



Città metropolitana
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail: e.santamaria@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2484 del
13/07/2023

Il Dirigente del servizio
Santamaria Egidio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Arch. Egidio Santamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Concessione degli spazi destinati come punto di ristoro dell'area archeologica delle "Domus Romane" ed alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio provinciale (fasc.122- 2023) - Nomina del gruppo di collaboratori dell'Ufficio supporto al RUP

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti) ed in particolare l'art. 226, il quale al comma 1 stabilisce che: "Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, è abrogato dal 1° luglio 2023" ed al comma 2 stabilisce che: "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

Visto l'art. 31 del D.Lgs.50/2016 ai sensi del quale per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 11, co.1 ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art 113 co.2 primo periodo ai sensi del quale "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti"

VISTO l'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato "Soggetti della stazione appaltante" ai sensi del quale il RUP si avvale nella fase dell'esecuzione, del direttore di esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate";

VISTO, il *Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7bis del D.Lgs 163/2006* approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 51 del 28.05.2019, e successivamente modificato con Decreto del V.S.M. n. 116 del 22/10/2019;



Vista, altresì la Circolare del Segretario Generale CMRC -2022-0203692 del 28/12/2022, avente ad oggetto: Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016- regime degli incentivi - approvato con D.S.M. n. 51/2019, aggiornato con D.S.M. n. 116/2019 - indirizzi operativi”;

atteso che con **Determinazione Dirigenziale R.U. n. 73 del 18/01/2023** - U.C. Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva - Servizio 2 “Manutenzioni patrimoniali”, è stato approvato il progetto relativo all'affidamento della “Concessione degli spazi destinati come punto di ristoro all'area archeologica delle “Domus Romane” ed alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio provinciale” per la durata di 4 anni ripetibili per ulteriori 4 anni, per un importo da porre a base di gara pari ad **€ 5.880.787,20**;

considerato che, in conformità, al Regolamento per il conferimento degli incarichi e alla normativa vigenti, è stato nominato RUP dell'intervento in questione l'arch. Antonio Finno, F.T.L., dipendente dell'amministrazione assegnato al Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali”, in possesso dei prescritti requisiti di legge e fornito di idonea professionalità ed anzianità di servizio in ruolo, la quale ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

che, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 l'esecuzione del contratto è diretta dal RUP che assicura il controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;

atteso che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

ritenuto opportuno, su proposta del RUP, dover procedere alla nomina del gruppo di collaboratori *dell'Ufficio supporto al RUP* appartenenti al Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali” dello stesso Ufficio Centrale “Risorse Strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva” costituito dalle seguenti professionalità:

- Dott.ssa Fabiana Lorè (assistente al Rup);
- Istr. Amm. Cinzia Colantoni (assistente al Rup)
- Istr. Amm. Federica Del Bove (assistente al Rup)

atteso che tutte le funzioni assegnate devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

che, il RUP incaricato è tenuto, altresì, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ad adottare misure idonee a prevenire ipotesi di conflitto di interesse nelle procedure di affidamento in parola;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;



Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che fa parte integrante del presente atto:

1. di procedere alla nomina del gruppo di collaboratori dell'Ufficio supporto al RUP del progetto relativo all'affidamento della *"Concessione degli spazi destinati come punto di ristoro all'area archeologica delle Domus Romane ed alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio provinciale"*:

- Dott.ssa Fabiana Lorè (assistente al Rup);
- Istr. Amm. Cinzia Colantoni (assistente al Rup)
- Istr. Amm. Federica Del Bove (assistente al Rup)

2. di dare atto che gli incentivi spettanti, saranno liquidati sulla base del vigente "Regolamento degli incentivi" per le attività connesse alla progettazione ed all'esecuzione di opere pubbliche e di atti di pianificazione ai sensi dell'art.113 c.2 del Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

3. di stabilire che le quote degli incentivi da assegnare trovano copertura finanziaria negli accantonamenti degli importi previsti nel quadro economico approvato contestualmente all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

4. di notificare il presente conferimento agli interessati per l'acquisizione delle necessarie certificazioni di insussistenza di incompatibilità ad assumere l'incarico;

5. di dare atto che il presente atto è privo di rilevanza contabile.