



**DIPARTIMENTO III - AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO: ACQUA – RIFIUTI -ENERGIA
-AREE PROTETTE**

Servizio 3 - Aree protette – Tutela della biodiversità - DIR0303

e-mail: direttoreareeprotette@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901492

Del 10-05-2021

Registro Unico n. 1725
del 26/05/2021

Protocollo n. 0080690 del
26/05/2021

Responsabile dell'istruttoria
F.S.A. Antonella De Angelis

Responsabile del procedimento
F.S.A. Antonella De Angelis

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 17/05/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 26/05/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 26/05/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MANUTENZIONE PICK UP MAZDA TARGATO BW791YB. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL 18/04/2016, ALL'AUTOFFICINA SPANÒ VINCENZO. CIG ZF731A2900.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Alessio Argentieri

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

Vista la Legge 17/07/2020 n. 77 con la quale è stato convertito, con modifiche, il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, il comma 3-bis dell'art. 106 nel quale è previsto il differimento per l'approvazione della Deliberazione del Bilancio 2021 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

Visto il Decreto del Ministero degli Interni del 13 gennaio 2021, che ha posticipato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 al 31/03/2021;

Visto l'art. 30, comma 4 del DECRETO-LEGGE 22 marzo 2021 , n. 41 (Decreto Sostegno) che dispone la proroga del termine di approvazione dei bilanci per gli enti locali al 30/04/2021;

Visto il Decreto Legge rubricato "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*", approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 aprile 2021 che dispone la proroga del termine di approvazione dei bilanci per gli enti locali al 31/05/2021;

Visto l'art. 163, comma 3 e 5 del TUEL;

Vista la Circolare n. 45 del 07/01/2021 del Ragioniere Generale avente ad oggetto: "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi operativi";

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e in particolare, l'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto l'art. 1 co 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art 1 comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018, secondo il quale non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA per affidamenti di beni e servizi sotto l'importo di € 5.000,00;

Visto l'art 6 bis della Legge 241/90 riguardante la verifica dell'assenza di conflitti d'interesse del responsabile del procedimento e del titolare degli uffici;



Visto l'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. riguardante il rispetto della c.d.normativa antipantouflage;

Vista la Legge Regionale n. 29/97 che individua la Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, quale Ente Gestore delle Aree Protette di interesse provinciale: R. N. Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, R. N. Monte Catillo, R.N. Monte Soratte, R. N. Nomentum, R. N. Villa Borghese di Nettuno;

Vista la Delibera del Consiglio Provinciale di Roma n. 376 del 24 settembre 1998 che prevede, quale forma di gestione delle Aree Protette di interesse provinciale, quella "diretta" attraverso l'attuale Servizio 3 del Dipartimento III;

Premesso:

che fra i compiti dell'Ente gestore di aree protette c'è la manutenzione e la sorveglianza quotidiana delle Aree;

che fra i mezzi a disposizione per la gestione delle aree protette figura l'autovettura Pick Up Mazda targata BW791YB, utilizzata per le attività di gestione e manutenzione del Monumento Naturale Palude di Torre Flavia, nonché per le attività legate al Piano AIB, la quale necessita dei seguenti interventi di manutenzione: sostituzione radiatore, equilibratura e convergenza pneumatici;

che, a seguito di una ricerca di mercato, è stato richiesto un preventivo all'Autofficina Spanò Vincenzo, con sede in *****

che l'Autofficina Spanò Vincenzo ha presentato un preventivo, acquisito al prot. dell'Ente CMRC-2021-0069264 del 07-05-2021, per la suddetta manutenzione pari ad € 259,00, oltre IVA € 56,98 per un totale IVA compresa di € 315,98;

atteso che il suddetto preventivo si ritiene congruo;

considerato necessario affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., all'Autofficina Spanò Vincenzo la manutenzione dell'autovettura Pick Up Mazda targata BW791YB per l'importo di € 259,00, oltre IVA € 56,98 per un totale IVA compresa di € 315,98;

Preso atto che la spesa di euro € 315,98 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma	5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103116/9	MANAUT - Manutenzione ordinaria automezzi e motomezzi - MP0905



CDR	9330	DIR0303 - AREE PROTETTE - TUTELA DELLA BIODIVERSITA
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 315,98	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.09.001 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

preso atto che con la presente Determinazione Dirigenziale si procede ad impegnare la somma di € 315,98 che rientra nei sei dodicesimi dell'importo di € 3.000,00 stanziato sul Capitolo 103116 (ex MANAUT) nel secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato nel 2020, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, ai sensi dell'art. 163 c. 5 del TUEL;

verificata l'assenza di relazioni di parentela e affinità dei responsabili del procedimento e dell'istruttoria con il destinatario del presente provvedimento mediante l'acquisizione agli atti di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ed attestata l'assenza di proprio conflitto di interesse con il destinatario del provvedimento;

acquisito agli atti il Patto di Integrità, sottoscritto dalla ditta sopraindicata, dal responsabile del Procedimento e dal dirigente del Servizio, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018;

acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lsg 50 del 2016;

acquisito il Documento di regolarità contributiva prot. INAIL_26907696 con scadenza 30/07/2021;

preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancata coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., all'Autofficina Spanò Vincenzo la manutenzione dell'autovettura Pick Up Mazda targata BW791YB per l'importo di € 259,00, oltre IVA € 56,98 per un totale IVA compresa di € 315,98;

2) di impegnare la somma totale di € 315,98 (IVA inclusa) a favore dell'Autofficina Spanò Vincenzo;

Di imputare la spesa di euro € 315,98, come di seguito indicato:

Euro 315,98 in favore di SPANO' VINCENZO C.F. ***** - ***** , *****

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
9	5	1	3	103116/9	9330	20055	2021	1645/0

CIG: ZF731A2900

3) di liquidare all'Autofficina Spanò Vincenzo l'importo totale di € 315,98 (IVA compresa), dietro presentazione di fattura liquidata dal dirigente del Servizio;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei tempi e nei modi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;

5) di stabilire che la liquidazione avverrà secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 co.629 lett. b legge 190/2014;

6) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della



liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Alessio Argentieri

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate