



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2224 del
06/06/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

dott. Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2024
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103268 / 10
CDR UCT0202
Impegno n.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Depolveratura, spostamento, imballaggio in salvaguardia, accatastamento ed inscatolamento degli arredi storici, arredi vari di pregio, tendaggi, bandiere e suppellettili a corredo, contenute nella Sala Di Liegro al 2^o piano di Palazzo Valentini - determina a contrarre.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa.

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione;



Premesso che a seguito di sopralluoghi effettuati presso la sala Di Liegro sita al secondo piano della sede istituzionale di Palazzo Valentini è stato constatato che tutti gli arredi, i tendaggi, i lampadari e la pavimentazione della stessa si presentano saturi di polvere di cantiere depositatasi in grande quantità a causa di lavori edilizi in spazi adiacenti;

ritenuto opportuno e necessario effettuare degli interventi di depolveratura, spostamento, imballaggio in salvaguardia, accatastamento e inscatolamento degli arredi storici, arredi vari di pregio, tendaggi, bandiere e suppellettili a corredo contenute nella Sala Di Liegro;

che in particolare dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- inventario degli arredi esistenti;
- spolveratura e trattamento antitarlo anossico;
- copertura totale di tutti gli arredi con bobine antipol e pluriboll e accatastamento degli stessi al centro della sala;
- inscatolamento dei PC e materiale elettronico ed elettrico vario;
- smontaggio e imballaggio delle aste delle bandiere e dei fusti in bronzo;
- spolveratura dei lampadari, imballaggio e inscatolamento delle lampadine di sala e alla copertura dei lampadari a goccia con opportuni fogli di protezione;
- lo smontaggio e depolverature di tende e mantovane;
- sigillatura delle 2 porte di accesso alla sala di Liegro dall'ala istituzionale, bibliotechina e sala Presidenza al fine da impedire qualsiasi passaggio di polvere e residui a salvaguardia delle opere d'arte ospitate nella suddetta ala;
- posizionamento di apposito foglio di peltro, pluriboll e cartone sul quadro su tela rappresentante Di Liegro, e pluriboll e cartone sulle due rimanenti opere;

che il competente ufficio tecnico del Servizio scrivente ha predisposto gli atti tecnici relativi all'affidamento del servizio de quo e nello specifico i seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;

- Quadro Economico;

atteso che il quadro economico del servizio di cui trattasi, per il quale è stata stimata una spesa complessiva pari ad € 4.575,00 (IVA 22% inclusa), è il seguente:

	SERVIZI A BASE D'ASTA	PROGETTO
	Servizi soggetti a ribasso	€ 3.500,00
	oneri per la sicurezza	€ 250,00
A	TOTALE servizi a base d'asta	€ 3.750,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	



	IVA 22%	€ 825,00
B	Totale SOMME A DISPOSIZIONE	€ 825,00
A+B	Totale generale	€ 4.575,00

ritenuto opportuno procedere per l'affidamento del servizio all'espletamento di apposita procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando la piattaforma telematica "Portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale";

dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del presente procedimento è Marco Marogna, Funzionario del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";

Preso atto che la spesa di euro 4.575,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103268 /10	SERPAT - SERVIZI PER IL PATRIMONIO - MP0103
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	4.575,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di approvare il servizio di seguito indicato: “Depolveratura, spostamento, imballaggio in salvaguardia, accatastamento ed inscatolamento degli arredi storici, arredi vari di pregio, tendaggi, bandiere e suppellettili a corredo, contenute nella Sala Di Liegro al 2^ piano di Palazzo Valentini” ed i relativi elaborati tecnici, per un importo complessivo di € 4.575,00 (IVA 22% inclusa), come ripartito nel seguente quadro economico:

	SERVIZI A BASE D'ASTA	PROGETTO
	Servizi soggetti a ribasso	€ 3.500,00
	oneri per la sicurezza	€ 250,00
A	TOTALE servizi a base d'asta	€ 3.750,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
	IVA 22%	€ 825,00
B	Totale SOMME A DISPOSIZIONE	€ 825,00
A+B	Totale generale	€ 4.575,00

2. di autorizzare per l’affidamento dei servizi apposita procedura ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica “Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale”;

3. di dare atto che con successiva determinazione si provvederà, a seguito dell’espletamento della procedura di affidamento prevista, al perfezionamento



Città metropolitana
di Roma Capitale

dell'obbligazione giuridica dell'individuazione del soggetto fornitore, all'impegno della spesa ed alla definizione delle modalità di liquidazione.

Di imputare la spesa di euro 4.575,00 come di seguito indicato:

Euro 4.575,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>103268 / 10</i>	<i>UCT0202</i>	<i>24031</i>	<i>2024</i>	<i>80201</i>



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.