



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento VI - Transizione Digitale
Servizio 1 - Reti e sistemi informatici - DPT0601
e-mail:sirit@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1450 del
26/04/2023

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Emiliano Conti

Responsabile del procedimento

Alfredo Scipioni

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: : CIG ZE53AD604F - Determina a contrarre. Manutenzione stampante termografica in dotazione alla Città Metropolitana di Roma Capitale e fornitura di consumabili e accessori - procedura di RdO sul MePA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ferrara Gianluca



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

VISTO il Decreto n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025";

PREMESSO che il Dipartimento VI "Transizione Digitale" - Servizio 1 "Reti e sistemi informatici" è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA la DD R.U. 2129 del 06/08/2020 con cui è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ad aggiudicazione della RdO n. 2518291, alla società TecnoDNA Italia S.r.l. - Viale Adriatico, 72 - 00141 Roma - P. IVA 13086821009, il servizio di manutenzione (triennale) e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge



della Città metropolitana di Roma Capitale, secondo le specifiche tecniche indicate in sede di RdO e di seguito riportate:

1. 6 interventi di manutenzione on site semestrali triennali;
2. 1.000 card tecnologiche (Rfid + banda magnetica);
3. 1.000 portabadge orizzontali trasparenti con asola;
4. 2 set di nastri a colori di stampa;
5. 2 set di pulizia stampante;

Modello stampante termografica: RETRANSFER DNP CX330DAAD;

- per un importo complessivo di € 5.900,00 + IVA al 22% = € 7.198,00, con il dettaglio dei prezzi indicato:

- € 2.000,00 + IVA al 22% = € 2.440,00 per gli interventi di manutenzione (servizio triennale);

- € 3.900,00 + IVA al 22% = € 4.758,00 per la fornitura del materiale di consumo (consumabili e accessori);

CONSIDERATO che il suddetto affidamento è prossimo alla scadenza prevista al 06/09/2023 e che si rende necessario mantenere attivo il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori, al fine di garantire il corretto funzionamento della stampante termografica utilizzata per i badge della Città Metropolitana di Roma Capitale;

VISTA la nota prot. 156572 del 10/10/2022, con la quale l'Ufficio Centrale "Risorse Umane" comunica l'esigenza di rinnovare il servizio di manutenzione triennale della stampante termografica, utilizzata per i badge della Città Metropolitana di Roma Capitale;

VERIFICATA, pertanto, l'esigenza di rinnovare il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori al fine di garantire il corretto funzionamento della suddetta stampante termografica e consentire la corretta gestione dei badge in dotazione al personale dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat "provvedono ai propri approvvigionamenti



esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

ACCERTATO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

CONSIDERATO che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, co. 2, lett. a) e che per lo svolgimento delle relative procedure “le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.” (D.lgs. n. 50/2016, art. 36, co. 6);

RILEVATO che sul sito www.acquistinretepa.it, nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), risulta la presenza fornitori in grado di soddisfare le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale per la manutenzione della stampante termografica in uso all'Amministrazione e la fornitura di consumabili e accessori;

RITENUTO opportuno precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 quanto segue:

- il contratto ha per oggetto: il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale;

- la base d'asta è di € 4.936,00 IVA esclusa, che rientra nei limiti di spesa disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, di cui:

- € 976,00 IVA esclusa, per gli interventi di manutenzione;
- € 3.960,00 IVA esclusa, per la fornitura del materiale di consumo (consumabili e accessori);

- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base



di gara e considerato che i prezzi di dettaglio non potranno superare i singoli importi sopra indicati nella suddivisione della base d'asta;

CONSIDERATO che il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, oggetto della presente Determinazione Dirigenziale, verranno effettuati mediante richiesta di offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di dover prenotare, per il servizio di manutenzione e per la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, la somma di € 4.936,00 + IVA al 22% = € 6.021,92, di cui:

- € 4.204,00 + IVA al 22% = € 5.128,88 sull'esercizio finanziario 2023 suddivisi in € 244,00 + IVA al 22% = € 297,68 per gli interventi di manutenzione e € 3.960,00 + IVA al 22% = € 4.831,20 per la fornitura del materiale di consumo (consumabili e accessori);
- € 732,00 + IVA al 22% = € 893,04 sull'esercizio finanziario 2024 per gli interventi di manutenzione;

VISTI:

l'art. 7 (modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2 della legge 6luglio 2012, n. 94;

l'art. 1 (riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) della legge 7 agosto 2012, n. 135;

la circolare 20/12 del 23 novembre 2012, del Segretario Generale, avente ad oggetto "Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - Obbligo del ricorso al mercato elettronico";

la nota rif. 7457/2013 del 3 maggio 2013, della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

RITENUTO pertanto di utilizzare il sistema di Richiesta di Offerta presente sulla piattaforma Consip - strumento che consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto



della richiesta, e di selezionare, tramite applicazione di criteri predeterminati, un elenco di fornitori ai quali inviare la RdO tra tutti quelli abilitati al MePA - con ciò integrando la fattispecie di affidamento diretto mediante procedura telematica tramite consultazione di elenchi di operatori economici;

RILEVATO che, come precisato dall'Autorità, il rispetto dell'obbligo di rotazione *“espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente”*, così come *“il reinvido all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario”*, qualora oggetto dell'affidamento sia *“una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi”* di quello immediatamente precedente;

RITENUTO, peraltro, di non procedere ad esclusioni dall'invito a presentare offerta al fine di garantire che la procedura di gara non vada deserta, con l'aggravio che ne conseguirebbe, e che vi sia sufficiente competizione;

DATO ATTO pertanto che:

i prodotti di cui in oggetto saranno acquisiti mediante procedura interamente telematica, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso; a tal fine, si procederà alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di una procedura di Richiesta di Offerta, con invito a presentare offerta a tutte le imprese registrate alla suddetta piattaforma nelle pertinenti sottocategorie della categoria merceologica *“Macchine per ufficio - MePA Beni - Stampanti e tracciatori”*;

le condizioni, le prescrizioni, le modalità di svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto sono analiticamente indicate nella Richiesta di Offerta e relativi allegati, predisposti dagli uffici del Dipartimento VI *“Transizione Digitale”* - Servizio 1 *“Reti e sistemi informatici”* della Città metropolitana di Roma Capitale;

il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;

DATO ATTO che:

- qualora Consip Spa attivasse, successivamente all'indizione della presente gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa alla fornitura dei medesimi prodotti, nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte da quest'ultima risultassero più convenienti, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i



prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'offerente primo classificato non provveda a tale adeguamento;

- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la spesa di euro 6.021,92 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103045 /12	CONDIV - Materiali di consumo diversi - MP0108
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	4.831,20	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.999 - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.

Missione	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma	1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221 /12	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP1501
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	297,68	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Missione	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
----------	----	---



Programma	1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221 /12	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP1501
CDR	DPT0601	DPT0601 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	893,04	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Secondo quanto specificato in narrativa:

di indire una procedura di selezione per l'affidamento del servizio di manutenzione fino al 31/12/2024 e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 4.936,00 + IVA al 22% = € 6.021,92 con le specifiche di dettaglio di seguito riportato:



- n. 3 interventi di manutenzione on site;
- n. 1.000 card tecnologiche (Rfid +banda magnetica);
- n. 1.000 portabadge orizzontali trasparenti con asola;
- n. 2 set di nastri a colori di stampa;
- n. 2 set di pulizia stampante;

Modello stampante termografica: RETRANSFER DNP CX330DAAD, comprensiva di codificatore della banda magnetica e chip e con modulo MIFARE OMNIKEY 3121 integrato;

di prevedere che nella predisposizione della RdO dovrà essere formulato l'invito alle ditte di indicare specificatamente l'importo relativo sia al servizio di manutenzione fino al 31/12/2024, sia alla fornitura di consumabili e accessori necessari alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale;

di dare atto che l'aggiudicazione della suddetta procedura di selezione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e considerato che i prezzi di dettaglio non potranno superare rispettivamente:

· € 976,00 IVA esclusa, per gli interventi di manutenzione;

€ 3.960,00 IVA esclusa, per la fornitura del materiale di consumo (consumabili e accessori);

Di imputare la spesa di euro 6.021,92 come di seguito indicato:

Euro 4.831,20 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	8	1	3	103045 / 12	DPT0601	23045	2023	80139

CIG: ZE53AD604F

Euro 297,68 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
15	1	1	3	103221 / 12	DPT0601	23045	2023	80140



--	--	--	--	--	--	--	--	--

CIG: ZE53AD604F

Euro 893,04 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F SEDE , ROMA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
15	1	1	3	103221 / 12	DPT0601	23045	2024	80059

CIG: ZE53AD604F

di prevedere che, con successivo provvedimento amministrativo, a seguito di espletamento della procedura di RdO, si procederà all'aggiudicazione e al relativo affidamento.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.