



**U.C. Risorse Umane  
Direzione - UCT0100**

e-mail: [concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it)

**Proposta** n. P5337 del  
23/12/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Sig.ra Rosaria Calì*

Responsabile del procedimento

*Dott. Paolo Berno*

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 14 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso CMRC/IA14. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA -AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DEI VINCITORI, AVENTI DIRITTO ED IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Berno Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29/07/2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.";



Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2023.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 66 del 28/10/2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024–2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 – 2026. Variazione di cassa. Ricognizione degli equilibri di Bilancio 2024 – Art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 74 del 25/11/2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024–2026 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 – 2026. Verifica del mantenimento degli equilibri, art. 193 T.U.E.L.”;

Visti inoltre:

la legge n. 56/2014 con la quale è stato ridefinito l’ordinamento delle Province, è stata istituita, tra le altre, la Città metropolitana di Roma Capitale in sostituzione dell’omonima Provincia e si è provveduto ad un processo di riordino delle funzioni dei citati Enti;

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

*l’art. 35, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che “Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti”;*

*l’art. 89, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che “In mancanza di disciplina regolamentare sull’ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487”;*

il vigente “Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane” approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 334 del 29.12.2023;

Il Decreto del Sindaco metropolitano n. 195 del 3.12.2024 ad oggetto: Parziale modifica del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026;

la determinazione dirigenziale R.U. n. 4799 del 27.12.2023 avente ad oggetto: “Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 14 unità di personale da inquadrare nell’Area degli Istruttori con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso CMRC/IA14 - APPROVAZIONE SCHEMA BANDO”;

DATO ATTO che il suddetto Bando, in data 29.12.2023, è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento “inPA” e che, ai sensi dell’art. 4 dello stesso, la domanda di partecipazione al Concorso doveva essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale del Reclutamento “inPA” ed entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando sul predetto Portale “inPA”;



PRESO ATTO che:

in esito a tale procedura, sono pervenute n. 3.743 domande di partecipazione;

con determinazione Dirigenziale n. 1063 del 25.03.2024 il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", ha proceduto ad ammettere con riserva al Concorso di cui trattasi n. 3.743 candidati precisando che l'ammissione avveniva in ragione dei principi di economia procedimentale e di *favor participationis*, riservandosi, ai sensi dell'art. 5 del Bando di Concorso, la verifica dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda, successivamente al superamento dell'eventuale prova preselettiva o delle altre prove di esame previste ovvero alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

ATTESO che la suddetta determinazione con l'allegato elenco degli ammessi con riserva è stata pubblicata sul sito internet istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA";

Vista la Disposizione Direttoriale n. 11 del 14.05.2024 con la quale Direttore Generale ha nominato la Commissione esaminatrice per il Concorso in oggetto come di seguito composta:

- Presidente: Dott. Andrea Anemone, Direttore dell'U.E. "Supporto al Segretario Generale";
- Componente: Dott. Gianluca De Angelis, Funzionario Elevata Qualificazione;
- Componente: Dott.ssa Sara Casilli, Funzionario Elevata Qualificazione

Vista la Disposizione Direttoriale e n. 24 del-9.12.2024-con la quale Direttore Generale ha provveduto a nominare la Dott.ssa Rosanna Capone in qualità di Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, in sostituzione della Dott.ssa Sara Casilli;

ATTESO inoltre che:

con Determinazione dirigenziale n. 1728 del 15/05/2024 il Direttore dell'U.C. "Risorse Umane" ha nominato in qualità di Segretario della Commissione esaminatrice il Funzionario/Elevata Qualificazione, Dott. Claudio Sudano e in qualità di Segretario Aggiunto il Funzionario/Elevata Qualificazione Dott.ssa Gabriella Pace;

con Determinazione Dirigenziale n. 4503 del 29.11.2024 il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", ha nominato la Dott.ssa Francesca Ciucci Giuliani, professionista dotata dei titoli e dell'esperienza necessarie quale Membro esperto in lingua inglese aggregato alla Commissione esaminatrice;

con Determinazione Dirigenziale n. 4545 del 02.12.2024 il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", ha altresì nominato il Sig. Antonello Celima - Funzionario Informatico, in qualità di Membro esperto aggregato alla Commissione esaminatrice per l'accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che:

la Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", con nota del 22.05.2024, ha trasmesso ai componenti della Commissione esaminatrice tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle attività inerenti lo svolgimento del concorso;



DATO ATTO che, relativamente al concorso in oggetto:

in data 21 e 22 ottobre 2024 si sono svolte le prove preselettive presso il “Seraphicum” - Pontificia Facoltà Teologica “San Bonaventura” sito in Via del Serafico n. 1;

in data 25 novembre 2024 si è tenuta la prova scritta presso l’Auditorium del Complesso Scolastico “Seraphicum” - Pontificia Facoltà “San Bonaventura” sito in Roma in Via del Serafico n.1;

dall’11 al 18 dicembre 2024 si sono tenute le prove orali presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale in viale G. Ribotta, 41 - 43 -Roma;

PRESO ATTO che le suddette prove di esame si sono svolte nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Bando di concorso;

CONSIDERATO che la Commissione esaminatrice, con nota consegnata a mano in data 19.12.2024 ha comunicato il completamento dei lavori e ha trasmesso alla Direzione “Risorse Umane” - Ufficio Concorsi - tutta la documentazione riguardante la procedura del concorso in oggetto con i verbali e la graduatoria di merito;

RITENUTO:

di prendere atto delle risultanze dei verbali della Commissione esaminatrice;

in base a quanto emergente dai predetti verbali, che tutte le prove di esame si sono svolte nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Bando di concorso di cui trattasi;

di procedere, ai sensi del predetto art. 9, all’approvazione della graduatoria definitiva, ordinata in modo decrescente sulla base punteggio conseguito dai candidati che hanno superato le prove di esame previste dal Bando;

di provvedere, ai sensi del precitato art. 9, per i candidati che hanno riportato il medesimo punteggio, ad applicare i titoli di preferenza/precedenza previsti dall’art. 5, comma 4, del D.P.R.487/1994 e s.m.i., considerando esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente confermati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione presentata dopo lo svolgimento della prova orale;

Atteso che la graduatoria così approvata consta di n. 14 candidati vincitori, n. 171 candidati risultati idonei e n. 193 non idonei all’assunzione nei ruoli della Città metropolitana di Roma Capitale nel Profilo professionale di “Istruttore Amministrativo ” - Area degli Istruttori;

Considerato che con Decreto del Sindaco metropolitano n. 195 del 3.12.2024, questa Amministrazione ha manifestato nuove esigenze assunzionali, ritenendo opportuno procedere a una parziale modifica del P.I.A.O. 2024-2026, mediante integrazione della sottosezione relativa al “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Visto l’Allegato A) al predetto PIAO 2024-2026 Fabbisogni di personale così come integrato;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare l’assunzione a tempo pieno e indeterminato con il profilo di “Istruttore Amministrativo” afferente all’Area degli Istruttori per n. 14 candidati di cui 12 vincitori e 2 riservatari aventi diritto all’assunzione;



ritenuto, inoltre, di autorizzare, con il presente atto, l'assunzione di ulteriori n. 36 candidati risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria definitiva approvata con la presente determinazione dirigenziale;

CONSIDERATO che:

nella graduatoria definitiva di merito del concorso in oggetto n. 12 candidati risultati vincitori, n. 2 candidati riservatari e i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria e interessati dallo scorrimento della stessa, verranno indicati con il nome e cognome mentre i restanti candidati risultati idonei verranno indicati con il codice identificativo "inPA";

per i candidati posizionati al 29° e 100° posto, è stato applicato il criterio della riserva per i volontari del SCU e per il candidato collocato al 152° posto è stato applicato il criterio della riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10 del Bando, l'inserimento nella graduatoria finale di merito dei candidati avviene con la riserva della verifica del possesso dei requisiti ivi previsti e di provvedere alla conseguente esclusione di coloro che ne risultassero privi anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro;

Atteso che si provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale, sul Portale del Reclutamento "inPA" secondo le previsioni contenute nel Bando che costituirà notifica a tutti gli effetti;

Dato atto, con riguardo alla spesa del personale, del rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

Dato atto inoltre del rispetto in materia di spesa per le assunzioni di personale e di capacità assunzionali di quanto disposto dall'art. 33 del DL 34/2019 e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17 marzo 2020;

Preso atto che la spesa relativa alle assunzioni dei n. 12 candidati risultati vincitori, dei candidati riservatari, nonché dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria interessati allo scorrimento, rientra tra gli stanziamenti previsti in Bilancio di cui al P.e.g. del Servizio 2 "Trattamento Economico e previdenziale del personale" dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" che provvederà con atti seguenti ai relativi impegni della spesa;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

di dare atto della regolarità delle attività della Commissione esaminatrice così come risultanti dai verbali trasmessi;

di approvare le risultanze delle prove di esame come emergono dalla graduatoria di merito trasmessa dalla Commissione esaminatrice, in data 19.12.2024, in quanto svolte in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 del Bando di Concorso in oggetto;

di procedere, ai sensi del predetto art. 9, all'approvazione della graduatoria definitiva, ordinata in modo decrescente sulla base punteggio conseguito dai candidati che hanno superato le prove di esame previste dal Bando;

di provvedere, ai sensi dell'art. 9 del Bando, per i candidati che hanno riportato il medesimo punteggio, ad applicare i titoli di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R.487/1994 e s.m.i., considerando esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso confermati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione presentata e successivamente allo svolgimento della prova orale;

di autorizzare l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Istruttore Amministrativo" afferente all'Area degli Istruttori per n. 14 candidati;

di autorizzare inoltre, visto l'Allegato A) al PIAO 2024-2026 Fabbisogni di personale, con il presente atto, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Istruttore Amministrativo" afferente all'Area degli Istruttori di ulteriori n. 36 candidati utilmente collocati come idonei nella graduatoria definitiva approvata con la presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che:

per i candidati posizionati al 29° e 100° posto, è stato applicato il criterio della riserva per i volontari del SCU e per il candidato collocato al 152° posto è stato applicato il criterio della riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito;

detta graduatoria consta di n. 12 candidati vincitori, n. 2 candidati riservatari aventi diritto e n.171 candidati risultati idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana di Roma Capitale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori;

nella predetta graduatoria i n. 12 candidati risultati vincitori, i candidati riservatari aventi diritto all'assunzione e i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria e interessati dallo scorrimento, sono indicati con il nome e cognome mentre i restanti candidati risultati idonei sono indicati con codice identificativo "INPA";



di allegare detta graduatoria definitiva alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del Bando, l'inserimento nella graduatoria definitiva di merito dei candidati avviene con la riserva della verifica del possesso dei requisiti ivi previsti e, nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria;

di provvedere alla pubblicazione della citata graduatoria all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale, sul Portale del Reclutamento "inPA" che secondo le previsioni contenute nel Bando costituirà notifica a tutti gli effetti;

di dare atto con riguardo alla spesa del personale, del rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

di dare atto, inoltre, del rispetto in materia di spesa per le assunzioni di personale e di capacità assunzionali di quanto disposto dall'art. 33 del DL 34/2019 e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17 marzo 2020;

di prendere atto che la spesa relativa alle assunzioni dei n. 12 candidati risultati vincitori e dei n. 2 candidati risultati riservatari, nonché dei n. 36 candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria interessati allo scorrimento, rientra tra gli stanziamenti previsti in Bilancio di cui al P.e.g. del Servizio 2 "Trattamento Economico e previdenziale del personale" dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" che provvederà con atti seguenti ai relativi impegni della spesa;

di rilevare l'assenza di conflitti di interesse da parte del Dirigente procedente e Responsabile del procedimento (ex, art. 6-bis della Legge n. 241/90, così come introdotto dalla Legge n. 190/2012);

di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nei termini di legge.





*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

**RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.