



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail: e.santamaria@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P2436 del  
10/07/2023

Il Dirigente del servizio  
Santamaria Egidio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

*Arch. Egidio Santamaria*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG 94166701EA - VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI ALL'INTERNO DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE (PALAZZO VALENTINI), AFFERENTI L'AREA ARCHEOLOGICA DELLE DOMUS ROMANE, MEDIANTE PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO (fasc.119/2022) - Nomina del gruppo di collaboratori dell'Ufficio supporto al RUP**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti) ed in particolare l'art. 226, il quale al comma 1 stabilisce che: "Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, è abrogato dal 1° luglio 2023" ed al comma 2 stabilisce che: "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;

c) per le opere di urbanizzazione a scomputo del contributo di costruzione, oggetto di convenzioni urbanistiche o atti assimilati comunque denominati, i procedimenti in cui le predette convenzioni o atti siano stati stipulati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

d) per le procedure di accordo bonario di cui agli articoli 210 e 211, di transazione e di arbitrato, le procedure relative a controversie aventi a oggetto contratti pubblici, per i quali i bandi o gli avvisi siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia, ovvero, in caso di mancanza di pubblicazione di bandi o avvisi, gli avvisi a presentare le offerte siano stati inviati prima della suddetta data."

che con Decreto Sindaco Metropolitano n.130 09/08/2022 è stata approvato e dichiarato l'interesse pubblico la realizzazione dell'intervento di *"Valorizzazione e gestione degli spazi espositivi all'interno della sede istituzionale dell'Ente (Palazzo Valentini), afferenti l'area archeologica delle "Domus romane", mediante Partenariato Speciale Pubblico Privato"* presentata dalla società CIVITA MOSTRE E MUSEI S.p.a. riscontrando l'esigenza di una completa valorizzazione del sito archeologico delle Domus Romane di Palazzo Valentini;

che con il medesimo Decreto veniva delegato il Dirigente del Servizio 3 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'Ufficio Centrale *"Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del Patrimonio"* (oggi Servizio 2 dell'U.C. *Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva*), dott. Marco Cardilli al compimento, con successivi provvedimenti, di tutti gli atti necessari a dare attuazione alla procedura di



Partenariato “speciale” pubblico – privato ai sensi dell’art. 151, del D.Lgs.50/2016 , compreso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell’Amministrazione;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. 2781/2022 il dott. Marco Cardilli in qualità di Dirigente del Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali” e di RUP (ai sensi del regolamento dell’Ente) ha proceduto ad individuare ai sensi del combinato disposto dall’art. 19 e 151 del D.Lgs.50/2016 quale *Partner Privato* per la sottoscrizione dell’accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato avente per oggetto: *Valorizzazione integrata e di lungo termine delle Domus romane di Palazzo Valentini* la società Civita Mostre e Musei s.p.a. con sede legale in Roma, Piazza Venezia n.11 - C.F. e P.IVA 11471571007;

che con D.S.M. n.125 del 4 Agosto 2022, a seguito della riorganizzazione dell’Ente , il dott. Marco Cardilli, Dirigente del Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali”, è stato sostituito dall’ing. Paolo Emmi, con decorrenza 01/10/2022 e pertanto è subentrato quale RUP dell’intervento di cui trattasi;

considerato che, in conformità, al Regolamento per il conferimento degli incarichi e alla normativa vigente, è necessario prendere atto del subentro nell’incarico di RUP dell’intervento “*Valorizzazione integrata e di lungo termine delle Domus romane di Palazzo Valentini*”, individuato nella figura dell’ing. Paolo Emmi in qualità di Dirigente del Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali” il quale possiede le specifiche competenze tecnico professionali necessarie allo svolgimento dell’incarico in considerazione delle peculiari e specifiche caratteristiche dell’intervento;

che, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 l’esecuzione del contratto è diretta dal RUP che assicura il controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;

atteso che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall’Amministrazione nonché nell’osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

Considerato che in conformità, al Regolamento per il conferimento degli incarichi e alla normativa vigenti, è necessario provvedere alla nomina della figura del Direttore dei Lavori, del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dei componenti del Gruppo di Direzione Lavori e del gruppo di supporto al RUP;

che pertanto, su proposta del RUP, si ritiene opportuno di dover procedere alla nomina del gruppo di collaboratori *dell’Ufficio supporto al RUP* appartenenti al Servizio 2 “Manutenzioni Patrimoniali” dello stesso Ufficio Centrale “Risorse Strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva” costituito dalle seguenti professionalità:

Dott.ssa Fabiana Lorè (assistente al Rup);

Istr. Amm. Cinzia Colantoni (assistente al Rup)

Istr. Amm. Federica Del Bove (assistente al Rup)



atteso che tutte le funzioni assegnate devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

che, il RUP incaricato è tenuto, altresì, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ad adottare misure idonee a prevenire ipotesi di conflitto di interesse nelle procedure di affidamento in parola; Preso atto che il Direttore dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva" non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per quanto sopra esposto che fa parte integrante del presente atto:

1. di procedere alla nomina del gruppo di collaboratori *dell'Ufficio supporto al RUP*:

- Dott.ssa Fabiana Lorè (assistente al Rup);
- Istr. Amm. Cinzia Colantoni (assistente al Rup);
- Istr. Amm. Federica Del Bove (assistente al Rup);

2. di dare atto che gli incentivi spettanti, saranno liquidati sulla base del vigente "Regolamento degli incentivi" per le attività connesse alla progettazione ed all'esecuzione



di opere pubbliche e di atti di pianificazione ai sensi dell'art.113 c.2 del Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

3. di stabilire che le quote degli incentivi da assegnare trovano copertura finanziaria negli accantonamenti degli importi previsti nel quadro economico approvato contestualmente all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

4. di notificare il presente conferimento agli interessati per l'acquisizione delle necessarie certificazioni di insussistenza di incompatibilità ad assumere l'incarico;

5. di dare atto che il presente atto è privo di rilevanza contabile.