



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**Dipartimento VI - Transizione Digitale**  
**Servizio 1 - Reti e sistemi informatici - DPT0601**  
e-mail:sirit@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P2177 del  
05/06/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Emiliano Conti*

Responsabile del procedimento

*Alfredo Scipioni*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 8 Tit 2 Mac 2  
Capitolo/Articolo 202005 / 3  
CDR DPT0601  
Impegno n. 4680/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG B1B205782D - Affidamento per la fornitura di una stampante termografica per i badge in uso al personale della Città metropolitana di Roma Capitale.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Ferrara Gianluca



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";



VISTO il Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 14/03/2024, recante “Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato. Riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi per il Rendiconto della Gestione 2023 (art. 228 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 3, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 118/2011). Variazione al Bilancio di Previsione 2024 – 2026, per reimputazione impegni con esigibilità posticipata, art. 175, comma 5 bis, lettera e) del D.lgs. n. 267/2000.”;

PREMESSO che il Dipartimento VI “Transizione Digitale” - Servizio 1 “Reti e sistemi informatici” è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell’Amministrazione, mediante l’acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che presso l’UC01 Servizio 1 della Città metropolitana di Roma Capitale, è presente una stampante re - transfer per l’emissione dei badge in uso ai dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO che provvedere alla manutenzione periodica della suddetta stampante è condizione necessaria a garantire il riconoscimento e l’accesso ai locali dei dipendenti della Città Metropolitana di Roma Capitale e, in generale, ad assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA al riguardo la D.D. R.U. 1809 del 31/05/2023 con la quale è stato disposto di affidare, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, ad aggiudicazione della RdO n 3467544, indetta con D.D. R.U. 1427 del 05/05/2023, alla Ermes S.r.l. - Via G. Grassilli, 11 - 40012 - Calderara di Reno (BO), Partita IVA 02184670392, il servizio di manutenzione fino al 31/12/2024 e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo complessivo di € 3.190,00 + IVA al 22% = € 3.891,80;

CONSIDERATO che, a seguito di segnalazione di malfunzionamento da parte del Servizio 1 dell’UC01, effettuate tutte le opportune verifiche da parte del personale tecnico, è stata riscontrata l’obsolescenza della stampante, il cui funzionamento non può più essere garantito con interventi di manutenzione;

VERIFICATA, pertanto, la necessità di provvedere alla sostituzione della stampante termografica re-transfer in dotazione all’UC01 Servizio 1 per la realizzazione dei badge in uso al personale dipendente della Città metropolitana di Roma Capitale;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 15, comma 1, e dell’Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, per ogni singolo intervento da realizzarsi le stazioni appaltanti individuano un/una Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VERIFICATO che il dipendente nominato quale Responsabile Unico del Progetto è il Sig. Alfredo Scipioni, in servizio presso il Servizio 1 “Reti e sistemi informatici” del



Dipartimento VI “Transizione Digitale”, con la qualifica di Funzionario Servizi Informatici F.S.I. e con l’incarico di P.E.Q.;

VISTO l’art 17, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede “l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTO il D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO l’art. 9, comma 7, del D.lgs. 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, recante acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, commi 2 e 3 – Allegato II.1 “*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*”;

CONSIDERATO che si rende necessario e indifferibile procedere con tempestività all’acquisizione di una nuova stampante re - transfer per la dotazione dell’UC01 Servizio 1 al fine di garantire il riconoscimento e l’accesso ai locali dei dipendenti della Città Metropolitana di Roma Capitale e, in generale, ad assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici dell’Amministrazione;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto beni comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile, nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la sopraindicata fornitura, con codice articolo produttore: CXD80HS\_BUNDLE, del fornitore ERMES s.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara di Reno (BO) - P.IVA 02184670392, al prezzo di € 8.136,40 + IVA al 22% = € 9.926,41 funzionale alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO, nello specifico, che la suddetta offerta prevede le caratteristiche di seguito elencate:



- Fornitura stampante CXD80HS re - transfer.
- Fornitura Bend remedy unit.
- Integrazione springcard crazy writer hsp su CXD80HS.
- Fornitura 1 nastro YMCK.
- Fornitura Cleaning card 10 pz.

PRESO ATTO che la suddetta offerta della società ERMES S.R.L. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392, è in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

RICHIAMATE le prescrizioni contenute nelle linee guida elaborate da ANAC inerenti il contrasto alle situazioni di c.d. "lock in", per la parte relativa agli affidamenti diretti, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché "il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti";

CONSIDERATO che quanto sopra evidenziato comporta significativi vantaggi in termini di efficacia e di efficienza tanto per gli utenti quanto per gli operatori degli uffici interessati, e che pertanto non risulterebbe vantaggioso prevedere una sostituzione della soluzione nel breve/medio periodo;

CONSIDERATO che l'operatore economico ERMES S.r.l., già titolare del contratto di manutenzione in essere, di cui alla D.D. R.U. 1809 del 31/05/2023, citata in premessa, ha formulato un'offerta comprensiva di uno sconto, pari € 400,00 + IVA al 22%, corrispondente alla valutazione della stampante obsoleta, modello CX330, che sarà oggetto di ritiro da parte della stessa ERMES S.r.l.;

VALUTATO, pertanto, per le motivazioni sopra indicate, opportuno e conveniente acquisire la suddetta fornitura della dall'operatore economico ERMES S.r.l.;

CONSIDERATO che:

- il prezzo praticato è congruo in relazione alla tipologia del servizio e alle caratteristiche che presenta;
- la società ERMES S.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392, è idonea all'erogazione di detta prestazione in quanto fornitore di tale tipologia di servizio nonché presente sul MePA;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare, con Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, alla



società ERMES S.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392, la fornitura della stampante termografica CXD80HS, funzionale alle esigenze dell'UC01 Servizio 1 della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo complessivo di € 8.136,40 + IVA al 22% = € 9.926,41;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quella praticata dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative o a successive disposizioni normative in materia;

CONSIDERATO che sono stati richiesti al fornitore gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto;

RITENUTO di dover impegnare, a favore della società ERMES S.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392, la somma di € 8.136,40 + IVA al 22% = € 9.926,41, sull'esercizio finanziario 2024, per la fornitura della stampante termografica CXD80HS, funzionale alle esigenze dell'UC01 Servizio 1 della Città metropolitana di Roma Capitale;

VISTO il Patto di Integrità tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società ERMES S.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTO l'art. 183, comma 8 del T.U.E.L. (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno [...]”*;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la spesa di euro 9.926,41 trova copertura come di seguito indicato:



Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005 /3	ACQHW - Attrezzature informatiche - MP0108
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	9.926,41	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- di affidare, con Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, alla società ERMES S.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392, la fornitura della stampante termografica CXD80HS, funzionale alle esigenze dell'UC01 Servizio 1 della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo complessivo di € 8.136,40 + IVA al 22% = € 9.926,41;

- di impegnare la somma di € 8.136,40 + IVA al 22% = € 9.926,41 sull'esercizio finanziario 2024, a favore della società ERMES S.r.l. - Via Grassilli, 11 - 40012 Calderara de Reno (BO) - P.IVA 02184670392 per la fornitura della stampante CXD80HS;



Di imputare la spesa di euro 9.926,41 come di seguito indicato:

Euro 9.926,41 in favore di *ERMES S.R.L. C.F 02184670392 VIA G. GRASSILLI, 11 , CALDERARA DI RENO*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	8	2	2	202005 / 3	DPT0601	24079	2024	4680

CIG: B1B205782D

di effettuare la liquidazione e il pagamento della fornitura in oggetto in unica soluzione, a prestazione avvenuta, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi da parte dell'Ufficio competente presso il quale è previsto l'utilizzo del bene oggetto della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.



Città metropolitana  
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo II*

*DI FILIPPO Emiliano*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

**RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.