



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2483 del
25/06/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Arianna Frontonesi

Responsabile del procedimento

Arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG B2376834D0 - Sottoscrizione abbonamento triennale a banca dati online denominata "FORMULapiù EDK-2 Aree Amm.ne e Contratti e Gestione del Territorio" edito dalla Società MyO Spa mediante ODA su MePA (PN 21/2024)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";



Premesso che per lo svolgimento dell'attività del Servizio è necessario un aggiornamento continuo e costante sulla normativa degli appalti pubblici, la quale è in continua evoluzione interpretativa e oggetto di frequenti e molteplici interventi di adeguamento legislativo;

Atteso che, in particolare, di recente, anche in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, si sono succeduti numerosi interventi legislativi con i quali sono state apportate modifiche e deroghe alla normativa vigente sugli appalti pubblici, con la conseguente necessità di adeguare l'iter procedurale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture alle nuove disposizioni;

Rilevato che la banca dati online edita dalla Società MyO Spa risponde alle esigenze di aggiornamento e di approfondimento della normativa sia per l'ufficio amministrativo che per l'ufficio tecnico;

Considerata, pertanto la necessità di un costante aggiornamento giuridico per garantire il corretto svolgimento dell'attività dell'Amministrazione e consentire la conoscenza in tempo reale delle novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici;

Visti:

- l'art.26, comma 3, L.488/1999, il quale espressamente dispone che: "*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi*";
- l'art. 48 comma 3 D.Lgs. 36/2023 che afferma l'obbligo di utilizzo di strumenti informatici e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015 (Legge finanziaria 2016) così come modificato dall'art. 1 comma 419 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, (Legge finanziaria 2017), secondo cui le Amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi compresi le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

Atteso per il servizio in oggetto questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs. n.36/2023 (MEPA);

Rilevato che per il Servizio di cui sopra viene elaborato sul MEPA apposito Ordine Diretto di Acquisto;



Dato atto che, in base alla proposta di offerta riservata, conservata in atti, la spesa per la sottoscrizione dell'abbonamento triennale è pari ad € 2.880,00 oltre IVA 4%, ossia € 115,20 per un totale pari ad € 2.995,20 (IVA 4% inclusa);

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisto dell'abbonamento in oggetto per la durata di tre anni dall'attivazione, ai sensi dell'art. 50, co 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Considerato che il contraente risulta idoneo a contrarre con l'Amministrazione ed il prezzo offerto risulta congruo ai valori di mercato e conveniente;

Preso atto che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;

Considerato che ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento del progetto di cui trattasi è l'Arch. Egidio Santamaria, Dirigente del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell' U.C. "Risorse Strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";

Dato atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000;

Preso atto che non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/90, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e, in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del Responsabile del Procedimento e/o del Dirigente precedente;

Preso atto dell'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

Preso atto che la spesa di euro 2.995,20 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103003 /60	ADBASE - ACCESSO A BANCHE DATI - MP0103
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI



CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	1.272,01	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103003 /59	ADBASE - ACCESSO A BANCHE DATI - MP0101
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	1.037,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103003 /42	ADBASE - ACCESSO A BANCHE DATI - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	686,19	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di procedere all'acquisto dell'abbonamento triennale alla banca dati online denominata "Formulapiù EDK-2Aree edita dalla Società MyO Spa C.F. e P.Iva 03222970406 con sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana - Ravenna, per un importo pari ad € 2.880,00 oltre Iva 4% pari ad € 115,20 per una spesa complessiva di € 2.995,20 (Iva Inclusa), ai sensi dell'art. 50, co1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Di imputare la spesa di euro 2.995,20 come di seguito indicato:

*Euro 1.272,01 in favore di MYO SPA C.F 03222970406 VIA SANTARCANGIOLESE, 6 ,
POGGIO TORRIANA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103003 / 60	UCT0202	00000	2024	5004

CIG: B2376834D0

*Euro 1.037,00 in favore di MYO SPA C.F 03222970406 VIA SANTARCANGIOLESE, 6 ,
POGGIO TORRIANA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	1	1	3	103003 / 59	UCT0202	00000	2024	5005

CIG: B2376834D0

*Euro 686,19 in favore di MYO SPA C.F 03222970406 VIA SANTARCANGIOLESE, 6 ,
POGGIO TORRIANA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103003 / 42	UCT0202	00000	2024	5006

CIG: B2376834D0



2) di dare atto che la liquidazione della spesa di € 2.880,00 (oltre Iva 4% pari ad € 115,20, così per una spesa complessiva di € 2.995,20) alla Società MyO Spa C.F: e P.Iva 03222970406 - avverrà anticipatamente previa attivazione dell'abbonamento e dietro presentazione di fattura elettronica, inviata tramite il sistema d'interscambio (SDI) mediante posta certificata (art. 42 della Legge 89/2014), debitamente vistata e liquidata dal Dirigente responsabile del Centro di Costo, previa acquisizione d'ufficio del DURC;

3) di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo";

4) che il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (legge stabilità 2015) in materia di "Split Payment);

5) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n.136/2010, così come modificata dal D.L. n.187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.