



HUB 1 - DIP. 08

SERV. 2 - Manutenzioni Patrimoniali - DPT0802

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1611 del
17/04/2025

Il Ragioniere Generale
Di Filippo Emiliano

Responsabile dell'istruttoria

Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2025
Mis 1 Pr 5 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103236 / 9
CDR DPT0802
Impegno n. 4607/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG B681EC362E - Servizio Civile Universale della Città metropolitana di Roma Capitale - Attuazione del Decreto del Sindaco metropolitano n. 198 del 24/08/2023 - Affidamento del servizio di supporto al progetto Volontari in Azione per il progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" - Impegno di spesa pari ad € 4.880,00 (IVA INCLUSA) a favore di ARCI Servizio Civile Nazionale Roma APS

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 23/12/2024 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 85 del 23/12/2024 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 17/01/2025 recante "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 21 del 26/02/2025 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2025-2027.";

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 28 del 20/03/2025 recante "Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato. Riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi per il Rendiconto della Gestione 2024 (art. 228 del D. Lgs n. 267/2000 e art. 3 del D. Lgs. n. 118/2011). Variazione Bilancio di Previsione 2025 - 2027, per reimputazione impegni con esigibilità differita";



Premesso che con Decreto del Sindaco metropolitano n. 198 del 24 Agosto 2023 con il quale: è stato formulato atto di indirizzo al Dipartimento III affinché adottasse i necessari atti di gestione per addivenire alla iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli Enti di Servizio civile universale, in qualità di Ente di Accoglienza presso l'Ente Titolare Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via dei Frentani, 4/a, per i seguenti settori: "Assistenza, Protezione civile - Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; Promozione della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani, cooperazione allo sviluppo, per l'iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di accoglienza per gli Operatori volontari del Servizio Civile Universale";

che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023, il servizio di seguito indicato: "Servizio Civile Universale della Città metropolitana di Roma Capitale - Attuazione del Decreto del Sindaco metropolitano n. 198 del 24/08/2023 - Affidamento del servizio di supporto al progetto Volontari in Azione per il progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" ad Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via dei Monti di Pietralata n. 16 - codice fiscale 97124450582 e P. IVA 05781521009;

che è stato demandato successivamente all'iscrizione all'Albo, ai singoli Dipartimenti dell'Ente la partecipazione tramite Arci Servizio Civile Nazionale APS agli Avvisi di presentazione di programmi e progetti di Servizio Civile Universale nei settori di loro interesse, per i quali sarà assunta la gestione amministrativa e finanziaria;

dato atto che con la Determinazione Dirigenziale RU n. 3789 del 02/11/2023 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di accoglienza per gli Operatori volontari del Servizio Civile Universale";

tenuto conto che il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri per la promozione e il raccordo delle azioni di Governo volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della gioventù ed in materia di Servizio civile universale e di obiezione di coscienza; l'Ufficio per il Servizio Civile Universale (SCU) definisce le modalità di svolgimento del servizio civile universale, nonché le attività connesse all'iscrizione degli enti all'Albo di servizio civile universale;

atteso che Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in via di Pietralata, 16, Roma, e sede operativa in Via dei Frentani, 4/a, Roma, codice fiscale 97124450582, è stato individuato dal Dipartimento III quale Ente per l'attivazione della procedura di accreditamento, ovvero per la presentazione della domanda di iscrizione della Città metropolitana di Roma Capitale all'Albo degli enti di servizio civile universale e per tutti gli atti a questa connessi, ivi inclusi i successivi eventuali adeguamenti richiesti dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale;



che la Città metropolitana di Roma Capitale è stata accreditata mediante iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio civile universale in qualità di Ente di Accoglienza presso l'Ente Titolare Arci Servizio Civile Nazionale APS;

che il Servizio 2 "Manutenzione Patrimoniale" del Dipartimento VIII Risorse Strumentali della Città metropolitana di Roma Capitale a seguito di accreditamento con iscrizione al servizio civile universale, facendo seguito ad incontri con ARCI Servizio Civile Roma asp ha collaborato alla stesura del progetto denominato "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri";

dato atto che con Determinazione Dirigenziale RU n. 2171 del 13/06/2024 è stata affidata ad Arci Servizio Civile Roma aps - Via dei Frentani 4/A- 00185 Roma la redazione del progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri";

considerato che il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale - Ufficio per il Servizio Civile Universale (SCU) ha approvato e finanziato il progetto " "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" presentato da Arci Servizio Civile Roma APS quale ente accreditato ed individuato con D.S.M. n. 198 del 24/08/2023;

visto che per la partecipazione ai progetti è stato pubblicato il bando di partecipazione alle selezioni dei volontari del Servizio Civile Universale con scadenza di presentazione delle domande al giorno 27/03/2025;

considerato che il seguente progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" prevede l'arruolamento di 4 volontari da destinare alla Sede di Villa Altieri della Città metropolitana, come da documentazione in atti;

visto che nel mese di marzo si è provveduto ad effettuare le selezioni dei volontari;

ritenuto che è divenuto fondamentale attuare detto progetto;

preso atto che ASC ARCI Servizio Civile Nazionale aps, ente accreditato ed individuato con DSM n. 198 del 24/08/2023, ha trasmesso il preventivo di spesa, acquisito al protocollo n. CMRC-2023-0108861 del 04-07-2023 dal quale risulta che l'associazione svolgerà il servizio di supporto alla gestione del progetto SCU finanziato e messo a bando mediante le seguenti attività:

- promozione e orientamento bando per operatori volontari;
- selezioni dei candidati con proprio staff di selettori SCU accreditati;
- gestione, accoglienza e inizio servizio, incontri di programma, supporto nella gestione (controllo foglio firma, malattie, permessi ecc.);
- formazione generale degli operatori volontari, formazione degli OLP;
- monitoraggio attività;



- tutoraggio (misura opzionale) prevista in tutti i progetti ASC Roma aps, 21 ore di attività per la valorizzazione delle competenze maturate dagli op. volontari durante il servizio civile;

considerato che per ciascun volontario il servizio prevede una spesa di € 1.000,00 al netto d'IVA, pertanto essendo i volontari in numero di 4 la spesa complessiva per il servizio richiesto ad ASC ARCI Servizio Civile Nazionale aps è di € 4.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 880,00 per un importo complessivo di € 4.880,00 (IVA INCLUSA);

considerato che le modalità di liquidazione previste sono di seguito specificate, come da preventivo soprarichiamato:

- 50% dell'importo di € 4.880,00 all'avvenuto deposito delle graduatorie presso il Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale;
- 25% dell'importo di € 4.880,00 all'avvio dei progetti;
- 25% dell'importo di € 4.880,00 al sesto mese di servizio civile univernale;

preso atto che in data 08/04/2025 l'ASC ARCI Servizio Civile Nazionale aps ha presentato la propria offerta economica sul portale delle gare telematiche della Città metropolitana di Roma Capitale come sopra specificato;

considerato che in data 10/04/2025 si è tenuta la seduta virtuale per l'apertura delle buste amministrative ed economiche le quali sono risultate regolari;

preso atto che il Codice Identificativo di Gara dell'affidamento in oggetto è il seguente: CIG B681EC362E;

preso atto che è verificata la regolarità contributiva dell'offerente;

atteso che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 arch. Egidio Santamaria ha ritenuto congruo il suddetto preventivo;

Preso atto che la spesa di euro 4.880,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103236 /9	SERCIV - SERVIZI PER LA PROTEZIONE CIVILE - MP0105
CDR	DPT0802	HUB 1 - DIP. 08 - SERV. 2 - Manutenzioni Patrimoniali
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	4.880,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.



Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 26 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" del Dipartimento VIII "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva" all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023, il servizio di seguito indicato: "Servizio Civile Universale della Città metropolitana di Roma Capitale - Attuazione del Decreto del Sindaco metropolitano n. 198 del 24/08/2023 - Affidamento del servizio di supporto al progetto Volontari in Azione per il progetto "MAB: Museo Archivio e Biblioteca tra storia antica e futuro tecnologico a Villa Altieri" ad Arci Servizio Civile Nazionale APS, con sede in Roma, Via dei Monti di Pietralata n. 16 - codice fiscale 97124450582 e P. IVA 05781521009 - per l'importo di € 4.000,00, oltre IVA 22% pari ad € 880,00, così per complessivi € 4.880,00 (IVA inclusa);

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;

3. di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso lo scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;



4. di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo";

Di imputare la spesa di euro 4.880,00 come di seguito indicato:

*Euro 4.880,00 in favore di ARCI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE APS C.F 97124450582
VIA MONTI DI PIETRALATA 16 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103236 / 9	DPT0802	00000	2025	4607

CIG: B681EC362E

5. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 4.880,00 (IVA inclusa) all'impresa ARCI Servizio Civile Nazionale APS dietro presentazione di regolare fattura inviate tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previa acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva;

6. di stabilire che la liquidazione avverrà secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 co. 629 lett. b legge 190/2014;

7. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.