



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900745

Del 01-03-2021

Registro Unico n. 742
del 09/03/2021

Protocollo n. 0037197 del
09/03/2021

Responsabile dell'istruttoria
Aldo Di Benedetti

Responsabile del procedimento
Anna Rita Zaccardini

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 05/03/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 09/03/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 09/03/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE A CONSIP PER LA FORNITURA DI N. 7 MACCHINE MULTIFUNZIONE - LOTTO 2 N. 2 MACCHINE MONOCROMATICHE CIG. ZD730C025E - LOTTO 3 N. 5 MACCHINE COLORE CIG. ZC330C02DC

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avente ad oggetto: Adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020 -2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020;

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Variazione di Cassa – Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n, 39 del 5/10/2020 mediante il quale è stato approvato il Peg 2020;

Visto il vigente Regolamento che disciplina l'ordinamento contabile della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 05/10/2020.

Vista la Circolare n. 45 del 07/01/2021 a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 – Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 lett. c), del D.Lgs 267/2000, secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 106 co 3 bis del D. L. 34 del 19 05 2020, convertito con modificazioni in Legge 77 del 17 07 2020, in cui si prevede il differimento del termine di approvazione del bilancio 2021-2023 degli enti locali al 31 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Min. Interno del 13 gennaio 2021 che differisce ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio al 31 marzo 2021;

premesso che, questo Servizio, nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di curare l'approvvigionamento di beni e servizi, tra i quali rientra il noleggio delle macchine multifunzione per le esigenze degli uffici dell'Ente;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 5386 del 30/12/2016 in adesione alla convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 26 è stato affidato alla Kyocera Document Solution Italia Spa il noleggio quadriennale di n. 10 apparecchiature multifunzione in scadenza il 30/03/2021;

che, nell'ottica di pervenire all'obiettivo di riduzione e razionalizzazione delle spese, è stata



valutata l'opportunità di diminuire la quantità di strumentazioni da rinnovare, tramite l'ottimizzazione degli accessi alle apparecchiature, riducendo pertanto la fornitura in questione a n. 7 unità operative,

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio poiché presenta notevoli vantaggi quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;

- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che, per la fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio", attiva sul MEPA dal 10/12/2019 dove il Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, e Lotto 3: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni, presentano le caratteristiche idonee alle necessità occorrenti:

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poiché le apparecchiature in questione si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

Che, i singoli contratti, attuativi della convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti, possono avere una durata di 36,48,60 mesi, si ritiene opportuno procedere con l'adesione per una durata triennale;

Atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

Ritenuto opportuno, per questa Amministrazione aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio", per il lotto 2 e 3 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di 7 macchine fotocopiatrici multifunzione, per il periodo che intercorre dal 31/03/2021 al 30/03/2024 come di seguito specificato:

per il Lotto 2: CIG ZD730C025E

n. 2 macchine fotocopiatrici modello Kyocera TASKalfa 8003i, configurazione multifunzione A3 monocromatica dipartimentale con bassa produttività (30.000 copie) a cadenza trimestrale con decorrenza dal 31/03/2021 al seguente costo unitario:

- canone unitario trimestrale € 316,62 IVA esclusa, pari a € 386,28 IVA al 22% inclusa; copie eccedenti € 0,00116 per singola copia; per una spesa totale annua pari a € 3.090,24 IVA inclusa;

per il Lotto 3: CIG ZC330C02DC

n. 5 macchine fotocopiatrici modello Kyocera TASKalfa 5053ci, configurazione Multifunzione A3 colore con alta produttività (22.500 copie in BN e 9.500 a colori) a cadenza trimestrale con decorrenza dal 31/03/21 al seguente costo unitario:



- canone unitario trimestrale € 392,27 IVA esclusa, pari a € 478,57 IVA copie eccedenti: € 0,00225 in BN e €0,02025 a colori, per singola copia, per una spesa totale annua di € 9.571,40 IVA inclusa;

pertanto la spesa complessiva relativa all'adesione dei Lotti 2 e 3 della suddetta Convenzione ammonta ad una spesa annua di € 12.661,64 IVA inclusa e una spesa triennale di € 37.984,92 IVA inclusa;

il canone di noleggio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto
- Servizio di stampa gestita
- Servizio di sicurezza
- Customer support

Che gli importi da impegnare per il periodo dal 31/03/2021 al 31/12/2021 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 31/03/2021 al 31/12/2021 € 9.496,23 IVA inclusa;

che, relativamente agli esercizi di competenza 2022/2023/2024, gli importi di seguito specificati verranno imputati coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddivisi come segue:

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 12.661,64 IVA inclusa

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 €. 12.661,64 IVA inclusa

dal 01/01/2024 al 30/03/2024 €. 3.165,41 IVA inclusa

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Anna Rita Zaccardini, F.S.A. del Dipartimento Il Servizio 3;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R: 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione



(P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip;

Preso atto che la spesa di euro € 9.496,23 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	11	SOCCORSO CIVILE
Programma	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/10	CANMOB - CANONI E LICENZE DUSO PER BENI MOBILI E MATERIALI - MP1101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 3.075,51	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze duso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 6.420,72	--



Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di affidare a seguito di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio", KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) la fornitura in noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici multifunzione meglio descritta in narrativa, con durata triennale e con decorrenza dal 31/03/2021 al 30/03/2024 per un importo totale di € 37.984,92 IVA inclusa;

Che gli importi da impegnare per il periodo dal 31/03/2021 al 31/12/2021 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 31/03/2021 al 31/12/2021 € 9.496,23 IVA inclusa;

che, relativamente agli esercizi di competenza 2022/2023/2024, gli importi di seguito specificati verranno imputati coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddivisi come segue:

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 12.661,64 IVA inclusa

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 €. 12.661,64 IVA inclusa

dal 01/01/2024 al 30/03/2024 €. 3.165,41 IVA inclusa



3. di dare atto infine che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 9.496,23, come di seguito indicato:

Euro 757,83 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F 01788080156
- VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
11	1	1	3	103018/10	1230	0000	2021	1316/0

CIG: ZC330C02DC

Euro 6.420,72 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	1230	0000	2021	1317/0

CIG: ZC330C02DC

Euro 2.317,68 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
11	1	1	3	103018/10	1230	0000	2021	1318/0

CIG: ZD730C025E

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;



di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate