



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3402 del
05/09/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

dott. Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2024
Mis 1 Pr 5 Tit 2 Mac 2
Capitolo/Articolo 202005 / 56
CDR UCT0202
Impegno n. 5568/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG B2ECB34EBA - Acquisto di n. 2 PC notebook NB NAUTA W1604
16" per l'esigenza dell'ufficio tecnico - importo € 4.611,60 (IVA inclusa).**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29 luglio 2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL).



Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L."

Premesso che l'attività istituzionale del Servizio consiste nella manutenzione del patrimonio della Città metropolitana di Roma Capitale dislocato sulla totalità della provincia di Roma, al fine di garantirne la conservazione e valorizzarlo apportando interventi migliorativi anche in termini di ottimizzazione il servizio reso all'utenza fruitrice dei beni;

che per l'espletamento dell'attività dell'ufficio tecnico del Servizio si ritiene necessario procedere all'acquisto di n. 2 PC Notebook, idonei a supportare i software professionali per la predisposizione di atti tecnici e progettuali e per la gestione della contabilità, utilizzabili anche in fase di svolgimento di sopralluoghi nei vari cantieri in essere;

che per procedere all'acquisto è stato richiesto ed acquisito nulla osta dal Servizio1 "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale";

visto l'art. 48, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce l'obbligo di utilizzo di strumenti informatici e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

atteso che per la fornitura in oggetto l'Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA) conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - possono ricorrere all'affidamento diretto;

considerato che ad esito di ricerca tra imprese operanti nel settore è stata individuata l'impresa GARBIT S.R.L. - C.F. e P.IVA 03568510758 - avente sede legale in Poggiardo (LE), Via A. Diaz n. 150, quale società idonea a fornire i PC notebook aventi le caratteristiche tecniche necessarie alle esigenze del Servizio e nello specifico PC NB NAUTA W1604 16";

considerato che, pertanto, per la fornitura in oggetto è stato predisposto apposito Ordine Diretto di Acquisto sul portale del mercato elettronico ODA n. 762159;

che come da catalogo presente sul MEPA il costo complessivo per l'acquisto dei n. 2 PC notebook è pari ad € 3.780,00, oltre IVA 22% pari ad € 831,60, per un importo complessivo di € 4.611,60 (IVA inclusa);

considerato che il contraente risulta idoneo a contrarre con l'Amministrazione ed il prezzo offerto risulta congruo ai valori di mercato e conveniente;



preso atto che il Codice Identificativo di Gara dell'affidamento in oggetto è il seguente: B2ECB34EBA;

preso atto che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;

dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento del progetto di cui trattasi è l'Arch. Egidio Santamaria, Dirigente del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";

dato atto che è stato sottoscritto, in sede di gara, dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della Società affidataria il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal P.I.A.O., da parte del responsabile del procedimento e del dirigente procedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 4.611,60 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005 /56	ACQHW - ATTREZZATURE INFORMATICHE - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	4.611,60	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C.



“Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva”, all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 50, co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di fornitura di n. 2 PC notebook - NB NAUTA W1604 16" - alla società GARBIT S.R.L. - C.F. e P.IVA 03568510758 - avente sede legale in Poggiardo (LE), Via A. Diaz n. 150 per un importo complessivo di € 4.611,60 (IVA inclusa);

2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1 è immediatamente efficace;

3) di dare atto che il perfezionamento della fornitura avverrà con sottoscrizione del contratto generato telematicamente dal sistema MEPA;

4) di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo”;

Di imputare la spesa di euro 4.611,60 come di seguito indicato:

Euro 4.611,60 in favore di SOCIETA' GARBIT SRL C.F 03568510758 VIA ARMANDO DIAZ 184 , POGGIARDO

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	2	2	202005 / 56	UCT0202	24169	2024	5568



--	--	--	--	--	--	--	--	--

CIG: B2ECB34EBA

5) di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del T.U.E.L., dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali in coerenza con le norme citate;

6) di dare atto che il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. n. 633/72 così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in materia di "split payment";

7) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 4.611,60 (IVA 22% inclusa) all'impresa GARBIT S.R.L.. - C.F. e P.IVA 03568510758 - previa presentazione di fatture elettroniche inviate tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previa acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva;

8) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo II

DI FILIPPO Emiliano

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.