



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**U.E. Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e  
Promozione sviluppo socio-culturale**

**Servizio 1 - U.R.P. - Comunicazione - SUP0001**

e-mail:c.ruggiero@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P3009 del  
01/08/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*dott.ssa Alessia Leccese*

Responsabile del procedimento

*dott. Clemente Ruggiero*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103267 / 30  
CDR UCT0300  
Impegno n. 5532/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG n. B294AA2B26 - Commessa n. 14 PDO 2024 " Supporto operativo alle funzioni di Comunicazione ed Informazione istituzionale" - Affidamento in House Capitale Lavoro S.p.A. € 89.980,00 iva 22%inclusa -**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Ruggiero Clemente



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Visto il D.lgs n. 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento ai principi sanciti dagli artt. 1-2-3-7-23;



Visto l'art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici), che, nell'ambito del principio di auto-organizzazione amministrativa, prevede che le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a Società in house prestazioni di lavori, servizi e forniture adottando un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche, precisando specificatamente che in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici ;

Vista la Delibera Assembleare del 13/5/2024 della società Capitale Lavoro S.p.a., mediante la quale è stato approvata la variazione al Piano Operativo Aziendale 2023 ed il Piano Operativo Aziendale 2024 in osservanza degli obblighi successivi all'approvazione del PDO 2024 da parte della Città metropolitana di Roma Capitale;

Vista la L.150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;

Vista la Circolare del Dip.V "Appalti e Contratti" CMRC 2023 - 23 del 23.06.2023 con oggetto "Disposizioni in materia di modalità di stipulazione dei contratti in esito a procedure negoziate ed affidamenti diretti";

Vista la Commessa n. 14 del PDO 2024 - "Supporto operativo alle funzioni di Comunicazione ed Informazione istituzionale";

Vista la Nota CMRC-2024-0086655 del 17.05.2024 a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione socio-culturale" relativa all'Acquisizione CIG per affidamento Commesse agli organismi in House;

Visto l'art.38 (Titolo V Capo VIII), che disciplina la finalità e lo svolgimento del controllo sulle società partecipate, in allegato al nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020 così come modificato con Decreto del Sindaco metropolitano n.125 del 04.08.2022 (art.55) ;

Vista Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29/07/2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L."

#### ATTESO

Che il D.Lgs.n.175 del 19 agosto 2016, così come modificato ed integrato con il D.L.gs n.100 del 16.6.2017 e L.n.205 del 27.12.2017 e, in particolare, l'art.16 comma 1 D.Lgs n.175/2016 (come modificato dal D.Lgs n.100/2017), secondo cui le Società in House ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo solo se non vi sia partecipazione di capitali privati e il 3° comma del medesimo articolo, che stabilisce che gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad esse affidati dall'ente pubblico;

Che lo Statuto della soc. Capitale Lavoro S.p.A. ed in particolare l'art.3 prevede che "La società ha per oggetto le attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente proprietario



comprehensive delle funzioni fondamentali e delle altre funzioni amministrative attribuite e delegate da altri Enti della Pubblica Amministrazione”, e che “pertanto la Società supporta le strutture dell’Ente proprietario nelle funzioni fondamentali relative a:

- a) programmazione economica con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla gestione dei patti territoriali, all’utilizzo dei Fondi strutturali europei;
- b) pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti locali; tutela ambientale e servizi ecosistemici;
- c) pianificazione e progettazione delle reti infrastrutturali e informatiche, con riferimento al potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio dell’Ente proprietario e dei Comuni dell’Area metropolitana;
- d) strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- e) servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica e amministrativa organizzati dall’Ente proprietario per le Amministrazioni comunali e le relative forme associate;
- f) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale con particolare riferimento alla gestione dei servizi per l’impiego e formazione professionale, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione e potenziamento del ruolo strategico delle funzioni del Enti Locali in materia di politiche attive per il lavoro inclusa la formazione professionale”;

Che il Decreto del Sindaco metropolitano n. 129 del 05/08/2022, in cui è stata rappresentata l’esigenza di rivedere la governance societaria attraverso il ripristino del Consiglio di Amministrazione in luogo dell’Amministratore Unico e che, dopo essersi concluso l’iter procedurale amministrativo atto alla identificazione del nuovo Organo Amministrativo, l’Assemblea dei soci in data 01/09/2022 ha nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione.

#### PREMESSO

che il citato PDO 2024 Capitale Lavoro è stato approvato solo in data 29.02.2024 con il menzionato Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 e reca anche la Commessa n. 14 "Supporto operativo alle Funzioni di Comunicazione ed Informazione istituzionale", con un valore di € 90.000,00;

che è quindi necessario proseguire nella programmazione delle attività a supporto della servizio scrivente in linea con quanto svolto negli anni precedenti e tenendo conto della necessità di assicurare la continuità delle attività già in corso, in coerenza con gli obiettivi determinati nel PDO;

Che il D.Lgs.36/2023 del 31.03.2023 (nuovo Codice degli Appalti) ha introdotto l'obbligo, anche per gli affidamenti in House, di ricorrere alle piattaforme telematiche di approvvigionamento digitale certificate per tutti gli acquisti di beni e servizi, attraverso le quali, a decorrere dal 1 gennaio 2024, viene effettuata l'acquisizione del CIG :

Che il Portale Gare della CMRC è una delle predette piattaforme tramite la quale si intende procedere all'acquisto dei servizi meglio specificati in proseguo;

Che l'Amministrazione metropolitana ha invitato Capitale Lavoro S.p.A. a presentare, tramite Portale Gare della CMRC, un'offerta, come da documenti presenti agli atti dell'ufficio;

#### CONSIDERATO



Che nell'ambito della procedura di affidamento in house sul Portale Gare della CMRC, la soc. Capitale Lavoro S.p.A., con sede legale in Viale Giorgio Ribotta 41-43 Roma, C.F. 07170551001, su richiesta del servizio scrivente, ha presentato per le attività relative alla Commessa 14 PDO 2024 "Supporto operativo alle funzioni di Comunicazione ed Informazione istituzionale" un'offerta tecnico- economica per un totale di € 89.980,00 iva 22% inclusa (€ 73.754,10+ 16.225,90 IVA 22%), presente agli atti dell'ufficio con protocollo n. CMRC - 2024- 0128582;

Che i servizi richiesti ed offerti si sostanziano nelle seguenti attività :

- 1) Supporto specialistico costante e globale in materia di comunicazione istituzionale ed informazione di servizio, prevedendo la gestione dei contatti professionali e delle relazioni con gli operatori dei mass media nelle loro diverse articolazioni;
- 2) Tempestiva predisposizione e redazione di comunicati informativi e testi di varia natura, secondo gli indirizzi degli organi istituzionali di vertice dell'Ente;
- 3 ) Analisi, verifica e adattamento agli indirizzi di Città metropolitana circa la policy comunicazionale dei comunicati predisposti dai vari suoi differenti uffici ed eventuale diffusione degli stessi attraverso i vari canali informativi;
- 4) Efficiente cura ed organizzazione di conferenze stampa ed incontri a rilevanza pubblica;
- 5) Cura della comunicazione riguardo eventi in cui siano presenti Sindaco, Vice Sindaco, Consiglieri delegati della Città metropolitana;
- 6) Aggiornamento quotidiano dei profili istituzionali di social media Facebook, X e LinkedIn, segnalando anche all'Ufficio Relazioni con il Pubblico le varie richieste inviate dai cittadini e/o dagli stakeholders tramite la posta Messenger.
- 7) Gestione continuativa delle relazioni con le differenti categorie di operatori dei mass media nonché costante cura dei rapporti con gli organi di governo della Città metropolitana per recepire ed attuare con massima puntualità le direttive ricevute dagli stessi organismi istituzionali dell'Amministrazione.
- 8) Supporto all'organizzazione di eventi continuativi che vedano impegnata la Città metropolitana in qualità di Ente organizzatore nell'ambito delle competenze specialistiche di natura comunicazionale e di relazioni esterne e nelle modalità legate all'Ente stesso;
- 9) Supporto per il costante aggiornamento evolutivo delle mailing list, italiane ed internazionali, per gli inviti stampa da inoltrare alle testate giornalistiche in occasioni di particolari eventi;
- 10) Cura dei rapporti di collaborazione quotidiana con i vari uffici con cui attivare riunioni periodiche (Segreteria del Sindaco, Segreteria del Vice Sindaco, Segreterie dei Consiglieri delegati, Cerimoniale etc.) per poter svolgere al meglio le attività di supporto all'Ufficio comunicazione Istituzionale.



## TENUTO CONTO

Che sin dalla sua costituzione nel 2002, Capitale Lavoro S.p.A. ha operato attraverso lo strumento della delegazione interorganica dei servizi, tipico dell'in house providing per conto della Provincia di Roma (fino al 31.12.2014) e successivamente (dal 1.1.2015) della Città metropolitana di Roma Capitale, fornendo servizi strumentali di varia natura contemplati nell'oggetto sociale della Società;

Che l'oggetto sociale della società sopra nominata individua una serie di attività attualmente svolte esclusivamente a favore dell'Ente, il quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale della Soc. Capitale Lavoro S.p.A., esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

Che è stato rispettato il disposto dell'art.16 comma 1 D.Lgs 175/2016 in quanto lo Statuto della Società succitata prevede l'esclusività del rapporto con la Città metropolitana di Roma Capitale;

### Dato atto

Della nota del Direttore Generale e della Direttrice dell'U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" prot. n. 86655 del 17.5.2024 avente ad oggetto "Acquisizione CIG per affidamento commesse agli organismi in house", ove è precisato - tra l'altro - che il nuovo Codice degli Appalti Pubblici ha introdotto l'obbligo di acquisizione del CIG anche per gli affidamenti in-house, al fine di monitorare l'iter procedurale e il compiuto assolvimento degli obblighi contributivi;

Degli obblighi informativi verso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici sono espressamente previsti anche per gli affidamenti diretti a società in-house, come richiamato dall'art. 25, comma 3 del Codice dei contratti pubblici. Tale obbligo informativo deve essere soddisfatto attraverso la compilazione - mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale richiamate dal medesimo Codice;

- di una specifica scheda informativa (A3\_6 anacform) che, come indicato nella menzionata nota prot. n. 86655/2024, "risulta pienamente operativa dal 1 maggio c.a.";

Che in caso di affidamenti in-house il CIG non rileva per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà (come confermato dalla Delibera ANAC n. 585 del 19.12.2023 che ha aggiornato le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalla FAQ ANAC n. C 3 della Sezione C "Fattispecie non rientranti nel perimetro della tracciabilità");

### Atteso

Che, tra i documenti richiesti nell'ambito dell'affidamento de quo vi sono :

A ) il patto di Integrità, debitamente firmato dalla Soc. Capitale Lavoro S.p.A., così come approvato dal Decreto n.109 del 15.10.2018, in cui viene richiesta tra l'altro, la



dichiarazione, ai sensi del D.Lgs.445/2000, del legale rappresentante della Soc. Capitale Lavoro S.p.A., che allo stato non si sono riscontrate cause di esclusione previste dall'art. 6 -bis L.241/1990 (assenza di conflitti di interesse) del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), e la dichiarazione, ai sensi del D.Lgs.445/2000 del legale rappresentante della Soc. Capitale Lavoro S.p.A. relativa al rispetto della prescrizione dell'art.53 comma 16 ter D.Lgs.165/2001 (divieto di Pantouflage);

B) la dichiarazione, ai sensi del D.Lgs.445/2000 del legale rappresentante della Soc. Capitale Lavoro S.p.A., che, allo stato, non vi è alcuna causa di esclusione prevista dall'artt.94 e ss del D.Lgs 36/2023;

C) la Dichiarazione del Legale rappresentante di Capitale Lavoro S.p.A. di conoscenza e accettazione del PIAO 2024-2026 dell'Ente metropolitano, nonchè di assenza di vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione o tutela con il RUP e gli altri dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi;

D) la dichiarazione del responsabile del procedimento, resa ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, da cui si evince che non vi sono ipotesi o situazioni di conflitto di interesse;

#### Dato atto

Che i costi indicati, dettagliati con riferimento alle singole attività come da offerta riferita alla Commessa n. 14 PDO 2024, risultano sottoposti ad attenta valutazione economica per oggetto e valore della prestazione, e sono ritenuti congrui in relazione alle possibilità di confronto sul mercato di beni e servizi nonchè in funzione della complessità dell'attività con particolare riferimento alla comparazione con quelli sostenuti nei precedenti esercizi ed in considerazione dell'impegno prevedibile di risorse professionali, che è stato analizzato anche nello specifico documento di Valutazione della Congruità, elaborato e conservato agli atti del Servizio.

Inoltre le attività oggetto dell'affidamento sono ritenute coerenti con gli obiettivi da conseguire e l'offerta tecnico-economica congrua, tenuto conto delle risorse umane e del tempo di lavoro necessario alla realizzazione delle attività medesime;

Che i servizi illustrati sono ritenuti coerenti con gli obiettivi, che si intende conseguire con il presente provvedimento, nell'ottica di un garantito apporto operativo, della delicatezza e della rilevanza dell'attività in oggetto e della indispensabile continuità operativa dei servizi resi per la tempestiva e puntuale realizzazione delle articolate attività di comunicazione ed informazione, oggetto della commessa;

Che la società Capitale Lavoro S.p.A. ha maturato una consolidata ed approfondita esperienza nelle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ente nonchè una notevole expertise amministrativa in grado di garantire un efficace supporto, anche attraverso il coinvolgimento diretto delle amministrazioni comunali in tutte le fasi di realizzazione delle attività;



Che la consolidata affidabilità operativa e le peculiari competenze maturate dalla Società Capitale Lavoro S.p.A. nell'assistenza e nel supporto al servizio dell'Ente, assicurano in tempi celeri un servizio di alto livello qualitativo e concretamente calibrato sulle funzioni, sulle competenze e sulla mission della stessa Città metropolitana di Roma Capitale;

Che le attività sopra descritte non sono peraltro riconducibili a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, trattandosi di attività di supporto alle attività amministrative della Città metropolitana di Roma Capitale, facenti parte dell'oggetto sociale della società in house (art. 3 Statuto Società) e che comunque con l'affidamento in house si riscontrano vantaggi in termini di celerità, come richiesto dall'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, stante, in ogni caso, che la scelta della forma di gestione prescelta apporta vantaggi e benefici per la collettività con esplicito riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, economicità e di qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse pubbliche;

#### RITENUTE

**Imprescindibile** l'esigenza di contare su di un globale supporto tecnico professionale di alto livello, in tema di informazione istituzionale e comunicazione di servizio, per promuovere al meglio e divulgare con efficacia le attività portate avanti quotidianamente dalla Città metropolitana di Roma Capitale;

**Indispensabile** l'attività di comunicazione istituzionale che, proprio per la sua peculiare natura, consente di valorizzare adeguatamente l'operato della Città metropolitana, anche allo scopo di favorire la conoscenza collettiva sulle numerose attività dell'Amministrazione che rivestono rilevante interesse pubblico e sociale;

**Necessario** realizzare azioni di sostegno, con l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'Ente, che si concretizzano in articolate attività tecniche da dispiegare nei vari settori della informazione istituzionale e della comunicazione di massa;

**Primaria** necessità, per la Città metropolitana, dotarsi di un supporto tecnico di alto livello in grado di assicurare la gestione ottimale delle attività di comunicazione esterna, in raccordo costante con gli organi di vertice dell'Amministrazione;

**Essenziale** la garanzia di continuità del servizio di supporto alla comunicazione istituzionale ed all'informazione di servizio, fornito sia attraverso il sito istituzionale sia attraverso altri canali informativi, con peculiare riguardo agli obblighi di trasparenza e pubblicità nei confronti dei cittadini, garantiti attraverso il costante e corretto aggiornamento di informazioni, dati e contenuti divulgati all'interno del sito medesimo.

**Fondamentale** concentrare tutte le molteplici ed articolate attività di supporto alla comunicazione di massa ed alla informazione istituzionale, che non sono identificabili, reperibili ed ottenibili unitariamente sul mercato in regime di concorrenza, trattandosi di funzioni che, abbracciando trasversalmente tutte le competenze istituzionali, necessitano di un consolidato grado di esperienza specifica e di perizia tecnica anche sotto il profilo fiduciario, che Capitale Lavoro S.p.A ha sviluppato nell'assistenza alle articolate attività di



comunicazione della Città metropolitana di Roma Capitale attraverso i differenti canali mediatici;

#### TENUTO CONTO

Che si procede, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, all'approvazione del Contratto Accessivo per l'affidamento in house delle attività sopra descritte, il cui contenuto delle prestazioni a carico di Capitale Lavoro S.p.a., nell'ambito di ciascuna attività, deve essere specificato annualmente dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti;

Che anche la quantificazione dei corrispettivi per ciascuna attività è determinata con cadenza annuale, sulla base delle decisioni di programmazione finanziaria assunte dall'Ente e che i corrispettivi per lo svolgimento delle commesse programmate, riportate nel PDO approvato dall'Amministrazione, devono essere definite nei relativi Contratti Accessivi stipulati per conto della Città metropolitana dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti;

Che nel corso della durata contrattuale, si potrà procedere, ove necessario, all'integrazione delle attività, con eventuale rimodulazione dell'entità dei corrispettivi dovuti alla Società;

Che il piano di fatturazione e le modalità di liquidazione sono definiti nell'ambito dei singoli Contratti Accessivi, tenuto conto della specifica natura delle prestazioni e del loro prevedibile sviluppo nell'arco dell'esercizio. In Particolare i pagamenti dei corrispettivi previsti dai singoli Contratti Accessivi sono effettuati dietro presentazione di fattura secondo modalità di carattere generale: con un'anticipazione del 40% del valore complessivo della commessa, da erogare al momento della stipula del contratto di affidamento, mentre la restante parte pari al 60% al termine del servizio reso e dietro presentazione di una puntuale relazione sulle attività svolte;

Che la Società si impegna a svolgere le attività secondo le modalità disciplinate dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti nei relativi Contratti Accessivi e deve conformarsi agli indirizzi formulati dai dirigenti di volta in volta competenti nell'esecuzione delle singole prestazioni oggetto degli specifici Contratti Accessivi;

Che la Soc. Capitale Lavoro S.p.A. è l'unico responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all'esecuzione del contratto; è altresì responsabile direttamente della relativa compensazione ed è tenuta a risarcire la Città Metropolitana degli eventuali danni arrecati alla stessa in conseguenza delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi assegnati; è tenuta a comunicare immediatamente alla Città Metropolitana qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una soluzione concordata di eventuali criticità e/o problematiche; deve garantire e sollevare in ogni tempo la Città Metropolitana da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza ed inadempienza anche parziale delle norme contrattuali.



RITENUTO

Che sussistano, quindi, i presupposti giuridici per un affidamento diretto a Capitale Lavoro S.p.a., società in house della Città metropolitana di Roma Capitale, nel rispetto dei principi del D.Lgs.n.36/2023, artt. 1,2,3,7 e 23 nonché ai sensi dell'art.16 del d.lgs n. 175/2016, per lo svolgimento, per l'anno 2024 delle attività sopra descritte e che tale scelta organizzativa risponde a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nello svolgimento delle funzioni amministrative e nell'erogazione dei servizi;

Che le risorse per l'affidamento del servizio di supporto alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale sono allocate in un apposito capitolo di spesa sul Capitolo 103267 Art.30 (Serpar) UCT0300, cui è stato richiesto lo svincolo fondi pari ad €90.0000,00 (impegno di spesa n.4496/2024);

Preso atto che la spesa di euro 89.980,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103267 /30	SERPAR - SERVIZIO PER LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE - MP0103
CDR	UCT0300	UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	89.980,00	
N. Movimento	4496/0	

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

Di affidare, nel rispetto dei su citati principi del D.Lgs.n.36/2023 artt. 1,2,3,7 e 23, ed ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n.175/2016, per l'anno 2024 alla società in house Capitale Lavoro S.p.a con sede legale in viale Giorgio Ribotta 41- 43, 00153 Roma, C.F./P.IVA 07170551001, per l'importo di € 89.980,00 iva 22% inclusa (€ 73.754,10 + € 16.225,90 iva 22%), le attività previste dalla Commessa 14 PDO 2024 "Supporto operativo alle funzioni di Comunicazione ed Informazione istituzionale" in base all'offerta tecnico-economica presentata da Capitale lavoro S.p.A., presente agli atti dell'ufficio con protocollo n. CMRC- 2024-0128582;

Di approvare lo schema di contratto accessivo, che le parti si impegnano a sottoscrivere digitalmente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, e la relativa Offerta Tecnico Economica sopra richiamata per l'affidamento in house alla Società Capitale Lavoro S.p.A delle attività di cui al punto precedente per l'anno 2024. Il Contratto accessivo, presente agli atti dell'Ufficio, sarà sottoscritto per conto della CMRC dal Dirigente del Servizio scrivente;

Che avverso il presente atto è esperibile ricorso al TAR Regione Lazio nel termine generale di 30 giorni come disposto dagli articoli 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 "Riordino del processo amministrativo" come modificato dal D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Di dare atto che non sussiste conflitto di interessi del responsabile del procedimento e dirigente procedente;

Di imputare la spesa di euro *89.980,00* come di seguito indicato:

*Euro 89.980,00 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F 07170551001 VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103267 / 30	UCT0300	23004	2024	5532

CIG: B294AA2B26

Di liquidare - tramite bonifico bancario e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con annotazione "scissione dei pagamenti "oppure articolo 17 ter DPR



633/72", come previsto dalla Legge n.190 del 23/12/2014, articolo 1, comma 629, lettera b) ed dall'articolo 2 del Decreto attuativo del ministero dell'Economia e Finanze del 23/01/2015 (split payment) - l'importo pari € 89.980,00 iva 22% inclusa (€ 73.754,10 + €16.225,90 iva 22%) così suddiviso :

- prima tranche, pari al 40% del valore complessivo della commessa, di € 35.992,00 IVA 22% inclusa, da erogare al momento della stipula del contratto;
- saldo, pari al 60% del valore complessivo della commessa dell'importo di € 53.988,00 IVA inclusa, da erogare alla scadenza del contratto e a conclusione delle attività, previa presentazione di una relazione dettagliata sulle attività svolte;



*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.