



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed  
impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P3608 del  
19/09/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*dott. Claudio Scrascia*

Responsabile del procedimento

*arch. Egidio Santamaria*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 5 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103233 / 3  
CDR UCT0202  
Impegno n.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** *Affidamento servizi relativi al migliore funzionamento della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29 luglio 2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL).



Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 -  
Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di  
cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.";

Premesso che la Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, situata  
dal 2012 al secondo piano della sede di Villa Altieri, in Roma, Viale Manzoni n. 47,  
rappresenta, insieme all'Archivio Storico, la memoria storica dell'Ente ed è specializzata in  
storia, arte, tradizioni popolari, costume del territorio di Roma, della provincia e dello Stato  
Pontificio e nella raccolta di volumi e documenti che testimoniano l'attività istituzionale  
dell'Ente e dei comuni dell'area metropolitana;

che è necessario procedere all'affidamento di alcuni servizi necessari, di seguito indicati e  
dettagliati in modo specifico nel capitolato tecnico agli atti del Servizio, in un'ottica di  
miglioramento del funzionamento della Biblioteca Istituzionale e dell'Archivio Storico  
dell'Amministrazione:

A) Riordino, trattamento, sistemazione e collocazione dei volumi antichi e moderni, rari,  
stampe ed incisioni (secc. XVI-XX);

Il servizio prevede:

- Scorrimento, analisi e compattamento con movimentazione dei volumi dislocati nelle diverse sale;
- Sistemazione, trattamento, *ritiro* e ricollocazione, riordino, controllo ulteriori segni di scrittura manoscritta o di etichettatura a stampa interna e esterna di volumi antichi e moderni, rari, stampe, editti, manifesti e materiale grafico dei secoli XVI, XVII, XVIII, XIX e XX;
- Contestuale ricognizione ed aggiornamento sulla Classificazione dei volumi;
- Ricondizionamento e protezione dei volumi in uno stato di conservazione precario, con materiali e contenitori conservativi idonei;
- Messa in sicurezza del materiale bibliografico ai fini della digitalizzazione e creazione di file;
- Fornitura del materiale per imballaggio archivistica;
- Fornitura di cartellonistica e stampe varie relative alla valorizzazione dell'archivio storico.

dato atto che la spesa per l'espletamento del servizio de quo è stata stimata pari ad € 35.200,00, di cui € 1.400,00 per oneri della sicurezza oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre ad € 7.744,00 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 42.944,00 (IVA inclusa) come ripartito nel seguente quadro economico:

SERVIZI A BASE D'ASTA	PROGETTO
Servizi soggetti a ribasso	€ 33.800,00
oneri per la sicurezza	€ 1.400,00
TOTALE servizi a base d'asta	€ 35.200,00



Ribasso d'asta 1,533 %	
Economie su IVA	
SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA 22%	€ 7.744,00
Totale SOMME A DISPOSIZIONE	€ 7.744,00
Totale generale	€ 42.944,00

ritenuto opportuno procedere per l'affidamento del servizio de quo all'espletamento di apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 utilizzando la piattaforma telematica "Portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale";

dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP dell'intervento è la dott.ssa Barbara Occhigrossi, F.L. del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";

preso atto che per la copertura della spesa complessiva di € 42.944,00 (IVA inclusa) trova copertura sul capitolo 103233 - art. 3 - E.F. 2024;

Preso atto che la spesa di euro 42.944,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103233 /3	SERBIB - SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	42.944,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.



Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

1. di approvare l'intervento di seguito indicato: "Affidamento servizi relativi al migliore funzionamento della Biblioteca istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale", per un importo complessivo di € 42.944,00 (IVA 22% inclusa), come ripartito nel seguente quadro economico:

	SERVIZI A BASE D'ASTA	PROGETTO
	Servizi soggetti a ribasso	€ 33.800,00
	oneri per la sicurezza	€ 1.400,00
A	TOTALE servizi a base d'asta	€ 35.200,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
	IVA 22%	€ 7.744,00
B	Totale SOMME A DISPOSIZIONE	



A+B	Totale generale	€ 42.944,00

2. di autorizzare per l'affidamento dell'intervento sopraindicato apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi, sulla piattaforma telematica "Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale;

3. di prenotare con il presente atto l'importo di € 42.944,00 sul Capitolo 103233 - art. 3-E.F. 2024;

4. di dare atto che con successiva determinazione si provvederà, a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento prevista, al perfezionamento dell'obbligazione giuridica dell'individuazione del soggetto fornitore, all'impegno della spesa ed alla definizione delle modalità di liquidazione.

Di imputare la spesa di euro 42.944,00 come di seguito indicato:

*Euro 42.944,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103233 / 3	UCT0202	24031	2024	80284



Città metropolitana  
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.