



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed  
impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P3113 del  
31/08/2023

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

*Arch. Egidio Santamaria*

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG Z8B3C2A034 - Assistenza professionale per l'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dalla messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico a servizio della sede della Città metropolitana di Roma Capitale, sita in Roma, Viale Giorgio Ribotta, 41 - Aggiudicazione all'ing. Giovanni Collosi - Importo complessivo di spesa € 2.537,60 (IVA inclusa) Pn 25/2023.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 39 del 28 luglio 2023 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 - 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 - Art. 193 T.U.E.L."

che è necessaria una Assistenza professionale per l'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dalla messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico a servizio della sede della Città metropolitana di Roma Capitale, sita in Roma, Viale Giorgio Ribotta, 41



che è stata inviata dall'ufficio tecnico del servizio scrivente richiesta di preventivo all' ing. Giovanni Collosi per l'esecuzione dei seguenti interventi:

#### 1. Connessione impianto alla rete del Distributore

- esame della autorizzazione alla realizzazione dell'impianto;
- esame della documentazione tecnica dell'impianto;
- richiesta del preventivo di connessione dell'impianto alla rete elettrica di Areti;
- assistenza al sopralluogo di Areti;
- accettazione del preventivo di connessione;
- registrazione dell'impianto sul portale GAUDI di Terna;
- predisposizione del regolamento di esercizio tra CMR e Areti;
- assistenza ad Areti per l'attivazione della connessione;
- assistenza alla stipula della convenzione con il GSE;
- assistenza al rilascio della licenza di officina elettrica con l'Agenzia delle Dogane.

2. Adempimenti delle pratiche burocratiche e aggiornamenti relativi agli adeguamenti tecnici e normativi per il primo anno di vita dell'impianto, a partire dal rilascio della licenza di officina elettrica nei confronti dei seguenti soggetti istituzionali:

- Agenzia delle Dogane
  - pagamento del diritto di licenza officina elettrica;
  - vidimazione dei registri annuali di produzione;
  - invio dichiarazione di consumo;
  - rinnovo ogni tre anni della firma digitale;
  - taratura di primo impianto e ogni tre anni del contatore dell'energia elettrica attiva prodotta dall'impianto eseguita da azienda autorizzata ad operare per conto dell'Agenzia delle Dogane;

#### 3. ARERA



- espletamento della pratica “Indagine Annuale Dati Tecnici su Produttori di Elettricità ed Autoproduttori”;
- dichiarazione ed eventuale versamento del contributo a copertura dei costi di funzionamento;
- invio telematico della comunicazione di esonero dall’invio dei conti annuali separati;

#### 4. Areti

- verifica ogni cinque anni del sistema di protezione di interfaccia (SPI);
- verifica ogni cinque anni dell’impianto elettrico di messa a terra;

#### 5. GSE

- fatturazione semestrale controvalore economico energia immessa in rete;

che l’ing. Giovanni Collosi ha presentato un’offerta, in data 07/07/2023 prot. CMRC-2023-0110809, per l’esecuzione degli interventi richiesti pari ad € 2.537.60, oneri previdenziali e IVA 22% inclusa, articolata come segue:

compenso professionale 2.000,00

Contributo previdenziale (4% Cassa ingegneri) 80,00

IVA (22%) 457,60

Totale 2.537,60

considerato che l’offerta presentata dell’ing. Giovanni Collosi - P.IVA 11559021008, avente sede legale in Roma, Via Dino Frescobaldi 72, per un importo netto di € 2.000,00 è stata valutata congrua e conveniente per l’Amministrazione;

visto l’art. 14, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture; atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all’art. 49 del d.lgs. n. 36/2023 - possono ricorrere all’affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

visto l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;



considerato che l'importo necessario all'esecuzione del servizio di cui trattasi è inferiore ad € 5.000,00 e ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi non ricorrendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; preso atto che la presente procedura è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il seguente codice gara: Z8B3C2A034;

ritenuto opportuno e necessario, al fine di conseguire nei tempi e con le modalità ritenute migliori gli obiettivi che l'Ente si è posto, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

dato atto che è stata accertata la regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dall'impresa affidataria, per il perfezionamento della presente procedura, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità tecnico-professionale;

che si provvederà all'immediata risoluzione del contratto, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale o specifici dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

ritenuto che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa; dato atto che è stato sottoscritto, in relazione alla presente procedura, dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della Società affidataria il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018 e conservato agli atti del Servizio;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.n. 445/2000, conservata agli atti del Servizio;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 ed in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente procedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 2.537,60 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI



Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103187 /26	PROCOL - PROGETTAZIONI E COLLAUDI
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	1.037,60	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.11.999 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103187 /22	PROCOL - PROGETTAZIONI E COLLAUDI - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	1.500,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.11.999 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

**DETERMINA**



Per le motivazioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto:

1) di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'intervento di seguito indicato: CIG Z8B3C2A034 - Adempimenti amministrativi messa in esercizio impianto fotovoltaico sede Viale Ribotta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dell'ing. Giovanni Collosi - P.IVA 11559021008, avente sede legale in Roma, Via Dino Frescobaldi 72, per un importo complessivo di € 2.537.60 (IVA 22% inclusa);

2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;

3) di dare atto che l'amministrazione si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 50, comma 6, del d.lg. 31 marzo 2023 n. 36 - all'esecuzione anticipata dell'affidamento di cui trattasi in pendenza della stipula del relativo contratto;

4) di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso lo scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;

5) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

Di imputare la spesa di euro 2.537,60 come di seguito indicato:

*Euro 1.037,60 in favore di COLLOSI,GIOVANNI C.F CLLGNN46T26I224Z VIA DINO FRESCOBALDI 72 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	1	1	3	103187 / 26	UCT0202	23049	2023	5021

CIG: Z8B3C2A034

*Euro 1.500,00 in favore di COLLOSI,GIOVANNI C.F CLLGNN46T26I224Z VIA DINO FRESCOBALDI 72 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103187 / 22	UCT0202	23049	2023	5022

CIG: Z8B3C2A034



6) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa complessiva di € 2.537.60 (Oneri Previdenziali ed IVA 22% inclusa) all'ing. Giovanni Collosi - P.IVA 11559021008, dietro presentazione di fattura elettronica inviata tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) mediante posta certificata (art. 42 della Legge 89/2014), unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione d'ufficio del DURC;

7) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.





*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*

*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

**RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.