



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed  
impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P1432 del  
11/04/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*dott. Claudio Scrascia*

Responsabile del procedimento

*arch. Egidio Santamaria*

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG B122D29A67 - Consultazione, riordino, tutela e valorizzazione dell'Archivio Storico della provincia di Roma di competenza del servizio - Aggiudicazione all'impresa CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS per un importo di € 9.662,40 (IVA inclusa).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Premesso che allo stato attuale il patrimonio archivistico storico della ex Provincia di Roma è un complesso di fondi documentali contenenti:

- Statuti e regolamenti;
- Verbali e deliberazioni del Comarca di Roma, della Deputazione, del Preside della Provincia, del Consiglio e della Giunta Provinciale;



## Città metropolitana di Roma Capitale

- Atti del Presidente e dei dirigenti e relativi allegati;
- Concessioni, autorizzazioni, licenze e simili con i relativi fascicoli;
- Fascicoli personali (sia del personale dipendente, sia dei cittadini - es. fascicoli personali degli ex assistiti) o delle ditte (es. fascicoli di gara ed esecuzione dei lavori) o delle attività (es. manifestazioni, eventi, inaugurazioni, etc.);
- Bilanci, conti consuntivi, mastri ed altri strumenti contabili;
- Inventari dei beni provinciali;
- Contratti e relativi fascicoli;
- Fascicoli di causa;
- Opere pubbliche;
- Registri, rubriche, repertori;
- Protocolli, rubriche/indici, titolari di classificazione;
- Elenchi, Statistiche, Ruoli, Schede.

che di particolare unicità e rilevanza storica sono le serie archivistiche costituite dagli atti e verbali degli organismi dirigenti, verbali della Deputazione – poi Giunta – Provinciale, dal 1870 al 1945 e dagli atti del Comarca di Roma dal 1832 all'unità d'Italia per un totale di 15 Volumi;

che tutti i suddetti registri e volumi sono stati depolverati, riordinati e collocati definitivamente al primo e secondo piano di Villa Altieri e una cospicua parte (la parte più antica) è stata oggetto di urgenti attività di restauro;

che sono stati indicizzati i verbali della Deputazione Provinciale dal 1870 al 1876, dal 1878 al 1897 e dal 1900 al 1923;

che è necessario, al fine del completamento delle attività di archiviazione effettuate, ultimare la decifrazione e l'indicizzazione degli oggetti delle sedute di Deputazione Provinciale delle annualità 1897, 1898 e 1899 e proseguire l'attività dal 1924 in poi per un massimo di 12 volumi, nonchè procedere all'indicizzazione e digitalizzazione degli atti del Comarca dal 1832 a seguire;

che pertanto il servizio da eseguire, come specificato nei dettagli tecnici nella relazione predisposta dal RUP dell'intervento, Marco Marogna, Funzionario del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva" e conservata in atti, saranno costituite principalmente da attività di analisi archivistica, decifrazione, indicizzazione e relativa creazione di data base, ripresa digitale dei documenti con l'acquisizione ottica dei manoscritti di cui verrà prodotto un indice puntuale;

che la spesa stimata per l'espletamento di tali attività è pari ad € 8.000,00, oltre ad € 1.760,00 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 9.760,00 (IVA inclusa);

visto l'art. 14, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture;

atteso che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del



principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

dato atto che, pertanto, in data 27/03/2024 è stata creata sul portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale la trattativa con unico operatore economico - PI008360-24 - con l'impresa CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS - C.F e P. IVA 16969481007 - avente sede legale in Roma, Via Tuscolana 1478, individuata quale operatore idoneo ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio di cui trattasi;

rilevato che entro il termine assegnato (ore 10.00 del 04/04/2024) è pervenuta l'offerta dell'impresa invitata;

accertata la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e capacità tecnico-professionale;

dato atto che l'impresa ha offerto un ribasso del 1% sui servizi ribassabili e che pertanto il quadro economico rimodulato alla luce del ribasso offerto è il seguente:

	Servizi a base d'asta	PROGETTO	CONTRATTO
	Servizi a base d'asta	€ 8.000,00	€ 7.920,00
A	Importo a base d'asta	€ 8.000,00	€ 7.920,00
	ribasso del 1%	€ 80,00	
	economia su IVA	€ 17,60	
	SOMME A DISPOSIZIONE		
	IVA 22%	€ 1.760,00	€ 1.742,40
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 1.760,00	€ 1.742,40
A+B	Totale generale	€ 9.760,00	€ 9.662,40

dato atto che l'offerta è stata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione dal RUP dell'intervento;

considerato che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;



dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP dell'intervento è Marco Marogna, Funzionario del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva";

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal P.I.A.O., da parte del responsabile del procedimento e del dirigente precedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 9.662,40 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230 /19	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	354,41	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10	RISORSE UMANE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230 /18	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0110
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	4.307,99	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	---	-----------------------------------------------



Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230 /2	SERARC - Servizi per gli archivi - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	5.000,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

1) di procedere all'affidamento del seguente intervento: "CIG B122D29A67 - Consultazione, riordino, tutela e valorizzazione dell'Archivio Storico della provincia di Roma di competenza del servizio", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'impresa CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS - C.F e P. IVA 16969481007 - avente sede legale in Roma, Via Tuscolana 1478, a fronte del ribasso offerto del 1% sull'importo ribassabile posto a base di gara, per un importo contrattuale netto di € 7.920,00, oltre ad € 1.742,40 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 9.662,40 (IVA inclusa);



2) di dare atto che ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1 è immediatamente efficace;

3) di dare atto che si procederà al perfezionamento dell'affidamento mediante stipula di contratto generato telematicamente sul portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale;

4) di dare atto il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. n. 633/72 così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in materia di "split payment";

Di imputare la spesa di euro 9.662,40 come di seguito indicato:

*Euro 354,41 in favore di CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS C.F 16969481007 VIA TUSCOLANA 1478 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103230 / 19	UCT0202	24031	2024	4293

CIG: B122D29A67

*Euro 4.307,99 in favore di CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS C.F 16969481007 VIA TUSCOLANA 1478 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	10	1	3	103230 / 18	UCT0202	24031	2024	4294

CIG: B122D29A67

*Euro 5.000,00 in favore di CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS C.F 16969481007 VIA TUSCOLANA 1478 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	1	3	103230 / 2	UCT0202	24031	2024	4295

CIG: B122D29A67



5) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 9.662,40 (IVA 22% inclusa) all'impresa CENTRO SERVIZI LOGISTICI SRLS - C.F e P. IVA 16969481007 previa presentazione di fatture elettroniche inviate tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previa acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva;

6) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.





*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.