

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONATELLA PEPE
Indirizzo	
Telefono ufficio	06.51688648
E-mail	dpepe@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date | da marzo 2016 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione regionale salute e politiche sociali - Area Politiche per l'inclusione |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo D1/D3 assegnato all' Area Piani di zona |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi: <ul style="list-style-type: none">- approvazione della rendicontazione della Misura 1 dei Piani di Zona dei Distretti sociosanitari della Regione Lazio;- emanazione dell'Avviso pubblico "iscrizione all'elenco centri regionali abusi e maltrattamento";- affidamento diretto "Centro Giorgio Fregosi per bambini vittime di abuso e maltrattamento" per 4 mesi dal 26/06/2017 al 03/11/2017 |
| • Date (da settembre 2001 – a luglio 2016) | Dipendente Amministrazione Provinciale di Roma con contratto a tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ex Provincia di Roma (Città metropolitana di Roma Capitale) |
| • Tipo di azienda o settore | Politiche sociali |
| • Tipo di impiego | Funzionario Servizi Amministrativi (D1/D3) |

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi all'integrazione scolastica alunni disabili sensoriali e non nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio di Roma e Provincia. Inoltre, ho coordinato dal 2013 al 2016 l'Ufficio di Coordinamento amministrativo del Dipartimento IX Servizio 2, Immigrazione – Interventi sociali della Città metropolitana di Roma Capitale, e ho assunto la responsabilità dei procedimenti amministrativi più complessi per l'affidamento in gestione dei servizi relativi all'area disabilità e all'area famiglia e minori, attraverso trasferimenti diretti, affidamenti diretti o procedure ad evidenza pubblica sopra o sotto soglia comunitaria.

Nel corso degli anni ho lavorato principalmente nell'area delle politiche sociali, ed in particolare:

- **2001/2002:** Politiche giovanili;
- **2002/2003:** Assessorato Lavoro e Formazione;
- **maggio-luglio 2003:** Segreteria del Consiglio Provinciale
- **2003/2008:** Assessorato alle Politiche sociali e per la Famiglia
- **marzo-maggio 2008:** Dip.to IX Servizi Sociali
- **maggio 2008:** Assessorato Politiche sociali e per la Famiglia
- **ottobre 2009:** progressione interna, mediante concorso, alla categoria D (FSA/Cat,D/1);
- **luglio 2010:** Dip.to IX – Serv. 2 "Interventi Sociali", con specifica responsabilità dei procedimenti afferenti all'area tematica della disabilità;
- **giugno 2012:** progressione economica orizzontale alla categoria D2;
- **ottobre 2012 – giugno 2013:** incarico di sostituzione del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 7 "Responsabile Ufficio di supporto amministrativo" nell'ambito del Servizio 2 Dipartimento IX
- **luglio 2013 – settembre 2015:** incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 7 "Responsabile Ufficio di Corrdinamento amministrativo" nell'ambito del Servizio 2 Dipartimento IX Immigrazione. Interventi sociali;
- **giugno 2015** progressione economica orizzontale alla categoria D3;
- **luglio 2016** trasferita nei ruoli regionali presso la Direzione regionale salute e politiche sociali, Area politiche per l'Inclusione.

Date (da settembre 2000 – a luglio 2001)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Collaborazione in qualità di docente pacchetto Office

FATA Informatica s.r.l.

Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

7/07/2000

Università degli Studi Roma Tre

Lingue e letterature straniere

Laurea in Lettere e Filosofia con la votazione di 110/110

4/07/1993

Istituto Tecnico per il Turismo "C. Colombo" di Roma

Tecnica turistica, Lingue

Maturità tecnica : Perito turistico con la votazione di 48/60

FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di formazione diretto al personale di ruolo in servizio negli uffici di diretta collaborazione degli Assessori;
- Corso di formazione in tecnica archivistica per coordinatori e operatori del progetto di informatizzazione del protocollo e dell'archivio;
- Corso di formazione e informazione dei lavoratori sui rischi lavorativi specifici e sull'uso dei dispositivi individuali ai sensi del D.lgs. 626/94 – 242/96;
- Corso di formazione in WORD AVANZATO presso la ELEA S.p.A.;
- Corso di formazione di curatore pagine WEB presso la SE-DI-IN;
- Corso di formazione per l'utilizzo del software "Patrimonio Web" (software di gestione del patrimonio provinciale) per coordinatori e operatori del progetto di informatizzazione del protocollo e dell'archivio;
- Corso di formazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, CUP e DURC e la gestione dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione;
- Corso di formazione ed aggiornamento per gli appalti di forniture e servizi presso la Pubblica Amministrazione;
- Corso di formazione "DURC. (Documento Unico Regolarità Contributiva);
- Corso di formazione "Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Corso di formazione "Europrogettazione";
- Corso di formazione "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".
- Corso di formazione "Contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle direttive europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti" presso Università degli Studi di Roma Tre Dipartimento di Scienze politiche promosso dall' Accademia per l'Autonomia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	TEDESCO
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone doti relazionali e comunicative, capacità di lavorare con persone provenienti da differenti contesti culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative, capacità di coordinamento, orientamento al risultato, programmazione e gestione delle attività. Capacità di condivisione del lavoro e di lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dell'uso del PC (applicativi del pacchetto Office, posta elettronica, navigazione internet)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestazione lodevole servizio rilasciata dall'Assessore alle Politiche sociali e per la Famiglia 2010;
- Partecipazione in qualità di membro commissario o Presidente rappresentante della Provincia di Roma per i corsi di formazione professionale: Rec, Autocad, Grafico pubblicitario informatico, commercio – settore merceologico alimentare

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Roma 20/07/2017

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ISABELLA ROCCHI
Residenza	[REDACTED]
Domicilio	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Luglio 2018 – in corso
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Fonte Nuova
Tipo di impegno	Assistente Sociale interinale

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Colloqui con gli utenti - Relazioni sui casi per il Tribunale per i Minorenni di Roma - Relazioni sui casi per il Tribunale Ordinario di Tivoli - Relazioni sui casi per le Forze dell'Ordine - Incontri di rete con i servizi (ASL, scuole, Comuni, Associazioni) - GHM d'Istituto sui minori affidati al servizio
--------------------------------------	--

- Visite domiciliari

Date (da – a) **Giugno 2016 – Giugno 2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Girotondo Onlus**
Tipo di impegno **Collaboratrice esterna Assistente Sociale**

Principali mansioni e responsabilità

- Colloqui con le utenti
- Interventi di sostegno alla genitorialità attraverso colloqui strutturati
- Relazioni sui nuclei
- Incontri di rete
- Incontri parentali
- Progetti di semi autonomia
- [redacted] riguardanti i minori come quello
- [redacted] alimentare, ludico e di rispetto delle regole
- Effettuato accompagni
- Partecipato alle riunioni di equipe e alle supervisioni

Date (da – a) **Gennaio 2016 – Giugno 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Girotondo Onlus**
Tipo di impegno **Garanzia Giovani [redacted]**

Principali mansioni e responsabilità

- Colloqui con le utenti
- Interventi di sostegno alla genitorialità attraverso colloqui strutturati
- Relazioni sui nuclei
- Supervisionato diversi aspetti riguardanti i minori come quello sanitario, formativo, sociale, alimentare, ludico e di rispetto delle regole
- Effettuato accompagni
- Partecipato alle riunioni di equipe e alle supervisioni

Date (da – a) **Giugno 2015 – Novembre 2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maree Centro di accoglienza della Provincia di Roma per le donne in difficoltà O con figli**
Tipo di impegno **Volontaria**

Date (da – a) **Maggio 2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Maree Centro di accoglienza della Provincia di Roma per le donne in difficoltà
Tipo di impegno Sole o con figli
 Affiancatrice agli operatori del centro

Principali mansioni e responsabilità

- Accoglienza ed ospitalità alle donne in difficoltà 24h su 24h
- Sostegno ed empowerment alle donne che abitano il centro
- Ascolto telefonico 24h su 24h
- Colloqui individuali
- Relazioni ascolto
- Raccolte fatti per i Tribunali
- Avvio di procedure con i servizi territoriali (scuole, ospedali)
- Avvio di procedure con le Istituzioni (Comune, Tribunali)
- Lavoro di rete con le forze dell'Ordine
- Lavoro di rete con le altre figure professionali
- Accompagnare e sostegno per le pratiche burocratiche
- Riunioni di rete

Date (da – a) **Febbraio 2015 – Aprile 2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Spes contra Spem" – Casa Famiglia "Approdo"
Tipo di impegno Volontaria

Date (da – a) **Febbraio 2014 – Febbraio 2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Spes contra Spem" – Casa Famiglia "Approdo"
Tipo di impegno Volontaria Servizio Civile Nazionale

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di supporto allo studio dei minori
- Accompagnare per visite sanitarie e/o burocratiche
- Supporto ricerca del lavoro e/o tirocini
- Supporto ricerca abitazioni per i ragazzi della semiautonomia
- Supporto per gli educatori nel loro lavoro
- Attività fund raising
- Valorizzare il tempo libero dei minori con attività di svago
- Riunioni di equipe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Novembre 2014 – Giugno 2015**
Frequentazione del corso di formazione presso l'Associazione Differenza Donna, Associazione di Donne contro la violenza sulle Donne
- Date (da – a) **Febbraio 2014**
Iscrizione presso l'Albo professionale Assistenti Sociali - Sezione B della regione Marche n°1472.

Assistente Sociale Albo B
- Date (da – a) **Dicembre 2013**
Conseguimento abilitazione alla professione di Assistente Sociale albo B, presso l'Università degli Studi di Roma Tre
- Date (da – a) **Marzo 2013 – Giugno 2013**
Frequentazione corso di lingua inglese presso la British International School in New York City
- Date (da – a) **Dicembre 2012**
Conseguimento Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale con la votazione di 100/110
- Date (da – a) **Marzo 2011 – Ottobre 2011**
Tirocinio, per un totale di 720 ore, presso il Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute di Roma

Apprendere ed affiancare l'Assistente Sociale nel suo lavoro all'interno del Dipartimento dei Servizi Sociali nell'area della Tutela dei minori
- Date (da – a) **Ottobre 2009 – Ottobre 2011**
Corso di Laurea in Scienze e tecniche del Servizio Sociale presso l'Università La Sapienza di Roma
- Date (da – a) **Giugno 2009 – Luglio 2009**
Volontariato presso lo Sportello Ascolto della Caritas di San Benedetto del Tronto
- Date (da – a) **Settembre 2002 – Luglio 2007**
Liceo socio psicopedagogico paritario "San Giovanni Battista" San Benedetto del Tronto
-

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE
Inglese

- Capacità di ascolto Livello intermedio B1
- Capacità di lettura Livello intermedio B1
- Capacità di scrittura Livello intermedio B1
- Capacità di espressione orale Livello intermedio B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di lavorare in gruppo acquisite durante il percorso universitario, attraverso il tirocinio: collaborando con altri tre laureandi, era importante ritagliarsi ognuno la sua mansione per rispondere con efficienza alle richieste della tutor. Le capacità di lavorare in gruppo si sono presto rivelate non solo utili, ma fondamentali per organizzare turni e mansioni nel servizio civile e durante l'ultima esperienza con l'associazione Differenza Donna, dove la flessibilità e grande disponibilità sono importanti per una buona interazione con colleghi e utenti. Ottime capacità organizzative, fini al raggiungimento di obiettivi comuni, legate all'interesse per la professione scelta, cosciente del fatto che il raggiungimento di un mio obiettivo può voler significare la serenità di uno o più utenti. Ottime capacità relazionali e competenze comunicative che da sempre contraddistinguono il mio carattere, ma ulteriormente formate durante il servizio civile in cui mi sono rapportata con persone di età e culture diverse che erano all'interno della casa famiglia.

CAPACITÀ INFORMATICHE

Buona conoscenza e gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows (98, XP, Vista, 7) e iOS.
Ottima conoscenza e gestione dei software del pacchetto Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word, Publisher).
Ottima conoscenza e gestione dei browser Internet (Google Chrome, Safari, Internet Explorer, Mozilla Firefox) e dei client di posta più diffusi.

PATENTE **Classe B**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDI STEFANO
Telefono	06/67665208
Fax	06/67665523
E-mail	s.orlandi@cittametropolitanaroma.gov.it ; risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14/04/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 2016 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
DIRIGENZIALE

• Principali mansioni e responsabilità

- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **21 dell'11 aprile 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali - Economato" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dall'11 aprile 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dal 1 marzo 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 marzo 2016 .
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 31 dicembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 16 settembre al 31 dicembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di pulizia negli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3254 del 15/07/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 15 settembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 luglio al 15 settembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di Vigilanza presso la nuova sede unica di Via Ribotta 41 della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **2217 del 22/05/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 30 giugno 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **119** del **26/01/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitano n. **8 del 30 gennaio 2015** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 febbraio al 31 marzo 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’Accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. 119 del 26/01/2015).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **33 del 23 dicembre 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 al 31 gennaio 2015.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **22 del 31 luglio 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 agosto al 31 dicembre 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento biennale dei servizi di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) e visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3314** del **11/06/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **11 del 3 aprile 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 aprile al 31 luglio 2014.
-
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano, smaltimento rifiuti ingombranti da svolgere presso i siti della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 1400 del 20/03/2014).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 776 del **13/02/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **77 del 20 dicembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 gennaio al 31 marzo 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale Giorgio Fregosi” per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento (Determinazione dirigenziale R.U. n. **7367** del **02/12/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67 del 30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62** del **28 giugno 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44** del **9 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28** del **2 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali” del Dipartimento II “Servizi sociali” fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell’immobile destinato a sede unica dell’Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 1 “Benessere organizzativo” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 3 “Tutela dei consumatori e lotta all’usura” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67** del **30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).

- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62 del 28 giugno 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44 del 9 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28 del 2 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell'immobile destinato a sede unica dell'Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 1 "Benessere organizzativo" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 3 "Tutela dei consumatori e lotta all'usura" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato membro dell'Osservatorio dei Centri Sportivi Provinciali con deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 88/7 del 16 febbraio 2005.
- Nominato membro della Commissione Interdipartimentale per le problematiche scolastico-patrimoniali dal 14 gennaio 2005, con determinazione dirigenziale n. 1/2005.
- Dal 31 dicembre 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 340/P del 30 dicembre 2004, gli è stato conferito l'incarico di direzione, ad interim, del Servizio 2 "Gestione amministrativa del patrimonio e del demanio, istituito nell'ambito del Dipartimento III – Risorse Strumentali.
- Dal 1° luglio 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 209/P, gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 6 – Autoparco degli Organi Istituzionali ed Uffici Centrali – istituito nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1992 al 2004
COMUNE DI ROMA
ENTE LOCALE
DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale n. 1086 del 17 maggio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, relativo al conferimento di n. 30 posti nella figura professionale di Collaboratore Servizi Bibliotecari – Cat. B – posizione economica B3.
- Con determinazione dirigenziale n. 299 del 3 febbraio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione tecnico-amministrativa per l'aggiudicazione dell'Appalto concorso finalizzato all'affidamento d'incarico per l'organizzazione e la realizzazione della preselezione di concorsi pubblici ed interni del Comune di Roma
- Con determinazione dirigenziale n. 128 del 20 gennaio 2003 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato membro della delegazione di parte pubblica nell'ambito della Commissione paritetica
- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 1195 del 10 dicembre 2002 è stato nominato membro della Commissione esaminatrice per la selezione delle domande per la redazione delle graduatorie municipali per il conferimento di incarichi di supplenza del personale docente delle scuole comunali dell'infanzia.
- Con determinazione dirigenziale del Segretariato Generale - II Direzione - n. 46 del 1 luglio 2002 è nominato membro del gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento del Regolamento concernente l'attività dei Messi Comunali, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1833 del 25 maggio 1998.
- Ha svolto gli incarichi di docenza per le seguenti materie:
 - a) L'organizzazione e le funzioni del Comune di Roma – b) Le principali innovazioni introdotte dal T.U.E.L. autorizzato con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento nn. 4555, 4556 e 4549 del 21 dicembre 2001 per il corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale del Comune di Roma ascritto alla categoria A per il passaggio alla categoria B1.
 - Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni dei Municipi e dei Servizi Socio Educativi – 28 febbraio 2002 e 4 aprile 2002 (6 ore);
 - Diritto amministrativo e compiti della Polizia Municipale (Diritto delle autonomie locali, Il Comune. Gli organi del comune. L'organizzazione del Comune di Roma). Presso la Scuola Permanente di Formazione della Polizia Municipale di Roma – 26 giugno 2002 e 10 dicembre 2002 (12 ore);
 - Area di gestione (Gli enti locali dopo la riforma del titolo V Cost., Gli organi, le funzioni. Gli atti. Il sistema dei controlli. Gli atti dei dirigenti e la responsabilità dirigenziale) – 29 novembre 2002 e 11 dicembre 2002 (12 ore);
 - Funzioni e responsabilità dei dirigenti. Statuto e principali regolamenti del Comune di Roma. 5 dicembre 2002 (4 ore);
 - L'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione – 26 febbraio 2002 (3 ore)
 - Le principali innovazioni introdotte dal Testo Unico Ordinamento Enti Locali - 27 febbraio 2002 e 22 ottobre 2003 (6 ore)
 - Corso di aggiornamento e approfondimento della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale (Municipio VI) 5 novembre – 19 dicembre 2003 (20 ore)
 - “Le corrette procedure nella gestione del personale e nell'applicazione delle normative più recenti” - (Municipio IX) 18 marzo – 8 aprile 2004 (14 ore)
 - Corso di aggiornamento “Personale e lavoro” – (Ufficio del Consiglio Comunale) 15 aprile – 27 maggio 2004 (4 ore).

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento n. 758 del 5 marzo 2002 è stato membro della Commissione esaminatrice del corso concorso per titoli ed esami per il conferimento di 150 posti nella figura professionale di Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia – Cat. C1.
- Nominato rappresentante del Comune di Roma in seno al Collegio di Conciliazione per le controversie in materia di pubblico impiego presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma da luglio 2000.
- Incaricato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 847 del 10 marzo 2000 ha partecipato alla predisposizione di un testo unico in materia di presenze e assenze dal servizio del personale del Comune del Roma, orari di lavoro e di servizio, salario accessorio, pianta organica.
- Nel gennaio 2000 nominato responsabile del Servizio III della II Unità Organizzativa della Direzione Centrale del Personale
- Nel dicembre 1999 è nominato responsabile dell'Ufficio Inquadramenti e dell'Ufficio Part-Time del Comune di Roma.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della divulgazione degli istituti normativi, legislativi, contrattuali e regolamentari attinenti la struttura e la sospensione del rapporto di lavoro" indirizzato agli Uffici del Personale del Comune di Roma, con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 2604 del 29 settembre 1999.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo" con la Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio di Coordinamento della Direzione Generale n. 1801 del 25 giugno 1999.
- Nominato membro della "Commissione tecnico-amministrativa per la verifica della congruenza degli atti collegati alle schede di valutazione delle posizioni di lavoro ai fini della corresponsione dell'indennità di cui agli artt. 35 e 36 del CCNL 1994-97" con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 1240 del 10 maggio 1999.
- Oltre ad essere assegnato all'Ufficio Applicazione Normativa, è responsabile dell'Ufficio per il Servizio Sostitutivo Civile, presso la Direzione Centrale del Personale del Comune di Roma, avente compiti di coordinamento e supervisione dell'impiego degli obiettori di coscienza nel Comune di Roma.
- Nominato Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti nella figura professionale di Architetto Primo Dirigente (Deliberazione della Giunta Comunale n. 1013 del 27.3.1997).
- Nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione esaminatrice per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico finanziati dalla Commissione Europea presso il Comune di Roma (Deliberazione G.C. 2613/95).
- Sempre nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione Tecnica incaricata della revisione della disciplina concernente l'erogazione dell'indennità di funzione al personale dirigente (Deliberazione della G.C. n. 487/95).
- Nel 1994 ha fatto parte della commissione di collaudo sulla procedura di Rilevazione Automatica delle Presenze dei dipendenti del Comune di Roma.
- E' stato, altresì, individuato per la partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto sul "Decentramento della gestione del personale circoscrizionale" in collaborazione con la Facoltà di Sociologia - Università di Roma "La Sapienza".
- Individuato nel quale referente della Ripartizione I Personale nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (Ufficio Comunicazione) per il servizio "Chiedi al Sindaco".

- Principali mansioni e responsabilità

- Dipendente di ruolo del Comune di Roma dal 1992 con la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.), prestando servizio presso la Direzione Generale - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Applicazione Normativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1978 AL 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

GIURISPRUDENZA

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

DAL 1994 AL 2012

- **CONFERENCE MANAGER 2014**

- Il 16 aprile e 21 maggio 2012 ha partecipato al Corso sui Nuovi Sistemi Contabili – ARCONET organizzato dal CEDIPE della Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Conference Manager organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Master Change “Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale” organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
-
- Il 4 e 12 ottobre 2011 ha partecipato al Corso di formazione per Dirigenti di 16 ore ex art. 81, c. 7, dlgs 81/2008, organizzato dall'INAIL;
- Nel periodo settembre/novembre 2009 ha partecipato al corso "Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza", organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE.
- Il 16 e 19 gennaio 2006 ha partecipato al Corso di Formazione per Responsabili e/o Incaricati del Trattamento dei Dati Personali, organizzato da ETNOTEAM.
- Il 7 maggio 2003 ha partecipato al Master P.A. “Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni” a cura di Praxi.
- Dal 19 settembre 2002 all'8 novembre 2002 ha partecipato al “Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma – Progetto Itaca”, con esame finale (esito “altamente positivo”), per la durata complessiva di 72 ore organizzato dall'Università degli Studi Roma 3 e dalla SSPAL Lazio.
- L'8 marzo 2002 ha partecipato al corso “Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2002-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle autonomie locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro” organizzato dalla scuola di formazione Opera s.a.s
- Ha partecipato al corso "Enti Pubblici: rilevazione delle presenze, orario di lavoro e disciplina delle assenze" svoltosi nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2001 ed organizzato dall'ITA.
- Ha partecipato al corso "Il nuovo testo unico sui congedi parentali" organizzato il 6 luglio 2001 dall'ITA;
- Ha partecipato, il 10 maggio 2001, al Master P.A. "Dall'idea all'attuazione: gestire per progetti nel settore pubblico" organizzato dalla SDA Bocconi.
- Nell'anno 1996/97 ha partecipato al corso di specializzazione post-lauream con esame finale organizzato dalla Scuola di Management della LUISS dal titolo "Analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione" per la durata di 105 ore.
- Nel 1994 ha seguito, per conto dell'Amministrazione Capitolina, il corso "Relazione con il pubblico per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dal Formez, della durata di 152 ore, con discussione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Competenze in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane maturate presso la Direzione del Personale del Comune di Roma in qualità di funzionario, con attività rivolta al coordinamento normativo di tutti gli uffici del personale dell'Ente.

Capacità di coordinare e lavorare in gruppo e fornire informazioni chiare

Capacità di problem solving

Capacità di gestire appalti in tutte le sue fasi, dalla progettazione all'esecuzione del contratto, acquisita presso la Città metropolitana di Roma Capitale

COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ STRUMENTALI
GESTIONE DEL PATRIMONIO

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI ROMA E LA PROVINCIA DI ROMA.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Roma, 20 giugno 2016

Stefano Orlandi



Città Metropolitana di Roma Capitale

Ufficio Centrale 04 Servizio 02

Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture.

e-mail: v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99900133
del 16/01/2020**

RIFERIMENTI CONTABILI

Atto Privo di Rilevanza Contabile

Responsabile del Procedimento
Dott. Valerio De Nardo

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 02 Ufficio Centrale 04
quale centro di responsabilita'
in data 16/01/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 56 del 16/01/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE - PA ESF12/19/SUA - Affidamento della gestione del Servizio di Assistenza domiciliare socio assistenziale, rivolto ad utenti residenti nel Comune di Fonte Nuova (RM) - Lotto 1 affidamento della gestione del SAD rivolto a persone anziane e persone con disabilita' in condizioni di parziale, temporanea o totale non autosufficienza, residenti nel Comune di Fonte Nuova (RM) CIG 8025781BFD Lotto 2 affidamento della gestione del SAD rivolto a minori a rischio di emarginazione sociale, residenti nel Comune di Fonte Nuova CIG 802581580D - Criterio di aggiudicazione : OE+V - Provvedimento di nomina Commissione Giudicatrice

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 02 Ufficio Centrale UCE04

Dott. DE NARDO Valerio

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dal responsabile del procedimento Dott. Valerio De Nardo;

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che – come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Fonte Nuova (RM);

che con Determinazione Dirigenziale n. 823/219 - Comune di Fonte Nuova, è stato autorizzato, per l'affidamento dei lavori indicati in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai

sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara, in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: Lotto 1: 8025781BFD - Lotto 2: 802581580D;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dall'art. 36, co.9 del D.Lgs. 50 del 2016 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale – contratti pubblici n. 124 del 21/10/2019, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su un quotidiano a tiratura nazionale ed un quotidiano a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Nettuno, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte (*“entro e non oltre le ore 23.59 del 22 novembre 2019”*), sono pervenuti le sottoindicate offerte (**n. 10**), suddivise per Lotto (**Lotti 1 e 2**), così come da elenco di seguito indicato:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Lotto
AISS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	04462601008	1
PROGETTO COLONNA SOCIETA' COOP. SOC. INT.	05170151004	1
RTI PROGETTO SALUTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - LE MILLE E UNA NOTTE	04715720589	1
OMNIA	05389711002	1
COTRAD SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03208980585	1
MEDIHOSPES COOP. SOC. ONLUS	01709130767	1
ISKRA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	04653750580	1
CONSORZIO INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CONSORTILE A R.L. ESECUTRICE AGATHE' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	02605120605	1
LABOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01656980560	1
CASSIAVASS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	97032150589	1
PROGETTO COLONNA SOCIETA' COOP. SOC. INT.	05170151004	2

RTI	PROGETTO	SALUTE	SOCIETA'		
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - LE MILLE E UNA NOTTE				04715720589	2
OMNIA				05389711002	2
CONSORZIO INTESA SOCIALE ONLUS ESECUTRICE AGATHE' A R.L.		CONSORTILE	SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	02605120605	2
CASSIAVASS ONLUS			SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	97032150589	2

che in data 25 novembre 2019 si è tenuta la seduta pubblica di preselezione, finalizzata alla verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata, nei tempi e modalità previsti dagli atti di gara, da ciascuna impresa partecipante rispetto a quanto disposto dal Bando di gara e dal Disciplinare;

che Esaurita la procedura di preselezione telematica, il Presidente, ha dato atto che, con riferimento alla propria persona, non sussistono rapporti di parentela ed affinità nei confronti dei rappresentanti legali, nonché delle altre figure che possono impegnare verso l'esterno, gli operatori economici concorrenti partecipanti alla procedura di gara.

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art. 2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Fonte Nuova e la Regione Lazio;

preso atto che pertanto sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

1) Presidente: Dott. Stefano Orlandi, Dirigente del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali –

Economato” Dip. II - Città Metropolitana di Roma Capitale);

2) Componente: Dott.ssa Donatella Pepe, Funzionario Amm.vo – Regione Lazio;

3) Componente: Dott.ssa Isabella Rocchi, Assistente Sociale - Comune di Fonte Nuova (RM);

4) Segretario verbalizzante: Sig.ra Vanessa Boria - Città Metropolitana di Roma Capitale

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

DETERMINA

1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Fonte Nuova (RM) – per l’affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale, rivolto ad utenti residenti nel Comune di Fonte Nuova (RM). Lotto 1: affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale rivolto a persone anziane e persone con disabilità in condizioni di parziale, temporanea o totale non autosufficienza, residenti nel Comune di Fonte Nuova (RM). CIG 8025781BFD Lotto 2: affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale rivolto a minori a rischio di emarginazione sociale, residenti nel Comune di Fonte Nuova (RM). CIG 802581580D, da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:

1) Presidente: Dott. Stefano Orlandi, Dirigente del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali – Economato” Dip. II - Città Metropolitana di Roma Capitale);

2) Componente: Dott.ssa Donatella Pepe, Funzionario Amm.vo – Regione Lazio;

3) Componente: Dott.ssa Isabella Rocchi, Assistente Sociale - Comune di Fonte Nuova (RM);

4) Segretario verbalizzante: Sig.ra Vanessa Boria - Città Metropolitana di Roma Capitale;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l’insussistenza delle condizioni previste dall’art. 77, commi 4, 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, nonché l’inesistenza di precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente

IL DIRIGENTE
Dott. DE NARDO Valerio