



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed  
impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P2213 del  
06/06/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*dott. Claudio Scrascia*

Responsabile del procedimento

*Arch. Egidio Santamaria*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 1 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103236 / 8  
CDR UCT0202  
Impegno n. 4821/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG B201A4B4D2 - SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Progetto "MAB:  
Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" -  
Affidamento ad ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS per l'importo di € 1.037,00  
(IVA inclusa)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";



Premesso che con la Determinazione Dirigenziale R.U. n. 4162 del 25/06/2009 del Direttore Generale della Provincia di Roma si è dato seguito a “Opere di restauro per la realizzazione della Biblioteca, dell’Archivio storico della Provincia di Roma e spazi espositivi del Palazzo della Cultura e della memoria storica”;

che con l'art. 1 comma 16 della Legge 07 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni", ha disposto che, dal 1° Gennaio 2015, la Città metropolitana di Roma Capitale subentra alla Provincia di Roma;

che il comma 44 della Legge 7 aprile 2014 n. 56, attribuisce alle città metropolitane, oltre alle funzioni attribuite alla città metropolitana nell’ambito del processo di riordino delle funzioni delle province ai sensi dei commi da 85 a 97, alle funzioni fondamentali ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione e richiamate nel suddetto comma 44, anche le funzioni fondamentali delle province riportate al comma 85;

che il Decreto-legge del 19/06/2015 n. 78 all’articolo 16 “Misure urgenti per gli istituti e luoghi della cultura di appartenenza pubblica” al comma 1-quater prevede il mantenimento degli archivi e degli altri istituti della cultura e dei documenti degli archivi storici per le Città Metropolitane;

che la valorizzazione e la promozione dei beni culturali attraverso una fruizione pubblica e gratuita è finalizzata a promuovere un accesso alla cultura equo, contribuendo a ridurre quel divario che alimenta le disuguaglianze all’interno dei territori, e a promuovere lo sviluppo inclusivo e sostenibile delle comunità, in armonia con il dettato dell’art. 4 dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale agli artt. 1 e 2 prevede quanto segue:

1. La Città metropolitana ispira la propria attività ai principi di sussidiarietà orizzontale e di collaborazione con istituzioni, istituti pubblici di assistenza e beneficenza, associazioni, fondazioni e altre forme di organizzazione dei cittadini singoli e associati aventi finalità sociali, culturali, economiche e di volontariato presenti nell’area metropolitana.
2. Nell’esercizio delle proprie funzioni, la Città metropolitana si ispira al principio di sussidiarietà verticale - valorizzando il ruolo delle istituzioni di prossimità nello svolgimento dei propri compiti di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale e di strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici - nonché ai principi di differenziazione e adeguatezza in relazione alla gestione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;

visto l’art. 50 comma 1 lett. b del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

visto l’art. 49 comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici secondo il quale è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;



considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

atteso che con Decreto del Sindaco metropolitano n. 198 del 24 agosto 2023 è stato formulato atto di indirizzo al Dipartimento III affinché adotti i necessari atti di gestione per addivenire alla iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di Accoglienza presso l'Ente Titolare Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via dei Frentani, 4/a, per i seguenti settori: Assistenza, Protezione civile - Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani, cooperazione allo sviluppo e vengano adottati tutti gli atti necessari per "l'iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di accoglienza per gli Operatori volontari del Servizio Civile Universale";

che è stato altresì demandato successivamente all'iscrizione all'Albo, ai singoli Dipartimenti dell'Ente la partecipazione tramite Arci Servizio Civile Nazionale APS agli Avvisi di presentazione di programmi e progetti di Servizio Civile Universale nei settori di loro interesse, di cui assumeranno la gestione amministrativa e finanziaria;

dato atto che con la Determinazione Dirigenziale R.U. n. 3789 del 02/11/2023 è stato assunto l'impegno di spesa per l'iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di accoglienza per gli Operatori volontari del Servizio Civile Universale";

Tenuto conto che il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri per la promozione e il raccordo delle azioni di Governo volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della gioventù ed in materia di Servizio civile universale e di obiezione di coscienza; l'Ufficio per il Servizio Civile Universale (SCU) definisce le modalità di svolgimento del servizio civile universale, nonché le attività connesse all'iscrizione degli enti all'Albo di servizio civile universale;

atteso che Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via di Pietralata n. 16 e sede operativa in Roma Via dei Frentani n. 4/a - codice fiscale 97124450582 - è stato individuato dal Dipartimento III quale Ente per l'attivazione della procedura di accreditamento, ovvero per la presentazione della domanda di iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli enti di servizio civile universale e per tutti gli atti a questa connessi, ivi inclusi i successivi eventuali adeguamenti richiesti dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale;

che la Città metropolitana di Roma Capitale è stata accreditata mediante iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di Accoglienza presso l'Ente Titolare Arci Servizio Civile Nazionale APS;



che il Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" ha necessità di supporto e consulenza nell'attività di realizzazione del progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri", il quale verrà presentato al Dipartimento per le Politiche giovanili e il servizio civile universale, quale struttura di supporto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

visto l'art. 14, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture;

atteso che in data 30/05/2024 è stata creata sul portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale la trattativa con unico operatore economico - PI013331-24 - con l'impresa Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via di Pietralata n. 16 e sede operativa in Roma Via dei Frentani n. 4/a - codice fiscale 97124450582 - individuato quale operatore economico idoneo ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio di cui trattasi;

rilevato che entro il termine assegnato (ore 10.30 del 06/06/2024) è pervenuta l'offerta dell'impresa invitata;

accertata la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità tecnico-professionale;

dato atto che l'impresa ha formulato un'offerta economica per l'esecuzione del servizio di cui trattasi pari ad € 850,00 oltre IVA 22%;

dato atto che l'offerta è stata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione dal RUP dell'intervento arch. Egidio Santamaria, Dirigente del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva";

considerato che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;

preso atto che alla presente procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: B201A4B4D2;

dato atto che è stato sottoscritto, in sede di gara, dal Responsabile del procedimento e dall'impresa affidataria il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in



attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal P.I.A.O., da parte del responsabile del procedimento e del dirigente procedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 1.037,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103236 /8	SERCIV - SERVIZI PER LA PROTEZIONE CIVILE - MP0101
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	1.037,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 il servizio di seguito indicato: CIG B201A4B4D2 - SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" ad Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via di Pietralata n. 16 e sede operativa in Roma Via dei Frentani n. 4/a - codice fiscale 97124450582 - per l'importo di € 850,00, oltre IVA 22% pari ad € 187,00, per complessivi € 1.037,00 (IVA inclusa);
2. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso lo scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo";

Di imputare la spesa di euro 1.037,00 come di seguito indicato:

*Euro 1.037,00 in favore di ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS C.F 97124450582 VIA MONTI DI PIETRALATA 16 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	1	1	3	103236 / 8	UCT0202	00000	2024	4821

CIG: B201A4B4D2

4. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 1.037,00 (IVA inclusa) all'impresa ARCI Servizio Civile Nazionale APS dietro presentazione di regolare fattura inviate tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) unitamente all'attestazione



di regolare esecuzione del servizio previa acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva;

5. di stabilire che la liquidazione avverrà secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 co.629 lett. b legge 190/2014;

6. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.





*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.