



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: economato@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900906

Del 15-03-2021

Registro Unico n. 914
del 24/03/2021

Protocollo n. 0045479 del
24/03/2021

Responsabile dell'istruttoria
Stefania Toti

Responsabile del procedimento
Maria Marullo

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 17/03/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 22/03/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 24/03/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: Z8C30D3C7E - FORNITURA DI CARTA BIANCA IN RISME PER LE ESIGENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;



Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

Vista la circolare del Ragioniere Generale n. 45 del 07/01/2021 relativa all'esercizio provvisorio 2021 e relativi indirizzi operativi;

Visto l'art. 106 c. 3 bis della legge 77 del 17/07/2020, con cui è stato convertito con modificazioni il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 (cosiddetto Decreto Rilancio), in cui è previsto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti locali al 31 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31 marzo 2021;

Visto l'art. 163, comma 1 e comma 3 del D.Lgs 267/2000, secondo il quale nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione si possono effettuare per ciascun intervento spese di misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato;

visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 de 19 aprile 2016) ss.mm.ii. il quale consente l'affidamento diretto da parte delle stazioni appaltanti per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro al netto di Iva;

visto l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alla procedure previste sul Mepa;



che l'Amministrazione ha la necessità e l'esigenza di garantire, con carattere di continuità, la fornitura di carta bianca in risme per le fotocopiatrici di tutti gli uffici sia centrali che periferici;

che, la fornitura in questione rientra tra gli interventi ritenuti urgenti e indifferibili, poiché l'interruzione della stessa provocherebbe una serie di disfunzioni all'azione amministrativa dell'Ente;

che per le premesse sopra riportate, è necessario provvedere alla fornitura di carta in risme per gli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale rispettando nell'assumere l'impegno di spesa, quanto disposto dall'art. 163 c. 1 in misura non superiore ai dodicesimi delle somme previste nel bilancio deliberato;

che si è proceduto ad una ricerca sul MEPA e successiva trattativa diretta n.1627110 del 05/03/2021 con la ditta TECNOCOPY SRLS, trattativa diretta n. 1624876 del 04/03/2021 con la ditta CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE trattativa n. 1627384 dello 08/03/2021 con la ditta MAESTRIPIERI SRL, per la fornitura di n. 240 risme di carta A4 bianca vergine;

che la ditta MAESTRIPIERI SRL con sede legale in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 SERRA RICCO' (GE) - P.IVA 03804230104 ha presentato in data 08/03/2021 la seguente offerta:

n. 240 risme di carta A4 bianca vergine € 549,60 + IVA

considerato che l'offerta risulta congrua per l'Ente;

ritenuto necessario affidare il servizio di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. Lgs. n. 50 del 2016, alla ditta MAESTRIPIERI SRL con sede legale in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 SERRA RICCO' (GE) - P.IVA 03804230104 per un importo di € 670,51 IVA inclusa;

che è stato nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 l'Economista Dott.ssa Maria Marullo del Dipartimento II – Servizio 3;

visto il Decreto del Sindaco Metropolitano N° 109 del 15.10.2018 relativo al "Patto di integrità in materia di contratti pubblici";



attestata l'assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del Dirigente precedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro € 670,51 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103058/30	CONUFF - Carta, cancelleria e stampati - MP0101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 670,51	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.



267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

di affidare, alla ditta MAESTRIPIERI SRL con sede legale in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 SERRA RICCO' (GE) - P.IVA 03804230104 ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) e c. 6 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la fornitura di n. 240 risme di carta A4 bianca vergine per un importo di € 670,51 IVA inclusa tramite stipula della trattativa diretta n. 1627384 dello 08/03/2021 che l'Economo Dott.ssa Maria Marullo effettuerà secondo le procedure individuate dal MEPA;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

visto l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014 (legge di stabilità 2015), relativo alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi resi nei confronti della PP. AA. che introduce la scissione dei pagamenti dell'IVA (split payment);

Di imputare la spesa di euro € 670,51, come di seguito indicato:

Euro 670,51 in favore di MAESTRIPIERI SRL C.F 03804230104 - VIA FRATELLI CANEPA, 134B,SERRA RICCO'

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103058/30	1230	0000	2021	1428/0

CIG: Z8C30D3C7E

di prevedere che la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura tramite bonifico intestato alla ditta MAESTRIPIERI SRL con sede legale in Via Fratelli Canepa 134B - 16010 SERRA RICCO' (GE) - P.IVA 03804230104;

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la



tracciabilità;

- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate