



Città metropolitana
di Roma Capitale

U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed impiantistica sportiva

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2017 del
08/06/2023

Il Dirigente del servizio
Santamaria Egidio



Santamaria Egidio
Numero RU: 1931
12.06.2023 16:50:59 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIA PV22 0018- CUP F82H22000150003 - ROMA - Palazzo Valentini - "Manutenzione straordinaria e consolidamenti strutturali coperture" - importo complessivo € 600.000,00 (IVA 10% e somme a disposizione incluse) - sostituzione Direzione dei Lavori (FASC.114/2022) - Atto privo di rilevanza contabile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

vista l'approvazione del "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7-bis del D.lgs. n. 163/2006" con Decreto n. 51 del 28/05/2019;

Vista la Circolare del Segretario Generale CMRC -2022-0203692 del 28/12/2022, avente ad oggetto: *Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016- regime degli incentivi - approvato con D.S.M. n. 51/2019, aggiornato con D.S.M. n. 116/2019 - indirizzi operativi*";

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti pubblici";

Visto il Decreto del M.I.T. n.49/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto";

Premesso:

che con Decreto del Sindaco Metropolitano n.93 del 17/06/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del seguente intervento: **CIA PV22 0018-CUP F82H22000150003-ROMA - Palazzo Valentini: "Manutenzione straordinaria e consolidamenti strutturali coperture"**, dell' importo complessivo di € 600.000,00 (IVA 10% e somme a disposizione incluse);

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 45 del 29/07/2022 tale intervento approvato ed inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche per le annualità 2022 e 2024" e nell'Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2022;

che il RUP dell'intervento: **"CIA PV22 0018 - CUP F82H22000150003 - ROMA - Palazzo Valentini: "Manutenzione straordinaria e consolidamenti strutturali coperture"** è l'arch. **Roberta Stecchiotti** F.T.L., dipendente dell'Amministrazione, nominata con Determinazione Dirigenziale **R.U. n. 3805/2022**, ex tunc contestualmente all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo;

che con Determinazione Dirigenziale **RU n.3932 del 20/12/2022**, è stato nominato il Gruppo di Direzione Lavori dell'intervento suddetto nel quale era stato attribuito l'incarico



di Direttore dei Lavori all'arch. Paolo Napoleoni, F.T.L. dipendente dell'Amministrazione che aveva dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

Considerato:

che in data 29/05/2023 l'arch. Paolo Napoleoni ha manifestato la volontà di rinunciare all'incarico suddetto, non potendo assolvere con regolarità e diligenza alle attività di cantiere necessarie allo svolgimento dei compiti relativi alla Direzione Lavori;

ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico di un nuovo Direttore dei Lavori individuato nella figura professionale dell'arch. Margherita Carè, assegnata al Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva" che ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

che compiti, responsabilità, modalità di svolgimento degli incarichi, tempi assegnati per espletarlo sono definiti, ai sensi della vigente normativa nonché del Regolamento per il conferimento degli incarichi, all'atto di conferimento dell'incarico stesso;

Atteso che tutte le funzioni assegnate devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

che, il RUP incaricato è tenuto, altresì, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ad adottare misure idonee a prevenire ipotesi di conflitto di interesse nelle procedure di affidamento in parola;

Considerato inoltre che risulta necessario integrare il gruppo di Direzione Lavori già individuato con D.D. RU. n. 3932/2022 inserendo quale Direttore operativo, contabilizzatore e supporto al D.L., il geom. Salvatore Tabone dipendente di questa Amministrazione in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla legge e dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi, assegnato alla Direzione dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva" che ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

Preso atto che il Direttore dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva" non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30



marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che fa parte integrante del presente atto:

1. di procedere, su indicazione del RUP arch. Roberta Stecchiotti, **alla sostituzione del Direttore dei lavori** dell'intervento “CIA PV22 0018- CUP F82H22000150003 - ROMA - Palazzo Valentini - “Manutenzione straordinaria e consolidamenti strutturali coperture” già individuato con **D.D. RU n. 3932/2022** conferendo tale incarico all' **Arch. Margherita Carè**, F.T.L. assegnato al Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" in sostituzione dell'Arch. Paolo Napoleoni dalla data di esecutività del presente atto;
2. di nominare, ad integrazione del G.D.L individuato con D.D. RU n. 3932/2022 , il **geom Salvatore Tabone** dipendente dell'Amministrazione, assegnato alla Direzione dell'U.C. "*Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva*" quale Direttore operativo, contabilizzatore e supporto al D.L.;
3. di stabilire che le quote degli incentivi da assegnare trovano copertura finanziaria nelle somme destinate a tale scopo così come disposto dall' art. 113 co. 1 del D.Lgs. 50/2016,
4. Il presente atto, notificato agli interessati, sarà conservato agli atti del Servizio 2 - Manutenzioni patrimoniali dell'Ufficio Centrale "*Risorse Strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva*" per l'acquisizione delle necessarie certificazioni di insussistenza di incompatibilità ad assumere gli incarichi e trasmesso agli uffici competenti per gli adempimenti in materia di pubblicità degli incarichi;
5. di dare atto che gli incentivi spettanti, saranno liquidati con apposita Determinazione ai sensi del nuovo "Regolamento degli incentivi " integrato ai sensi dell'art.113 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
6. di dare atto che il presente atto è privo di rilevanza contabile.