



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - UCT0201

e-mail:servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P479 del
05/02/2025

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Aldo Di Benedetti

Responsabile del procedimento

Silvia Cassia

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2025
Mis 1 Pr 1 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103018 / 1
CDR UCT0201
Impegno n. 1226/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG B583090672 - Trattativa diretta per il noleggio di n.1
fotocopiatrice multifunzione a colori - Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1,
lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alla Società KYOCERA DOCUMENT
SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - Impegno spesa euro 557,59 (IVA INCLUSA)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Macarone Palmieri Aurelia



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 23/12/2024 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 85 del 23/12/2024 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 17/01/2025 recante "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione";

Dato atto:

che l'art. 6 comma 1, della Legge Regionale 4 Dicembre 1989 n. 71, come sostituito dall'art. 1 della Legge Regionale 29 Maggio 1997 n. 16, recante "Norme sul funzionamento delle commissioni provinciali per la determinazione dei valori agricoli medi e delle indennità di espropriazione e di occupazione" prevede che "sono a carico della Regione gli oneri relativi al funzionamento delle commissioni limitatamente al pagamento delle indennità di presenza e di missione ai componenti delle commissioni stesse, nonché quelli relativi alle spese postali, telefoniche, di cancelleria e per l'acquisto, per ciascuna commissione, di una attrezzatura informatica individuale e dei relativi programmi di applicazione";



Vista altresì la nota della Regione Lazio – Direzione Generale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative, Area Gare, Espropri e Comitato Lavori Pubblici Prot. n. 423761/03/42 del 23/07/2014, in cui si invita la Commissione Provinciale di Roma e Sottocommissione per Roma Capitale per la determinazione dei Valori Agricoli Medi a trasmettere la richiesta di dotazioni informatiche alla Provincia di Roma, (ora Città Metropolitana di Roma Capitale), in quanto destinataria delle risorse finanziarie assegnate dalla medesima Regione per concorrere al funzionamento delle Commissioni in parola, “tra le quali rientrano anche le dotazioni informatiche”;

che con nota Prot. n. 45/2021 del 22/04/2021 la Commissione Provinciale Espropri di Roma richiedeva la fornitura di n. 1 stampante multifunzione a colori con supporto formato A3 copiatura, stampa, scansione, fax e e-mail con connettività mobile integrata con collegamento a rete iCloud e Wi-Fi di ultima generazione, per la digitalizzazione e trasmissione dei documenti presenti nell’archivio della commissione;

Atteso che la Regione Lazio provvede annualmente ad impegnare le somme da trasferire alla Città Metropolitana di Roma Capitale per il funzionamento della Commissione Provinciale Espropri di Roma ai sensi e per gli effetti dell’art. 94 comma 1 lett. e) della Legge Regionale 6/08/1999 n. 14 (cfr da ultimo Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G06735 del 04/06/2021);

che annualmente il Servizio 1 - Gestione amministrativa -Dipartimento II Mobilità e Viabilità, provvede all'accertamento dei fondi destinati alla Commissione Provinciale Espropri di Roma;

che non sono state ancora rese disponibili al competente Servizio 1 - Gestione amministrativa - Dipartimento II Mobilità e Viabilità le risorse relative all’esercizio finanziario 2025 e che, pertanto, non si è potuto provvedere al loro regolare accertamento;

che, relativamente all’E.F. 2025, si procederà alla rendicontazione e richiesta di rimborso alla Regione Lazio degli importi connessi alle risorse finanziarie impiegate per la gestione della Commissione Provinciale Espropri di Roma, nell’ambito del servizio in questione;

Premesso:

che tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato del U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva rientra il noleggio delle macchine multifunzione per le esigenze degli uffici dell’Ente;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 3003 del 01/09/2021, il cui contenuto si richiama integralmente, in adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", Lotto 5, è stata affidata alla Kyocera Document Solution Italia Spa, con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI), la fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori per le esigenze della Commissione Provinciale Espropri di Roma, per una durata triennale con scadenza al 30/09/2024, posticipata a causa dello slittamento della consegna al mese di febbraio 2025;

che in data 15/11/2024 è stata attivata da Consip la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3” nell'ambito della quale è stato individuato il Lotto 6 "Apparecchiature multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni", come rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per caratteristiche tecniche delle apparecchiature e servizi compresi nel noleggio;



che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 4942 del 18/12/2024, il cui contenuto si richiama integralmente, in adesione alla suddetta Convenzione Consip, è stata affidata alla società CANON ITALIA s.p.a con sede legale in Strada Padana Superiore 2/B - 20063 - Cernusco Sul Naviglio (MI) Partita IVA: 11723840150 - Codice Fiscale: 00865220156, la fornitura in noleggio, per una durata triennale, di complessive n. 30 macchine multifunzione A3 a colori e a basso impatto ambientale per la sostituzione delle apparecchiature il cui noleggio risulta in scadenza, tra cui la multifunzione necessaria agli uffici della Commissione Provinciale Espropri di Roma;

che, come previsto dall'art. 5.1.1 del Capitolato Tecnico della Convenzione suddetta, l'installazione delle apparecchiature viene effettuata entro 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", stimata per il mese di aprile 2025 per effetto dell'ordine MEPA n. 8222356 del 24/01/2025;

che ad oggi non si conoscono tempi certi relativi alla consegna delle suddette apparecchiature;

vista la necessità di garantire senza soluzione di continuità il servizio di noleggio in questione in quanto le stampanti multifunzione sono strumenti indispensabili per il corretto esercizio dell'attività istituzionale degli uffici dell'Amministrazione;

preso atto della disponibilità manifestata dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI), aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", con mail del 16/01/2025, agli atti del Servizio, a dare continuità al contratto di noleggio affidato con la suddetta Determinazione Dirigenziale R.U. n. 3003 del 01/09/2021, in considerazione della prossima scadenza, alle stesse condizioni contrattuali originarie, disciplinate nella Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", per una durata minima di 6 mesi;

che pertanto, al fine di evitare interruzioni nell'operatività degli uffici della Commissione Provinciale Espropri di Roma, in attesa della consegna delle nuove fotocopiatrici multifunzioni a colori ordinate in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 6, si è ritenuto opportuno e conveniente procedere con una Trattativa Diretta tramite MEPA, invitando la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. a presentare la propria migliore offerta per la prosecuzione del noleggio in parola per una durata di 6 mesi;

che il Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Silvia Cassia, per la fornitura in noleggio di n. 1 stampante multifunzione a colori, per la durata minima contrattuale di 6 mesi, ha stimato un importo complessivo di € 557,59, calcolato sulla base del canone di noleggio attualmente corrisposto, e così ripartito:

- Importo della fornitura € 457,04
- IVA 22% € 100,55

che per il servizio di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1, del d. Lgs 36/2023; visto l'art. 14, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023 - possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;



visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;

che per la procedura di affidamento e l'acquisizione del relativo CIG si è operato tramite piattaforma MEPA, in quanto, come da Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 recante "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024", per gli affidamenti fino a 5.000 euro, solo in caso di impossibilità o difficoltà al ricorso alle PAD (piattaforme di approvvigionamento digitale), è stata prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione da PCP;

atteso che il Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il F.S.A. dott.ssa Silvia Cassia del Servizio n. 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva";

Considerato:

che si ritiene necessario garantire senza soluzione di continuità il servizio di noleggio in questione in quanto le stampanti multifunzione sono strumenti indispensabili per il corretto esercizio dell'attività istituzionale degli uffici della Commissione Provinciale Espropri di Roma;

che l'attribuzione ad altra impresa del noleggio in questione comporterebbe per l'Amministrazione notevoli ritardi nell'attivazione del servizio, oltre che un notevole incremento dei costi, in contrasto coi principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

che pertanto con apposita Trattativa Diretta Registro di sistema n. 5045898, inserita in data 28/01/2025 sul portale MEPA, Bando "Macchine per ufficio-Mepa Servizi", è stata invitata a presentare la propria migliore offerta per il noleggio, comprensivo dei servizi opzionali di gestione multiutenza, di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori modello TASKalfa 3554ci, per la durata di 6 mesi, l'impresa Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963;

che l'operatore economico, a pena di esclusione, ha inviato la propria offerta telematica, tramite il MEPA nel termine perentorio indicato nella lettera di invito (entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 05/02/2025);

che in esito alla suddetta trattativa diretta il citato operatore economico ha offerto per la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori, modello TASKalfa 3554ci, un importo netto di € 457,04 oltre IVA (22%) pari ad € 100,55, per un ammontare complessivo di € 557,59 IVA inclusa;

che i servizi opzionali compresi nel canone di noleggio, come da ordinativo originario effettuato attraverso la Convenzione FOTOCOPIATRICI 32 - LOTTO 5 - 36 MESI, sono i seguenti:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Servizio di stampa gestita
- Servizio di sicurezza



- Customer support
- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria anche da remoto;
- "produttività D" che corrisponde a 1.200 copie in B/N e 4.800 copie colore comprese nel canone trimestrale;
- costo per eventuali copie eccedenti oltre la produttività prevista: € 0,0028 in B/N e 0,016 a colori per singola copia;

che, l'apparecchiatura in questione è a ridotto impatto ambientale, poichè si distingue per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

che l'impresa Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., confermando le originarie condizioni economiche previste dalla Convenzione Consip per il servizio di noleggio in questione, ha garantito un prezzo competitivo rispetto alla media dei prezzi applicati nel settore di riferimento, soprattutto per un periodo di noleggio di soli 6 mesi;

che pertanto, nelle more della consegna delle nuove apparecchiature ordinate in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3" lotto 6, risulta opportuno e conveniente a codesta Amministrazione aderire all'offerta presentata dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., fermo restando che l'Amministrazione si riserva la possibilità di riconsegnare l'apparecchiatura in questione anticipatamente alla scadenza fissata a seguito della consegna relativa al nuovo contratto;

che, la somma complessiva di € 557,59 IVA inclusa, trova copertura sul Capitolo CANMOB (103018), Articolo 1, E.F. 2025;

che, relativamente all'E.F. 2025, si procederà alla rendicontazione e richiesta di rimborso alla Regione Lazio degli importi connessi alle risorse finanziarie impiegate per la gestione della Commissione Provinciale Espropri di Roma, nell'ambito del servizio in questione;

attesa la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione;

che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

visto l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 secondo cui gli affidamenti diretti possono essere assegnati tramite apposito atto che contenga gli elementi ivi descritti;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del d.lgs n. 36/2023, acquisita dall'Ente e agli atti del Servizio;

che l'impresa affidataria non rientra tra il campione oggetto di verifica così come stabilito nelle "Linee Guida concernenti criteri e modalità di effettuazione dei controlli sugli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro in attuazione dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023" predisposte con nota prot. CMRC-2024-0041213 del 06/03/2024 dal Dirigente del Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva;



ritenuto di procedere all'affidamento per la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori per la durata di 6 mesi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963, per l'importo netto di € 457,04 oltre IVA (22%) pari ad € 100,55, per un ammontare complessivo di € 557,59 IVA inclusa;

verificato che la Ditta prescelta risulta in possesso - conformemente a quanto prescritto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 - di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

vista la dichiarazione con la quale l'operatore economico affidatario attesta di ben conoscere e di accettare tutto quanto previsto dal vigente P.T.P.C. 2022-2024, approvato giusta deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 27 aprile 2022;

dato atto che il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii è stato verificato mediante apposita dichiarazione resa dall'operatore economico e acquisita agli atti;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile unico del Progetto, dal Dirigente del Servizio 1 dell'U.C. Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva e dall'amministratore/legale rappresentante della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI), il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

vista, inoltre, la nota del responsabile unico del progetto (R.U.P.) d.ssa Silvia Cassia resa ai sensi dell'art.6-bis D.lgs 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva", ha attestato l'insussistenza di un conflitto di interessi ai sensi dei menzionati art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Preso atto che la spesa di euro 557,59 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018 /1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	UCT0201	UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA		
Es. finanziario	2025	



Importo	557,59	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'affidamento del noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori modello TASKalfa 3554ci, per la durata di 6 mesi, alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963, per l'importo netto di € 457,04 oltre IVA (22%) pari ad € 100,55, per un ammontare complessivo di € 557,59;

2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;

3) di dare atto che l'amministrazione si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 50, comma 6, del d.lg. 31 marzo 2023 n. 36 - all'esecuzione anticipata dell'affidamento di cui trattasi in pendenza della stipula del relativo contratto;

4) di dare atto che il relativo contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione del documento di stipula (Trattativa Diretta), secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;



5) di impegnare la somma complessiva di € 557,59 IVA inclusa a favore dell'impresa KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963;

6) che, la somma complessiva di € 557,59 IVA inclusa, trova copertura sul Capitolo CANMOB (103018), Articolo 1, E.F. 2025;

7) che, relativamente all'E.F. 2025, si procederà alla rendicontazione e richiesta di rimborso alla Regione Lazio degli importi connessi alle risorse finanziarie impiegate per la gestione della Commissione Provinciale Espropri di Roma, nell'ambito del servizio in questione;

8) di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigore di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo e il contraente non acconsenta ad un adeguamento dei prezzi;

9) che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 gg dalla pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Amministrazione;

10) di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 del DLGS 267/2000 dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

Di imputare la spesa di euro 557,59 come di seguito indicato:

Euro 557,59 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F 01788080156 VIA MONFALCONE, 15 , MILANO

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	1	1	3	103018 / 1	UCT0201	00000	2025	1226

CIG: B583090672

11) di stabilire che la liquidazione a favore dell'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., avverrà con invio alla Ragioneria della Città metropolitana di Roma Capitale, previa acquisizione d'ufficio del DURC on line, allegando le relative fatture elettroniche notificate alla Città metropolitana di Roma Capitale, debitamente vistate e liquidate dal responsabile del servizio;

12) di dare atto, che la liquidazione delle fatture emesse dal 1° gennaio 2015 avverrà con la modalità della "Scissione dei pagamenti" come disposto dall'art. 1 comma 626 lettera b) della Legge n. 190/2014 e regolamentato dal D.M. 23.01.2015;

13) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:



Città metropolitana di Roma Capitale

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.