



Città metropolitana
di Roma Capitale

U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed impiantistica sportiva

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1669 del
12/05/2023

Il Dirigente del servizio
Santamaria Egidio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CLONATA-CIA PP 22 0016 - Lavori di manutenzione ordinaria sedi della Città metropolitana di Roma capitale con esclusione dei Palazzi storici-annualità 2022-2023-2024- importo complessivo € 300.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) - Nomina Direttore Lavori e Gruppo Direzione Lavori

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 31 del D.Lgs.50/2016 ai sensi del quale per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 11, co.1 ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art 113 co.2 primo periodo ai sensi del quale "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti"

VISTO l'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni"

VISTO l'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato "Soggetti della stazione appaltante" ai sensi del quale il RUP si avvale nella fase dell'esecuzione, del direttore di esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate";

VISTO altresì, il Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7bis del D.Lgs 163/2006 approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 51 del 28.05.2019, e successivamente modificato con Decreto del V.S.M. n. 116 del 22/10/2019 ed in particolare l'art. 7 comma 8 che disciplina le modalità di conferimento di tutti gli incarichi necessari per la realizzazione dell'opera o del lavoro, dei servizi o delle forniture (individuazione dei componenti del Gruppo di direzione dell'esecuzione del contratto e di supporto al RUP) ai sensi del quale " *sono conferiti, con propria determinazione, dal Dirigente del Servizio competente*";

VISTE le Linea Guida n. 3 di attuazione del D.lgs. 50/2016. Recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni " con particolare riguardo al punto 2 e al punto 4 delle Linee Guida medesime ove vengono fornite indicazioni in



merito alle modalità di nomina del Rup e ai requisiti di professionalità che il RUP deve possedere per appalti e concessioni di lavori;

Visto il Decreto del M.I.T. n.49/2018 recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto”

Premesso:

che con Decreto del Sindaco Metropolitano n.93 del 17/06/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del seguente intervento: **“CIA PP 22 0016 - Lavori di manutenzione ordinaria sedi della Città metropolitana di Roma capitale con esclusione dei Palazzi storici”** importo complessivo € 300.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse)

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 45 del 29/07/2022 tale intervento approvato ed inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche per le annualità 2022 e 2024” e nell’Elenco Annuale dei lavori per l’anno 2022;

che il **RUP** dell’intervento **“CIA PP 22 0016 - Lavori di manutenzione ordinaria sedi della Città metropolitana di Roma capitale con esclusione dei Palazzi storici - annualità 2022-2023-2024” di importo complessivo € 450.000,00** (IVA 22% e somme a disposizione incluse) è **l’arch. Franco Marateo F.T.L.** del Servizio 2 *Manutenzioni Patrimoniali* dell’U.C. *“Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva”* nominata con **DD RU 3221/2022** *ex tunc* contestualmente all’approvazione dell’accordo quadro dell’intervento;

Atteso che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dall’Amministrazione nonché nell’osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

Considerato:

che, in conformità, al Regolamento per il conferimento degli incarichi e alla normativa vigenti, è necessario provvedere nomina della figura del Direttore dei Lavori, del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e dei componenti del Gruppo di Direzione Lavori;

che su proposta del RUP, per il conferimento dell’incarico di Direttore dei Lavori è stata individuata la figura professionale nel geom. Flavio Schiazza, *Progettista Responsabile* del progetto, dipendente di questa amministrazione, assegnato al Servizio 2 *“Manutenzioni Patrimoniali”* dell’U.C. *“Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva”*, fornito di idonea professionalità ed anzianità di servizio in ruolo e che ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l’incarico;

Considerato che i compiti, le responsabilità, le modalità e i tempi di svolgimento dell’incarico di D.L. sono definiti ai sensi della vigente normativa Decreto MIT n.49/2018 Regolamento recante: *«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»*, nonché dal capitolato speciale d’appalto, dal contratto e dal nuovo il *Regolamento per la disciplina degli incentivi*



per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7bis del D.Lgs 163/2006 approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 51 " e ss.mm.ii, all'atto di conferimento dell'incarico stesso;

ritenuto di dover procedere alla individuazione e nomina allo stesso tempo dei componenti del Gruppo di Direzione Lavori;

che pertanto, su proposta del RUP, si ritiene opportuno di affidare l'incarico di Direttore Operativo al geom. Mauro Farina, dipendente di questa Amministrazione in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla legge e dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi, assegnato al Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'UC *Risorse strumentali, logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva*, il quale ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

che pertanto l'ufficio di Direzione Lavori, su indicazione del RUP, risulta così costituito:

geom. Flavio Schiazza - Direttore dei Lavori e Responsabile del progetto

Geom. Mauro Farina - Direttore Operativo

che i compiti, responsabilità, modalità di svolgimento degli incarichi, tempi assegnati per espletarli sono quelli posti, ai sensi della vigente normativa, in capo al Direttore dei lavori ed ai componenti l'ufficio di direzione degli stessi;

Che l'ufficio di Direzione Lavori è costituito presso l'immobile sito in Roma in viale Giorgio Ribotta, 41/44 ad esso faranno capo tutte le professionalità incaricate dell'opera e presso la sede lavorativa dovrà essere conservata, in originale, tutta la documentazione attinente l'intervento, eccezion fatta per quella di competenza del RUP;

che, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 l'esecuzione dei contratti è diretta dal RUP che assicura il controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;

Atteso che tutte le funzioni assegnate devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione nonché nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione;

che, il RUP incaricato è tenuto, altresì, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ad adottare misure idonee a prevenire ipotesi di conflitto di interesse nelle procedure di affidamento in parola;

Preso atto che il Direttore dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva" non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla



legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che fa parte integrante del presente atto:

1. di procedere alla nomina del *Direttore dei Lavori* dell'intervento: "*CIA PP 22 0016 - Lavori di manutenzione ordinaria sedi della Città metropolitana di Roma capitale con esclusione dei Palazzi storici - annualità 2022-2023-2024*" importo complessivo € 300.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse), nella figura professionale del geom. Flavio Schiazza, dipendente dell'Amministrazione assegnato al Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'U.C. "*Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva*";
2. di dare atto che il Gruppo di direzione lavori dell'intervento di cui trattasi è così costituito:
 - Arch. Franco Marateo - RUP dell'intervento;
 - Geom. Flavio Schiazza - Direttore dei Lavori e Responsabile del progetto,
 - Geom. Mauro Farina - Direttore Operativo
3. di notificare il presente conferimento agli interessati per l'acquisizione delle necessarie certificazioni di insussistenza di incompatibilità ad assumere l'incarico;
4. di dare atto che il presente atto è privo di rilevanza contabile.