



Città metropolitana
di Roma Capitale

HUB 1 - DIP. 08
SERV. 2 - Manutenzioni Patrimoniali - DPT0802
e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P5158 del
18/11/2025

Il Ragioniere Generale
Di Filippo Emiliano

Responsabile dell'istruttoria

dott. Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG 88420301FC - Accordo quadro per la gestione integrata degli archivi documentali della Città metropolitana di Roma Capitale - proroga tecnica del contratto ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per due mensilità.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 23/12/2024 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 85 del 23/12/2024 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 17/01/2025 recante "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 21 del 26/02/2025 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 29/04/2025 recante "Rendiconto della gestione 2024 - Approvazione.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 29/04/2025 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 – 2027 ed Elenco annuale 2025 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 – 2027.";

Visto il Decreto del Sindacometropolitano n. 64 del 29/05/2025 recante "Variazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) relativo al triennio 2025-2027 e modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Roma Capitale";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 28 del 01/08/2025 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 – 2027 ed Elenco annuale 2025 –

Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 – 2027. Variazione di cassa.
Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2025 – Art. 193 T.U.E.L”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 41 del 22/09/2025 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027. Art. 175, comma 2, del T.U.E.L. - Ricognizione degli equilibri di Bilancio 2025 – Art. 193, comma 1, del T.U.E.L.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 43 del 29/09/2025 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2024.”;

Premesso che

con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2532 del 20/07/2021 è stato approvato il progetto per la definizione di un nuovo accordo quadro per l'affidamento dei “Servizi di gestione integrata degli archivi della Città Metropolitana di Roma Capitale” di durata 4 anni per l'importo complessivo € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse);

tal servizio risulta inserito nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 22 del 28/05/2021;

è stato autorizzato lo svolgimento di apposita gara comunitaria a procedura aperta con il ricorso al sistema telematico del Portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'accordo quadro relativo al servizio in oggetto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016;

con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 3993 del 23/11/2021 il servizio è stato aggiudicato all'impresa BUCAP S.P.A. - C.F. e P.IVA 05195930580 - con sede legale in Roma, Via Innocenzo XI n. 8, per un importo contrattuale complessivo di € 648.137,72 (IVA inclusa);

che in data 01/12/2021 è stato sottoscritto il verbale di avvio esecuzione del contratto dei servizi sotto riserva di legge, ex art. 32, comma 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016;

in data 10/03/2022 è stato sottoscritto con l'impresa aggiudicataria il relativo contratto di cui al Repertorio n. 12005;

considerato che pertanto il contratto relativo all'appalto di cui trattasi, della durata di quattro anni, scadrà il prossimo 30/11/2025;

rilevato che

con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2856 del 15/07/2025 è stato approvato il progetto relativo all'affidamento dei "Servizi di gestione integrata degli archivi documentali della Città metropolitana di Roma Capitale", per un importo complessivo di € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) per una durata di quattro anni ed è stato altresì autorizzato per l'affidamento dell'intervento apposita procedura ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi, sulla piattaforma telematica "Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale", sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica;

è stato pubblicato l'avviso di gara sul portale Gare della Città Metropolitana di Roma Capitale ed è stato indicato quale termine per la presentazione delle offerte il 28/10/2025 (ore 9:00);

nel termine sopraindicato sono pervenute n. 3 offerte;

con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 4560 del 30/10/2025 è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

considerato che

nelle more della conclusione dei lavori della commissione sopradetta e dell'espletamento degli adempimenti procedurali per l'affidamento del nuovo appalto, è necessario garantire la continuità del servizio di gestione degli archivi, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività degli uffici dell'Amministrazione;

pertanto si ritiene opportuno e necessario, nelle more del procedimento per il reperimento del nuovo contraente, ricorrere all'istituto della proroga tecnica del contratto in essere - Rep. 12005/2022 - con l'impresa BUCAP S.P.A., ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016;

dato atto che la proroga tecnica, strumento di carattere eccezionale e temporaneo, avrà quale limite temporale il 31/01/2026 e che comunque è sottoposta alla condizione risolutiva del perfezionamento della procedura di affidamento del nuovo contratto d'appalto e che pertanto, divenuta definitiva l'aggiudicazione al nuovo affidatario, la proroga si intenderà automaticamente risolta;

dato atto che, nel caso in cui si verificasse un prolungamento della procedura di affidamento del nuovo appalto oltre la data di scadenza della proroga, si provvederà a ricorrere ad una nuova proroga, fatta salva, anche in tale eventualità, l'automatica risoluzione della medesima al perfezionarsi della procedura di affidamento del nuovo appalto;

dato atto che alla proroga si applicheranno gli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto di appalto Rep.12005/2022;

considerato che con il presente atto si provvedono ad impegnare i seguenti importi:

- € 12.200,00 (IVA inclusa) - mensilità dicembre 2025 - sul Capitolo 103230 - art. 20 – E.F. 2025;
- € 12.200,00 (IVA inclusa) - mensilità gennaio 2026 - sul Capitolo 103230 – art. 19 – E.F. 2026;

dato atto che il RUP del servizio di seguito indicato "CIG 88420301FC - Accordo quadro per la gestione integrata degli archivi documentali della Città metropolitana di Roma Capitale" è Marco Marogna, il Funzionario Amministrativo del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" del Dipartimento VIII "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva";

rilevato che il RUP con nota CMRC-2025-0239178 del 24/11/2025 ha provveduto ad informare la società BUCAP S.P.A. della necessità ed opportunità di ricorrere all'istituto della proroga del contratto in essere Rep. 12005/2022;

dato atto che la presente procedura discende da una procedura di gara bandita dallo scrivente Servizio entro il 30/06/2023, per la quale, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2, e 229, comma 2, del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal P.I.A.O., da parte del responsabile del procedimento e del dirigente precedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantoufage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 24.400,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230 /19	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0105
CDR	DPT0802	HUB 1 - DIP. 08 - SERV. 2 - Manutenzioni Patrimoniali
CCA		
Es. finanziario	2026	
Importo	12.200,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	---	---

Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230 /20	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0105
CDR	DPT0802	HUB 1 - DIP. 08 - SERV. 2 - Manutenzioni Patrimoniali
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	12.200,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 26 dell'11/02/2025, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" del Dipartimento VIII "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva" all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa che costituisce parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare la proroga sino al 31/01/2026 del contratto - Rep. 12005/2022 - relativo all'appalto di seguito indicato: "CIG 88420301FC - Accordo quadro per la gestione integrata degli archivi documentali della Città metropolitana di Roma Capitale", sottoscritto con la società BUCAP S.P.A., ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'aggiudicazione del nuovo appalto di gestione degli archivi e quindi limitatamente al tempo strettamente

necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente;

2. di dare atto che la proroga tecnica è sottoposta alla condizione risolutiva del perfezionamento della procedura di affidamento del nuovo contratto d'appalto e che pertanto, divenuta definitiva l'aggiudicazione al nuovo affidatario, la proroga si intenderà automaticamente risolta;

3. di dare atto che, nel caso in cui si verificasse un prolungamento della procedura di affidamento del nuovo appalto oltre la data di scadenza della proroga, si provvederà a ricorrere ad una nuova proroga che si intenderà automaticamente risolta al perfezionarsi della procedura di affidamento del nuovo appalto;

4. di dare atto che alla proroga si applicheranno gli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto di appalto Rep.12005/2022;

5. di impegnare con il presente atto i seguenti importi:

- € 12.200,00 (IVA inclusa) - mensilità dicembre 2025 - sul Capitolo 103230 - art. 20 – E.F. 2025;
- € 12.200,00 (IVA inclusa) - mensilità gennaio 2026 - sul Capitolo 103230 – art. 19 – E.F. 2026;

6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, ai sensi dell'art. 120, comma 1, del codice del processo amministrativo;

7. di dare atto che la presente procedura discende da una procedura di gara bandita dallo scrivente Servizio entro il 30/06/2023, per la quale, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2, e 229, comma 2, del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016;

Di imputare la spesa di euro **24.400,00** come di seguito indicato:

Euro 12.200,00 in favore di BUCAP SPA C.F 05195930580 VIA INNOCENZO XI, 8 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103230 / 19	DPT0802	00000	2026	313

CIG: 88420301FC

Euro 12.200,00 in favore di BUCAP SPA C.F 05195930580 VIA INNOCENZO XI, 8 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103230 / 20	DPT0802	00000	2025	7766

CIG: 88420301FC

8. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 24.400,00 (IVA inclusa) all'impresa BUCAP S.P.A., previa presentazione di fatture elettroniche inviate tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI), unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione d'ufficio del documento attestante la regolarità contributiva dell'impresa;

9. di dare atto il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. n. 633/72 così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in materia di "split payment";

10. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

11. il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;

- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Spiritò Francesca*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.