



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P4549 del  
21/11/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Claudio Scrascia*

Responsabile del procedimento

*Egidio Santamaria*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 5 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103128 / 2  
CDR UCT0202  
Impegno n.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Palazzo Valentini (Roma) - Servizi di manutenzione ordinaria beni archeologici, storico-artistici e architettonici - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023. (PN 51/2023)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";



Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29/07/2024 recante “Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2023.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 66 del 28/10/2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Ricognizione degli equilibri di Bilancio 2024 - Art. 193 T.U.E.L.”;

premesso che i beni archeologici, storico-artistici e architettonici di proprietà o conservati presso Enti ed Istituzioni Pubbliche che ne sono consegnatari, sono soggetti alle norme legislative in materia di beni culturali - in particolare il D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 e successive modifiche - che ne determinano le modalità di conservazione, cura, valorizzazione e fruizione;

atteso che in ottemperanza alle disposizioni legislative richiamate, è intenzione dell’Amministrazione provvedere alla realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria periodica dei beni mobili e immobili, archeologici e storico-artistici della sede storica ed istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, Palazzo Valentini;

rilevato che l’Ufficio tecnico del Servizio 2 “Manutenzioni patrimoniali” dell’U.C. “Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva” ha stimato per l’espletamento dell’intervento, una spesa complessiva pari ad € 42.460,00 (inclusa IVA 10%), come dettagliato nel quadro economico dell’intervento di seguito indicato:

Intervento di manutenzione		€ 32.000,00
1.b) Oneri della sicurezza esterna		€ 4.100,00
Totale		€ 36.100,00
1.c) Lavori in economia		€ 2.500,00
1.c.1) di cui non soggetti a ribasso	€ 1.976,28	
1.c.2) di cui soggetti a ribasso	€	



	523,72	
Totale manutenzioni compresi oneri sicurezza		€ 38.600,00
TOTALE IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO		€ 32.523,72
(DI CUI PER INCIDENZA MANODOPERA 35% pari ad	€ 11.200,00	
TOTALE OPERE NON SOGGETTE A RIBASSO		€ 6.076,28
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Iva 10%		€ 3.860,00
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 3.860,00
TOTALE GENERALE		€ 42.460,00

preso atto che per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria dei beni archeologici, storico-artistici e architettonici in questione è necessario procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi ad operatore economico con adeguata esperienza specifica;

atteso che l'intervento prevede l'espletamento di una serie di attività, come meglio dettagliate nella relazione tecnica conservata agli atti del Servizio scrivente, da cui si evince che:

- Le attività da svolgere sono quelle di manutenzione conservativa dei beni;
- Le attività prevedono tutte le operazioni manutentive minime necessarie alla salvaguardia di ciascuna opera, in modo da stabilizzarne la condizione conservativa;
- Tutte le operazioni svolte dovranno essere documentate con relazioni tecniche, mappature e riprese fotografiche da consegnare in formato digitale e cartaceo;

ritenuto opportuno procedere per l'affidamento dell'intervento di manutenzione in oggetto all'espletamento di apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del Capitolato Speciale d'Appalto, utilizzando la piattaforma telematica "Portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale";

dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP dell'intervento è l'arch. Paola Baldassarri, F.T.L. del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";



atteso che la presente spesa di euro 42.460,00, che trova copertura al Capitolo/Articolo 103128/2, è correlata al Capitolo/Articolo di entrata 301009/9 già accertata come segue:

- 63.282,31 ACC: 2024 1503 / 0 - N. ATTO DD: 2603 / 2024;
- 11.520,00 ACC: 2024 460 / 0 - N. ATTO DD: 167 / 2024;
- 28.624,49 ACC: 2024 891 / 0 - N. ATTO DD: 1045 / 2024;

Preso atto che la spesa di euro 42.460,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103128 /2	MANVAL - Manutenzione Palazzo Valentini - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	42.460,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.09.008 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.



### DETERMINA

1. di approvare l'intervento di seguito indicato: "*Palazzo Valentini - Servizi di manutenzione ordinaria beni archeologici, storico-artistici e architettonici*" ed i relativi elaborati tecnici, per un importo complessivo di € 38.600,00 (di cui € 4.100,00 per oneri della sicurezza) oltre IVA 10% pari ad € 3.860,00, per un importo complessivo pari ad € 42.460,00 come ripartito nel seguente quadro economico:

Intervento di manutenzione		€ 32.000,00
1.b) Oneri della sicurezza esterna		€ 4.100,00
Totale		€ 36.100,00
1.c) Lavori in economia		€ 2.500,00
1.c.1) di cui non soggetti a ribasso	€ 1.976,28	
1.c.2) di cui soggetti a ribasso	€ 523,72	
Totale manutenzioni compresi oneri sicurezza		€ 38.600,00
TOTALE IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO		€ 32.523,72
(DI CUI PER INCIDENZA MANODOPERA 35% pari ad	€ 11.200,00	
TOTALE OPERE NON SOGGETTE A RIBASSO		€ 6.076,28
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Iva 10%		€ 3.860,00
IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 3.860,00
TOTALE GENERALE		€ 42.460,00



2. di autorizzare per l'affidamento dell'intervento apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica "Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale;

3. di dare atto che l'importo complessivo di € 42.460,00 trova copertura al Capitolo/Articolo 103128/2 ed è correlata al Capitolo/Articolo di entrata 301009/9 già accertata come segue:

- 63.282,31 ACC: 2024 1503 / 0 - N. ATTO DD: 2603 / 2024;
- 11.520,00 ACC: 2024 460 / 0 - N. ATTO DD: 167 / 2024;
- 28.624,49 ACC: 2024 891 / 0 - N. ATTO DD: 1045 / 2024;

4. di dare atto che con successiva determinazione si provvederà, a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento prevista, al perfezionamento dell'obbligazione giuridica dell'individuazione del soggetto fornitore, all'impegno della spesa ed alla definizione delle modalità di liquidazione.

Di imputare la spesa di euro 42.460,00 come di seguito indicato:

*Euro 42.460,00 in favore di DEBITORE CREDITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA*

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
<i>1</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>103128 / 2</i>	<i>UCT0202</i>	<i>24031</i>	<i>2024</i>	<i>80351</i>



Città metropolitana  
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.