



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:paoloemmi@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3624 del
22/11/2022

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Sabina Saviani

Responsabile del procedimento

ing. Paolo emmi

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2023
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103134 / 1
CDR UCT0202
Impegno n. 274/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG:Z6938A94AA. ACQUISTO ABBONAMENTI METREBUS MENSILI IMPERSONALI PER L'ANNO 2023 IN USO AI MESSI NOTIFICATORI DELL'UFFICIO CENTRALE 2 SERVIZIO 2 PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI NOTIFICA SUL TERRITORIO. IMPEGNO DI SPESA € 1.908,00 (IVA 10 % INCLUSA)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Emmi Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. da Sabina Saviani e dal responsabile del procedimento ing. Paolo Emmi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto che viene nominato quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti degli art. 5, co.1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31 c. 1, 2, 3, 4, del D.Lgs 50/2016 l'Ing. Paolo Emmi Dirigente dell' Ufficio centrale 2 - Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali";

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 16 del 28.02.2022 recante "Approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2021-2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28.06.2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 29/07/2022 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 46 del 29.07.2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022 - 2024 e al D.U.P. 2022 - 2024 ed Elenco Annuale 2022 Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato di attuazione dei Programmi 2022 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 47 del 29.07.2022 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco Annuale dei Lavori 2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 del 04/08/2022 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022. Art. 169 del TUEL 267/2000 denominato Risorse Finanziarie 2022-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 64 del 29/9/2022 recante: "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco 2



annuale 2022- Approvazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.”;

Premesso che il servizio di notificazione a terzi di atti emessi dagli Uffici dell'Amministrazione Metropolitana rappresenta una funzione essenziale per codesto Ente in quanto la sua interruzione comporta il mancato introito nelle Casse dell'Ente delle somme derivanti dall'irrogazione di sanzioni, ingiunzioni di pagamento, etc.;

Visto l'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e che, ai fini del ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, sussiste la condizione di cui al comma 2, lettera b), punto 3), il quale prevede che per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato in quanto non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

Visto che ATAC SpA risulta essere il gestore unico del trasporto pubblico locale dell'area metropolitana della città di Roma;

Considerato che i Messi Notificatori, incardinati presso l'Ufficio Centrale 2 Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali", svolgono compiti di notifica a terzi di atti, provvedimenti, sanzioni ecc. emessi dagli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che tale attività viene svolta all'interno del territorio di Roma Capitale da quattro messi notificatori mediante l'utilizzo di mezzi pubblici;

che, di conseguenza, per garantire la continuità del servizio di notificazione degli atti di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale i quattro messi notificatori necessitano di avere a disposizione n. 3 abbonamenti mensili impersonali per un totale di 12 mensilità per ogni abbonamento (periodo gennaio - dicembre 2023) da utilizzare a rotazione;

che ciascun abbonamento mensile impersonale è pari ad un importo di euro 53,00 e che, quindi, occorre acquistare n. 3 abbonamenti mensili per un importo totale pari ad euro 1908,00 (€ 53 x 12 mensilità x 3 abbonamenti) iva al 10% inclusa;

preso atto che il presente affidamento è stato registrato presso il SIMOG con attribuzione del seguente codice gara: Z6938A94AA e che si è proceduto alla verifica del DURC (prot. INPS 32976536 del 05/10/2022) dell'impresa aggiudicataria che è risultata regolare;

che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della ditta Atac SpA il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018 e conservato agli atti del Servizio;

che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001;

Considerato che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs.n.50/2016 è il Dirigente dell'Ufficio Centrale 2 Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali", ing. Paolo Emmi;

Preso atto che la spesa di euro 1.908,00 trova copertura come di seguito indicato:



Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103134 /1	METBUS - Acquisto metrebus-card per i dipendenti per ragioni di servizio - MP0103
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	1.908,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa di affidare ai sensi dell'art. 63 c.2) lett.b) punto 3 del D. Lgs.50/2016 ad Atac SpA la fornitura di n° 3 abbonamenti mensili impersonali METREBUS ROMA per le dodici mensilità dell'anno 2023;

di impegnare la somma di € 1.908,00 (iva al 10% inclusa) per l'acquisto di n° 3 abbonamenti mensili impersonali METREBUS ROMA per dodici mensilità al costo di € 53,00 cadauno da corrispondere ad ATAC SpA in qualità di gestore unico del trasporto pubblico locale dell'area metropolitana della città di Roma;



che avverso il presente affidamento è esperibile ricorso al TAR di Roma nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla prima conoscenza di esso, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo.

Di imputare la spesa di euro 1.908,00 come di seguito indicato:

Euro 1.908,00 in favore di ATAC SPA C.F 06341981006 VIA PRENESTINA, 45 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103134 / 1	UCT0202	22050	2023	274

CIG: Z6938A94AA

- di dare atto che gli abbonamenti saranno ritirati mensilmente dagli stessi messi notificatori presso la Sede Atac ubicata in Via Monte del Finocchio, 15 - Roma e che saranno custoditi dalla segreteria del Servizio che provvederà giornalmente, previa autorizzazione del Dirigente, alla consegna della tessera al personale incaricato ed alla ripresa in carico alla fine del servizio;
- che la liquidazione ad Atac SpA avverrà mensilmente, previa emissione dei titoli di viaggio sopra menzionati, a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" come disposto dall'art. 1 com. 629 lett. b) della Legge 190/2014 e regolamentato dal DM 23/01/2015.

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità; eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.