



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Dipartimento 02 Servizio 03

**Servizi e beni mobili e strumentali - Economato**

**e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it**

**Proposta n. 99901006  
del 19/03/2020**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2020  
Mis: 1 - Pr: 1 - Tit: 1 - Mac: 3  
Scheda Bilancio CANMOB  
Articolo 1  
CDR DIP0203  
CDC DIP0203  
D. Lgs 267/2000: 1.1.1.4  
Impegno n. 101534

Responsabile dell'Istruttoria  
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del Procedimento  
Simona Buccioni

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 27/03/2020
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 896 del 27/03/2020**

**Oggetto: CIG : Z712C7C456, Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 31 - Noleggio quadriennale per la fornitura di n. 1 unita' -**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02**

**Dott. ORLANDI Stefano**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Anna Rita Zaccardini e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

**VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";**

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020 con il quale è stato disposto il differimento al 30/04/2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Vista la Circolare n. 34 del 30/12/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2020 – Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 secondo cui nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

Visto che il Dirigente del Servizio 3 del Dipartimento II, Dott. Stefano Orlandi esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1 del d.Lgs. 267/2000

che l'Amministrazione provvede costantemente a rinnovare il suo parco macchine fotocopiatrici multifunzione per soddisfare le crescenti esigenze degli Uffici;

che in data 16/12/2019 è pervenuta specifica richiesta da parte della Segreteria del Sindaco inerente alla necessità di una macchina multifunzione a colori;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzione poichè presenta notevoli vantaggi, quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;

- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che per tale fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "**Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio**", attiva sul MEPA dal 10/12/2019 dove il Lotto 3 risulta idoneo alle caratteristiche occorrenti: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poichè le apparecchiature in questione si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive

RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

Atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

che l'Ente, valutate le proprie esigenze, ha ritenuto opportuno aderire al lotto 3 della convenzione con durata triennale, secondo le condizioni di seguito specificate:

n. 1 macchina fotocopiatrice modello Kyocera Taskalfa 5053ci, configurazione multifunzione A3 colore con alta produttività a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/05/2020 al 30/04/2024 (Numero copie B/N incluse 22500. Numero copie colore incluse 9500.) al seguente costo:

- spesa totale annuale pari a € 1.571,36 =IVA inclusa con il pagamento di un canone trimestrale pari a € 392,84 IVA inclusa;
- spesa totale quadriennale pari a € 6.285,44 =IVA inclusa
- copie B/N eccedenti € 0,00225 per singola copia;
- copie colore eccedenti € 0,02025 per singola copia;

Nel canone di noleggio sono altresì compresi i seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto

che l'importo da impegnare per il periodo dal 01/05/2020 al 31/12/2020 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) è di € 1.047,57 IVA inclusa;

che l'importo residuo di € 5.237,87 verrà imputato sugli esercizi 2021/2022/2023/2024 coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

E.F. 2021 € 1.571,36 (dal 01/01/2021 al 31/12/2021);

E.F. 2022 € 1.571,36 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022);

E.F. 2023 € 1.571,36 (dal 01/01/2023 al 31/12/2023);

E.F. 2024 € 523,79 (dal 01/01/2024 al 30/04/2024)

Ritenuto pertanto opportuno aderire alla Convenzione Consip "**Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio**", per il lotto 3 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di una macchina fotocopiatrice multifunzione, per il periodo che intercorre dal 01/05/2020 al 30/04/2024;

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Simona Buccioni, F.S.R. del Dipartimento II Servizio 3;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip,

Preso atto che la somma di euro 1.047,57 trova copertura :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018-(CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali
Articolo	1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - Organi istituzionali
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di affidare a seguito di adesione alla Convenzione Consip "**Apparecchiature Multifunzione 31-noleggio**", alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI), la fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione meglio descritta in narrativa, con durata quadriennale e con decorrenza dal 01/05/2020 al 30/04/2024 per un importo totale di € 6.285,44;

2. che l'importo da impegnare per il periodo dal 01/05/2020 al 31/12/2020 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) è di € 1.047,57 IVA al 22% inclusa;

che l'importo residuo di € 5.237,87 verrà imputato sugli esercizi 2021/2022/2023/2024 coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

E.F. 2021 € 1.571,36 (dal 01/01/2021 al 31/12/2021);

E.F. 2022 € 1.571,36 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022);

E.F. 2023 € 1.571,36 (dal 01/01/2023 al 31/12/2023);

E.F. 2024 € 523,79 (dal 01/01/2024 al 30/04/2024)

3. di dare atto infine che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la somma di euro 1.047,57 come segue:

euro 1.047,57 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F.  
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15 ,MILANO Cap. 20132

CIG: Z712C7C456

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018	1	DIP0203	DIP0203	160103	18065	2020	Imp. 101534/0

di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti"

ai sensi della Legge 190/2014 e sarà effettuata dietro presentazione di formale fattura e della documentazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio di noleggio.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. ORLANDI Stefano**