



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Direzione - Risorse Strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio - CEN0200

e-mail: risorsestrumentali

Proposta n. 99900949

Del 30-03-2022

Registro Unico n. 930
del 06/04/2022

Protocollo n. 0060220 del
06/04/2022

Responsabile dell'istruttoria
Dr. Carlo Parisi

Responsabile del procedimento
Dr.ssa Aurelia Macarone Palmieri

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: 91590639E2 PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS 50 DEL 2016, PER LA POSA IN OPERA, FORNITURA "CHIAVI IN MANO" E NOLEGGIO TEMPORANEO DI MODULI PREFABBRICATI AD USO SCOLASTICO DA INSTALLARE NELLE AREE DI PERTINENZA DI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Aurelia Macarone Palmieri

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n.



241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

Visto il D.M. Interno del 24 dicembre 2021 che ha previsto il differimento per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022 autorizzando l'esercizio provvisorio;

visto che con Decreto legge n. 228 del 30.12.2021, convertito con modificazioni con la L. di conversione n. 15 del 25.02.2022, è stato disposto il differimento per l'approvazione della Deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 al 31.05.2022;

Vista la Circolare n. 1 del 04/01/2022 della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022 - Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163 commi 1 e 3 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

PREMESSO

che la Città Metropolitana di Roma capitale è titolare della funzione fondamentale in materia di edilizia scolastica, nell'ambito della quale provvede ad acquisire e mettere a disposizione degli istituti scolastici di istruzione superiore le strutture occorrenti per lo svolgimento dell'attività didattica;

che nell'ambito della funzione la Città Metropolitana di Roma capitale deve dare risposta alle esigenze temporanee di ulteriori spazi scolastici, suscettibili di essere soddisfatte anche mediante acquisizione in noleggio di singole aule prefabbricate;

CONSIDERATO



che lo strumento più adeguato e caratterizzato dalla necessaria flessibilità operativa è quello dell'Accordo quadro ex art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

che, in particolare, si intende avviare una procedura aperta per la conclusione di un Accordo quadro con unico operatore, senza alcun minimo garantito e con la previsione di una durata pari a quattro anni dalla data di stipula del contratto, con eventuale previsione della consegna anticipata;

che la procedura in questione è inserita negli atti di programmazione dell'Ente (Programma biennale di forniture e servizi) secondo quanto disposto dall'art. 21 comma 6 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare nella Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 47 del 29.11.2021 e nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

che i moduli dovranno essere forniti con la formula "chiavi in mano", perfettamente funzionanti ed idonei all'uso convenuto, completi di tutte le dotazioni impiantistiche e strutturali a tal fine occorrenti, inclusi gli arredi scolastici, nel rispetto degli atti posti a base di gara nei quali saranno definiti gli standard minimi da rispettare ai fini dell'ammissione alla gara e nel rispetto altresì delle soluzioni progettuali migliorative offerte dall'aggiudicatario in sede di gara; che nel presente affidamento sono espressamente comprese a carico dell'aggiudicatario tutte le connesse attività accessorie e strumentali occorrenti per la progettazione, realizzazione e posa in opera delle strutture, incluse le verifiche preliminari aventi ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività occorrenti per valutare la fattibilità sul piano tecnico e amministrativo degli interventi, con particolare riferimento alle procedure di competenza del Genio Civile del Lazio, la progettazione, anche strutturale, delle opere accessorie propedeutiche all'installazione, le attività tecniche ed amministrative per le acquisizioni delle autorizzazioni dei titoli abilitativi occorrenti, i lavori propedeutici di preparazione dell'area di posa, comprese le attività per predisposizione allacci per impianto idrico, fognario ed elettrico, le fondazioni in cemento armato, le attività di manutenzione programmata e "a guasto", sia ordinaria e straordinaria per tutta la durata del noleggio, le attività di smontaggio, rimozione e ripristino aree a fine noleggio;

che il valore dell'accordo quadro comprese tutte le opzioni per le forniture (arredi) ed eventuali attività aggiuntive, ove richieste, non potrà essere superiore, complessivamente ad euro € 5.000.000,00=;

Il prezzo dell'una tantum posto a base d'asta, per ciascuna aula prefabbricata comprende e compensa ogni onere, spesa e qualunque attività debba essere svolta per la fornitura, posa in opera e messa in esercizio della struttura prefabbricata, pronta all'uso convenuto, comprese tutte le connesse attività accessorie e strumentali occorrenti per la loro piena funzionalità e messa in esercizio, incluse le indagini preliminari, le verifiche di fattibilità sul piano tecnico e amministrativo degli interventi, la progettazione delle opere accessorie di preparazione dell'area, le attività tecniche ed amministrative occorrenti per l'acquisizione delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi, comprese anche le eventuali procedure di competenza del Genio Civile del Lazio, l'esecuzione dei lavori propedeutici di preparazione dell'area di posa, le attività di smontaggio, rimozione e ripristino aree a fine noleggio. Sono previsti tre scaglioni di una tantum variabili in funzione dell'ammontare della fornitura in termini di aule:

1. Per ordinativi da 1 a 5 aule Euro 15.000,00= oltre Iva ad aula;
2. Per ordinativi da 6 a 10 aule Euro 13.000,00= oltre Iva ad aula;
3. Per ordinativi da 11 aule o numero superiore Euro 11.000,00= oltre Iva ad aula

che i moduli prefabbricati saranno costituiti da aule singole, stand alone, per un numero standard di 25 studenti che dovranno, di norma, essere posizionate affiancate le une alle altre



nelle aree di pertinenza degli Istituti Scolastici che saranno indicate nei singoli ordinativi, con accesso diretto dall'esterno e senza corridoi di collegamento interno, come sarà ulteriormente e dettagliatamente specificato negli atti di gara;

che l'individuazione dell'immobile scolastico e delle relative aree pertinenziali presso cui effettuare gli interventi sarà individuato con i successivi ordinativi;

che la presente procedura è stata registrata presso il SIMOG ed è stato acquisito il relativo CIG (91590639E2);

che trattandosi di Accordo Quadro per il quale non è previsto alcun minimo garantito, in questa fase non è necessario provvedere all'assunzione di alcuna prenotazione di impegno di spesa;

DATO ATTO

che con successivi provvedimenti si procederà ad effettuare gli impegni di spesa, con riferimento ai singoli ordinativi, subordinatamente alle esigenze dell'Amministrazione e condizionatamente alla disponibilità di bilancio;

Visto l'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di avviare immediatamente, per quanto esposto in premessa, una procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la conclusione di un Accordo Quadro



con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per la posa in opera, fornitura “chiavi in mano” e noleggio temporaneo di moduli prefabbricati ad uso scolastico da installare nelle aree di pertinenza di Istituti Scolastici di istruzione superiore della Città Metropolitana di Roma Capitale, comprendente tutti i lavori e le connesse attività accessorie e strumentali occorrenti per la loro piena funzionalità e messa in esercizio, della durata di quattro anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;

2. di dare atto che il valore dell'Accordo quadro non potrà essere superiore, complessivamente ad euro € 5.000.000,00=;
3. di dare atto che non è previsto un minimo garantito, in considerazione dell'alea connessa alla scelta delle aree di intervento ed alle analisi di tipo urbanistico e vincolistico da effettuarsi sulle singole aree;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà ad effettuare i relativi impegni di spesa, con riferimento ai singoli ordinativi, condizionatamente alla disponibilità di bilancio;
5. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Aurelia Macarone Palmieri

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e rispettive norme collegate