



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1277 del
29/03/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

dott. Claudio Scrascia

Responsabile del procedimento

arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2024

Mis 1 Pr 1 Tit 2 Mac 2

Capitolo/Articolo 202009 / 47

CDR UCT0201

Impegno n. 4113/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG B0E5AC55AD - Servizio di fornitura software "CPI WIN attività PLUS - valutazione del rischio metodo frame - scenari" ed attivazione su chiavetta usb - distribuito dall'impresa NAMIRIAL S.P.A.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011", successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 14/03/2024 recante "Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato. Riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi per il Rendiconto della Gestione 2023 (art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 118/2011). Variazione al Bilancio di Previsione 2024 - 2026, per reimputazione impegni con esigibilità posticipata, art. 175, comma 5 bis, lettera e) del D. Lgs. n. 267/2000.";

Premesso che tra le competenze del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" rientrano anche i compiti e le funzioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e nello specifico



fornisce il supporto e la consulenza di natura tecnico-specialistica ai Datori di lavoro, ai titolari dell'incarico di RSPP, ai Direttori/Dirigenti individuati quali "Coordinatori degli immobili e delle emergenze", ai Medici Competenti e ai RLS, il supporto riguarda l'approfondimento delle tematiche/problematiche emergenti in sede di valutazione dei rischi, o per volontà normativa, finalizzato alla predisposizione e/o l'aggiornamento dei DVR, dei Piani di Emergenza e dei DUVRI., l'implementazione di sistemi gestionali della sicurezza, anche mediante elaborazione di circolari informative, documenti base, liste di controllo, analisi dei flussi informativi, la promozione di iniziative, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni pubbliche,;

atteso che per fornire il necessario supporto tecnico alla predisposizione e/o gestione degli adempimenti connessi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro l'ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro incardinato nel Servizio 2 necessita di acquisire il seguente software "CPI WIN attività PLUS - valutazione del rischio metodo frame - scenari";

visto l'art. 48, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce l'obbligo di utilizzo di strumenti informatici e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

atteso che per la fornitura in oggetto l'Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA) conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs n.36/2023;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - possono ricorrere all'affidamento diretto;

considerato che ad esito di ricerca tra imprese operanti nel settore è stata individuata l'impresa NAMIRIAL S.P.A. - C.F. e P.IVA 02046570426, avente sede legale in Senigallia (AN), Via Caduti del Lavoro n. 4, quale società fornitrice del software di seguito indicato: "CPI WIN attività PLUS - valutazione del rischio metodo frame - scenari" ed attivazione su chiavetta usb;

considerato che, pertanto, per la fornitura in oggetto è stato predisposto apposito Ordine Diretto di Acquisto sul portale del mercato elettronico ODA n. 579685;

che come da catalogo presente sul MEPA il costo complessivo per l'acquisto del software è pari ad € 1.820,00, oltre IVA 22% pari ad € 400,40, per un importo complessivo di € 2.220,40 (IVA inclusa);

considerato che il contraente risulta idoneo a contrarre con l'Amministrazione ed il prezzo offerto risulta congruo ai valori di mercato e conveniente;

preso atto che il Codice Identificativo di Gara dell'affidamento in oggetto è il seguente: CIG BOE5AC55AD;



preso atto che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;

preso atto che per la copertura della spesa complessiva di € 2.220,40 è stato richiesto uno svincolo di fondi all'UCT0201 e contestuale Variazione POG in data 28/03/2024 e che pertanto la spesa trova copertura sull'impegno 4113/2024 - art. 47 - capitolo 202009;

dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento del progetto di cui trattasi è l'Arch. Egidio Santamaria, Dirigente del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva";

considerato che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della Società affidataria il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), da parte del responsabile del procedimento e del dirigente procedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 2.220,40 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI IMMATERIALI
Capitolo/Articolo	202009 /47	ACQSW - ACQUISTO E REALIZZAZIONE SOFTWARE - MP0101
CDR	UCT0201	UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	2.220,40	
N. Movimento	4113/0	



Conto Finanziario: S.2.02.03.02.001 - SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Richiamato l'Atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 05/05/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali", incardinato nell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva", all'Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per quanto sopraesposto che costituisce parte integrante del presente atto:

1) di procedere, ai sensi ai sensi dell'art. 50, co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, al servizio di fornitura del software "CPI WIN attività PLUS - valutazione del rischio metodo frame - scenari" ed attivazione su chiavetta usb - CIG B0E5AC55AD, distribuito dalla società NAMIRIAL S.P.A. - C.F. e P.IVA 02046570426, avente sede legale in Senigallia (AN), Via Caduti Del Lavoro n. 4 per un importo di € 1.820,00, oltre IVA 22% pari ad € 400,40, per un importo complessivo di € 2.220,40 (IVA inclusa);

2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1 è immediatamente efficace;

3) di dare atto che il perfezionamento della fornitura avverrà con sottoscrizione del contratto generato telematicamente dal sistema MEPA;



Di imputare la spesa di euro 2.220,40 come di seguito indicato:

*Euro 2.220,40 in favore di NAMIRIAL SPA C.F 02046570426 Via Caduti del Lavoro, 4 ,
SENIGALLIA*

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>202009 / 47</i>	<i>UCT0201</i>	<i>00000</i>	<i>2024</i>	<i>4113</i>

CIG: B0E5AC55AD

4) di dare atto il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. n. 633/72 così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in materia di "split payment";

5) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 2.220,40 (IVA inclusa) all'impresa NAMIRIAL S.P.A. - C.F. e P.IVA 02046570426 - previa presentazione di fattura elettronica inviata tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previa acquisizione d'ufficio del DURC;

6) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo II

DI FILIPPO Emiliano

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.