



Risorse strumentali

Gestione, manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - DIP0202

e-mail: r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900649

Del 22-02-2021

Registro Unico n. 630
del 26/02/2021

Protocollo n. 0030849 del
26/02/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
Dr. Roberto Del Signore

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 25/02/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 25/02/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 26/02/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG Z9830B6629 - ABBONAMENTO ANNUALE ALLA RIVISTA GIURIDICA ON LINE "APPALTI E CONTRATTI" EDITA DALLA SOCIETA' MAGGIOLI S.P.A. (PN 1/2021)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011”;

Visto il Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 recante: Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Vista la Circolare del Ragioniere Generale prot. CMRC-2021- 0000045 del 07/01/2021 avente per oggetto: "Esercizio provvisorio 2021 - Indirizzi operativi”;

Vista la Legge n. 77/2020, che ha convertito con modificazioni il D.L. 34 del 19 maggio 2020, che al comma 3 bis dell'art 106 ha previsto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli Enti Locali al 31/01/2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli Enti Locali dal 31/01/2021 al 31/03/2021;

Visto l'art. 163, comma 3 e comma 5 del D. Lgs. 267/2000;

Premesso che per lo svolgimento dell'attività del Servizio è necessario un aggiornamento continuo sulla normativa degli appalti pubblici, la quale è in continua evoluzione interpretativa;

che, in particolare, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, si sono succeduti numerosi interventi legislativi con i quali sono state apportate modifiche e deroghe alla normativa vigente sugli appalti pubblici, con la conseguente necessità di adeguare l'iter procedurale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture alle nuove disposizioni;

che la rivista giuridica on-line "Appalti e Contratti", cui il Servizio è abbonato da diversi anni, edita dalla società Maggioli S.p.a., risponde alle esigenze di aggiornamento e approfondimento della normativa;



considerata, pertanto, la necessità di un costante aggiornamento giuridico per garantire il corretto svolgimento dell'attività dell'Amministrazione e consentire la conoscenza in tempo reale delle novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici;

considerato che, in base alla proposta di offerta riservata, conservata in atti, la spesa per il rinnovo dell'abbonamento annuale è pari ad € 590,00, oltre IVA 22% pari ad € 129,80, anziché € 600,00 oltre IVA come da prezzo di listino per l'anno 2021;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisto dell'abbonamento in oggetto per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020,

preso atto che l'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 stabilisce che al di sotto della soglia di € 5.000,00 le Pubbliche Amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per l'acquisto di beni e servizi;

dato atto che non sono presenti in Consip convenzioni attive aventi ad oggetto forniture di prodotti editoriali comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto;

considerato che il contraente risulta idoneo a contrarre con l'Amministrazione ed il prezzo offerto risulta congruo ai valori di mercato e conveniente;

ritenuto che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;

preso atto che la presente procedura è stata registrata presso il SIMOG e le è stato assegnato il seguente codice gara: CIG Z9830B6629;

rilevata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/1990, in combinato disposto con l'art.7 co.1 del D.P.R. 62/2013, da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente procedente;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

preso atto che non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e, in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del Responsabile del Procedimento e/o del Dirigente procedente;

preso atto dell'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;

considerato che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

Preso atto che la spesa di euro € 719,80 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI



Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103003/42	ADBASE - ACCESSO A BANCHE DATI - MP0105
CDR	1220	DIP0202-GESTIONE, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 719,80	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di procedere all'acquisto dell'abbonamento annuale per l'anno 2021 alla rivista giuridica online "Appalti e Contratti Pubblici", edita dalla società Maggioli Editore S.p.a. - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405 - con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 , per un importo pari ad € 590,00, oltre IVA 22% pari ad € 129,80, per una spesa complessiva di € 719,80 (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 ;



Di imputare la spesa di euro € 719,80, come di seguito indicato:

Euro 719,80 in favore di MAGGIOLI SPA C.F 06188330150 - VIA DEL
CARPINO,8/10,SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	5	1	3	103003/42	1220	0000	2021	1290/0

CIG: Z9830B6629

2) di dare atto che la liquidazione della spesa di € 719,80 (IVA 22% inclusa) alla società Maggioli Editore S.p.a. - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405 - avverrà anticipatamente previa attivazione dell'abbonamento e dietro presentazione di fattura elettronica, inviata tramite il sistema d'interscambio (SDI) mediante posta certificata (art. 42 della Legge 89/2014), debitamente vistata e liquidata dal Dirigente responsabile del Centro di Costo, previa acquisizione d'ufficio del DURC;

3) che il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di "Split Payment";

4) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate