



**U.C. Risorse Umane  
Direzione - UCT0100**

e-mail:risorseumane@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P3165 del  
05/09/2023

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

*dott.ssa Barbara Lattanzi*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2023  
Mis 1 Pr 10 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103042 / 1  
CDR UCT0100  
Impegno n. 5017/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG -99495314B8 ACCORDO QUADRO CON SINGOLO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 COMMA 3 DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE AFFIDAMENTO CONTRATTO APPLICATIVO N. 1**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Berno Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

vista la legge n. 56 del 07.04.2014 recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011", successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 38 del 28/7/2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Adozione Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026."



Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 28 luglio 2023 recante “Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 - 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 - Art. 193 T.U.E.L.”

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 32 del 29/05/2023 recante: "Approvazione della variazione al programma triennale delle opere pubbliche 2023 - 2025 ed elenco annuale 2023 e al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025”;

vista la sottosezione del P.I.A.O. 2023-2025, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20 aprile 2023, denominata “Rischi corruttivi e trasparenza”;

vista la Circolare dell’UC 1 Risorse Umane n. 15 del 7.04.2023 avente ad oggetto: “CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 - Attuazione e definizione del nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente della Città Metropolitana di Roma Capitale”;

vista la determinazione dirigenziale dell’UC 1 Risorse Umane R.U. n. 2406 del 20 luglio 2023 avente ad oggetto “Capacità assunzionali Anno 2023 e specifica Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) della Città Metropolitana di Roma Capitale relativo al triennio 2023- 2025”;

visto il decreto del Sindaco Metropolitan n .131 del 25 luglio 2023 recante “Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale”;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16.11.2022;

visto l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere al ME.PA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) per forniture di beni e l’acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

visto, altresì, il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 che stabilisce, all’art. 1 comma 1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono cause di responsabilità amministrativa;

premessi che

l’Ufficio Centrale Risorse Umane della Città metropolitana di Roma Capitale costituito da cinque unità operative, ha all’interno dell’unità operativa denominata “Acquisizione e Gestione Risorse Umane Città Metropolitana di Roma Capitale Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano” l’ufficio “Concorsi e assunzioni”;

l’ufficio “Concorsi e assunzioni” tra la provvista di competenze previste, come da determinazione dirigenziale n. 2977 del 25 ottobre 2022, ha la definizione delle modalità di reclutamento del personale mediante concorsi pubblici e progressioni verticali, la gestione delle istanze di accesso agli atti concorsuali, la gestione in coordinamento con l’impresa affidataria del servizio di preselezione e gestione esclusiva relativamente alle successive fasi concorsuali, affidamento



mediante gara pubblica o altra modalità prevista dalla normativa vigente in materia del servizio di preselezione;

in base all'allegato B) della sottosezione Fabbisogno Triennale del personale del PIAO 2023-25 approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 51 del 20/04/2023, è previsto lo svolgimento di sette procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di personale non dirigente e quattro per personale dirigente ;

per quanto concerne le procedure di selezione delle progressioni tra le Aree è previsto lo svolgimento di n. 10 selezioni di cui n. 5 ai sensi all'art. 15, e n. 5 di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL FUNZIONI locali 16.11.2022, che interessano n. 11 profili professionali accorpatis in famiglie professionali come da determinazione dirigenziale RU 2406 del 20 luglio 2023 citata in premessa;

inoltre, in attuazione della predetta sottosezione del PIAO, l'Ufficio "Concorsi e Assunzioni" indirà dieci procedure comparative attraverso la pubblicazione di avvisi di selezione per le progressioni di Area destinate al personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale, finalizzate alle progressioni verticali di cui agli artt. 13 e 15 del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021;

la *mission* centrale della Direzione dell'UC Risorse Umane per l'anno 2023 come rappresentato dall'obiettivo di valorizzazione nel Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023 prevede l'avvio entro l'anno di quattordici delle procedure selettive predette;

al fine di dare piena e tempestiva attuazione a quanto sopra, occorrerà ricorrere al supporto tecnico amministrativo di operatori specializzati per l'espletamento delle attività qui di seguito riportate:

- fase di assessment documentale ed amministrativo (piattaforma di acquisizione e gestione delle domande di partecipazione basata su un frame work CMS proprietario per lo sviluppo e la gestione di progetti e applicazioni web, sviluppato con tecnologia open source);
- prova preselettiva
- prova scritta;
- prova orale;

tali attività dovranno concretizzarsi anche nel supporto all'ufficio "Concorsi e Assunzioni" nella elaborazione della documentazione degli atti amministrativi necessari all'avvio delle procedure di selezione;

considerato che:

al momento non è possibile stabilire con precisione né l'esatta articolazione del servizio richiesto, né la tempistica con la quale saranno richieste all'affidatario le varie prestazioni, e pertanto la modalità di affidamento dei relativi servizi più opportuna deve ritenersi quella dell'istituto dell'Accordo Quadro disciplinato dall'art. 59 del D. Lgs. 36/2023, che consente l'indicazione iniziale del solo valore stimato dell'intera operazione contrattuale, demandando poi a successivi contratti applicativi, stipulabili fino alla concorrenza del predetto valore stimato, l'esatta definizione delle specifiche prestazioni richieste;



per l'Accordo Quadro di cui trattasi è previsto a favore dell'affidatario un minimo garantito di € 50.000,00 più IVA per una durata di 24 (ventiquattro) mesi;

le prestazioni previste potranno essere svolte in presenza o in remoto, comunque con l'obbligo dell'affidatario di assicurare la propria presenza presso gli uffici della Città metropolitana di Roma quando richiesto dal RUP;

in particolare, l'importo economico complessivo del servizio in oggetto, determinato sulla base dei prezzi di mercato, tenuto conto del complesso delle attività rispetto alle quali si ritiene che l'ufficio dovrà acquisire il supporto, è pari a € 139.000,00 (Iva esclusa);

la Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" ha avviato una indagine di mercato al fine di individuare un operatore economico dotato di specifica e consolidata esperienza nelle attività di supporto tecnico e amministrativo per lo svolgimento di procedure selettive pubbliche;

vista la vigente normativa in materia di affidamento di servizi secondo quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lett. b del nuovo codice D. Lgs 36/2023 in base al quale l'importo complessivo dell'appalto di 139.000,00 (Iva esclusa) rientra nei limiti per avviare la procedura di affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

visto l'art. 45 comma 2 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. rubricato "Incentivi alle funzioni tecniche" alla luce del quale risulta necessaria la previsione degli incentivi relativi all'affidamento di cui trattasi dell'importo complessivo di € 2.780,00, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento, in mancanza del quale il pagamento non potrà essere effettuato;

visto l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. rubricato "piattaforme di approvvigionamento digitale";

visto il Capitolato Speciale d'Appalto redatto da questa Direzione avente ad oggetto "Servizio di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle procedure selettive del personale della Città Metropolitana di Roma Capitale - art. 59 comma 3, D. Lgs 36/2023" conservato agli atti;

Atteso che:

in data 22 agosto 2023 veniva inserita sulla piattaforma del mercato elettronico denominata ME.PA la lettera di invito, con unico operatore economico, avente il numero registro di sistema: 3705053 scadenza presentazione offerta il giorno 28 agosto 2023 alle ore 18.00, con la quale è stato richiesto alla Fondazione LOGOS PA con sede legale in via Lia 13, 89100 Reggio Calabria P.IVA 02404510808 di presentare la propria offerta relativamente allo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto tecnico amministrativo per le prove selettive della Città metropolitana di Roma Capitale.

il Quadro Economico del servizio contenuto nel Capitolato Speciale di appalto è il seguente:

A. Valore stimato Accordo Quadro	€ 139.000,00
B. IVA (22% di A)	€ 30.580,00
C. Incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023	€ <u>2.780,00 di cui l'80% pari a € 2.224,00 e il 20% pari a € 556,00</u>
- TOTALE	€ 172.360,00



tramite procedura informatizzata sulla piattaforma Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione, la Fondazione LOGOS PA, nel termine di scadenza prevista, presentava la propria offerta in data 29 agosto 2023 accludendo le autocertificazioni circa l'inesistenza di cause di esclusione art. 94 D. Lgs.vo 36/2023 e ss.mm.ii. ed il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti a fronte di un importo del servizio pari ad € 139.000,00 (iva esclusa);

come previsto nel succitato Capitolato Speciale di appalto all'offerente è stato tra l'altro richiesto, a pena di esclusione, di indicare accanto ad ogni prestazione il prezzo offerto completando in ogni sua parte il file denominato "documento elenco prestazioni" le cui voci vengono di seguito riportate:

Servizio	
<b>A</b> Servizio di assessment documentale e amministrativo	Euro 10.000,00 + IVA
<b>B</b> Piattaforma di acquisizione e gestione delle domande di partecipazione	
Configurazione base - una tantum	Euro 1.000,00 + IVA
Modulo a candidature on line	Euro 700,00 + IVA
<b>C</b> Svolgimento prove preselettive e scritte	
<b>C 1</b> Gestione della prova preselettiva in presenza, in modalità digitale (per garantire il rispetto dell'art 35 quater TUIPI) tramite utilizzo di pc/notebook, i costi saranno:	
a) Noleggio di pc/notebook/tablet: fino a 100 dispositivi per ogni prova concorsuale. Oltre i 100 per ogni prova concorsuale.	Euro 50,00 + IVA cadauno fino a 100 dispositivi per ogni prova concorsuale Euro 80,00 + Iva cadauno per ogni prova concorsuale
b) Noleggio 2 stampanti portatili laserjet: per ogni prova concorsuale	Euro 200,00 + Iva per ogni prova concorsuale



c) Assistenza informatica a giornata per un totale stimato di 20 giornate:	Euro 900,00 + IVA - per un totale stimato di 20 giornate Euro 18.000,00 + Iva
d) Software per lo svolgimento delle prove e supporto organizzativo (identificazione e vigilanza) durante lo svolgimento delle prove: <ul style="list-style-type: none"><li>• fino a 300 candidati convocati</li><li>• fino a 500 candidati convocati</li><li>• fino a 1.000 candidati convocati</li><li>• oltre ai 1.000 candidati convocati</li></ul>	Euro 2.800,00 + Iva Euro 4.000,00 + Iva Euro 9.000,00+ Iva Euro 13.000,00 + Iva
e) Noleggio di dispositivi antitaccheggio per smartphone:	Euro 5,00 + Iva
<b>C 2 Gestione della prova scritta in presenza, in modalità digitale (per garantire il rispetto dell'art 35 quater TUIPI) tramite utilizzo di pc/notebook, i costi saranno:</b>	
a) Noleggio di pc/notebook/tablet: fino a 100 dispositivi per ogni prova concorsuale. Oltre i 100	Euro 50,00 + Iva cadauno fino a 100 - Euro 80,00 + Iva cadauno oltre i 100
b) Noleggio 2 stampanti portatili laserjet: per ogni prova concorsuale	Euro 200,00 + Iva
c) Assistenza informatica	Euro 900,00 + Iva



<p>d) Software per lo svolgimento delle prove e supporto organizzativo (identificazione e vigilanza) durante lo svolgimento delle prove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fino a 300 candidati convocati</li><li>• fino a 500 candidati convocati</li><li>• fino a 1.000 candidati convocati</li><li>• oltre ai 1.000 candidati convocati</li></ul>	<p>Euro 2.800,00 + Iva</p> <p>Euro 4.000,00 + Iva</p> <p>Euro 9.000,00+ Iva</p> <p>Euro 13.000,00+ Iva</p>
<p><b>C 3 Gestione della prova preselettiva e scritta in modalità telematica, i costi saranno per prova concorsuale:</b></p> <p>fino a 50 candidati convocati</p> <p>fino a 150 candidati convocati</p> <p>fino a 300 candidati convocati</p> <p>fino a 500 candidati convocati</p> <p>fino a 1000 candidati convocati</p> <p>oltre i 1000 candidati convocati</p>	<p>Euro 2.500,00+ Iva</p> <p>Euro 3.500,00 + Iva</p> <p>Euro 4.500,00 + Iva</p> <p>Euro 7.000,00+Iva</p> <p>Euro 9.000,00 + Iva</p> <p>Euro 13.000,00 + Iva</p>



le modalità di svolgimento del servizio proposte risultano adeguate, e i costi si ritengono congrui in ragione dell'insieme delle diverse attività che compongono la prestazione;

l'operatore presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione può essere soggetto ai controlli a campione previsti dalla vigente normativa;

il concorrente può reputarsi senz'altro idoneo, alla luce del curriculum specifico riportante le procedure concorsuali fino ad ora curate per conto di varie altre amministrazioni;

con la comunicazione del 29 agosto 2023, conservata in atti, il responsabile del progetto comunicava che l'offerta "è da ritenersi congrua";

la Fondazione LOGOS PA, ha, altresì, dichiarato nell'istanza di partecipazione, l'inesistenza di rapporti di parentela ed affinità con il responsabile del progetto;

è stato verificato, da parte del responsabile del progetto Dott. Paolo BERNO, il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. vo 165/2001 e ss.mm.ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante della Società;

vista, inoltre, la nota del responsabile del progetto resa ai sensi dell'art.6-bis D. lgs 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra lo stesso e la società affidataria;

che, in ottemperanza all'art. 16 del D. Lgs. vo n. 36/2023 e ss.mm.ii. è acquisita agli atti dell'Ufficio Concorsi e assunzioni del UC I Risorse Umane la dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di che trattasi dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;

che è stato verificato il possesso, in capo alla Società, dei requisiti di qualificazione commisurati alla natura e all'importo del servizio da eseguire;

che la Fondazione LOGOS PA ha, altresì, dichiarato di ben conoscere e di accettare tutto quanto previsto dalla vigente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2023-2025, adottato con decreto del sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023;

atteso che il Direttore Dott. Paolo BERNO attesta che non sussistono rapporti di parentela ed affinità con l'affidatario;

Ritenuto, pertanto, ricorrendo nella fattispecie i requisiti di materia e i limiti di spesa previsti dalla legge, di autorizzare l'affidamento del predetto servizio alla Fondazione LOGOS PA con sede legale in via Lia 13, 89100 Reggio Calabria P.IVA 02404510808 con la modalità dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs 36/2023

che l'Accordo Quadro prevede le seguenti clausole essenziali:

Importo minimo garantito € 50.000,00(IVA esclusa);

Importo massimo € 139.00,00 (IVA esclusa);



Durata dell'accordo: 24 mesi dalla sottoscrizione;

Dato atto che

detto Accordo Quadro definisce la disciplina relativa alle modalità di conclusione ed esecuzione di singoli ordini che, nel corso della sua validità, si renderanno necessari e, pertanto, dalla sua stipula non deriva alcuna obbligazione per la stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico, salvo quella derivante dalla fissazione del minimo garantito;

all'affidamento dei singoli ordini si procederà mediante successivi contratti applicativi;

mediante il presente atto viene attivato e affidato in funzione dello svolgimento delle n. 10 imminenti selezioni delle progressioni di Area destinate al personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale, finalizzate alle progressioni verticali di cui agli artt. 13 e 15 del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, un contratto applicativo che ammonta ad € 18.000,00 (+ IVA AL 22%) per un importo complessivo di € 21.960,00 per lo svolgimento delle attività di seguito riportate:

- piattaforma di acquisizione domande di partecipazione Progressioni verticali (configurazione base - una tantum - € 1.000,00 + Iva; modulo candidatura on line - € 700,00 + Iva) x 10 procedure di selezione interne;
- assessment documentale ed amministrativo - € 10.000,00 + Iva per tutte le procedure selettive;

ATTESO CHE:

il contratto sarà stipulato nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023, del art. 55, comma 2 del D.lgs. 36/2023; in particolare, secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 6, del D.lgs. 36/2023;

la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione;

ai sensi dell'art.83-bis del D.lgs. n.159/2011, come introdotto dalla Legge 120/2020, costituisce causa di esclusione o di risoluzione del contratto il mancato rispetto dei protocolli di legalità;

L'Amministrazione, secondo le modalità prescritte ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di modificare i contratti di appalto senza una nuova procedura di affidamento;

per quanto attiene all'anticipazione del prezzo, trova applicazione, rispetto a ciascun contratto applicativo, l'art. 125, comma 1, del D.lgs.36/2023;

il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.12 (split payment) del D.L. 87/2018, (Decreto Dignità) conv. in legge n. 96/2018;

visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

dato atto che è stato acquisito il CIG 99495314B8;



Preso atto che la spesa di euro 21.960,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10	RISORSE UMANE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103042 /1	CONCOR - SPESE PER PROCEDURE CONCORSUALI - MP0110
CDR	UCT0100	UCT0100 - RISORSE UMANE
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	21.960,00	
N. Movimento	5017/0	

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

**DETERMINA**



per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1) di aggiudicare tramite procedura telematica di Trattativa Diretta sulla piattaforma del mercato elettronico ME.PA, alla società Fondazione LOGOS PA - Cod. Fisc. e P. I 02404510808 con sede in via Lia 13, 89100 Reggio Calabria iscritta all'Albo degli operatori economici/professionisti, l'Accordo Quadro disciplinato dall'art. 59 del D.LGS. 36/2023 e ss.mm.ii, per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico amministrativo per le prove selettive della Città metropolitana di Roma Capitale con le seguenti clausole iniziali:

- Importo minimo garantito € 50.000,00(IVA esclusa);
- Importo massimo € 139.000,00 (IVA 22% esclusa);
- durata dell'accordo: 24 mesi dalla sottoscrizione;

2) di affidare alla società Fondazione LOGOS PA - Cod. Fisc. e P.I 02404510808 con sede in via Lia 13, 89100 Reggio Calabria, il contratto applicativo n. 1 nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui sopra per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico amministrativo per le prove selettive inerenti della Città metropolitana di Roma Capitale;

3) di dare atto che in ragione del numero delle 10 selezioni delle progressioni di Area destinate al personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale, finalizzate alle progressioni verticali di cui agli artt. 13 e 15 del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021 l'importo del contratto applicativo dell'Accordo Quadro ammonta ad € 18.000,00 ( I.V.A 22% esclusa) per un importo complessivo di € 21.960,00 come meglio specificato in premessa;

4) di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 45 comma 2 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., risulta necessaria la previsione degli incentivi relativi all'affidamento di cui trattasi, dell'importo complessivo di € 2.780,00 (impegno n. 5017/0/2023 e n. 5018/0/2023) nelle more dell'adozione del nuovo regolamento, in mancanza del quale il pagamento non può essere effettuato;

5) di dare atto che per le ulteriori prestazioni richieste all'aggiudicatario, nell'ambito dell'arco temporale fissato (24 mesi), si provvederà con successivi atti, a firma del Direttore del UC 1 Risorse Umane, entro il periodo di validità dell'Accordo e, comunque, fino alla concorrenza dell'importo massimo pari ad € 139.000,00 (IVA 22% esclusa);

6) di subordinare l'efficacia dell'affidamento, di cui al punto 1) all'esito del positivo riscontro circa l'inesistenza, in capo alla Società affidataria delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del 36/2023 e ss.mm. e ii;

7) di dare atto che, in occasione della stipula di ciascun contratto applicativo, l'affidatario potrà richiedere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 1, del D. Lgs. 36/2023., entro quindici giorni dall'effettivo inizio della relativa prestazione accertato dal responsabile del progetto, la corresponsione dell'anticipazione contrattuale pari al 20% del valore del contratto applicativo medesimo, previa costituzione di garanzia fideiussoria



8) di stabilire che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione, tramite il Direttore dell'UC 1 Risorse Umane, in favore dell'affidatario previa acquisizione, d'ufficio della regolarità contributiva del referente del progetto entro 30 giorni dalla presentazione documentazione fiscale e con acconti e in base allo stato di avanzamento delle attività secondo le tempistiche definite nel Capitolato Speciale d'Appalto, su presentazione delle fatture;

9) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue: il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di precisare che avverso tale provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio, online sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la spesa di euro 21.960,00 come di seguito indicato:

*Euro 21.960,00 in favore di FONDAZIONE LOGOS P.A. C.F 02404510808 VIA LIA, 13 ,  
REGGIO DI CALABRIA*

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
<i>1</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>103042 / 1</i>	<i>UCT0100</i>	<i>23024</i>	<i>2023</i>	<i>5017</i>

CIG: 99495314B8



*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.