



Città metropolitana
di Roma Capitale

Supporto al Sindaco
SERV. 1 - U.R.P. - Comunicazione - SUP0001
e-mail:c.ruggiero@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2744 del
25/06/2025

Il Ragioniere Generale
Di Filippo Emiliano

Responsabile dell'istruttoria

dott.ssa Alessia Leccese

Responsabile del procedimento

Dott. Clemente Ruggiero

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2025
Mis 1 Pr 1 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103267 / 47
CDR SUP0001
Impegno n. 5488/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG n. B76763F433 : COMMESSA N. 7 PDO 2025 - Attività di supporto volte alla riorganizzazione e ristrutturazione contenutistica nonché manutenzione evolutiva del portale internet istituzionale dell'Ente - Affidamento in House Capitale Lavoro S.p.A. € 40.000,00 iva 22% inclusa

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ruggiero Clemente

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. **107** del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. **151** del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo **Statuto** della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il **Regolamento di contabilità** della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 84 del 23/12/2024** recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) **2025-2027** con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 85 del 23/12/2024** recante "Approvazione del **Bilancio** di previsione finanziario 2025 - 2027";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 2 del 17/01/2025** recante "**Piano Esecutivo di Gestione** Finanziario 2025-2027 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano **n. 21 del 26/02/2025** recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (**P.I.A.O.**). Triennio 2025-2027, che contiene tra l'altro il Piano degli Obiettivi 2025 per Capitale Lavoro S.p.A. alla sottosezione "Performance", Allegato B)";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 29/04/2025 recante "Rendiconto della gestione 2024 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 15 del 29/04/2025** recante "**Variazione al Bilancio** di Previsione finanziario 2025 - 2027. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 - 2027 ed Elenco annuale 2025 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 - 2027";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano **n. 64 del 29/05/2025** recante "**Variazione** del Piano integrato di attività e organizzazione (**P.I.A.O.**) relativo al triennio 2025-2027 e modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Roma Capitale";



Visto il **D.lgs n. 36/2023** - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento ai principi sanciti dagli artt. 1-2-3-7-23;

Visto l'**art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023** (Codice dei contratti pubblici), che, nell'ambito del "principio di auto-organizzazione amministrativa", prevede che le stazioni appaltanti possano affidare direttamente a Società in house prestazioni di lavori, servizi e forniture adottando un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche, precisando specificatamente che in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici ;

Vista la Circolare del Dip.V "Appalti e Contratti" CMRC 2023 - 23 del 23.06.2023 con oggetto "Disposizioni in materia di modalità di stipulazione dei contratti in esito a procedure negoziate ed affidamenti diretti";

Vista la **Commessa n. 7 del PDO 2025** - "Attività di supporto volte alla riorganizzazione e ristrutturazione contenutistica nonché manutenzione evolutiva del portale internet istituzionale dell'Ente";

Vista la **Nota CMRC-2024-0086655 del 17.05.2024** a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione socioculturale" avente ad oggetto "**Acquisizione CIG per affidamento commesse agli organismi in house**", ove è precisato - tra l'altro - che il nuovo Codice degli Appalti Pubblici ha introdotto l'obbligo di acquisizione del CIG anche per gli affidamenti inhouse, al fine di monitorare l'iter procedurale e il compiuto assolvimento degli obblighi contributivi;

Vista Deliberazione consiliare **n.70 del 18.11.2024** avente ad oggetto "Approvazione del **Regolamento per l'esercizio del controllo analogo** sulle Società in house della Città metropolitana di Roma capitale"

Vista la **Delibera Anac n.598 del 30.12.2024** in cui vengono individuati i soggetti tenuti all'**obbligo di contribuzione** a favore dell'Anac tra cui, all'art. 1 comma 4, le società in house;

Vista la Nota con protocollo n. **CMRC-2025-0048709 del 13/03/2025** a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della S.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" avente ad oggetto "**PDO 2025 - Avvio procedure per commesse**";

Vista la L.150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;

ATTESO



Che il D.lgs. 175/2016 del 19 agosto 2016, così come modificato e integrato con il D.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 e Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e, in particolare l'art. 16, comma 1, del D.lgs. 175/2016 (come modificato dal D.lgs. 100/2017), secondo cui "le Società in House ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo solo se non vi sia partecipazione di capitali privati" e il comma 3, che stabilisce che "gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico".

Che lo Statuto della Società Capitale Lavoro S.p.A. e in particolare l'art. 3, comma 1, prevede che "La Società ha per oggetto le attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente proprietario, comprensive delle funzioni fondamentali e delle altre funzioni amministrative attribuite all'Ente proprietario medesimo dall'articolo 118 della Costituzione, nonché quelle attribuite e delegate da altri Enti della Pubblica Amministrazione".

Il medesimo articolo, al comma 2, stabilisce che "La Società supporta le strutture dell'Ente proprietario nelle funzioni fondamentali relative a:

- programmazione economica con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla gestione dei patti territoriali, all'utilizzo dei Fondi strutturali europei;
- pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti locali; tutela ambientale e servizi ecosistemici;
- pianificazione e progettazione delle reti infrastrutturali e informatiche, con riferimento al potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio dell'Ente proprietario e dei Comuni dell'Area metropolitana;
- strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica e amministrativa organizzati dall'Ente proprietario per le Amministrazioni comunali e le relative forme associate;
- promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, con particolare riferimento alla gestione dei servizi per l'impiego e formazione professionale, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione e potenziamento del ruolo strategico delle funzioni degli Enti locali in materia di politiche attive per il lavoro, inclusa la formazione professionale"

Che a seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 129 del 05/08/2022, in cui è stata rappresentata l'esigenza di rivedere la governance societaria attraverso il ripristino del Consiglio di Amministrazione in luogo dell'Amministratore Unico e che, dopo essersi concluso l'iter procedurale amministrativo atto all'identificazione del nuovo Organismo Amministrativo, l'Assemblea dei Soci in data 01/09/2022 ha nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione

PREMESSO

Che il Piano degli Obiettivi (di seguito PDO 2025) è stato approvato con il Decreto del Sindaco metropolitano n. 21 del 26/02/2025, contenente, tra l'altro, la Commessa n. 7 "Attività volte alla riorganizzazione e ristrutturazione contenutistica nonché manutenzione evolutiva del portale internet istituzionale dell'Ente", con un valore di € 40.000,00;



Che è quindi necessario proseguire nella programmazione delle attività a supporto del servizio scrivente in linea con quanto svolto negli anni precedenti e tenendo conto della necessità di assicurare la continuità delle attività già in corso, in coerenza con gli obiettivi determinati nel PDO;

Che il D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 – Nuovo Codice degli Appalti – ha introdotto l'obbligo, anche per gli affidamenti in House, di ricorrere alle piattaforme telematiche di approvvigionamento digitale certificate per tutti gli acquisti di beni e servizi, attraverso le quali, a decorrere dal 1 gennaio 2024, viene effettuata l'acquisizione del CIG;

CONSIDERATO

Che il Portale Gare della Città Metropolitana di Roma Capitale è una delle predette piattaforme tramite la quale l'Amministrazione metropolitana ha invitato la Società Capitale Lavoro S.p.A. a presentare, tramite l'Ufficio Portale Gare della CMRC, un'offerta, come da documenti presenti agli atti dell'Ufficio;

Che nell'ambito della procedura di affidamento in House sul Portale Gare della CMRC, la Società Capitale Lavoro S.p.A., con sede legale in Roma – Viale Giorgio Ribotta nn. 41-43 (00153), C.F./P.IVA 07170551001, su richiesta dello scrivente Servizio (nota prot. CMRC-2025-0118123 del 06.06.2025), ha presentato per le attività relative alla Commessa n. 7 PDO 2025 *“Attività volte alla riorganizzazione e ristrutturazione contenutistica nonché manutenzione evolutiva del portale internet istituzionale dell'Ente”*, un'offerta tecnico – economica per un totale di € 40.000,00 IVA 22% inclusa (€ 32.786,88 +€ 7.213,12 IVA 22%), presente agli atti dell'ufficio in data e acquisita con protocollo n prot. CMRC - 2025-0131113 del 25.06.2025;

Che l'offerta tecnico-economica, nel confermare quanto ha assicurato nelle precedenti annualità (cioè il garantire in modo tempestivo, accurato e continuativo le attività di assistenza tecnica specialistica per l'ottimale gestione nonché per dotare il sito degli strumenti utili a raggiungere i parametri di fruibilità, chiarezza e sicurezza del portale Internet www.cittametropolitanaroma.it), è relativa all'insieme delle attività tecnico informatiche, di supporto grafico-specialistico, nonché al supporto tecnico e formativo alla redazione del sito ed in generale agli uffici dell'Ente a vario titolo coinvolti nella preparazione e pubblicazione delle notizie ed informazioni di contenuto;

Che l'offerta tecnica economica ha come oggetto la fornitura di servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, supporto tecnico-informatico e assistenza specialistica per la gestione del Portale Web Istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, accessibile all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.it, nonché delle aree web tematiche ad esso collegate. Ha l'obiettivo di garantire la continuità operativa, l'ottimizzazione dei contenuti e il miglioramento continuo dell'esperienza utente, nel rispetto delle normative vigenti in materia di accessibilità e usabilità (Legge 9 gennaio 2004, n. 9 e Linee Guida AgID).

Che i servizi richiesti e offerti si sostanziano nelle seguenti attività:



1. **Assicurare** alla Città Metropolitana di Roma Capitale le **più opportune soluzioni per la migliore esposizione mediatica delle differenti aree web**. Questo anche in funzione del miglioramento e della ottimizzazione dell'usabilità del portale Internet avuto riguardo altresì agli aspetti grafici e all'impostazione dell'alberatura del portale, con l'obiettivo di accrescere la visibilità e la chiarezza dello stesso verso la cittadinanza. In particolare **garantire la fruibilità di servizi ed informazioni a coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie e configurazioni particolari** (si rimanda, a tal proposito, alla Legge 9 gennaio 2004, n. 9, recante "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" - Legge Stanca).

2. **Garantire una costante manutenzione ordinaria ed evolutiva del Sito Internet**, seguendo quanto disposto dalle **Linee Guida AgiD**, prevedendo un costante monitoraggio ed adeguamento della struttura di navigazione e dell'interfaccia grafica del sito istituzionale nel rispetto delle linee guida in materia di accessibilità e usabilità dei siti web.

3. **Assicurare le soluzioni tecniche per la corretta ricerca e organizzazione di dati ed informazioni** all'interno del portale Web, prevedendo un'ottimizzazione del motore di ricerca all'interno del sito che suggerisca parole-chiave o/e scritte correttamente (in caso di errore di digitazione dell'utente).

4. **Garantire l'insieme delle attività tecnico - informatiche, editoriali e di supporto specialistico** con riguardo alla riorganizzazione tecnico-editoriale del portale, in base alle esigenze degli organi politico - istituzionali, e per l'eventuale realizzazione di ulteriori servizi Web.

5. **Fornire Supporto, Consulenza ed Assistenza specialistica all'Ufficio Comunicazione istituzionale (Redazione Internet)** riguardo allo sviluppo dei contenuti del sito istituzionale nonché dei siti tematici collegati, garantendo in modo tempestivo, accurato e continuativo le attività di assistenza tecnica - specialistica. In particolare, **garantire la risoluzione di eventuali problemi tecnici** nell'arco di 2 (due)/5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di assistenza. **Fornire formazione, supporto e aggiornamento** per il personale della redazione Internet della Città metropolitana, riguardo gli strumenti operativi del portale in oggetto, a partire dalla puntuale formazione e costante assistenza per il pieno ed autonomo utilizzo del software in dotazione, avuto riguardo anche a ogni sviluppo tecnico ed editoriale dello stesso.

6. **Migrazione di tutti i dati** presenti sul sito attuale al nuovo sito attualmente in fase di sviluppo. Includere i contenuti delle Aree Tematiche, pagine, articoli, immagini e media, utenti e relativi dati eventuali.

7. Fornire le più opportune soluzioni tecnico - informatiche per gestire al meglio ed ottimizzare l'area web "**Amministrazione Trasparente**", garantendone il funzionamento e la gestione dei contenuti sul vecchio portale. Prevedere anche l'aggiornamento del sistema mediante **la correzione di eventuali errori** (bugfix). Continuare ad assicurare nella sezione "Amministrazione trasparente" la chiarezza, la fruibilità e l'accessibilità dei contenuti, con particolare riguardo alle procedure di Gara, compresi gli affidamenti diretti, prevedendo l'inserimento di uno **specifico indicatore delle visite**.

8. **Supporto nella gestione del vecchio portale** come repository per i 5 anni di legge, valutando strategie di migrazione ed archiviazione dei contenuti storici.

TENUTO CONTO

Che sin dalla sua costituzione nel 2002, Capitale Lavoro S.p.A. ha operato attraverso lo strumento della delegazione interorganica dei servizi, tipico dell' *in House Providing*, fino al 31.12.2014 per conto della Provincia di Roma, e dal 1.1.2015 della Città Metropolitana di Roma Capitale, fornendo servizi strumentali di varia natura contemplati nell'oggetto sociale della Società;

Che l'oggetto sociale di Capitale Lavoro S.p.A. individua quelle che sono le attività attualmente svolte esclusivamente a favore dell'Ente, il quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale sociale della Società sopra citata, esercita di fatto un controllo effettivo sulla stessa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

Che è stato rispettato il disposto dell'art. 16 comma 1 del Decreto Legislativo 175/2016 in quanto lo Statuto della Società prevede l'esclusività del rapporto con la Città metropolitana di Roma Capitale;

DATO ATTO

Che, tra i documenti richiesti nell'ambito dell'affidamento di cui trattasi, vi sono:

a) Il Patto d'Integrità, debitamente firmato dalla Società Capitale Lavoro S.p.A., così come approvato dal Decreto n. 109 del 15.10.2018, in cui viene richiesta tra l'altro:

I. La dichiarazione, resa ai sensi del D.lgs. 445/2000, del legale rappresentante della Società Capitale Lavoro S.p.A., che allo stato non vi sono riscontrate cause di esclusione previste dall'**art. 6bis della L. 241/1990** - rubricato "**Conflitto di interessi**" - o dal D.P.R. 62/2013 (artt. 3, 6 e 7) e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.);

II. La dichiarazione, resa ai sensi del D.lgs. 445/2000, del legale rappresentante della Società Capitale Lavoro S.p.A. relativa al rispetto della prescrizione dell'**art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001** - rubricato "**Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi**" - relativo al "**divieto di Pantouflage**".

b) La dichiarazione, resa ai sensi del D.lgs. 445/2000, del legale rappresentante della Società Capitale Lavoro S.p.A. che, allo stato, non vi è alcuna **causa di esclusione** prevista dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023;

c) La dichiarazione del Legale rappresentante di Capitale Lavoro S.p.A. di **conoscenza e accettazione del PIAO 2025-2027** dell'Ente metropolitano, nonché di assenza di vincoli di matrimonio, parentela, affinità o tutela con il RUP e gli altri dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale coinvolti nella procedura di affidamento di cui trattasi;



d) La dichiarazione del **responsabile del procedimento**, resa ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, da cui si evince che **non vi sono ipotesi o situazioni di conflitto di interesse**.

Che non rileva, in caso di affidamenti in House, il CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 36/2010, in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà (come confermato dalla Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023 che ha aggiornato le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalla FAQ ANAC n. C3 della Sezione C "*Fattispecie non rientranti nel perimetro della tracciabilità*");

DATO ATTO

Che i costi indicati, dettagliati con riferimento alle singole attività come da offerta riferita alla Commessa n.7 PDO 2025, risultano sottoposti a un'attenta valutazione economica relativamente all'oggetto e al valore della prestazione, e risultano essere congrui sia rispetto alle possibilità offerte sul mercato di beni e servizi sia rispetto alla complessità dell'attività con particolare riferimento alla comparazione con quelli sostenuti nei precedenti esercizi ed in considerazione dell'impegno prevedibile di risorse professionali, che è stato analizzato anche nello specifico documento di Valutazione della Congruità, elaborato e conservato agli atti del Servizio.

Che le attività oggetto dell'affidamento sono ritenute coerenti con gli obiettivi da conseguire e l'offerta tecnico - economica risulta congrua, tenuto conto anche delle risorse umane e del tempo di lavoro necessario alla realizzazione delle medesime attività;

Che i servizi illustrati sono ritenuti coerenti con gli obiettivi del servizio scrivente nell'ottica di un garantito e continuo apporto tecnico-operativo nonché della tempestiva e puntuale realizzazione delle articolate attività di comunicazione ed informazione;

Che la Società Capitale Lavoro S.p.A. ha maturato una consolidata ed approfondita esperienza nelle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ente nonché una notevole *expertise* amministrativa in grado di garantire un efficace supporto ed una indispensabile assistenza, assicurando in tempi celeri un servizio di alto livello qualitativo e concretamente calibrato sulle funzioni, sulle competenze e sulla *mission* della stessa Città Metropolitana di Roma Capitale;

Che le attività sopra descritte non sono peraltro riconducibili a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, trattandosi di attività di supporto alle attività amministrative della Città Metropolitana di Roma Capitale, facenti parte dell'oggetto sociale della Società in House (art. 3 Statuto Società) e che comunque con l'affidamento in House si riscontrano vantaggi in termini di celerità, come richiesto dall'art. 7 del D.lgs. 36/2023, stante, in ogni caso, che la scelta della forma di gestione prescelta apporta vantaggi e benefici per la collettività con espresso riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, economicità e qualità del servizio;

RITENUTO

Imprescindibile garantire la continuità dei servizi assicurati attraverso il sito istituzionale, con riguardo in particolar modo agli obblighi di trasparenza e pubblicità nei confronti dei cittadini attraverso il costante aggiornamento di informazioni, dati e contenuti divulgati attraverso il sito stesso;

Essenziale garantire il supporto tecnico - informatico del sito e il suo sviluppo in relazione alle funzioni svolte dall'Amministrazione al servizio della collettività;

Indispensabile consolidare i parametri di accessibilità, chiarezza e leggibilità dei dati pubblicati all'interno delle diverse sezioni del sito istituzionale;

Fondamentale garantire la globalità e l'interdisciplinarietà delle molteplici ed articolate attività richieste, che non sono identificabili, reperibili ed ottenibili unitariamente sul mercato in regime di libera concorrenza ed in tempi contenuti e con un consolidato grado di esperienza tecnica specifica, sviluppata dalla Società in house Capitale Lavoro S.p.A. nell'assistenza infrastrutturale ed informatica al servizio della comunicazione web della Città metropolitana di Roma Capitale.

TENUTO CONTO

Che si procede - a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale - all'approvazione del *Contratto Accessivo* per l'affidamento in House delle attività sopra descritte, il cui contenuto delle prestazioni deve essere specificato annualmente dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti;

Che la quantificazione dei corrispettivi per ciascuna attività è determinata con cadenza annuale sulla base delle decisioni assunte in materia di programmazione finanziaria, assunte dall'Ente, e che i corrispettivi per lo svolgimento delle commesse programmate (e riportate nel PDO approvato dall'Amministrazione) devono essere definite nei relativi Contratti Accessivi stipulati per conto della Città metropolitana dai Dirigenti responsabili delle strutture coinvolte;

Che il piano di fatturazione e le modalità di liquidazione sono definiti nell'ambito dei Contratti Accessivi, tenuto conto della natura delle prestazioni e del loro prevedibile sviluppo nell'arco dell'esercizio. I pagamenti dei corrispettivi previsti dai Contratti Accessivi, dietro presentazione di fattura elettronica, possono essere effettuati con le modalità previste dalla Nota prot. n. CMRC-2025-0048709 del 13/03/2025 a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della S.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" avente ad oggetto "PDO 2025 - Avvio procedure per commesse": anticipazione di un acconto iniziale del valore complessivo della commessa, da erogare nel momento della stipula del contratto di affidamento, da ulteriori acconti durante l'espletamento delle attività nonché al termine del servizio reso e dietro presentazione di una dettagliata relazione sulle attività svolte;

Che la Società si impegna a svolgere le attività secondo le modalità disciplinate dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti nei relativi Contratti Accessivi e

deve conformarsi agli indirizzi formulati dai dirigenti di volta in volta competenti nell'esecuzione delle singole prestazioni oggetto degli specifici Contratti Accessivi;

Che la Soc. Capitale Lavoro Spa è l'unico responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all'esecuzione del contratto; è altresì responsabile direttamente della relativa compensazione ed è tenuta a risarcire la Città Metropolitana degli eventuali danni arrecati alla stessa in conseguenza delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi assegnati; è tenuta a comunicare immediatamente alla Città Metropolitana qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una soluzione concordata di eventuali criticità e/o problematiche; deve garantire e sollevare in ogni tempo la Città Metropolitana da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza ed inadempienza anche parziale delle norme contrattuali.

RITENUTO

Che sussistano, quindi, i presupposti giuridici per un affidamento diretto a Capitale Lavoro S.p.a., società in house della Città metropolitana di Roma Capitale, nel rispetto dei principi del D.Lgs.n.36/2023, artt. 1,2,3,7 e 23 e ai sensi dell'art.16 del d.lgs n. 175/2016, per lo svolgimento per l'anno 2025 delle attività sopra descritte e che tale scelta organizzativa risponde a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nello svolgimento delle funzioni amministrative e nell'erogazione dei servizi;

Preso atto che la spesa di euro 40.000,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103267 /47	SERPAR - SERVIZIO PER LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE - MP0101
CDR	SUP0001	Supporto al Sindaco - SERV. 1 - U.R.P. - Comunicazione
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	40.000,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Di affidare, per l'anno 2025, nel rispetto degli artt. 1, 2, 3, 7 e 23 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016, alla Società in House Capitale Lavoro S.p.A., con sede legale in Roma - Viale Giorgio Ribotta nn. 41-43 (00153), C.F./P.IVA 07170551001, per l'importo di € 40.000,00 IVA 22% inclusa (€ 32.786,88+ € 7.213,12 IVA 22%), le attività previste dalla Commessa n. 7 PDO 2025 *"Attività volte alla riorganizzazione e ristrutturazione contenutistica nonché manutenzione evolutiva del portale internet istituzionale dell'Ente"* sia in base alla richiesta di offerta Prot.n.CMRC -2025- 0118123 che in base all'offerta tecnico - economica presentata da Capitale Lavoro S.p.A., risultante agli atti dell'Ufficio con prot. CMRC-2025-0131113 ;

Di approvare lo schema di Contratto Accessivo, che le parti si impegnano a sottoscrivere digitalmente una volta divenuta esecutiva la presente Determina Dirigenziale, e la relativa offerta tecnico - economica sopra richiamata per l'affidamento in House alla Società Capitale Lavoro S.p.A. delle attività sopra illustrate per l'anno 2025 e meglio descritte in narrativa. Il Contratto Accessivo verrà sottoscritto per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale dal Dirigente dello scrivente Servizio;

Che avverso il presente atto è esperibile ricorso al TAR Regione Lazio nel termine generale di 30 (trenta) giorni così come disposto dagli articoli 119 e 120 del D.lgs. 104/2010 "Riordino del processo amministrativo", come modificato dal D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Di dare atto che non sussiste situazione di conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento e Dirigente procedente;

Di imputare la spesa di euro 40.000,00 come di seguito indicato:



Euro 40.000,00 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F 07170551001 VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43 , ROMA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
1	1	1	3	103267 / 47	SUP0001	25001	2025	5488

CIG: B76763F433

Di liquidare in favore della Società in House Capitale Lavoro S.p.A., con sede legale in Roma - Viale Giorgio Ribotta nn. 41-43 (00153), C.F./P.IVA 07170551001, tramite bonifico bancario e dietro presentazione di regolare fattura elettronica con annotazione "scissione dei pagamenti "oppure articolo 17 ter DPR 633/72", come previsto dalla Legge n.190 del 23/12/2014, articolo 1, comma 629, lettera b) ed dall'articolo 2 del Decreto attuativo del ministero dell'Economia e Finanze del 23/01/2015 (split payment), l'importo pari ad € 40.000,00 IVA 22% inclusa (€ 32.786,88+ € 7.213,12 IVA 22%) così suddiviso:

- la 1° Tranche pari al 20% del valore della Commessa a titolo di acconto iniziale.
- la 2° Tranche pari al 30% del valore della Commessa entro il 31 Luglio 2025 ;
- la 3° Tranche pari al 30% del valore della Commessa entro il 30 settembre 2025,
- la 4° ed ultima tranche pari al 20% del valore della Commessa entro il 31 dicembre 2025 , a titolo di saldo finale dietro presentazione di una relazione dettagliata relativa all'intero anno 2025 sulle attività svolte.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Spirito Francesca

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.