



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 03

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato

e-mail: economato@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99900734
del 27/02/2020**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2020
Mis: 1 - Pr: 1 - Tit: 1 - Mac: 3
Scheda Bilancio CONPUL
Articolo 4
CDR DIP0203
CDC DIP0203
D. Lgs 267/2000: 1.1.1.2
Impegno n. 101338

Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Stefania Toti
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria marullo

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 04/03/2020
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 760 del 10/03/2020

Oggetto: CIG : Z592C14FA9, Fornitura Carta Igienica Maxi Jumbo - Acquisizione su MEPA di materiale igienico per le esigenze degli Uffici dell'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02

Dott. ORLANDI Stefano

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Sig.ra Stefania Toti e dal responsabile del procedimento Dott.ssa Maria marullo;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitanamente Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitanamente n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Vista la Legge 7 Aprile 2014 n. 56 " Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

PREMESSO

che la Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma) con propria deliberazione n. 608/30 del 20/7/2004 ha approvato " L'Attuazione del Sistema Green Public Procurement 2020 per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle strutture preposte";

che a corollario di tale impegno, la CMRC è partner del progetto europeo Sistema Green Public Procurement 2020 (GPP 2020) finanziato dalla Commissione Europea (Executive Agency for Competitiveness & Innovation) nell'ambito del Programma Intelligent for Europe (IEE) che coinvolge 19 partners tra cui ICLEI - Local Governments for Sustainability (GER) che ha il ruolo capofila;

che la presente procedura rientra tra gli impegni per la riduzione dell'emissione di CO2 legate all'approvvigionamento di beni e servizi ed opere presi con l'adozione al progetto GPP2020;

Vista la circolare del Ragioniere Generale n. 34 del 30/12/2019 relativa all'esercizio provvisorio 2020 e relativi indirizzi operativi;

Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 commi 3 e 5 l. c);

Visto il Decreto Ministeriale del 13/12/2019 pubblicato su GG.UU. del 17/12/2019 sul differimento dal 31/12/2019 al 31/03/2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;

che il Servizio 3 del Dipartimento II- Ufficio Economato deve provvedere , tra l'altro, alla fornitura di materiale igienico di diversa tipologia per gli uffici centrali e periferici della CMRC;

che, in base alla richiesta di fabbisogno stilata dal magazziniere, tenendo presente, altresì, la capienza del magazzino a disposizione, le quantità di carta igienica maxi jumbo necessarie per mantenere la scorta adeguata per le necessità degli uffici sono le seguenti:

200 confezioni carta maxi jumbo (1200 rotoli totali)

Visto l'art.1 comma 450 della Legge 296 del 27/12/2006 ss.mm.ii che prevede l'obbligo per le

pubbliche amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria;

PRESO ATTO

che per la fornitura suddetta, poichè non risultano attive idonee Convenzioni Consip, si ritiene opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.11 D.P.R. n.101 /2002 e alla luce di quanto disposto dall'art. 7 comma 2 della L. n.94/2012 (di conversione del D.L. n. 52/2012) relativamente alla c.d. "spendig review" nella P.A.;

verificato che sul MePa è attivo il Bando denominato "BENI" nel cui catalogo dei prodotti sono stati individuati i beni rispondenti alle esigenze di questa Amministrazione;

che la spesa di cui trattasi rientra in quelle di carattere continuativo necessarie per garantire il livello qualitativo e quantitativo degli Uffici dell'Ente;

che, per le premesse sopra riportate, è necessario provvedere tempestivamente all'affidamento della fornitura di che trattasi mediante trattativa diretta, sul MePa, tenendo conto del principio di rotazione delle ditte, con un operatore economico, abilitato al Bando suddetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016;

che, fra le ditte presenti sul Me.Pa., è stata individuata, tenendo conto dei criteri su esposti, la ditta Carto Copy Service C.F. 04864781002 - Via Adolfo Omodeo, 21 - 00179 ROMA, attiva su Me.Pa sul Bando Beni;

che, pertanto, è stata avviata la trattativa diretta n. 1220667 ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. per l'acquisizione del materiale descritto in premessa;

che la Ditta Carto Copy Service ha risposto alla trattativa diretta presentando la seguente offerta economica, con documento creato dal portale MePa il 19/02/2020, per euro 2.570,00 IVA esclusa;

ritenuto opportuno, per le motivazioni espresse in narrativa, affidare alla Ditta Carto Copy Service C.F. 04864781002 - Via Adolfo Omodeo, 21 - 00179 ROMA, la fornitura di cui trattasi per l'importo pari ad euro 3.135,40 IVA inclusa;

che è stato nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 l'Economista Dott.ssa Maria Marullo del Dipartimento II – Servizio 3;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan N° 109 del 15.10.2018 relativo al "Patto di integrità in materia di contratti pubblici";

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 in combinato disposto con l'art. 7 c. 1 del D.P.R. 62/2013, ed in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previsto dal piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del Dirigente;

attesta, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che la somma di euro 3.135,40 trova copertura :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo	103049- (CONPUL)	CONPUL - Materiale di consumo per pulizia e igienico
Articolo	4	CONPUL - Materiale di consumo per pulizia e igienico - MP0101
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	0000	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.999 - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Carto Copy Service attiva su MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm.ii. la fornitura di carta igienica come descritto in premessa per le necessità degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale, per un importo € 3.135,40 Iva inclusa, tramite stipula del contratto, secondo le procedure individuate dal Mercato elettronico che la Dott.ssa Maria Marullo concluderà con la ditta su indicata;
- di stabilire che, nel caso in cui durante il periodo di svolgimento del contratto, l'Amministrazione si trovasse nelle condizioni di aderire a eventuali convenzioni CONSIP, la stessa chiederà alla

ditta affidataria l'adeguamento dei prezzi e, in caso contrario, rescinderà il contratto dando il necessario preavviso;

- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Regione Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto;
- VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014 (legge di stabilità 2015), relativo alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi resi nei confronti della PP. AA. che introduce la scissione dei pagamenti dell'IVA (split payment);

Di imputare la somma di euro 3.135,40 come segue:

euro 3.135,40 in favore di CARTO COPY SERVICE SRL C.F. 04864781002 - VIA ADOLFO OMODEO, 21 ,ROMA Cap. 00179

CIG: Z592C14FA9

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	1	1	3	103049	4	DIP0203	DIP0203	0000	18065	2020	Imp. 101338/0

di provvedere al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture elettroniche;

di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della scissione dei pagamenti in base alla legge 190/2014.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. ORLANDI Stefano