



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 03

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99900727
del 14/02/2019**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2019
Mis: 1 - Pr: 3 - Tit: 1 - Mac: 3
Scheda Bilancio CANMOB
Articolo 2
CDR DIP0203
CDC DIP0203
D. Lgs 267/2000: 1.1.3.4
Impegno n. 100651

Responsabile dell'Istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del Procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 21/02/2019
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 681 del 21/02/2019

Oggetto: CIG : Z8D271490E, Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 29 - Noleggio triennale per la fornitura di n. 1 unita' -

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02

Dott. ORLANDI Stefano

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Anna Rita Zaccardini e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 28 del 10/07/2018 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 30 del 02/08/2018 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2018, unificato con il Piano della Performance 2018 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018, pubblicato nella G. U. n. 292 del 17 dicembre 2018, e' stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno 25 gennaio 2019, pubblicato nella G. U. n. 28 del 2 febbraio 2019, e' stato disposto l'ulteriore differimento dal 28 febbraio al 31 marzo 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la Circolare numero n. 2 del 02/01/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2019 – Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163, comma 3 e 5 lett. c), del D.Lgs 267/2000, secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

visto l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018;

Visto che il Dirigente del Servizio 3 del Dipartimento II, Dott. Stefano Orlandi esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1 del d.Lgs. 267/2000

che l'Amministrazione provvede costantemente a rinnovare il suo parco macchine fotocopiatrici multifunzione per soddisfare le crescenti esigenze degli Uffici;

che è pervenuta specifica richiesta da parte del Segretario Generale inerente alla necessità di una macchina multifunzione a colori;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzione poichè presenta notevoli vantaggi, quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;

- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che per tale fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "**Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio**", aggiudicata in data 06/06/2018, dove il Lotto 3 risulta idoneo alle caratteristiche occorrenti: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poichè le apparecchiature in questione si distinguono per l'utilizzo di materiali eco-compatibili, quali: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

Atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

che l'Ente, valutate le proprie esigenze, ha ritenuto opportuno aderire al lotto 3 della convenzione con durata triennale, secondo le condizioni di seguito specificate:

n. 1 macchina fotocopiatrice modello Kyocera Taskalfa 4052ci, configurazione multifunzione A3 colore con alta produttività a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/04/2019 al 31/03/2022; (Numero copie B/N incluse 22050. Numero copie colore incluse 9450.) al seguente costo:

- spesa totale annuale pari a € 1.646,40=IVA inclusa con il pagamento di un canone trimestrale pari a € 411,60 IVA inclusa;
- spesa totale triennale pari a € 4.939,20 =IVA inclusa
- copie B/N eccedenti € 0,00165 per singola copia;
- copie colore eccedenti € 0,0165 per singola copia;

Nel canone di noleggio sono altresì compresi i seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto

che l'importo da impegnare per il periodo dal 01/04/2019 al 31/12/2019 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) è di € 1.234,80;

che l'importo residuo di € 3.704,40 verrà imputato sugli esercizi 2020/2021/2022 coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

E.F. 2020 € 1.646,40 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020);

E.F. 2021 € 1.646,40 (dal 01/01/2021 al 31/12/2021);

E.F. 2022 €. 411,60 (dal 01/01/2022 al 31/03/2022),

Ritenuto pertanto opportuno aderire alla Convenzione Consip "**Apparecchiature Multifunzione**

29 - noleggio", per il lotto 3 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di una macchina fotocopiatrice multifunzione, per il periodo che intercorre dal 01/04/2019 al 31/03/2022;

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Simona Buccioni, F.S.R. del Dipartimento II Servizio 3;

Preso atto che la somma di euro 1.234,80 trova copertura :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018-(CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali
Articolo	2	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2019	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare a seguito di adesione alla Convenzione Consip "**Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio**", alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI), la fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione meglio descritta in narrativa, con durata triennale e con decorrenza dal 01/04/2019 al 31/03/2022;

2. che l'importo da impegnare per il periodo dal 01/04/2019 al 31/12/2019 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) è di € 1.234,80;

che l'importo residuo di € 3.704,40 verrà imputato sugli esercizi 2020/2021/2022 coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

E.F. 2020 € 1.646,40 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020);

E.F. 2021 € 1.646,40 (dal 01/01/2021 al 31/12/2021);

E.F. 2022 €. 411,60 (dal 01/01/2022 al 31/03/2022),

3. di dare atto infine che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;

Di imputare la somma di euro 1.234,80 come segue:

euro 1.234,80 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F. 01788080156 - VIA MONFALCONE, 15 ,MILANO Cap. 20132

CIG: Z8D271490E

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018	2	DIP0203	DIP0203	160103	00000	2019	Imp. 100651/0

di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 e sarà effettuata dietro presentazione di formale fattura e della documentazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio di noleggio.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. ORLANDI Stefano