



Città metropolitana
di Roma Capitale

**U.E. Avvocatura
Direzione - AVV0000**

e-mail:avvocatura@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2816 del
03/08/2023

Il Dirigente del servizio
De Nardo Valerio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Valerio De Nardo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL SOGGETTO RESPONSABILE CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI ART. 3 D.LGS 39/1993 E DELL ART. 1 COMMA 87 LEGGE 549/95.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

De Nardo Valerio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Rilevato che con atto di nomina del Sindaco Metropolitanano n. 67 del 28/09/2022, è stato conferito al Dott. Valerio De Nardo, in assenza della nomina dell'Avvocato Coordinatore, l'incarico di direzione dell'U.E. Avvocatura metropolitana, di cui all'art. 5 comma 4, lett. b, d, e, f, g, h, i del regolamento dell'Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale;

Visti:

- l'art. 3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, che prevede: «*Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile*»;

- l'art. 1, comma 87, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, che prevede: «*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale*»;

Preso atto che la fonte dei dati è il sistema informativo della Città metropolitana di Roma Capitale, composto da banche dati, archivi cartacei ed informatizzati;

Dato atto che si elaboreranno a mezzo del sistema informativo dell'Ente, gli atti di ingiunzione attraverso i quali il sottoscritto dirigente eserciterà le proprie funzioni, fra cui in particolare, ma non a titolo esaustivo, per il recupero degli onorari e delle spese liquidate in giudizio in favore dell'Ente, mediante Ingiunzioni di pagamento;

Ritenuto pertanto, al fine di rendere più celere, economica ed efficiente l'azione amministrativa, in considerazione dell'elevato numero di atti di propria competenza, di disporre, come modalità organizzativa, la sostituzione della firma autografa o digitale con l'indicazione a stampa del nominativo del sottoscritto dirigente;

Dato atto che:



- il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Valerio De Nardo, in qualità di dirigente dell'*U.E. Avvocatura*;
- la presente determinazione non comporta oneri a carico dell'Ente, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale;
- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del P.T.P.C.T, Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, e sostanziale, quanto segue:

di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati dell'Ente, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine degli atti stessi, del nominativo del Soggetto Responsabile, come segue: "IL DIRIGENTE RESPONSABILE - Dott. Valerio De Nardo";

di elencare a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo gli atti su cui apporre la firma meccanografica: - Ingiunzioni di pagamento per il recupero degli onorari e delle spese liquidate in giudizio in favore dell'Ente;



di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software e/o applicativi differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli ad oggi in uso;

di indicare gli estremi del presente provvedimento negli atti su cui verrà scritta l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile;

di pubblicare i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni.