



Dipartimento VI - Transizione Digitale
Servizio 1 - Reti e sistemi informatici - DPT0601
e-mail:sirit@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2812 del
18/07/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Roberta Reali

Responsabile del procedimento

Alessia Santini

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Rinnovo dell'Accordo di collaborazione con la regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici della Città metropolitana di Roma Capitale.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ferrara Gianluca



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

VISTO il Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 14/03/2024, recante "Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato. Riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi per il Rendiconto



della Gestione 2023 (art. 228 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 3, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 118/2011).
Variazione al Bilancio di Previsione 2024 - 2026, per reimputazione impegni con esigibilità
posticipata, art. 175, comma 5 bis, lettera e) del D.lgs. n. 267/2000”;

PRESO ATTO che con la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 28 del 29/05/2024 è stato approvato il rinnovo l'Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna ai fini della conservazione dei documenti informatici su piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, e dell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, per ogni singolo intervento da realizzarsi, le stazioni appaltanti individuano un/una Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VERIFICATO che la dipendente nominata quale Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Alessia Santini, in servizio presso il Servizio 1 “Reti e sistemi informatici” del Dipartimento VI “Transizione Digitale”, con la qualifica di Funzionaria Servizi Informatici F.S.I. e con l'incarico di P.E.Q.;

RICHIAMATE:

- la DD R.U. n. 2387 del 08/07/2021 “presa atto variazione soggetto relativo all'accordo di collaborazione con l'istituto per i beni artistici, culturali e naturali dell'Emilia Romagna per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici. - D.D. n. 1011 del 06/04/2020”;
- la DD RU n. 2692 del 29/07/2021 “Accordo di collaborazione con la regione Emilia-Romagna per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici”;

CONSIDERATO che il 29 luglio 2024 scadrà l'Accordo di collaborazione di durata triennale, sottoscritto in data 30/07/2021, tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 9 punto 1 dell'Accordo allegato, la durata dello stesso è stabilita in cinque anni, decorrenti dal 31/07/2024;

PRESO ATTO che:

- al punto 4 della deliberazione del Consiglio metropolitano n. 28 del 29/05/2024 è previsto che, a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per l'erogazione delle funzioni oggetto dell'Accordo di collaborazione, la Città metropolitana di Roma Capitale si impegna ad erogare alla Regione Emilia-Romagna l'importo di:

- € 752,00 (IVA compresa) da corrispondersi “una tantum” nell'esercizio 2024 in relazione all'attivazione di nuove tipologie documentarie;

- di € 1.997,00 (IVA compresa), quale costo annuo dell'Accordo, da corrispondersi per 5 anni negli esercizi dal 2024 al 2029 come riportato all'art. 7, punto 2) del succitato Accordo e denominato “Calcolo del rimborso dei costi” in allegato;



- al punto 5 sempre del suddetto deliberato è previsto di prendere atto che la spesa complessiva annua è così suddivisa:

- € 1.584,08 per l'esercizio 2024;
- € 1.997,00 per gli esercizi dal 2025 al 2028;
- € 1.164,92 per l'esercizio 2029;

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per il rinnovo dell'Accordo per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici dell'Ente per una durata quinquennale, è pari a € 10.737,00 (IVA compresa) a favore Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna - C.F. 80062590379 - P.IVA 02086690373;

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, per l'esercizio finanziario 2024, è pari a € 1.584,08 (IVA compresa), per gli esercizi finanziari 2025 e 2026 è pari a € 1.997,00 (IVA compresa), quale costi annui dell'Accordo a favore della Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna - C.F. 80062590379 - P.IVA 02086690373,

CONSIDERATO, altresì, che la somma necessaria per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici per gli esercizi finanziari dal 2027 al 2028 è pari a € 1.997,00 (IVA compresa) e per l'esercizio finanziario 2029 è pari a € 1.164,92 (IVA compresa), quale quota parte del costo annuo dell'Accordo e per la quale dovrà essere presa nota, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, in base al "*principio della competenza finanziaria*", sull'apposito capitolo del bilancio 103043;

PRESO ATTO che si provvede all'assunzione, nelle pertinenti annualità di bilancio, degli impegni necessari alla copertura della spesa complessiva di € 10.737,00 (IVA compresa) come di seguito dettagliato:

- esercizio finanziario 2024, capitolo 103043 di € 1.584,08 (IVA compresa);
- esercizio finanziario 2025, capitolo 103043 di € 1.997,00 (IVA compresa);
- esercizio finanziario 2026, capitolo 103043 di € 1.997,00 (IVA compresa);

TUTTO ciò premesso



Preso atto che la spesa di euro 5.578,08 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103043 /1	CONDIG - Conservazione Digitale Documenti - MP0108
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2026	
Importo	1.997,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103043 /1	CONDIG - Conservazione Digitale Documenti - MP0108
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	1.584,08	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103043 /1	CONDIG - Conservazione Digitale Documenti - MP0108
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	1.997,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

di prendere atto che con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 28 del 29/05/2024 è stato approvato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai fini della conservazione dei documenti informatici su piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 del 1990 e ss.mm.i.i. per un totale complessivo pari a € 10.737,00 (IVA compresa), come da Accordo allegato;

di impegnare la spesa di € 10.737,00 (IVA compresa) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici a favore della Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, C.F. 80062590379 - P.IVA 02086690373 - Viale Aldo Moro 52 - 40127 Bologna, al cap. CONDIG così come specificato:

- € 1.584,08 per l'esercizio 2024;
- € 1.997,00 per gli esercizi dal 2025 al 2028;
- € 1.164,92 per l'esercizio 2029;

di prendere atto che la somma necessaria per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici per gli esercizi finanziari dal 2027 al 2028 è pari a € 1.997,00 (IVA compresa) e per l'esercizio finanziario 2029 è pari a € 1.164,92 (IVA compresa), quale quota parte del costo annuo dell'Accordo e per la quale dovrà essere presa nota, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, in base al "*principio della competenza finanziaria*", sull'apposito capitolo del bilancio 103043;

che la Responsabile Unica del Progetto è la Dott.ssa Alessia Santini, in servizio presso il Servizio 1 "Reti e sistemi informatici" del Dipartimento VI "Transizione Digitale", con la qualifica di Funzionaria Servizi Informatici F.S.I. e con l'incarico di Posizione di Elevata Qualificazione (P.E.Q.);

di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace;



Di imputare la spesa di euro 5.578,08 come di seguito indicato:

Euro 1.997,00 in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA C.F 80062590379 VIALE ALDO MORO, 52 , BOLOGNA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
1	8	1	3	103043 / 1	DPT0601	24080	2026	79

Euro 1.584,08 in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA C.F 80062590379 VIALE ALDO MORO, 52 , BOLOGNA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
1	8	1	3	103043 / 1	DPT0601	24080	2024	5275

Euro 1.997,00 in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA C.F 80062590379 VIALE ALDO MORO, 52 , BOLOGNA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
1	8	1	3	103043 / 1	DPT0601	24080	2025	334

di prevedere che il pagamento verrà effettuato, a titolo di rimborso delle spese sostenute, come previsto dall'allegato "Calcolo del rimborso dei costi", dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:



Città metropolitana di Roma Capitale

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.