



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - CEN0201

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900711

Del 10-03-2022

Registro Unico n. 695
del 16/03/2022

Protocollo n. 0048864 del
16/03/2022

Responsabile dell'istruttoria
Marco Gorello

Responsabile del procedimento
Anna Rita Zaccardini

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 16/03/2022
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 16/03/2022
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 16/03/2022

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: OGGETTO: 2F62605A45 ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP
MULTIFUNZIONE 29, RIMODULAZIONE DEGLI IMPORTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Visto il Patto di Integrità approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021."; Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

Visto il Decreto del Ministro dell' Interno del 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il differimento per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022;

Visto l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che prevede il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

Vista la Circolare n. 1 del 04/01/2022 della Ragioneria Generale, a firma del Dott. Iacobucci, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2022 - Indirizzi operativi", che richiama l'art. 163, comma 5, lett. c, del T.U.E.L, ai sensi del quale nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 163, comma 1 e 3 TUEL, relativi all'Esercizio provvisorio;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale R.U. 5294 del 12/12/2018, in adesione alla Convenzione Consip è stato affidato alla Soc. Kyocera Document Solution Italia S.p.A. il noleggio triennale per n. 1 apparecchiatura multifunzione per l'ammontare totale di € 4.939,20



IVA al 22% inclusa, e stipulato con l'Ordine Diretto n. 4667427;

che la fornitura in questione, la cui consegna, prevista per il mese di dicembre 2018 per una serie di circostanze è stata effettuata ad inizio febbraio 2019, e di conseguenza il servizio di noleggio è slittato temporalmente di un mese;

pertanto si ritiene opportuno procedere con un nuovo impegno di € 137,16 a favore della Soc. Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Via Monfalcone n. 15 20132 Milano Giovanni (MI);

che tale impegno corrisponde alle somme impegnate con Determinazione Dirigenziale 5294 del 12/12/2018, non utilizzate per i motivi sopra esposti e mandate in economia nel consuntivo 2019;

Preso atto che la spesa di euro € 137,16 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 137,16	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

DETERMINA



per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di procedere con l'impegno per un ammontare di € 137,16 a favore della Soc. Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Via Monfalcone n. 15 20132 Milano Giovanni (MI);

2) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 137,16, come di seguito indicato:

Euro 137,16 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F 01788080156
- VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	8210	000	2022	1683/0

CIG: 2F62605A45

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate