



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2179 del
05/06/2024

Il Dirigente del servizio
Santamaria Egidio

Responsabile dell'istruttoria

dott. Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, comprensivo di Responsabile ed Addetti del Servizio (RSPP - ASPP), del supporto tecnico e della consulenza ai Datori di Lavoro dell'Ente per la revisione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione del Rischio (DVR), dei Piani di Emergenza (PDE), dei Piani delle Misure di Miglioramento (PMM), dei Piani delle Misure di Adeguamento (PMA) relativi al personale ed alle sedi di CMRC, nonché di Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) - Nomina Direttore dell'Esecuzione (Fasc. 133/2024) .*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Premesso che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 1552 del 02/05/2024 è stato individuato il RUP e l'ufficio di supporto al RUP del seguente intervento: "Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, comprensivo di Responsabile ed Addetti del Servizio (RSPP - ASPP), del supporto tecnico e della consulenza ai Datori di Lavoro dell'Ente per la revisione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione del Rischio (DVR), dei Piani di Emergenza (PDE), dei Piani delle Misure di Miglioramento (PMM), dei Piani delle Misure di Adeguamento (PMA) relativi al personale ed alle sedi di CMRC, nonché di Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)";

visto l'art. 114, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale recita: "Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'[allegato I.9](#), assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali";

visto l'art. 114, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale recita:"L' [allegato II.14](#) individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP";

dato atto che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del sopraindicato allegato, sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

considerato che l'appalto di cui trattasi riveste carattere di particolare complessità, in quanto richiede il possesso di competenze professionali specialistiche nella materia della



sicurezza sui luoghi di lavoro e implica la necessità di coordinamento delle attività che coinvolgono tutte le strutture organizzative in cui si articola l'Amministrazione;

atteso che pertanto si ritiene opportuno nominare Direttore dell'Esecuzione dell'appalto de quo, l'ing. Marco Maso, del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva", il quale risulta in possesso dei requisiti di professionalità necessari allo svolgimento dell'incarico;

dato atto che compiti, responsabilità, modalità di svolgimento dell'incarico, tempi assegnati per espletarlo sono definiti, ai sensi della vigente normativa, all'atto di conferimento dell'incarico stesso;

atteso che tutte le funzioni assegnate devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che fa parte integrante del presente atto:

1. di conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione dell'intervento: "Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, comprensivo di Responsabile



ed Addetti del Servizio (RSPP - ASPP), del supporto tecnico e della consulenza ai Datori di Lavoro dell'Ente per la revisione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione del Rischio (DVR), dei Piani di Emergenza (PDE), dei Piani delle Misure di Miglioramento (PMM), dei Piani delle Misure di Adeguamento (PMA) relativi al personale ed alle sedi di CMRC, nonché di Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)" all'ing. Marco Maso, dipendente del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva" ;

2. di dare atto che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del D.Lgs. 36/2023, gli stessi sono regolati dall'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

3. di stabilire che le quote degli incentivi da assegnare trovano copertura finanziaria nelle somme destinate a tale scopo così come disposto dall'art. 45 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;

4. di dare atto che il provvedimento di incarico, una volta esecutivo, verrà trasmesso al dipendente incaricato;

5. di dare atto che il presente atto è privo di rilevanza contabile.