



Dipartimento VI - Transizione Digitale
Servizio 1 - Reti e sistemi informatici - DPT0601
e-mail:sirit@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P4186 del
15/12/2022

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Roberta Reali

Responsabile del procedimento

Alessia Santini

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG 953576388F - CIG 95357952F9 - CUI F80034390585202200066 - Affidamento della fornitura di Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale mediante Convenzione Consip S.p.A. - Lotto 1 - Lotto 4" (ID 2224).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ferrara Gianluca



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 16 del 28.02.2022 recante "Approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2021-2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28.06.2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 29/07/2022 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 46 del 29.07.2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022 - 2024 e al D.U.P. 2022 - 2024 ed Elenco Annuale 2022 Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato di attuazione dei Programmi 2022 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 47 del 29.07.2022 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco Annuale dei Lavori 2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 del 04/08/2022 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022. Art. 169 del TUEL 267/2000 denominato Risorse Finanziarie 2022-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 64 del 29/09/2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022- Approvazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 71 del 30/11/2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)



2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022- Variazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 30/11/2022 recante "Variazione Piano Esecutivo di Gestione 2022. Artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000”;

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015, così come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 dispone che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le Amministrazioni Pubbliche, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016, stabilisce che per lo svolgimento delle procedure di cui all'oggetto del presente provvedimento, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, ed in particolare del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

PREMESSO che:

- l'art. 113, comma 4 del D. Lgs 50/2016 come da ultimo modificato prevede che *“Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.....”*

- l'art. 113, comma 5-bis del D. Lgs 50/2016 come da ultimo modificato prevede che *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*;

PRESO ATTO che:

- con decreto del Sindaco Metropolitan n. 51 del 28.05.2019 e modificato con decreto del Vice Sindaco Metropolitan n. 116 del 22.10.2019, è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113*



comma 2 del d.lgs. n. 50/2016- Regime degli incentivi di cui all'articolo 93, comma 7-bis Decreto Legislativo n. 163/2006.”;

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del Regolamento che il “*restante venti per cento, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, da destinarsi all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.*”;

PRESO ATTO che le somme svincolate, di avanzo vincolato di parte in conto capitale, dal Dipartimento II - “Viabilità e Mobilità” e dal Dipartimento I - “Politiche educative, edilizia scolastica” a favore del Dipartimento VI “Transizione Digitale” - Servizio 1 “Reti e sistemi informatici”, derivanti dagli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 3, comma 1, lett. b) del succitato Regolamento, sono così ripartite come da tabella sottostante:

Dipartimento	Impegno
Dipartimento II - Viabilità e Mobilità	€ 60.000,00
Dipartimento I - Politiche educative, edilizia scolastica	€ 108.000,00

VALUTATO che, per far fronte alle indispensabili esigenze di ammodernamento della dotazione informatica degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale, risulta necessario provvedere all'acquisto di nuovi personal computer, che andranno a sostituire i personal computer ormai obsoleti in uso presso gli Uffici ed i Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 21, punto 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 inerente il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;



CONSIDERATO che la spesa rientra nel programma biennale di forniture e servizi 2022-2023, con relativo codice CUI n. F80034390585202200066, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanò n. 45/10 del 29/07/2022;

CONSIDERATO che Consip S.p.A. ha espletato la gara, suddivisa in 6 lotti, per la “fornitura di Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale mediante Convenzione Consip S.p.A.” (ID 2224), attiva dal 05/03/2021 al 31/12/2022;

CONSIDERATO che in data 19/01/2021 Consip S.p.A. ha aggiudicato, ai sensi dell’art. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488 s.m.i., dell’art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, al seguente operatore economico, Itaware S.r.l., la cui offerta costituisce parte integrante della Convenzione medesima così denominata:

CIG 8162686D91 - “Personal Computer Desktop ultracompati” - Lotto 1;

CIG 8162702AC6 - “Workstation grafiche” - Lotto 4;

PRESO ATTO che il servizio di assistenza e manutenzione è previsto per la durata di 36 mesi più un eventuale ulteriore periodo di 24 mesi, a partire dalla scadenza dei 36 mesi di durata del servizio di manutenzione base, a scelta dell’Amministrazione Contraente, per un periodo complessivo di 60 (sessanta) mesi;

PREMESSO che il Dipartimento VI “Transizione Digitale” - Servizio 1 “Reti e sistemi informatici” è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell’Amministrazione, mediante l’acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

PREMESSO che il Dipartimento VI “Transizione Digitale” - Servizio 1 “Reti e sistemi informatici”, nell’ambito delle proprie competenze, si occupa della gestione e del funzionamento delle postazioni di lavoro (PDL) dei vari Uffici e Servizi dell’Ente, garantendo il regolare svolgimento delle attività istituzionali ed amministrative della Città metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATA in particolare, l’urgenza all’acquisto di una parte della dotazione informatica necessaria ed adeguata per lo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente, in materia di appalti pubblici di lavori e servizi, distinguendo gli acquisti come di seguito:

Dipartimento I - “Politiche educative, edilizia scolastica”

- qualifica tecnica pari a n. 40 unità di “PC Desktop Workstation”;
- qualifica amministrativa pari a n. 147 unità di “PC Desktop ultracompatto”;

Dipartimento II - “Viabilità e Mobilità”



- qualifica tecnica pari a n. 30 unità di “PC Desktop Workstation”;
- qualifica amministrativa pari a n. 67 unità di “PC Desktop ultracompatto”;

CONSIDERATA l’opportunità di aderire alla Convenzione Consip S.p.A. - “Fornitura di Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale mediante Convenzione Consip S.p.A. - Lotto 1 (CIG 8162686D91) - Lotto 4 (CIG 8162702AC6)” - (ID 2224);

VALUTATO, pertanto - al fine di far fronte all’esigenza sopra enunciata, sia per dotazione informatica di tutto l’Ente, sia per l’urgenza del Dipartimento I e Dipartimento II - necessario provvedere all’acquisto, alla manutenzione ed all’assistenza, per un periodo di 60 mesi, tramite Convenzione Consip S.p.A. di:

- n. 700 personal computer di tipologia “PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2” - **Lotto 1**;
- n. 700 monitor multimediale “LENOVO ThinkVision E24” - **Lotto 1**;
- n. 700 estensione assistenza 24 mesi - **Lotto 1**;
- n. 100 personal computer di tipologia “PC Desktop Workstation grafica - LENOVO ThinkCentre M75T Gen2” - **Lotto 4**;
- n. 100 monitor multimediale “LENOVO ThinkVision E24” - **Lotto 4**;
- n. 100 estensione assistenza 24 mesi - **Lotto 4**;

da destinare agli Uffici ed ai Servizi dell’Amministrazione;

CONSIDERATO che il ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore, in quanto espressamente richiesto dalla Città metropolitana di Roma Capitale, il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento eco-compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 49, dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;

VERIFICATA l’esigenza di acquisire la fornitura oggetto del provvedimento, al fine di far fronte alle indifferibili esigenze di ammodernamento della dotazione informatica degli Uffici e Servizi dell’Ente;

TENUTO CONTO che l’importo complessivo della fornitura erogata, come dettagliata dalla Convenzione Consip S.p.A. denominata “Fornitura di Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale Lotto 1 - Lotto 4” (ID 2224) del fornitore Itaware



S.r.l., con un servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 60 (sessanta) mesi, può essere così riepilogata:

- Tabelle A (Totale Fornitura per l'Ente);
- Tabella B (Dettaglio Fornitura per il Dipartimento I incluso in Tabella A);
- Tabella C (Dettaglio Fornitura per il Dipartimento II incluso in Tabella A);

Tabella A

Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
1	PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2	700	314,40 €	220.080,00 €	268.497,60 €
1	Monitor LENOVO -thinkvision e24	700	77,90 €	54.530,00 €	66.526,60 €
1	Estensione assistenza 24 mesi	700	8,30 €	5.810,00 €	7.088,20 €
4	PC Desktop Workstation - LENOVO thinkcentre m75t gen.2	100	642,00 €	64.200,00 €	78.324,00 €
4	Monitor LENOVO thinkvision e24	100	80,70 €	8.070,00 €	9.845,40 €
4	Estensione assistenza 24 mesi	100	12,70 €	1.270,00 €	1.549,40 €



				TOTALE 353.960,00 €	TOTALE 431.831,20 €
--	--	--	--	-------------------------------	-------------------------------

Tabella B

Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
1	PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2	147	314,40 €	46.216,80 €	56.384,50 €
1	Monitor LENOVO -thinkvision e24	147	77,90 €	11.451,30 €	13.970,59 €
1	Estensione assistenza 24 mesi	147	8,30 €	1.220,10 €	1.488,52 €
4	PC Desktop Workstation - LENOVO thinkcentre m75t gen.2	40	642,00 €	25.680,00 €	31.329,60 €
4	Monitor LENOVO thinkvision e24	40	80,70 €	3.228,00 €	3.938,16 €
4	Estensione assistenza 24 mesi	40	12,70 €	508,00 €	619,76 €
				TOTALE 88.304,20 €	TOTALE 107.731,12 €

Tabella C



Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
1	PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2	67	314,40 €	21.064,80 €	25.699,06 €
1	Monitor LENOVO -thinkvision e24	67	77,90 €	5.219,30 €	6.367,55 €
1	Estensione assistenza 24 mesi	67	8,30 €	556,10 €	678,44 €
4	PC Desktop Workstation - LENOVO thinkcentre m75t gen.2	30	642,00 €	19.260,00 €	23.497,20 €
4	Monitor LENOVO thinkvision e24	30	80,70 €	2.421,00 €	2.953,62 €
4	Estensione assistenza 24 mesi	30	12,70 €	381,00 €	464,82 €
				TOTALE 48.902,20 €	TOTALE 59.660,68 €

RITENUTO, pertanto, di dover affidare - in quanto soluzione tecnica rispondente alle esigenze dell'Amministrazione - a favore di Italware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E - 00166 Roma (RM) - P.IVA 02102821002 - C.F 08619670584, la fornitura di "Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale mediante Convenzione Consip S.p.A. - Lotto 1 - Lotto 4" (ID 2224)", con un servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del



Contratto Esecutivo, per un importo complessivo di € 353.960,00 + IVA al 22% = € 431.831,20;

RITENUTO, quindi, di dover impegnare - a favore di Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E - 00166 Roma (RM) - P.IVA 02102821002 - C.F 08619670584 - per la fornitura di "Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale mediante Convenzione Consip S.p.A. - (ID 2224)":

- Lotto 1 - Importo di € 280.420,00 + IVA al 22% = € 342.112,40
- Lotto 4 - Importo di € 73.540,00 + IVA al 22% = € 89.718,80

con un servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del Contratto Esecutivo, funzionali alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale, per l'importo complessivo di € 353.960,00 + IVA al 22% = € 431.831,20 sull'esercizio finanziario 2022;

VISTO il Patto di Integrità tra la Città metropolitana di Roma Capitale e Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E - 00166 Roma (RM) - P.IVA 02102821002 - C.F 08619670584, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e che la violazione di detto obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Preso atto che la spesa di euro 431.831,20 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005 /47	ACQHW - ATTREZZATURE INFORMATICHE



CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2022	
Importo	107.731,12	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005 /3	ACQHW - Attrezzature informatiche - MP0108
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2022	
Importo	64.439,39	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Missione	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
Programma	5	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005 /50	ACQHW - ATTREZZATURE INFORMATICHE
CDR	DPT0201	DPT0201 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VIABILITA
CCA		
Es. finanziario	2022	
Importo	59.660,69	
N. Movimento	4526/0	

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202124 /1	ACTRDI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - MP0108
CDR	DPT0600	DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE
CCA		
Es. finanziario	2022	
Importo	200.000,00	
N. Movimento	4198/0	

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

di affidare a Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E - 00166 Roma (RM) - P.IVA 02102821002 - C.F 08619670584, la fornitura indicata nelle premesse, tramite Convenzione Consip S.p.A. - (ID 2224)":

- Lotto 1 - Importo di € 280.420,00 + IVA al 22% = € 342.112,40
- Lotto 4 - Importo di € 73.540,00 + IVA al 22% = € 89.718,80

con un servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del Contratto Esecutivo, per un importo complessivo di € 353.960,00 + IVA al 22% = € 431.831,20, sull'esercizio finanziario 2022, che può essere così riepilogata:

- Tabelle A (Totale Fornitura per l'Ente);
- Tabella B (Dettaglio Fornitura per il Dipartimento I incluso in Tabella A);
- Tabella C (Dettaglio Fornitura per il Dipartimento II incluso in Tabella A);

Tabella A



Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
1	PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2	700	314,40 €	220.080,00 €	268.497,60 €
1	Monitor LENOVO -thinkvision e24	700	77,90 €	54.530,00 €	66.526,60 €
1	Estensione assistenza 24 mesi	700	8,30 €	5.810,00 €	7.088,20 €
4	PC Desktop Workstation - LENOVO thinkcentre m75t gen.2	100	642,00 €	64.200,00 €	78.324,00 €
4	Monitor LENOVO thinkvision e24	100	80,70 €	8.070,00 €	9.845,40 €
4	Estensione assistenza 24 mesi	100	12,70 €	1.270,00 €	1.549,40 €
				TOTALE 353.960,00 €	TOTALE 431.831,20 €

Tabella B



Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
1	PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2	147	314,40 €	46.216,80 €	56.384,50 €
1	Monitor LENOVO -thinkvision e24	147	77,90 €	11.451,30 €	13.970,59 €
1	Estensione assistenza 24 mesi	147	8,30 €	1.220,10 €	1.488,52 €
4	PC Desktop Workstation - LENOVO thinkcentre m75t gen.2	40	642,00 €	25.680,00 €	31.329,60 €
4	Monitor LENOVO thinkvision e24	40	80,70 €	3.228,00 €	3.938,16 €
4	Estensione assistenza 24 mesi	40	12,70 €	508,00 €	619,76 €
				TOTALE 88.304,20 €	TOTALE 107.731,12 €

Tabella C



Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
1	PC Desktop ultracompatto - LENOVO ThinkCentre M75q Gen2	67	314,40 €	21.064,80 €	25.699,06 €
1	Monitor LENOVO -thinkvision e24	67	77,90 €	5.219,30 €	6.367,55 €
1	Estensione assistenza 24 mesi	67	8,30 €	556,10 €	678,44 €
4	PC Desktop Workstation - LENOVO thinkcentre m75t gen.2	30	642,00 €	19.260,00 €	23.497,20 €
4	Monitor LENOVO thinkvision e24	30	80,70 €	2.421,00 €	2.953,62 €
4	Estensione assistenza 24 mesi	30	12,70 €	381,00 €	464,82 €
				TOTALE 48.902,20 €	TOTALE 59.660,68 €

Di imputare la spesa di euro 431.831,20 come di seguito indicato:

Euro 35.887,52 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	2	2	202005 / 47	DPT0601	22046	2022	5221



CIG: 95357952F9

Euro 71.843,60 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA
MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	2	2	202005 / 47	DPT0601	22046	2022	5222

CIG: 953576388F

Euro 37.523,75 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA
MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	8	2	2	202005 / 3	DPT0601	22046	2022	5223

CIG: 953576388F

Euro 26.915,64 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA
MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	8	2	2	202005 / 3	DPT0601	22046	2022	5224

CIG: 95357952F9

Euro 32.745,05 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA
MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
10	5	2	2	202005 / 50	DPT0201	22046	2022	5225

CIG: 953576388F



Città metropolitana
di Roma Capitale

Euro 26.915,64 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA
MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
10	5	2	2	202005 / 50	DPT0201	22046	2022	5226

CIG: 95357952F9

Euro 200.000,00 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 VIA DELLA
MAGLIANELLA, 65/E , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	8	2	2	202124 / 1	DPT0600	22046	2022	5227

CIG: 953576388F

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, a favore della società Italtware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E - 00166 Roma (RM) - P.IVA 02102821002 - C.F 08619670584, ai sensi di quanto disposto da Consip S.p.A. per la Convenzione denominata "Fornitura di Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale mediante Convenzione Consip S.p.A. - Lotto 1 - Lotto 4" (ID 2224), in unica soluzione ad avvenuta esecuzione della prestazione, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura, e secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali in coerenza con le norme citate;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

· il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;



- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo II

DI FILIPPO Emiliano

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.