oltre che quella del RUP per la sua corretta gestione;

che con D.D. R.U. n. 4181 del 03/12/2021, si è provveduto a nominare *ex tunc* la figura del **RUP**, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs.50/2016 conferendo tale incarico al **F.U.O.S.A. Marco Marogna**, incardinato nell’Ufficio Centrale “Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva ” - Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali”;

che con la medesima Determinazione Dirigenziale si è provveduto, in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi, alla nomina della figura del Direttore dell’Esecuzione del contratto nella persona del F.A. dott.ssa Renata Calabrò appartenente all’ Ufficio Centrale “Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva ” - Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali”;

che con la medesima Determinazione Dirigenziale, valutata la complessità e la pluralità delle competenze necessarie alla gestione del contratto, trattandosi di accordo quadro della durata prevista di 4 anni, si è provveduto alla nomina del Gruppo di direzione dell’Esecuzione dei servizi e del gruppo di supporto al RUP tra i dipendenti appartenenti al Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali”;

Considerato:

che a far data 01/01/2023 la dott.ssa Renata Calabrò è stata assegnata ad altro Dipartimento;

che pertanto, è necessario provvedere alla nomina del nuovo Direttore di Esecuzione del Servizio per il quale su proposta del RUP, è stata individuata la figura professionale nel F.U.O.S.A. dott. Claudio Scrascia, assegnato all’U.C. “Risorse strumentali, Logistica,



manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva - Servizio 2
"Manutenzioni Patrimoniali",

che gli artt. 101, comma 3, e 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 enuncia i compiti del Direttore dell'Esecuzione, individuandoli nel coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione;

che, nello svolgimento delle sue funzioni il Direttore dell'Esecuzione è tenuto, inoltre, ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 Cod.Civ. e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 Cod. Civ.;

che è stata verificata la disponibilità del dipendente interessato ad assumere l'incarico;

che compiti, responsabilità, modalità di svolgimento dell'incarico, tempi assegnati per espletarlo sono definiti, ai sensi della vigente normativa all'atto di conferimento dell'incarico stesso;

che su proposta del RUP, in considerazione della cessazione dell'incarico di assistente all'esecuzione del dipendente Augusto Baroni, in quiescenza, il Gruppo di Direzione dell'Esecuzione del contratto e di supporto a RUP risulta così costituito dalle seguenti professionalità:

dott. Claudio Scrascia (Direttore dell'Esecuzione) e supporto al RUP

arch. Anna De Domenico (Assistente dell'esecuzione e supporto al RUP)

dott.ssa Fabiana Lorè (Assistente dell'esecuzione)

rag. Federica Del Bove (Assistente dell'esecuzione)

che i compiti, responsabilità, modalità di svolgimento degli incarichi, tempi assegnati per espletarli sono quelli posti, ai sensi della vigente normativa, in capo al Direttore dell'esecuzione del contratto ed ai componenti l'ufficio di direzione dello stesso;

atteso che tutte le funzioni assegnate devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

che, il RUP incaricato è tenuto, altresì, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ad adottare misure idonee a prevenire ipotesi di conflitto di interesse nelle procedure di affidamento in parola;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;



Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che fa parte integrante del presente atto:

1. di procedere alla nomina del nuovo *Direttore di Esecuzione* del contratto di accordo quadro avente per oggetto: CIG: 7219045065 "Servizio per la Gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Città Metropolitana di Roma" di importo complessivo pari ad € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse), nella figura professionale del dott. Claudio Scrascia F.U.O.S.A. dipendente dell'Amministrazione assegnato all'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva" - Servizio 2 Manutenzioni Patrimoniali in sostituzione della dott.ssa Renata Calabrò;

2. di dare atto che l'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione del contratto e di supporto al RUP è così costituito:

- dott. Claudio Scrascia (Direttore dell'Esecuzione) e supporto al RUP
- arch. Anna De Domenico (Assistente all'esecuzione e supporto al RUP)
- dott.ssa Fabiana Lorè (Assistente dell'esecuzione)
- rag. Federica Del Bove (Assistente dell'esecuzione)

3. di stabilire che le quote degli incentivi da assegnare trovano copertura finanziaria nelle somme destinate a tale scopo così come disposto dall' art. 113 co. 1 del D.Lgs. 50/2016;

4. di stabilire che Il presente atto, notificato agli interessati, sarà conservato agli atti del Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva" per l'acquisizione delle necessarie certificazioni di insussistenza di incompatibilità ad assumere gli incarichi e trasmesso agli uffici competenti per gli adempimenti in materia di pubblicità degli incarichi;



5. di dare atto che gli incentivi spettanti, saranno liquidati con apposita Determinazione ai sensi del nuovo "Regolamento degli incentivi " integrato ai sensi dell'art.113 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

6. di stabilire che il presente atto è privo di rilevanza contabile.