



COMUNE DI MONTEROTONDO

CORPO DI POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N. 745 DEL 09/11/2021

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO EX ART. 32 CO.2
D.LGS. 50/2016 SERVIZIO GESTIONE TEC.-AMM.VO, RENDICONTAZIONE,
POSTALIZZAZIONE SANZIONI AMM.VE INFRAZIONI C.D.S./ REGOLAMENTI -
DETERMINA A CONTRARRE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO SPESA - CIG 896285913B**



COMUNE DI MONTEROTONDO

CORPO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO EX ART. 32 CO.2 D.LGS. 50/2016 SERVIZIO GESTIONE TEC.-AMM.VO, RENDICONTAZIONE, POSTALIZZAZIONE SANZIONI AMM.VE INFRAZIONI C.D.S./ REGOLAMENTI - DETERMINA A CONTRARRE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO SPESA - CIG 896285913B

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29.12.2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 15.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021/2023

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 4122 del 01/02/2021 con il quale è stato disposto il conferimento dal 01/02/2021 per un massimo di 3 anni, eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso, dell’incarico di “Responsabile di P.O. del Servizio Polizia Locale” al Commissario Dott.ssa Giovanna Gaspari;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 692 del 19.05.2015, così come convalidata dalla determinazione dirigenziale n. 1271 del 21/08/2015 è stata indetta la gara a procedura aperta con aggiudicazione tramite l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione, riscossione delle sanzioni amministrative per infrazioni C.d.S. e Regolamenti comprensiva delle procedure informatiche necessarie per la gestione delle attività di competenza della Polizia Locale per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01.01.2016 al 31.12.2020;

- a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, con determinazione dirigenziale n. 1055/2009 è stato aggiudicato l'appalto alla Soc. Maggioli SpA;

Considerato che il contratto di Appalto ha avuto scadenza in data 31/12/2020, ma che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non è stato possibile per questa Amministrazione Comunale procedere all'indizione di una nuova gara d'appalto per le medesime finalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto che ricorrendo motivi di urgenza e necessità per assicurare - senza soluzione di continuità - lo svolgimento del servizio di gestione tecnico-amministrativa delle sanzioni derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada e Regolamenti e nelle more della predisposizione di una nuova gara d'appalto, il Dirigente del Corpo di Polizia Locale con propria determinazione n. 945 del 14/12/2020 ha ritenuto opportuno affidare alla Soc. Maggioli SpA, per un ulteriore un anno (dal 01/01/2021 al 31/12/2021) la prosecuzione della gestione delle attività previste nel contratto sottoscritto con la Soc. Maggioli SpA - Rep. N. 2446/2016, agli stessi patti e condizioni contrattuali;

Considerato che il contratto di Appalto avrà termine in data 31/12/2021 e che l'Amministrazione Comunale deve procedere all'affidamento di un nuovo appalto secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità propri di ogni azione amministrativa, tenendo conto delle risorse strumentali e finanziarie necessarie, in rapporto all'attività da espletare;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*".

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";

Vista la determinazione dirigenziale n. 704 del 20.10.2021 con cui il dirigente Dott. Michele Lamanna ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii. ha individuato la Dott.ssa Giovanna Gaspari, PO del Servizio Polizia Locale, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gara;

Visto e richiamata la Deliberazione n. 62 del 22/10/2015, con la quale il Consiglio Comunale ha disposto di aderire alla convenzione per la gestione della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvando il relativo schema di Convenzione;

Visto e richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la gestione associata della stazione unica Appaltante (S.U.A.) della Città Metropolitana di Roma Capitale, per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Richiamato l'art. 2 della convenzione riguardo le attività degli Enti sottoscrittori;

Considerato che il RUP ha richiesto, sulla base della convenzione in essere per la gestione associata delle funzioni di stazione unica appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale, l'attivazione delle attività istruttorie finalizzate all'espletamento della procedura di affidamento del servizio di gestione tecnico-amministrativa delle sanzioni derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada e Regolamenti mediante gara d'appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.ii , secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.L.gs n. 50/2016;

Ritenuto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione, riscossione delle sanzioni amministrative per infrazioni C.d.S. e Regolamenti comprensiva delle procedure informatiche necessarie per la gestione delle attività di competenza della Polizia Locale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il periodo che va dal **01/01/2022 al 31/12/2026** (salvo il quinto d'obbligo e la proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016) ed alla prenotazione del relativo impegno di spesa;

Specificato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii ,che: - l'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione, riscossione delle sanzioni amministrative per infrazioni C.d.S. e Regolamenti comprensiva delle procedure informatiche necessarie per la gestione delle attività di competenza della Polizia Locale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii, per il periodo che va dal **01/01/2022 al 31/12/2026**, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii;

Visto che l'importo dell'affidamento ammonta, per la durata quinquennale, ad **€ 284.750,00** (a base d'asta) oltre IVA dovuta per legge per ciascun anno di attività (a cui aggiungere € 28.475,00 per la eventuale proroga tecnica di ulteriori n. 6 mesi);

Considerato che l'importo complessivo a carico del Comune di Monterotondo, pari a **€ 284.750,00 esclusa IVA** al 22%, trova copertura sul Capitolo n. 1721.00 del Bilancio dell'Ente – Codice SIOPE 1.03.02.15.999 “*Spese per postalizzazione sanzioni amministrative*”, secondo quanto previsto nel quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO

Valore stimato del servizio IVA esclusa a carico del Bilancio 2022/2023	€ 113.900,00
Valore stimato del servizio IVA esclusa a carico del Bilancio esercizi successivi ovvero anni 2024/ 2026	€ 170.850,00
Valore totale stimato dell'appalto (anni 5)	€ 284.750,00
Spese per contributo Anac (deliberazione 1174/2018) a carico del bilancio 2021	€ 225,00
Spese per pubblicazioni a carico del bilancio 2021 (2 nazionali + 2 locali + gazzetta ufficiale)	€ 2.500,00

Spese per Funzioni tecniche Stazione Appaltante a carico del bilancio 2022	€ 1.566,13
Totale Spese procedura di gara	€ 289.041,00
IVA su VSA (aliquota calcolata al 22%)	€ 62.645,000
SOMMA IMPOSTE	€ 62.645,00
IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 351.686,13

Dato atto che la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale procederà all'approvazione della documentazione di gara (Bando di Gara e Disciplinare);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il servizio di gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione, riscossione delle sanzioni amministrative per infrazioni C.d.S. e Regolamenti comprensiva delle procedure informatiche necessarie per la gestione delle attività di competenza della Polizia Locale per il periodo che va dal 01/01/2022 al 31/12/2026;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa; - le clausole negoziali essenziali saranno specificate nello schema di contratto da approvare; - la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto l'art. 151 del D.lgs 267/00;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, tutte integralmente richiamate,

1. **Di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **Di indire** una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione, riscossione delle sanzioni amministrative per infrazioni C.d.S. e Regolamenti comprensiva delle procedure informatiche necessarie per la gestione delle attività di competenza della Polizia Locale per il periodo che va **dal 01/01/2022 al 31/12/2026** (salvo il quinto d'obbligo), prevedendone l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice dei Contratti;
3. **di approvare** il Capitolato d'Appalto allegato alla presente determinazione dirigenziale;
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii, che:
 - l'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione, riscossione delle sanzioni amministrative per infrazioni C.d.S. e Regolamenti comprensiva delle procedure informatiche necessarie per la gestione delle attività di competenza della Polizia Local ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii. per il periodo che va dal 01/01/2022 al 31/12/2026, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.

l'importo a base di gara (per n. 5 anni di affidamento) ammonta dunque a complessivi € **284.750,00** oltre IVA al 22% così come riportato nel quadro economico di seguito elencato:

Valore stimato del servizio IVA esclusa a carico del Bilancio 2022-2023	€ 113.900,00
Valore stimato del servizio IVA esclusa a carico del Bilancio esercizi successivi ovvero anni 2024/ 2026	€ 170.850,00
Valore totale stimato dell'appalto (anni 5)	€ 284.750,00
Spese per contributo Anac (deliberazione 1174/2018) a carico del bilancio 2021	€ 225,00
Spese per pubblicazioni a carico del bilancio 2021 (2 nazionali + 2 locali + gazzetta ufficiale)	€ 2.500,00
Spese per Funzioni tecniche Stazione Appaltante a carico del bilancio 2021	€ 1.566,13
Totale Spese procedura di gara	€ 289.041,00
IVA su VSA (aliquota calcolata al 22%)	€ 62.645,00
SOMMA IMPOSTE	€ 62.645,00
IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 351.686,13

5. **Di dare atto** che la procedura di gara (redazione di documentazione di gara e relativa pubblicazione) verrà svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale, ai sensi della Convenzione sottoscritta ed attiva tra le parti;

6. **Di dare atto** altresì che, con nota prot. 42246 del 20/10/2021 è stato nominato il collaboratore amministrativo al RUP;

7. **Visto** l'art. 5 comma 3 del Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

8. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.ii. del combinato disposto degli artt.272 comma 5 e 300 comma 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010, 207, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile P.O. del Servizio Polizia Locale - Commissario Dott.ssa Giovanna Gaspari - incaricata con Determinazione Dirigenziale n. 704 del 20/10/2021;

9. **Di prevedere** con successivi provvedimenti all'approvazione dei documenti di gara;

10. **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato in forma pubblica – amministrativa;

11. **Di dare atto** che l'importo complessivo presunto della spesa a carico del Comune di Monterotondo per il periodo di gestione del servizio (anni 5) è di € **284.750,00** oltre IVA al 22%;

12. **Di predisporre** una prenotazione di impegno di spesa, di € **138.958,00 (IVA 22% Inclusa)**, a carico del **Bilancio 2022/ 2023** dando atto che l'importo trova copertura sul **Capitolo n.**

1721.00 del Bilancio dell'Ente – **Codice SIOPE 1.03.02.16.999** “Spese per postalizzazione sanzioni amministrative, nel seguente modo:

- € 69.479,00 (IVA inclusa 22%) Anno 2022;

- € 69.479,00 (IVA inclusa 22%) Anno 2023;

13.di dare atto che il codice Identificativo di Gara comunicato dalla Stazione Unica Appaltante a questa Amministrazione è **896285913B**;

14.di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

15.Di dare atto che il responsabile del procedimento del presente avviso ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Polizia Locale Commissario Dott.ssa Giovanna Gaspari;

16.Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente Procedimento, Commissario Dott.ssa Giovanna Gaspari;

17.Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente del Dipartimento della Vigilanza, Dott. Michele Lamanna;

18.Di dare atto che i sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 207 e dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016, avverso la presente Determinazione Dirigenziale è possibile proporre ricorso al TAR entro 30giorni decorrenti dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale;

19.di pubblicare la presente determinazione:

- a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b. nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente ->Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- c. nel sito istituzionale del Comune, Sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti-

>Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

IL RESPONSABILE P.O
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Commissario Polizia Locale
Dott.ssa Giovanna Gaspari

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1064 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
CORPO DI POLIZIA LOCALE
Michele Lamanna

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

GIOVANNA GASPARI in data 08/11/2021



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1064**

Settore Proponente: **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Ufficio Proponente: **Servizio segreteria comando, supporto giuridico, amministrativo e contenzioso**

Oggetto: **INDIZIONE PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO EX ART. 32 CO.2 D.LGS. 50/2016 SERVIZIO GESTIONE TEC.-AMM.VO, RENDICONTAZIONE, POSTALIZZAZIONE SANZIONI AMM.VE INFRAZIONI C.D.S./ REGOLAMENTI - DETERMINA A CONTRARRE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO SPESA - CIG 896285913B**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/11/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 09/11/2021