



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - CEN0201

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900969

Del 31-03-2022

Registro Unico n. 914
del 04/04/2022

Protocollo n. 0058877 del
04/04/2022

Responsabile dell'istruttoria
Giovanna Naso

Responsabile del procedimento
Silvia Cassia

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 04/04/2022
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 04/04/2022
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 04/04/2022

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG Z94358FC66 - FORNITURA DI SPRAY PER SUPERFICI E GEL MANI IDONEI AL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 PER LE ESIGENZE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SUL MEPA ALLA DITTA DIMENSIONE UFFICIO SRL AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N.76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN L. N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, CO. 1 LETT. A) SUB 1 DEL D.L. 77/2021- IMPEGNO SPESA EURO 4.693,29 IVA INCLUSA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli



Viste le risultanze dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dalla dott.ssa Giovanna Naso e dal responsabile del procedimento dott.ssa Silvia Cassia;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

Visto il Decreto del Ministro dell' Interno del 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il differimento per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022;

Visto l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che prevede il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

Vista la Circolare del 04/01/2022 della Ragioneria Generale, a firma del Dott. Iacobucci, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2022 - Indirizzi operativi", che richiama l'art. 163, comma 5, del T.U.E.L, ai sensi del quale "gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato";

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del TUEL relativi all'Eservizio Provvisorio;

Visto il Patto di Integrità approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del



15/10/2018;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 30 gennaio 2020 recante "Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019-nCoV)";

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stata formulata la dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020, n. 13 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i successivi e conseguenti atti emessi dal Governo e dalle autorità nazionali, regionali e locali competenti in materia in adozione delle misure straordinarie per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19;

visto il DPCM 24 settembre 2021 che ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza e il successivo D.M. 8 ottobre 2021 con il quale il Ministro per la pubblica amministrazione detta le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni a far data dal 15 ottobre 2021;

Premesso:

che tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio rientra la fornitura di dispositivi di protezione individuale e materiali per la tutela della sicurezza e della salute sul lavoro;

che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per contenere e gestire l'emergenza sanitaria da COVID-19 si rende necessario adottare tutte le misure organizzative ed operative per garantire al personale dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale la minima esposizione al rischio di contagio da COVID-19;

che, nella fase di emergenza pandemica in atto nella quale è ancora alto il rischio di diffusione del virus SARS-COV-2, si ritiene necessario provvedere con la massima urgenza all'acquisizione di beni e servizi connessi necessari per fronteggiare l'emergenza in corso;

tenuto conto della Circolare CMRC-2021-0000042 del 14-10-2021 a firma del Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" la quale, con riferimento alla avvenuta adozione del DPCM 24 settembre 2021 e il successivo D.M. 8 ottobre 2021, delinea le misure organizzative necessarie per garantire l'implementazione della prestazione di lavoro in presenza da parte del personale dipendente della CMRC, nel rispetto delle vigenti misure di contrasto al fenomeno epidemiologico;

che, in tale contesto, l'Amministrazione ritiene necessario procedere all'acquisto di spray igienizzante per superfici e di gel sanificante per mani, idonei alla prevenzione del contagio da Coronavirus, tenuto conto che le disponibilità in magazzino dei beni in oggetto sono in fase di esaurimento;



che la fornitura di cui trattasi è stata inserita nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 per il biennio 2021-2022;

che non sono attive convenzioni Consip di cui all' art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

visto l'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che stabilisce le soglie di rilevanza comunitaria per lavori, servizi e forniture;

visto l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 e all' art.157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss.mm. ii., nonché dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei principi di rotazione ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 - possono ricorrere all'affidamento diretto tramite mercato elettronico;

atteso che Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L.241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 è il F.S.A. dott.ssa Silvia Cassia del Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio;

Considerato:

che, a seguito di un'indagine di mercato tra fornitori specializzati nel settore, abilitati sul MEPA nell'ambito dell'iniziativa "BENI – PRODOTTI MONOUSO, PER LE PULIZIE E PER LA RACCOLTA RIFIUTI", è stata individuata l'impresa DIMENSIONE UFFICIO SRL, con sede in via Romagnoli, 74 - 04100 LATINA, codice fiscale/P. IVA 01925670596, nel cui catalogo MEPA sono presenti i prodotti rispondenti alle esigenze di questa Amministrazione:

- SANIALC Ultra 750 ml detergente alcolico per superfici dure, al costo unitario di € 5,40 IVA esclusa;

- SANI GEL 5 lt igienizzante mani a base di alcool, al costo unitario di € 23,28 IVA esclusa;

che, dunque, la spesa complessiva relativa alla fornitura di n. 402 spray igienizzante per superfici e n. 72 taniche da 5 lt di gel sanificante per mani è quantificata in € 4.693,29 IVA inclusa;

che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art.157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii, si ritiene opportuno affidare la fornitura di spray igienizzante superfici e gel sanificante mani, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'impresa DIMENSIONE UFFICIO SRL, con sede in via Romagnoli, 74 - 04100 LATINA, codice fiscale/P. IVA 01925670596, per l'importo netto di € 3.846,96, oltre € 846,33 per Iva 22%, per un importo complessivo di € 4.693,29 IVA inclusa;

che la suddetta spesa complessiva di € 4.693,29 IVA inclusa trova copertura al Capitolo 103053 (CONSIC), Articolo 4, E.F. 2022 e rientra nei dodicesimi degli stanziamenti come prescritto



dall'art 163 comma 5 del TUEL;

attesa la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione;

dato atto che la ditta prescelta risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

visto l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, secondo cui gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50 /2016;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice acquisita dall'Ente in data 7/03/2022;

vista, altresì, la dichiarazione con la quale l'operatore economico affidatario attesta di ben conoscere e di accettare tutto quanto previsto dal vigente P.T.P.C. 2021-2023, approvato giusta deliberazione del Consiglio metropolitano n. 3 del 30 marzo 2021;

dato atto che il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii è stato verificato mediante apposita dichiarazione resa dall'operatore economico e acquisita agli atti;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Servizio 1 dell'U.C. Risorse strumentali, Logistica e gestione ordinaria del Patrimonio e dall'amministratore/legale rappresentante dell'impresa DIMENSIONE UFFICIO SRL il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

vista, inoltre, la nota del R.U.P dott.ssa Silvia Cassia, resa ai sensi dell'art.6-bis D.lgs 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che in ottemperanza all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 dell'U.C. Risorse strumentali, Logistica e gestione ordinaria del Patrimonio, ha attestato l'insussistenza di propri rapporti di parentela ed affinità con il rappresentante legale della Società affidataria e con le figure professionali che possono impegnare la Società medesima verso l'esterno;

Preso atto che la spesa di euro € 4.693,29 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI



Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103053/4	CONSIC - Acquisto beni di consumo per la sicurezza sul lavoro - MP0101
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 4.693,29	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.02.999 - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art.157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii., l'affidamento tramite ordine diretto d'acquisto MEPA, nell'ambito della fornitura di n. 402 spray igienizzante per superfici e n. 72 taniche da 5 lt di gel sanificante



per mani, all'impresa DIMENSIONE UFFICIO SRL, con sede in via Romagnoli, 74 - 04100 LATINA, codice fiscale/P. IVA 01925670596, per l'importo netto di € 3.846,96, oltre € 846,33 per Iva 22%, per un importo complessivo di € 4.693,29 IVA inclusa;

2) di subordinare l'efficacia dell'affidamento, di cui al punto 1), all'esito del positivo riscontro circa il possesso, in capo alla società dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali commisurati all'importo ed alla natura del servizio da eseguire conformemente a quanto indicato al punto 4.2. delle linee guide Anac n. 4;

3) di dare atto che l'amministrazione, successivamente all'affidamento della fornitura, si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020 n. 120 - alla consegna della fornitura medesima in via d'urgenza, in pendenza della dichiarazione di efficacia dell'affidamento di cui trattasi, precisandosi che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

4) di dare atto che il relativo contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione del modulo d'ordine (ODA), secondo le modalità previste dalla piattaforma del MePA di Consip, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

5) di impegnare la somma complessiva di € 4.693,29 IVA inclusa Iva 22% inclusa in favore dell'impresa DIMENSIONE UFFICIO SRL, con sede in via Romagnoli, 74 - 04100 LATINA, codice fiscale/P. IVA 01925670596, sul Capitolo 103053 (CONSIC), Articolo 4, E.F. 2022, e che tale spesa rientra nei dodicesimi degli stanziamenti come prescritto dall'art 163 comma 5 del TUEL;

6) di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigore di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo e il contraente non acconsenta ad un adeguamento dei prezzi;

7) che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 gg dalla pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Amministrazione;

8) di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 del DLGS 267/2000 dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

Di imputare la spesa di euro € 4.693,29, come di seguito indicato:

Euro 4.693,29 in favore di DIMENSIONE UFFICIO SRL C.F 01925670596 - VIA ROMAGNOLI, 74,LATINA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103053/4	8210	0000	2022	1870/0



CIG: Z94358FC66

9) di stabilire che la liquidazione, a favore dell'operatore economico, avverrà con invio alla Ragioneria della Città metropolitana di Roma Capitale, previa acquisizione d'ufficio del DURC on line e del certificato di regolare esecuzione del servizio, allegando le relative fatture elettroniche notificate alla Città metropolitana di Roma Capitale, debitamente vistate e liquidate dal Dirigente responsabile del servizio mediante firma digitale;

10) di dare atto, che la liquidazione delle fatture emesse dal 1° gennaio 2015 avverrà con la modalità della "Scissione dei pagamenti" come disposto dall'art. 1 comma 626 lettera b) della Legge n. 190/2014 e regolamentato dal D.M. 23.01.2015;

11) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate