



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3695 del
26/09/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

dott. Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Servizi relativi alla logistica a complemento delle manutenzioni e ristrutturazioni di edifici patrimoniali - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29 luglio 2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL).



Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 -
Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di
cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.";

Premesso che la Città Metropolitana di Roma nell'esercizio della funzione di manutenzione
e ristrutturazione dei propri beni immobiliari, Palazzo Valentini, Villa Altieri, Via Tiburtina
695, Via Ribotta 41, Via Trionfale 8891, etc. ha necessità, contestualmente al proseguo dei
lavori edili di manutenzione e ristrutturazione in essere, di movimentare e mettere in
sicurezza: mobilia, suppellettili, pc, materiali vari, documentazione, materiali editoriali, etc
dai locali oggetto dei lavori verso altre collocazioni;

considerato che si rende opportuno predisporre una serie di servizi di movimentazione e
deposito temporaneo necessari al complemento delle manutenzioni e ristrutturazioni
patrimoniali della Città Metropolitana di Roma per la durata 12 mesi dalla consegna del
servizio così come di seguito specificato:

- prelievo, movimentazione, imballaggio e trasporto per mc 400 nel totale al costo di
€ 50,00 IVA esclusa a mc. al netto di € 20.000,00 IVA esclusa (di cui € 100,00 per
costi della sicurezza) per un totale di € 24.400,00 IVA inclusa;

dato atto che la spesa per l'espletamento dei sopraindicati servizi è stata stimata pari ad €
20.000,00, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre ad
€ 4.400,00 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 24.400,00 (IVA inclusa) come
ripartito nel seguente quadro economico:

	SERVIZI A BASE D'ASTA	PROGETTO
	Servizi soggetti a ribasso	€ 19.900,00
	oneri per la sicurezza	€ 100,00
A	TOTALE servizi a base d'asta	€ 20.000,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
	IVA 22%	€ 4.400,00
B	Totale SOMME A DISPOSIZIONE	€ 4.400,00
A+B	Totale generale	€ 24.400,00

ritenuto opportuno procedere per l'affidamento del servizio de quo all'espletamento di
apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 utilizzando la
piattaforma telematica "Portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale";



dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP dell'intervento è Marco Marogna, Funzionario Amministrativo del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";

preso atto che la spesa complessiva di € 24.400,00 (IVA inclusa) trova copertura come segue:

- quanto ad € 17.600,00 sul capitolo 103320 - art. 3 - E.F. 2025;
- quanto ad € 6.800,00 sul capitolo 103320 - art. 25 - E.F. 2024 finanziato con avanzo vincolato formalmente attribuito dall'Ente;

Preso atto che la spesa di euro 24.400,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103320 /25	TRASLO - TRASLOCO, FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE DEGLI UFFICI - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	6.800,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.13.003 - TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103320 /3	TRASLO - Trasloco, facchinaggio e sistemazione degli uffici - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	17.600,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.13.003 - TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C.



“Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva”,
all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di approvare l'intervento di seguito indicato: “Servizi relativi alla logistica a complemento delle manutenzioni e ristrutturazioni patrimoniali”, per un importo complessivo di € 24.400,00 (IVA 22% inclusa), come ripartito nel seguente quadro economico:

SERVIZI A BASE D'ASTA	PROGETTO
Servizi soggetti a ribasso	€ 19.900,00
oneri per la sicurezza	€ 100,00
TOTALE servizi a base d'asta	€ 20.000,00
Ribasso d'asta %	
Economie su IVA	
SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA 22%	€ 4.400,00



Totale SOMME A DISPOSIZIONE	€ 4.400,00
Totale generale	€ 24.400,00

2. di autorizzare per l'affidamento dell'intervento apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi, sulla piattaforma telematica "Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale;

3. di prenotare con il presente atto l'importo di € 24.400,00 come segue:

- quanto ad € 17.600,00 sul capitolo 103320 - art. 3 - E.F. 2025;
- quanto ad € 6.800,00 sul capitolo 103320 - art. 25 - E.F. 2024 finanziato con avanzo vincolato formalmente attribuito dall'Ente;

4. di dare atto che con successiva determinazione si provvederà, a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento prevista, al perfezionamento dell'obbligazione giuridica dell'individuazione del soggetto fornitore, all'impegno della spesa ed alla definizione delle modalità di liquidazione.

Di imputare la spesa di euro 24.400,00 come di seguito indicato:

Euro 6.800,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103320 / 25	UCT0202	24031	2024	80288

Euro 17.600,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103320 / 3	UCT0202	24031	2025	80057



Città metropolitana
di Roma Capitale



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.